

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS**

**PERANCANGAN APLIKASI LOKET ANTRIAN DI DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS BERBASIS WEB**

NURHASANAH

6103201379



PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS

2022

PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN BENGKALIS

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek pada
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

NURHASANAH
6103201379

Bengkalis, 16 September 2022

Pembimbing Lapangan
DISDUKCAPIL



Faizal Riza, S.Kom

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Teknik
Informatika



Sri Mawarni, M.Si
NIP.197912172021212008

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom
NIP.198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP) oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.

Atas dukungan moral dan material yang diberikan dalam penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawai, S.Kom, M.Kom. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika.
4. Bapak Teuku Musri, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
5. Ibu Sri Mawarni M.Si selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
6. Bapak Drs. H. Ismail, MP selaku Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.
7. Bapak Faizal Riza, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek di Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil.
8. Orang Tua beserta seluruh Keluarga atas segala doa serta dukungan materi maupun moral yang telah diberikan kepada penulis.
9. Seluruh keluarga besar Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah membantu kami untuk menjalankan Kerja Praktek.

10. Seluruh Rekan satu tim dalam pelaksanaan Kerja Praktek (KP) di Dinas Pendudukan dan Pencatatan Sipil.

Penulis sangat bersyukur selama pelaksanaan Kerja Praktek di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu ilmu pengetahuan terkait dengan dunia pemerintahan.

Penulis menyadari bahwa laporan Kerja Praktek ini masih memiliki kekurangan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk penyusunan di masa mendatang. Semoga laporan Kerja Praktek ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Bengkalis, 01 September 2022



Nurhasanah

6103201379

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	2
1.3 Manfaat Kerja Praktek	2
1.3.1 Bagi Mahasiswa	2
1.3.2 Bagi Perguruan Tinggi	2
1.3.3 Bagi Instansi	3
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BENGKALIS.....	4
2.1 Sejarah Singkat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.....	4
2.2 Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.....	5
2.2.1 Visi	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.....	5
2.4 Ruang Lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bengkalis.....	7
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KP.....	11
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	11
3.1.1 Sosialisasi Simpel Dukcapil	11

3.1.2	Membuat desain brosur hari raya	11
3.1.3	Belajar Membuat website sederhana menggunakan Framework Laravel.....	12
3.1.4	Mengikuti Zoom Dukcapil Belajar.....	13
3.1.5	Mengedit Vidio Menggunakan Aplikasi Filmora	13
3.1.5	Membuat Aplikasi Loker Antrian Berbasis Web	14
3.2	Target yang Diharapkan	14
3.3	Perangkat yang Digunakan.....	15
3.3.1	Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	15
3.3.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	17
3.4	Data yang Diperlukan.....	19
3.5	Dokumen-dokumen dan File-file yang Dihasilkan	19
3.6	Kendala-Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek.....	21
3.7	Pemecahan Masalah	21

**BAB VI PERANCANGAN APLIKASI LOKET ANTRIAN DI DINAS
KEPENDUDUDKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
BENGKALIS BERBASIS WEB.....22**

4.1	Uraian Judul	22
4.2	Analisa dan Perancangan	22
4.2.1	Analisa Sistem.....	22
4.2.2	Merancang Table.....	25
4.3	Implementasi aplikasi Loker Antrian	27
4.3.1	Tampilan aplikasi sistem antrian Back End	27
4.3.2	Tampilan aplikasi sistem antrian Front End.....	33
4.4	Pengujian Perancangan Aplikasi Loker Antrian	34

BAB V PENUTUP

5.1	Kesimpulan.....	36
5.2	Saran	36

DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil	6
Gambar 3.1 Pembuatan Desain Brosur	12
Gambar 3.2 Membuat Web Sederhana	12
Gambar 3.3 Mengikuti Zoom Meeting	13
Gambar 3.4 Proses Editing.....	14
Gambar 3.5 Perancangan Loker Antrian.....	14
Gambar 3.6 Laptop	16
Gambar 3.7 Mouse	16
Gambar 3.8 Flasdisk	17
Gambar 3.9 Photoshop	17
Gambar 3.10 Sublime	17
Gambar 3.11 XAMPP	18
Gambar 3.12 Chrome	18
Gambar 3.13 Filmora	19
Gambar 3.14 Hasil Desain	19
Gambar 3.15 Hasil Halaman Beranda.....	20
Gambar 3.16 Hasil Pengeditan.....	20
Gambar 3.17 Hasil Halaman Antrain.....	21
Gambar 4.1 Alur Sistem yang sedang Berjalan	21
Gambar 4.2 Alur Sistem yang di Usulkan	23
Gambar 4.3 Uce Case Diagram.....	24
Gambar 4.4 Entity Relational Diagram.....	25
Gambar 4.5 Halaman Login	27
Gambar 4.6 Codingan Halaman Login	28
Gambar 4.7 Halaman Beranda	29
Gambar 4.8 Codingan Halaman Beranda.....	29
Gambar 4.9 Halaman Antrian KTP.....	30
Gambar 4.10 Codingan Halaman Antrian KTP.....	31
Gambar 4.11 Halaman Antrian KIA	31

Gambar 4.12 Codingan Halaman Antrian KIA.....	32
Gambar 4.13 Halaman Nomor Antrian.....	33
Gambar 4.14 Codingan Halaman Nomor Antrian	33

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Perancangan User.....	26
Tabel 4.2 Perancangan Table KIA.....	26
Tabel 4.3 Perancangan KTP.....	26
Tabel 4.4 Tabel Pengujian.....	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Hadir Kerja Praktek.....	38
Lampiran 2 Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek	42
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	52
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi	53
Lampiran 5 Sertifikat	54
Lampiran 6 Foto Pelepasan Mahasiswa Magang.....	55