

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DISKOMINFO DUMAI
PERANCANGAN APLIKASI KELUHAN OPD DAERAH
DUMAI**

**M. NASHRUL
6103201425**



**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS – RIAU 2022**

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek



M.NASHRUL

6103201425

Dumai, 31 Agustus 2022

Kepala Dinas Kominfo Dumai



Drs. H. Khairil Adli, M.Si

NIP. 19705111991011001

Dosen Pembimbing

Politeknik Negeri Bengkalis



Tengku Musri, M.Kom

NIK. 1200145

Disetujui

Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom

NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Rahmat dan Karunia-Nya penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini penulis membahas mengenai Kerja Praktek yang dilaksanakan di Dinas Kominfo Dumai.

Tujuan penulis laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek.

Laporan ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan dari berbagai pihak selama melaksanakan Kerja Praktek. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
2. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika
4. Bapak Kepala Dinas Kominfo Dumai Drs. H. Khairil Adli, M.Si
5. Bapak Ahmad Fauzi, S.IP selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek
6. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek
7. Bapak Nurul Fahmi, M.T selaku Dosen Wali
8. Kedua orang tua dan keluarga besar atas segala bantuan yang diberikan baik berupa materi maupun moral dan doa yang telah diberikan
9. Seluruh Staff Dinas Kominfo Dumai
10. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika
11. Seluruh teman teman yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat sehingga penulius bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

12. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan Semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan maksimal mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Dinas komunikasi Dan Informatika (Diskominfo). Karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini, penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait bidang Aplikasi, selain itu juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang kelak dapat dijadikan pegangan yang akan sangat berguna dan membantu untuk masa yang akan datang, terutama didalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan yang mendasar pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik konstruktif dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Akhir kata penulis mengharapkan untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan..

Dumai, 31 Agustus 2022

M.NASHRUL
6103201425

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
HALAMAN PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	1
1.2.1.Tujuan	1
1.2.2.Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA DUMAI.....	3
2.1.Sejarah Singkat Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai.....	3
2.2.Visi Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.....	4
2.3. Bidang layanan Aplikasi website	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	6
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
3.2. Target Yang Diharapkan	6
3.3.Perangkat lunak atau perangkat keras yang di gunakan.....	7
3.4 KEGIATAN SMART CITY	9
3.5 Kendala-Kendala yang Dihadapi.....	10
3.6 Mengatasi Kendala yang Dihadapi.....	10
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI KELUHAN KERJA PRAKTEK(KP) BERBASIS WEBSITE DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DISKOMINFO)	11
4.1 Uraian Judul dan Topik Kerja Praktek	11
4.2 Rancangan Sistem	11
4.2.1 <i>Flowchart</i> Sistem.....	11

4.2.2 Diagram Use Case	12
4.2.3 Perancangan Basis Data.....	13
4.2.4 Membuat Desain Tampilan Aplikasi keluhan Kerja Praktek (KP) Berbasis Website.....	15
BAB V PENUTUP.....	18
5.1 Kesimpulan.....	18
5.2.Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Laptop.....	7
Gambar 3. 2 Visual Studio Code.....	7
Gambar 3. 3 XAMPP.....	8
Gambar 3. 4 Mozilla Firefox	8
Gambar 3. 5 Kegiatan Smart City	9
Gambar 3. 6 Kegiatan Smart City	10
Gambar 4. 1 Flowchart Sistem.....	12
Gambar 4. 2 Diagram Use Case.....	12
Gambar 4. 3 ERD.....	13
Gambar 4. 4 Gambar Tabel User	14
Gambar 4. 5 Gambar Tabel Keluhan	14
Gambar 4. 6 Desain Tampilan Login.....	15
Gambar 4. 7 Desain Tampilan Utama.....	15
Gambar 4. 8 Desain Tampilan Kode Keluhan	16
Gambar 4. 9 Desain Tampilan Cek Status	16
Gambar 4. 10 Desain Tampilan Home (Admin).....	17

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Tabel User	13
Tabel 4. 2 Tabel Keluhan	13

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja praktek (KP) merupakan salah satu syarat yang harus di penuhi oleh setiap mahasiswa. Pada saat ini kelancaran arus informasi antara dunia industri dengan pendidikan dirasakan penting, agar tercipta suatu keselarasan antara keduanya. Oleh karena itu, Praktek kerja Lapangan merupakan wadah yang baik bagi mahasiswa untuk berintraksi secara langsung dengan dunia industri.

Kerja Praktek (KP) adalah penempatan seseorang pada suatu lingkungan pekerjaan yang sebenarnya untuk meningkatkan keterampilan, etika pekerjaan, disiplin dan tanggung jawab yang merupakan suatu kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki..

Bagi penulis sendiri latar belakang dilakukannya Praktek Kerja lapangan ini yaitu sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan dengan program studi Diploma III Teknik informatika Politeknik Negeri Bengkalis. Penulis memutuskan untuk Kerja Praktek di Dinas komunikasi Dan Informatika Kota Dumai karena sesuai dengan jurusan, di Dinas komunikasi Dan Informatika memiliki sendiri penempatan di bidang aplikasi dan komunikasi publik. Oleh karena itu penulis memilih untuk melakukan kerja praktek di tempat tersebut. Dengan demikian, melalui laporan kerja praktek (LKP) ini penulis hendak membahas tentang "prancangan Aplikasi keluhan OPD di setiap daerah kota Dumai Berbasis Website Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan

Adapun tujuan Kerja Praktek adalah :

- 1 Mem peroleh wawasan sehingga dapat mengembangkan disiplin ilmu yang dimiliki dengan kebutuhan di dunia kerja nanti
- 2 membandingkan ilmu yang di peroleh di bangku kuliah dengan yang ada di lapangan.
- 3 kemampuan untuk bersosialisasi atau beradaptasi dengan situasi kerja yang sebenarnya.
- 4 Membina kerja sama yang baik antara Kampus yang bersangkutan sebagai lembaga pendidikan dengan instansi atau perusahaan yang terkait.
- 5 Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek pada program Diploma III Program Studi Teknik Informatika.

1.2.2.Manfaat

Adapun manfaat dari Pelaksanaan Kerja Praktek adalah :

- 1 Sebagai persyaratan untuk menentukan kelulusan di bangku kuliah.
- 2 sebagai wadah bagi mahasiswa untuk menyalurkan ilmu yang tidak dapat diluar tetapi di dapatkan di tempat kerja praktek.
- 3 sebagai jalan bagi mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui dunia kerja yang nyata ,apabila tiba saatnya bekerja akan lebih mudah untuk menyesuaikan diri dilapangan kerja.
- 4 Mem peroleh pengetahuan yang berguna dalam mempersiapkan diri untuk terjun langsg ke masyarakat kelak,setelah mahasiswa menyelesaikan studinya.

BAB II

GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA DUMAI

2.1. Sejarah Singkat Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai

Pembentukan Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Dumai merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah daerah dan peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang perangkat daerah yang mengamatkan kepada setiap pemerintah daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan. Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) kota Dumai dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan Informatika, urusan pemerintahan bidang statistik dan persandian.

Pada mulanya DISKOMINFO kota dumai merupakan salah satu Bagian yang ada Disekretariat Daerah Kota Dumai yaitu bagian KOMINFO yang dibentuk berdasarkan peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tanggal 16 Desember 2016 dan Praturan Walikota Dumai Nomor 45 Tahun 2016, tanggal 30 Desember 2016. Bagian KOMINFO merupakan penggabungan dari beberapa Tupoksi yang ada di OPD yaitu kantor perpustakaan, arsip dan Data Elektronik (Data Elektronik), Bappeda (Stastik) serta Dinas perhubungan (infokum).

Seiring dengan Dinamika perkembangan dan adanya penataan kelembagaan baru Pemerintah Daerah kota dumai, sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 4 Tahun 2018 dan Peraturan Walikota Dumai Nomor Tahun 59 Tahun 2018 tentang kedudukan, susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai. Maka Bagian kota Dumai Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Sejak ditetapkan pada tanggal 15 November 2018. Dinas Komunikasi dan informatika Kota Dumai Merupakan

Gabungan dari Bagian KOMINFO, Bagian Humas, Serta Persandian yang ada di bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Dumai.

2.2. Visi Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai

Visi :

Terwujudnya masyarakat Dumai yang makmur dan Madani pada Tahun 2022.

.Misi :

1. Terwujudnya Pemerintah yang efektif
2. Bersih melalui penyelenggaraan pemerintah yang professional
3. Aspiratif
4. partisipatif dan transparan

2.3. Bidang layanan Aplikasi website

Bidang layanan Aplikasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dan merumuskan kebijakan, mengordinasikan, Membina dan mengendalikan kegiatan di bidang layanan aplikasi website.

Bidang layanan aplikasi website dalam menjalankan tugas menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan Bahan perumusan kebijakan pemerintah Daerah di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan aplikasi website.
2. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan ekosistem TIK smart city.

3. penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai dengan lingkup fungsinya.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Bidang aplikasi E-Gonverment yang terdapat di Dinas komunikasi dan informatika memiliki tugas yang berkaitan dengan layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan ekosistem TIK smart city. Dalam melaksanakan kerja praktek, tugas yang di berikan adalah membangun aplikasi keluhan OPD di setiap daerah dumai.

Setelah pemantaun yang dilakukan, keluhan OPD di setiap daerah mungkin terlalu lama di selesaikan karena ,Aplikasi Website yang belum terselenggara dengan sebaik mungkin, Oleh karena itu Dinas Komunikasi dan Informatika membutuhkan aplikasi website keluhan OPD di setiap Daerah dumai.

1. Merancang Database

Pembuatan database untuk membangun aplikasi Keluhan Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai menggunakan Xampp dan PhpmyAdmin di browser.

2. Merancang website

Pembuatan aplikasi keluhan Dinas komunikasi dan Informatika Kota Dumai menggunakan Visual Studio Code dan Mozila Firefox sebagai browser nya.

3.2. Target Yang Diharapkan

1. Dapat mengimplimentasikan ilmu yang terdapat selama melakukan kerja praktek

2. Dapat mempelajari bagaimana sistem pekerjaan dalam Dinas Komunikasi dan Informatika kota Dumai.

3.3. Perangkat lunak atau perangkat keras yang di gunakan

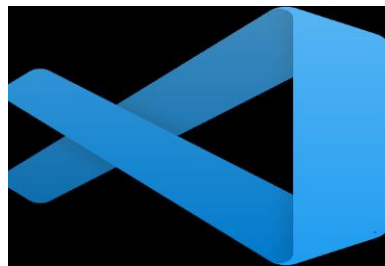
1. Laptop



Gambar 3. 1 Laptop

Laptop adalah komputer pribadi yang dapat dipindahkan dan dibawa dengan mudah sehingga dapat digunakan di banyak tempat. Mayoritas laptop mempunyai fitur yang sama dengan komputer, seperti mampu menjalankan perangkat lunak dan mengelola berkas.

2. Visual studio code



Gambar 3. 2 Visual Studio Code

Microsoft Visual Studio merupakan sebuah perangkat lunak lengkap (suite) yang dapat digunakan untuk menerapkan pengembangan aplikasi, baik itu aplikasi usaha dagang/jasa, aplikasi personal, ataupun komponen aplikasinya, dalam bangun aplikasi console, aplikasi Windows, ataupun aplikasi Web.

3. Xampp



Gambar 3. 3 XAMPP

XAMPP adalah sebuah software yang berfungsi untuk menjalankan website berbasis PHP dan menggunakan pengolah data MySQL yang dijalankan dikomputer secara lokal. XAMPP berperan sebagai web server pada komputer.

4. Mozilla FirevoX



Gambar 3. 4 Mozilla Firefox

Mozilla Firefox, atau Firefox (aslinya bernama Phoenix dan kemudian untuk sesaat dikenal sebagai Mozilla Firebird) adalah peramban web lintas platform bebas.

3.4 KEGIATAN SMART CITY



Gambar 3. 5 Kegiatan Smart City

Pengantaran surat dalam kegiatan SMART CITY Kominfo Dumai Bimtek yang diadakan Diskominfotiksan Kota Dumai tersebut sudah memasuki tahap III yang bertujuan untuk merumuskan mengenai masterplan smart city Kota Dumai. Selain itu juga untuk menciptakan integrasi, sinkronisasi dan sinergi antara perencanaan pengembangan smart city di tingkat pusat dan daerah. Perwakilan dari Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia (Kemenkominfo RI) Cristoper Dwi Hartono menjelaskan kepada semua peserta bimtek bahwa pihaknya akan memberikan materi finalisasi mengenai program quick win. "Kita akan langsung membuat diskusi untuk program unggulan yang ada di Kota Dumai, ini juga harus ada keterkaitannya dengan program khidmat wali kota yang akan kita pandu dan juga akan kita dukung untuk program yang mengandung inovasi," sebutnya. Selanjutnya Asisten III Muhammad Syafie mengatakan, bimtek yang sudah memasuki tahap III tersebut telah dibahas beberapa program-program unggulan untuk Kota Dumai.



Gambar 3. 6 Kegiatan Smart City

3.5 Kendala-Kendala yang Dihadapi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai merupakan salah satu tempat dinas yang dapat dijadikan sebagai tempat dan pengalaman untuk kerja praktek (magang). Dari pengalaman yang telah saya lakukan ada kendala yang saya temukan saat proses kerja praktek, yaitu kurangnya fasilitas komputer yang disediakan oleh pihak kantor dinas.

3.6 Mengatasi Kendala yang Dihadapi

Berdasarkan kendala yang telah disebutkan, adapun solusi yang saya ambil dengan menggunakan fasilitas komputer yang disediakan kantor dengan sebaik dan seminimal mungkin. Terkait proyek atau tugas yang diberikan menggunakan laptop pribadi.

BAB IV

PERANCANGAN APLIKASI KELUHAN KERJA PRAKTEK(KP) BERBASIS WEBSITE DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DISKOMINFO)

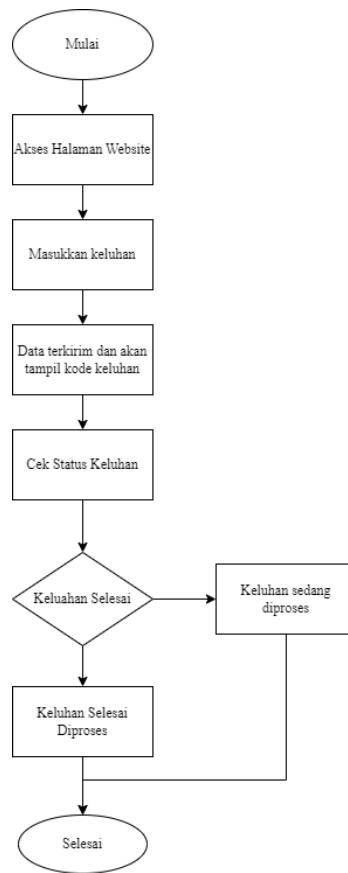
4.1 Uraian Judul dan Topik Kerja Praktek

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai bergerak di bidang jaringan dan komunikasi yang merupakan kantor instansi pemerintah. Sebagai instansi pemerintah tentu menyediakan layanan kepada masyarakat dengan berupa informasi dan komunikasi beserta jaringan ke seluruh masyarakat. *Website* aplikasi keluhan pelanggan merupakan salah satu solusi dalam menanggapi dan menerima keluhan dari masyarakat terkait layanan yang diberikan oleh DISKOMINFO DUMAI. Dengan adanya *website* ini diharapkan menjadi bahan evaluasi oleh kantor Dinas Informasi dan Komunikasi Kota Dumai dan juga mempermudah pelanggan untuk memberikan keluhan terhadap layanan yang disediakan.

4.2 Rancangan Sistem

4.2.1 *Flowchart* Sistem

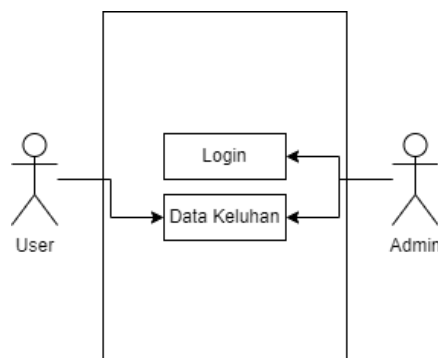
Berikut akan ditampilkan *flowchart* system yang akan dirancang untuk membangun aplikasi keluhan berbasis *website*



Gambar 4. 1 Flowchart Sistem

4.2.2 Diagram Use Case

Diagram Use Case merupakan bentuk diagram yang menjelaskan dan merancang system dengan tujuan untuk menjelaskan interaksi pengguna dan admin terhadap system.

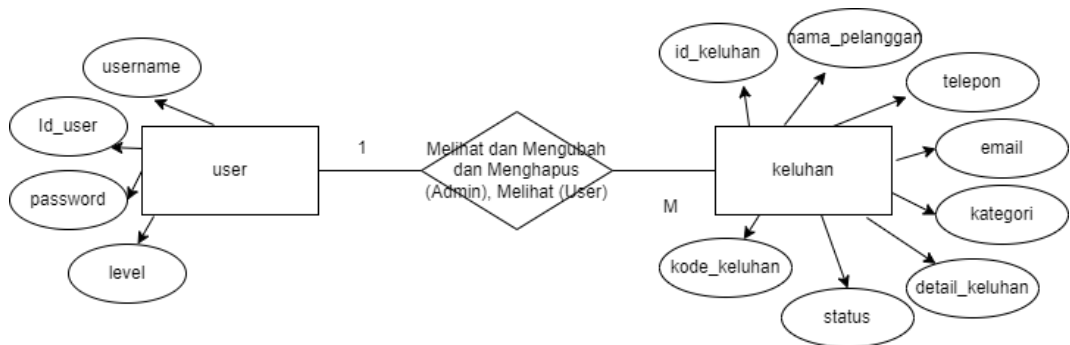


Gambar 4. 2 Diagram Use Case

4.2.3 Perancangan Basis Data

Pada perancangan ini akan dibuat rancangan basis data yang akan digunakan pada Aplikasi Keluhan Pelanggan di Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Dumai

1. ERD (Entity Relationship Diagram)



Gambar 4. 3 ERD

2. Relasi Antar Tabel

a. Tabel User

Tabel 4. 1 Tabel User

Nama <i>Field</i>	Ukuran Panjang	Tipe Data
Id_user (PK)	11	INT
Username	10	VARCHAR
Password	10	VARCHAR
Level	10	VARCHAR

b. Tabel Keluhan

Tabel 4. 2 Tabel Keluhan

Nama <i>Field</i>	Ukuran Panjang	Tipe Data
Id_keluhan	11	INT
Nama_pelanggan	30	VARCHAR
Telepon	12	VARCHAR

Email	30	VARCHAR
Kategori	30	VARCHAR
Detail_keluhan	100	VARCHAR
Status	20	VARCHAR
Kode_keluhan	30	VARCHAR

Tabel-Tabel Yang Dibutuhkan Dalam Pembuatan Website

Tabel User

	id_user	username	password	level
<input type="checkbox"/>	1	admin	12345	admin

Gambar 4. 4 Gambar Tabel User

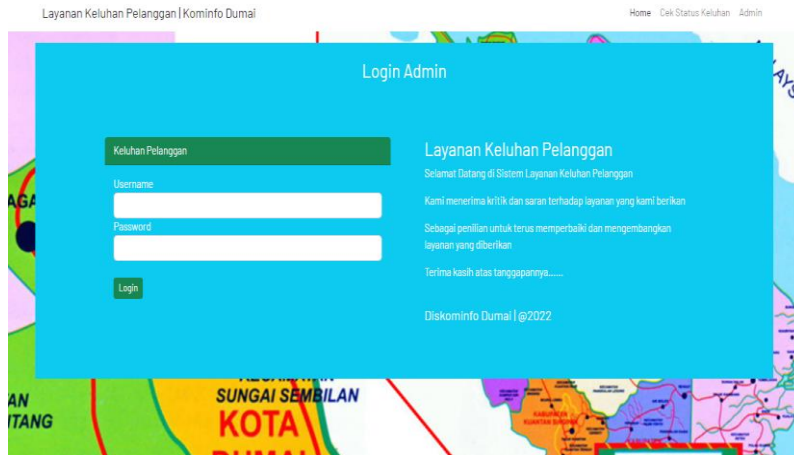
Tabel Keluhan

	id_keluhan	nama_pelanggan	telepon	email	kategori	detail_keluhan	status	kode_keluhan
<input type="checkbox"/>	2	kec.Dumai	+6285161390161	Kec.Dumai@gmail.com	Konten	Terdapat konten sara di situs e-commerce	Sedang Diajukan	1053799364_Kec.Dumai
<input type="checkbox"/>	5	puskesmas Dumai	082283287539	puskesmasdumai@gmail.com	absen terkini	tidak bisa login	Proses	123154623.Puskesmas Dumai
<input type="checkbox"/>	6	Polres Dumai	081245221098	Polres Dumai@gmail.com	Konten	TIDAK BISA LOGIN	Sedang Diajukan	508750464_Polres Dumai
<input type="checkbox"/>	7	Rsud Dumai	082344120988	Rsud Dumai@gmail.com	Lainnya	TIDAK BISA LOGIN	Proses	1048018256_Rsud Dumai
<input type="checkbox"/>	8	puskesmas pantai koneng	08228375239	koneng@gmail.com	jaringan	tidak bisa absen	pelanggan	12345678.puskesmas pantai koneng
<input type="checkbox"/>	9	PT.Plindo	08228323458	PT.plindo@gmail.com	lainya	tidak bisa melakukan input data dalam login	Sedang Diajukan	654321
<input type="checkbox"/>	23	Rsud Bengkulu	08228376755	nashrulmi59@gmail.com	Jaringan dan Komunikasi	tidak bisa mengakses data	Pengajuan Keluhan	947829120_Rsud Bengkulu
<input type="checkbox"/>	24	Rsud Bengkulu	082283287539	Rsudbengkalis@gmail.com	Konten	tidak bisa melakukan login	Pengajuan Keluhan	1999200631_Rsud Bengkulu

Gambar 4. 5 Gambar Tabel Keluhan

4.2.4 Membuat Desain Tampilan Aplikasi keluhan Kerja Praktek (KP) Berbasis Website

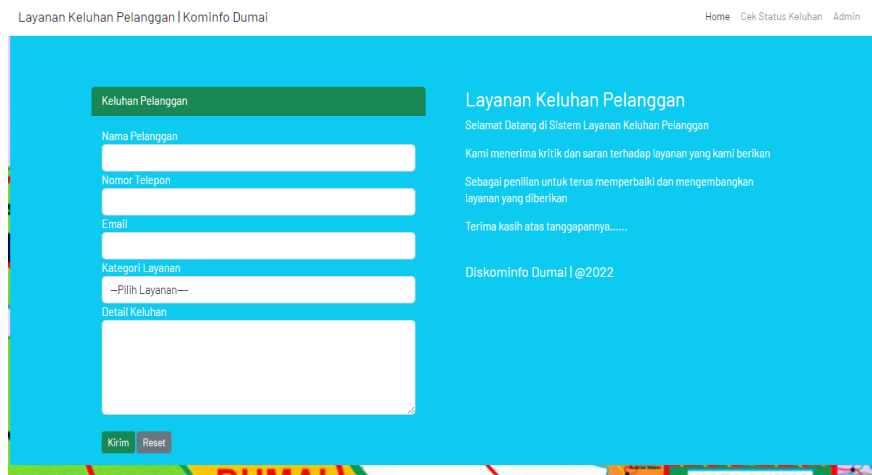
1. Tampilan Login Admin



Gambar 4. 6 Desain Tampilan Login

2. Tampilan Utama Website

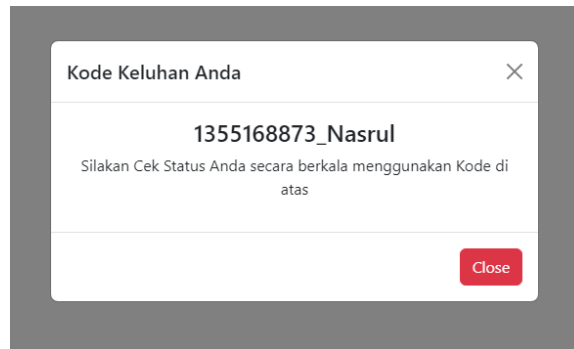
Pada halaman ini, pengguna/pelanggan dapat membuat keluhan tanpa harus login ke system



Gambar 4. 7 Desain Tampilan Utama

3. Tampilan Kode Keluhan

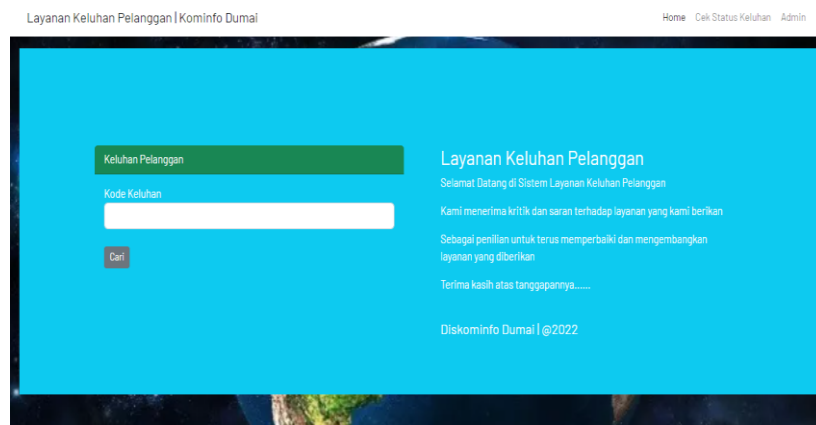
Setelah masukkan data keluhan maka kode keluhan akan tampil secara otomatis untuk melihat status keluhan yang diajukan



Gambar 4. 8 Desain Tampilan Kode Keluhan

4. Cek Status

Pelanggan atau pengguna dapat melihat status keluhan berdasarkan kode keluhan



Gambar 4. 9 Desain Tampilan Cek Status

5. Tampilan Data Keluhan (Admin)



Gambar 4. 10 Desain Tampilan Home (Admin)

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Kerja Praktek yang di laksanakan di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai di ambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Pelaksanaan Kerja Praktek dan menambah ilmu tentang jenis-jenis pekerjaan yang ada pada dinas komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
2. Pelaksanaan Kerja Praktek dapat menambah Pengalaman kerja
3. perancangan aplikasi website (KELUHAN) opd di setiap daerah Kota Dumai dapat membantu ketika ada keluhan.

5.2.Saran

Sehubungan dengan pengalaman yang telah di dapatkan dalam mengikuti kegiatan Kerja Praktek (KP) di Diskominfo Dumai.maka dalam kesempatan ini penulis menyarankan agar Aplikasi Keluhan Berbasis website Dinas Komunikasi Dan Informatika Dinas Kota Dumai yang di rancang ini agar dapat di jadikan sebagai sistem untuk mempermudah dalam pelaksanaan Kinerja Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai.

DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis (2017). *Buku Panduan Kerja Praktek (KP)*

Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Retrieved 7 Januari, 2021, from

Diskominfo.dumaikota: <https://diskominfo.dumaikota.go.id/profil/sejarah>

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Retrieved 8 Januari, 2021, from

Diskominfo.dumaikota: <https://diskominfo.dumaikota.go.id/profil/sejarah>

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Retrieved 11 Januari, 2021, from

Diskominfo.dumaikota: <https://diskominfo.dumaikota.go.id/profil/sejarah>

LAMPIRAN

DAFTAR HADIR KP

Nama Mahasiswa : M. NASHULLI
 NIM : 610320425
 Prodi : D3. Teknik Informatika Polbang

No	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	Senin / 4-7-2022	08:15 WIB	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2.	Selasa / 5-7-2022	08:00 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	Rabu / 6-7-2022	08:00 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	Kamis / 7-7-2022	08:20 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	Jumat / 8-7-2022	08:00 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	Senin / 10-7-2022	08:20 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	Selasa / 12-7-2022	08:15 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	Rabu / 13-7-2022	08:17 WIB	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9.	Kamis / 14-7-2022	08:10 WIB	20.15, WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10.	Jumat / 15-7-2022	08:30 WIB	15.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	Senin / 18-7-2022	08:30 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	Selasa / 19-7-2022	08:10 WIB	16.15. WIB.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	Rabu / 20-7-2022	08:15 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	Kamis / 21-7-2022	08:03 WIB	16.30. WIB.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15.	Jumat / 22-7-2022	08:25 WIB	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16.	Senin / 25-7-2022	08:20	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	Selasa / 26-7-2022	08:15	16.30. WIB.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	Rabu / 27-7-2022	08:1	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	Kamis / 28-7-2022	08:15	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	Jumat / 29-7-2022	08:30	16.30. WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

DAFTAR HADIR KP

Nama Mahasiswa : M. NASIRU
 NIM : 6103201425
 Prodi : D3 Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkulu

No	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	Senin / 1-8-2022	7:50	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
2	Selasa / 2-8-2022	7:49	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3	Rabu / 3-8-2022	8:10	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4	Kamis / 4-8-2022	8:2	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5	Jum'at / 5-8-2022	8:3	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6	Senin / 8-8-2022	8:00	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7	Selasa / 9-8-2022	8:10	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8	Rabu / 10-8-2022	8:5	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
9	Kamis / 11-8-2022	8:5	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
10	Jum'at / 12-8-2022	8:10	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11	Senin / 15-8-2022	8:15	16.45 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12	Selasa / 16-8-2022	8:15	16.30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13	Rabu / 17-8-2022	HUT RI 77	HUT RI 77		<i>[Signature]</i>
14	Kamis / 18-8-2022	08:6	16:37 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
15	Jum'at / 19-8-2022	08:20	16:40 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
16	Senin / 22-8-2022	08:10	16:50 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17	Selasa / 23-8-2022	08:15	16:15 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18	Rabu / 24-8-2022	08:00	16:40 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19	Kamis / 25-8-2022	08:25	16:20 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20	Jum'at / 26-8-2022	08:5	16:30 WIB	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



PEMERINTAH KOTA DUMAI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN

SERTIFIKAT KERJA PRAKTEK

Nomor : 423/09 /DISKOMINFOTIKSAN/2022

Diberikan Kepada

M. NASHRUL

Telah melaksanakan Kerja Praktek (KP) pada Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Dumai
terhitung mulai tanggal4 JULI 2022..... sampai dengan .31 AGUSTUS 2022.....

Dumai, 01 September 2022

KEPALA,



Drs. KHARIL ADLI, M.Si
NIP. 197005111991011001

DAFTAR NILAI KERJA PRAKTEK

Nama : M. NASHRUL
Tempat, Tanggal Lahir : BENGKALIS, 01 MARET 2001
Alamat : Jln. SARANA TANI
Penempatan KP : Bidang Layanan Aplikasi e-Government

NO	URAIAN	DAFTAR NILAI	
		ANGKA	DENGAN HURUF
1.	Kedisiplinan Kerja	90	Sembilan Puluh
2.	Kerjasama dan Tanggung Jawab	95	Sembilan Puluh Lima
3.	Kesungguhan Melaksanakan Tugas	90	Sembilan Puluh
4.	Kemampuan Mengerjakan Tugas	90	Sembilan Puluh
5.	Moral / Etika Kerja	90	Sembilan Puluh
6.	Komunikasi dalam Bekerja	90	Sembilan Puluh
Nilai Rata-rata		90,83	Sembilan Puluh Koma Delapan Puluh Tiga

KETERANGAN NILAI :

85 – 100 = Sangat Memuaskan
75 – 84 = Memuaskan
55 – 74 = Cukup Memuaskan
35 – 54 = Kurang Memuaskan
10 – 34 = Tidak Memuaskan

Dumai, 01 September 2022

Pembimbing Lapangan

AHMAD FAUZI, S.IP
NIP. 1976100720000031003