

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PENERAPAN *COPYWRITING* DALAM PENGELOLAAN
MEDIA SOSIAL DAN BLOG SOODU.ID**

AGUSTINA SAFITRI

6103201401



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS - RIAU

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
STARTUP SOODU.ID (CV. RESAM SOLUSI TEKNO)
MARKETPLACE UMKM KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek pada
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

Agustina Safitri

6103201401

Bengkalis, 26 September 2022

CEO Soodu.Id



Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom

Founder & CEO Soodu.Id

Dosen Pembimbing

Program Studi D-III Teknik Informatika



Desi Amirullah, M.T

NIP. 198712092019031010

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom

NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Soodu.Id.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek ini di buat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan kerja praktek hingga mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada;

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi M.Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Supria M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Desi Amirullah, M.T selaku Dosen pembimbing Kuliah Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Kedua orang tua dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
7. Bapak Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom Selaku CEO Soodu.Id.
8. Seluruh Staff dan Karyawan Kantor Soodu.Id

9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Soodu.id, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia Informatika. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga dan relasi yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca terutama kepada dosen pembimbing untuk perbaikan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi di masa yang akan datang. Akhirnya kepada Allah SWT jugalah penulis berserah diri, semoga selalu dalam lingkungan dan hidayah- Nya. Aamiin.

Bengkalis, 26 September 2022

Agustina Safitri

6103201401

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan	4
2.2.1 Visi.....	4
2.2.2 Misi	4
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	5
2.4 Ruang Lingkup Perusahaan	6
2.4.1 Layanan Digital Soodu.Id.....	6
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	8
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	8
3.1.1 Pembuatan <i>Caption</i> Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id.....	8
3.1.2 Pembuatan Artikel di Blog Soodu.id	9
3.1.3 Melakukan Pengecekan Materi Untuk Konten.....	9
3.1.4 Membantu Pemateri pada Pelatihan Bersama Para UMKM	10
3.1.5 Fotografer Dokumentasi dari Kegiatan Soodu.ID	10
3.1.6 Memasukkan Data ke Dalam <i>Database Website</i> Soodu.id.....	11
3.2 Target Yang Diharapkan	12
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan	12
3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan (<i>Software</i>)	12
3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan (<i>Hardware</i>).....	15

3.4.	Data Yang Diperlukan	16
3.4.1	Materi Konten yang akan di Posting di Instagram Soodu.id	16
3.4.2	Informasi Kegiatan yang Akan di Publikasikan di Blog Soodu.id	16
3.4.3	Data Kabupaten, Kecamatan dan Desa yang Digunakan ke Dalam <i>Database Website Soodu.id</i>	16
3.5	Dokumen – Dokumen Dan File – File Yang Dihasilkan	16
3.5.1	<i>Caption</i> di Postingan Instagram Soodu.id	16
3.5.2	Artikel di <i>Blog Soodu.id</i>	16
3.5.3	Informasi Data Kabupaten, Kecamatan dan Desa di <i>Website Soodu.id</i>	17
3.6	Kendala Yang Dihadapi	17
3.7	Penyelesaian Masalah.....	17
BAB IV PENERAPAN <i>COPYWRITING</i> DALAM PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DAN <i>BLOG SOODU.ID</i>.....		18
4.1	Uraian Judul	18
4.1.1	Definisi <i>Copywriting</i>	18
4.1.2	Tujuan dan Manfaat <i>Copywriting</i>	19
4.2	Copywriter Dalam Konten Media Sosial Instagram Soodu.Id	19
4.2.1	Menulis Informasi Penting untuk Menarik Minat Pembaca	19
4.2.2	Menceritakan Kisah Tentang Isi Konten Yang Diposting	20
4.2.3	Menggunakan Struktur <i>Caption</i> dengan Baik.....	21
4.2.4	Meningkatkan Interaksi Pembaca	22
4.2.5	Menambahkan Emoji untuk Membuat <i>Caption</i> Agar Tidak Panjang	23
4.2.6	Meningkatkan Pengikut Instagram.....	24
4.2.7	Menggunakan <i>Mention</i> “@” Untuk Menaikkan Jangkauan	25
4.2.8	Mempengaruhi Pembaca Untuk Melakukan Sesuatu.....	26
4.3	Copywriter Dalam Pembuatan Artikel di Blog Soodu.id	27
4.3.1	Judul.....	28
4.3.2	Mencari Referensi Terpercaya.....	28
4.3.3	Menulis Secara Singkat, Jelas dan Tidak Bertele-tele	28
4.3.4	Menambahkan Keterangan Gambar	28
BAB V PENUTUP.....		32
5.1	Kesimpulan	32
5.2	Saran	32

DAFTAR PUSTAKA.....	33
----------------------------	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id	5
Gambar 3. 1 Postingan Instagram Soodu.id.....	9
Gambar 3. 2 Artikel Soodublog	9
Gambar 3. 3 Pelatihan Digital Marketing di Desa Pambang	10
Gambar 3. 4 Pelatihan Digital Marketing MUA.....	11
Gambar 3. 5 Tampilan Awal Database Soodu.id.....	12
Gambar 3. 6 Google Chrome	13
Gambar 3. 7 Microsoft Word.....	13
Gambar 3. 8 phpMyAdmin	14
Gambar 3. 9 Tampilan awal Cpanel.....	14
Gambar 3. 10 Zoom	15
Gambar 3. 11 Laptop	15
Gambar 4. 1 Postingan Instagram Soodu.id.....	20
Gambar 4. 2 Postingan Instagram Soodu.id.....	21
Gambar 4. 3 Postingan Instagram Soodu.id.....	22
Gambar 4. 4 Postingan Instagram Soodu.id.....	23
Gambar 4. 5 Postingan Instagram Soodu.id.....	24
Gambar 4. 6 Postingan Instagram Soodu.id.....	25
Gambar 4. 7 Postingan Instagram Soodu.id.....	26
Gambar 4. 8 Postingan Instagram Soodu.id.....	27
Gambar 4. 9 Artikel Soodublog	29
Gambar 4. 10 Artikel Soodublog	29
Gambar 4. 11 Artikel Soodublog	30
Gambar 4. 12 Artikel Soodublog	30
Gambar 4. 13 Artikel Soodublog	31

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek
- Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Praktek
- Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek
- Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh di sebuah Perguruan Tinggi (PT) baik untuk tingkat sarjana maupun diploma. Di bangku perkuliahan telah diajarkan teori-teori keilmuan yang sudah menjurus ke bidang industri tertentu. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh, masih terbatas. Namun, untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, maka dilakukan kerja praktek sebagai langkah yang tepat untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan. Dalam pelaksanaan kerja praktek, mahasiswa juga mendapat ilmu di luar dari teori yang didapatkan diperkuliahan.

Dikarenakan hal tersebut, maka Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Sehingga kerja praktek dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang di peroleh di bangku kuliah. Strategi ini memadukan proses belajar-mengajar dalam kelas dengan pembelajaran dilapangan melalui kerja nyata pada suatu perusahaan atau lembaga pengelola usaha. (Panduan Kerja Praktek 2017).

Soodu.id merupakan kantor yang bergerak untuk membantu UMKM daerah yang mana bekerja sama dengan

UMKM daerah yang ada di Riau. Soodu.id merupakan *marketplace* yang disediakan sebagai wadah pemasaran produk UMKM dalam upaya meningkatkan dan mengenalkan produk UMKM ke pasar yang lebih luas sehingga produk lokal mampu menjaga eksistensinya

Dalam era globalisasi saat ini, sosial media tidak dipungkiri memiliki kaitan erat dengan kehidupan manusia setiap harinya. Sosial media dapat mempermudah pekerjaan manusia serta memberikan kemudahan dalam memperoleh informasi. Untuk mempermudah perusahaan Soodu.id untuk mengenalkan aplikasinya maka penulis mengajukan judul **“PENERAPAN *COPYWRITING* DALAM MEDIA SOSIAL DAN *BLOG SOODU.ID*“** dalam hal ini akan dijadikan sebagai Laporan Kerja Praktek.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya
2. Memberi mahasiswa kesempatan untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya yang telah dipelajari pada suatu organisasi/perusahaan.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai praktek dalam dunia kerja sehingga dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan *attitude*/perilaku mahasiswa dalam bekerja.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa akan memperoleh pengalaman-pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisa masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Mahasiswa mendapatkan ilmu pengetahuan baru tentang teori/konsep diluar dari program studinya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengemban kurikulum dan proses pembelajaran.
6. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi atau perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP didunia pekerjaannya.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Ide Soodu.id pertama kali dicetus oleh Muhammad Ridho Nosa pada tanggal 10 Juli 2019, Lalu pada 5 Mei 2020 Muhammad Ridho Nosa mengajak beberapa teman - teman dan koleganya untuk menjalankan bersama - sama startup Soodu.id, ditanggal inilah Soodu.id mulai resmi berjalan.

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

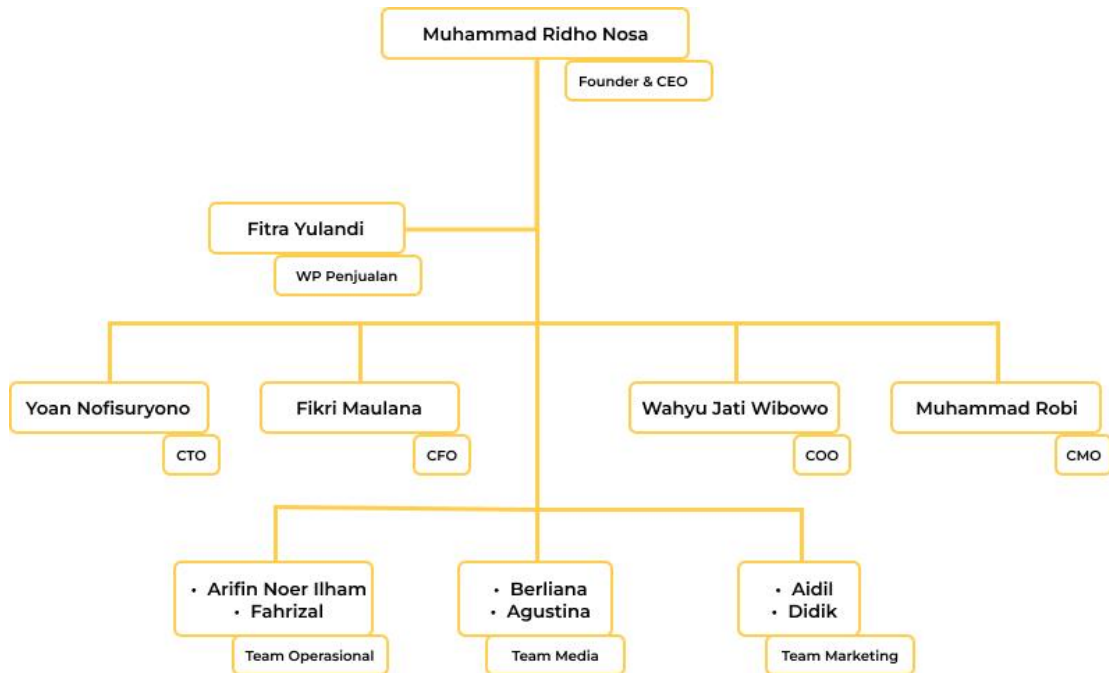
Menjadi *marketplace* produk asli daerah terbesar se-Indonesia

2.2.2 Misi

Adapun misi dari Soodu.id adalah sebagai berikut:

1. Memperkuat UMKM daerah se-Provinsi Riau.
2. Meningkatkan daya jual UMKM daerah se-Provinsi Riau.
3. Membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan UMKM daerah se-Provinsi Riau.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Soodu.id
(Sumber : Dokumen Soodu.id)

Struktur organisasi pada start up Soodu.id dapat diuraikan sebagai berikut :

a. CEO (*Chief Executive Officer*)

Chief Executive Officer merupakan posisi atau jabatan tertinggi dalam suatu perusahaan. CEO bertanggung jawab atas segala bisnis di suatu perusahaan. Mempunyai tugas untuk membuat keputusan manajerial paling tinggi di perusahaan. CEO juga mempunyai tanggung jawab untuk mengambil keputusan utama dalam manajemen perusahaan.

b. Wakil Presiden Penjualan

c. CTO (*Chief Technology Officer*)

Chief Technology Officer mempunyai tugas untuk sebagai wakil direktur yang bertanggung jawab atas segala kegiatan teknologi dan informasi yang ada didalam perusahaan.

d. CFO (*Chief Financial Officer*)

Chief Financial Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola dalam masalah keuangan atau *finance* didalam perusahaan. Peran CFO dalam perusahaan berkaitan dengan pengadaan pendanaan, pembelanjaan, pembentukan anggaran, dan pembuatan laporan keuangan dalam perusahaan.

e. COO (*Chief Operating Officer*)

Chief Operating Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur dalam memimpin divisi operasional internal perusahaan.

f. CMO (*Chief Marketing Officer*)

Chief Marketing Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola pemasaran. Tugas CMO adalah membantu CEO memimpin divisi marketing dan menangani berbagai perihal tentang marketing atau pemasaran didalam perusahaan.

g. Team Operasional

h. Team Media

i. Team Marketing

2.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Soodu.id merupakan *marketplace* yang disediakan sebagai wadah pemasaran produk UMKM dalam upaya meningkatkan dan mengenalkan produk UMKM ke pasar yang lebih luas sehingga produk lokal mampu menjaga eksistensinya.

2.4.1 Layanan Digital Soodu.Id

Selain itu soodu id juga memiliki layanan digital lain yang bernaung dibawahnya adapun layanananya adalah sebagai berikut:

1. Soodu mall

Pusat brand dan produk unggulan UMKM soodu.id yang sudah terverifikasi.

2. Soodu go

Layanan pengantaran instan untuk tiap tiap daerah yang sudah terjangkau oleh layanan Soodu.go.

3. Soodu pos

Layanan memberi kemudahan untuk mengelola kasir dan laporan keuangan digital.

4. Soodupedia

Layanan yang memberikan edukasi dan literasi digital bagi UMKM daerah.

5. Soodublog,

Berita terkini , artikel menarik, tips and trick yang di sajikan contributor soodublog untuk UMKM daerah.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 04 Juli 2022 sampai dengan di perusahaan Soodu.id. Selama pelaksanaan KP adapun tugas yang diberikan diantaranya :

3.1.1 Pembuatan *Caption* Untuk Konten Sosial Media Instagram Soodu.id

Soodu.id merupakan marketplace yang menghadirkan kemudahan untuk UMKM daerah dalam memasarkan produknya ke pasar yang lebih luas untuk menuju UMKM *Go Digital*. Dalam hal ini tentunya perusahaan Soodu.id perlu mengenalkan aplikasinya agar dikenali oleh masyarakat. Salah satu cara yang dilakukan untuk mengenalkan aplikasi Soodu.id yaitu melalui sosial media Instagram Soodu.id itu sendiri.

Dalam hal tugas utama yang saya lakukan yaitu membuat caption yang akan digunakan untuk konten media sosial Instagram Soodu.id. Dengan adanya caption ini diharapkan bisa menjadi salah satu cara untuk menarik perhatian publik untuk membaca postingan yang sudah di posting di feed Instagram Soodu.id. Berikut salah satu caption yang sudah saya tulis di konten Instagram Soodu.id :



Gambar 3. 1 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id/>)

3.1.2 Pembuatan Artikel di Blog Soodu.id

Dalam beberapa kegiatan dari Soodu.id, saya diberi kesempatan dengan tugas untuk membuat artikel untuk kegiatan yang sudah dilaksanakan. Kegiatan yang dilaksanakan salah satunya yaitu pelatihan *digital marketing* dari Soodu.id, dan juga seminar kewirausahaan. Berikut salah satu artikel yang sudah saya publikasikan :



Gambar 3. 2 Artikel Soodublog
(Sumber : Dokumen Olahan)

3.1.3 Melakukan Pengecekan Materi Untuk Konten

Melakukan pengecekan materi yang dibuat oleh pembuat materi untuk konten di Instagram Soodu.id adalah salah satu tugas

yang saya lakukan. Pengecekan yang dilakukan meliputi tulisan atau isi dari konten tersebut sudah benar atau belum. Hal ini bertujuan agar konten yang akan di posting di Instagram Soodu.id tidak ada kesalahan.

3.1.4 Membantu Pemateri pada Pelatihan Bersama Para UMKM

Membantu pemateri oleh Soodu.id pada pelatihan *digital marketing* Bersama para UMKM di salah satu desa di kabupaten Bengkalis. Hal yang dilakukan yaitu membantu apa yang dibutuhkan oleh peserta, sehingga para peserta bisa terbantu bila ada kendala dalam penjelasan yang kurang.



Gambar 3. 3 Pelatihan *Digital Marketing* di Desa Pambang
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3.1.5 Fotografer Dokumentasi dari Kegiatan Soodu.ID

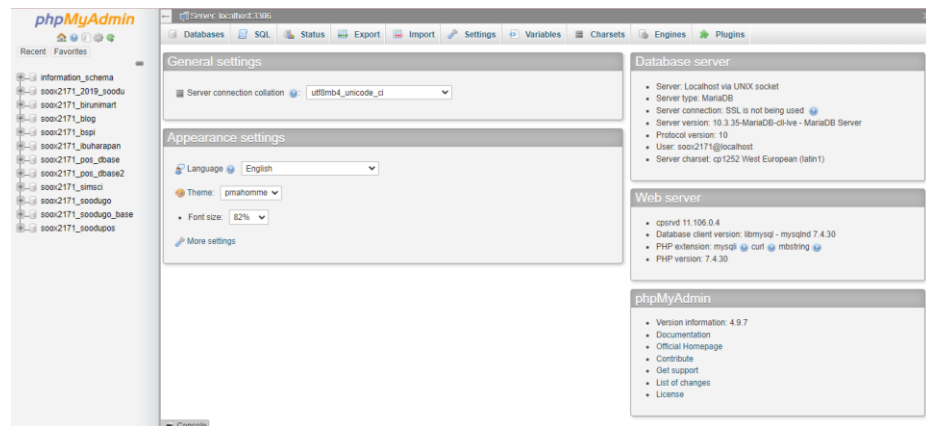
Dalam pelaksanaan kegiatan magang atau KP (kerja praktek), tim Soodu.id memberi kesempatan kepada tim magang untuk menjadi dukomentator Soodu.id dalam kegiatan Soodu Pedia, Adapun tugas dokumentator adalah mendokumentasi kegiatan Soodu Pedia, yang nantinya hasil foto atau video yang di ambil akan menjadi bahan untuk menjadi postingan di media sosial Soodu.id. Adapun kegiatannya meliputi Pelatihan *Digital Marketing MUA (make-up artis)*.



Gambar 3. 4 Pelatihan *Digital Marketing* MUA
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3.1.6 Memasukkan Data ke Dalam *Database Website* Soodu.id

Dalam kegiatan magang team Soodu.id Memberikan kesempatan untuk tim magang untuk melakukan penambahan data ke dalam *Database* Soodu.id guna melengkapi data yang masih kurang , adapun data yang di lengkapi adalah data Alamat *User* yakni data Kabupaten pada tabel *distric*, Kecamatan pada tabel *sub_district*, serta data Desa atau Kelurahan pada tabel *village*, data yang di input adalah data spesifik yang ada pada provinsi Riau, dalam penambahan data ke *database* menggunakan *software Cpanel* dan *PhpMyAdmin*, setiap anggota tim di beri akses akun untuk mengakses *database*.



Gambar 3. 5 Tampilan Awal Database Soodu.id
(Sumber : Database Soodu.id)

3.2 Target Yang Diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yang berlokasi di kantor Soodu.id, adapun target yang ingin dicapai, diantaranya :

1. Memahami dunia kerja di bidang teknologi informasi
2. Dapat memanfaatkan pengetahuan dan *skill* di bidang Teknik Informatika sebagai peluang usaha dan kerja
3. Dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.
4. Dapat menjadi seorang copywriter yang baik

3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan

Dalam pelaksanaan Kerja Prajktek (KP) yang dilaksanakan di kantor Soodu.id, adapun perangkat yang digunakan, baik perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*), yaitu :

3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan (*Software*)

1. *Google Chrome*

Google Chrome digunakan untuk mencari materi atau referensi untuk menambah pengetahuan terhadap tugas yang dilaksanakan.



Gambar 3. 6 *Google Chrome*
(Sumber : *Google*)

2. *Microsoft Word*

Microsoft Word adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi *Microsoft Office*, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen.



Gambar 3. 7 *Microsoft Word*
(Sumber : *Google*)

3. *PhpMyAdmin*

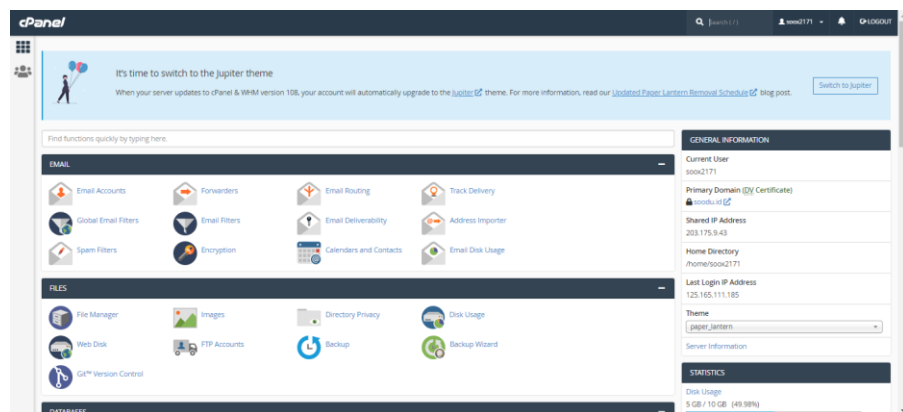
PhpMyAdmin adalah perangkat lunak gratis yang ditulis dalam *PHP*, dimaksudkan untuk menangani administrasi *MySQL* melalui *web*. *PhpMyAdmin* mendukung berbagai operasi di *MySQL* dan *MariaDB*. Operasi yang sering digunakan (mengelola database, tabel, kolom, relasi, indeks, pengguna, izin, dll) dapat dilakukan melalui antarmuka pengguna. Dalam kegiatan KP (kerja praktek) kali ini, *PhpMyAdmin* menjadi aplikasi dalam penginputan ke *database* Soodu.id.



Gambar 3. 8 *phpMyAdmin*
(Sumber : Google)

4. Cpanel

Cpanel adalah sebuah panel kontrol layanan *host web* pada *Linux* yang memberikan tampilan grafis dan peralatan automasi yang dibuat untuk memudahkan proses *hosting* di sebuah situs *web*. *Cpanel* menggunakan 3 tingkat struktur untuk memberikan fungsi *administrator*, agen, dan pemilik situs *web* untuk mengatur berbagai macam aspek dari situs *web* dan administrasi server melalui sebuah *web browser* aplikasi yang di dukung *cpanel* di antaranya *Apache*, *Php*, *Mysql*, *Pearl*, *Python*, dan *Bind*.



Gambar 3. 9 Tampilan awal *Cpanel*
(Sumber : *Cpanel Login*)

5. Zoom

Berdasarkan referensi dari *website Tedas.id*, *Zoom* adalah perangkat lunak yang memungkinkan pengguna untuk bertemu secara daring. *Zoom* memanfaatkan teknologi *cloud* komputer dan

sistem keamanan *256 bit TLS encryption* yang bisa diakses via *iOS, Android, dan website.*



Gambar 3. 10 *Zoom*
(Sumber : *Google*)

3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan (*Hardware*)

1. Laptop

Laptop atau sering disebut komputer mini digunakan sebagai perangkat untuk pembuatan caption untuk konten di Instagram Soodu.id dan membuat artikel untuk blog Soodu.id. Laptop yang digunakan yaitu *Lenovo Ideapad V14* dengan spesifikasi *SSD sebesar 256 Gigabyte, Processor AMD Ryzen 3 3250u* dan memiliki *Random Access Memory (RAM) sebesar 4 Gigabyte.*



Gambar 3. 11 *Laptop*
(Sumber : *Google*)

3.4. Data Yang Diperlukan

3.4.1 Materi Konten yang akan di Posting di Instagram Soodu.id

Untuk membuat caption di postingan Instagram Soodu.id, membutuhkan materi yang dibuat oleh tim creator yang akan diposting di Instagram Soodu.id.

3.4.2 Informasi Kegiatan yang Akan di Publikasikan di Blog Soodu.id

Untuk membuat artikel di blog Soodu.id, mahasiswa kerja praktek membutuhkan data atau informasi yang dilakukan oleh tim Soodu.id mengenai hal-hal apa saja yang sudah dilakukan.

3.4.3 Data Kabupaten, Kecamatan dan Desa yang Digunakan ke Dalam Database Website Soodu.id

Dalam melakukan penginputan data ke *database* Soodu.id, mahasiswa kerja praktek membutuhkan data dari semua Kabupaten yang ada di Riau, kemudian data semua Kecamatan yang ada di setiap Kabupaten Riau, di lanjutkan dengan data setiap Kecamatan dan Desa dari semua Kecamatan yang ada di Kabupaten Riau, data tersebut di peroleh dari *website* resmi Provinsi Riau.

3.5 Dokumen – Dokumen Dan File – File Yang Dihasilkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Soodu.id beberapa dokumen-dokumen atau file-file yang dihasilkan, yaitu :

3.5.1 *Caption* di Postingan Instagram Soodu.id

Dalam pembuatan *copywriting* di konten Instagram Soodu.id, mahasiswa kerja praktek menghasilkan sebuah *caption* yang akan diposting di konten Instagram Soodu.id.

3.5.2 Artikel di *Blog* Soodu.id

Dalam pembuatan *copywriting* di *blog* Soodu.id, mahasiswa kerja praktek menghasilkan sebuah artikel berita berisi tentang kegiatan yang telah dilakukan oleh Soodu.id yang kemudian dipublikasikan.

3.5.3 Informasi Data Kabupaten, Kecamatan dan Desa di *Website* Soodu.id

Dalam melakukan *input* ke dalam *database* Soodu.id, mahasiswa kerja praktek menghasilkan sebuah informasi yang dapat dilihat melalui *website* Soodu.id.

3.6 **Kendala Yang Dihadapi**

Selama melaksanakan Kerja Praktek di Soodu.id terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan. Kendala yang dihadapi antara lain :

1. Kurangnya pengetahuan untuk membuat *caption* yang menarik yang akan digunakan untuk konten Instagram Soodu.id
2. Kurangnya pengetahuan untuk membuat artikel yang akan di upload di *blog* Soodu.id

3.7 **Penyelesaian Masalah**

Adapun pemecahan masalah yang dapat dilakukan selama Kerja Praktek adalah :

1. Meminta bantuan dan bertanya kepada pembimbing lapangan yang memahami tentang permasalahan tersebut.
2. Mencari referensi dan banyak membaca untuk mengetahui bagaimana cara menyelesaikan masalah-masalah tersebut.

BAB IV

PENERAPAN *COPYWRITING* DALAM PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DAN *BLOG SOODU.ID*

4.1 Uraian Judul

Judul ini saya ambil dikarenakan pada *startup* Soodu.id memiliki media sosial yang berfungsi sebagai media promosi atau pengenalan bagi *startup* Soodu.id untuk mengenalkan aplikasinya kepada publik. Dengan adanya media sosial maka dibutuhkannya *copywriting* agar membuat peningkatan pada proses promosi Soodu.id. Oleh karena itu, saya mengajukan judul tentang peranan *copywriting* Soodu.Id ini kepada *CEO* Soodu.id dan kemuda disetujui.

Peranan *copywriting* dalam media sosial Soodu.id meliputi pembuatan *caption* untuk konten Instagram Soodu.id, pengecekan kata yang akan dijadikan konten Instagram Soodu.id yang dibuat oleh tim kreator, dan membuat artikel di blog Soodu.id. Sehingga dengan adanya *copywriting* dalam pengelolaan media sosial Soodu.id dapat membantu membuat kualitas sosial media lebih baik dan membantu Soodu.id dalam mengenalkan aplikasinya ke masyarakat luas dan meningkatkan daya tarik masyarakat untuk mengunjungi media sosial Soodu.id.

4.1.1 Definisi *Copywriting*

Menurut Tom Albrighton, *copywriting* adalah penggunaan bahasa yang optimal untuk mempromosikan atau membujuk. Menurut Frank Jefkins, *copywriting* adalah seni penulisan penjualan yang paling *persuasive* yang dilatarbelakangi kewiraniagaan yang kuat. Tulisan tersebut harus mampu menarik perhatian (*attention*), menimbulkan ketertarikan (*interest*), keinginan (*desire*), menciptakan keyakinan (*conviction*), dan Tindakan. (www.fikom.gunadarma.com)

Copywriting dapat mencakup keseluruhan bagian marketing baik dari sisi *online* maupun *offline*. Semua elemen *marketing* pasti membutuhkan kata – kata yang dapat menarik perhatian dan tentunya menjual.

4.1.2 Tujuan dan Manfaat *Copywriting*

Copywriting memiliki fungsi untuk menyampaikan pesan secara tertulis/lisan dalam bentuk teks, audio, video dari penyampai pesan kepada target audiensnya dengan maksud dan tujuan tertentu.

Beberapa tujuan *copywriting* yaitu sebagai berikut :

- Untuk meningkatkan penjualan
- Untuk membangun *brand*
- Untuk meningkatkan *brand awareness* (misalnya *launching* produk baru)
- Untuk membangun *image* dan,
- Untuk menginformasikan

4.2 **Copywriter Dalam Konten Media Sosial Instagram Soodu.Id**

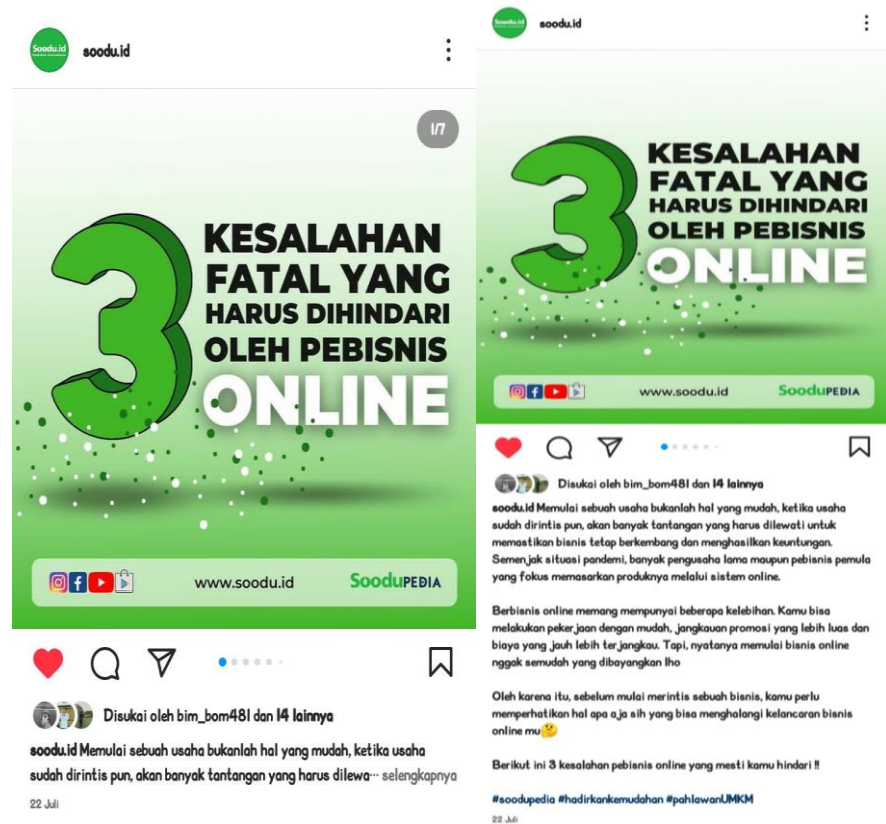
Copywriter adalah seseorang yang merancang dan membuat sebuah tulisan berisi iklan atau penawaran produk. Dalam konten media sosial Instagram Soodu.id lebih kepada pembuatan *caption* untuk konten edukasi. Dalam membuat *caption* perlu dibuat dengan menarik dan relevan. Berikut beberapa hal yang dilakukan oleh penulis dalam pembuatan *caption* :

4.2.1 Menulis Informasi Penting untuk Menarik Minat Pembaca

Instagram dioptimalkan untuk menghibur para audiens melalui ponsel. Artinya, hanya ada 125 karakter pertama dari sebuah teks yang muncul di layar para pengguna. Untuk melihat teks lainnya, pengguna harus mengklik lagi (*more*, selanjutnya).

Perlu diingat bahwa setiap akun bersaing untuk mendapatkan perhatian pengguna dengan setiap akun lain yang mereka ikuti, bermerek atau tidak. Oleh sebab itu, Harus membuat menarik minat mereka dengan cepat sebelum mereka *scroll*

timeline dan mengabaikan postingan yang sudah diposting untuk melihat postingan lain yang lebih menarik.



Gambar 4. 1 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id/>)

Dengan menempatkan judul terlebih dahulu pada *slide* pertama postingan berarti telah menyembunyikan informasi yang paling penting dan menarik. Dalam bagian awal teks dibuat dengan kalimat yang menarik, sehingga membuat pembaca akan membaca lebih lanjut postingan tersebut.

4.2.2 Menceritakan Kisah Tentang Isi Konten Yang Diposting

Untuk membuat pembaca tertarik salah satunya yaitu dengan menceritakan kisah tentang konten yang diposting. Ini bisa berupa apa saja, mulai dari riwayat singkat perusahaan atau produk hingga

cerita pribadi. Teks tidak perlu terlalu panjang. Berikut contoh *caption* dari postingan akun Soodu.Id :



Gambar 4. 2 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id/>)

Hanya dengan beberapa kata, disini dalam *caption* diceritakan bagaimana yang harus dilakukan dalam berbisnis dan juga memberikan semangat dan memberikan solusi.

4.2.3 Menggunakan Struktur *Caption* dengan Baik

Saat membuat *caption* yang lebih panjang, format teks adalah kuncinya. Kumpulan teks yang panjang sangat sulit dibaca, terutama di perangkat seluler yang tampilannya lebih kecil.



Gambar 4. 3 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id>)

Caption pada gambar diatas akan lebih mudah dibaca karena *caption* dibuat dengan spasi atau jarak untuk memecah pembahasan, seperti adanya judul, pertanyaan dan juga penjelasan lain. Sehingga struktur seperti ini akan membuat postingan lebih mudah dibaca dengan perangkat apapun.

4.2.4 Meningkatkan Interaksi Pembaca

Meningkatkan *engagement* adalah cara utama untuk meningkatkan jangkauan di Instagram. Namun, jika hanya memiliki konten yang menarik tidak akan cukup. Harus

mendorong pengguna untuk secara aktif terlibat dengan posting, bukan hanya membaca sekilas saja.

Salah satu cara untuk mendorong interaksi dan keterlibatan adalah dengan cara mengajukan pertanyaan. Sebab, pertanyaan dapat memberi *audiens* sesuatu yang langsung untuk ditanggapi. Sehingga mereka terlibat dengan jawaban yang diberikan. Perlu ketahui bahwa pertanyaan yang diajukan harus relevan dengan isi konten yang diposting.



Gambar 4. 4 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id>)

4.2.5 Menambahkan Emoji untuk Membuat *Caption* Agar Tidak Panjang

Emoji telah digunakan dalam strategi pemasaran sejak lama. Saat ini, emoji umum digunakan di seluruh *platform* media sosial, dengan lebih dari 50% akun Instagram menggunakan emoji di postingan mereka. Menyertakan emoji dalam teks Instagram adalah cara yang bagus untuk menarik minat pembaca.

Penelitian telah menunjukkan bahwa postingan Instagram dengan emoji sebenarnya memiliki tingkat keterlibatan yang lebih

tinggi daripada postingan tanpa emoji. Emoji juga dapat digunakan untuk memecah *caption* yang panjang.



Gambar 4. 5 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id>)

Pada *caption* diatas terdapat salah satu emoji yang digunakan yaitu emoji tanda seru untuk menekankan hal yang harus dihindari atau sebagai peringatan. Emoji yang digunakan harus relevan dengan postingan. Perlu diperhatikan bahwa menggunakan emoji yang tidak sesuai akan merusak teks.

4.2.6 Meningkatkan Pengikut Instagram

Meningkatkan *engagement* itu memang sangat penting, namun perlu juga meningkatkan jangkauan dan menarik pengikut baru. *Hashtag* adalah salah satu cara untuk mencapai hal tersebut. Dilihat dari beberapa postingan, dengan setidaknya satu *hashtag* akan menerima lebih banyak *like* dan komentar daripada postingan tanpa *hashtag* apa pun.



Gambar 4. 6 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id>)

Dalam postingan tersebut menggunakan *hashtag* dengan salah satu nama brand Soodu.id yaitu Soodupedia, dan juga terdapat *hashtag* yang berkaitan dengan postingan.

4.2.7 Menggunakan *Mention* “@” Untuk Menaikkan Jangkauan

Saat menggunakan fungsi ‘@ *mention*’ untuk menandai seseorang di Instagram, mereka menerima pemberitahuan. Jika mereka mengomentari atau membagikan postingan, postingan tersebut akan muncul di *feed* pengikut mereka. Untuk *influencer* Instagram, postingan mungkin muncul di *feed* ribuan orang yang sebelumnya tidak pernah diketahui. Sehingga akan membuat postingan bisa dilihat oleh banyak orang diluar pengikut Instagram Soodu.id.



Gambar 4. 7 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id>)

4.2.8 Mempengaruhi Pembaca Untuk Melakukan Sesuatu

Call to action adalah suatu kalimat pendek yang bertujuan untuk memengaruhi pembacanya untuk melakukan sesuatu. *Call to action* dapat mengarahkan pengguna pada apa yang harus mereka lakukan setelah mereka selesai membaca postingan.



Gambar 4. 8 Postingan Instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id>)

Dalam caption postingan diatas terdapat arahan untuk mengetahui info selanjutnya agar pembaca menghubungi kontak terkait atau mengirimkan pesan melalui Instagram Soodu.id.

Itulah beberapa cara menulis *caption* di Instagram. Dengan menerapkan beberapa strategi tersebut diharapkan akun Instagram akan mendapatkan banyak interaksi dan juga *engagement*.

4.3 **Copywriter Dalam Pembuatan Artikel di Blog Soodu.id**

Artikel adalah karangan faktual secara lengkap dengan panjang tertentu yang dibuat untuk dipublikasikan di media *online* maupun cetak (melalui koran, majalah, atau buletin) dan bertujuan menyampaikan gagasan dan fakta yang dapat meyakinkan, mendidik, dan menghibur.

Soodu.id memiliki *blog* yang bernama Soodublog yang digunakan untuk memberikan informasi kepada publik seputar berita terkini dan juga kegiatan atau hal yang telah dilakukan oleh Soodu.id. Berikut beberapa cara yang harus diperhatikan dalam menyusun artikel:

4.3.1 Judul

Judul artikel berita harus informatif, menarik, dan *to the point*. Bagaimanapun, *headline* yang akan menarik perhatian editor, jurnalis, dan pembaca pada pandangan pertama. Salah satu contoh judul yang dibuat oleh penulis yaitu :

- a. Pasca Pandemi Akhirnya *Car Free Night* Di Bengkalis Kembali Hadir
- b. Soodu.id Melakukan Kunjungan Ke Desa Muntai

4.3.2 Mencari Referensi Terpercaya

Hal ini penting mengingat dalam menulis artikel, dibutuhkan sumber yang jelas dan referensi yang benar. Saat memberikan referensi terpercaya, maka pembaca pun tidak akan meragukan kredibilitas artikel yang ditulis. Dalam mencari referensi ini penulis mencari informasi dari sumber Wikipedia dan lainnya.

4.3.3 Menulis Secara Singkat, Jelas dan Tidak Bertele-tele

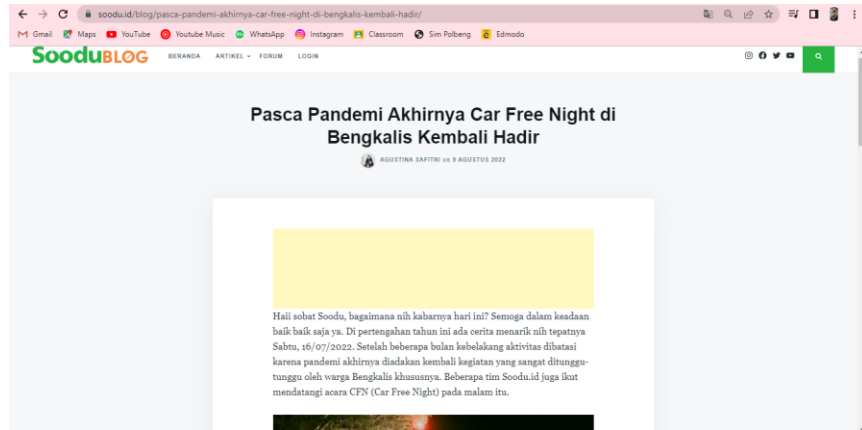
Saat menulis artikel, sebaiknya gunakan kalimat efektif yang mudah dipahami dan *to the point*. Kurangi pengulangan kata untuk memperpanjang artikel atau memperbanyak jumlah kata karena membuat kalimat yang ditulis menjadi sulit dipahami dan membosankan. Salah satu tips menulis artikel yang baik adalah dengan memuat informasi dengan kata-kata yang jelas sehingga pembaca bisa menemukan pemahaman maksimal.

4.3.4 Menambahkan Keterangan Gambar

Dengan menambahkan beberapa keterangan gambar yang dapat mendukung pembahasan artikel. Sehubungan dengan ini, dapat menambah beberapa visualisasi sehingga pembaca merasa dimudahkan dengan gambar, tabel, atau grafik yang terlihat.

Penggunaan grafik selain berfungsi untuk memudahkan gambaran bagi pembaca, juga dapat menjadi poin untuk menarik mereka menuju artikel.

Berikut contoh artikel yang sudah saya publikasikan di Soodublog :
Artikel tentang kegiatan *Car Free Night* di Bengkulu :



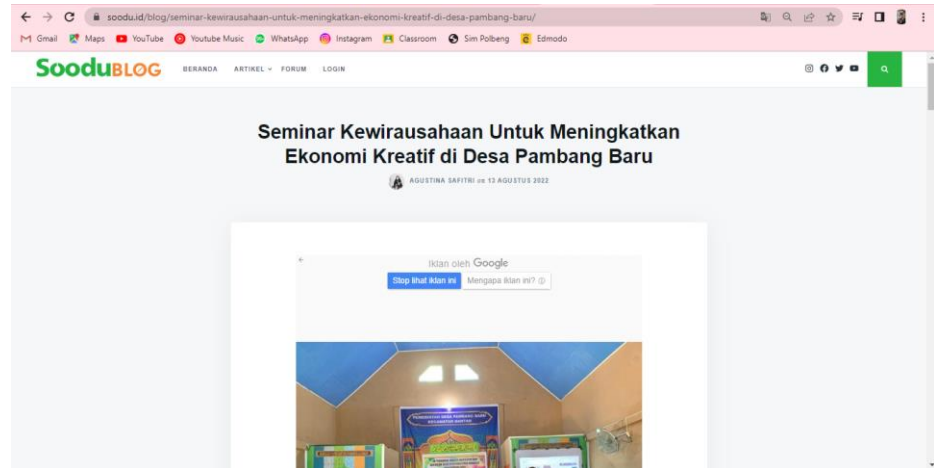
Gambar 4. 9 Artikel Soodublog
(Sumber : Data Olahan)

Artikel tentang kegiatan Soodu.id melakukan kunjungan ke desa Muntai, kecamatan Bantan, kabupaten Bengkulu:



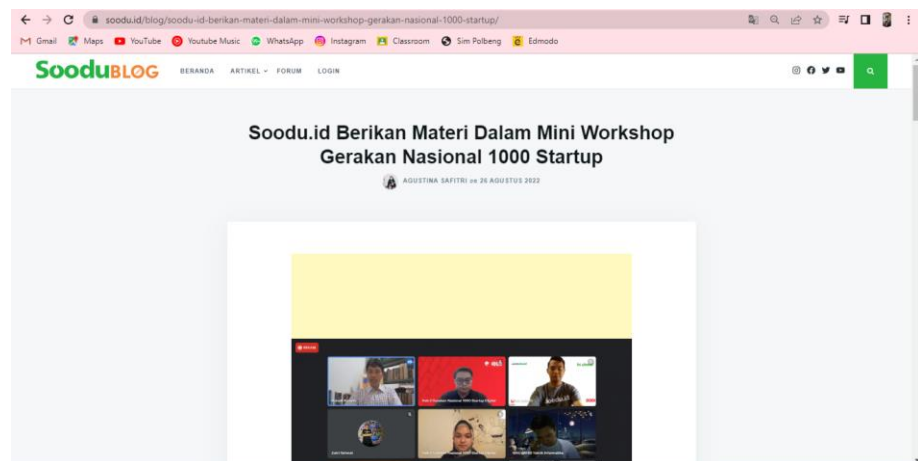
Gambar 4. 10 Artikel Soodublog
(Sumber : Data Olahan)

Artikel tentang kegiatan Seminar Kewirausahaan di desa Pambang Baru:



Gambar 4. 11 Artikel Soodublog (Sumber : Data Olahan)

Artikel tentang kegiatan Soodu.id memberikan materi dalam *Mini Workshop Gerakan Nasional 1000 Startup* :



Gambar 4. 12 Artikel Soodublog (Sumber : Data Olahan)

Artikel tentang kegiatan Soodu.id pada Pelatihan Cipta Produk Unggulan di Desa Ketam Putih :



Gambar 4. 13 Artikel Soodublog
(Sumber : Data Olahan)

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Soodu.id dapat disimpulkan bahwa dalam bertugas menjadi seorang *copywriting* bukanlah suatu hal yang mudah dan juga tidak bisa disepelekan. Untuk menjadi seorang *copywriter* dibutuhkan kemampuan dan juga pengetahuan untuk membuat tulisannya bisa dipahami oleh pembaca atau *audiens*. Seorang *copywriter* harus berfikir bagaimana agar tulisannya bisa menarik perhatian para pembaca.

Selain itu, dengan adanya kerja praktek ini, mahasiswa kerja praktek jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis mampu mengenal lebih dalam mengenai Teknik Informatika dalam dunia kerja yang berada di luar Politeknik, dan mahasiswa kerja praktek juga mendapatkan ilmu pengetahuan lainnya dalam dunia media sosial.

5.2 Saran

Adapun saran yang ingin disampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek dan tugas yang diberikan adalah dalam proses *copywriting* konten media sosial Instagram Soodu.id masih dapat diperbaiki atau dibuat dengan lebih menarik dengan memberikan sebuah informasi atau bahan bacaan yang bisa membuat penasaran dan perhatian publik.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2017). Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.

Novinda, S.S. (2021) Perancangan Konten Media Sosial Instagram SEKARVES Indonesia Periode April – September 2021. Laporan Kerja Praktek, UISI.

Denny, F.F. (2020) Peranan *Copywriting* Dalam Pengelolaan Media Sosial TOKOME Jakarta. Laporan Kerja Magang, Universitas Multimedia Nusantara.

<https://ardata.co.id/cara-menulis-caption-viral/>, diakses pada 20 September 2022







































<https://ilmukomunikasi.uma.ac.id/2021/10/08/bagaimana-cara-menulis-artikel-berita/>, diakses pada 22 September 2022

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK

Nama : Agustina Safitri
NIM : 6103201401
Asal Instansi : Politeknik Negeri Bengkalis
Tempat KP : Startup Soodu.id (CV Resam Solusi Tekno)
CEO Soodu.id : Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom
Nama Pembimbing Lapangan : Wahyu Jati Wibowo

No	Tanggal KP	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	04 Juli 2022		
2.	05 Juli 2022		
3.	06 Juli 2022		
4.	07 Juli 2022		
5.	08 Juli 2022		
6.	09 Juli 2022		
7.	12 Juli 2022		
8.	13 Juli 2022		
9.	14 Juli 2022		
10.	15 Juli 2022		
11.	16 Juli 2022		
12.	19 Juli 2022		
13.	20 Juli 2022		

14.	21 Juli 2022		
15.	22 Juli 2022		
16.	23 Juli 2022		
17.	26 Juli 2022		
18.	27 Juli 2022		
19.	28 Juli 2022		
20.	29 Juli 2022		
21.	30 Juli 2022		
22.	02 Agustus 2022		
23.	03 Agustus 2022		
24.	04 Agustus 2022		
25.	05 Agustus 2022		
26.	06 Agustus 2022		
27.	09 Agustus 2022		
28.	10 Agustus 2022		
29.	11 Agustus 2022		
30.	12 Agustus 2022		
31.	13 Agustus 2022		

32.	16 Agustus 2022		
33.	17 Agustus 2022		
34.	18 Agustus 2022		
35.	19 Agustus 2022		
36.	20 Agustus 2022		
37.	23 Agustus 2022		
38.	24 Agustus 2022		
39.	25 Agustus 2022		
40.	26 Agustus 2022		
41.	27 Agustus 2022		
42.	30 Agustus 2022		
43.	31 Agustus 2022		
44.	1 September 2022		
45.	2 September 2022		
46.	5 September 2022		
47.	6 September 2022		
48.	7 September 2022		
49.	8 September 2022		
50.	9 September 2022		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu – Jum'at


TANGGAL : 06 - 08 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Briefing oleh CEO Soodu.id dan pengenalan area kerja di area perkantoran Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
2	Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar		
	Catatan Pembimbing Industri		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 11 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pemberian materi oleh pembimbing lapangan tentang konten video dari Tiktok dan Instagram yang bisa dijadikan bahan dalam mempromosikan produk UMKM	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Contoh konten video dari Tiktok dan Instagram yang bisa dijadikan bahan dalam mempromosikan produk UMKM

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa – Jum'at

TANGGAL : 12-15 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
2	Membuat Caption untuk postingan konten Instagram Soodu.id		
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Caption di postingan konten Instagram Soodu.id
		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 16 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti acara <i>Car Free Nigh</i> di Bengkalis bersama tim Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
2	Membuat Artikel acara <i>Car Free Night</i>		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Dokumentasi kegiatan pada malam acara <i>Car Free Night</i>
2		Artikel di Soodublog acara <i>Car Free Night</i>

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Rabu

TANGGAL : 18 – 20 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		




NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Kamis – Jum'at

TANGGAL : 21 – 22 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id
3		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu - Minggu

TANGGAL : 23 – 24 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id di hari weekend	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin - Selasa

TANGGAL : 25 – 26 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		




NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu – Jum'at

TANGGAL : 27 - 29 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id
3		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin - Selasa

TANGGAL : 1 – 2 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		




NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu – Jum'at

TANGGAL : 3 - 5 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id
3		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu - Minggu

TANGGAL : 6-7 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 8 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa - Rabu

TANGGAL : 9 - 10 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Kamis – Jum'at

TANGGAL : 11 - 12 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Soodu.id Kunjungan ke desa Muntai	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
2	Membuat artikel untuk kegiatan kunjungan ke desa Muntai		
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Foto Bersama kepala desa desa Muntai
2		Artikel tentang kegiatan kunjungan ke desa Muntai

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 13 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
2	Mengikuti Seminar Kewirausahaan di desa Pambang Baru		
3	Membuat artikel untuk kegiatan seminar kewirausahaan		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Foto bersama
3		Artikel kegiatan Seminar Kewirausahaan

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – Jum'at

TANGGAL : 15 - 19 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 20 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti <i>Mini Workshop</i> Gerakan Nasional 1000 <i>Startup Digital</i>	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
2	Membuat Artikel tentang kegiatan <i>Mini Workshop</i> 1000 <i>Startup Digital</i>		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Kegiatan <i>Mini Workshop</i> “Kenapa Harus 1000?”
2		Artikel di Soodublog tentang acara <i>Mini Workshop</i> 1000 <i>Startup Digital</i>

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 22 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Rapat dan Pengecekan project oleh CEO Soodu.id Bersama anak magang	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Rapat dan Pengecekan project oleh CEO Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa – Jum'at

TANGGAL : 23 – 26 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Rabu

TANGGAL : 29 - 31 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	<i>WJW</i>
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Sabtu

TANGGAL : 1 September 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu pemateri dalam pelatihan cipta produk unggulan di desa Ketam Putih	Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom	R
2	Membuat artikel untuk kegiatan pelatihan cipta produk unggulan di desa Ketam Putih		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jum'at - Sabtu

TANGGAL : 2 - 3 September 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	<i>WJ Jm</i>
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Selasa

TANGGAL : 5 – 6 September 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginputkan data kedalam <i>Database</i> Soodu.id untuk melengkapi data dari <i>website</i> Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Menginputkan data kedalam <i>Database</i> Soodu.id
		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu – Jum'at

TANGGAL : 7 - 9 September 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat Caption Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Agustina Safitri

Tempat/Tgl.Lahir : Bantan Tengah / 14 Agustus 2002

Alamat : Jl. Budi Mulyo, Desa Mentayan,
Kecamatan Bantan, Kabupaten Bengkalis

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, Soodu.id (CV. Resam Solusi Tekno)

Sejak tanggal 4 Juli 2022 sampai dengan 9 September 2022 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP). Selama bekerja di instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergurukan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 26 September 2022



Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom

Founder & CEO Soodu.Id

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
START UP SOODU.ID (CV RESAM SOLUSI TEKNO)
MARKETPLACE UMKM KABUPATEN BENGKALIS**

Nama : Agustina Safitri
NIM : 6103201401
Program Studi : D III Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung Jawab	25%	94
3.	Penyesuaian Diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	94
5.	Perilaku Secara Umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	94

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik Sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Bengkalis, 26 September 2022


Soodu.id

Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom
Founder & CEO Soodu.Id