

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PENGINPUTAN PENGELUARAN DEPOSIT WIFI DAN TV KABEL KE
PROGRAM PT. MAYATAMA SOLUSINDO

DESIANA MAHARANI S

6103201381



PROGRAM STUDI D-3 TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
T.A. 2021/2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT MAYATAMA SOLUSINDO DURI

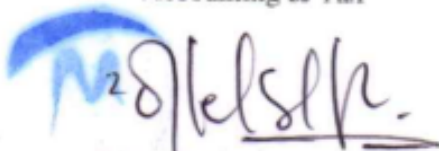
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

DESIANA MAHARANI SIMAMORA
6103201381

Duri, 31 Agustus 2021

PT. Mayatama Solusindo

Accounting & Tax



Rina Lovely Simaniuntak
NIK. 180801003

Dosen Pembimbing

Program Studi Teknik Informatika



Nurul Fahmi, S.ST.MT.
NIK. 1200146

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria M. Kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan yang Maha Esa atas segala rahmat, Hidayah, dan kemudahan yang di sertai dengan perjuangan dan usaha sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan baik. Laporan kerja praktek ini merupakan salah satu karya tulis ilmiah yang disusun oleh penulis sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa/i untuk dapat menyelesaikan kerja praktek. laporan ini dikerjakan selama 2 bulan berdasarkan lamanya pelaksanaan kerja praktek di PT MAYATAMA SOLUSINDO.

Pada kesempatan ini juga penulis mengucapkan terimakasih kepada keluarga yang memberi dukungan penuh dalam KP ini dan kepada pihak lain yang telah membantu pelaksanaan KP di PT MAYATAMA SOLUSINDO. Selanjutnya penulis juga menyampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam terlaksananya kerja praktek ini, diantaranya :

1. Tuhan Maha esa yang telah memberikan nikmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak Supria M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Nurul Fahmi S.T., M.T selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi D-III Teknik Informatika, Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Nurul Fahmi M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek, Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Kedua orang tua dan seluruh keluarga atas segala dukungan baik materi maupun moral dan doa yang telah di berikan kepada penulis.
6. Bapak Ian Khader selaku kepala cabang PT Mayatama Solusindo Duri
7. Ibu Rina Lovely selaku Pembimbing Kerja Praktek PT Mayatama Solusindo Duri.
8. Seluruh Staff dan Karyawan PT Mayatama Solusindo Duri, yang telah bersedia menerima kami melaksanakan Kerja Praktek serta melayani dengan baik.
9. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
10. Seluuruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasu dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Duri, 31 Agustus 2022

DESIANA MAHARANI S
6103201381

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	1
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek.....	1
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek.....	2
BAB II GAMBARAN PT MAYATAMA SOLUSINDO.....	3
2.1 Sejarah Tentang PT Mayatama Solusindo Duri.....	3
2.2 Visi dan Misi PT Mayatama Solusindo	3
2.2.1 Visi.....	3
2.2.2 Misi.....	3
2.3 Struktur Organisasi PT. Mayatama Solusindo Duri.....	3
2.4 Tugas dan Tanggung Jawab	4
2.4.1 Kepala Cabang.....	4
2.4.2 PIC Teknisi.....	5
2.4.3 PIC Maintenance	5
2.4.4 Accounting dan Pajak	5
2.4.5 Stocker.....	5
2.4.6 Costumer Service.....	5
2.4.7 Teknisi Kabel Utama (KU).....	5
2.4.8 Teknisi <i>Maintenance</i>	5
2.4.9 Teknisi Pasang Baru	5
2.4.10 Penarikan Kabel DW	5
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	6
3.1 Uraikan Tugas yang di Kerjakan.....	6
3.1.1 Cek <i>Payment Report</i> (Pajak Gangguan).....	6
3.1.2 Mengecek redaman kabel fiber optic.....	7
3.1.3 Membuat Laporan harian <i>Costumer Servise</i> (CS).....	9
3.1.4 Menginput laporann harian Minyak	9
3.1.5 Menginput Pajak masukan Indosat.....	10
3.2 Target yang di harapkan.....	10

3.3 Alat Dan Peralatan Yang Digunakan	10
3.4 Permasalahan Selama Kerja Praktek di PT. Mayatama Solusindo	12
3.5 Penyelesaian Masalah	12
BAB IV PENGINPUTAN PENGELUARAN DEPOSIT WIFI DAN TV KABEL KE PROGRAM PT. MAYATAMA SOLUSINDO	14
4.1 Pengertian Deposit	14
4.1.1 Menginput pengeluaran deposit Wifi ke program	14
4.1.2 Menginput pengeluaran deposit TV ke program	16
4.2 Sistem Pemasangan Internet di PT.Mayatama Solusindo	17
BAB V PENUTUP.....	21
5.1 Kesimpulan.....	21
5.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	4
Gambar 3.1 Tampilan <i>Payment Report</i> di program PT. Mayatama Solusindo	6
Gambar 3.2 <i>Optical Power Meter</i>	7
Gambar 3.3 Dokumentasi pengerjaan tugas.....	8
Gambar 3.4 <i>Fucion Spliter</i>	8
Gambar 3.5 Laporan harian CS.....	3
Gambar 3.6 Laporan harian minyak.....	3
Gambar 3.7 Pajak masukan indosat	10
Gambar 3.8 Laptop HP	11
Gambar 3.9 Komputer LG	11
Gambar 3.10 Aplikasi Ms. Word	11
Gambar 3.11 Aplikasi Ms. Excel	12
Gambar 3.12 <i>Optical Power Meter</i>	12
Gambar 4.1 Form Login.....	15
Gambar 4.2 Penginputan deposit wifi pada program.....	15
Gambar 4.3 Penginputan deposit wifi ke program.....	16
Gambar 4.4 Penginputan pengembalian administrasi TV.....	16
Gambar 4.5 Penginputan pengembalian deposit TV.....	17
Gambar 4.6 Aliran Sistem Informasi pemasangan wifi di PT. Mayatama Solusindo	18
Gambar 4.7 Form registrasi pendaftaran.....	19
Gambar 4.8 laporan pendaftaran	19
Gambar 4.9 Laporan pemasangan.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Harian.....	23
Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai kerja Praktek	40
Lampiran 3 Penilaian dari Perusahaan Kerja Praktek	41
Lampiran 4 Sertifikat dari Perusahaan	42

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek

Semakin meningkatnya pertumbuhan penduduk di Indonesia, tingginya perkembangan populasi penduduk menyebabkan beberapa dampak yang salah satunya adalah tingginya persaingan di dalam dunia kerja. persaingan di dunia kerja merupakan hal yang telah lumrah terjadi, pihak perusahaan pada dasarnya akan membuka lowongan pekerjaan bagi khalayak umum, namun pada tahap akhirnya pihak perusahaan akan memilih tenaga kerja yang memiliki keunggulan baik dari pengalaman maupun kualitas tenaga kerja. Untuk memperbanyak pengalaman kerja secara langsung, maka dilakukan kerja praktek sebagai Langkah yang tepat untuk mendapatkan pengalaman pekerjaan.

Aturan mengenai kegiatan kerja praktek telah tercantum didalam putusan menteri pada UU No. 2 tahun 1989 yaitu tentang bimbingan, pengajaran dan juga pelatihan bagi peserta didik. Cara mencapai tujuan tersebut maka mahasiswa/i memerlukan pengetahuan mengenai pengaplikasian ilmu yang diperoleh selama berada di jenjang akademi. Penambahan pengetahuan pada masa kerja praktek diharapkan dapat menambah ilmu serta dapat memahami langsung ilmu yang diperoleh selama pendidikan dengan mengaplikasikannya didalam dunia kerja.

Kerja Praktek (KP) ini telah dilaksanakan di PT. MAYATAMA SOLUSINDO yang beralamat di Jalan Desa Harapan, Kel. Air Jamban, Kecamatan Mandau. PT Mayatama Solusindo merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jaringan yaitu pemasangan Wifi dan TV Kabel. Dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu bagian Teknisi, *PIC, Costumers Service (CS), Accounting*, bagian Gudang, *Vendor*, dan bagian Kabel Utama (KU), setiap bagian atau seksi sangat erat dengan program aplikasi, karena mereka bekerja dan mengupdate pekerjaan mereka setiap harinya di dalam program tersebut.

Namun terkadang dalam program tersebut sering kali terjadi kendala ketika pembayaran melalui website Mayatama.net, pelanggan sering komplek mengenai kode bayar (*Virtual Account*) yang berubah-ubah setiap bulannya dan harus menunggu CS mengeluarkan kode bayar satu persatu yang jika kode tersebut tidak dibayar dalam 1x24 jam, maka kodenya akan hangus atau tidak dapat digunakan lagi. Tindakan tersebut membuat CS kewalahan dengan pelanggan yang komplek mengenai sulit nya pembayaran. Maka dari itu sangat diperlukan pengembangan system website Mayatama agar tidak terjadi kendala pembayaran paket internet setiap harinya.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman praktis sesuai dengan pengetahuan dan keterampilan program studinya.
2. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pengetahuan, keterampilan dan kemampuan dalam penerapan pengetahuan dan *attitude/* perilaku mahasiswa dalam bekerja.

3. Dapat mengetahui manajemen pemasangan dan pembayaran wifi di Mayatama.

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

1. Mahasiswa mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.
2. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
3. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk dapat menganalisis masalah yang berkaitan dengan ilmu pengetahuan yang diterapkan dalam pekerjaan sesuai dengan program studinya.
4. Dapat mengetahui penyebab jaringan internet lambat di PT Mayatama Solusindo Duri.

BAB II

GAMBARAN PT MAYATAMA SOLUSINDO

2.1 Sejarah Tentang PT Mayatama Solusindo Duri

PT. Mayatama Solusindo merupakan salah satu perusahaan swasta yang bekerja dan bergerak dibidang jasa pelayanan internet (*Internet Service Provider*). Perusahaan ini pada dasarnya telah melayani konsumen di Indonesia sejak tahun 2012. PT. Mayatama Solusindo resmi berdiri pada tanggal 24 September 2012. Perusahaan ini pada dasarnya selalu mengutamakan kenyamanan konsumen, dengan memberikan jasa pelayanan yang terbaik. tingginya minat dan kepercayaan konsumen pada perusahaan ini dapat dilihat dari tingginya minat konsumen untuk menggunakan jasa pelayanan internet PT. Mayatama Solusindo ini.

Tingginya permintaan dari pihak konsumen, maka pihak PT melakukan perkembangan jasa pelayanan, dan membuka cabang di Duri pada tanggal 10 bulan Juni 2017 yang terletak di Jalan Desa Harapan No. 44 B Duri, dan kembali membuka cabang pada tahun 2020 dikota Pekanbaru, Rokan Hulu dan Kota Bangkinang.sawah lunto,siak dan di bergabagai kota di Sumatera, hingga saat ini, PT Mayatama Solusindo Duri sudah memiliki cabang di berbagai daerah sekitaran Duri, yaitu kandis dan Duri 13. PT. Mayatama Ssolusindo menyediakan jasa pemasangan Internet *Wireless Fidelity* (WIFI) selain menyediakan jaringan internet, PT. Mayatama Solusindo juga menyediakan jaringan TV yang dapat diakses untuk pelanggan pengguna Mayatama Solusindo. Kelebihan dari jasa pelayanan internet PT. Mayatama Solusindo ini adalah jaminan koneksi MY Fiber yang stabil, Unlimitid Quota, Pembayaran tidak harus tunai karena dapat menggunakan Gopay, alfamart maupun transfer bank, serta layanan teknisi dan pengaduan dapat dilakukan selama 1x24 jam.

2.2 Visi dan Misi PT Mayatama Solusindo

2.2.1 Visi

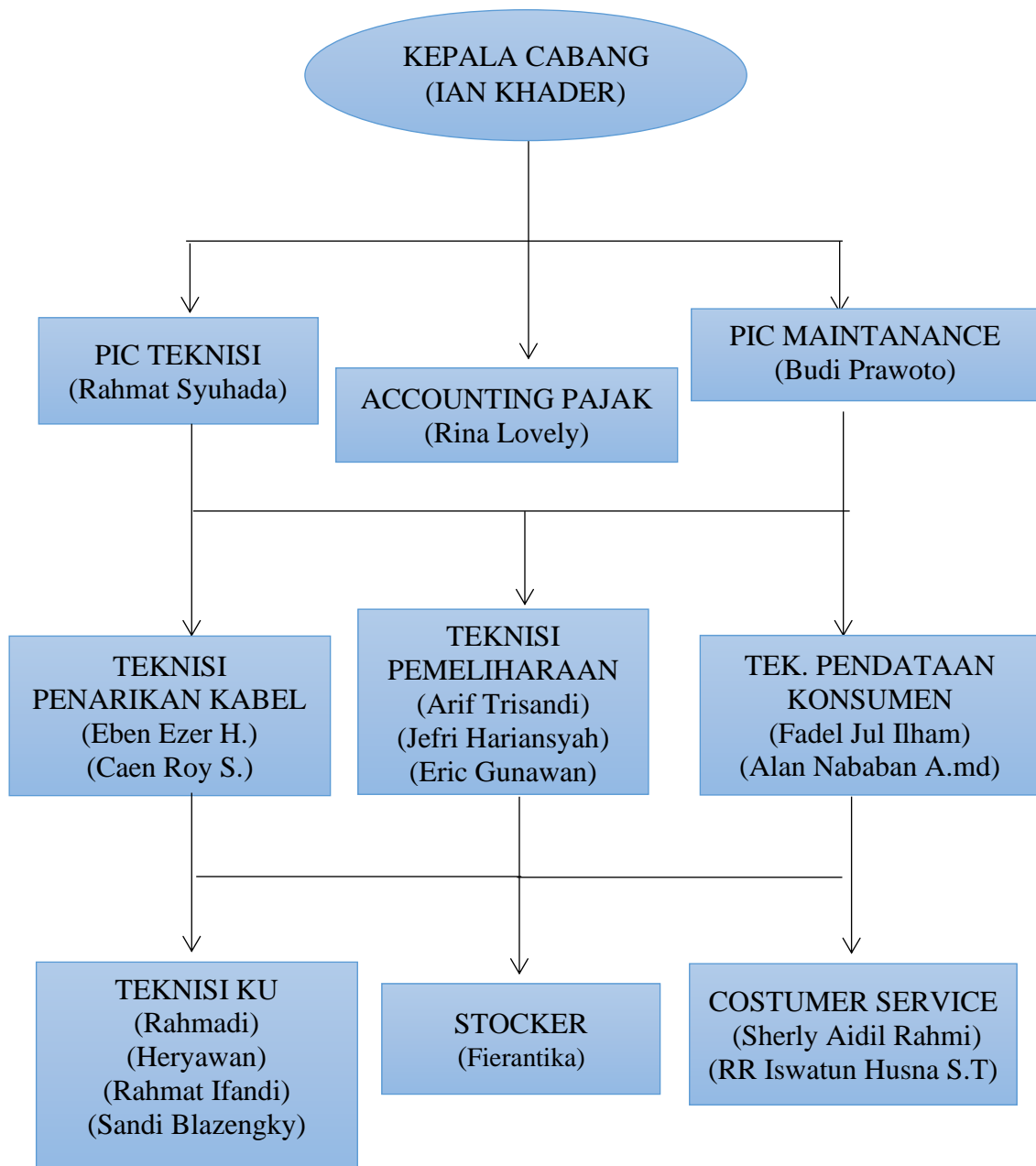
Berpegang pada nilai profesionalisme, untuk menjadi terkemuka dalam penyedia sector informasi, edukasi, dan pelayanan jasa.

2.2.2 Misi

1. Berkomitmen untuk menyediakan jasa pelayanan penyiaran sebagai solusi dalam pengembangan bisnis untuk semua pelanggan.
2. Menjadi yang terkemuka sebagai penyedia layanan internet.
3. Menjadi mitra terbaik dalam setiap elemen dalam memenuhi kebutuhan pelanggan.

2.3 Struktur Organisasi PT. Mayatama Solusindo Duri

Berikut merupakan struktur organisasi dari perusahaan PT. Mayatama Solusindo cabang kota Duri adalah sebagai berikut:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

2.4 Tugas dan Tanggung Jawab

Adapun fungsi dan tugas dari setiap anggota adalah sebagai berikut :

2.4.1 Kepala Cabang

Kepala cabang merupakan salah pejabat tertinggi di PT. Mayatama Solusindo, dimana kepala cabang sebagai penentu kebijakan yang diberikan oleh atasan pusat untuk diterapkan di dalam perusahaan cabang. Kepala cabang juga memiliki fungsi yang mengkoordinasi serta memantau dan juga mengawasi setiap kegiatan anggota.

2.4.2 PIC Teknisi

Fungsi dari *PIC Teknisi* adalah sebagai penanggung jawab utama terhadap berlangsungnya pekerjaan. *PIC Teknisi* juga merupakan coordinator utama sebagai penggerak team work dalam memberi petunjuk serta bagaimana cara menangani suatu pekerjaan dan bagaimana cara penanganannya.

2.4.3 PIC Maintenance

Fungsi dari *Pic Maintenance* adalah orang yang bertanggung jawab dalam mengawasi serta mengkoordinasi pekerjaan teyknisi selama berlangsungnya proses pemeliharaan umum dan peralatan perusahaan. *Pic Maintenance* juga bertanggung jawab dalam mengontrol serta memantau pekerja pada saat berlangsungnya proses pemasangan , perbaikan, baik mesin maupun system mekanis.

2.4.4 Accounting dan Pajak

Fungsi dari *Accounting* dan Pajak adalah orang yang akan menghitung laporan keuangan perusahaan, serta untuk menghitung pajak dan membuagt laporan komersial dan fisikal perusahaan.

2.4.5 Stocker

Tugas dari seseorang *stocker* adalah untuk mengecek persediaan barang yang ada di Gudang, menandatangani suart penerimaan barang, menyiapkan pengiriman dan penyimpanan barang, membuat laporan aktivitas barang, serta melakukan koordinasi dengan beberapa devisi.

2.4.6 Costumer Service

Tugas dari *Costumer Service* berfungsi sebagai seorang pemberi layanan kepada konsumen. Pelayanan yang disampaikan berupa solusi dan informasi dari keluhan ataupun masalah yang ada konsumen yang berhubungan dengan perusahaan.

2.4.7 Teknisi Kabel Utama (KU)

Fungsi dari petugas ini adalah orang yang akan menarik kabel utama sebagai penghubung jaringan utama internet di jalan raya.

2.4.8 Teknisi Maintenance

Seorang *Maintenance* bertugas di dalam pemberian layanan dan fasilitas terhadap pemeliharaan jaringan internet yang diawasi langsung oleh *Pic Maintenance*.

2.4.9 Teknisi Pasang Baru

Bertugas sebagai pemasangan kabel dan alat wifi untuk konsumen yang ingin pemasangan baru.

2.4.10 Penarikan Kabel DW

Seorang penarik kabel memiliki tanggung jawab dalam menghubungkan antara kabel utama yang telah di pasang ke kabel DW yang harus tersambung kerumah konsumen.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Uraikan Tugas yang di Kerjakan


Kerja Praktek (KP) dilaksanakan selama 2 bulan mulai dari tanggal 4 Juli 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022 di PT. Mayatama Solusindo. Selama melaksanakan KP di PT. Mayatama Solusindo Duri dan di tempatkan bagian Accounting dan Adapun tugas yang diberikan, diantaranya :

3.1.1 Cek *Payment Report* (Pajak Gangguan)

Payment Report merupakan laporan yang menunjukkan pembayaran transaksi pada periode tertentu mulai dari detail penjualan, *Shipping Sales* (biaya kirim), *Costumer Account* (hutang costumer) dan *Return*. Namun pada pekerjaan saya kali ini adalah mengimput id beserta jumlah uang kostumer yang akan di *return*, biasanya CS akan memberikan id dan jumlah uang yang akan di *return* melalui system aplikasi atau mereka sering menyebut dengan program Mayatama.net dan login dengan user name dan password akun milik *Accounting*.

Sistem Pemasangan wifi di PT. Mayatama Solusindo adalah Pelanggan membeli alat dan barang seperti *Gipon* dan kabel fiber. jika pelanggan ingin berhenti berlangganan dan mencabut alat maka uang administrasi dan deposit akan di kembalikan dengan syarat berlangganan selama 6 bulan. *Accounting* akan memberikan uang deposit melalui CS dan akan mengembalikan uang deposit kepada pelanggan dengan uang *Case*.

Namun tugas saya adalah mengecek dana yang di *return* beserta keuntungan yang diterima setiap harinya melalui fitur *payment report* di program.



No.	Area	Tanggal	User Id	Name	Paket	Harga	Qty	Free	Discount	Pajak	Total	Bulan	Jenis	By	Tgl Input	Input By	Keterangan
1	AM022154	01-08-2022	m02105059	Lili yuslianti	MVFIBER STARTER	500	1	0	0	0	500	Aug. 2022	internet	cash	2022-08-01 11:24:53	my-yulia	PROMO FREE 1 BULAN
2	AM022125	01-08-2022	m02105142	Ucok Tanjung		2.000	150	200	0	33.000	0	Aug. 2022	cable	cash	2022-08-01 12:21:41	my-yulia	
3	AM022125	01-08-2022	m02105142	Ucok Tanjung	MVFIBER STARTER	0	1	0	0	0	0	Aug. 2022	internet	cash	2022-08-01 12:21:41	my-yulia	PROMO FREE 1 BULAN
4	AM022153	01-08-2022	m021625107618	Lydia Oktavia mayanti		-200.000	1	0	0	0	-200.000		deposit	cash	2022-08-01 13:41:42	my-sherly	pengembalian deposit an lydia
5	AM022137	01-08-2022	m021602745366	NIKEN YULIANI		-150.000	1	0	0	0	-150.000		deposit	cash	2022-08-01 15:56:39	my-rina	m021602745366 pengembalian deposit 150k ktp atas nama putra anugrah
6		02-08-2022	m021614744075	IRVAN GUNAWAN		-200.000	1	0	0	0	-200.000		deposit	cash	2022-08-02 12:33:56	my-yulia	pengembalian deposit id lama m021614744074
7	AM0228	02-08-2022	m02101593	Asep syahri		-45.000	1	0	0	0	-45.000		adm	cash	2022-08-02 15:13:33	my-rina	m02101593 5000 x 9 hari tidak bisa akses internet = Rp. 45.000,-
8	AM022159	02-08-2022	m02159982649	DEDY SUHENDRY		-150.000	1	0	0	0	-150.000		deposit	cash	2022-08-02 16:58:35	my-rina	m02159982649 pengembalian deposit 150k ktp atas nama putri lindung bulan
9	AM022152	03-08-2022	m02101722	MILA TRIANA		-200.000	1	0	0	0	-200.000		deposit	cash	2022-08-03 16:50:06	my-sherly	pengembalian alat
10	IM022-SBG-2-S8-A-2	04-08-2022	m021590545284	FARIS FABIAN		-150.000	1	0	0	0	-150.000		deposit	cash	2022-08-04 12:18:37	my-rina	m021590545284 pengembalian deposit 150k atas nama faris fabian kak
11	AM022154	04-08-2022	m02101399	Syamsul bahari		-50.000	1	0	0	0	-50.000		adm	cash	2022-08-04 14:27:04	my-rina	pengembalian deposit 50k atas nama SYAMSUL BAHARI
12		04-08-2022	dr-sutini	SUTINI		-150.000	1	0	0	0	-150.000		adm	cash	2022-08-04 14:28:16	my-rina	pengembalian deposit 150.000 ktp atas nama

Gambar 3.1 Tampilan *Payment Report* di program PT. Mayatama Solusindo

3.1.2 Mengecek redaman kabel fiber optic.

Kabel fiber optic merupakan jenis kabel yang terbuat dari kaca yang sangat halus dan digunakan sebagai media transmisi sinyal cahaya dengan kecepatan tinggi. Kabel fiber optic berfungsi untuk membuat sebuah jaringan komunikasi dengan kecepatan tinggi supaya dapat melakukan akses dan transfer data dengan kualitas terbaik. Alat ukur yang dipakai untuk mengecek redaman kabel fiber optic adalah :

- *Optical Power Meter (OPM).*

OPM merupakan alat yang digunakan untuk melakukan instalasi jaringan fiber. OPM dipakai untuk mengukur total *loss* dalam sebuah link optic saat instalasi, uji akhir atau pemeliharaan yang diukur dalam satuan dB atau Decible.



Gambar 3.2 *Optical Power Meter (OPM)*

- *Optical Time Domain Reflectometer (OTDR)*

OTDR merupakan alat ukur fiber optic yang digunakan untuk mengevaluasi serat optic pada domain waktu. OTDR menjadi salah satu peralatan utama untuk instalasi ataupun pemeliharaan link fiber optic. OTDR dalam display menampilkan informasi mengenai redaman fiber, *loss* dari sambungan, *loss* dalam konektor, lokasi gangguan, dan juga *loss* antara dua titik.



Gambar 3.3 Dokumentasi pengerjaan tugas.

- *Fusion Splicer*

Fusion Splicer (Fiber Optik) merupakan perangkat dalam sistem komunikasi yang digunakan untuk menyambungkan ujung fiber optik. Keberadaan alat ini sangat penting untuk membuat infrastruktur kabel optik menjadi optimal. Dalam membangun jaringan komunikasi pasti dibutuhkan kabel optik dengan ukuran yang panjang dari awal hingga tujuan akhir, sehingga dibutuhkan proses penyambungan.



Gambar 3.4 *Fucion Spilcer*

3.1.3 Membuat Laporan harian *Costumer Servise* (CS)

Lapoean CS merupakan dokumen yang dibuat dalam word dan di print setiap harinya lalu diserahkan kebagian *accounting* untuk menjadi arsip. Dokumen itu sendiri berisi laporan harian pendapatan setiap hari nya yang masuk melalui rekening perusahaan maupun cash yang keluar dari CS setiap harinya.

LAPORAN SETORAN HARIAN

Nomor : 01.020227.DRI.VII.2022
 Lampiran :
 --Yang Menyerahkan :
 Nama : **YULIA RAHMI**
 Jabatan : Customer Service I
 ID Card : 200611054
 Nama : **SHERLY**
 Jabatan : Customer Service II
 ID Card : 220701037
 --Yang Menerima :
 Nama : **RINA LOVELY BIMANJUNTAK**
 Jabatan : Accounting
 ID Card : 190801003

Telah diserahkan keuangan harian dari customer service (*pendapatan cash*) sejumlah **Rp. -169.000** (enam ratus enam puluh ribu rupiah), dengan laporan tanggal **16 Agustus 2022** dan Laporan Setoran tanggal **16 Agustus 2022** Pada Jam : **16.50 WIB**

TANGGAL	KETERANGAN	BY	JUMLAH
15/08/2022	Payment Report	Cash (cust. service)	Rp. -150.000
15/08/2022	Payment Gateway	Transfer	Rp. -18.500.000
15/08/2022	Payment Report - TV	Cash (cust. service)	Rp. 0
15/08/2022	Payment Gateway - TV	Transfer	Rp. -07.500

Demiikian Surat Laporan ini disampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.
 Penyerahan Laporan, Dini, 16 Agustus, 2022
 Rina Lovely Bimanjuntak, Penenerima Laporan.

(YULIA & SHERLY) (RINA LOVELY BIMANJUNTAK)
 Cust. Service Accounting

Gambar 3.5 Laporan Harian CS

3.1.4 Menginput laporann harian Minyak

Laporan minyak merupakan laporan yang di isi atau di input setiap harinya yang di laporkan melalui teknisi yang pergi kelapangan, dengan menggunakan motor nya sendiri. Teknisi wajib melaporkan motor yang dipakai untuk pergi kelapangan untuk mengetahui minyak yang akan diganti oleh perusahaan. Mereka melaporkan melalui grup wa dan *accounting* akan menginput laporan minyak tersebut di excel.

LAPORAN MINYAK JULI

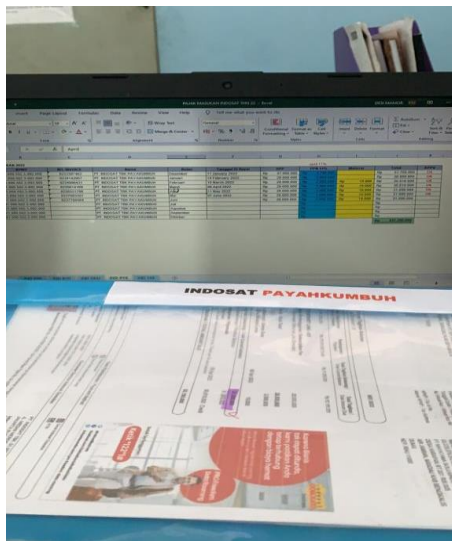
TANGGAL	ARIF	IRVAN	JEFRI	IFAN	ERIK	ALAN	FADEL	JOSUA	RAHMA DI	HERRY	RAHMA T	JOSUA	RIAN	ROYD		
26-Jun-22	DRI	7			DRI	7										
27-Jun-22				DRI	7		DRI	7								
28-Jun-22									DRI	7	DRI	7				
29-Jun-22				DRI	7				DRI	7	DRI	7				
01-Jul-22	DRI	7	DRI	7								DRI	7	DRI	7	
02-Jul-22			DRI	7			DRI	7							7	
03-Jul-22	DRI	7	DRI	7	DRI	7										
04-Jul-22	DRI	7	DRI	7		DRI	7		DRI	7						
05-Jul-22		DRI	7	DRI	7		DRI	7		DRI	7				DRI	7
06-Jul-22	DRI	7	DRI	7	DRI	7										
07-Jul-22	DRI	7				DRI	7									
08-Jul-22											DRI	7				
09-Jul-22	DRI	7										DRI	7			
10-Jul-22	DRI	7											DRI	7		
11-Jul-22	DRI	7										DRI	7			
12-Jul-22	DRI	7										DRI	7			
13-Jul-22												DRI	7			
14-Jul-22												DRI	7			
15-Jul-22	DRI	7										DRI	7	DRI	7	
16-Jul-22	DRI	7														
17-Jul-22	DRI	7														

Gambar 3.6 Laporan harian minyak

3.1.5 Menginput Pajak masukan Indosat

Pajak masukan dalam PPN adalah pajak yang seharusnya sudah dibayar oleh PKP atas perolehan barang/jasa kena pajak, pemanfaatan BKP tidak berwujud dari luar daerah pabean, dan/atau impor BKP dalam masa pajak tertentu. Singkatnya, pajak masukan dalam PPN adalah pajak yang dikenakan ketika PKP melakukan pembelian atas barang kena pajak.

Namun pekerjaan saya adalah penginput pajak masukan indosat melalui aplikasi ms.excel. pajak masukan didapat dari beberapa wilayah termasuk payakumbuh, Palembang, dll.



Gambar 3.7 Pajak masukan Indosat.

3.2 Target yang di harapkan

Target yang diharapkan adalah dapat memahami dan menjalankan segala kegiatan selama Kerja Praktek di PT. Mayatama Solusindo dengan baik. Sehingga pengetahuan tersebut dapat digunakan pada suatu hari nanti, mulai dari melakukan menginput deposit ke program, membuat surat arsip dan mengelola data keuangan.

Selain memahami dan menjalankan segala kegiatan Kerja Praktek di PT. Mayatama Solusindo, diharuskan juga untuk selalu aktif etika berada dilapangan dan juga menjaga sikap beretika dilapangan dan juga menjaga sikap Ketika berhadapan dengan karyawan dan atasan.

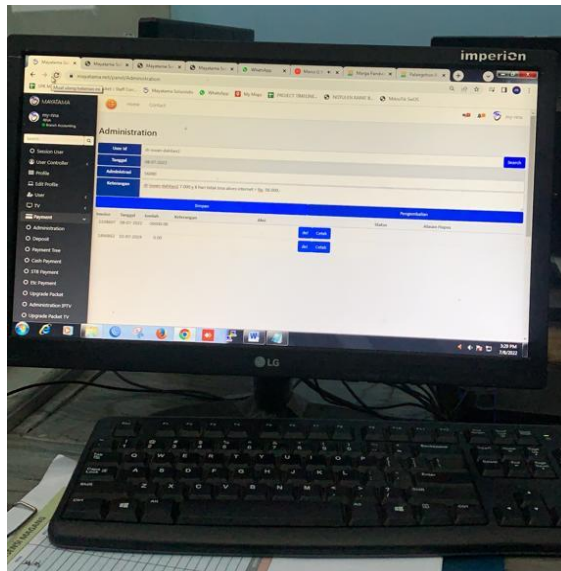
3.3 Alat Dan Peralatan Yang Digunakan

1. Laptop merupakan alat yang digunakan untuk menginput deposit ke program, membuat laporan CS, dan mengelola data karyawan.



Gambar 3.8 Laptop Hp

2. Komputer juga digunakan untuk mengelola data keuangan karyawan yang hanya bisa diakses menggunakan computer accounting.



Gambar 3.9 Komputer LG

3. Ms. Word merupakan aplikasi yang digunakan untuk membuat laporan CS dan surat surat.



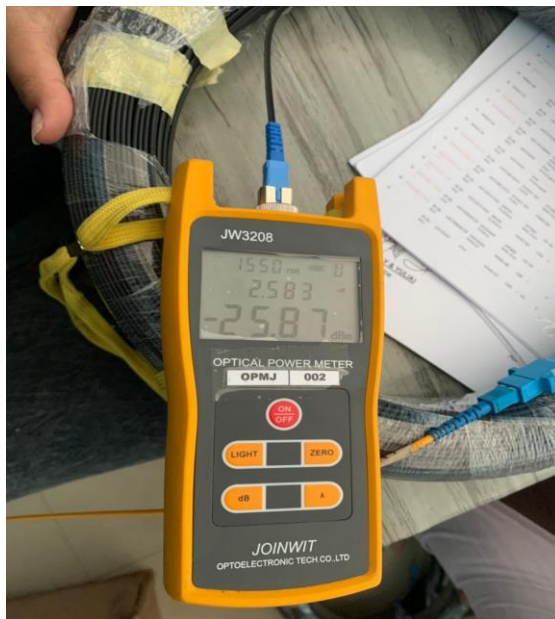
Gambar 3.10 Aplikasi Ms.Word

4. Ms. Excel merupakan aplikasi yang digunakan untuk menginput laporan minyak, laporan keuangan.



Gambar 3.11 Aplikasi Ms.Excel

5. *Optical Power Meter* merupakan alat yang digunakan untuk mengukur total loss dalam sebuah kabel



Gambar 3.12 *Optical Power Meter*

3.4 Permasalahan Selama Kerja Praktek di PT. Mayatama Solusindo

Permasalahan selama kerja praktek yaitu :

1. Kurangnya bimbingan dari Pembimbing lapangan, sedikitnya interaksi antara anak magang dan atasan.
2. Pekerjaan yang dilakukan selama magang lebih mengarah pada jurusan akuntansi dari pada Teknik Informatika.

3.5 Penyelesaian Masalah

Berdasarkan masalah yang dipaparkan diatas, berikut solusi untuk permasalahan tersebut yaitu:

1. Mencari pengetahuan tambahan melalui karyawan karyawan yang lain dan mengusahakan untuk selalu berinteraksi dengan pembimbing lapangan maupun karyawan-karyawan.

2. Tetap melatih diri untuk mencari dan mempelajari mengenai akuntansi melalui internet, dan selalu bertanya pekerjaan yg berkaitan dengan IT.

BAB IV
PENGINPUTAN PENGELUARAN DEPOSIT WIFI DAN TV KABEL KE
PROGRAM PT. MAYATAMA SOLUSINDO

4.1 Pengertian Deposit

Dikutip dari *Investopedia*, deposit artinya penempatan dana sebagai jaminan di bank atau pihak lainnya. Dana deposit lazimnya berbentuk persentase yang harus dibayarkan sebelum transaksi dilakukan. Transaksi yang seringkali membutuhkan deposit adalah transfer uang, pembelian, pengiriman barang, pengerjaan proyek, lelang, dan aktivitas lainnya yang diatur dalam kontrak. Deposit kategori ini seringkali disebut sebagai deposit jaminan. Sebagai contoh, seorang ingin membeli barang dalam partai besar pada sebuah perusahaan supplier. Pembeli diharuskan membayar deposit sebesar separuh harga pembelian atau persentase lain yang disepakati.

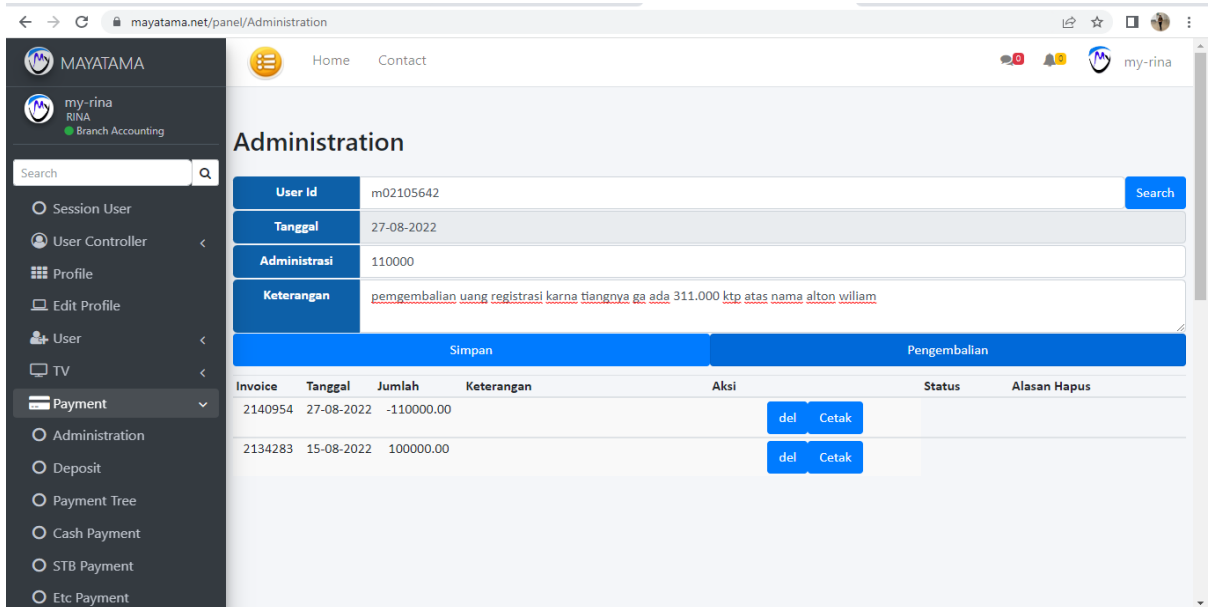
Namun pada kasus ini, deposit adalah dianggap sebagai sebagai bentuk itikad baik. Uang jaminan ini biasanya tak bisa dikembalikan apabila pembeli melakukan pembatalan, atau dalam kasus lainnya hanya bisa dikembalikan sebagian saja. Dalam istilah lainnya, deposit artinya simpanan di bank ataupun di perusahaan. Dengan kata lain, uang yang disimpan masih menjadi milik orang atau entitas, sehingga mereka masih bisa menarik dana tersebut kapan saja, begitu juga pada pada PT. Mayatama Solusindo, peraturan yang sama juga diterapkan di perusahaan, dengan syarat mencabut alat dan mengembalikan alat dengan keadaan tidak rusak seperti semula maka deposit akan dikembalikan.

4.1.1 Menginput pengeluaran deposit Wifi ke program

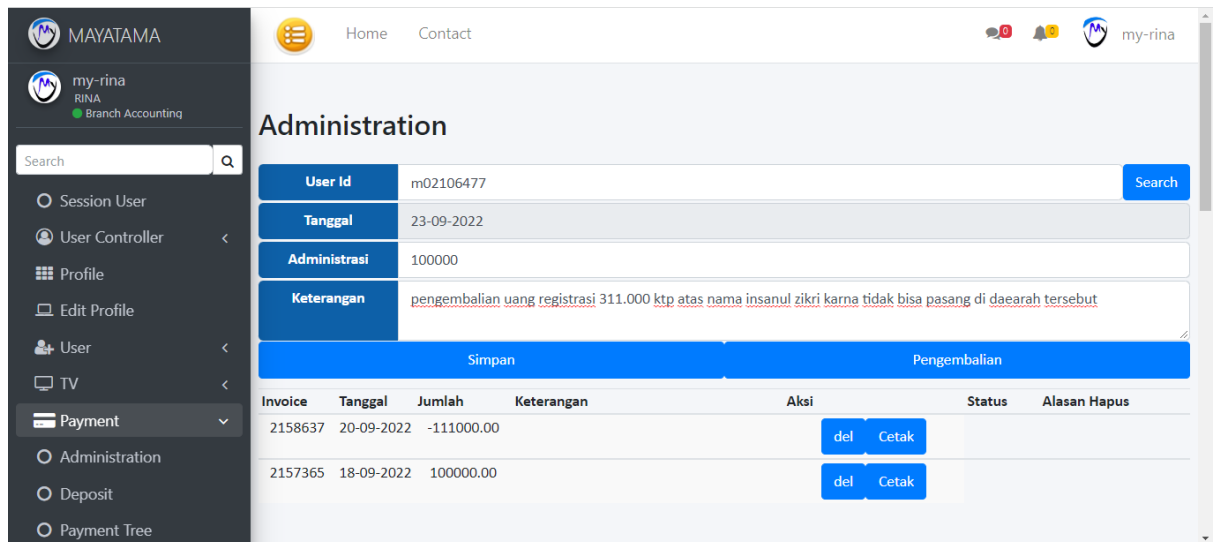
Untuk menginput pengeluaran deposit harus login terlebih dahulu menggunakan akun milik *accounting*, Seperti yang sudah dijelaskan diatas deposit akan dikembalikan dan di input melalui program agar mengetahui pelanggan yang sudah berhenti dan tujuan utamanya adalah dapat melihat keuntungan yang dan kerugian melalui program. Biasanya deposit tersebut terdiri dari biaya administrasi. Penginputan deposit hanya bisa dilakukan oleh *accounting* dan hanya bisa menggunakan akun milik *accounting* tersebut.



Gambar 4.1 Form Login



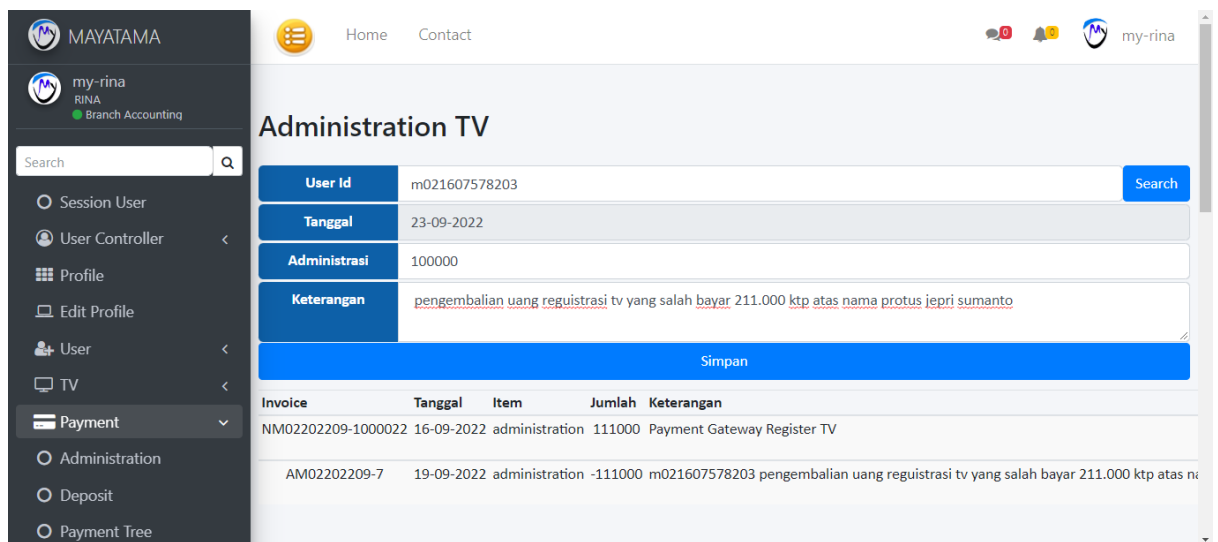
Gambar 4.2 Penginputan Deposit wifi pada program



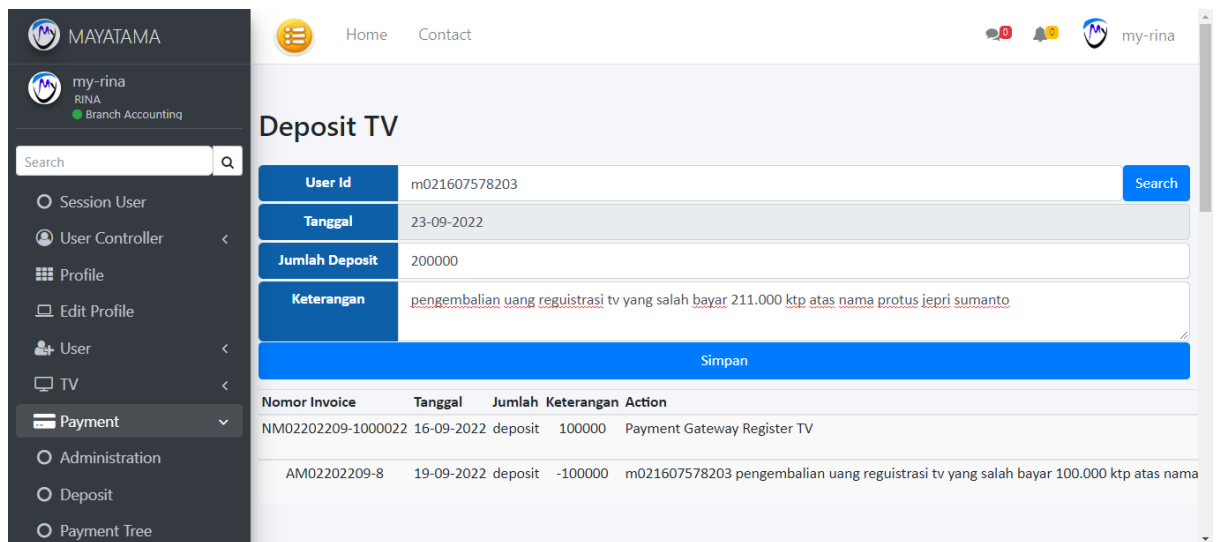
Gambar 4.3 Penginputan deposit wifi ke program

4.1.2 Menginput pengeluaran deposit TV ke program

Seperti yang sudah dijelaskan diatas sama dengan deposit, begitu juga dengan administrasi akan dikembalikan dan di input melalui program agar mengetahui pelanggan yang sudah berhenti dan tujuan utamanya adalah dapat melihat keuntungan yang dan kerugian melalui program. Biasanya deposit tv tersebut terdiri dari biaya administrasi. Penginputan deposit hanya bisa dilakukan oleh *accounting* dan hanya bisa menggunakan akun milik *accounting* tersebut.



Gambar 4.4 Penginputan pengembalian adminstrasi tv

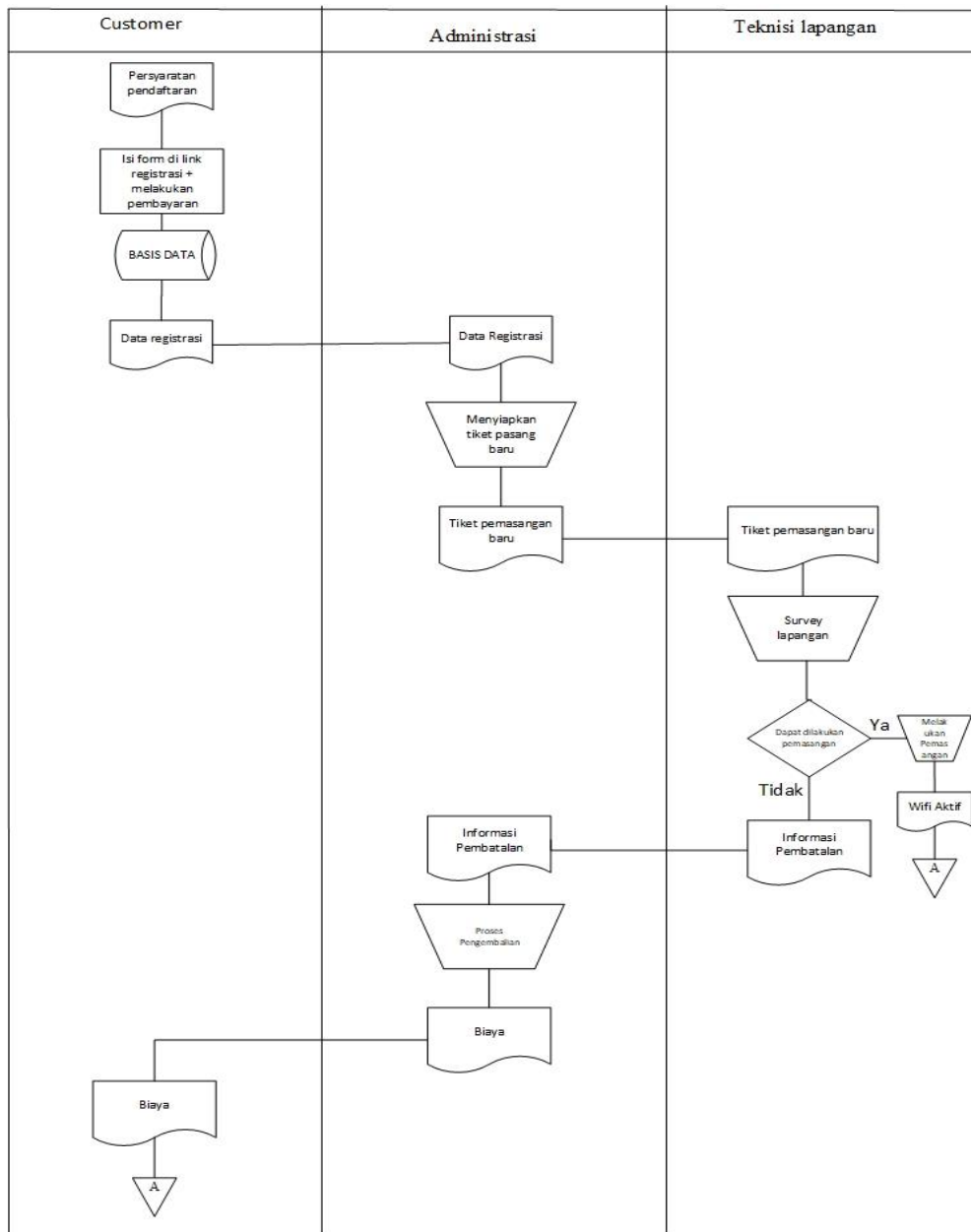


Gambar 4.5 Peningtupan pengembalian deposit tv

4.2 Sistem Pemasangan Internet di PT.Mayatama Solusindo

Sistem Pemasangan wifi di PT. Mayatama Solusindo adalah Tahap awal yaitu register (pendaftaran) yang dilakukan oleh konsumen kepada admin, kemudian dilakukannya pendataan dan mengisi berkas form oleh teknisi lapangan langsung ke lapangan untuk melihat apakah koneksi jaringan dari tiang kabel dapat terhubung dengan baik hingga kerumah konsumen. Hasil survei yang dilakukan oleh teknisi lapangan kemudian disampaikan kepada pihak kantor, agar pihak kantor dapat mengatur system jaringan yang akan dihubungkan, setelah terhubung, maka bagian teknisi intelasi akan melakukan penarikan kabel sampai ke rumah konsumen, setelah dilakukan penarikan kabel dengan menghubungkan nya ke jaringan akses, tahap selanjutnya adalah dilakukan nya pemasangan box oleh teknisi aktivasi, dan tahap akhir mekanisme pemasangan jaringan internet adalah pemasangan rounter yang juga dilakukan teknisi aktivitas.

Berikut merupakan bagan alir pendaftaran system pelayanan konsumen hingga pemasangan jaringan internet :



Gambar 4.6 Aliran Sistem Informasi Pemasangan wifi pada Pt Mayatama Solusindo

Penjelasan Gambar 4.6 :

1. Konsumen yang ingin mendaftar untuk pemasangan baru mengisi form registrasi melalui link dan melakukan pembayaran secara online melalui link.

MAYATAMA SOLUSINDO

Lokasi Pemasangan
Mayatama Duri

Nama
Nama: [input field] Tanggal Lahir: 01-07-1985

Kartu Identitas
Kartu Identitas: [input field] Email: [input field]

Jenis Kelamin
Jenis Kelamin: Lelaki Nomor Handphone: [input field]

Alamat
Alamat: [input field]

Lokasi Pemasangan
Koordinat: [input field] [Map](#)

Paket
Rp. 100.000 (Harga+PPN 10%) AMBIBER STADTER Device: Standar

Metode Pembayaran
- Pilih Metode Pembayaran - Referensi & No. HP: Kosongkan bila tidak ada referensi

Order Id
Order Id: [input field] Status: Status

Dengan mencentang kotak ini, saya telah membaca, mengerti dan menyetujui syarat & ketentuan berlangganan yang tertera pada link berikut ini

Bayar Rincian

Gambar 4.7 Form Registrasi Pendaftaran

- Setelah konsumen melakukan pembayaran nama akan muncul otomatis langsung ke link pendaftaran.

Home Contact my-yulia

Laporan Pendaftaran

No	Tgl Daftar	Order Id	Nama User	User Id	HP	Koordinat	Alamat
1	21-08-2020	1448660	YENTI SULFINA	m021597976584	081378595217		JLN ASRAMA TRIBRATA GIAM 5 KEDAI ZIKRI
2	10-02-2021	2622544	SIMON SUTOMO MARBUN	m021612930555	082174398868	1.2902336,101.1970122	J. Karang Anyer 2, Gg Depan HKBP BETHANIA RUMAH KE 3 SEBELAH KANAN
3	02-03-2021	2783303	RABANIAH	m021000588	082172670622	1.2570275,101.2319318	Jln harapan baru GG.mushola
4	15-03-2021	0860733	Patar Raymond manik	m021000127	0892793565196	1.25227,101.2257283	Jalan gereja
5	09-11-2021	5788340	MUSLIM MUNAJI	m021636420534	085265653278		JLN SIAK GG LUKAH BUGIH RUMAH BELUV CAT PAGAR HITAM PUTIH
6	10-11-2021	5806375	ROIDA SIREGAR	m021636520477	081265924325		JLN PINTU ANGIN SEBANGA PAS DISIMPANG 4 CAT RUMAH WARNA CREAM
7	20-11-2021	6090590	Juyana manulang	m021637388072	081275562959	1.3898082,101.1520025	Jalan lintas duri kulim km 8
8	09-12-2021	6322951	Gading Gumelar	m021639035242	082387076003		Jln asrama tribrata gg matoa 7
9	10-12-2021	6324130	Riandicha	m021639045247	081335235055		J. almahera
10	11-12-2021	6341711	Yunaido effendi	m02100011	082384509222	1.27863,101.1364509	Jl. Siak ujung rt/rw 003/001 desa petani kec. Bathin solapan
11	11-12-2021	6344120	ISMIATI	m02100012	085278605057	1.2785294603394093,101.13637573415767	Jl. Siak Ujung, Rt/Rw.003/001
12	16-12-2021	6428772	Stelli Guatindo	m021000113	082387769088	1.2547299,101.2091344	Jl. Tegai Sari (belakang Jaya Laundry)
13	17-12-2021	6441420	AGUSTINA	m021000162	082381289009		JLN ASRAMA TRIBRATA RT2RW4 PEMATANG FUDU
14	17-12-2021	6440161	Edi Nurat	m021000165	081355486690	1.3168885,101.1785894	Jl.Kali Rejo, Desa Pematang Obo
15	21-12-2021	6490018	RAHMAWATI	m021000230	085355732244		JLN BERINGIN SUDIRMAN BELAKANG KEBUN BUNGA RUMAH PALING UJUNG
16	21-12-2021	6482820	EKI DIAN FUJRI	m021000241	081371654322		PINGGIR PASAR TOKO ALT PHOTO
17	23-12-2021	6510356	MUHAMMAD WANHAR	m021000276	085356066155		JLN BAKTI GG HARAPAN KOPEL CAT RUMAH WARNA ABU ABU
18	23-12-2021	6512304	DONDI PARULIAN	m021000286	081294994236		JL ANDIKA
19	23-12-2021	6513608	Elva meryani	m021000293	081260049155	1.2893365,101.1920491	J.kanya bakti
20	25-12-2021	6528682	SUKARWAN	m021000331	082298094221	1.2801319,101.2050758	Jin Gaya Baru Gg lintas
21	27-12-2021	6590332	Dedi Rio Saputro	m021000352	083185675707		GG. JATI JL. JATI 3 NO. 46
22	28-12-2021	6611513	RIZA ISWANDI	m021000390	082392777077		Jl nila gg perjuangan 1 rumah ujung sebelah rumah pakai kanopi
23	28-12-2021	6597614	Hebri Mulyansyah	m021000391	0895704965566	1.3007929,101.169406	Jl. Siak Jl. Nikmat Gg. Nikmat 5
24	28-12-2021	6609877	abdullah zakir	m021000395	081340148055	1.3044312,101.1679293	Jin pipa air bersih , simp bentang 7 lapis bathin solapan
25	30-12-2021	6630928	MARWANTO	m021000461	085271608432		JLN KIMS JLN IKRI 100 M KERUMAH CAT RUMAH WARNA UNGU
26	30-12-2021	6631594	NURMALINI	m021000467	085278097649		Tuaniku tambusai ujung,deri SMA 3 Lurus sampe mentok,simpang 3 belok ke kiri,ruet jalan dan ada tolo beju sebelah kanan.
27	04-01-2022	6679352	ROSNIITA SIANIPAR	m021000538	082172366546		J Jawa ujung gg mewar cat abu abu

Gambar 4.8 Laporan pendaftaran

- Selanjutnya admin akan melakukan pengecekan data dan memasukkan data konsumen tiket pasang baru.
- Setelah masuk ke tiket pasang baru teknisi akan langsung melakukan surfeypemasangan.

HOME

Laporan Pemasangan

Bulan: 1

Tahun: 2022

No	Tgl Pemasangan	Nama User	User Id	Packet	Card	Alamat	HP	Adm	Deposit
1	03-01-2022	MARRIYAN ALFIKRI	m02100450	MYFIBER GOLD	gpon-oru-1/7/12-49	Jalan Jawa central aksesoris	081268630749	100000.00	200000.00
2	04-01-2022	Nuraisyah	m02100438	MYFIBER STARTER	gpon-oru-1/7/13-13	Jl. Tribrata no. 299	081266201141	100000.00	200000.00
3	04-01-2022	AZIMARNI	m02100471	MYFIBER BASIC PLUS	gpon-oru-1/8/3-35	JLN ROKAN GG ROSE DEKAT RUMAH RT 2 R/W 9 CAT RUMAH WARNA PINK	085271374034	100000.00	200000.00
4	05-01-2022	Srikiono	m02100341	MYFIBER BASIC PLUS	gpon-oru-1/8/6-50	Jalan Desa harapan - Gg tengku zainal abidin	08232227622	100000.00	200000.00
5	05-01-2022	SRIFOU RANI	m02100448	MYFIBER SILVER	gpon-oru-1/7/9-17	JLN AKASIA NO 100 A CAT RUMAH WARNA ORANGE	082384524142	100000.00	200000.00
6	05-01-2022	BETRIYA	m02100534	MYFIBER BASIC PLUS	gpon-oru-1/8/7-89	JL S.T.BETUAH JIL PINANG MUDA,GG LENGKENG	082265102484	100000.00	200000.00
7	05-01-2022	Yulia Rafika dewi	m02100580	MYFIBER SILVER	gpon-oru-1/8/10-20	Jalan Giam 5 ujung ome londry	085363749419	100000.00	200000.00
8	06-01-2022	ANDI ILHAMDA	m02100314	MYFIBER STARTER	gpon-oru-1/12/5-53	JLN AMAN GG ASTER3 NO 12	08526531591	100000.00	200000.00
9	06-01-2022	FIFTY MELLA AGGRAINI	m02100457	MYFIBER BASIC PLUS	gpon-oru-1/8/7-90	jl astrois perumahan duta mulia 3 jln sutan betuah gg pinang mudo blok b13	08137830806	100000.00	200000.00
10	06-01-2022	Ervani	m02100560	MYFIBER BASIC PLUS	gpon-oru-1/8/15-60	LKMD Jl.lancang kuning 2 rumah warna abuabu pagar hitam	085356451008	100000.00	200000.00
11	07-01-2022	RAMADANI	m02100408	MYFIBER BASIC	gpon-oru-1/2/5-7	JLN SUDIRMAN TOKO DANI HIJAB DISAMPING BANK RIAU KEPRI	085263764833	100000.00	200000.00
12	07-01-2022	YUHELMIDA	m02100495	MYFIBER BASIC	gpon-oru-1/5/7-6	PERUMNAS SUKAJADI 2 BLOK A NOA NO 4 CAT RUMAH WARNA BIRU	082181797543	100000.00	200000.00
13	07-01-2022	Rotafa Biola Sinaga	m02100502	MYFIBER STARTER	gpon-oru-1/7/4-10	Jl. Harapan Baru - Jl. Bangun Sari RT 004/ R/W 005 Kel. Talang mandi	085265361343	100000.00	200000.00
14	07-01-2022	SATRIA RAVINDRA	m02100554	MYFIBER SILVER	gpon-oru-1/6/2-16	JLN SIAK PERUMI DURI RESIDEN BLOK D11 CAT WARNA ORANGE	082283732223	100000.00	200000.00
15	07-01-2022	RISKI RIAU	m02100556	MYFIBER STARTER	gpon-oru-1/8/14-21	JLN MULIA NO 36 BELAKANG RUMAH CAT WARNA PINK MASUK GAPURA GAJAH SAKTI	085376568996	100000.00	200000.00
16	07-01-2022	Iham kumliawan	m02100559	MYFIBER SILVER	gpon-oru-1/8/16-34	jl obor utama nomor 50 duri	082260226950	100000.00	200000.00
17	07-01-2022	Debi Hardiyanti	m02100561	MYFIBER BASIC PLUS	gpon-oru-1/7/15-28	Jl. Kayangan Gg. Patin	082171838169	100000.00	200000.00
18	07-01-2022	TIARA SRI DASNERI	m02100595	MYFIBER STARTER	gpon-oru-1/3/8-33	JLN PERTANIAN DISEBELAH 1 NINE PARFUM DEKAT INDOMARET CAT RUMAH HIJAU	081279215170	100000.00	200000.00
19	07-01-2022	Liza oktavia	m02100611	MYFIBER STARTER	gpon-oru-1/8/14-22	Jl mulia no 16 dibelakang sd	081371987865	100000.00	200000.00
20	07-01-2022	Anton Sibuaa	m02100614	MYFIBER SILVER	gpon-oru-1/2/1-13	Jl Durian RT 05/02 rebangsa duri	08116114986	100000.00	200000.00
21	09-01-2022	BENNI IRAWAN	m02100378	MYFIBER BASIC	gpon-oru-1/3/6-51	JLN BATIN BATUAH BELAKANG BENGKEL KANCL CAT RUMAH WARNA PUTIH	082211944001	100000.00	200000.00
22	10-01-2022	Trihu Lubis	m02100234	MYFIBER GOLD	gpon-oru-1/7/9-18	Jln Sekura Gg Inpres RT 003 R/W 013 Duri Barat	085274413221	100000.00	200000.00
23	10-01-2022	MHD RIDHO ALMUNAWAR	m02100558	MYFIBER BASIC PLUS	gpon-oru-1/12/2-7	JL NURI 1 NO. 16 STN TAHAP 3	085265824323	100000.00	200000.00

Gambar 4.9 Laporan pemasangan

5. Jika bisa hasil surfey bisa dipasang wifi akan langsung aktif dan masuk ke system laporan pemasangan.
6. Jika hasil surfey tidak bisa dipasang, maka uang pembayaran registrasi akan dikembalikan cash melalui admin, keterangan batal pemasangan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah berakhirnya KP (Kerja Praktek) di PT. Mayatama Solusindo pada bulan Juli-Agustus di Duri, Riau Indonesia. Penulis bisa mengetahui dunia kerja yang sebenarnya bagaimana cara pemasangan internet dan system program PT. Mayatama Solusindo. Penulis juga banyak belajar mengenai sopan santun dan etika dalam dunia pekerjaan. Selain itu dapat mempelajari bagaimana cara bersosialisasi yang baik dalam dunia kerja.

5.2 Saran

Adapun saran yang ingin disampaikan penulis selama melaksanakan kerja praktek di PT. Mayatama Solusindo adalah :

1. Pihak PT. Mayatama Solusindo tetap selalu menjalin hubungan yang bagus dengan pihak instansi Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Menjaga Kerjasama dan interaksi yang baik dan sopan antara mahasiswa dan dosen pembimbing.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2017), *Buku Panduan laporan Kerja Praktek (KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis*

Skripsi Teguh Prasetyo (2020), *Pengaruh Budaya Organisasi dan Kompetensi terhadap kinerja karyawan pada PT. Maytama Solusindo Dumai.*


LAMPIRAN

Lampiran 1 Kegiatan Harian

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Kamis

TANGGAL : 04 - 07 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Pengenalan staf staf perusahaan dan tugas masing-masing karyawan	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Pengenlan Program Mayatama Solusindo		
	Catatan Pembimbing Industri		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Jumat-Sabtu

TANGGAL : 08-09 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengecek deposit yang terlewatkan/ tidak terinput oleh system melalui wa	Rina Lovely Simanjuntak	
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Daftar deposit yang di cek melalui whatsapp, dan tanda jempol jika sudah terinput dengan benar

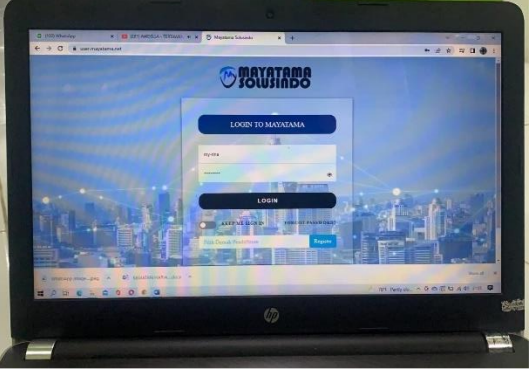
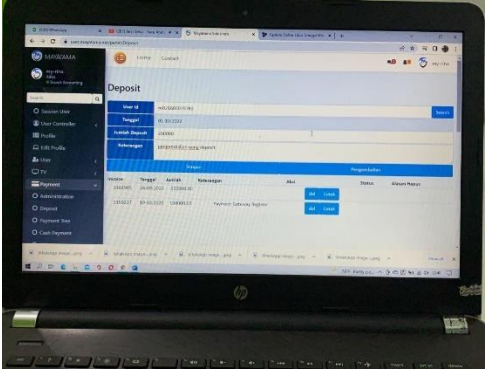
KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Sabtu

TANGGAL : 12-16 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput deposit ke program	Rina Lovely Simanjuntak	
	Catatan Pembimbing Industri		

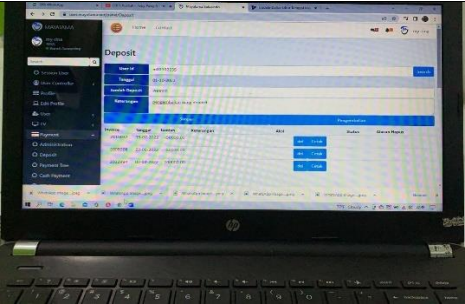

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Gambar disamping merupakan form login
		Gambar disamping merupakan cara menginput deposit ke program

KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin-Sabtu

TANGGAL : 18-23 Juli 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput Deposit dan payment report	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Breefing Sore Bersama kepala cabang, karyawan, dan anak magang.		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Gambar disamping merupakan cara menginput deposit ke program
2		Dokumentasi Breefing

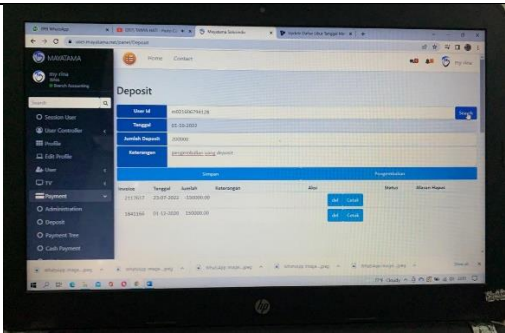

KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Jumat

TANGGAL : 25 – 29 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput Deposit dan payment report	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Merapikan Gudang dan Gipon		
	Catatan Pembimbing Industri		

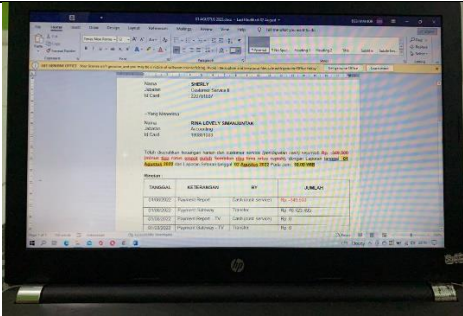
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Postingan di Instagram Soodu.id
2		Dokumentasi pekerjaan membersihkan Gudang dan Gipon


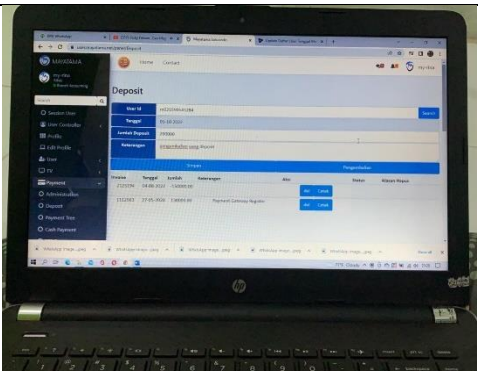
KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin – Sabtu

TANGGAL : 01 – 06 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan setoran harian CS	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Memisahkan Gipon yang akan di perbaiki ke kantor pusat.		
3	Menginput Deposit		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Laporan setoran harian CS

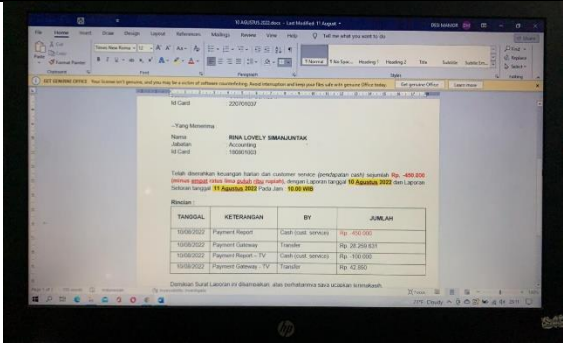
2		<p>Memisahkan Gipon yang akan diperbaiki ke kantor pusat.</p>
3		<p>Menginput deposit ke program</p>


KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin- Rabu

TANGGAL : 08 – 10 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membuat laporan storan harian Cs	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Menemani Accounting ke kantor pajak		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Gambar disamping merupakan laporan harian CS

2		Dokumentasi dikantor pajak
---	---	-------------------------------

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Kamis-Jumat

TANGGAL : 11 – 12 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Membantu karyawan untuk membuat kantor/ruangan yang baru, dan membeli perlengkapan untuk ruangan yg baru.	Rina Lovely Simanjuntak	
	Catatan Pembimbing Industri		

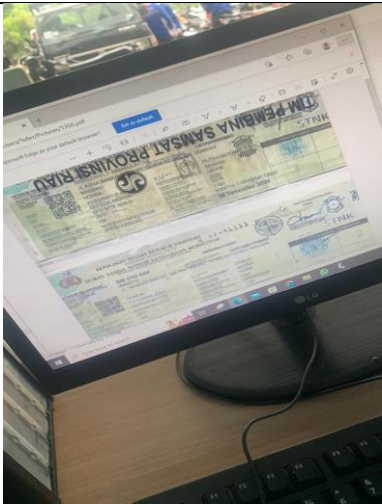
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Mendekor ruangan baru.
2		Dokumentasi membeli peralatan kantor

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin-Selasa

TANGGAL : 15-16 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Scan dokumen berkas yang akan diserahkan untuk Pertamina.	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Menginput Deposit		
3	Membuat laporan setoran CS		
	Catatan Pembimbing Industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Scan SKCK dan dokumen lain nya yang akan diserahkan kepada Pertamina

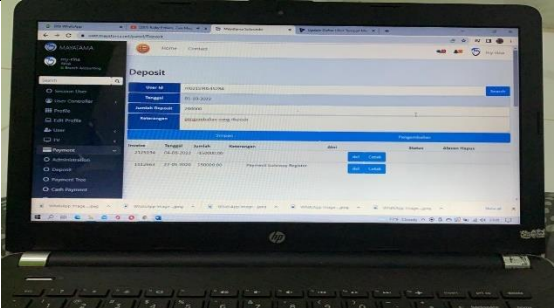
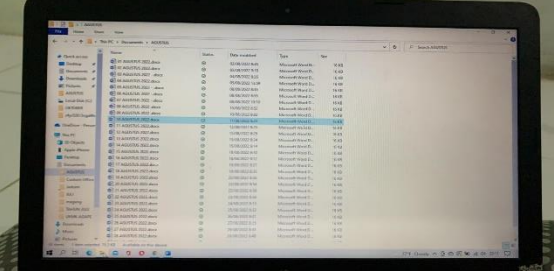
<p>2</p>		<p>Input deposit dan cek deposit yang salah input</p>
<p>3</p>		<p>Laporan Setoran CS</p>

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Kamis - Sabtu

TANGGAL : 18-20 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Menginput buku kas tunai ke excel	Rina Lovely Somanjuntak	
2	Membuat laporan setoran harian CS		
3	Menginput deposit ke program		
	Catatan Pembimbing Industri		

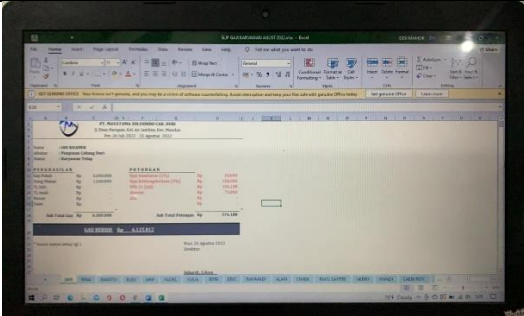
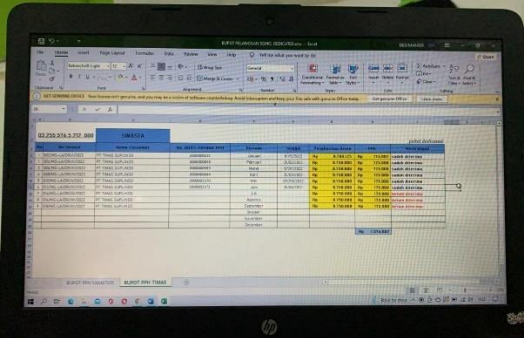
NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Menginput deposit ke program
2		Laporan setoran harian CS

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

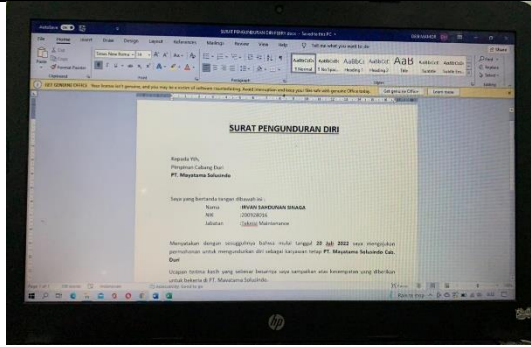
HARI : Senin – Sabtu

TANGGAL : 22 - 27 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mengedit bupot pelanggan suho	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Membuat surat pengunduran diri.		
3	Membuat slip gaji		
4	Mengecek keuntungan deposit		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Membantu accounting embuat slip gaji di excel
2		Mengedit data bupot

3




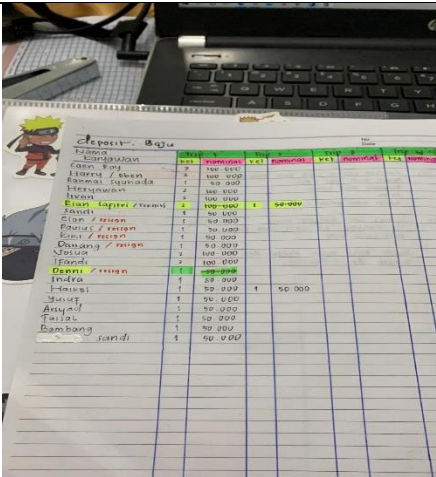
Membuat surat
resign karyawan

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa - Rabu

TANGGAL : 29-31 Agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1	Mencek deposit baju dan baju yg bekum dibayar.	Rina Lovely Simanjuntak	
2	Menemani accounting ke kantor pajak		
3	Menghadiri pernikahan karyawan sekaligus perpisahan.		
	Catatan Pembimbing Industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1		Mendata dan cek data baju karyawan

2		Menemani accounting ke kantor pajak
3		Dokumentasi menghadiri pernikahan karyawan sekaligus perpisahan.

Lampiran 2 Lembar Penilaian Dari Instansi

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT. MAYATAMA SOLUSINDO

Nama : Desiana Maharani S
Nim : 6103201381
Program Studi : D-III Teknik Informatika
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	95
2.	Tanggung- jawab	25%	93
3.	Penyesuaian diri	10%	93
4.	Hasil Kerja	30%	92
5.	Perilaku secara umum	15%	94
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	467

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Desi sangat disiplin dan dapat berkerja dengan baik.

Duri , 30 Agustus 2022


Dina Lovely Simanjuntak
Accounting & Tax

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek



SURAT KETERANGAN Nomor : 020/SR/DRI-MYTM/VIII/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : **Desiana Maharani Simamora**
Tempat / Tgl Lahir : **Sp.Bangkos, 08 Desember 2001**
Alamat : **Sp.Bangko, Jl. Dumai**

Bahwa nama tersebut diatas benar telah melaksanakan Kerja Praktek pada perusahaan kami, **PT. MAYATAMA SOLUSINDO** terletak di Jl. Desa Harapan – Mandau (Duri), terhitung sejak tanggal 04 Juli 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022 sebagai tenaga Kerja Praktek (**KP**).

Selama dalam dunia kerja praktek diperusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja, baik secara individu maupun secara team.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Duri, 31 Agustus 2022

Rina Lovely Simanjuntak
Accounting & Tax

Head Office Jalan Sultan Hassanudin No.5A Kecamatan Bimba Kabupaten Kacamatan Duri Kota Kota Duri - Riau 42181300000	Branch Jalan Desa Harapan No. 25 Kecamatan Alor Jambak Kabupaten Mandau Duri Kab. Banggis - Riau 42181200115	Branch Jalan Arifin Ahmad No. 113E Kecamatan Sembayang Timur Kacamatan Mangrove Duri Kota Pekanbaru - Riau 421811001100	Branch Jalan Tuanku Tambusa Desa Pemalang Kecamatan Kacamatan Tamblak Kab. Rokan Hulu - Riau 42181200000	Branch Jalan Sumpangangaja No.23 Kecamatan Longgoh Kacamatan Bangsring Kab. Kampar - Riau 42181100100	Branch Jalan Ahmad Yani No. 15 Kecamatan Pagar Kacamatan Lestah Segar Kota Pekanbaru - Riau 42181300000	Branch Jalan Jenderal Ahmad Yani Kecamatan Bakura Lama Kacamatan Belforja Timur Kab. Duri - Sumatera Barat 42181300100	Branch Jalan Ahmad Yani No. 17 Kecamatan Banta Timur Kacamatan Belforja Kab. Kampar - Sumatera Barat 42181300100
--	--	---	--	---	---	--	--



SERTIFIKAT

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

diberikan kepada

DESIANA MAHARANI S.

Politeknik Negeri Bengkalis

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. MAYATAMA SOLUSINDO
Duri dari tanggal 4 Juli s.d 31 Agustus 2022 dengan hasil "MEMUASKAN"

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Rina Lovely Simanjuntak', with a blue circular stamp containing the company logo overlaid on it.

Rina Lovely Simanjuntak