BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Kerja praktek (KP) adalah serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori dan konsep ilmu pengetahuan yang di aplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja praktek dilakukan untuk menambah wawasan, pengetahuan dan *skill* mahasiswa. Agar mahasiswa dapat terjun langsung kedunia kerja setelah lulus kuliah, maka dari itu setiap mahasiswa harus memiliki pengalaman. Karena pada dasarnya ilmu yang didapat dibangku perkuliahan belum tentu sama dengan praktek kerja dilapangan.

Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik (Diskominfotik) Kabupaten Bengkalis adalah salah satu instansi yanag memiliki tugas, pokok, fungsi (tupoksi) kerja yang luas. Tugas yang meliputi bidang pengelolaan pelayanan informasi, sumber daya komunikasi informasi, statistik persandian, pengelolaan berbasis elektronik. Diskominfotik juga memberikan kesempatan untuk mahasiswa kerja praktek (KP), berguna untuk meningkatkan mutu dan wawasan yang dimiliki.

Pada dinas Komunikasi Informasi dan Statistik kabupaten bengkalis pada sub bagian umum dan kepegawaian, surat masuk dan surat keluar masih dilakukan secara manual yaitu dengan cara mencatat didalam buku. Jadi menurut penulis perlu adanya suatu sistem surat yang dapat membantu dalam proses pengelolaan surat, dalam hal ini penulis melakukan Kerja Praktek dengan judul : **"Perancangan Aplikasi Website Surat Masuk Dan Surat keluar Pada Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Kabupaten Bengkalis"**

1.2 Tujuan dan manfaat kerja praktek

1.2.1 Tujuan kerja praktek

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep ilmu pengetahuan sesuai program studi yang telah dipelajari dibangku kuliah pada suatu instansi.
2. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.

3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis, mengkaji teori/konsep dengan kenyataan kegiatan penerapan ilmu pengetahuan disuatu instansi.
4. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan perilaku mahasiswa dalam bekerja.
5. Merancang aplikasi surat masuk dan surat keluar pada bidang Umum dan Kepegawaian

1.2.2 Manfaat kerja praktek

1. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan *skill* serta ilmu pengetahuan dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat mengetahui bagaimana berinteraksi dengan baik didunia pekerjaan.
4. menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.