

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**  
**PENGINPUTAN DATA PERENCANAAN DAN REALISASI**  
**KAPAL PANDU YANG MASUK DAN KELUAR DI PT.**  
**PELINDO (PERSERO) REGIONAL 1 CABANG BTAM**

**SINDI CLAUDIA**

**NIT: 8303191149**



**PROGRAM STUDI-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA**

**JURUSAN KE MARITIMAN**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS – RIAU**

**2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)  
CABANG BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**SINDI CLAUDIA**  
**8303191149**

Batam, 25 Februari 2022

Mananger Umum Dan Keuangan  
PT. Pelabuhan Indonesia (Persero)  
Cabang Batam

  
**Mian Simanjuntak**

Dosen Pembimbing Program  
Studi KPN







**Bobi Satria, M.M.Tr**

NIP : 198707162019031016

Disetujui/Disahkan  
Ka.Prodi.KPN  
  
**Jon Hendri,SH.,MH**

## LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : SINDI CLAUDIA  
NIT : 8303191149  
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Senin 14 maret 2022 11.00	Cover, Struktur Organisasi	
2	Selasa, 15 maret 2022 10.00	Perangkat keras dan lunak	
3	Selasa 15 maret 2022 14.00	Data data yang di perlukan	
4	Rabu, 16 maret 2022	Daftar pustaka	
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Bobi Satria, M.M.Tr

NIP : 198707162019031016

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja. Shalawat berserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulis Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik. yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Buat keluarga terutama orangtua saya, Ayahanda, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Jhony Custer, S.T.,MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Romadhoni ,ST.,MT Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri,SH,.MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Bapak Bobi Satria, M.M.Tr selaku Dosen Pembimbingan yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.

6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penelitian
8. Bapak Al Abrar selaku General Manejer PT. Pelindo (Persero) Regional 1 cabang Batam yang telah memberikan izin praktek darat (prada) di perusahaan PT. Pelindo 1 Cabang Batam ini selama 6 bulan.
9. Terimakasih kepada bapak fuad Gary Rahadian Selaku Asisten manager Umum PT. Pelindo 1 Cabang Batam.
10. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibuk, Staf Karyawan Kantor PT. Pelindo 1 Cabang Batam, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
11. Terima Kasih kepada rekan-rekan Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika angkatan ke-V yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA)

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan dilapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Bengkalis, 20 April 2021

Penulis

Sindi Claudia

8303191149

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>Iii</b>
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	3
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT .....</b>	<b>6</b>
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	6
2.2 Target Yang Diharapkan .....	7
2.3 Perangkat Lunak dan Keras Yang Digunakan .....	8
2.4 Data-data Yang Diperlukan .....	10
2.5 Metode Yang Digunakan .....	11
2.6 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan.....	12
2.7 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada .....	12
<b>BAB III PENGINPUTAN DATA PERENCANAAN DAN REALISASI KAPAL PANDU YANG MASUK DAN KELUAR DI PT. PELINDO (PERSERO) REGIONAL 1 CABANG BATAM.....</b>	<b>13</b>
3.1 Pengertian Sistem.....	13
3.2 Pengertian Penginputan Data .....	14
3.3 Cara Kerja Sistem Input .....	15
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>26</b>
4.1 Kesimpulan .....	26
4.2 Saran.....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>28</b>

## **BAB 1**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1 Sejarah Singkat Perusahaan PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Batam**

Indonesia memiliki sejarah panjang sebagai negara maritim. Di masa lalu, kerajaan-kerajaan maritim nusantara seperti Sriwijaya, Majapahit, kerajaan di Maluku pernah memegang kunci jalur perdagangan dunia lewat rempah- rempah. Pedagang-pedagang dari Gujarat dan China mengambil rempah- rempah dari Kepulauan Maluku lalu mengirimkannya melalui kapal-kapal dagang menuju Cina, Semenanjung Arab, Eropa, hingga ke Madagaskar. Pelabuhan-pelabuhan kecil di Indonesia menjadi tempat persinggahan dan pusat perdagangan yang mempertemukan para pedagang dari berbagai bangsa, sehingga menjadi bandar niaga yang besar. Hal ini melatari lahirnya Pelabuhan Indonesia di erakemerdekaan.

Sebelumnya, untuk mengelola kepelabuhanan di Indonesia, dibentuk 4 pelindo yang terbagi berdasar wilayah yang berbeda. Pelindo I misalnya mengelola pelabuhan di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam, Sumatera Utara, Riau dan Kepulauan Riau. Pelindo I dibentuk berdasar PP No.56 Tahun 1991, sedang nama Pelindo I ditetapkan berdasar Akta Notaris No.1 tanggal 1 desember 1992. Pelindo II mengelola pelabuhan di wilayah 10 provinsi, yaitu Sumatera Barat, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Lampung, Bangka Belitung, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Kalimantan Barat. Pelindo II dibentuk berdasar PP No.57 Tahun 1991, Pelindo II Persero) didirikan berdasar Akta Notaris Imas Fatimah SH, No.3, tanggal 1 Desember 1992.

Pelindo III mengelola pelabuhan di wilayah 7 provinsi, yaitu Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, Bali, NTB dan NTT. Pembentukan Pelindo III tertuang dalam Akta Notaris Imas Fatimah, SH No.5 tanggal 1 Desember 1992, berdasar PP No.58 Tahun 1991. Sedang Pelindo IV mengelola pelabuhan di wilayah 11 provinsi, yaitu Provinsi Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara,

Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat. Pelindo IV dibentuk berdasar PP No.59 Tanggal 19 Oktober 1991. Sedang akta pembentukannya adalah Akta Notaris Imas Fatimah, SH no,7 tanggal 1 Desember 1992.

Masing-masing Pelindo memiliki cabang dan anak usaha untuk mengelola bisnisnya. Pelindo I, II, III, IV adalah Perusahaan BUMN Non Listed yang sahamnya 100% dimiliki oleh Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham Negara Republik Indonesia. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi Pemegang Saham Utama maupun Saham Pengendali Individu di Pelindo. Negara Republik Indonesia yang diwakili oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia merupakan satu-satunya pemilik dan Pemegang saham tunggal. Merger atau integrasi keempat Pelindo menjadi satu Pelindo yang kemudian diberi bernama PT Pelabuhan Indonesia ini berdasar Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2021 Tentang Penggabungan PT Pelindo I, III, dan IV (Persero) ke Dalam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero); Pelindo II bertindak sebagai holding induk (perusahaan induk) dan ke-3 Pelindo (I,III, IV) bertindak sebagai sub-holding. Pembentukan sub-holding yang mengelolaklaster-klaster usaha ditujukan untuk meningkatkan kapasitas pelayanan Pelindo dan efisiensi usaha.

Berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia nomor : S-756/MBU/10/2021 tanggal 1 Oktober 2021 perihal Persetujuan Perubahan nama, Perubahan Anggaran dasar dan Logo Perusahaan. Sehingga Pelindo II berganti nama menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo.

## **1.2. Visi Dan Misi Perusahaan**

### **1.2.1 Adapun visi pada perusahaan ini sebagai berikut:**

Menjadi pemimpin ekosistem maritim terintegrasi dan berkelas dunia. Visi tersebut merupakan pernyataan cita-cita perusahaan menjadi pintu gerbang utama jaringan logistik global di Indonesia. cita-cita ini muncul dilandasi dengan potensi geografis, peluang bisnis serta kebijakan nasional yang membuka peluang bagi



perusahaan untuk merealisasikan visi dimaksud.

- 1.2.2. Mewujudkan jaringan ekosistem maritim nasional melalui peningkatan konektivitas jaringan dan integrasi pelayanan guna mendukung pertumbuhan ekonomi negara. Menyediakan Jasa Kepelabuhan & Maritim yang Handal & Terintegrasi dengan Kawasan Industri untuk Mendukung Jaringan Logistik Indonesia & Global dengan Memaksimalkan Manfaat Ekonomi Selat Malaka.

### **1.3. Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi merupakan kerangka yang mempunyai hubungan pejabat antara atasan dan bawahan dalam suatu tugas sehingga wewenang dan tanggung jawab menyatu dalam sebuah kebulatan yang teratur untuk mencapai tujuan perusahaan. Dalam PT. Pelindo bersatu struktur organisasi dibagi menjadi 2 (dua) bagian, yaitu :

1. Organisasi Perusahaan

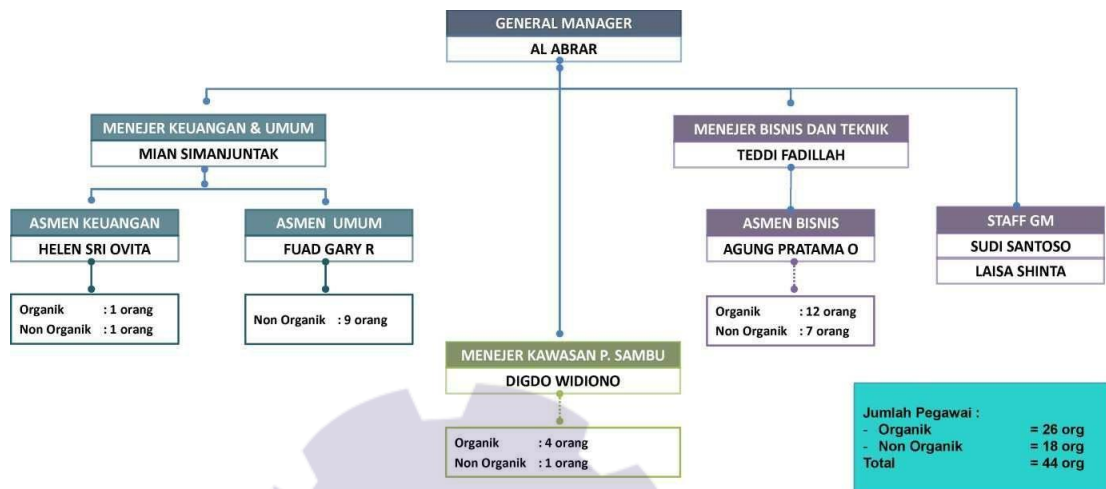
Struktur yang dipimpin oleh seorang direktur perusahaan yang berkedudukan di kantor pusat PT. Pelindo bersatu di kota Batam, provinsi kepulauan riau. seluruh operasional perusahaan dan administrasinya bekerja sesuai arahan dan tanggung jawab direktur perusahaan.

2. Organisasi Proyek/Lapangan

Struktur yang dipimpin oleh seorang General Manager yang berkedudukan di lapangan yang bertanggung jawab penuh untuk pekerjaan di lapangan mulai dari persiapan, koordinasi, eksekusi, dan penyerahan hasil lapangan.

# STRUKTUR ORGANISASI

## PT. PELINDO (PERSERO) REGIONAL 1 CABANG BATAM



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Perusahaan

### 1.4. Ruang Lingkup Usaha Perusahaan/Instansi

#### 1.4.1 Layanan Kapal

Pelayanan kapal merupakan jasa kegiatan operasional kapal mulai dari masuk hingga keluar pelabuhan. Pelayanan kapal yang tersedia di PT. Pelindo Cabang Batam meliputi:

1. Jasa pandu: Jasa yang diberikan untuk kapal keluar masuk menuju dermagamelalui alur pelabuhan, agar navigasi pelayaran dapat dilaksanakan dengan selamat, tertib, dan lancar demi keselamatan kapal dan lingkungan.
2. Jasa tunda: Jasa yang diberikan oleh kapal tunda untuk mendorong atau menarik kapal menuju atau keluar dari dermaga.

## BAB II

### DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

#### 2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktek Darat ( PRADA ) yang penulis laksanakan pada tanggal 02 September 2021 sampai 25 Februari di bukan untuk mempelajari dan mengamalkan ilmu yang telah di pelajari di bangku perkuliahan tetapi lebih untuk belajar kembali dan memahami bagaimana dunia kerja darat sesungguhnya di perusahaan pelayaran dan menyesuaikan diri pada lingkungan dunia kerja. Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan suka dengan hal yang baru.

Dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah di kata gorikan sebagai personal yang berkerja dengan baik ataukah sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian kita, kecermatan dan ketelitian kita sebagaimana kita sebagai Taruna/i. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik. Pada awal nya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lain nya.

Ini bertujuan supayajika penulis di berikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak di pahami atau tidak di mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lain nya. Penulis melaksanakan kegiatan Praktek Darat di Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai selama kurang lebih 1 (satu) minggu dengan jadwal masuk dari jam 07:00 -17:00 WIB. Penulis melakukan tugas dan ditempatkan di Bidang sebagai berikut :

- a. Menerima lembar bukti *hold* dana dan Surat Perintah Kerja (SPK) jasa pemanduan kapal dari agen.
- b. Memberikan formulir 2A-1 dan 1A yang sudah ditandatangani dan

Stempel kepada agen.

- c. Menyortir surat jasa kapal pandu *in* dan *out* berserta formulir 2A-1 dan 1A

untuk diarsipkan.

d. Melakukan penginputan data perencanaan dan realisasi atas jasa kapal pandu menggunakan spreadsheet online jurnal cabang Batam.

e. Menyerahkan berkas yang telah diinput ke bagian pelaksana keuangan umum untuk dilakukan verifikasi data.

f. Setiap akhir bulan melakukan filterisasi dan *follow up* data piutang agen yang belum tertagih untuk diserahkan pada asisten manajer bisnis dan teknik.

g. Menginput data gerakan penundaan di kawasan Batam ke Exceel dan BAMS

## 2.2 Target Yang Di Harapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan Nautika sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat ( PRADA ) sangat bermamfaat bagi Taruna / i dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya PRADA ini diharapkan kepada seluruh Taruna / I agar mampu meningkatkan kemampuannya agar mampu bersaing sesuai dengan kemajuan zaman dan Teknologi.

Dengan adanya Praktek Darat ( PRADA ) para Taruna / I dapat mengetahui bagaimana aktivitas – aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja dilapangan.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas– tugas instansi yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas mengageni kapal yang dilayani di lapangan.

4. Mampu bekerja secara efisien dan efektif
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan padamalam hari dan subuh.

## **2.3 Perangkat lunak/Perangkat Keras yang Digunakan**

### **2.3.1 Perangkat Lunak**

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Batam menggunakan perangkat lunak seperti:

#### *1. Wi Fi*

Digunakan untuk mengakses internet untuk melakukan kegiatan penginputandata.

#### *2. Outlook*

Digunakan untuk mengirim dan menerima pesan e-mail dari owner, mengelolakalender, menyimpan nama dan nomor kontak serta melacak tugas.

#### *3. Batam Administrasi Manajemen Sistem (BAMS)*

Adalah aplikasi yang digunakan oleh perusahaan pelayaran yang ada beradadibatam.

#### *4. Microsoft Word dan Microsoft Exceel*

Beberapa program yang digunakan untuk keperluan pembuatan surat-menysurat,kalkulasi tariff pemanduan dan tabulasi data.

#### *5. SpreadSheet Online*

Digunakan untuk mencatat tiap jurnal layanan usaha yang terjadi pada PT.Pelindo BATAM.

### **2.3.2 Perangkat Keras**

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknisi dalam menghadapi

suatugangguan di lapangan. Adapun perangkat keras yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut:

1. Komputer/ Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kebutuhan kapal, melakukan system kerja inaportnert, dan lain-lain.

2. Mesin Printer

Alat yang digunakan untuk pencetakkan surat-surat seperti surat persetujuan bongkar dan muat barang dan lain-lain.

3. Helm

Alat yang diperlukan untuk melindungi kepala saat bekerja dilapangan

4. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen

5. Scanner

Alat yang digunakan untuk menginput data kedalam file perangkat lunak

6. Stempel

Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang di butuhkan

7. Mobil

Digunakan untuk beroperasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ketempat lain.

8. Sepeda Motor

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian.

9. Safety Shoes

Digunakan saat penyandaran kapal atau pun disaat naik ke kapal.

10. Safety Vest

Penanda ketika saat berada dilingkungan yang gelap, contohnya saat pemanduan kapal dermaga pada malam hari.

11. Analouge Trash/Radio

Digunakan untuk komunikasi pemaqnduan kapal ke dermaga.

## **2.4 Data-data Yang Diperlukan**

Adapun data yang diperlukan penulis dalam laporan ini yaitu :

1. Permohonan Agen 1A
2. Surat Perintah Kerja (SPK) dan Hold Dana Badan Pengusaha
3. Sertifikat 2A 1
4. Realisasi Berkas
5. Faktur Lunas

## **2.5 Metode Yang Digunakan**

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

### **1. Observasi**

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat di lapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang bekerja.

### **2. Wawancara**

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan karyawan yang ada di ruang lingkup perusahaan.

## **2.6 Data dan Dokumen yang Diolah/Dihasilkan**

### **a. Formulir 1A dan 2A-1**

Formulir 1A merupakan formulir Permintaan Pelayanan Kapal dan Barang (PPKB) yang harus diajukan oleh keagenan sebelum menggunakan jasa kapal pandu di Pelindo Cabang Batam. Formulir 2A-1

merupakan lembar yang berisikan data realisasi atas pemakaian jasa pemanduan yang diisi oleh pandu yang bertugas.

b. Bukti *hold* dana

Surat bukti pembayaran uang muka atas penggunaan jasa pemanduan yang diterbitkan BUP BP Batam.

c. Surat Perintah Kerja (SPK)

Surat perintah kerja yang dikeluarkan oleh BUP BP Batam ditujukan ke Pelindo Cabang Batam untuk melaksanakan jasa pemanduan kepada keagenan.

d. Jurnal Pandu Batam

Lembar kerja yang menyajikan pergerakan kegiatan jasa kapal pandu *in* dan *out* selama bulan berjalan, dalam hal ini diinput menggunakan spreadsheet online.

## **2.7 Kendala-kendala yang dihadapi**

Adapun Kendala - kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Prada di Kantor Kesyahbandaran Otoritas Pelabuhan Kelas I Dumai dan perusahaan Adhigana Paraduta Mulya yaitu :

1. Pekerjaan yang dilakukan dengan komputer dapat terkendala saat komputer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga dapat menghambat pekerjaan dalam penginputan data yang menghambat pekerjaan Pegawai dan Karyawan
2. Adanya ketergantungan pekerja terhadap jaringan internet yang tidak lancar sehingga menyebabkan adanya proses laporan data data menjadi terhambat
3. Berkas yang diajukan oleh agen yang kurang lengkap
4. Sertifikat Kapal yang menjadi memperlambat proses Keagenan
5. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan pengambilan dokumen ke kapal menjadi terlambat.



## **BAB III**

### **PENGINPUTAN DATA PERENCANAAN DAN REALISASI KAPAL PANDU YANG AKAN MASUK DAN KELUAR DI PT. PELINDO (PERSERO) REGIONAL 1 CABANG BATAM**

#### **3.1 PENGERTIAN SISTEM**

Sistem adalah sekelompok komponen dan elemen yang digabungkan menjadi satu untuk mencapai tujuan tertentu system berasal dari Bahasa latin (systema) dan bahasa Yunani (sustuma) adalah suatu kesatuan yang terdiri komponen dan elemen yang di hubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi materi atau energi untuk mencapai suatu tujuan istilah ini sering di pergunakan untuk menggambarkan suatu entitas yang berinteraksi dimana suatu model matematika sering kali di buat. Sistem juga di harapkan mampu memaduraskan dan mensinkron program prioritas pembangunan antar pusat, provinsi, kecamatan dan kabupaten/kota konsisten lokasi anggaran dengan dengan output kegiatan dan “outcome program” serta dapat di gunakan sebagai “baseline” dalam pengendalian dan evaluasi pembangunan dalam memastikan pencapaian sasaran pembangunan daerah, sehingga belanja Negara/daerah efektif sebagai instrumen fiskal untuk semata mata pelayanan dan kemakmuran bagi masyarakat.

##### **A. Pengertian Dokumen**

Dokumen ialah surat penting atau berharga yang sifatnya tertulis atau tercetak yang berfungsi atau dapat dipakai sebagai bukti ataupun keterangan. dokumen merupakan sumber tertulis bagi informasi sejarah sebagai kebalikan dari pada kesaksian lisan, artetak.

##### **B. Kapal Pandu**

Pilot boat adalah kapal/ boat yang digunakan untuk mengantar/ menjemput petugas pandu yang akan memandu/selesai melakukan pemanduan. pandu adalah seorang ahli nautika yang memenuhi

persyaratan untuk menjadi petugas pandu, yang membantu seorang nakhoda kapal untuk berlayar pada suatu perairan wajib pemanduan, dimana dia mengenal betul tentang alur pelayaran tersebut dan mengetahui posisi/ bahaya-bahaya navigasi. tujuannya tak lain adalah demi keselamatan pelayaran.

#### D. Perencanaan

Suatu proses dalam berpikir secara logis dan pengambilan keputusan yang rasional sebelum melakukan berbagai tindakan yang hendak dilakukan. Hal ini akan membantu setiap pihak dalam memproyeksikan masa depannya dan memutuskan cara terbaik dalam menghadapi situasi yang akan terjadi di masa depan.

#### E. Realisasi

Sesuatu proses untuk menjadikan sesuatu rencana menjadi perwujudan yang nyata prosesnya.

### 3.2 PENGERTIAN PENGINPUTAN DATA

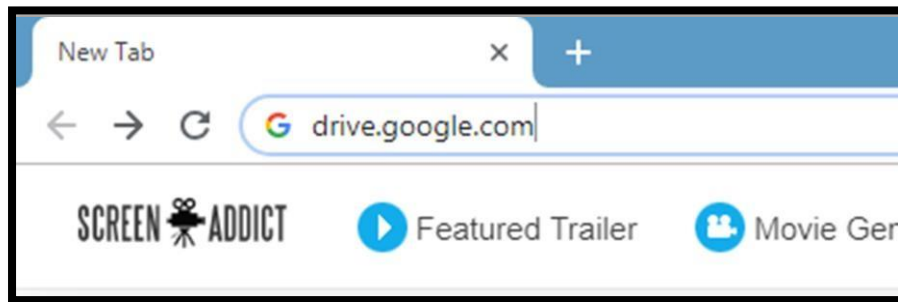
Penginputan adalah unit luar yang digunakan untuk memasukkan data dari luar ke dalam komputer, contohnya data yang berasal dari keyboard atau mouse. Hasil dari data yang di Input akan berubah menjadi Informasi. Dan alat yang digunakan untuk menerima masukan data dan program yang akan di proses di dalam komputer. Input menjadi bagian dari sistem komputer karena sistem merupakan kesatuan dari beberapa komponen yang saling berkaitan dan saling terhubung. Sehingga dengan adanya input maka sistem komputer akan berjalan sesuai dengan keinginan.

Tujuan penginputan data ini adalah untuk mengambil informasi asli (data) dan darinya menghasilkan informasi lain dalam bentuk yang berguna (hasilnya).

### 3.3 Cara Kerja Sistem Input

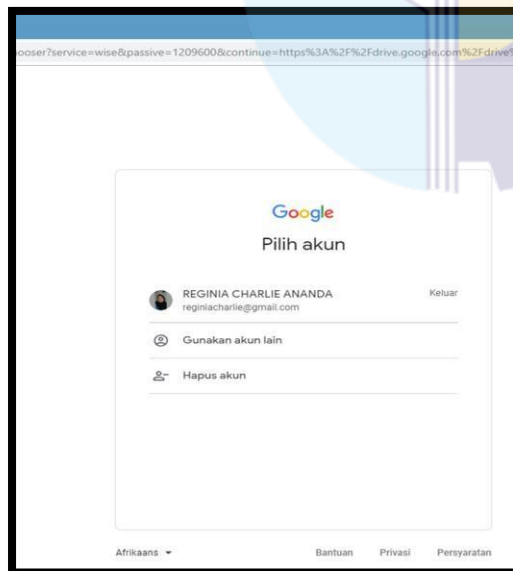
Berikut cara pengerjaan input kapal pandu yang akan masuk dan keluar :

- a. Buka drivegoogle.com di google chrome atau di mozzila.

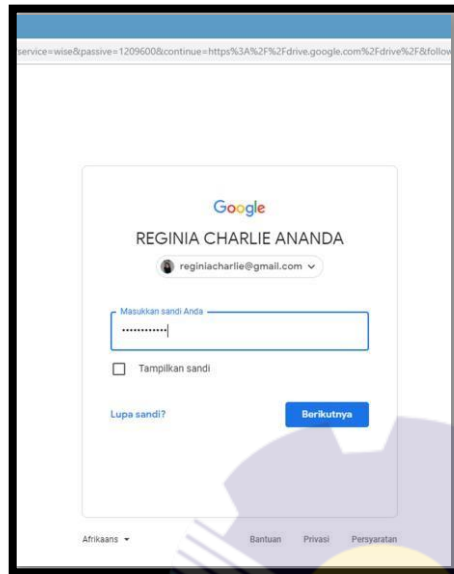


Gambar 3.1 Browser Google Drive

- b. Buka akun drive anda menggunakan akun yang diizinkan untuk mengakses bams perusahaan.

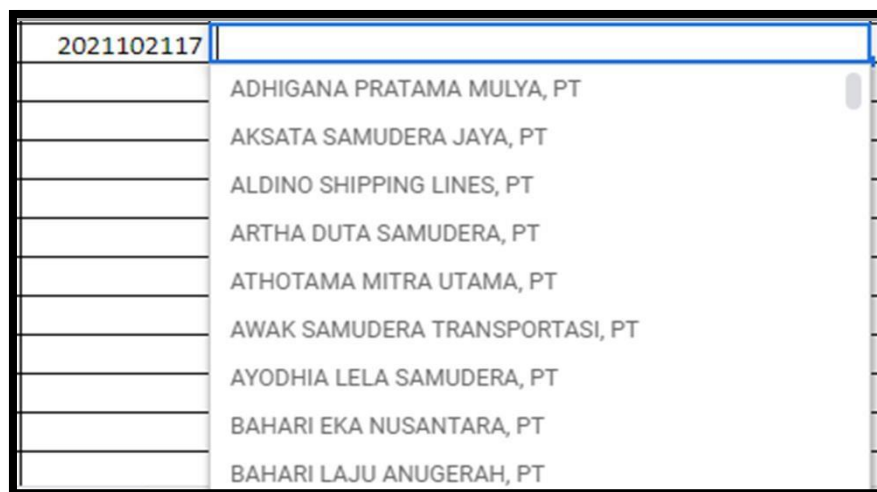


c. Masukkan sandi sesuai dengan akun email anda dan klik berikutnya.



Gambar 3.3 Log In Kata Sandi Google

d. Akun yang anda gunakan sudah masuk dan klik bams untuk menginput sebagai contoh untuk bulan oktober.



Gambar 3.4 Masuk Google Drive

e. Anda sudah masuk ke bams perusahaan untuk bagian pendataan dan bisa untuk menginput data kapal yang sudah di pandu.

No.	NO PUK (LA)	SPM	ID JASA	KATEGORI	KAPAL	NAAMA KAPAL	TONGKANG	BERSEKSI	TONGKANG	GRT	TONGKANG	KAPAL	TONGKANG	LOA	SEBELUM
1	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
2	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
3	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
4	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
5	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
6	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
7	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
8	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
9	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
10	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
11	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
12	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
13	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
14	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
15	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
16	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
17	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
18	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
19	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
20	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
21	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
22	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
23	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
24	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
25	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
26	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
27	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
28	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
29	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
30	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
31	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
32	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK
33	2021094327		2021094327	BUSKADA MANOR SEMARTERA PT						6.616		115		115	TALUNG PROK

Gambar 3.5 Masuk Bams Jurnal

f. Anda bisa menginput di mulai dengan nomor registrasi PUK.

535	530	2021101016	
536	531	2021100608	
537	532		

Gambar 3.6 Input Registrasi PUK

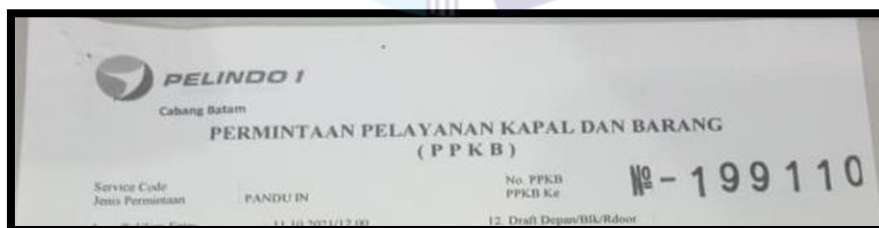
No. PUK	:	210017290/BM
No. Registrasi PUK	:	2021100608
Kategori Jasa	:	Jasa Pandu

Gambar 3.7 Contoh Nomor Registrasi PUK

g. Masukkan nomor PPKB atau nomor Permintaan Pelayanan Kapal Dan Barang bila ada, jika tidak ada bisa di kosongkan.

2021101016		
2021100608	199110	

Gambar 3.8 Input Nomor PPKB

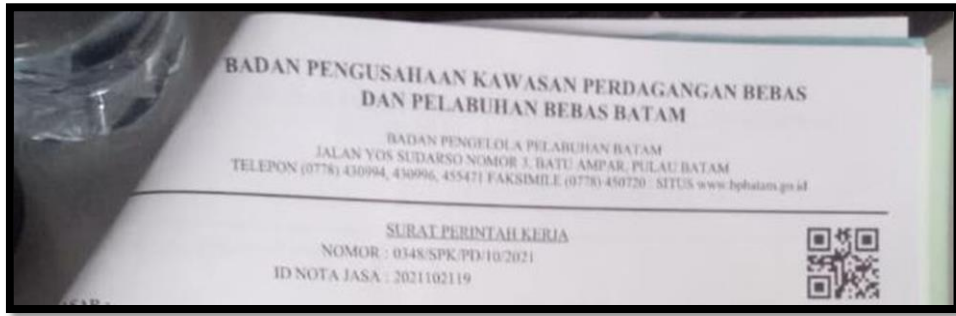


Gambar 3.9 Contoh Nomor PPKB

h. Masukkan nomor SPK atau Surat Perintah Kerja bila ada, jika tidak ada boleh dikosongkan.

		2021103895
199110	349	

Gambar 3.10 Input Nomor SPK

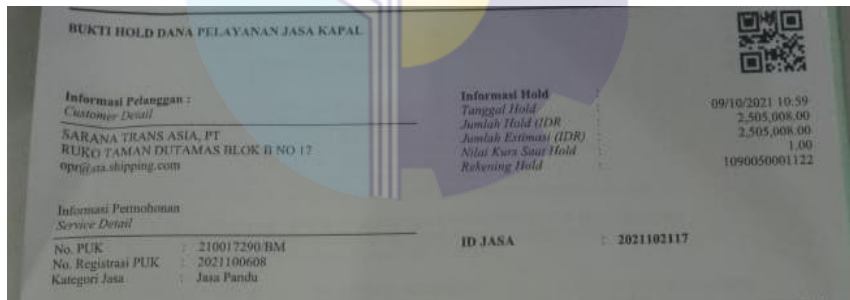


Gambar 3.12 Contoh Nomor SPK

i. masukkan nomor id jasa yang ada di hold dana

2021103895	TOTAL
2021102117	

Gambar 3.11 Input ID Jasa



Gambar 3.12 contoh nomor ID Jasa

j. Masukkan nama perusahaan kapal yang menggunakan jasa pandu.

2021102117	ADHIGANA PRATAMA MULYA, PT
	AKSATA SAMUDERA JAYA, PT
	ALDINO SHIPPING LINES, PT
	ARTHA DUTA SAMUDERA, PT
	ATHOTAMA MITRA UTAMA, PT
	AWAK SAMUDERA TRANSPORTASI, PT
	AYODHIA LELA SAMUDERA, PT
	BAHARI EKA NUSANTARA, PT
	BAHARI LAJU ANUGERAH, PT

Gambar 3.13 Input Nama Agen Kapal

k. Kemudian masukkan nama kapal yang sudah di pandu oleh perusahaan PT. Pelindo.

TB. EVER OCEAN SILK	BG. EVER UNICORN

Gambar 3.14 Input Nama Kapal

L. Baris berikutnya masukkan nama bendera kapal dan GRT ( isi kotor ) dan LOA ( panjang kapal ).

MALAYSIA	MALAYSIA

Gambar 3.15 Input bendea kapal

8.344		108		BE
132	2134	22	73	

Gambar 3.16 Input Isi Kotor Dan Panjang Kapal

M. Masukkan pelabuhan asal kapal dan tujuan kapal serta jenis kapal, jenis pelayaran ( DOM / IN ) , dan Jenis Gerakan ( IN /OUT ).

	BELAWAN	PATIMBAN	GE
B	PASIR GUDANG	PORT KLANG	

Gambar 3.17 Input Asal Dan Tujuan Kapal

	GENERAL CARGO	DOM	OUT	17
	GENERAL CARGO	INT	IN	
			OUT	

Gambar 3.18 Input Jenis Kapal, Jenis Pelayaran, Dan Jenis Gerakan



N. Kemudian lanjut ke bagian perencanaan atau kapal akan mulai di pandu bisa kita lihat di bagian SPK atau Surat Perintah Kerja, dan masukkan tanggal, jam, dan nama pandu (pandu bisa di lihat dari 2A-1).

17/10/2021	3:00	4:00	NDRI GUNAWA
12/10/2021	9:00	10:00	SSYAIF AL ADILI

Gambar 3.19 Input Tanggal Masuk Kapal, Jam Perencanaan , Dan Nama Pandu.

O. Selanjutnya lanjut ke bagian realisasi atau bagian kapal sedang di pandu bisa di lihat dari 2A-1 yaitu nomor surat 2A-1, tanggal, lokasi, jam pelayanan (mulai- selesai), nama pandu, liner/tramper.

9924	17/10/2021	BTA	3:25	3:40	0:15	ANDRI GUNA	TRAMPE
10463	11/10/2021	KBL	8:15	8:25	0:10	ASSYAIF AL A	TRAMPE

Gambar 3.20 Input Nomor 2A-1, Tanggal, Lokasi, Jam Realisasi, Nama Pandu, Liner/Tramper

P. Setelah selesai semua data di input cek kembali data yang sudah di input dan lanjutkan seperti yang sudah di jelaskan dari awal sampai akhir sesuai data selanjutnya

TPP BATAAM OKTOBER 2021

File Edit Tampilan Susunan Format Data Add-on Bantuan Aspekpelajar Inspeksi dan Pengawasan dan lain-lain File Help

No	NORISIK	RANGKAIAN	JURUSAN	SIAK/SAKSI		SIAK/SAKSI		SIAK/SAKSI		MATERI	KETERANGAN
				NO	JURUSAN	NO	JURUSAN	NO	JURUSAN		
1	202020101	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	1	PROGAMA KEMAHIRAN	1	PROGAMA KEMAHIRAN	1	PROGAMA KEMAHIRAN	1	
2	202020102	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	2	PROGAMA KEMAHIRAN	2	PROGAMA KEMAHIRAN	2	PROGAMA KEMAHIRAN	2	
3	202020103	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	3	PROGAMA KEMAHIRAN	3	PROGAMA KEMAHIRAN	3	PROGAMA KEMAHIRAN	3	
4	202020104	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	4	PROGAMA KEMAHIRAN	4	PROGAMA KEMAHIRAN	4	PROGAMA KEMAHIRAN	4	
5	202020105	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	5	PROGAMA KEMAHIRAN	5	PROGAMA KEMAHIRAN	5	PROGAMA KEMAHIRAN	5	
6	202020106	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	6	PROGAMA KEMAHIRAN	6	PROGAMA KEMAHIRAN	6	PROGAMA KEMAHIRAN	6	
7	202020107	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	7	PROGAMA KEMAHIRAN	7	PROGAMA KEMAHIRAN	7	PROGAMA KEMAHIRAN	7	
8	202020108	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	8	PROGAMA KEMAHIRAN	8	PROGAMA KEMAHIRAN	8	PROGAMA KEMAHIRAN	8	
9	202020109	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	9	PROGAMA KEMAHIRAN	9	PROGAMA KEMAHIRAN	9	PROGAMA KEMAHIRAN	9	
10	202020110	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	10	PROGAMA KEMAHIRAN	10	PROGAMA KEMAHIRAN	10	PROGAMA KEMAHIRAN	10	
11	202020111	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	11	PROGAMA KEMAHIRAN	11	PROGAMA KEMAHIRAN	11	PROGAMA KEMAHIRAN	11	
12	202020112	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	12	PROGAMA KEMAHIRAN	12	PROGAMA KEMAHIRAN	12	PROGAMA KEMAHIRAN	12	
13	202020113	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	13	PROGAMA KEMAHIRAN	13	PROGAMA KEMAHIRAN	13	PROGAMA KEMAHIRAN	13	
14	202020114	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	14	PROGAMA KEMAHIRAN	14	PROGAMA KEMAHIRAN	14	PROGAMA KEMAHIRAN	14	
15	202020115	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	15	PROGAMA KEMAHIRAN	15	PROGAMA KEMAHIRAN	15	PROGAMA KEMAHIRAN	15	
16	202020116	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	16	PROGAMA KEMAHIRAN	16	PROGAMA KEMAHIRAN	16	PROGAMA KEMAHIRAN	16	
17	202020117	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	17	PROGAMA KEMAHIRAN	17	PROGAMA KEMAHIRAN	17	PROGAMA KEMAHIRAN	17	
18	202020118	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	18	PROGAMA KEMAHIRAN	18	PROGAMA KEMAHIRAN	18	PROGAMA KEMAHIRAN	18	
19	202020119	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	19	PROGAMA KEMAHIRAN	19	PROGAMA KEMAHIRAN	19	PROGAMA KEMAHIRAN	19	
20	202020120	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	20	PROGAMA KEMAHIRAN	20	PROGAMA KEMAHIRAN	20	PROGAMA KEMAHIRAN	20	
21	202020121	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	21	PROGAMA KEMAHIRAN	21	PROGAMA KEMAHIRAN	21	PROGAMA KEMAHIRAN	21	
22	202020122	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	22	PROGAMA KEMAHIRAN	22	PROGAMA KEMAHIRAN	22	PROGAMA KEMAHIRAN	22	
23	202020123	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	23	PROGAMA KEMAHIRAN	23	PROGAMA KEMAHIRAN	23	PROGAMA KEMAHIRAN	23	
24	202020124	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	24	PROGAMA KEMAHIRAN	24	PROGAMA KEMAHIRAN	24	PROGAMA KEMAHIRAN	24	
25	202020125	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	25	PROGAMA KEMAHIRAN	25	PROGAMA KEMAHIRAN	25	PROGAMA KEMAHIRAN	25	
26	202020126	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	26	PROGAMA KEMAHIRAN	26	PROGAMA KEMAHIRAN	26	PROGAMA KEMAHIRAN	26	
27	202020127	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	27	PROGAMA KEMAHIRAN	27	PROGAMA KEMAHIRAN	27	PROGAMA KEMAHIRAN	27	
28	202020128	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	28	PROGAMA KEMAHIRAN	28	PROGAMA KEMAHIRAN	28	PROGAMA KEMAHIRAN	28	
29	202020129	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	29	PROGAMA KEMAHIRAN	29	PROGAMA KEMAHIRAN	29	PROGAMA KEMAHIRAN	29	
30	202020130	PROGAMA KEMAHIRAN	PROGAMA KEMAHIRAN	30	PROGAMA KEMAHIRAN	30	PROGAMA KEMAHIRAN	30	PROGAMA KEMAHIRAN	30	

FORM INDEX Sheet1 Sheet2 MASTER UTILISASI FOLLOWUP JURNAL PANDU BTM WISYAMA LIST

Gambar 3.23 Hasil Dari Inputan Data



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Setelah penulis melaksanakan PRADA di Instansi PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam, penulis banyak mendapatkan wawasan dan pengetahuan baru serta mendapat pengalaman, penulis juga belajar beradaptasi dilingkungan kerja untuk mengenal situasi di lingkungan tempat penulis melaksanakan PRADA sangat penting bagi taruna/taruni untuk menyeimbangkan antara teori yang di dapatkan dengan praktek kerja yang dilaksanakan ditempat kerja.

Disini penulis banyak mendapatkan pengalaman tentang bekerja yang diharapkan dapat membantu penulis mempersiapkan diri untuk terjun langsung di dunia industri ataupun dunia kerja yang sebenarnya. Dan selama penulis melakukan kegiatan kegiatan prada penulis banyak sangat banyak mendapatkan ilmu yang bermanfaat, baik dalam saat bekerja ataupun bersosialisasi kepada seluruh pegawai ataupun staff yang ada di tempat penulis melakukan praktek kerja darat (Prada) yaitu di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam.

Setelah penulis melaksanakan praktek kerja industri (prakerind) di PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Batam selama kurang lebih 3 bulan penulis mendapatkan dalam hal :

1. Menambah wawasan.
2. Menjadi lebih bertanggung jawab dengan pekerjaan.
3. Menghayati tentang tugas-tugas,tanggung jawab dalam kedisiplinan bekerja.
4. Menjaga kebersihan tempat kerja.

#### **4.2 Saran**

Saran-saran berikut yang penulis sampaikan semoga dapat dipetik maknanya,berikut saran yang penulis berikan :

1. Giat jika ingin sukses di bidang pelayaran
2. Menjaga kepercayaan merupakan hal yang harus dilakukan untuk

Mencapai kesuksesan di dunia kerja.

3. Terus bertanya apa yang tidak diketahui, jangan mudah merasa puas.
4. Menjadi pekerja yang tanggung jawab dimana pun berada.

Adapun saran penulis dalam kerja praktek darat (PRADA) yaitu :

1. Semoga diharapkan agar kerja sama antara kampus dan perusahaan bisa lebih ditingkatkan lagi dengan cara memberi peluang kepada taruna/I agar bisa melakukan praktek darat di perusahaan tersebut.
2. Disaat melakukan pekerjaan di darat maupun di laut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja untuk menghindari bahaya yang setiap saat mengancam diri kita.
3. Saat melaksanakan praktek darat diharapkan kepada pihak kampus agar bisa memantau taruna/I pada saat praktek darat (PRADA)
4. Diharapkan hubungan karyawan dan taruna/I praktek darat (PRADA) selalu terjaga dengan baik agar terciptanya hubungan kerja yang baik.
5. Kepada perusahaan agar bisa mempertahankan bahkan bisa meningkatkan kualitas dan kerja yang baik agar pelanggan tidak merasa kecewa.

## DAFTAR PUSTAKA

Data Bams Jurnal PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Batam

PT. Pelindo (Persero) 2022. *sejarah singkat pelindo batam*. <https://Pelindo.co.id/page/sejarah-pelindo> (online). Diakses pada tanggal 20 Februari 2022

PT. Pelindo (Persero) 2022. *Visi Misi pelindo batam* <https://Pelindo.co.id/page/visi-misi> (online). Diakses pada tanggal 20 Februari 2022

Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. Buku Panduan Praktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.





**BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS  
DAN PELABUHAN BEBAS BATAM**

AR SIP

BADAN PENGELOLA PELABUHAN BATAM  
JALAN YOS SUDARSO NOMOR 3, BATU AMPAR, PULAU BATAM  
TELEPON (0778) 430994, 430996, 455471 FAKSIMILE (0778) 450720 : SITUS [www.bpbatam.go.id](http://www.bpbatam.go.id)

**SURAT PERINTAH KERJA**

NOMOR : 0620/SPK/PD/02/2022

ID NOTA JASA : 2022025494



**I. DASAR :**

1. UNDANG-UNDANG NO 17 TAHUN 2008 TENTANG PELAYARAN.
2. PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NO.KM.65 TAHUN 2010 JO.PM.47 TAHUN 2011 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA KANTOR PELABUHAN BATAM.
3. PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 64 TAHUN 2015 PERUBAHAN ATAS PERATURAN PEMERINTAH NOMOR.61 TAHUN 2009 TENTANG KEPELABUHANAN.
4. PERATURAN PEMERINTAH NO.5 TAHUN 2010 TENTANG KENAVIGASIAN.
5. PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NO.PM 57 TAHUN 2015 TENTANG PEMANDUAN DAN PENUNDAAN KAPAL.
6. PERATURAN KEPALA BP BATAM NOMOR. 17 TAHUN 2016 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN DAN TARIF PELAYANAN JASA KEPELABUHANAN DI LINGKUNGAN PELABUHAN BATAM.
7. SURAT PERMOHONAN 1A DARI PERUSAHAAN AGEN PELAYARAN.

**II. DIPERINTAHKAN KEPADA :**

NAMA PANDU/PERUSAHAAN :

PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) / PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)  
Cabang Batam, PT Cabang Batam, PT

**III. UNTUK KEGIATAN :**

PEMANDUAN :

TERHADAP :

NAMA PERUSAHAAN PELAYARAN :

SUMBER DAYA CIPTA ALAM, PT

1. NAMA KAPAL :

SUMBER JASA

2. BENDERA KAPAL :

Indonesia

3. NEGARA ASAL :

Indonesia

4. PELABUHAN ASAL :

og dari s yeoman

5. NEGARA TUJUAN :

Indonesia

6. PELABUHAN TUJUAN :

og ke scn

7. ISI KOTOR / PANJANG KAPAL :

79 / 18.5

8. TANGGAL :

24/02/2022

9. LOKASI :

laut - IDBTM.IDBUR.MD01001

10. NOMOR PUK :

220001977/LL

11. KETERANGAN :

in

NAMA PERUSAHAAN PELAYARAN :

SUMBER DAYA CIPTA ALAM, PT

1. NAMA KAPAL :

CIPTA MANDIRI II, TK

2. BENDERA KAPAL :

Indonesia

3. NEGARA ASAL :

Indonesia

4. PELABUHAN ASAL :

og dari s yeoman

5. NEGARA TUJUAN :

Indonesia

6. PELABUHAN TUJUAN :

og ke scn

7. ISI KOTOR / PANJANG KAPAL :

596 / 43.89

8. TANGGAL :

24/02/2022

9. LOKASI :

laut - IDBTM.IDBUR.MD01001

10. NOMOR PUK :

220001856/WO

11. KETERANGAN :

in

**III. PELAKSANAAN KERJA :**

1. MULAI PERGERAKAN :

TANGGAL 24/02/2022 08:00

2. SELESAI KEGIATAN :

TANGGAL 24/02/2022 09:00



**BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS  
DAN PELABUHAN BEBAS BATAM**

BADAN PENGELOLA PELABUHAN BATAM  
JALAN YOS SUDARSO NOMOR 3, BATU AMPAR, PULAU BATAM  
TELEPON (0778) 430994, 430996, 455471 FAKSIMILE (0778) 450720 : SITUS [www.bpbatam.go.id](http://www.bpbatam.go.id)

**BUKTI HOLD DANA PELAYANAN JASA KAPAL**



**Informasi Pelanggan :**  
*Customer Detail*

SUMBER DAYA CIPTA ALAM, PT  
PERTOKOAN TAMAN BUKIT GOLF BLOK D1 NO.32 SEI  
PANAS  
admin@sdca.co.id

**Informasi Hold :**  
Tanggal Hold : 23/02/2022 14:14  
Jumlah Hold : 1,000,000.00  
Jumlah Hold (IDR) : 1,000,000.00  
Jumlah Estimasi (IDR) : 8.00  
Nilai Kurs Saat Hold : 353661436  
Rekening Hold :

**Informasi Permohonan**  
*Service Detail*

No. PUK : 220001856/WO  
No. Registrasi PUK : 2022011859  
Kategori Jasa : Jasa Pandu

**ID JASA : 2022025494**

Nama Kapal : CIPTA MANDIRI II, TK  
*Vessel's Name*

Bendera : Indonesia  
*Flag*

Isi Kotor : 596  
*Gross Tonne*

Pelabuhan Asal : og dari s yeoman  
*Last Port*

Panjang Kapal : 43.89  
*LOA*

Pelabuhan Tujuan : og ke scn  
*Destination*

Keterangan : ---

No	Port ID	Jenis Jasa Service Type	Tanggal Mulai Start Date	Tanggal Selesai End Date	Uraian Perhitungan Calculation	Jumlah Total Price
1	BTMKMDI	Gerakan Pandu Kapal Masuk	24/02/2022 08:00	24/02/2022 09:00	$[(1 \times \text{IDR} 104000 \times 1) + (1 \times 79 \times \text{IDR} 29 \times 1)] \times 1$	106,291.00
2	BTMKMDI	Gerakan Pandu Kapal Masuk	24/02/2022 08:00	24/02/2022 09:00	$(1 \times 596 \times \text{IDR} 29 \times 1) \times 1$	17,284.00
<b>Jumlah / Total : IDR</b>						<b>123,575.00</b>

Terbilang : **Seratus Dua Puluh-TigaRibu Lima Ratus Tjujuh Puluh-Lima Rupiah**

PERKA nomor 15 tahun 2012, nomor 16 tahun 2012, dan nomor 17 tahun 2012 :  
(1) Pembayaran nota pelayanan kepelabuhanan harus dilakukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal nota terbit pada bank mitra yang ditunjuk;  
(2) Apabila pengguna layanan lalai melakukan pelunasan nota pelayanan kepelabuhanan, maka pelayanan kepelabuhanan dan pelayaran lainnya akan ditangguhkan termasuk penerbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB);  
(3) Pengajuan keberatan atas nota pelayanan kepelabuhanan dapat diterima paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak penerbitan nota, dengan menyampaikan surat keberatan yang menjelaskan keberatannya, dan melampirkan copy nota dan data pendukung lainnya;



**PERMINTAAN PELAYANAN KAPAL & BARANG (PPKB)**

Kedatangan

Keberangkatan

1. Nama kapal
2. Nomor Id Kapal (call Sign)
3. Bendera Kebangsaan
4. Pemilik Kapal/Owner
5. Keagenan
6. Status Kapal
7. Jenis Kapal
8. Sifat Kunjungan
9. Voyage
10. Jenis Pelayanan
11. Liner/Tramper

TB.SUMBER JASA

TK.CIPTA MANDIRI II

YD 3849

INDONESIA

PT.SUMBER DAYA CIPTA ALAM

PT.SUMBER DAYA CIPTA ALAM

MILIK

TUG'BOAT / TONGKANG

LOKAL

DALAM NEGERI

TRAMPER

12. a. Isi Kotor

b. Panjang (LOA)

c. Bobot Mati

13. Draft muka/Belakang

14. Rencana Bongkar

Jenis Barang

15. Rencana Muat

Jenis Barang

16. Pelabuhan asal

17. Pelabuhan Tujuan

18. Tiba di lampu I (buoy I)

1. Pembatalan
2. Perubahan
3. Perpanjangan
4. Pindah

79/596 GRT

17/44 M

DWT M

ton/m3 box

ton/m3 box

OG dari TPG

OG ke SCN

tgl

Pukul

**I. JASA LABUH / TAMBAT**

URAIAN	PERMINTAAN	PENETAPAN PELAYANAN	PARAF
1. Berlabuh / Tambat di : .....	<b>BATU AMPAR</b>	Kade Meter No : .....	
2. Mulai tgl	Pukul	Tgl	Pukul
3. Selesai tgl	Pukul	Tgl	Pukul

**II. JASA PEMBERIAN AIR**

1. Melalui	Pipa/Tongkang		
2. Volume	ton/m3	ton/m3	
3. Pengisian tgl	Pukul	Tgl	Pukul

**III. JASA PANDU / TUNDA / TELEPON**

1. Tempat Bertambat	dari : LAUT	ke : DERMAGA
2. Pandu naik tgl	Pukul	Tgl
3. Pengg. kpl Tunda	Pukul	Tgl
4. Penyamb. Telp	Pukul	Tgl
Kode Hari Pelayanan <input type="checkbox"/> 1. Senin s/d Kamis 2. Jum'at 3. Sabtu Minggu / Hari Besar		

**IV. JASA PELAYANAN BARANG**

EMKL PT : .....

DO / SBO No : .....

BENTUK PENYALURAN	JENIS BARANG	TON	M3	BOX	KETERANGAN	PARAF
1. Gudang						
2. Lapangan						
3. Truck						
4. Pipa						
5. Conveyor						
6. Peti Kemas						

Keterangan :

1. Penyerahan di PPSA tgl
2. Pemberitahuan Pembatalan/perubahan
3. Uang Jaminan/Uper Rp. / US.\$
4. Catatan penetapan lainnya

Pukul

Pukul

MENGETAHUI  
ASISTEN MANAJER BISNIS

PERUSAHAAN BONGKAR MUAT

PELAYANAN/AGEN

**BUKTI PEMAKAIAN JASA PANDU  
PILOT CERTIFICATE**

**Untuk melaksanakan Pemanduan/Penundaan terhadap kapal tersebut di bawah ini :**  
To perform Pilotage / Towage for the ship below

Nama Kapal	: <u>TB.SUMBER JASA</u>	Nama Panggilan	: <u>YD 3849</u>
Vessel	: <u>TK CIPTA MANDARII</u>	Call Sign	: <u>YD 3849</u>
Nama Nakhoda	: <u>EDI</u>	Tujuan Ke	: <u>P.SAMBU</u>
Master Name	: <u>INDONESIA</u>	Next Port of Call	: <u>P.SAMBU</u>
Bandera	: <u>INDONESIA</u>	Panjang	: <u>1744</u>
Flag	: <u>P.SAMBU</u>	LOA	: <u>1744</u>
Datang Dari	: <u>17/524</u>	Sarat Muka	: <u>                    </u>
Last Port of Call	: <u>17/524</u>	Fore Draft	: <u>                    </u>
Dari Kotor	: <u>                    </u>	Sarat Belakang	: <u>                    </u>
GT	: <u>                    </u>	Alt Draft	: <u>                    </u>
Keagenan Kapal	: <u>PT.SUMBER DAYA CIPTA ALAM</u>		
Agency	: <u>PT.SUMBER DAYA CIPTA ALAM</u>		

Tanggal & Jam Berlabuh Diluar Dam / Ambang  
Anchor Time / Outer Bar :                      Tanggal Date :                      Pukul Hour :                     

**MENERANGKAN BAHWA  
DECLARES THAT**

**KA TELAH DIPANDU OLEH NAMA PANDU  
SHE HAS BEEN DULY PILOTED BY THE HARBOUR PILOT**

Dari LAUT Ke DERMAGA MC DERMOTT  
From :                      To :                      Pada Tanggal On Date : 24/02/22

Pandu Naik ke Kapal Pukul / Time : 1200  
Pilot On Boat :                      Kapal Bergerak Pukul / Hour : 1215  
Ship Start :                     

Selesai di Pandu Pukul / Time : 1205  
Pilot Finished :                      Pandu Turun Pukul / Hour : 1150  
Pilot Get Off :                     

**KA TELAH MENGGUNAKAN UNIT KEPIL  
SHE DULY EMPLOYED MOORING / UNIT**

Dari / ke From / at :                      Dari Pukul From Time :                      Sampai Up To :                      Pada Tgl On Date :                     

**KA TELAH MENGGUNAKAN KAPAL TUNDA  
SHE DULY USED THE TUG BOAT**

Nama	Berkekuatan Tenaga	TK Pukul	Sampai
Name	Engine Power	HP Time	Up to
:	:	:	:
Nama	Berkekuatan Tenaga	TK Pukul	Sampai
Name	Engine Power	HP Time	Up to
:	:	:	:
Nama	Berkekuatan Tenaga	TK Pukul	Sampai
Name	Engine Power	HP Time	Up to
:	:	:	:
Nama	Berkekuatan Tenaga	TK Pukul	Sampai
Name	Engine Power	HP Time	Up to
:	:	:	:

Isikan :  
1. = Hari Senin s/d Kamis Pas  Pandu  Pnd Dr  Pnd ke  Kd Kpl   
2. = Hari Jum'at  Kp. Dr  Kp. Dr  Thd. 1  Thd. 2  Thd. 3   
3. = Hari Sabtu Thd. 4   
4. = Hari Minggu / Libur

MENGETAHUI  
ASISTEN MENEJER BISNIS

PANDU LAUT / BANDAR

PADA TANGGAL 24.02.2022  
ON DATE :                     

NAKHODA / AGEN  
MASTER : SUMBER JASA

**BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS  
DAN PELABUHAN BEBAS BATAM**

BADAN PENGELOLA PELABUHAN BATAM  
JALAN YOS SUDARSO NOMOR 3, BATU AMPAR, PULAU BATAM  
TELEPON (0778) 430994, 430996, 455471 FAKSIMILE (0778) 450720 : SITUS [www.bpbatam.go.id](http://www.bpbatam.go.id)

*Atsya*

**SURAT PERINTAH KERJA**

NOMOR : 0599/SPK/TD/02/2022

ID NOTA JASA : 2022023843



**I. DASAR :**

1. UNDANG-UNDANG NO 17 TAHUN 2008 TENTANG PELAYARAN.
2. PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NO.KM.65 TAHUN 2010 JO.PM.47 TAHUN 2011 TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA KANTOR PELABUHAN BATAM.
3. PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 64 TAHUN 2015 PERUBAHAN ATAS PERATURAN PEMERINTAH NOMOR.61 TAHUN 2009 TENTANG KEPELABUHANAN.
4. PERATURAN PEMERINTAH NO.5 TAHUN 2010 TENTANG KENAVIGASIAN.
5. PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN NO.PM 57 TAHUN 2015 TENTANG PEMANDUAN DAN PENUNDAAN KAPAL.
6. PERATURAN KEPALA BP BATAM NOMOR. 17 TAHUN 2016 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN DAN TARIF PELAYANAN JASA KEPELABUHANAN DI LINGKUNGAN PELABUHAN BATAM.
7. SURAT PERMOHONAN IA DARI PERUSAHAAN AGEN PELAYARAN.

**I. DIPERINTAHKAN KEPADA :**

CAPAL TUNDA :

1 MEGAMAS SKY, TB

ENGINE POWER : 1318

PERUSAHAAN TUNDA :

PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) Cabang Batam, PT

**II. UNTUK KEGIATAN :**

PENUNDAAN :

TERHADAP :

NAMA PERUSAHAAN PELAYARAN :

LINE AGENCY UTAMA, PT

NAMA KAPAL :

WINSTAR 2320, BG

BENDERA KAPAL :

Singapore

ISI KOTOR :

1093

PANJANG KAPAL :

70.15

TANGGAL / JAM :

19/02/2022

LOKASI KEGIATAN :

Terminal Umum Batu Ampar

NEGARA ASAL :

Singapore

PELABUHAN ASAL :

SINGAPORE

NEGARA TUJUAN :

Singapore

PELABUHAN TUJUAN :

SINGAPORE

NOMOR PUK :

220002961/BM

ID NOTA JASA :

2022023843

KETERANGAN :

OUT

**III. PELAKSANAAN KERJA :**

MULAI PERGERAKAN :

TANGGAL 19/02/2022 02:00

SELESAI KEGIATAN :

TANGGAL 19/02/2022 02:00

JUMLAH PEMAKAIAN

DITAMBAH WAKTU RATA-RATA BERANGKAT DAN KEMBALI DARI/KE PANGKALAN SESUAI LOKASI KERJA  
NUNDAAN

**BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS  
DAN PELABUHAN BEBAS BATAM**

BADAN PENGELOLA PELABUHAN BATAM  
JALAN YOS SUDARSO NOMOR 3, BATU AMPAR, PULAU BATAM  
TELEPON (0778) 430994, 430996, 455471 FAKSIMILE (0778) 450720 : SITUS [www.bpbatam.go.id](http://www.bpbatam.go.id)

**BUKTI HOLD DANA PELAYANAN JASA KAPAL**



**Informasi Pelanggan :  
Customer Detail**

LINI AGENCY UTAMA, PT  
JL. DUYUNG KOMPLEK CITRA PERMAI BLOK B NO.  
12-13 SEI JODOH  
[operational@liniagencyutama.com](mailto:operational@liniagencyutama.com)

**Informasi Hold**  
Tanggal Hold : 17/02/2022 19:4  
Jumlah Hold (IDR) : 2,666,623.0  
Jumlah Estimasi (IDR) : 2,666,623.0  
Nilai Kurs Saat Hold : 1.0  
Rekening Hold : 450555333

**Informasi Permohonan  
Service Detail**

No. PUK : 220002961/BM  
No. Registrasi PUK : 2022020999  
Kategori Jasa : Jasa Tunda

**ID JASA : 2022023843**

Nama Kapal  
Vessel's Name : WINSTAR 2320, BG

Bendera  
Flag : Singapore

Tinggi Kotor  
Gross Tonne : 1093

\* Pelabuhan Asal  
Last Port : SINGAPORE

Panjang Kapal  
LOA : 70.15

Pelabuhan Tujuan  
Destination : SINGAPORE

Ceterangan : --

No. Nota	Tanggal Nota	Tanggal Nota	Jumlah Pembayaran	Jumlah
BTAUBTP	19/02/2022 02:00	19/02/2022 02:00	1318/1318 x [(1.67 x 3062400 IDR)+(1.67 x 120 IDR x 1093)]= 5333245.2] x 0.5	2,666,622.60

Jumlah / Total : IDR 2,666,622.60

Perbilang :

RKA nomor 15 tahun 2012, nomor 16 tahun 2012, dan nomor 17 tahun 2012 :

Pembayaran nota pelayanan kepelabuhanan harus dilakukan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal nota terbit pada bank mitra yang ditunjuk;

Apabila pengguna layanan lalai melakukan pelunasan nota pelayanan kepelabuhanan, maka pelayanan kepelabuhanan dan pelayaran lainnya akan ditangguhkan termasuk

terbitan Surat Persetujuan Berlayar (SPB);

Pengajuan keberatan atas nota pelayanan kepelabuhanan dapat diterima paling lama 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak penerbitan nota, dengan menyampaikan surat

keberatan yang menjelaskan keberatannya, dan melampirkan copy nota dan data pendukung lainnya;

**BUKTI PEMAKAIAN JASA TUNDA**  
**TUG BOAT CERTIFICATE**

Untuk melaksanakan Pemanduan/ Penundaan terhadap kapal tersebut di bawah ini :  
To perform Pilotage / Towage for the ship below

Nama Kapal / Vessel : **TB. Winstar Grace / Winstar 2320**  
 Nama Nahkoda / Master Name : **Marfin Sitokus**  
 Bendera / Flag : **Singapore**  
 Datang Dari / Last Port of Call : **Singapore**  
 Isi Kotor / GT : **142 / 1093**  
 Sarat Muka / Fore Draft : **1.90**  
 Nama Panggilan / Call Sign : **906359**  
 Keagenan Kapal / Agency : **Lini agency utama**  
 Tujuan Ke / Next Port of Call : **Singapore**  
 Panjang / LOA : **23.30 / 70.10**  
 Sarat Belakang / Aft Draft : **2.10**

Tanggal & Jam Berlabuh Diluar Dam / Ambang  
Anchor Time / Outer Bar

Tanggal / Date : **190222** Pukul / Hour : **0230**

MENERANGKAN BAHWA  
DECLARES THAT

Dari / From : **Ztty selatan** Ke / To : **OUT (keluar)** Pada Tanggal / On Date : **190222**

IA TELAH MENGGUNAKAN KAPAL TUNDA  
SHE DULY USED THE TUG BOAT

Nama : **Meramais Sky**

Berkuatan Tenaga / Engine Power:  TK Daya Tarik / HP Bollard Pull:  MT Pukul / MT Time : **0230** Sampai / Up To : **0250** Total / Total :  Jam / Hour

Nama :

Berkuatan Tenaga / Engine Power:  TK Daya Tarik / HP Bollard Pull:  MT Pukul / MT Time :  Sampai / Up To :  Total / Total :  Jam / Hour

Nama :

Berkuatan Tenaga / Engine Power:  TK Daya Tarik / HP Bollard Pull:  MT Pukul / MT Time :  Sampai / Up To :  Total / Total :  Jam / Hour

Nama :

Berkuatan Tenaga / Engine Power:  TK Daya Tarik / HP Bollard Pull:  MT Pukul / MT Time :  Sampai / Up To :  Total / Total :  Jam / Hour

Isikan :

1. = Hari Senin s/d Kamis Pas  Pndu  Pnd Dr  Pnd ke  Kd Kpl
2. = Hari Jum'at  Kp. Dr  Kp. Dr  Thd. 1  Thd. 2  Thd. 3
3. = Hari Sabtu Thd. 4
4. = Hari Minggu / Libur

MENGETAHUI  
ASISTEN MANAJER BISNIS

NAKHODA KAPAL TUNDA

PADA TANGGAL  
ON DATE



NAKHODA / AGEN

19/02/2022



Jl. Pasoso No. 1 Tanjung Priok  
Jakarta Utara 14310

Kawasan Pulau Sumbu  
BILLING OF PORT SERVICES  
010.113.22.00000134P1  
20221134A0016880

Kode Bayar:  
992290016252

Vessel Name:

SG WARRIOR L

/ SCWA0123

TA Date: 16/02/2022

TD Date: 18/02/2022

Mulai/Selesai Kegiatan :

Jumlah yang harus dibayarkan / Amount to be Paid:

Rp. 4.157.206,00

Terbilang : Empat juta seratus lima puluh tujuh ribu dua ratus enam rupiah

Tanggal Jatuh Tempo/ Due Date: Sab, 05 Mar 2022

PENGUSAHA KENA PAJAK TAXPAYER		PENERIMA KENA PAJAK PAYEE	
Company Name :	PT Pelabuhan Indonesia (Persero)	Company Name :	PT. PERTAMINA TRANS / KONTINENTAL
Address :	Jl. Pasoso No. 1 Tanjung Priok Jakarta Utara 14310	Address :	GD.PERTAMINA JL.KRAMAT RAYA 29 RT.RW KRAMAT JAKARTA 00000
NPWP :	01.061.005.3-093.000	NPWP :	01.000.501.5-051.000 /

JASA PELAYANAN Kind of Services	JUMLAH (RP) Amount
PEMANDUAN	3.029.776,00
PENUNDAAN	749.503,00
Jumlah Sebelum Pajak (sub total)	3.779.279,00
Pengisian Minimum (minimum charge)	0,00
Biaya Administrasi Nota (administration fee)	0,00
Biaya Administrasi IT (IT administration fee)	0,00
Dasar Pengenaan Pajak (tax bases)	3.779.279,00
PN Dikenakan 10% (tax imposed 10%)	377.927,00
Biaya Materai (stamp duty)	0,00
PN Dibebaskan 10% (tax exempt 10%)	0,00
Jumlah Yang Harus Dibayar (Amount To Be Paid)	4.157.206,00

0.00

Kawasan Pulau Sumbu, Jum 25 Februari 2022

Division Head Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan  
Regional 1

Ijin Pembubuhan Bea Materai Lunas  
dengan Sistem Komputerisasi dari  
Dir. Jen Pajak Nomor  
SI-00004/SK/WPJ.19/KP.0403/2021  
tanggal 14 Januari 2021

TERMASUK BEA  
MATERAI  
0



NETTY W. LIMBONG



Kawasan Pulau Sambu

### PRANOTA PELAYANAN KAPAL

NOMOR : 20221134A0016880

nama Kapal/Voyage Code	: SC WARRIOR L	/ SCWA0123	No PPKB Kedatangan	:
TIDWT/LOA	: 56,854 / 105	/ 240.99	Tanggal PPKB	:
pendara / Flag	: ID		Pelabuhan Sebelum	: DUMAI, RIAU
jenis Kapal	: TANKER		Pelabuhan Berikut	: Tanjunguban
nama Sign / Voyage In/Out	: YBEG2 /		Tanggal Tiba	: 18/02/2022 09:06am
agenan	: PERTAMINA TRANS KONTINENTAL, PT		Tanggal Keluar	: 18/02/2022 10:54am
jenis Kunjungan	: NIAGA - COMMERCIAL		Mulai Kegiatan BM	:
jenis kegiatan	: GENERAL		Selesai Kegiatan BM	:
alamat Pengiriman Kepada	: PT. PERTAMINA TRANS KONTINENTAL		Angkutan	: Domestic
NPWP	: 01.000.501.5-051.000		Trayek	: Liner
alamat	: GD.PERTAMINA JL.KRAMAT RAYA 29 RT.RW KRAMAT JAKARTA 00000		Kurs	:
			Invoice ID	: 951

#### Jasa Pandu In/Out

Uraian	GT	Tarif		Total IDR
		Tetap	Var	
Jasa Pandu	56.854	66.248,00	25,48	3.029.776,00

#### Jasa Tunda In/Out

Uraian	GT	Tarif		Total IDR
		Tetap	Var	
Jasa Tunda	56.854	149.500,00	0,30	749.503,00

bilang : Empat juta seratus lima puluh tujuh ribu dua ratus enam rupiah

Jumlah Biaya :	3.779.279,00
Minimum Charge:	0,00
Administrasi IT :	0,00
Administrasi Nota :	0,00
Jumlah DPP :	3.779.279,00
PPN 10 % :	377.927,00
Materai :	0,00
Total Biaya :	4.157.206,00

Kawasan Pulau Sambu      Kam 24 Februari 2022

Division Head Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan  
Regional 1



NETTY W. LIMBONG

ini sudah termasuk Diskon 10%

Perhatian:

1. Harap verifikasi pranota dalam kurun waktu 1x24 jam.
2. Pranota yang tidak diverifikasi, otomatis disetujui menjadi Nota.
3. Pengguna Jasa dapat melakukan 1 kali klaim Pranota.

**BUKTI PEMAKAIAN JASA PANDU  
PILOT CERTIFICATE**

Untuk melaksanakan Pemanduan/Penundaan terhadap kapal tersebut di bawah ini :  
To perform Pilotage / Towage for the ship below

<b>Nama Kapal</b>	PTT. SC KOSBAROR L	<b>Nama Pangkalan</b>	YBE 6 2
<b>Vesel</b>		<b>Call Sign</b>	
<b>Nama Nakhoda</b>	CAPT. TARIK DUAHPISSO	<b>Tujuan Ke</b>	TE UKAH
<b>Master Name</b>		<b>Next Port of Call</b>	
<b>Bandera</b>	INDONESIA	<b>Panjang</b>	241
<b>Flag</b>		<b>LOA</b>	
<b>Dalangan Dari</b>	DAPA 1	<b>Sarat Muka</b>	10.8
<b>Last Port of Call</b>		<b>Fore Draft</b>	
<b>Hai Kotor</b>	SC 884	<b>Sarat Belakang</b>	10.8
<b>GT</b>		<b>Aft Draft</b>	
<b>Kesatuan Kapal</b>	PTC		
<b>Agency</b>			

**Tanggal & Jam Bertiuh Diluar Dam / Ambang**  
**Anchor Time / Outer Bar** : **Tanggal** :       **Pukul** :

**MENERANGKAN BAHWA**  
**DECLARES THAT**

**ATELAH DIPANDU OLEH NAMA PANDU**  
**SHE HAS BEEN DULY PILOTED BY THE HARBOUR PILOT** : **KAMARUDDIN**

**Dari** : **Laut** **Ke** : **PAMBU # 6** **Pada Tanggal** :

**Pilot On Boat** :     **Kapal Bergerak** :

**Sesuai di Pandu** :     **Pandu Turun** :

**ATELAH MENGGUNAKAN UNIT KEPIL**  
**SHE DULY EMPLOYED MOORING / UNIT** **Sewaktu Merapat/ merenggangkan Kapal**  
**During The Berthing / Unberthing Of The Ship**

**Dari / In** : **Dari Pukul** :     **Sampai** :     **Pada Tol** :

**ATELAH MENGGUNAKAN KAPAL TUNDA**  
**SHE DULY USED THE TUG BOAT**

<b>Nama</b> : <b>M. PLANET</b>	<b>Berkuatan Tenaga</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>TK</b>	<b>Pukul</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Sampai</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Nama</b> : <b>M. WINDO</b>	<b>Engine Power</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>HP</b>	<b>Time</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Up to</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Nama</b> : <b>M. D'AMARIS</b>	<b>Berkuatan Tenaga</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>TK</b>	<b>Pukul</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Sampai</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Nama</b> : .....	<b>Engine Power</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>HP</b>	<b>Time</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Up to</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**Isikan :**

1. = Hari Senin s/d Kamis Pas     **Pandu**     **Pnd Dr**     **Pnd ke**     **Kd Kpl**

2. = Hari Jum'at     **Kp. Dr**     **Kp. Dr**     **Thd. 1**   **Thd. 2**   **Thd. 3**

3. = Hari Sabtu **Thd. 4**

4. = Hari Minggu / Libur

**MENGETAHUI**  
**MENEJER KAWASAN P. SAMBU**

**PANDU LAUT / BANDAR**  


**PADA TANGGAL**  
**ON DATE** : 16 **Agustus** 2022  
**NAKHODA / AGEN**  
**MASTER** : **CAPT. TARIK DUAHPISSO**

**CATATAN**  
**NOTE** : **Jam kerja Tug Boat dihitung selama pemakaian efektif ditambah waktu perjalanan dari dan ke pangkalan**  
**The Work time of Tug Boat is the effective used plus the time for moving and the base again.**  
**Catatah dibalik bila ada berita / kejadian yang penting untuk diberitahukan**  
**Please note over leaf if any important / incident to be reported**



**BUKTI PEMAKAIAN JASA PANDU  
PILOT CERTIFICATE**

Untuk melaksanakan Pemanduan/Penundaan terhadap kapal tersebut di bawah ini :  
To perform Pilotage / Towage for the ship below

Nama Kapal / Vessel : PTT. SC WARRIOR L  
 Nama Nahkoda / Master Name : CAPT. TARIQ MAHMOOD  
 Bendera / Flag : INDONESIA  
 Datang Dari / Last Port of Call : DUMAH  
 Isi Kotor / GT : 56.859  
 Keagenan Kapal / Agency : PTA  
 Nama Panggilan / Call Sign : 73052  
 Tujuan Ke / Next Port of Call : TO UMMH  
 Panjang / LOA : 241  
 Sarat Muka / Fore Draft : 8.5  
 Sarat Belakang / Alt Draft : 10.5

Tanggal & Jam Berlabuh Diluar Dam / Ambang  
Anchor Time / Outer Bar : Tanggal / Date :     Pukul / Hour :

MENERANGKAN BAHWA  
DECLARES THAT

IA TELAH DIPANDU OLEH NAMA PANDU  
SHE HAS BEEN DULY PILOTTED BY THE HARBOUR PILOT

Dari / From : PTM Jerry Ke / To : Harbour / JSA  
 Pada Tanggal / On Date : 18 02 22  
 Pandu Naik ke Kapal / Pilot On Boat : 1054 Pukul / Hour : 10 54  
 Selesai di Pandu / Pilot Finished : 1130 Pukul / Hour :

IA TELAH MENGGUNAKAN UNIT KEPIL  
SHE DULY EMPLOYED MOORING / UNIT

Sewaktu Merapat/ merenggangkan Kapal  
During The Berthing / Unberthing Of The Ship

Dari / ke / From / at :     Dari Pukul / From Time :     Sampai / Up to :     Pada Tgl / On Date :

IA TELAH MENGGUNAKAN KAPAL TUNDA  
SHE DULY USED THE TUG BOAT

Nama / Name : .....	Berkekuatan Tenaga / Engine Power : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	TK Pukul / HP Time : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Sampai / Up to : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nama / Name : .....	Berkekuatan Tenaga / Engine Power : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	TK Pukul / HP Time : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Sampai / Up to : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nama / Name : .....	Berkekuatan Tenaga / Engine Power : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	TK Pukul / HP Time : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Sampai / Up to : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nama / Name : .....	Berkekuatan Tenaga / Engine Power : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	TK Pukul / HP Time : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Sampai / Up to : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Isikan :  
 1. = Hari Senin s/d Kamis Pas  Pandu  Pnd Dr     Pnd ke    Kd Kpl    
 2. = Hari Jum'at  Kp. Dr       Thd. 1   Thd. 2   Thd. 3    
 3. = Hari Sabtu Thd. 4    
 4. = Hari Minggu / Libur

MENGETAHUI  
MENEJER KAWASAN P. SAMBU

PANDU LAUT / BANDAR

PADA TANGGAL  
ON DATE

NAKHODA / AGEN  
MASTER

SC WARRIOR L  
18 February 2022  
CAPT. TARIQ MAHMOOD

CATATAN / NOTE : Jam kerja Tug Boat dihitung selama pemakaian efektif ditambah waktu perjalanan dari dan ke pangkalan (..... menit)  
 The Work time of Tug Boat is the effective used plus the time for moving and the base again.  
 Catatlah dibalik bila ada berita / kejadian yang penting untuk dibentahukan  
 Please note over leaf if any important / incident to be reported

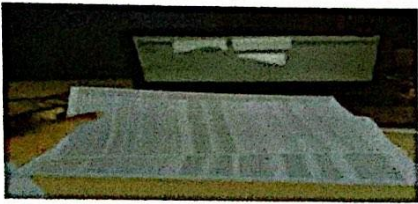



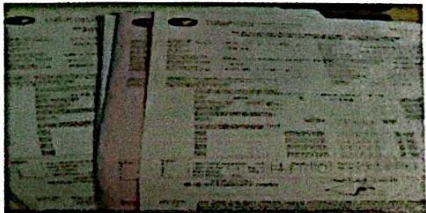

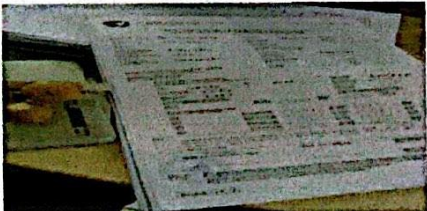

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

Minggu pertama (2 september sd 8 september )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kegiatan	Pemeberi tugas	Paraf
Kamis	Pengantaran perizinan magang, bertemu menejer, memperkenalkan diri, perkenalan staf kantor			
Jumat	Mencetak pra nota dan nota		Bapak surya Chandra	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Memberikan stempel pada form 2a1 di Kawasan Pulau sambu		Bapak surya Chandra	
Selasa	Mengecek data kelengkapan sertifikat form 2a1 pelayanan kapal di Kawasan Pulau Sambu		Bapak surya Chandra	
Rabu	Memberikan setempel pada form 2a1 di Kawasan Pulau Sambu		Bapak surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				



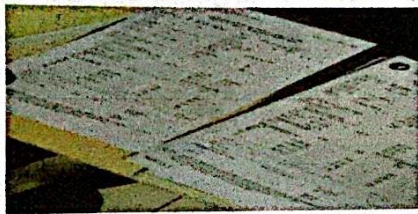



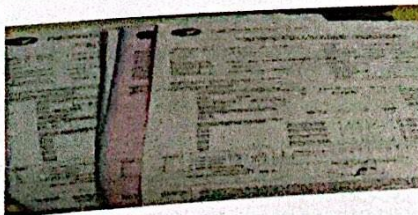



**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

Minggu ke dua ( 9 september s/d 15 september )

Hari	Uraian kegiatan	Gambar	Pemeberi tugas	Paraf
Kamis	Mencetak pra nota dan nota		Bapak surya Chandra	
Jumat	Melengkapi data from 2a1 pulau sambu dan nipah		Bapak surya Chandra	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Rapat Staf kantor Pelindo 1 Cabang Batam		Bapak Surya Chandra	
Selasa	Melengkapi from 2a1di Kawasan Pulau sambu		Bapak Surya Chandra	
Rabu			Bapak surya Chandra	

Catatan Pembimbing Industri

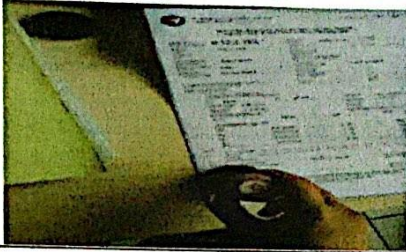



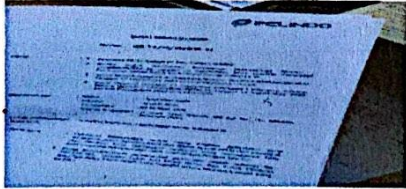
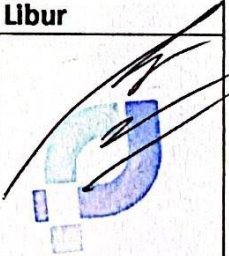


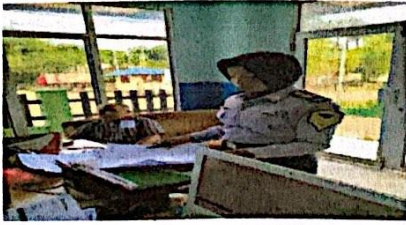

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

Minggu ke tiga ( 16 september s/d 22 september )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemeberi tugas	Paraf
Kamis	Memberikan stempel pada from 2a1		Bapak surya Chandra	
Jumat	Mengimput arsip kapal tunda ke excel		Bapak surya Chandra	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Membuat surat bukti pelayanan penundaan yang dilayani pada BP batam untuk segera di proses/realisasi		Bapak agung pratama Osmond	
Selasa	Memberikan stempel pada from 2a1		Bapak nofrizal	
Rabu	Melayani agen yang ingin mengambil from 2a1 ( bukti pelayan)		Bapak nofrizal	
Catatan Pembimbing Industri				







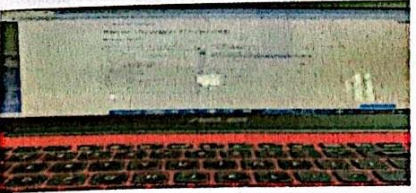



**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

Minggu ke empat ( 23 september s/d 29 september )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Menginput data PNBPN di kawasan Pulau Sambu		Bapak surya chandra	
Jumat	Mengecek data kapal ke form 2a1 di Kawasan Pulau Sambu yang sesuai dengan system		Bapak surya chandra	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	Membuat sapras pemanduan cabang Batam		Bapak surya Chandra	
Selasa	Menginput realisasi kapal di system		Bapak surya Chandra	
Rabu	Memberi stempel di form 2a1 Kawasan Pulau Sambu		Bapak surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				



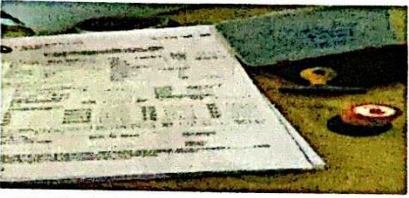



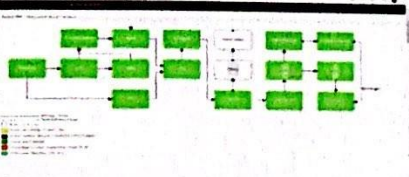
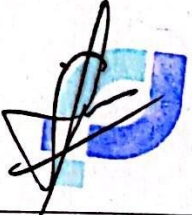


**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

minggu ke lima ( 30 september s/d 6 oktober )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mengimput arsip kapal tunda ke excel dan bams		Bapak nofrizal	
Jumat	Memberi stempel pada form 2a1 kapal tunda		Bapak nofrizal	
Sabtu	libur	Libur	Libur	
Minggu	Libur	Libur	Libur	
Senin	Memantau kapal yang ingin keluar dari dermaga dengan menggunakan jasa pandu		Capt Amrizal	
Selasa	Belajar sitem Innapornet		Bapak Surya Chandra	
Rabu	Memberi stempel padaform 2a1 kapal tunda		Bapak Nofrizal	
Catatan Pembimbing Industri				



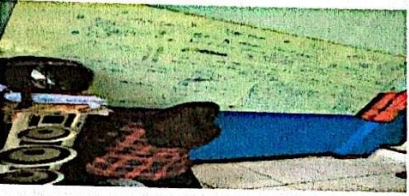







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

minggu ke enam ( 7 oktober s/d 13 oktober )

Hari	Gambar	Keterangan	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Membuat berita acara bahwasannya agen memakai jasa kapal tunda dari Pelindo		Bapak Tri fajar	
Jumat	Mejelaskan perhitungan Tarif Tunda		Bapak Nofrizal	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	libur
Senin	Mengecek data kapal di form 2a1 kapal tunda		Bapak Tri fajar	
Selasa	Pengambilan sertifikat di kapal tunda Hang Tuah milik pelindo		Bapak Tri fajar	
Rabu	Menginput data PNBP di kawasan Pulau Sambu		Bapak Surya Chandra	

Catatan Pembimbing Industri


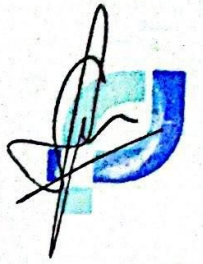
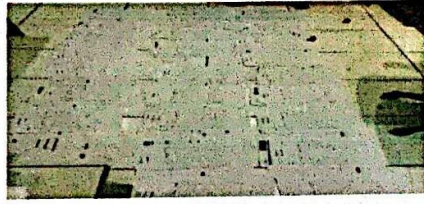
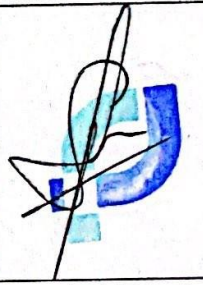

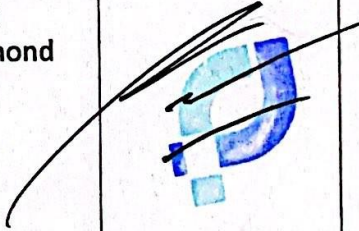
**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

minggu ke tujuh ( 14 oktober s/d 20 oktober )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	<b>SAKIT</b>	<b>SAKIT</b>	<b>SAKIT</b>	<b>SAKIT</b>
Jumat	Mengecek data kapal di form 2a1 kapal tunda		Bapak surya chandra	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	Mempersiapkan dokumen untuk STS Dikawasan pulau Nipah		Bapak surya Chandra	
Selasa	<b>Tanggal Merah</b>	<b>Tanggal Merah</b>	<b>Tanggal Merah</b>	<b>Tanggal Merah</b>
Rabu	Rapat bersama staf kantor pelindo		Bapak Agung Pratama Osmond	
Catatan Pembimbing Industri				



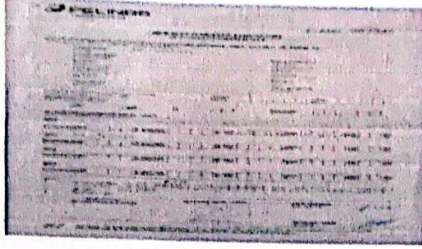


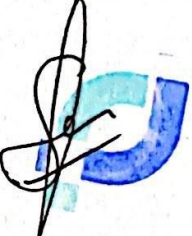
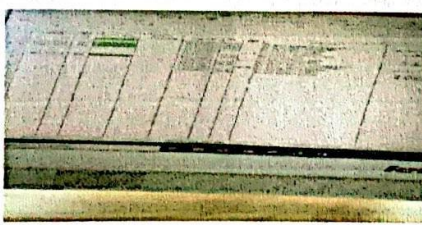

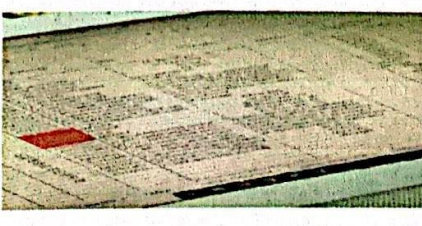



**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi: KPN

(Minggu ke delapan 21 oktober s/d 27 oktober )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mengecek data kapal ke form 2a1 kapal tunda		Bapak Tri fajar	
jumat	Mengantar perlengkapan/kebutuhan kapal tunda HANG TUAH V milik pelindo		Bapak surya Chandra	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Mengimput arsip 2a1,spk,dan hold dana yang telah di ambil oleh agen ke Excel		Bapak Tri fajar	
Selasa	Mengimput arsip 2a1,spk,dan hold dana yang telah di ambil oleh agen ke Bams		Bapak Tri fajar	
Rabu	Mengimput data pergerakan Dikawasan Pulau Nipah dan Sambu ke Bams		Bapak surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				











**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

minggu ke sepuluh ( 04 november s/d 10 november )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Coklit pendapatan pemanduan dan penundaan di keagenan PERTAMINA TRANS KONTINENTAL		Bapak surya chandra	
Jumat	Pengambilan sertifikat ke kapal tunda SEI DELI III milik pelindo		Bapak Tri fajar	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Pengecekan kapal tunda milik pelindo yang sedang Docking		Bapak Benni Faisal	
Selasa	Mengimput arsip bulan oktober Excel dan Bams		Bapak Surya Chandra	
Rabu	mengecek data kapal ke form 2a1 kapal tunda sesuai dengan system		Bapak Tri fajar	

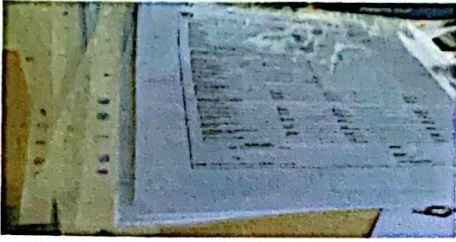





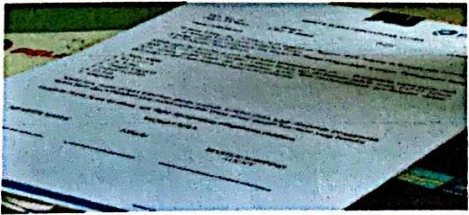



**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

minggu ke sebelas 11 November s/d 17 november )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Menyiapkan dokumen POAC/Mooring Master untuk STS di Nipah		Bapak Surya Chandra	
Jumat	Melayani agen yang ingin mengambil 2a1 kapal tunda		Bapak Tri fajar	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Membuat pergerakan pelaksanaan pemanduan ke excel		Bapak Nofrizal	
Selasa	Membuat berita acara Penggunaan Tunda		Bapak Nofrizal	
Rabu	Mengecek kelengkapan data kapal di Kwasan pulau sambu sesuai dengan system		Bapak Surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				

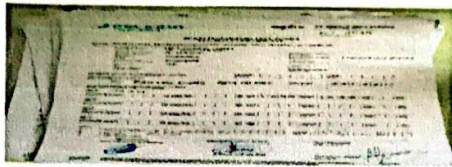









**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

minggu ke dua belas ( 18 november 24 november )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Memberi stempel di form 2a1 kapal tunda		Bapak tri fajar	
Jumat	Kegalangan Tanjung uncang pengecekan kapal tunda milik pelindo yang docking		Bapak Benny faisal	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	libur	Libur
Senin	Mencetak pranota dan nota di kawasan pulau sambuu dan nipah		Bapak Surya Chandra	
Selasa	Pengambilan sertifikat di kapal tunda KSO		Bapak Tri fajar	
Rabu	Mengimput arsipan bulan November ke excel		Bapak Tri fajar	
Catatan Pembimbing Industri				



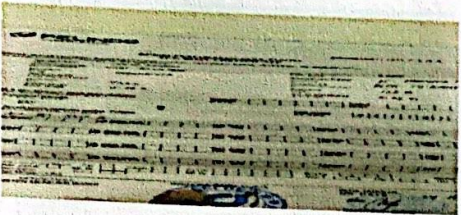

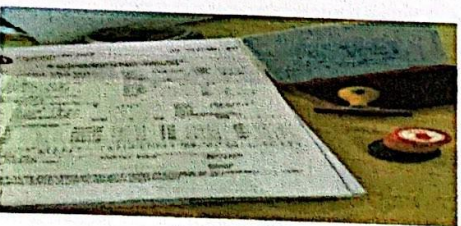





**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : KPN

Minggu ke tiga belas ( 25 november 1 desember )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses pemanduan kapal yang ingin bersandar di dermaga		Bapak Reynaldo	
Jumat	Mengecek kelengkapan data kapal sesuai pada system		Bapak surya Chandra	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Memberi stempel pada form 2a1 tunda		Bapak Surya chandra	
Selasa	Melayani agen dari KELUD yang ingin mengambil 2a1 tunda gerakan IN dan OUT		Bapak Nofrizal	
Rabu	Mengimput arsip gerakan kapal tunda bulan desember di Excel dan Bams		Bapak surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				

KEGIATAN MINGGUAN



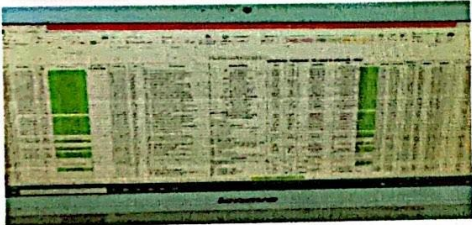



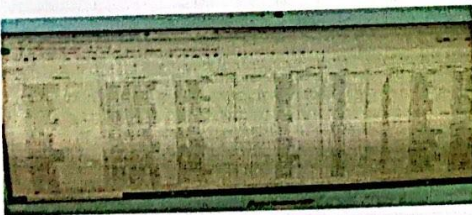

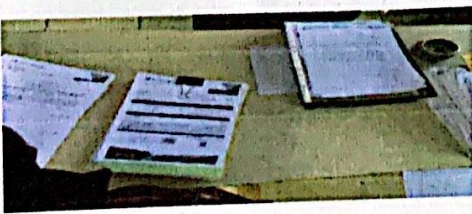

KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

(minggu ke empat belas 2 desember s/d 8 desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Melayani agen yang ingin mengambil 2a1 kapal tunda		Bapak Tri fajar	
Jumat	Mengimput data gerakan kapal tunda ke dalam excel		Bapak Tri fajar	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur		Libur	Libur
Senin	Merapikan berkas penundaan		Bapak Nofrizal	
Selasa	Mengimput data gerakan pandu di kawasan pulau sambu ke Bams		Bapak Surya Chandra	
Rabu	Penyortiran tagihan untuk ke pengguna jasa		Bapak Nofrizal	
Catatan Pembimbing Industri				

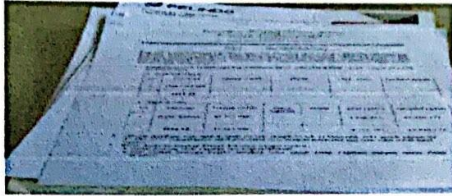

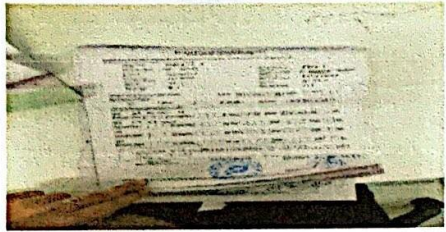



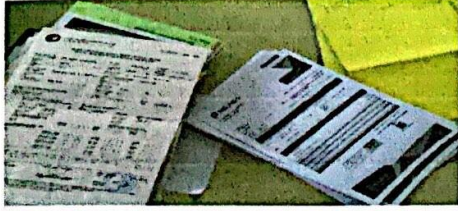
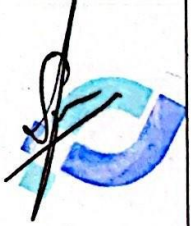
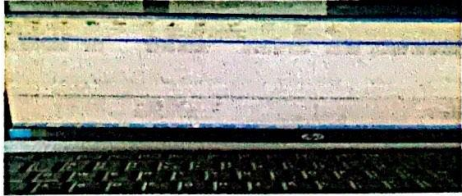

**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

(Minggu ke lima belas 9 desember s/d 15 desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mescan berita acara cokolit		Bapak Surya Chandra	
Jumat	Mengecek kelengkapan sertifikat 2a1		Bapak Surya Chandra	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	Mengimput data gerakan pandu di kawasan sambu ke Bams		Bapak Surya Chandra	
Selasa	Menyortir Sertifikat		Bapak Surya Chandra	
Rabu	Membuka system yang akan yang mencetak nota		Bapak surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				



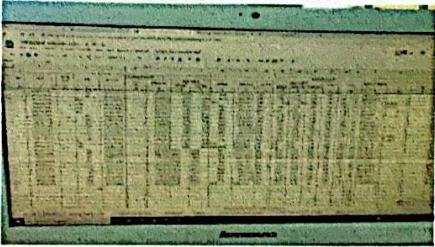



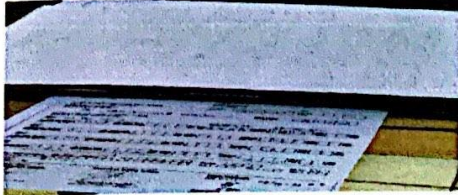



**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

(Minggu keenam belas 16 desember s/d 22 desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Melayani agen yang ingin mengambil 2a1 kapal tunda		Bapak Tri Fajar	
Jumat	Mengimput data gerakan kapal tunda kawasan batam ke Bams		Bapak Nofrizal	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	Merekap pendapatan kapal tunda milik, dan kso		Bapak Tri Fajar	
Selasa	Mengeprint form 2a1 kapal tunda		Bapak Nofrizal	
Rabu	Mengambil sertifikat ke kapal tunda SEI DELI III		Bapak Hasmur	
Catatan Pembimbing Industri				







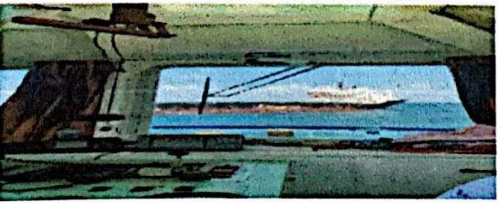

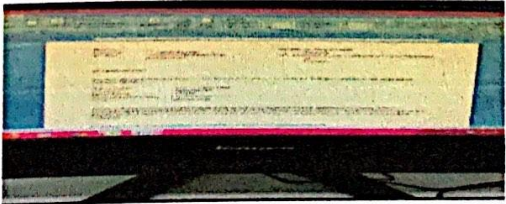



**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

(Minggu ketujuh belas 23 desember s/d 29 desember)



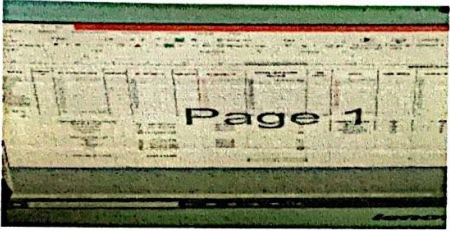







Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mengimput data gerakan kapal tunda di kawasan nipah		Bapak Tri Fajar	
Jumat	Melayani agen yang ingin mengambil form 2a1		Bapak Nofrizal	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin			Capt. Andri Gunawan	
Selasa	Membuat surat pembatalan hold dana pandu		Bapak Nofrizal	
Rabu	Memberi stempel pada form 2a1		Bapak Nofrizal	
Catatan Pembimbing Industri				

**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (Minggu kedelapan belas 30 desember s/d 5 desember)

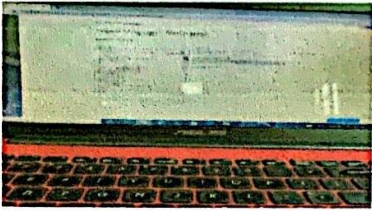



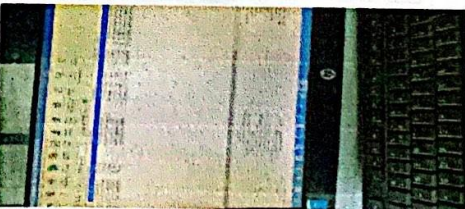

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mengimput data gerakan pemanduan		Bapak Tri fajar	
Jumat	Merekap pendapatan gerakan kapal tunda milik dan kso bulan desember		Bapak Tri Fajar	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Mengimput arsipan gerakan tunda ke excel		Bapak Tri Fajar	
Selasa	Mengecek kelengkapan sertifikat		Bapak Surya Chandra	
Rabu	Mengimput data gerakan pandu di kawasan pulau sambu		Bapak Surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				

**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (Minggu kesembilan belas 6 januari s/d 12 januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mencetak pra nota dan nota		Bapak surya chandra	
Jumat	Melayani agen yang ingin mengambil 2a1 pandu		Bapak Johari	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	<b>IZIN</b>	<b>IZIN</b>	<b>IZIN</b>	<b>IZIN</b>
Selasa	<b>IZIN</b>	<b>IZIN</b>	<b>IZIN</b>	<b>IZIN</b>
Rabu	Mencetakan pranota dan nota		Bapak Surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				





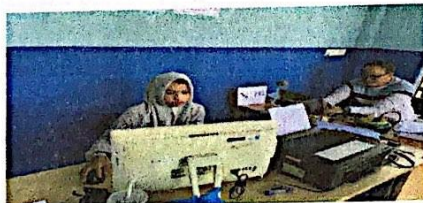





**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan pelayaran Niaga

(Minggu ke duapuluh 13 januari s/d 19 januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mencetak nota		Bapak Surya Chandra	
Jumat	Melayani ahgen yang ingin mengambil 2a1 kapal tunda		Bapak Nofrizal	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	Mengimput data gerakan pandu ke bams		Bapak Nofrizal	
Selasa	Menscan gerakan kapal tunda SEI DELI III		Bapak Tri Fajar	
Rabu	Mengimput PNBK ke excel		Bapak Surya Chandra	

Catatan Pembimbing Industri






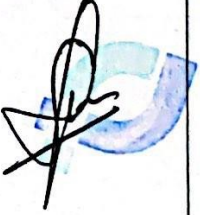
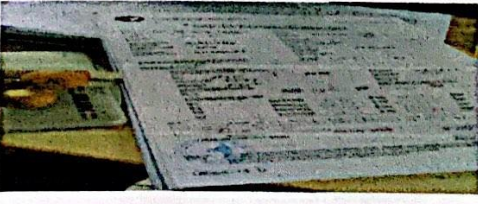
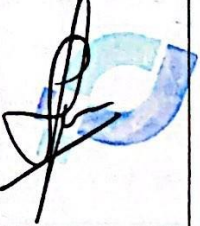
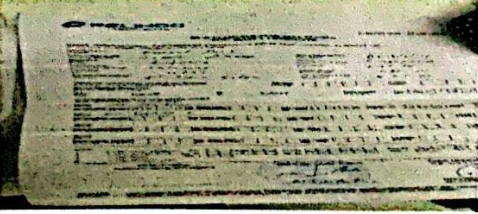

**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

(Minggu ke duapuluh satu 20 januari s/d 26 januari )

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mengimput data gerakan kapal tunda		Bapak Nofrizal	
Jumat	Mengecek kelengkapan data kapal		Bapak surya Chandra	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	Mengimput data gerakan pandu di kawasan sambu ke bams		Bapak surya Chandra	
Selasa	Memberi setempel dapa sertifikat yang telah di sortir		Bapak surya Chandra	
Rabu	Mengecek kelengkapan data kapal		Bapak surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				









**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

(Minggu ke duapuluh dua 27 januari s/d 02 Februari )







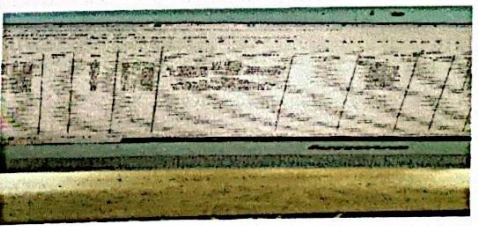

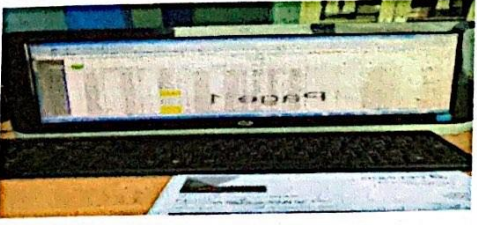

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Belajar bersama tentang pemanduan dan kapal tunda		Bapak Nofrizal	
Jumat	Melayani agen yang ingin mengambil 2a1 kapal tunda		Bapak Tri Fajar	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Selasa	Memperhatikan kapal tunda yang sedang beroperasi		Bapak Andri Guanawan	
Rabu	Penyortiran tagihan untuk ke pengguna jasa		Bapak Tri Fajar	
Catatan Pembimbing Industri				

**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan pelayaran Niaga (Minggu ke dua puluh Tiga 03 Februari s/d 09 Februari)







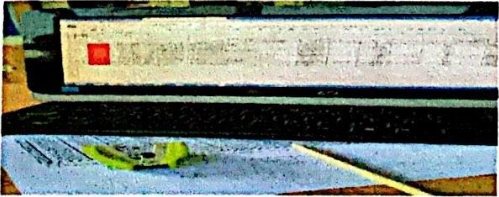

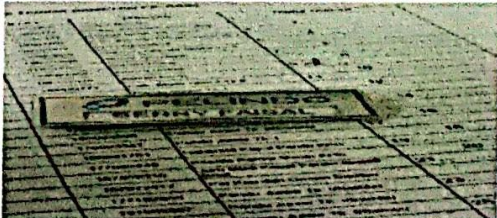
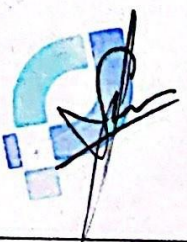
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Menscan Nota Ptk Sambu		Bapak Surya Chandra	
Jumat	Melayani agen yang mengambil form 2a1		Bapak Nofrizal	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Memberi Stempel pada form 2a1 gerakan pemanduan di kawasan pulau sambu		Bapak Nofrizal	
Selasa	Mengimput data gerakan tunda februari ke Bams		Bapak Tri Fajar	
Rabu	Mengimput PNBK ke excel		Bapak Surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				

**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan pelayaran Niaga (Minggu ke dua puluh Empat 10 Februari s/d 16 Februari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Penyortiran tagihan untuk ke pengguna jasa		Bapak Surya Chandra	
Jumat	Melayani Agen yang ingin Mengambil form 2a1		Bapak Nofrizal	
Sabtu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Minggu	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>	<b>Libur</b>
Senin	Memberi Stempel pada form 2a 1		Bapak surya Chandra	
Selasa	Mengimput data gerakan pemanduan dikawasan pulau nipah ke bams		Bapak Surya Chandra	
Rabu	Membuat list nama tanda terima		Bapak Surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				





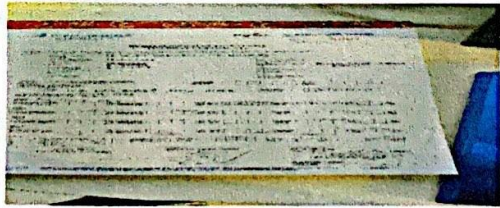



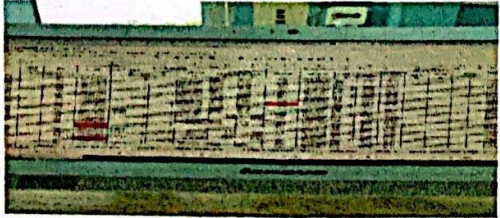
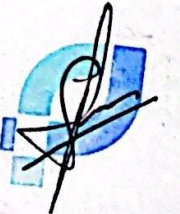


**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan pelayaran Niaga (Minggu ke dua puluh lima 17 Februari s/d 23 Februari)

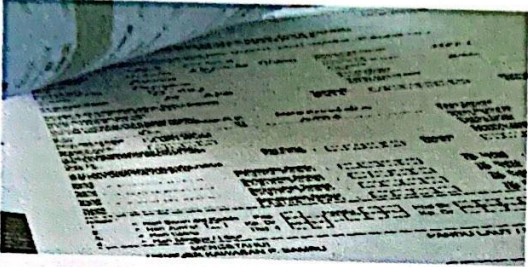

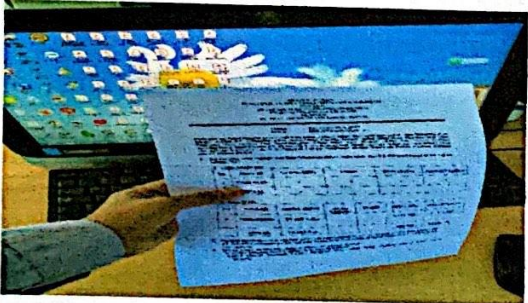

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Kamis	Mengimput data gerakan tunda di bulan februari ke excel		Bapak Tri Fajar	
Jumat	Merapikan Berkas Untuk Kapal STS		Bapak Nofrizal	
Sabtu	Libur	Libur	Libur	Libur
Minggu	Libur	Libur	Libur	Libur
Senin	Mengecek kembali kelengkapan data		Bapak Nofrizal	
Selasa	Mengimput data gerakan tunda Hang Tuah v ke Excel		Bapak Tri Fajar	
Rabu	Mengimput data gerakan tunda ke bams		Bapak Surya Chandra	
Catatan Pembimbing Industri				

**KEGIATAN MINGGUAN**  
**KERJA PRAKTEK DARAT ( PRADA )**

Nama : Sindi Claudia

Nit : 8303191149

Prodi : Ketatalaksanaan pelayaran Niaga (Minggu ke dua puluh enam 24 Februari s/d 25 Februari)

Uraian Kegiatan	Gambar	Pemberi Tugas	Paraf
Memberi stempel pada form 2a1		Bapak Tri Fajar	
Menscan ba coklit ptk januari		Bapak Surya Chandra	
Pembimbing Industri			