

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) di bidang jasa kepelabuhanan. Pelindo merupakan perusahaan hasil integrasi dari empat BUMN pelabuhan yaitu PT Pelindo I (Persero), PT Pelindo II (Persero), PT Pelindo III (Persero) dan PT Pelindo IV (Persero) yang pendiriannya disahkan pada tanggal 1 Oktober 2021.

Berdirinya Pelindo sebagai perusahaan hasil integrasi ini adalah inisiatif strategis pemerintah selaku pemegang saham untuk mewujudkan konektivitas nasional dan jaringan ekosistem logistik yang lebih kuat.

Dengan memiliki kendali strategis yang lebih baik dan didukung oleh kemampuan finansial yang kuat, operasional bisnis Pelindo menjadi lebih terkoordinasi, terstandar dan efisien sehingga akan memberi keuntungan bagi masyarakat khususnya pengguna jasa Pelindo.

Supplier portal Pelindo integrasi adalah web portal / landing page yang dapat diakses oleh Pelaku Usaha/ Supplier/ Vendor secara online untuk masuk ke dalam sistem Procurement yang saat ini digunakan oleh masing-masing Regional Pelindo (dapat diakses langsung oleh Pelaku Usaha dimanapun berada menggunakan internet). Selain itu Pelaku Usaha/ Supplier/ Vendor dapat melihat dan melakukan pendaftaran terhadap Pekerjaan Tender/ Seleksi Umum pada masing - masing Regional Pelindo dan Kantor Pusat melalui web portal/ landing page ini.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT PELINDO 1

Visi PT PELABUHAN IDONESIA (PERSERO) Cabang Dumai Adalah Menjadi gerbang utama Indonesia ke Jaringan Logistik Global di Indonesia.

1.2.3 Misi PT PELINDO 1

Misi PT PELABUHAN IDONESIA (PERSERO) Cabang Dumai Adalah Menyediakan Jasa Kepelabuhanan dan Maritim yang Handal dan Terintegrasi dengan Kawasan Industri untuk Mendukung Jaringan Logistik Indonesia dan Global dengan Memaksimalkan Manfaat Ekonomi Selat Malaka.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan susunan pola tetap dan hubungan diantara fungsi – fungsinya, bagian – bagian atau fungsi – fungsinya, maupun orang - orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan dalam suatu organisasi. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi Garis

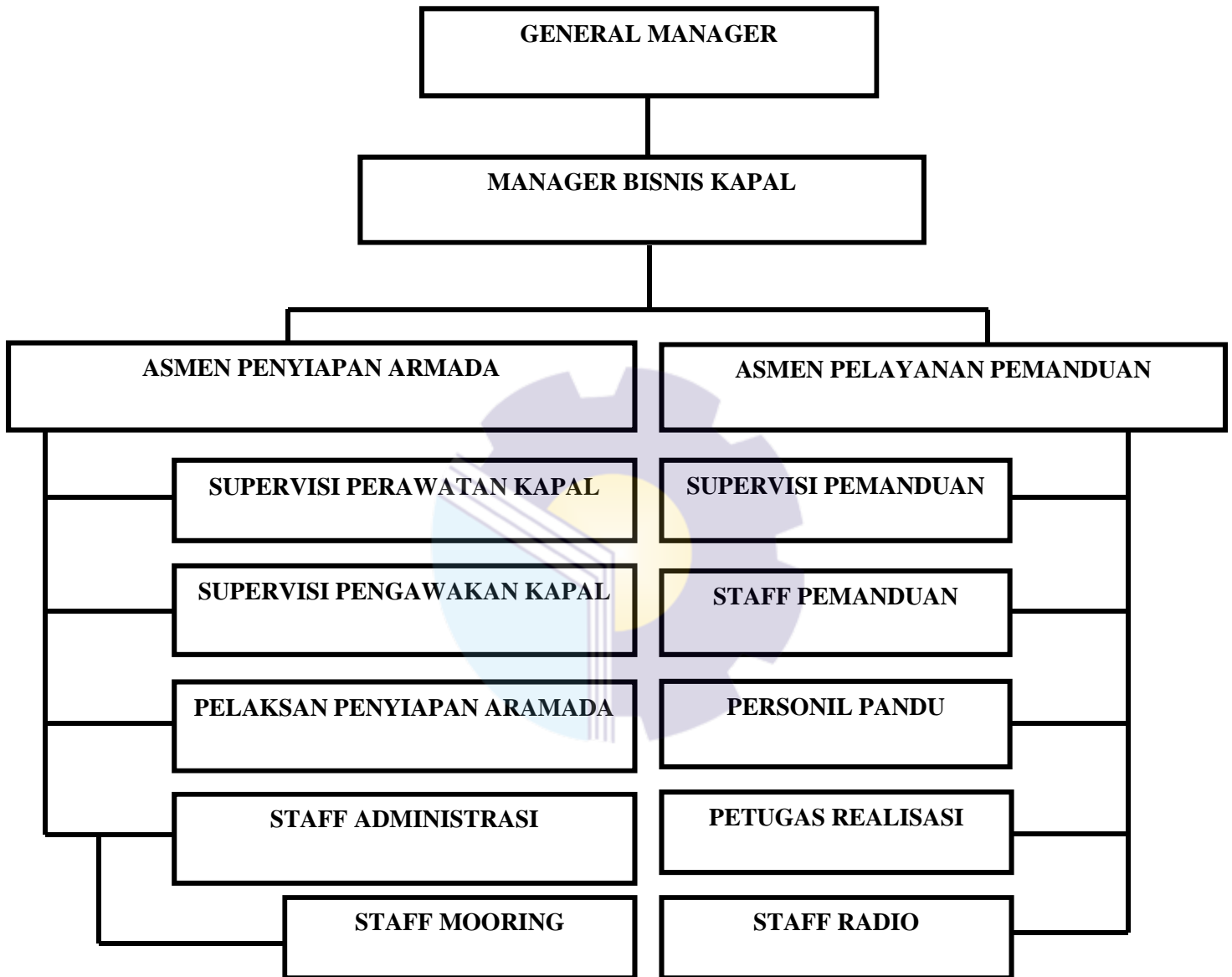
Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi Garis dan staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.



**STRUKTUR ORGANISASI KANTO KEPANDUAN
PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)
CABANG DUMAI**



**Gambar 1.3 : Struktur Organisasi Kantor Kepandua PT Pelabuhan
Indonesia (PERSERO) Cabang Dumai**

Sumber: PT Pelabuhan Indonesia(PERSERO) Cabang Dumai

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

Apabila diamati pada struktur organisasi yang dimiliki oleh PT PELINDO 1 Cabang Sungai Pakning ini adalah bentuk ini dan Staf di mana terdiri dari pimpinan yang di bantu oleh staf dan ada kesatuan komando serta mempunyai garis komando dari tingkat atas sampai kebawah dan staf disini mempunyai wewenang fungsional.

c. Organisasi Fungsional

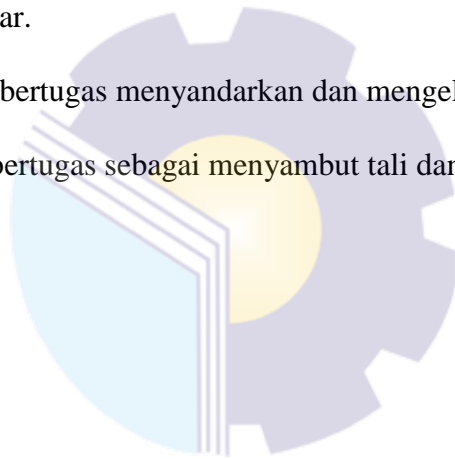
Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

Apabila diamati pada struktur organisasi yang dimiliki oleh PT PELINDO 1 Cabang Sungai Pakning ini adalah bentuk ini dan Staf di mana terdiri dari pimpinan yang di bantu oleh staf dan ada kesatuan komando serta mempunyai garis komando dari tingkat atas sampai kebawah dan staf disini mempunyai wewenang fungsional.

1.4 Tugas dan Wewenang

1. General Manager Bertanggung jawab ke dalam dan ke luar perusahaan. Mengkoordinir dan mengawasi tugas-tugas yang didelegasikan kepada manager dan menjalin hubungan kerja yang baik. Membantu peraturan intern pada perusahaan yang tidak bertentangan dengan kebijakan perusahaan.

2. Manager Bisnis Kapal bertugas melayani perusahaan yang ingin menggunakan jasa pandu
3. Asmen Penyiapan Armada bertugas menyiapkan seluruh armada yang beroperasi dalam hal pemanduan
4. Asmen Pelayanan Pemanduan bertugas melayani perusahaan yang ingin bekerja sama dalam menggunakan jasa pandu
5. Supervisi Perawatan Kapal bertugas sebagai perawatan kapal
6. Supervisi Perawatan Kapal bertugas sebagai koordinator kapal yang ingin sandar dan keluar.
7. Personil Pandu bertugas menyandarkan dan mengeluarkan kapal
8. Staff Mooring bertugas sebagai menyambut tali dan melepaskan tali kapal



1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

Kegiatan usaha berdasarkan keputusan Menteri Perhubungan No. KP 133 Tahun 2011 tanggal 2 Maret 2011 tentang pemberian izin usaha kepada PT.Pelabuhan Indonesia(Persero) sebagai Badan Usaha Pelabuhan yang dilaksanakan dalam menyelenggarakan pelayanan jasa ke Pelabuhan dan usaha lainnya yang menunjang pencapaian tujuan perusahaan meliputi, penyediaan dan/atau pelayanan jasa dermaga untuk bertambat, pengisian bahan bakar minyak dan air bersih, pelayanan fasilitas naik turun penumpang atau kendaraan, pelayanan jasa dermaga untuk pelaksanaan bongkar muat barang dan peti kemas, pelayanan jasa gudang tempat penimbunan barang alat bongkar muat serta peralatan Pelabuhan.

