

LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)

**DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG, PERUMAHAN,
KAWASAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN PROVINSI RIAU**

**PROSEDUR SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI UPT
PERALATAN KONSTRUKSI**



SHELVI ANGGRAINI

530481176

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2022

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSEDUR SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI UPT
PERALATAN KONSTRUKSI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

SHELVI ANGGRAINI
NIM. 5304181176

Bengkalis, 10 Agustus 2022

Dinas PUPRPKPP Provinsi Riau
Kepala UPT Peralatan
Konstruksi



RIO ANDRIADI PUTRA, ST
NIP. 19780403 201001 1 011

Dosen Pembimbing
Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Dipisahkan

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M. Ak.,
CGAA
NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PROSEDUR SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR DI UPT PERALATAN
KONSTRUKSI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

SHELVI ANGGRAINI
NIM. 5304181176

Bengkalis, 30 Juni 2022

Dosen Pembimbing

Prodi. Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA

NIP. 199308152019032025

Disetujui/Dipisahkan

Ka. Prodi Akuntansi Keuangan
Publik



**Endang Sri Wahyuni, SE., M.
Ak., CGAA**

NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di program studi akuntansi keuangan publik pada semester 8 (Delapan). Kerja praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktik dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 01 Maret sampai 30 Juni 2022 di Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau tepatnya di Upt Peralatan Konstruksi.

Penulis sangat berterimakasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan kerja praktik dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Kedua orang tua yaitu Bapak Agustiar dan Ibu Nurdayati. Terimakasih Bapak dan Mak telah bersusah payah berusaha memberikan yang terbaik baik secara materiil maupun non materiil untuk peneliti sehingga bisa menempuh pendidikan sampai tingkat Peruguruan Tinggi. Doa dan Motivasi yang mak bapak berikan selalu menjadi penyemangat bagi peneliti untuk menjalankan proses perkuliahan. Usaha kalian berdua akan peneliti perjuangkan, sehingga yang diharapkan bisa tercapai.
2. Ke 4 saudara saya kakak, abang, adik dan kakak Ipar yang menjadi penyemangat kedua setelah orang tua sekaligus tempat di mana peneliti mencurahkan segala keluh kesah.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Yunelly Asra, S.E., M.M selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga

5. Ibu Rosmida, S.E., M.Si., CGAA selaku ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
6. Ibu Nur Anita, S.E., M.Acc., CGAA selaku dosen pembimbing kerja praktik.
7. Ibu Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA selaku wali dosen terbaik untuk AKP'18B.
8. Pegawai dan staf di Dinas Pekerjaan Umum Upt Peralatan Provinsi Riau yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktek di instasinya.
9. Bapak Rio Andriadi Putra, ST selaku kepala Upt Peralatan Konstruksi.
10. Bapak Sumarthon Yusril, ST selaku Pembimbing Lapangan.
11. Siti Julaiha sebagai Partner Kerja Praktek penulis.
12. My Support System terbaik Yogi Mariosman yang berkontribusi selama pelaksanaan kerja praktik.
13. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya program studi akuntansi keuangan publik kelas VIII B yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek.
14. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan kerja praktek yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajian maupun susunannya. Oleh karena itu semua saran dan masukan yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Juli 2022

Penulis

Shelvi Anggraini
NIM. 5304181176

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGATAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek	4
1.4 Tempat Kerja Praktek.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS P DAN UPT PROVINSI RIAU...	6
2.1 Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau	6
2.2 Visi dan Misi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau	8
2.3 Tujuan Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau.....	9
2.4 Struktur organisasi Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau.....	10
2.5 UPT Peralatan Konstruksi	12
2.6 Struktur organisasi UPT Peralatan Konstruksi.....	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	14
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan.....	14
3.2 Data yang Diperlukan.....	26

3.3 Perangkat lunak/keras yang digunakan	30
3.4 Peralatan yang Digunakan	32
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	34
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan Selama Kerja Praktek ..	34
4.2 Perangkat keras yang digunakan	39
BAB V PENUTUP	34
5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran.....	39
LAMPRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jaduwal Pelakasanaan Kerja Praktek (KP)	4
Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Praktik (KP).....	4
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 1	15
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 2	15
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 3	16
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 4	16
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 5	16
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 6	17
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 7	17
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 8	17
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 9	18
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 10	18
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 11	18
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 12	19
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 13	19
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 14	19
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 15	20
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 16	20
Tabel 3.19 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 17	21
Tabel 3.20 Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu Ke 18	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 lokasi Kerja Praktek	6
Gambar 2.2 Dinas Pekerjaan Provinsi Riau	8
Gambar 2.3 Struktur Dinas PUPRPKPP	11
Gambar 2.4 Struktur UPT Peralatan Konstruksi	13
Gambar 3.5 Mengoreksi SPJ	22
Gambar 3.6 Menggandakan dokumen	23
Gambar 3.7 Mengetik dan mencetak dokumen	23
Gambar 3.8 Stempel Berkas Dinas Dan UPT	24
Gambar 3.9 mendisposisikan surat masuk	25
Gambar 3.10 Menginput Data DPA-SKPD/DPPA-SKD	26
Gambar 3.11 Mengoreksi SPJ	27
Gambar 3.12 Menggandakan dokumen	27
Gambar 3.13 Mengetik dan mencetak dokumen	28
Gambar 3.14 Stempel berkas	28
Gambar 3.18 mendisposisikan surat masuk	29
Gambar 3.19 Menginput Data DPA-SKPD/DPPA-SKD	30
Gambar 3.20 Microsoft Excel	31
Gambar 3.21 Microsoft Word	31
Gambar 3.22 Komputer	32
Gambar 3.23 Printer	32
Gambar 3.24 Stapler dan clip	33
Gambar 3.25 Pelubang Kertas	33
Gambar 4.26 Halaman Depan Microsoft Excel	34
Gambar 4.27 Format untuk Menginput DPA-SKPD	39
Gambar 4.28 Hasil input DPA-SKPD	39

Gambar 4.29 Pengelolaan surat keluar..... 37

