

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PENERAPAN *COPYWRITING* DALAM PENGELOLAAN
MEDIA SOSIAL DAN BLOG SOODU.ID**

AGUSTINA SAFITRI

6103201401



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS - RIAU

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
STARTUP SOODU.ID (CV. RESAM SOLUSI TEKNO)
MARKETPLACE UMKM KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek pada
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

Agustina Safitri

6103201401

Bengkalis, 26 September 2022

CEO Soodu.Id



Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom

Founder & CEO Soodu.Id

Dosen Pembimbing

Program Studi D-III Teknik Informatika



Desi Amirullah, M.T

NIP. 198712092019031010

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom

NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Soodu.Id.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini di buat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan kerja praktek hingga mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada;

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Supria M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Desi Amirullah, M.T selaku Dosen pembimbing Kuliah Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Kedua orang tua dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
7. Bapak Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom Selaku CEO Soodu.Id.
8. Seluruh Staff dan Karyawan Kantor Soodu.Id

9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Soodu.id, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Informatika. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas

Penulis menyadari bahawa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca terutama kepada dosen pembimbing untuk perbaikan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi di masa yang akan datang. Akhirnya kepada Allah SWT jugalah penulis berserah diri, semoga selalu dalam lingkungan dan hidayah- Nya. Aamiin.

Bengkalis, 26 September 2022

Agustina Safitri

6103201401

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	6
2.4.1 Layanan Digital Soodu.Id.....	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	8
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
3.1.1 Pembuatan <i>Caption</i> Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id.....	8
3.1.2 Pembuatan Artikel di Blog Soodu.id	9
3.1.3 Melakukan Pengecekan Materi Untuk Konten.....	9
3.1.4 Membantu Pemateri pada Pelatihan Bersama Para UMKM	10
3.1.5 Fotografer Dokumentasi dari Kegiatan Soodu.ID	10
3.1.6 Memasukkan Data ke Dalam <i>Database Website</i> Soodu.id.....	11
3.2 Target Yang Diharapkan	12
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan	12
3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan (<i>Software</i>)	12
3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan (<i>Hardware</i>).....	15

3.4.	Data Yang Diperlukan	16
3.4.1	Materi Konten yang akan di Posting di Instagram Soodu.id	16
3.4.2	Informasi Kegiatan yang Akan di Publikasikan di Blog Soodu.id	16
3.4.3	Data Kabupaten, Kecamatan dan Desa yang Digunakan ke Dalam <i>Database Website Soodu.id</i>	16
3.5	Dokumen – Dokumen Dan File – File Yang Dihasilkan	16
3.5.1	<i>Caption</i> di Postingan Instagram Soodu.id	16
3.5.2	Artikel di <i>Blog Soodu.id</i>	16
3.5.3	Informasi Data Kabupaten, Kecamatan dan Desa di <i>Website Soodu.id</i>	17
3.6	Kendala Yang Dihadapi	17
3.7	Penyelesaian Masalah.....	17
BAB IV PENERAPAN <i>COPYWRITING</i> DALAM PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DAN <i>BLOG SOODU.ID</i>.....		18
4.1	Uraian Judul	18
4.1.1	Definisi <i>Copywriting</i>	18
4.1.2	Tujuan dan Manfaat <i>Copywriting</i>	19
4.2	Copywriter Dalam Konten Media Sosial Instagram Soodu.Id	19
4.2.1	Menulis Informasi Penting untuk Menarik Minat Pembaca	19
4.2.2	Menceritakan Kisah Tentang Isi Konten Yang Diposting	20
4.2.3	Menggunakan Struktur <i>Caption</i> dengan Baik.....	21
4.2.4	Meningkatkan Interaksi Pembaca	22
4.2.5	Menambahkan Emoji untuk Membuat <i>Caption</i> Agar Tidak Panjang	23
4.2.6	Meningkatkan Pengikut Instagram.....	24
4.2.7	Menggunakan <i>Mention</i> “@” Untuk Menaikkan Jangkauan	25
4.2.8	Mempengaruhi Pembaca Untuk Melakukan Sesuatu.....	26
4.3	Copywriter Dalam Pembuatan Artikel di Blog Soodu.id	27
4.3.1	Judul.....	28
4.3.2	Mencari Referensi Terpercaya.....	28
4.3.3	Menulis Secara Singkat, Jelas dan Tidak Bertele-tele	28
4.3.4	Menambahkan Keterangan Gambar	28
BAB V PENUTUP.....		32
5.1	Kesimpulan	32
5.2	Saran	32

DAFTAR PUSTAKA.....	33
----------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id	5
Gambar 3. 1 Postingan Instagram Soodu.id.....	9
Gambar 3. 2 Artikel Soodublog	9
Gambar 3. 3 Pelatihan Digital Marketing di Desa Pambang	10
Gambar 3. 4 Pelatihan Digital Marketing MUA.....	11
Gambar 3. 5 Tampilan Awal Database Soodu.id.....	12
Gambar 3. 6 Google Chrome	13
Gambar 3. 7 Microsoft Word.....	13
Gambar 3. 8 phpMyAdmin	14
Gambar 3. 9 Tampilan awal Cpanel.....	14
Gambar 3. 10 Zoom	15
Gambar 3. 11 Laptop	15
Gambar 4. 1 Postingan Instagram Soodu.id.....	20
Gambar 4. 2 Postingan Instagram Soodu.id.....	21
Gambar 4. 3 Postingan Instagram Soodu.id.....	22
Gambar 4. 4 Postingan Instagram Soodu.id.....	23
Gambar 4. 5 Postingan Instagram Soodu.id.....	24
Gambar 4. 6 Postingan Instagram Soodu.id.....	25
Gambar 4. 7 Postingan Instagram Soodu.id.....	26
Gambar 4. 8 Postingan Instagram Soodu.id.....	27
Gambar 4. 9 Artikel Soodublog	29
Gambar 4. 10 Artikel Soodublog	29
Gambar 4. 11 Artikel Soodublog	30
Gambar 4. 12 Artikel Soodublog	30
Gambar 4. 13 Artikel Soodublog	31

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek
- Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Praktek
- Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek
- Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi