

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik

Pada perkembangan zaman modern seperti sekarang ini, kita dituntut menjadi sumber daya manusia yang memiliki pengetahuan serta keterampilan. Dimana dengan semakin tingginya persaingan di dunia kerja maka lembaga pemerintahan memerlukan pegawai yang memiliki keterampilan tinggi.

Khusus pada bidang pendidikan yang menjadi tolak ukur lahirnya sumber daya manusia yang berkualitas. Dalam rangka pengembangan dan peningkatan mutu mahasiswa maka diperlukan adanya suatu kegiatan yang bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa. Oleh sebab itu pihak kampus mengadakan kerja praktek untuk mahasiswanya. Dimana kerja praktek merupakan suatu kegiatan kerja mahasiswa yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu.

Diharapkan dengan adanya kegiatan ini, mahasiswa mendapatkan ilmu dari lembaga pemerintahan khususnya di Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih serta mendidik mahasiswa sehingga terciptanya generasi baru yang unggul dengan pengalaman yang didapat. Kerja praktek merupakan langkah awal mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja. Dengan demikian melalui kegiatan seperti ini tentunya sangat membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan salah satu perguruan tinggi dimana syarat untuk menyelesaikan jenjang D4 harus mengikuti kegiatan Kerja Praktek (KP). KP merupakan suatu kegiatan penerapan ilmu yang diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan pada suatu lapangan pekerjaan yang bertujuan untuk melatih mahasiswa agar mengenal situasi dunia kerja sekaligus untuk meningkatkan kualitas mahasiswa itu sendiri. KP juga dapat menjadikan mahasiswa mandiri dan memiliki visi serta misi untuk masa depannya. Dalam Kerja Praktek, mahasiswa dituntut untuk memiliki keahlian (*skill*) dalam menjalankan pekerjaan karena praktik di perkuliahan seringkali berbeda dengan praktik langsung didunia nyata. Oleh sebab itu dibutuhkan kreatifitas dan inisiatif yang tinggi dari mahasiswa dalam melaksanakan tugas di suatu perusahaan

atau instansi.. Dengan latar belakang tersebut mahasiswa Akuntansi Keuangan Publik melaksanakan kegiatan Kerja Praktek di Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau dan memilih judul **“Prosedur Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar di Dinas Pekerjaan Umum, Penata Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Riau”**

1.2 Tujuan dan Manfaa Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

1. Mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.
2. Mahasiswa dapat membandingkan antara teori yang dikerjakan di kampus dengan praktik kerja di lapangan.
3. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada Dinas Pekerjaan Umum di UPT Peralatan Kontruksi Provinsi Riau.
4. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan pada Dinas Pekerjaan Umum di UPT Peralatan Kontruksi Provinsi Riau .
5. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan pada Dinas Pekerjaan Umum di UPT Peralatan Kontruksi Provinsi Riau.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

1. Mempraktekkan dan mengimplementasikan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah dalam dunia kerja.
2. Memberikan umpan balik dari hasil kerja yang dilakukan mahasiswa guna untuk pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.
3. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam Dinas Pekerjaan Umum di UPT Peralatan Kontruksi Provinsi Riau.
4. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam Dinas Pekerjaan Umum UPT Peralatan Kontruksi Provinsi Riau..
5. Memperoleh pengalaman di dunia pekerjaan untuk membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
6. Dapat mengenal dan mengoperasikan berbagai peralatan-peralatan yang digunakan perusahaan, instansi maupun perkantoran dalam menjalankan aktivitas kerja yang sesungguhnya.
7. Melatih diri untuk lebih disiplin.
8. Melatih kepercayaan diri untuk lebih berani mengambil sebuah keputusan dalam pekerjaan.
9. Memperoleh pengalaman di dunia pekerjaan untuk membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.

10. Dapat mengenal dan mengoperasikan berbagai peralatan-peralatan yang
11. digunakan perusahaan, instansi maupun perkantoran dalam menjalankan aktivitas kerja yang sesungguhnya.
12. Melatih diri untuk lebih disiplin.
13. Melatih kepercayaan diri untuk lebih berani mengambil sebuah keputusan dalam pekerjaan.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Pelaksanaan kerja praktek akan dilaksanakan selama lebih kurang empat bulan yang dijadwalkan mulai tanggal 01 Maret 2022 sampai dengan 31 Juni 2022. Adapun time schedule pelaksanaan kegiatan kerja praktik dan jadwal kerja di Dinas Pekerjaan Umum Provinsi Riau dapat dilihat pada tabel 1.1 dan 1.2 yaitu

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek (KP)

No	Kegiatan	Februari				Maret				April				Mei				Juni				Juli		
		Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu				Minggu		
		1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1.	Pengajuan Tempat KP																							
2.	Sosialisasi dan Pembekalan KP																							
3.	Persiapan dan Pembekalan KP																							
4.	Pelaksanaan KP																							
5.	Pembuatan Laporan KP																							
6.	Sidang KP																							

Sumber: Data Olahan 2022

Tabel 1.2 Jadwal Jam Kerja Praktik (KP)

No	Hari	Masuk	Istirahat	Pulang
1	Senin	08.00 WIB	12.00 -13.00 WIB	16.00 WIB
2	Selasa	08.00 WIB	12.00 -13.00 WIB	16.00 WIB
3	Rabu	08.00 WIB	12.00 -13.00 WIB	16.00 WIB
4	Kamis	08.00 WIB	12.00 -13.00 WIB	16.00 WIB
5	Jumat	08.00 WIB	12.00 -13.00 WIB	16.00 WIB

Sumber: Data Olahan 2022

