

LAPORAN KERJA PRAKTIK
STASIUN METEOROLOGI SULTAN SYARIF KASIM II
PEKANBARU
PROSES REKAPITULASI PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

ADEE SITI RAHAYU

NIM. 5304181168



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS

2022

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRATIK (KP)
STASIUN METEOROLOGI SULTAN SYARIF KASIM II
PEKANBARU
PROSES REKAPITULASI PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

ADEE SITIRAHAYU
5304181168

Bengkalis, 30 Juni 2022

Pimpinan Instansi

Ramlan, S.Si., M.Si
NIP.197404101995031000

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik

M. Luthfi Iznillah, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 199403242022031006

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi-Akuntansi Keuangan Publik


Rosmidia, SE., M.Si., CGAA
NIP. 198406172019032011

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
STASIUN METEOROLOGI SULTAN SYARIF KASIM II PEKANBARU
PROSES REKAPITULASI PENERIMAAN
NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

ADEE SITI RAHAYU
NIM. 5304181168

Bengkalis, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



M. Luthfi Iznillah, SE., M.Ak., CGAA

NIP. 199403242022031006

Disetujui/Dipisahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan



Rosmida, SE., M. Si., CGAA

NIP. 198406172019032011

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Allah, penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kerja Praktik yang dilaksanakan terhitung mulai tanggal 01 Maret 2022 hingga 30 Juni 2022 di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru.

Kerja praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada awal semester VIII (Delapan) dan sebagai persyaratan untuk menyelesaikan program studi. Kerja Praktik ini memiliki makna yang penting bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu selama kegiatan Kerja Praktik baik secara langsung maupun tidak langsung. Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE, MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Rosmida, SE, M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Publik .
4. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi D4 Akuntansi Keuangan

Publik selaku wali kelas penulis yang senantiasa sabar dalam mengajar penulis selama ini.

5. Bapak Luthfi Iznillah, S.E., M.Ak, CGAA selaku Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik
6. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Bapak Ramlan, S. Si, M.Si selaku Kepala Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru
8. Ibu Warih Budi Lestari, Si selaku Kepala Tata Usaha.
9. Bapak Dani Abadi, SE, M.Si selaku Pembimbing di Kantor Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru yang telah banyak memberi ilmu, pembelajaran, dukungan penuh, memberi motivasi, semangat serta ikut berjuang bersama mengorbankan waktu, keringat dan materi selama penulis menjalani Kerja Praktik hingga pembuatan laporan selesai.
10. Teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2018 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.

Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT dapat membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis juga mengucapkan permohonan maaf jika telah banyak melakukan kesalahan dan kekhilafan, baik dalam bentuk ucapan maupun tingkah laku.

Penulis berharap bahwa apa yang disajikan dalam skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Semoga segalanya dapat bernilai ibadah di sisi Allah SWT, Aamiin Alluhumma Aamiin. Sekian dan terimakasih.

Bengkalis, Agustus 2022

Adee Siti Rahayu

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PRAKTIK.....	i
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP).....	3
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	4
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru.....	6
2.2 Visi Dan Misi Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru	8
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi	9
2.3 Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru	10
2.5 Ruang Lingkup Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru....	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP).....	15
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan	15

3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	21
3.2.1	Peralatan yang Digunakan.....	21
3.3	Data-data yang Diperlukan	27
3.4	Dokumen yang Dihasilkan	28
3.5	Kendala dan Solusi	32
3.5.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik	32
3.5.2	Solusi dari Kendala yang Dihadapi.....	33
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK (KP).....		34
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	34
4.2	Target yang di harapkan	38
4.3	Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan Selama Kerja Praktik di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru	39
4.3.1	Perangkat Lunak.....	39
4.3.2	Perangkat Keras	39
4.4	Data-data Dokumen yang Dihasilkan.....	41
BAB V KESIMPULAN		42
5.1	Kesimpulan	42
5.2	Saran	43
LAMPIRAN.....		44
Lampiran 1		44
Lampiran 2		45
Lampiran 3		46
Lampiran 4		63

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1	Jadwal Jam Kerja Stasiun	4
Tabel 1. 2	Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP)	4
Tabel 3. 1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama)	15
Tabel 3. 2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua).....	16
Tabel 3. 3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga).....	16
Tabel 3. 4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat).....	16
Tabel 3. 5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima).....	16
Tabel 3. 6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam)	17
Tabel 3. 7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh)	17
Tabel 3. 8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan)	18
Tabel 3. 9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan)	18
Tabel 3. 10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh)	18
Tabel 3. 11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas)	19
Tabel 3. 12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (KeDuabelas).....	19
Tabel 3. 13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketigabelas)	19
Tabel 3. 14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempatbelas)..	20
Tabel 3. 15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelimabelas)	20
Tabel 3. 16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenambelas)...	20
Tabel 3. 17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuhbelas) ...	21
Tabel 3. 18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapanbelas)	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1	Satelit Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru	5
Gambar 2. 1	Kantor Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru	8
Gambar 2. 2	Logo BMKG	12
Gambar 3. 1	Microsoft Office Excel	22
Gambar 3. 2	Seperangkat Komputer	22
Gambar 3. 3	Seperangkat Komputer	22
Gambar 3. 4	Mesin Pemindai Dokumen	23
Gambar 3. 5	Printer	23
Gambar 3. 6	Mesin Pengganda	24
Gambar 3. 7	Flashdisk	24
Gambar 3. 8	Stapler.....	25
Gambar 3. 9	Stempel/ Cap	25
Gambar 3. 10	Perforator.....	26
Gambar 3. 11	Kertas/Papaer Clip.....	26
Gambar 3. 12	Map Ordner	27
Gambar 3. 13	Dokumen yang di gandakan.....	28
Gambar 3. 14	Data PNBP	29
Gambar 3. 15	Rekap dari PNBP	29
Gambar 3. 16	Mencetak Dokumen	30
Gambar 3. 17	Scan Dokumen dari PNBP	30
Gambar 3. 18	Memusnahkan Dokumen	31
Gambar 3. 19	Menyusun SPJ	31
Gambar 3. 20	Menyusun SPM.....	32
Gambar 3. 21	Mengarsip SPM dan Surat Masuk.....	32
Gambar 4. 1	Dokumen PNBP	34
Gambar 4. 2	Halaman depan Microsoft Office Excel	35
Gambar 4. 3	Format untuk menginput data.....	36
Gambar 4. 4	Dokumen PNBP	36

