

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**  
**PROSES PENERBITAN SURAT SERTIFIKAT**  
**KESELAMATAN KAPAL DI KANTOR KESYAHBANDARAN**  
**DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON**

**AIDIL SHATYA NUGRAHA**  
**NIT: 8103191065**



**PROGRAM STUDI NAUTIKA**  
**JURUSAN KEMARITIMAN**  
**POLITEKNIK BENGKALIS**  
**BENGKALIS-RIAU**  
**2022**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**  
**KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN**  
**KELAS II TANJUNG BUTON**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**AIDIL SHATYA NUGRAHA**  
**NIT : 8103191065**

Sungai Pakning, Februari 2022

A.n Kepala Kantor  
Kasie Kelautan & Sertifikat Kapal



Capt. Muhammad Fikri M. Mar  
NIP.19800806 200212 1 003

Dosen Pembimbing Program  
Studi D-3 Nautika



Capt. SAFEI, M. Mar  
NIK.1200154

Disetujui/Disahkan  
D. N. Ka. Prodi D-3 Nautika



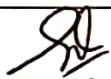
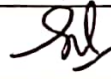
Capt. SAFEI, M. Mar  
NIK.1200154

**LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT**

**NAMA : AIDIL SHATYA NUGRAHA**

**NIT : 8103191065**

**PRODI : NAUTIKA**

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	SABTU 25 MARET	KOREKSI 1	
2	SABTU 25 MARET	KOREKSI 2	
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**DI KETAHUI,**

**DOSEN PEMBIMBING**



**Capt. Suzdayan, M.M.Tr, M.Mar**

NIP : 1200135

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat bertangkai salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling Penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtuaku Ayah dan Ibunda, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Johnny Custer, S.T,M.T,Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Armada, S.T,M.T, Selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Romadhoni, S.T,M.T, Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Capt. Suzdayan,M.M.Tr,M.Mar Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Darat.
6. Bapak Humaid Minabari, ST selaku Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton.
7. Bapak Pepderigat Simanullang,SE selaku Kepala Sub Bagian Tata Usaha
8. Bapak Robin Fajar Nadapdap,S.KOM,M.MTr selaku Kepala Seksie Lala & Usaha Kepelabuhanan

9. Bapak Embing Sukarriya, SE.M.Si selaku Kepala Seksie Kesber Penjagaan & Patroli
10. Bapak Capt. Muhammad Fikri, M.Mar selaku Kepala Seksie Status Hukum dan Sertifikasi Kapal
11. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff karyawan Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
12. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Nautika dan KPN Angkatan ke-V yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)



Sungai Pakning, 25 Februari 2022

Penulis,

AIDIL SHATYA NUGRAHA  
NIT.8103191065

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>BAB I GAMBARAN UMUM INSTANSI</b>	
1.1 Sejarah Singkat Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton .....	1
1.2 Visi dan Misi Perkembangan Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton.....	2
1.3 Struktur Organisasi Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton .....	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan .....	9
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT</b>	
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	11
2.2 Target yang diharapkan.....	13
2.3 Perangkat yang digunakan .....	13
2.4 Data – Data yang diperlukan .....	14
2.5 Kendala yang dihadapi.....	14
<b>BAB III TATA CARA PENERBITAN SURAT SERTIFIKAT KESELAMATAN KAPAL DI KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II TANJUNG BUTON</b>	
3.1 Tata Cara Permohonan Penerbitan Sertifikat keselamatan kapal oleh Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Tanjung Buton .....	15
3.2 Kelengkapan Penerbitan Sertifikat Keselamatan kapal .....	15

**BAB IV PENUTUP**

4.1 Kesimpulan ..... 17  
4.2 Saran ..... 18

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

