

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)**  
**PADA STASIUN METEOROLOGI SULTAN SYARIF KASIM**  
**II PEKANBARU**  
**PROSEDUR REKAPTULASI SURAT KELUAR DARI TAHUN**  
**2017- 2019**

**RATIH RATNA SARI**  
**NIM: 5304181183**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRATIK (KP)**  
**DI STASIUN METEOROLOGI SULTAN SYARIF KASIM II**  
**PEKANBARU**  
**PROSEDUR REKAPITULASI SURAT KELUAR DARI TAHUN**  
**2017-2019**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**RATIH RATNA SARI**  
**5304181183**

Pekanbaru, 10 Agustus 2022

**Pimpinan Instansi**  
  
**Ramlan, S. Si, M. Si**  
**NIP. 197404101995031000**

Dosen Pembimbing  
Akuntansi Keuangan Publik  
  
**M. Luthfi Iznillah, SE., M. Ak., CGAA**  
**NIP. 199403242022031006**

Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
**Rosmida, SE., M. Si., CGAA**  
**NIP. 198406172019032011**

**LEMBARAN PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRATIK (KP)  
DI STASIUN METEOROLOGI SULTAN SYARIF KASIM II  
PEKANBARU  
PROSEDUR REKAPITULASI SURAT KELUAR DARI TAHUN  
2017-2019**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**RATIH RATNA SARI**  
**5304181183**

Bengkalis, 10 Agustus 2022

Dosen Pembimbing Akuntansi  
Keuangan Publik



**M. Luthfi Iznillah, SE., M.Ak., CGAA**

**NIP. 199403242022031006**

Disetujui/Disyahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



**Rosnida, SE., M.Si., CGAA**

**NIP. 198406172019032011**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. wb.

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru tepat pada waktunya yaitu dari 01 Maret 2022 hingga 30 Juni 2022. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru yang sudah baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Kedua orang tua yang telah banyak memberikan dukungan semangat, do'a dan motivasi baik material maupun non material.
2. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M, selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek
6. Bapak M. Luthfi Iznillah, S.E., M.Ak, CGAA sebagai Dosen Pembimbing Laporan Magang yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan ini berlangsung.
7. Bapak Ramlan, S.Si, M.Si selaku Kepala Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukankerja praktik.

8. Ibu Warih Budi Lestari, S.Si. Kepala Tata Usaha Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru yang telah memberikan ilmu, arahan serta membimbing penulis selama menjalankan Kerja Praktik.
9. Bapak Dani Abadi, SE., M.Si selaku Pembimbing Kerja Praktek di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru.
10. Seluruh Pegawai dan staff Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan kerja praktik.
11. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Akuntansi Keuangan Publik angkatan 2018, terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Magang ini.
12. Kakak Eva Kamila terima kasih telah membimbing saya serta memberikan ilmu kepada saya selama saya magang di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru. Serta terima kasih tak terhingga telah menjadi kakak terbaik saya selama 4 (empat) bulan saya magang di Pekanbaru.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bengkalis, 10 Agustus 2022

-

**RATIH RATNA SARI**

**NIM.5304181183**

## DAFTAR ISI

<b>HALAM JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang pemikiran kerja praktik .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	5
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP) .....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik (KP).....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM.....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat Stasiun Meteorologi Sultan Syarif kasim II Pekanbaru ....	7
2.2 Visi dan Misi Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru .....	9
2.2.1 Visi .....	9
2.2.2 Misi.....	10
2.3 Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Sultan Syarif kasim II Pekanbaru.....	11
2.4 Tugas dan Fungsi Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru .....	12
2.4.1 Tugas .....	12
2.4.2 Fungsi .....	12

2.5 Logo Badan Meteorologi Klimatologi Geofisika (BMKG) .....	13
2.5.1 Bentuk Logo .....	14
2.5.2 Makna Logo.....	14
2.5.3 Arti Logo .....	14
2.5.4 Arti Warna Logo.....	14
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP.....</b>	<b>15</b>
3.1 Jenis Tugas yang dilaksanakan .....	15
3.1.1 Kegiatan Kerja Praktik .....	15
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Kerja Praktik.....	21
3.2 Perangkat Keras dan Lunak Yang digunakan selama Kerja Praktik .....	24
3.2.1 Perangkat Lunak.....	24
3.2.2 Perangkat Keras.....	25
3.3 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan selama kerja praktik di Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru .....	28
3.4 Data-data yang Diperlukan.....	31
3.5 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	32
3.6 Kendala selama kerja praktik.....	33
3.6.1 Kendala-kendala selama Kerja Praktik.....	33
3.5.2 Solusi untuk kendala-kendala selama kerja praktik .....	34
<b>BAB IV PERKERJAAN KHUSUS .....</b>	<b>35</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	35
4.2 Target yang Diharapkan .....	37
4.3 Perangkat Keras dan Lunak yang Digunakan selama kerja praktek Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru.....	37
4.3.1 Perangkat Lunak .....	37
4.3.2 Perangkat Keras .....	38
4.4 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan.....	40
<b>BAB V KESIMPULAN.....</b>	<b>41</b>
5.1 Kesimpulan.....	41
5.2 Saran.....	42

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 :Jadwal Jam kerja Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru .....	5
Tabel 1.2 :Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	6
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-1 .....	15
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-2 .....	16
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-3 .....	16
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-4 .....	16
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-5 .....	16
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-6 .....	17
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-7 .....	17
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-8 .....	18
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-9 .....	18
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-10 .....	18
Tabel 3.11 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-11 .....	18
Tabel 3.12 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-12 .....	19
Tabel 3.13 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-13 .....	19
Tabel 3.14 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-14 .....	19
Tabel 3.15 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-15 .....	20
Tabel 3.16 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-16 .....	20
Tabel 3.17 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-17 .....	20
Tabel 3.18 : Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu Ke-18 .....	21



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 : Gambar Satelit Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II .....	6
Gambar 2.1 : Kantor Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru .	9
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru .....	11
Gambar 2.3 : Logo Stasiun Meteorologi Sultan Syarif Kasim II Pekanbaru .....	13
Gambar 3.1 : Menggandakan Dokumen .....	21
Gambar 3.2 : Merekap Surat Keluar .....	22
Gambar 3.3 : Mencetak Dokumen.....	23
Gambar 3.4 : Mengarsip Surat.....	23
Gambar 3.5 : Scan Laporan PNBP .....	24
Gambar 3.6 : Gambar <i>Microsoft office excel</i> .....	25
Gambar 3.7 : PC Desktop.....	26
Gambar 3.8 : Printer.....	26
Gambar 3.9 : Mesin Pengganda.....	27
Gambar 3.10 : Scan.....	27
Gambar 3.11 : <i>Flashdisk</i> .....	28
Gambar 3.12 : <i>Stapler</i> .....	28
Gambar 3.13 : <i>Binder Clip</i> .....	29
Gambar 3.14 : <i>Paper clip</i> .....	29
Gambar 3.15 : <i>Map Ordner</i> (Bundel) .....	30
Gambar 3.16 : <i>Perforator</i> .....	30
Gambar 3.17 : <i>Stempel/Cap</i> .....	31
Gambar 3.18 : Dokumen yang di gandakan .....	32
Gambar 3.19 : Surat keluar .....	32
Gambar 3.20 : Scan Dokumen .....	33
Gambar 4.1 : Halaman depan <i>Microsoft Office Excel</i> .....	35
Gambar 4.2 : Format untuk menginput Surat Keluar .....	36
Gambar 4.3 : Surat Keluar.....	36
Gambar 4.4 : Hasil Input Surat Keluar .....	37
Gambar 4.5 : <i>Microsof Excel</i> .....	38

Gambar 4.6 : PC Dekstop.....	39
Gambar 4.7 : Printer.....	39
Gambar 4.8 : Mesin Pengganda.....	40
Gambar 4.9 : Hasil Input Surat Keluar .....	40



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Balasan Persetujuan Kerja Praktik (KP) .....	43
Lampiran 2 : Penilaian Dari Perusahaan.....	44
Lampiran 3 : Sertifikat Dari Perusahaan.....	45
Lampiran 4 : Daftar Absensi Kerja Praktik.....	46
Lampiran 5 : Foto Bersama .....	60

