

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
FOTOGRAFER DAN VIDEO DOKUMENTASI AGENDA
SOODU.ID**

TEDI DWI PRAYOGO

6103201393



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS - RIAU**

2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
STARTUP SOODU.ID (CV. RESAM SOLUSI TEKNO) MARKETPLACE
UMKM KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek pada Program Studi
Diploma III Jurusan Teknik Informatika

Tedi Dwi Prayogo
6103201393

Bengkalis, 26 September 2022

CEO Soodu.Id

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik Informatika


Soodu.id

Muhammad Ridho Nosa, S.T, M.Kom
Founder CEO & Soodu.Id



Desi Amirullah, M.T
NIP. 198712092019031010

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika


Supria, M.Kom

NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis mengucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di StartUp Soodu.Id (CV. Resam Solusi Tekno). Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bnegkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP). Laporan Kerja Praktek ini di buat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tatangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Ir. Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M. Kom Selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Supria, M. Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Tengku Musri, M. Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Desi Amirullah, M.T Selaku Dosen pembimbing Kuliah Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Kedua orang tua dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
7. Bapak Muhammad Ridho Nosa Selaku CEO Soodu.id.
8. Seluruh staff dan karyawan Soodu.id.
9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

10. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Kritik dan saran serta permohonan maaf dari pihak-pihak yang terkait sangat diharapkan dapat membangun kesempurnaan. Akhirnya kepada Allah SWT jugalah penulis berserah diri, semoga selalu dalam lindungan hidayah-Nya Aamiin.

Bengkalis, 26 September 2022



Tedi Dwi Prayogo

6103201393

DAFTAR ISI

COVER.....	1
LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Permikiran Kerja Praktek	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
1.3 Manfaat Kerja Praktek	2
BAB II GAMBAR UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.4 Ruang Lingkup perusahaan.....	6
2.4.1 Tugas Dalam Ruang Lingkup Perusahaan	6
2.4.2 Layanan Digital Soodu.id.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP	8
3.1 Spesifikasi tugas kerja praktek yang dilaksanakan diantaranya	8
3.1.1 Membuat Roadmap Tentang Materi Konten Media Sosial	8
3.1.2 Operator Proyektor pada Pelatihan Cipta Produk Unggulan... ..	10
3.1.3 Menambahkan data pada Database website Soodu.id	11
3.1.4 Mengikuti Pelatihan Bersama Tim Soodu.id dan Para UMKM	12
3.1.5 Dokumentasi pada kegiatan Soodu.Id	12
3.2 Target yang diharapkan	14
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang digunakan	14
3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan	14
3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan.....	18

3.4	Data data yang diperlukan.....	19
3.4.1	Menambahkan data ke dalam database Soodu.id	19
3.4.2	Fotografi dan video dokumentasi.....	19
3.5	Dokumen-dokumen atau file –file yang dihasilkan	20
3.5.1	Memasukkan Data ke Database Soodu.id	20
3.5.2	Dokumentasi.....	20
3.6	Kendala yang di hadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut	20
3.7	Penyelesaian Masalah	20
BAB IV FOTOGRAFER DAN VIDEO DOKUMENTASI AGENDA		
SOODU.ID		21
4.1	Uraian Judul	21
4.2	Perancangan Dokumentasi.....	21
4.3	Teknis Pengambilan Foto dan Video	22
4.3.1	<i>Camera angle</i> (sudut pengambilan gambar)	22
4.3.2	<i>Fill the Frame</i> (memenuhi frame foto dengan objek)	24
4.3.3	Orientasi kamera.....	25
4.3.4	Konsep Tata Cahaya (<i>Exposure</i>).....	27
4.3.5	Penempatan kamera pada sudut pandang <i>Audience</i>	27
BAB V PENUTUP.....		29
6.1	Kesimpulan	29
6.2	Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA		30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Stuktur Organisasi	5
Gambar 3. 1 Roadmap materi konten Instagram	9
Gambar 3. 2 Postingan instagram Soodu.id	9
Gambar 3. 3 Isi konten instagram Soodu.id	10
Gambar 3. 4 Operator proyektor	10
Gambar 3. 5 Database website Soodu.id.....	11
Gambar 3. 6 Pelatihan Digital Marketing di Desa Pambang	12
Gambar 3. 7 Lokakarya dan Seminar Kwirausahaan Desa Pambang.....	13
Gambar 3. 8 Lokakarya dan Seminar Kwirausahaan Desa Pambang.....	13
Gambar 3. 9 Pelatihan Digital Marketing MUA	14
Gambar 3. 10 Google Chrome	15
Gambar 3. 11 Microsoft Word	15
Gambar 3. 12 Google Chrome	16
Gambar 3. 13 Cpanel.....	17
Gambar 3. 14 PhpMyAdmin	17
Gambar 3. 15 Laptop Acer Core i5	18
Gambar 3. 16 iPhone X.....	19
Gambar 4. 1 Medium Shot	23
Gambar 4. 2 Medium Long Shot.....	23
Gambar 4. 3 Seluruh objek masuk kedalam frame	24
Gambar 4. 4 Posisi Landscape untuk foto.....	25
Gambar 4. 5 Posisi Portrait untuk video	26
Gambar 4. 6 Cahaya memenuhi objek	27
Gambar 4. 7 Penempatan kamera dari sudut pandang audiens	28
Gambar 4. 8 Penempatan kamera dari sudut pandang audiens	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Absensi Harian Kerja Praktek
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Praktek
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek
Lampiran 4 Lembar Penilaian dari Instansi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Permikiran Kerja Praktek

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh disebuah Perguruan Tinggi (PT) baik untuk tingkat sarjana maupun diploma. Di bangku perkuliahan telah diajarkan teori-teori keilmuan yang sudah menjurus ke bisang industri tertentu. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mempunyai pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh, masih terbatas. Namun, untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, maka dilakukan kerja praktek sebagai langkah yang tepat untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan. Dalam pelaksanaan kerja praktek, mahasiswa juga mendapatkan ilmu di luar dari teori yang didapatkan diperkuliahan.

Dikarenakan hal tersebut, maka Politeknik Negeri Bengkalis menetapkan kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Sehingga kerja praktek dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan- persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang di peroleh di bangku kuliah. Strategi ini memadukan proses belajar-mengajar dalam kelas dengan pembelajaran dilapangan melalui kerja nyata pada suatu perusahaan atau lembaga pengelola usaha. (Panduan Kerja Praktek 2017).

Soodu.Id merupakan *StartUp* yang berdiri dibawah asuhan CV. Resam Solusi Tekno yang juga berasal dari Bengkalis. Soodu.Id bergerak dibidang pemasaran, Soodu.id merupakan *marketplace* yang menyediakan wadah untuk mempromosikan atau memasarkan produk UMKM daerah khususnya Kabupaten Bengkalis dan Kota Pekanbaru dengan tujuan untuk memperkenalkan produk UMKM ke pasar yang lebih luas. Soodu.id

memberikan pelayanan yang cukup memuaskan bagi para pelaku UMKM yang ingin produknya bisa *go digital*. Aplikasi adalah salah satu alternative yang sangat membantu dalam pemberian informasi maupun edukasi. Dalam membantu perusahaan Sodu.id dalam memperkenalkan aplikasinya maka penulis mengajukan judul “FOTOGRAFER DAN VIDEO DOKUMENTASI AGENDA SOODU.ID” dalam hal ini akan dijadikan sebagai Laporan Kerja Praktek.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

Tujuan dilakukannya kegiatan Kerja Praktek antara lain :

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan keterampilan dan pengetahuan program studinya.
2. Menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang didapatkan selama perkuliahan kemudian diterapkan didunia kerja.
3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai praktek dalam dunia kerja sehingga dapat memberikan bekal kepada mahasiswa untuk terjun langsung ke lapangan.
4. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan *attitude*/perilaku mahasiswa dalam bekerja.

1.3 Manfaat Kerja Praktek

1. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisa masalah dan memberikan usulan/solusi mengenai masalah yang terjadi di tempat KP.
2. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat memecahkan masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuannya yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai program studinya.

3. Mahasiswa akan memperoleh pengalaman-pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
4. Mahasiswa mendapat ilmu pengetahuan baru tentang teori/konsep diluar dari program studinya.
5. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.
6. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi atau perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP didunia pekerjaannya.

BAB II

GAMBAR UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Ide Soodu.id pertama kali dicetus oleh Muhammad Ridho Nosa pada tanggal 10 Juli 2019, Lalu pada 5 Mei 2020 Muhammad Ridho Nosa mengajak beberapa teman - teman dan koleganya untuk menjalankan bersama - sama *StartUp* Soodu.id, ditanggal inilah Soodu.id mulai resmi berjalan. Soodu.Id memberikan solusi kepada pelaku UMKM dalam mempromosikan produk para pelaku UMKM. Adapun solusi yang diberikan Soodu.id kepada pelaku UMKM, diantaranya :

1. Soodu.id menyediakan *marketplace* yang memberikan layanan jual beli dari mitra ke konsumen, dan siapapun dapat membuka toko secara online sehingga dapat melayani pembeli dari seluruh Indonesia.
2. Soodu.id menyediakan layanan Soodu.id Soodu antar *same day* merupakan layanan pengiriman barang dalam jangkauan layanan Soodu.id.
3. Soodu.id memiliki layanan untuk memberikan pemahaman bagaimana branding produk seperti design logo, design kemasan, dan foto produk yang baik.
4. Soodu.id memiliki layanan jasa konsultasi *digital marketing*, Soodu.id melihat potensi pasar di Kabupaten Bengkalis yang dimana terdapat 40.000 UKM dan UMKM yang ada dibengkalis dibawah binaan Dinas Koperasi Kabupaten Bengkalis. Dari 40.000 ini berada banyak pada bidang usaha kuliner dan kerajinan tangan. Dengan demikian bersama Soodu.id kami hadirkan kemudahan.

2.2 Visi Dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

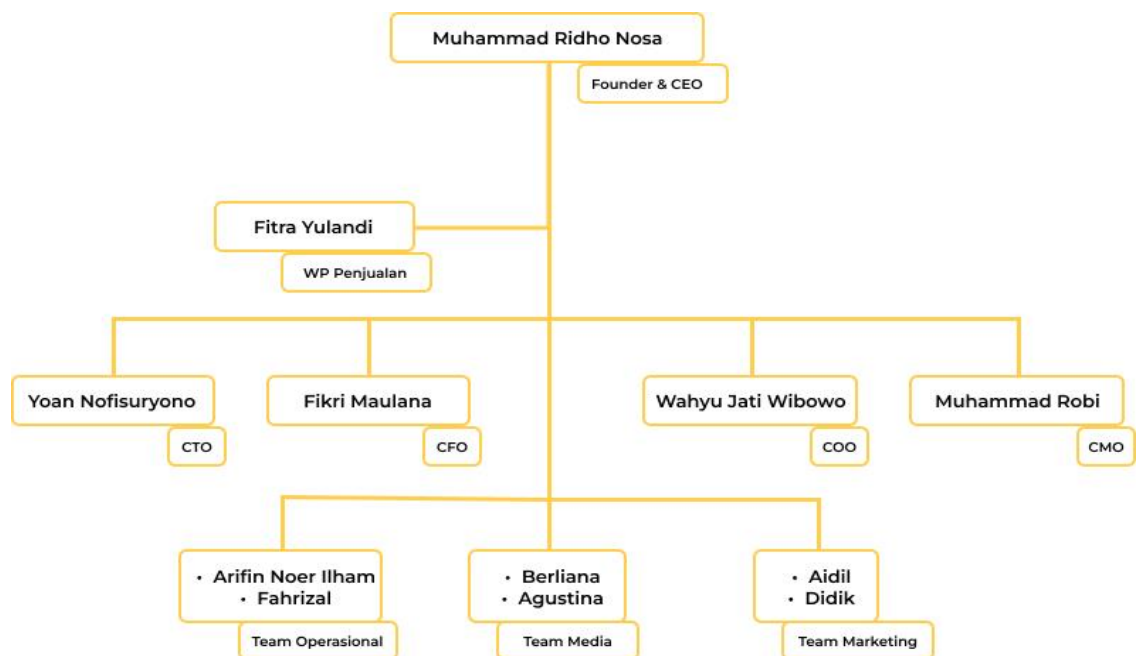
Visi dari *StartUp* Soodu.id yaitu menjadi *marketplace* produk asli daerah terbesar se-Indonesia.

2.2.2 Misi

Adapun misi dari Soodu.id adalah sebagai berikut:

1. Memperkuat UMKM daerah se-Provinsi Riau.
2. Meningkatkan daya jual UMKM daerah se-Provinsi Riau.
3. Membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan UMKM daerah se-Provinsi Riau.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Stuktur Organisasi

2.4 Ruang Lingkup perusahaan

Soodu.id merupakan *marketplace* yang disediakan sebagai wadah pemasaran produk UMKM dalam upaya meningkatkan dan mengenalkan produk UMKM ke pasar yang lebih luas sehingga produk lokal mampu menjaga eksistensinya.

2.4.1 Tugas Dalam Ruang Lingkup Perusahaan

Adapun struktur organisasi pada *StartUp* Soodu.id dan tugas-tugas dalam ruang lingkup perusahaan adalah sebagai berikut:

1. CEO

Chief Executive Officer merupakan posisi atau jabatan tertinggi dalam suatu perusahaan. CEO bertanggung jawab atas segala bisnis di suatu perusahaan. Mempunyai tugas untuk membuat keputusan manajerial paling tinggi di perusahaan. CEO juga mempunyai tanggung jawab untuk mengambil keputusan utama dalam manajemen perusahaan.

2. CTO

Chief Technology Officer mempunyai tugas untuk sebagai wakil direktur yang bertanggung jawab atas segala kegiatan teknologi dan informasi yang ada didalam perusahaan.

3. CFO

Chief Financial Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola dalam masalah keuangan atau *finance* didalam perusahaan. Peran CFO dalam perusahaan berkaitan dengan pengadaan pendanaan, pembelanjaan, pembentukan anggaran, dan pembuatan laporan keuangan dalam perusahaan.

4. COO

Chief Operating Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur dalam memimpin divisi operasional internal perusahaan.

5. CMO

Chief Marketing Officer mempunyai tugas sebagai wakil direktur yang mengelola pemasaran. Tugas CMO adalah membantu CEO memimpin divisi marketing dan menangani berbagai perihal tentang marketing atau pemasaran didalam perusahaan.

6. Team Operasional

7. Team Media

8. Team Marketing

2.4.2 Layanan Digital Soodu.id

Selain itu soodu id juga memiliki layanan digital lain yang bernaung dibawahnya adapun layanannya adalah sebagai berikut:

1. Soodu mall

Pusat brand dan produk unggulan UMKM soodu.id yang sudah terverifikasi.

2. Soodu go

Layanan pengantaran instan untuk tiap tiap daerah yang sudah terjangkau oleh layanan Soodu.go.

3. Soodu pos

Layanan memberi kemudahan untuk mengelola kasir dan laporan keuangan digital.

4. Soodupedia

Layanan yang memberikan edukasi dan literasi digital bagi UMKM daerah.

5. Soodublog,

Berita terkini , artikel menarik, tips and trick yang di sajikan contributor soodublog untuk UMKM daerah.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP

3.1 Spesifikasi tugas kerja praktek yang dilaksanakan diantaranya

3.1.1 Membuat Roadmap Tentang Materi Konten Media Sosial

Soodu.id merupakan sebuah *StartUp* yang sangat membantu para pelaku UMKM khususnya di daerah Bengkalis. Dengan dibutnya *marketplace*, Soodu.id menjadi sebuah jembatan bagi para pengusaha untuk mencapai apa yang mereka inginkan seiring dengan perkembangan zaman yang semua serba digital.

Soodu.id memanfaatkan media sosial sebagai sarana informasi maupun edukasi guna menambah pengetahuan bagi masyarakat. Salah satu media sosial yang digunakan yaitu Instagram, Selain sebagai media promosi, Soodu.id juga memberikan edukasi seputar bisnis baik bisnis digital maupun non digital. Dalam hal tugas utama yang saya lakukan yaitu membuat *roadmap* konten media sosial dengan materi yang dimuat dari berbagai sumber. Materi yang dipaparkan yaitu tentang alur bisnis, mulai dari cara membangun bisnis sampai dengan cara mengatur keuangan dalam berbisnis. Berikut adalah *Roadmap* dan beberapa hasil dari perancangan materi konten Instagram Soodu.id :

Roadmap Konten Instagram <i>SOODU.ID</i>			
Tema: <u>UMKM</u>			
NO	JUDUL KONTEN	ISI KONTEN	TANGGAL
1	<u>Ilmu wajib pengusaha punya</u>	1) Ilmu traffic => cara mendatangkan orang-orang yang berpotensi membeli produk yang kamu jual. Contohnya instagram, facebook, marketplace, tiktok, dll. 2) Konversi => cara mengubah traffic menjadi pembeli atau customer 3) Relationship => membangun hubungan baik dengan customer	
2	<u>Pemberdayaan usaha mikro</u>	1) Mewujudkan struktur perekonomian nasional yang seimbang dan berkembang 2) Menumbuhkan dan mengembangkan sebuah usaha mikro, kecil dan menengah menjadi usaha yang tangguh dan mandiri 3) Meningkatkan peran UMKM dalam perekonomian dan lapangan kerja	
3	<u>Analisa dan monitoring</u>	Membantu sebuah usaha untuk berubah beradaptasi dengan pasar dan pertumbuhan sebuah usaha	
4	<u>Brand</u>	Dengan brand sebuah produk usaha akan mudah diingat oleh masyarakat a. Menentukan nama dan desain logo	

Gambar 3. 1 Roadmap materi konten Instagram
(Sumber : dokumen pribadi)



Gambar 3. 2 Postingan instagram Soodu.id
(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id/>)



Gambar 3. 3 Isi konten instagram Soodu.id

(Sumber : <https://www.instagram.com/soodu.id/>)

3.1.2 Operator Proyektor pada Pelatihan Cipta Produk Unggulan

Dalam sebuah kegiatan yang dilaksanakan oleh Soodu.id yaitu Pelatihan Cipta Produk Unggulan yang dilaksanakan di Desa Ketam Putih, Soodu.id membawa beberapa anggota tim magang untuk membantu pemateri. Setiap anggota tim magang diberikan tugas masing-masing, penulis mendapat tugas sebagai operator proyektor untuk menampilkan materi presentasi, sehingga mempermudah pemateri untuk menjelaskan materi terkait dengan pelatihan yang dilaksanakan.

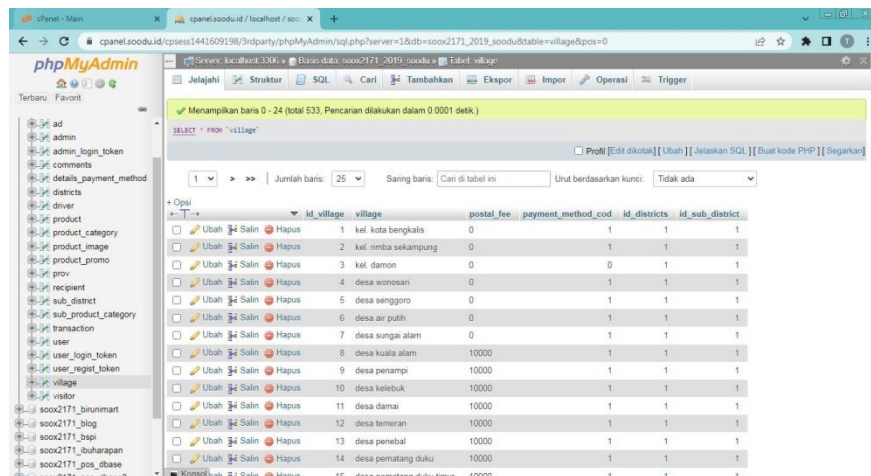


Gambar 3. 4 Operator proyektor

(Sumber : dokumen pribadi)

3.1.3 Menambahkan data pada Database website Soodu.id

Saat melakukan Kerja Praktek di Soodu.id, penulis mendapatkan pekerjaan untuk menambahkan data ke dalam database Soodu.id. Setiap anggota diberikan akses akun untuk bisa mengakses database. Penambahan data dilakukan menggunakan *software* Cpanel dan PhpMyAdmin. Pada tugas ini penulis ditugaskan untuk mengisi data yang memberikan informasi spesifik terkait data kependudukan yang ada pada Provinsi Riau. Data yang dimasukkan ke dalam database antara lain, data Kabupaten pada tabel Distric, Kecamatan pada tabel Sub distric dan data Desa atau Kelurahan pada tabel Village.



	id_village	village	postal_fee	payment_method_cod	id_districts	id_sub_district
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	1	kel kota bengkalis	0		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	2	kel. nmba sekampung	0		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	3	kel damon	0		0	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	4	desa wonosan	0		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	5	desa senggoro	0		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	6	desa air puthi	0		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	7	desa sungai alam	0		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	8	desa kuala alam	10000		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	9	desa penampi	10000		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	10	desa kelebuk	10000		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	11	desa damai	10000		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	12	desa temeran	10000		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	13	desa penabai	10000		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	14	desa pematang duku	10000		1	1
<input type="checkbox"/> Ubah <input type="checkbox"/> Salin <input type="checkbox"/> Hapus	15	desa pematang duku timur	10000		1	1

Gambar 3. 5 Database website Soodu.id

(Sumber : Database Soodu.id)

3.1.4 Mengikuti Pelatihan Bersama Tim Soodu.id dan Para UMKM

Pada kegiatan yang dilaksanakan tim Soodu.id bersama para UMKM, tim magang turut hadir mengikuti tim Soodu.id. Kegiatan yang dilaksanakan adalah Seminar Kewirausahaan Untuk Meningkatkan Ekonomi Kreatif yang diselenggarakan di Desa Pambang Baru. Setiap anggota tim magang diberikan tugas sesuai dengan intruksi yang telah diberikan oleh tim Soodu.id.



Gambar 3. 6 Pelatihan Digital Marketing di Desa Pambang

(Sumber : Dokumen Pribadi)

3.1.5 Dokumentasi pada kegiatan Soodu.Id

Saat melakukan Kerja Praktek di Soodu.id, penulis mendapatkan tugas untuk mendokumentasikan setiap agenda kegiatan yang dilaksanakan oleh Soodu Pedia yang meliputi kegiatan pelatihan *digital marketing*. Adapun tugas dokumentasi yaitu mendokumentasikan setiap kegiatan Soodu.id dengan mengambil gambar yang nantinya hasil dari foto yang diambil akan diposting pada media sosial Soodu.id.



Gambar 3. 7 Lokakarya dan Seminar Kwirausahaan Desa Pambang
(Sumber : Dokumen Pribadi)



Gambar 3. 8 Lokakarya dan Seminar Kwirausahaan Desa Pambang
(Sumber : Dokumen Pribadi)



Gambar 3. 9 Pelatihan Digital Marketing MUA
(Sumber : Dokumen Pribadi)

3.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan adalah penulis dapat memahami dan bisa mengikuti peraturan dan ketentuan yang diberikan. Mengerti dengan tugas yang diberikan selama KP serta harus kreatif dalam mencari ide pengambilan video agar menghasilkan video yang bagus.

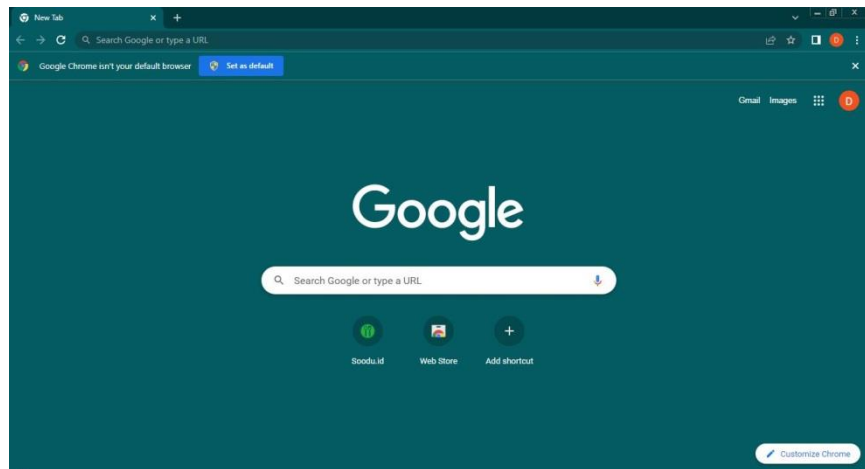
Selain itu, diharuskan untuk saling diskusi karena tugas yang diberikan harus dikerjakan secara berkelompok dan dianjurkan untuk memahami dan mampu mengelola database sehingga bisa menyelesaikan tugas yang diberikan dengan tepat waktu sesuai dengan target yang ditentukan oleh Soodu.id. Bidang yang dikerjakan tidak hanya satu, terdapat bidang lain yang dijalani sesuai dengan jurusan perkuliahan.

3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras yang digunakan

3.3.1 Perangkat Lunak yang digunakan

1. Google Chrom

Google chrome adalah sebuah aplikasi peramban yang dikembangkan oleh Google. Penggunaan Google Chrome yaitu untuk mengakses beberapa website maupun aplikasi yang digunakan dalam pengerjaan tugas yang diberikan.



Gambar 3. 10 Google Chrome
(Sumber : Dokumen Pribadi)

2. Microsoft Word

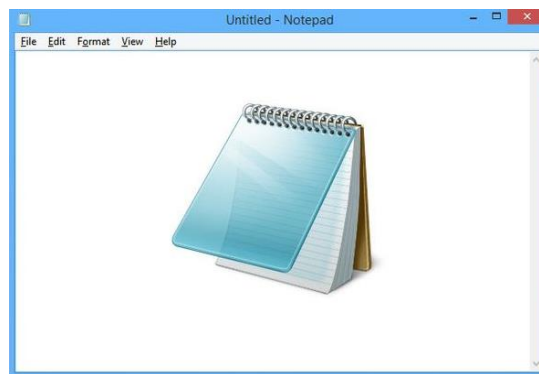
Microsoft Word adalah sebuah program yang merupakan bagian dari paket instalasi Microsoft Office, berfungsi sebagai perangkat lunak pengolah kata meliputi membuat, mengedit, dan memformat dokumen. Penggunaan Microsoft Word disini untuk mencatat urutan dan penjabaran dari materi konten.



Gambar 3. 11 Microsoft Word
(Sumber : Google)

3. Notepad

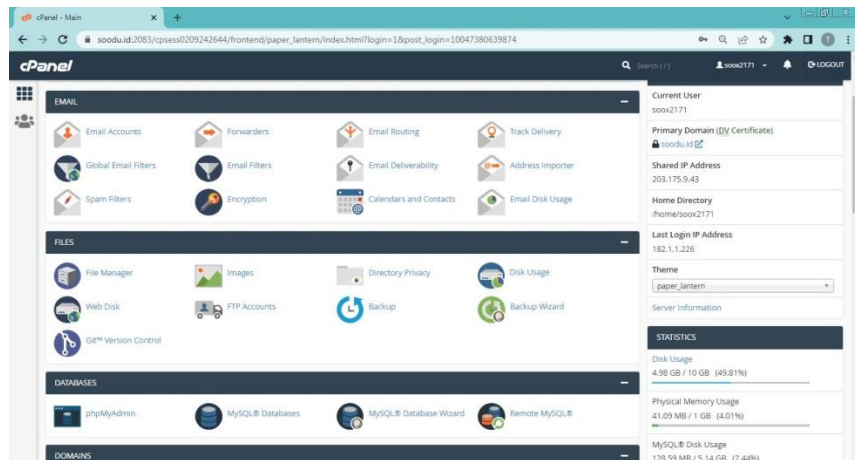
Notepad adalah suatu aplikasi *default* dari *OS Windows*, yang fungsinya untuk membuat catatan kecil atau catatan sederhana yang kemudian bisa di edit dan dilihat kembali. Sejak dulu, Notepad adalah aplikasi yang bisa membantu menyelesaikan beberapa pekerjaan. Salah satunya mencatat hal-hal penting di dalam 1 file. Penggunaan notepad disini yaitu untuk mencatat materi konten secara spesifik sebelum dilakukan desain dan dipost.



Gambar 3. 12 Google Chrome
(Sumber : Google)

4. Cpanel

Cpanel adalah sebuah panel kontrol layanan hos web pada Linux yang memberikan tampilan grafis dan peralatan automasi yang dibuat untuk memudahkan proses hosting di sebuah situs web. cPanel menggunakan 3 tingkat struktur untuk memberikan fungsi administrator, agen, dan pemilik situs web untuk mengatur berbagai macam aspek dari situs web dan administrasi server melalui sebuah web browser aplikasi yang di dukung cpanel di antaranya Apache, Php, Mysql, Pearl, Python, dan Bind.



Gambar 3. 13 Cpanel
(Sumber : Cpanel Login)

5. PhpMyAdmin

PhpMyAdmin adalah perangkat lunak bebas yang ditulis dalam bahasa pemrograman PHP yang digunakan untuk menangani administrasi MySQL melalui website. PhpMyAdmin mendukung berbagai operasi MySQL, diantaranya mengelola *database*, tabel-tabel, bidang (*fields*) relasi (*relations*), indeks, pengguna (*user*), perizinan (*permission*), dan lain-lain.



Gambar 3. 14 PhpMyAdmin
(Sumber : Google)

3.3.2 Perangkat Keras yang digunakan

1. Laptop

Perangkat keras yang digunakan dalam kegiatan KP adalah laptop Acer dengan spesifikasi menggunakan Processor Intel ® Core ™ i5-3230M CPU @ 2,60GHz (4 CPUs), ~2,6GHz, RAM 4 GB dengan sistem operasi Windows 7 Ultimate 64-bit (6.1, Build 7601).



Gambar 3. 15 Laptop Acer Core i5

(Sumber : Google)

2. Ponsel

Dalam mendokumentasikan setiap kegiatan yang diadakan tentu membutuhkan sebuah kamera untuk mengambil gambar. Karena keterbatasan alat, maka penulis menggunakan ponsel sebagai alat untuk mengambil gambar. Ponsel yang digunakan adalah iPhone X dengan kapasitas 64 gb.



Gambar 3. 16 iPhone X
(Sumber : Google)

3.4 Data data yang diperlukan

3.4.1 Menambahkan data ke dalam database Soodu.id

Dalam melakukan penambahan data ke dalam database Soodu.id, mahasiswa kerja praktek membutuhkan beberapa data dari semua Kabupaten yang ada di Riau, kemudian data semua Kecamatan yang ada di setiap Kabupaten Riau, di lanjutkan dengan data setiap Kecamatan dan Desa/kelurahan dari semua Kecamatan yang ada di Kabupaten Riau, data tersebut di peroleh dari website resmi Provinsi Riau.

3.4.2 Fotografi dan video dokumentasi

Dalam mendokumentasikan kegiatan yang dilaksanakan oleh Soodu.Id, dibutuhkan beberapa data antara lain, foto, dan video. Kemudian subjek seperti narasumber atau informan, dan yang terakhir adalah lokasi yaitu tempat kegiatan dilaksanakan. Setelah berhasil mengumpulkan data, penulis bisa menentukan kerangka alur dan tujuan, serta subjek-subjek yang akan menjadi fokus utama dalam video dokumentasi.

3.5 Dokumen-dokumen atau file –file yang dihasilkan

3.5.1 Memasukkan Data ke Database Soodu.id

Dalam menambahkan data kedalam website Soodu.id, yang dihasilkan oleh mahasiswa kerja praktek adalah sebuah informasi tentang data wilayah yang ada di Provinsi Riau mulai dari Kabupaten, Kecamatan, hingga Desa/Kelurahan yang dapat dilihat melalui website Soodu.id.

3.5.2 Dokumentasi

Dalam kegiatan dokumentasi, data yang dihasilkan yaitu foto dan video. Hasil dari foto dan video tersebut kemudian di edit dan dijadikan konten lalu diposting pada Instagram Soodu.id maupun Blog Soodu.id.

3.6 Kendala yang di hadapi dalam menyelesaikan tugas tersebut

Kendala yang dihadapi Penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di Soodu.id adalah sebagai berikut :

1. Kesulitan dalam menentukan ide karena kurangnya pengalaman penulis dalam cara pengambilan video.
2. Kurangnya pemahaman penulis tentang penyesuaian pencahayaan didalam dan luar ruangan.
3. Kesalahan saat memasukkan data pada database.

3.7 Penyelesaian Masalah

1. Mencari ide yang lebih kreatif
2. Mencari referensi tentang pengambilan foto dan video yang benar
3. Memeriksa kembali data yang kurang atau data yang belum ditambahkan pada website Soodu.id.

BAB IV

FOTOGRAFER DAN VIDEO DOKUMENTASI

AGENDA SOODU.ID

4.1 Uraian Judul

Pada umumnya dokumentasi sangat penting apalagi untuk sebuah kegiatan ataupun acara baik acara besar maupun kecil. Dokumentasi dalam bentuk foto dan video harus ada pada sebuah kegiatan karena berguna untuk penyimpanan data dan bisa menjadi jejak digital.

Laporan Kerja Praktek ini mendeskripsikan pengambilan gambar dan video dokumentasi pada kegiatan yang dilaksanakan oleh Soodu.Id. Peranan dokumentator adalah mengambil gambar dengan memilih objek yang sesuai dengan memperhatikan *angle* dan menonjolkan objek utama dalam bentuk foto maupun video. Langkah awal yang dilakukan dalam pengambilan foto dan video dokumentasi adalah penentuan objek yang akan disorot oleh kamera, proses ini dilakukan untuk menentukan fokus utama pada foto dan video yang di ambil. Setiap hasil dokumentasi ini nantinya akan diposting pada Instagram dan blog Soodu.id. Hasil dokumentasi ini juga bisa dijadikan sebagai bentuk promosi Soodu.id dalam memperkenalkan aplikasi mereka kepada para pelaku UMKM.

Dokumentasi adalah kegiatan khusus yang berupa pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penemuan kembali serta penyebaran dokumen (Paul Marie Ghislain Otlet, 1905).

4.2 Perancangan Dokumentasi

Dalam pengambilan foto dan video dokumentasi, diperlukan sebuah perancangan dengan menerima masukan sesuai dengan konsep video yang diinginkan oleh pembimbing lapangan. Pada tahap dibutuhkan terknik pengambilan gambar yang tepat dengan memanfaatkan penempatan *angel* yang baik karena *angel* merupakan salah satu faktor

yang sangat penting dari sebuah video. Foto dan video yang dihasilkan harus sesuai dengan tema kegiatan.

Dalam perancangan dokumentasi foto dan video, ada beberapa langkah dalam menentukan konsep foto video antara lain:

1. Menentukan foto dan video seperti apa

Dalam mengambil gambar dokumentator harus mampu menentukan seperti apa foto atau video akan diambil. Disini penulis mencoba mencari referensi dari berbagai sumber untuk menentukan seperti apa foto dan video akan di buat.

2. Memakai konsep dari sesuatu yang sedang tren

Dalam pengambilan video atau foto akan lebih bagus apabila dokumentator telah mencari referensi mengenai konsep foto dan video yang sedang tren kemudian diterapkan dalam proses dokumentasi.

3. Menentukan seperti apa gambaran visualnya

Menentukan gambaran visual ini tujuannya untuk menampilkan berbagai jenis gambar untuk memvisualisasikan konsep yang akan diterapkan.

4.3 Teknis Pengambilan Foto dan Video

Teknik pengambilan gambar merupakan penjabaran mengenai proses pembuatan visual, dalam menjalankan tugas sebagai dokumentator, penulis membuat dokumentasi dengan *footage* elemen-elemen visual.

4.3.1 Camera angle (sudut pengambilan gambar)

Angle merupakan sebuah posisi sudut pandang kamera yang perlu ditentukan sebelum membidik objek. Tujuannya yaitu untuk menciptakan persepsi orang yang melihat foto atau video. Pengambilan *angle* pada foto maupun video bertujuan agar kesan dari sebuah foto dan video tidak terlihat monoton yang hanya tetap pada satu sudut pandang yang digunakan. Pada proses dokumentasi, penulis memanfaatkan beberapa *angle* sesuai dengan instruksi yang sudah diberikan oleh pembimbing lapangan.

1. *Medium shot*

Merupakan *angle* yang diambil dari tubuh manusia yang hanya terlihat dari bagian pinggang keatas hingga kepala.



Gambar 4. 1 Medium Shot

(Sumber : Dokumen Pribadi)

2. *Medium Long Shot*

Gambar diambil dari jarak yang wajar dengan memperlihatkan dari bagian kepala hingga lutut.



Gambar 4. 2 Medium Long Shot

(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.2 *Fill the Frame* (memenuhi frame foto dengan objek)

Dalam pengambilan gambar, jarak kamera dengan objek juga perlu diperhatikan. Pada tahap ini penulis mencoba menyesuaikan jarak antara kamera dan objek agar gambar yang dihasilkan tidak terlihat jauh ataupun terlalu dekat sehingga bisa menghasilkan foto dan video yang bagus dan sesuai dengan yang diperintahkan oleh pembimbing lapangan. Berikut beberapa penerapan jarak antara kamera dengan objek :



Gambar 4. 3 Seluruh objek masuk kedalam frame
(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.3 Orientasi kamera

Pada proses pengambilan gambar, posisi kamera juga harus diperhatikan. Sesuai dengan ketentuan yang telah diberikan oleh pembimbing lapangan bahwa apabila dokumentasi dalam bentuk foto maka posisi kamera harus *landscape* dan apabila dokumentasi dalam bentuk video maka posisi kamera harus *portrait*.

1. *Landscape*

Landscape merupakan istilah dari halaman yang berorientasi horizontal atau melebar kesamping. Setiap foto dokumentasi harus dengan posisi *landscape*, Tujuan dari pengambilan foto dengan *landscape* yaitu untuk postingan pada instagram Soodu.id dalam bentuk slide. Selain itu juga foto tersebut diposting pada blog Soodu.id.



Gambar 4. 4 Posisi Landscape untuk foto
(Sumber : Dokumen Pribadi)

2. *Portrait*

Portrait merupakan istilah yang digunakan untuk menyebut sebuah halaman dengan posisi vertikal. Setiap video dokumentasi harus dengan posisi *portrait*, tujuan dari pengambilan video dengan *portrait* yaitu untuk digunakan sebagai postingan konten pada *reels* instagram Soodu.id.



Gambar 4. 5 Posisi Portrait untuk video

(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.4 Konsep Tata Cahaya (*Exposure*)

Untuk mendapatkan hasil dokumentasi yang maksimal, penulis mencoba untuk memperhatikan dari sumber pencahayaannya. Tujuannya adalah agar gambar yang dihasilkan tidak buram ataupun terlalu cerah, maka dari itu dokumentator harus mampu mencari posisi yang bagus dan bisa mengatur cahaya yang bisa memenuhi seluruh bagian objek.



Gambar 4. 6 Cahaya memenuhi objek

(Sumber : Dokumen Pribadi)

4.3.5 Penempatan kamera pada sudut pandang *Audience*

Dalam sebuah proses pengambilan gambar tentu ada objek yang akan difokuskan atau ditonjolkan. Tujuannya yaitu untuk mempermudah audiens atau orang yang melihat bisa menemukan atau mengetahui inti dari sebuah foto maupun video. Pada tahap ini penulis telah diarahkan oleh pembimbing lapangan dalam menentukan objek yang akan menjadi fokus utama. Berikut beberapa penempatan kamera pada sudut pandang audiens :



Gambar 4. 7 Penempatan kamera dari sudut pandang audiens
(Sumber : Dokumen Pribadi)



Gambar 4. 8 Penempatan kamera dari sudut pandang audiens
(Sumber : Dokumen Pribadi)

BAB V

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan kerja praktek di Soodu.id dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas menjadi dokumentator bukanlah suatu hal yang mudah dan juga tidak bisa disepelekan. Untuk menjadi seorang dokumentator dibutuhkan kemampuan dan kreativitas untuk membuat foto dan video yang dihasilkan memuaskan. Seorang dokumentator bukan hanya sekedar mengarahkan kamera pada objek, tapi juga harus membuat bagaimana persepsi dari sudut pandang orang yang melihatnya.

Selain itu, dengan adanya kerja praktek ini, mahasiswa jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis mampu mengenal lebih dalam mengenai Teknik Informatika dalam dunia kerja yang berada di luar Politeknik, dan mahasiswa kerja praktek juga mendapatkan pengalaman dan pengetahuan baru dalam dunia Startup dan bisnis.

6.2 Saran

Sehubungan dengan pengalaman yang didapatkan selama KP di Soodu.id, adapun saran yang ingin disampaikan:























1. Bagi Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis yang ingin KP di Soodu.id mungkin cenderung ke jurusan Bisnis Digital dan Administrasi Bisnis karena di Soodu.Id sebagian besar berkaitan dengan bisnis.
2. Diharapkan Politeknik Negeri Bengkalis dapat terus, menjalin hubungan baik dengan Soodu.id dan Perusahaan/Kantor lainnya dalam pelaksanaan KP.

DAFTAR PUSTAKA









- Politeknik Negeri Bengkalis (2017). Buku Panduan Laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis.
- Rahma Putra, A. (2014). Laporan Kerja Praktek Lapangan Pada Divisi Peliputan dan Dokumentasi di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung.
- Zain, H. S. (2020). *LKP: Perancangan Desain Konten Media Sosial Instagram Pacific Klinik sebagai Media Promosi* (Doctoral dissertation, Universitas Dinamika).
- Abid, M. (2021). Belajar Memulai Binis Umkm. *Entrepreneurial Mindsets & Skill*, 35.

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK

Nama : Tedi Dwi Prayogo
 NIM : 6103201393
 Asal Instansi : Politeknik Negeri Bengkalis
 Tempat KP : Startup Soodu.id (CV Resam Solusi Tekno)
 CEO Soodu.id : Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom
 Nama Pembimbing Lapangan : Wahyu Jati Wibowo

No	Tanggal KP	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	04 Juli 2022		
2.	05 Juli 2022		
3.	06 Juli 2022		
4.	07 Juli 2022		
5.	08 Juli 2022		
6.	09 Juli 2022		
7.	12 Juli 2022		
8.	13 Juli 2022		
9.	14 Juli 2022		
10.	15 Juli 2022		
11.	16 Juli 2022		
12.	19 Juli 2022		
13.	20 Juli 2022		
14.	21 Juli 2022		
15.	22 Juli 2022		
16.	23 Juli 2022		

17.	26 Juli 2022		
18.	27 Juli 2022		
19.	28 Juli 2022		
20.	29 Juli 2022		
21.	30 Juli 2022		
22.	02 Agustus 2022		
23.	03 Agustus 2022		
24.	04 Agustus 2022		
25.	05 Agustus 2022		
26.	06 Agustus 2022		
27.	09 Agustus 2022		
28.	10 Agustus 2022		
29.	11 Agustus 2022		
30.	12 Agustus 2022		
31.	13 Agustus 2022		
32.	16 Agustus 2022		
33.	17 Agustus 2022		
34.	18 Agustus 2022		
35.	19 Agustus 2022		
36.	20 Agustus 2022		
37.	23 Agustus 2022		
38.	24 Agustus 2022		

39.	25 Agustus 2022		
40.	26 Agustus 2022		
41.	27 Agustus 2022		
42.	30 Agustus 2022		
43.	31 Agustus 2022		
44.	1 September 2022		
45.	2 September 2022		
46.	3 September 2022		
47.	4 September 2022		
48.	5 September 2022		
49.	6 September 2022		
50.	7 September 2022		
51.	8 September 2022		
52.	9 September 2022		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu – Jum'at


TANGGAL : 06 - 08 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Briefing oleh CEO Soodu.id dan pengenalan area kerja di area perkantoran Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 11 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pemberian materi oleh pembimbing lapangan tentang konten video dari Tiktok dan Instagram yang bisa dijadikan bahan dalam mempromosikan produk UMKM	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Contoh konten video dari Tiktok dan Instagram yang bisa dijadikan bahan dalam mempromosikan produk UMKM

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa – Jum'at

TANGGAL : 12-15 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Merancang Roadmap untuk konten instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
2	Membuat isi materi untuk postingan konten Instagram Soodu.id		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Hasil dari materi konten Instagram Soodu.id yang telah di desain dan di post

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Sabtu

TANGGAL : 16 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengikuti acara Car Free Nigth di Bengkalis bersama tim Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Malam acara Car Free Night

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – Rabu

TANGGAL : 18 – 20 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis – Jum'at

TANGGAL : 21 – 22 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Gambar dokumentasi
2		Postingan di Instagram Soodu.id

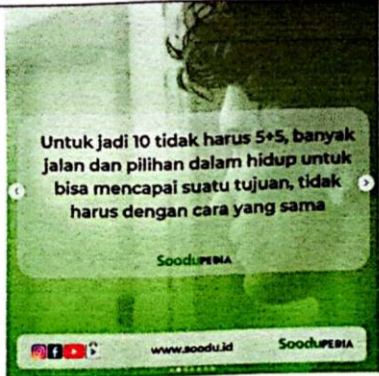
3		Postingan di Instagram Soodu.id
---	---	---------------------------------------

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu – Minggu

TANGGAL : 23 – 24 Juli 2022



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi untuk Instagram Soodu.id di hari weekend	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Selasa

TANGGAL : 25 – 26 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
2	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu – Jum'at

TANGGAL : 27-31 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
2	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		


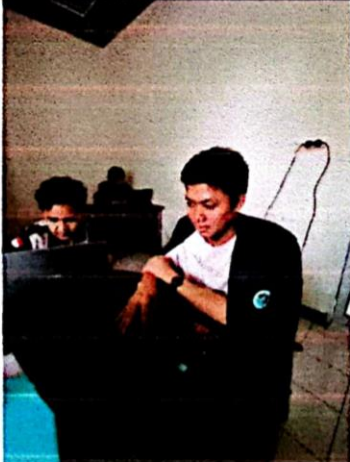
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1	<p style="text-align: center;">Content Creator</p> 	Postingan di Instagram Soodu.id
2	<p style="text-align: center;">Apakah kamu merasa kalau jualan itu sulit? Jika pernah, cobalah kamu bayangkan diri kamu adalah seorang pembeli</p> 	Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Selasa

TANGGAL : 1 – 2 Agustus 2022



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu – Jum'at

TANGGAL : 3 – 5 Agustus 2022



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
2	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1	<p style="text-align: center;">Sumber Horizontal</p> 	Postingan di Instagram Soodu.id
2	<p style="text-align: center;">Jualan Dengan Banyak Produk</p> 	Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu – Minggu

TANGGAL : 6-7 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
2	Dokumentasi Pelatihan Marketing Soodu.id di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE)	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1	<p>Jualan Dengan Banyak Produk</p> <p>Diawal penjualan, kamu sebaiknya tidak berjualan dengan banyak produk. Terlebih, produk yang berbeda industri atau target marketnya. Usahakan untuk fokus dengan satu produk hingga benar-benar menghasilkan.</p>  <p>www.soodu.id SooduPEDIA</p>	Postingan di Instagram Soodu.id
2		Foto dokumentasi

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 8 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Dokumentasi MOU antara Soodu.id dengan Yayasan Menuju Negeri Bahari Sejahtera	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	R
	Catatan Pembimbing Industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Foto dokumentasi

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa – Rabu

TANGGAL : 9 – 10 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Dokumentasi pada Pelatihan Digital Marketing MUA	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

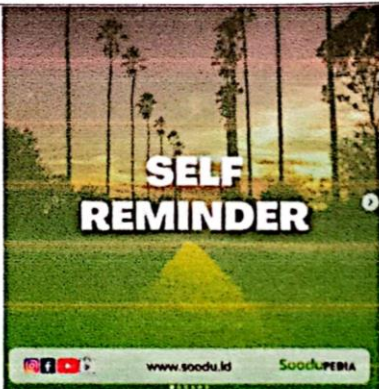
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Foto dokumentasi

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis – Jum'at

TANGGAL : 11 - 12 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

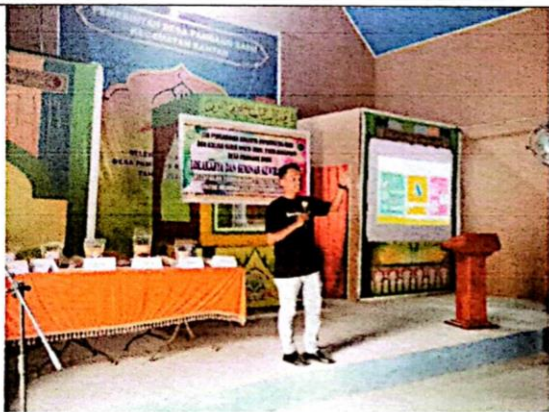
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Sabtu

TANGGAL : 13 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Dokumentasi pada acara Seminar Kewirausahaan di desa Pambang Baru	Wahyu Jati Wibowo	
2	Seminar Kewirausahaan di desa Pambang Baru		
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Foto dokumentasi
2		Tim Soodu.id dan tim Magang bersama Penyelenggara kegiatan

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Jum'at

TANGGAL : 15 - 19 Agustus 2022



NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		



NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – Jum'at

TANGGAL : 22 – 26 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Rapat dan Pengecekan project oleh CEO Soodu.id Bersama anak magang	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
2	Membuat materi konten instagram	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

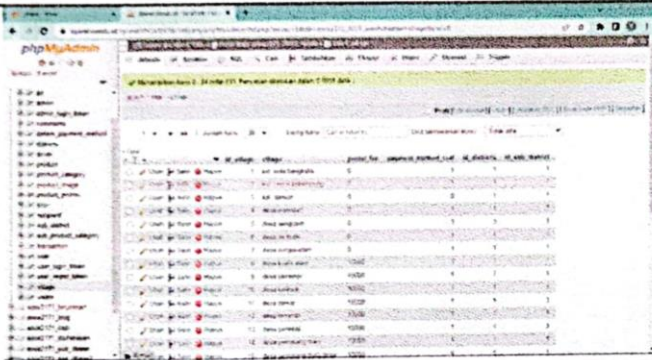

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Rapat dan Pengecekan project oleh CEO Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – Kamis

TANGGAL : 29 - 31 Agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data kedalam Databse Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Menginput data desa/kelurahan, kecamatan dan kabupaten se Provinsi Riau
2		

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jum'at - Sabtu

TANGGAL : 2 - 3 September 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Wahyu Jati Wibowo	
	Catatan Pembimbing Industri		

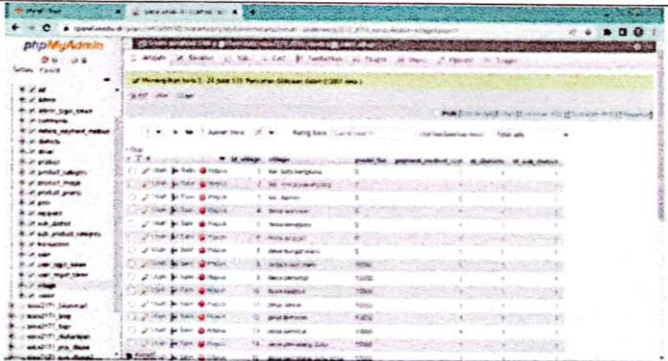

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Postingan di Instagram Soodu.id

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Jum'at

TANGGAL : 5 - 6 September 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput data kedalam Databse Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
2	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Menginput data desa/kelurahan, kecamatan dan kabupaten sc Provinsi Riau
2		Postingan di Instagram Soodu.id

**KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – Jum'at

TANGGAL : 7 - 9 September 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat materi Untuk Instagram Soodu.id	Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Tedi Dwi Prayogo

Tempat/Tgl.Lahir : Repan / 22 Maret 2002

Alamat : Jl. Simpang Indah, Desa Tebun,
Kecamatan Rangsang, Kabupaten Kepulauan Meranti

Telah melakukan Kerja Praktek pada perusahaan kami, Soodu.id (CV. Resam Solusi Tekno) Sejak tanggal 4 Juli 2022 sampai dengan 9 September 2022 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP). Selama bekerja di instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergurukan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 26 September 2022



Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom
Founder & CEO Soodu.Id

**PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK
START UP SOODU.ID (CV RESAM SOLUSI TEKNO)
MARKETPLACE UMKM KABUPATEN BENGKALIS**

Nama : Tedi Dwi Prayogo
NIM : 6103201393
Program Studi : D III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	94
2.	Tanggung Jawab	25%	92
3.	Penyesuaian Diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	92
5.	Perilaku Secara Umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	93

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 – 100 : Istimewa

71 – 80 : Baik Sekali

66 – 70 : Baik

61 – 65 : Cukup Baik

56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....
.....
.....
.....

Bengkalis, 26 September 2022


Soodu.id

Muhammad Ridho Nosa, S.T., M.Kom
Founder & CEO Soodu.Id