

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PERANCANGAN APLIKASI PORTAL ANTRIAN  
LAYANAN SATKER (PALAS) BERBASIS WEBSITE DI  
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA  
TIPE A 1 DUMAI**

**SITI NOR AISYAH**

**6103201421**



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS – RIAU**

**2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**Siti Nor Aisyah**

**6103201421**

Bengkalis, 31 Agustus 2022

Kepala Seksi MSKI  
KPPN Dumai



**Edy Nasrudin, S.Mn., M.Si.**  
NIP. 198304132006021001

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-III Teknik  
Informatika



**Eko Prayitno M.Kom**  
NIK. 198512302019031006

Disetujui  
Ketua Prodi D-III Teknik Informatika



**Supria M. Kom**  
NIP. 198708122019031011

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Dumai. Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP). Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan kerja praktek hingga mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada;

1. Bapak Johny Custer, S.T, M.T Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi M.Kom Selaku Ketua Juruusan Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Supria M.Kom Selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Tengku Musri M.Kom Selaku Koordinator Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Eko Prayitno M.Kom Selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
6. Kedua Orang tua dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah diberikan kepada penulis.
7. Bapak Sukirno S,Sos Selaku Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A 1 Dumai.

8. Bapak Edy Nasrudin S.Mn., M.Si selaku Pembimbing lapangan Kerja Praktek di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Dumai
9. Seluruh Staff dan Karyawan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Dumai.
10. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Tekniik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
11. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Karenanya penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca terutama kepada dosen pembimbing untuk perbaikan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi di masa yang akan datan. Akhirnya kepada Allah SWT jugalah penulis berserah diri, semoga selalu dalam lingkungan dan hidayah-Nya. Aamiin.

Dumai, 31 Agustus 2022

Siti Nor Aisyah  
6103201421

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>.....</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>.....</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR DIAGRAM .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek .....	1
1.2 Tujuan Kerja dan manfaat Kerja Praktek .....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek .....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek .....	2
<b>BAB II GAMBARAN KPPN TIPE A1 DUMAI .....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah Tentang KPPN Tipe A1 Dumai .....	4
2.2 Visi dan Misi KPPN Tipe A1 Dumai .....	5
2.2.1 Visi .....	5
2.2.2 Misi .....	5
2.3 Struktur Organisasi KPPN Tipe A1 Dumai .....	6
2.4 Ruang Lingkup KPPN Tipe A1 Dumai .....	6
2.4.1 Kepala Kantor Pelayanan .....	7
2.4.2 Subbagian Umum.....	7
2.4.3 Seksi Pencairan Dana .....	8
2.4.4 Seksi Bank .....	8
2.4.5 Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal .....	8

2.4.6 Seksi Verifikasi dan Akuntansi ..... 8

**BAB III BIDANG PEKERJAAN ..... 9**

3.1 Spesifikasi Tugas yang diberikan..... 9

- 3.1.1 Perancangan Aplikasi Portal Antrian Layanan Satker berbasis website di KPPN Dumai ..... 9
- 3.1.2 Pembuatan Artikel .....10
- 3.1.3 Desain *Pamflet*.....10
- 3.1.4 Mengolah data.....11
- 3.1.5 Menjadi MC.....11

3.2 Target yang diharapkan.....12

3.3 Perangkat yang digunakan .....12

- 3.3.1 Perangkat Keras (*Hardware*) .....12
- 3.3.2 Perangkat Lunak (*software*).....14

3.4 Data-Data yang diperlukan .....18

- 3.4.1 Membuat artikel .....18
- 3.4.2 Merancang website palas.....18
- 3.4.3 Membuat desain pamphlet.....18
- 3.4.4 Mengolah data UP-KKP.....18

3.5 Dokumen atau file yang dihasilkan .....19

3.6 Kendala yang dialami selama kerja praktek.....19

3.7 Penyelesaian masalah .....19

**BAB IV PERANCANGAN APLIKASI PORTAL ANTRIAN LAYANAN SATKER(PALAS) BERBASIS WEBSITE DI KPPN DUMAI .....20**

4.1 Uraian Judul .....20

- 4.1.1 Perancangan aplikasi portal antrian layanan satker(palas) berbasis website di kppn Dumai .....20
- 4.1.2 Tahap perancangan dan desain .....21
- 4.1.3 Flowchart.....23
- 4.1.4 Use Case .....25
- 4.1.5 Database .....27

4.1.6 ERD.....	28
4.1.7 User Interface.....	29
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>32</b>
5.1 Kesimpulan .....	32
5.2 Saran .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>33</b>