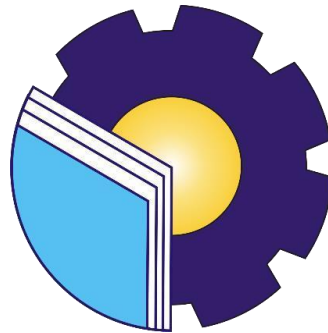


**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
PENGEDITAN AUDIO PODCAST DI MEET UP CO-  
WORKING & OFFICE SPACE MENGGUNAKAN ADOBE  
AUDITION CS6**

**MUHAMMAD RIDHO ALFARIDZI**

**6103201419**



**PROGRAM STUDI D-3TEKNIK INFORMATIKA  
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU**

**2022**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
MEETUP COWORKING & OFFICE SPACE**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja praktek

**MUHAMMAD RIDHO ALFARIDZI**  
6103201419



Bengkalis, 30 September 2022

Pembimbing Lapangan  
MeetUp Coworking & Office Space



**Shilla Priscilla. B.Arch**

Dosen Pembimbing  
Program Studi D-III Teknik Informatika



**Muhamad Nasir M. Kom**  
NIP. 198611062019031006

Disetujui  
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



**Supria. M. Kom**  
NIP. 198708122019031011

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah*, Puji syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis memiliki kesempatan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Penyusunan laporan Kerja Praktek ini berdasarkan apa yang telah dikerjakan selama melaksanakan Kerja Praktek di MeetUp Coworking & Office Space.

Tujuan penulisan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan Kerja Praktek ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang tidak terhingga kepada :

1. Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini tepat waktu.
2. Kedua orang tua, paman, bibi dan keluarga besar penulis terima kasih atas dukungan dan kasih sayang tak terhingga.
3. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Kasmawi, M.Kom selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika
5. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika
6. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek
7. Bapak Muhamad Nasir, M.Kom selaku dosen pembimbing kerja praktek
8. Bapak Nurul Fahmi, M.T Dosen Wali
9. Seluruh Dosen Politeknik Negeri Bengkalis serta karyawan Meet Up Co-Working & Space Pekanbaru yang telah membantu dan memberikan ilmu pengetahuan serta saran dan arahan yang berguna bagi penulis.

10. Seluruh teman-teman penulis di Program Studi Teknik Informatika Generasi 20 yang selalu memberikan dukungan dan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
11. Serta semua pihak yang langsung maupun tidak langsung telah membantu dalam pelaksanaan kerja praktek dan penulisan laporan ini.

Penulis sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di MeetUp Coworking & Office Space, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait dengan dunia coworking space dan startup. Penulis juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih banyak kekurangan dan kesalahan, sehingga penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca dalam upaya penyempurnaan laporan kerja praktek selanjutnya. Akhir kata, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat untuk ilmu pengetahuan khususnya di bidang Teknik Informatika.

Bengkalis, 30 September 2022

**MUHAMMAD RIDHO ALFARIDZI**

NIM.6103201419

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	
LEMBAR PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	9
1.1 Latar Belakang.....	9
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	9
1.2.1. Tujuan Kerja Praktek.....	9
1.2.2. Manfaat Kerja Praktek.....	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI .....	11
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi .....	11
2.1 Visi dan Misi.....	14
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	14
2.3 Ruang Lingkup Perusahaan/Instansi .....	14
BAB III BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	16
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan .....	16
3.1.1 Melakukan Pengambilan video podcast dan mengedit video podcast.....	16
3.1.2 Mencari Narasumber.....	17
3.1.3 Melakukan Pengambilan Video Podcast .....	17
3.2 Target Yang Diharapkan.....	18
3.3 Perangkat yang digunakan.....	18
3.3.1 Perangkat Keras ( <i>hardware</i> ).....	19
3.3.2 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	18

3.5	Dokumen-Dokumen atau File-File yang dihasilkan.....	19
3.6	Kendala yang dihadapi Selama Kerja Praktek.....	19
BAB IV PENGEDITAN AUDIO PODCAST MEETUP COWORKING & SPACE		
.....		20
4.1	Uraian Judul.....	20
4.2	Data Pengeditan Audio Podcast Meetup Coworking & Office.....	20
4.3	Tahap Pengeditan Audio Podcast Meetup Coworking & Space.....	20
BAB V PENUTUP.....		23
5.1	Kesimpulan.....	23
5.2	Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA .....		24

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1	Logo MeetUp .....	11
Gambar 2.2	Struktur Organisasi Instansi.....	14
Gambar 3.1	Melakukan pengambilan dan mengedit video podcast.....	16
Gambar 3.2	Mencari narasumber.....	17
Gambar 3.3	melakukan pengambilan video podacast.....	17

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Laporan Kegiatan Harian Praktek.....	31
Lampiran 2 Absensi Harian Kerja Praktek .....	48
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	49
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dari Instansi .....	50



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Untuk menerapkan ilmu yang didapat oleh mahasiswa selama di bangku kuliah perlu dilakukan kerja praktek secara langsung di dunia nyata agar dapat merasakan dan mempelajari hal baru yang tidak diperoleh di perkuliahan. Maka dari itu, mahasiswa perlu mengikuti salah satu kegiatan akademik bernama Kerja Praktek (KP) sekurang-kurangnya selama 4 minggu. Kegiatan praktek yang dilakukan di perusahaan, instansi atau lembaga- lembaga selama periode tertentu. Dalam pelaksanaannya mahasiswa dituntut untuk memadukan ilmu yang diperoleh pada saat mengikuti perkuliahan dengan kegiatan nyata yang berada di lapangan sehingga mahasiswa tidak hanya terpaku pada teori.

Kerja Praktek dilaksanakan mulai dari tanggal 06 juli hingga akhir 30 September 2022 di MeetUp Coworking & Office Space. Setelah melaksanakan Kerja Praktek maka penulis mengajukan judul **“PENGEDITAN AUDIO PODCAST MEETUP CO-WORKING & OFFICE SPACE MENGGUNAKAN ADOBE AUDITION CS6”** dalam hal ini akan dijadikan sebagai Laporan Kerja Praktek.

### **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek**

#### **1.2.1 Tujuan Kerja Praktek**

Adapun maksud diadakannya kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.
2. Mahasiswa dapat mengenal pelaksanaan dan proses desain yang sebenarnya

- 3 Mahasiswa dapat membandingkan antara teori yang dikerjakan di kampus dengan praktik kerja di lapangan.
- 4 Mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan dan wawasan serta pengalaman dalam pengerjaan desain interior di masyarakat.
- 5 Sedangkan bagi perusahaan tempat kerja praktek, analisis dalam karya tulis ini dapat berguna dan bermanfaat bagi evaluasi kerja, sehingga dapat mempertahankan hal-hal yang baik dan mengurangi semua kesalahan di kemudian hari.

### 1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Kerja praktek ini juga Manfaat sebagai berikut :

1. Memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya kepada mahasiswa sebagai bekal untuk kemudian hari.
2. Untuk menambah pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman yang tidak didapat langsung dalam perkuliahan.
3. Memperoleh pengalaman, pengamatan dan pengenalan visual secara langsung mengenai kondisi yang ada di lapangan.
4. Sebagai sarana pelatihan dalam penyusunan laporan untuk suatu penugasan.
5. Untuk menyiapkan tenaga kerja yang ahli dan siap pakai dalam masyarakat.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan/Instansi**



Gambar 2.1 Logo MeetUp  
(Sumber : MeetUp Coworking & Office Space)

Co-working space dalam bahasa Indonesia disebut sebagai “ruang kerja bersama” Co-working space berarti tempat untuk orang-orang dari organisasi berbeda berbagi ruang untuk bekerja. Biasanya, bentuknya adalah suatu ruangan terbuka yang cukup luas untuk menampung sekian banyak orang. Orang-orang ini bisa terdiri dari individu, komunitas, suatu perusahaan yang bergerak di bidang bisnis, khususnya startup (bisnis rintisan).

Sebuah Co-working space juga bisa menyediakan ruang-ruang kecil tersendiri atau terpisah yang disewakan bagi satu perusahaan atau sekelompok pekerja. Selain itu, ada juga pantry atau kantin yang menyediakan kebutuhan konsumsi seperti kopi dan alat-alat dapur untuk memasak. Pada co-working space yang berkelas ekonomi klien tinggi, dapat pula tersedia bar. Co-working space hadir sebagai tempat yang memungkinkan para penyewanya untuk berinovasi dan berkolaborasi satu sama lain. Bahkan, usaha-usaha rintisan seperti startup bisa mendapat investor atau bantuan pendanaan di co-working space ini.

Co-working space pertama kali dikenal oleh publik umum saat ada kemunculan organisasi nirlaba yang bernama C-Base di tahun 1995. Organisasi yang terletak di Jerman ini punya tujuan untuk menggabungkan kerja sama

organisasinya, serta pertemuan dengan masyarakat umum yang mengandalkan teknologi. Para pesertanya sering mengadakan pertemuan di sebuah lokasi yang awalnya lebih dikenal dengan nama Hackerspace.

Nama Hackerspace ini lalu berubah menjadi istilah yang sekarang kita kenali sebagai coworking space. Istilah coworking space itu sendiri dicetuskan oleh Bernard Brian DeKoven pada tahun 1999. Konsep coworkingspace ini lebih tegas yaitu semua pekerja yang hadir posisinya setara, tidak mengenyang mana atasan yang mana bawahan seperti halnya kerja di kantor konvensional umumnya. Sifat relasi di antara orang-orangnya cenderung egaliter.

Di Indonesia, konsep co-working space diterapkan pertama kali oleh anak-anak muda dari Bandung. Mereka mendirikan Hackerspace Bandung di tahun 2010. Pendiri utamanya bernama Yohan Totting. Co-working space ini dulunya berlokasi di kawasan Sukaluyu, Bandung. Satu tahun sejak Hackerspace Bandung berdiri, konsep serupa kemudian muncul di kota Surabaya, Jakarta, Yogyakarta, dan beberapa kota besar lainnya di Indonesia. Sejak saat itu, coworking space terus beertumbuh jadi banyak.

Para pebisnis coworking space di Tanah Air juga pernah menggelar Konferensi Coworking Indonesia. Konferensi tersebut pertama kali diselenggarakan di Bali pada Februari 2016. Acara tersebut akhirnya melahirkan perkumpulan coworking space Indonesia.

Coworking and Office Space kini hadir di Kota Pekanbaru. MeetUp Co-Working & Office Space berada di Jalan Todak nomor 18 Kelurahan Tangerang Barat Kecamatan Marpoyan Damai. Grand Opening Meetup Co-working and Office Space dilaksanakan pada Sabtu 19 Januari tahun 2019 dengan dihadiri berbagai komunitas. Seperti blogger, beauty blogger, serta beberapa organisasi kreatif lainnya. Selain itu hadir juga Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Pekanbaru, Dr H Nur Faisal M.Pd serta Ir Asisten II Bidang Perekonomian dan Pembangunan.

Meetup Co-working and Office Space hadir sebagai Co-working Space pertama di Kota Pekanbaru. Sebagai wadah kolaborasi untuk para pelaku industri kreatif seperti komunitas, perusahaan, pemerintah, dan pihak swasta lainnya. Konsep yang dihadirkan oleh Meetup Co-working and Office Space yaitu bernuansa kafe yang nyaman. Meetup Co-working and Office Space memiliki lokasi yang sangat strategis karena dekat dengan pusat-pusat perbelanjaan di Kota Pekanbaru, serta tak jauh dari pusat pemerintahan maupun bandara.

Meetup Co-working and Office Space menyediakan fasilitas seperti co-working area, meeting room, event space, dan dedicated desk dengan harga yang bervariasi. Pemesanannya juga berjenjang mulai dari harian, bulanan, hingga tahunan bagi calon member. Coworking area disewakan Rp50 ribu per orang per hari, dedicated desk dibanderol Rp1.250.000 per orang dalam sebulan, event space seharga Rp500 ribu per jam. Sedangkan private office ditawarkan Rp3,5 juta per bulan, serta meeting room dihargai Rp100 ribu per jam.

Selain menyewakan tempat co-working area, meeting room, event space, dan dedicated desk, MeetUp Co-working & Office Space juga diajak berkolaborasi oleh komunitas co-working sebagai fasilitator di berbagai event startup. Event yang pernah dipegang oleh MeetUp Co-working & Office Space yaitu Diplomat Success Challenge (DSC) yaitu program dari Kementerian Koperasi dan UKM, Startup Weekend Indonesia yaitu program dari Techstars yaitu platform global untuk investasi dan inovasi dari Amerika Serikat yang bekerjasama dengan Indonesia, dan Gerakan Nasional 1000 Startup Digital yaitu program dari Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kemenkominfo).

## 2.2 Visi dan Misi

Misi: Membantu mewujudkan perubahan.

Visi: Menjadi pusat kreativitas dan kolaborasi bagi para kreator, innovator dan wirausahawan yang berkontribusi atas pertumbuhan komunitas dan ekosistem bisnis di Indonesia, khususnya di Pekanbaru.

## 2.3 Struktur Organisasi MeetUp Co-working & Office Space



Gambar 2.2 Struktur Organisasi MeetUp Coworking & Office Space(Sumber : MeetUp Coworking & Office Space)

## 2.4 Ruang Lingkup MeetUp Coworking & Office Space

MeetUp Coworking & Office Space berada di Jalan Todak nomor 18 Kelurahan Tangkerang Barat Kecamatan Marpoyan Damai merupakan wadah kolaborasi untuk para pelaku industri kreatif seperti komunitas, perusahaan, pemerintah, dan pihak swasta lainnya dengan cara menyediakan fasilitas seperti Coworking Area, Meeting Room, Event Space, Virtual Office, Private Office, Podcast Studio, dan Dedicated Desk. Berikut merupakan fasilitas yang disediakan MeetUp Coworking & Office Space :

### 1. Coworking Area

Coworking Area adalah ruang kerja yang disediakan untuk para pekerja freelance hingga perusahaan yang ingin mendapatkan suasana kerja yang berbeda dibandingkan ruangan perkantoran lainnya.

### 2. Meeting Room

Room adalah ruang rapat yang disediakan oleh MeetUp dengan fasilitas yang memadai untuk kegiatan rapat. Adapun fasilitas yang disediakan seperti AC, Internet, Papan Tulis, Proyektor, Sound System dan Free Flow Coffee & Tea.

### 3. Event Space

Event Space adalah ruangan yang disewakan untuk seseorang yang ingin mengadakan acara dengan kapasitas melebihi 20 orang.

### 4. Virtual Office

Virtual Office adalah ruang kerja yang berlokasi di Internet, dimana para anggota tim dapat saling berhubungan menggunakan lingkungan kerja digital tanpa harus memiliki lokasi “fisik”.

### 5. Private Office

Private Office adalah ruang kerja pribadi tertutup yang disediakan oleh MeetUp untuk perusahaan yang membutuhkan privasi dalam bekerja.

### 6. Podcast Studio

Podcast Studio merupakan studio yang disewakan untuk para konten kreator yang ingin berkarya.

### 7. Dedicated Desk

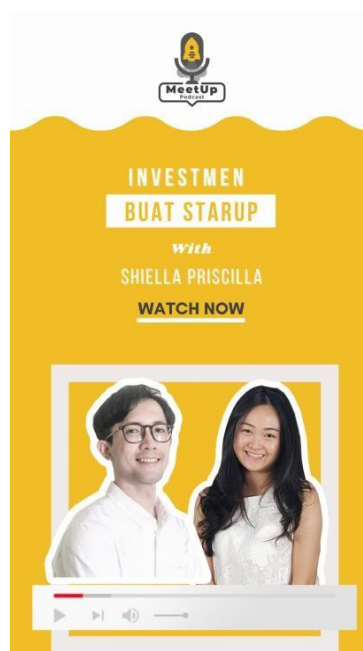
Dedicated Desk adalah ruang kantor bersama dengan konsep ruang tertutup dan mengedepankan privasi yang cocok untuk para pekerja lepas atau freelancer yang ingin bekerja di meja yang sama setiap harinya

## **BAB III**

### **BIDANG PEKERJAAN SELAMA KERJA PRAKTEK**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan**

- 3.1.1 Melakukan pengambilan video podacast,serta mengedit video podacast.



Gambar 3.1 Melakukan briefing untuk pengambilan video podacast(Sumber: Dokumen Pribadi)

Podcast adalah sebuah hasil rekaman audio yang bisa didengarkan oleh khalayak umum melalui media internet. Beda halnya dengan radio yang wajib dilakukan dan dibawakan secara langsung dalam frekuensi tertentu. Sedangkan, podcast bisa diimplementasikan secara fleksibel atau kapanpun kamu inginkan. Serta bisa kamu dengarkan melalui berbagai media elektronik yang ada.

Manfaat yang dari podcast yaitu terdapatnya berbagai variasi pilihan kategori dalam podcast. Banyaknya topik bahasa yang bisa kamu pakai dalam membuat siaran podcast. Mulai dari kategori musik, film, komedi, politik, hingga figur publik. Kamu dapat menggunakan kategori tersebut dengan menyesuaikan.



### 3.1.2 Mencari Narasumber,serta menyiapkan isi materi podcast yangingin ditanyakan



Gambar 3.2 Mencari Narasumber untuk Podcast(Sumber: Dokumen Pribadi)

Disini kami melakukan briefing untuk mencari topik pembahasan podcast,serta mencari narasumber podcast yang akankami buat.Video podcast ini sendiri terdiri dari 2 orang,yaitu podcaster, serta tamu yang diundang untuk mengisi podcast yang akan berlangsung.

### 3.1.3 Melakukan pengambilan video podcast



Gambar 3.3 Melakukan Pengambilan Video Podcast(Sumber: Dokumen Pribadi)

Dalam proses produksi podcast ini yang dimaksud dengan tahapan produksi yaitu ialah saat kegiatan shooting konten podcast dilakukan. Baik host/mc dan narasumber hadir untuk melakukan pengambilan gambar dan suara untuk menghasilkan “produk” podcast itu sendiri.

Setelah proses produksi konten podcast dilakukan (setelah proses shooting dilakukan) perlu diadakan proses editing sebelum konten podcast tersebut dapat diunggah ke media platform. Proses editing visual podcast akan di edit, dan proses editing konten membutuhkan waktu tiga hari sebelum siap ditayangkan bagi masyarakat

### **3.2 Target yang diharapkan**

Dalam pelaksanaan magang / kerja praktik program ini penulis mendapatkan kesempatan untuk melaporkan proses produksi program podcast berbasis audio-visual sebagai media penyebaran informasi.

### **3.3 Perangkat Lunak/Keras yang digunakan**

#### **3.3.1 Perangkat lunak yang digunakan**

Perangkat lunak yang digunakan saat melakukan kerjapraktek di MeetUp Co-working & office space :

1. Canva
2. Adobe audiotion
3. Adobe primiere
4. Google Drive
5. Cap Cut

### 3.3.2 Perangkat Keras

perangkat keras (hardware) yang digunakan saat melakukankerja praktek di MeetUp Co-woing & Office Space :

1. Laptop
2. Kamera
3. Smartphone
4. Microphone
5. Lighting

### 3.4 Dokumen – dokumen atau file-file yang dihasilkan

Dokumen yang dihasilkan saat kerja praktek :

1. Video PODCAST MeetUp
2. Konten harian berupa foto

### 3.5 Kendala yang dihadapi

Dikarekan hal yang dikerjakan belum pernah lakukan,mahasiswa diharuskan untuk mempelajari terlebih dahulu tata cara yang harus dilakukan dengan yang bersangkutan yang telah diberikan oleh tempat kerja praktek.

## **BAB IV**

# **PENGEDITAN AUDIO PODCAST MEET UP CO-WORKING & SPACE MENGGUNAKAN APLIKASI ADOBE AUDITION CS6**

### **4.1 Uraian Judul**

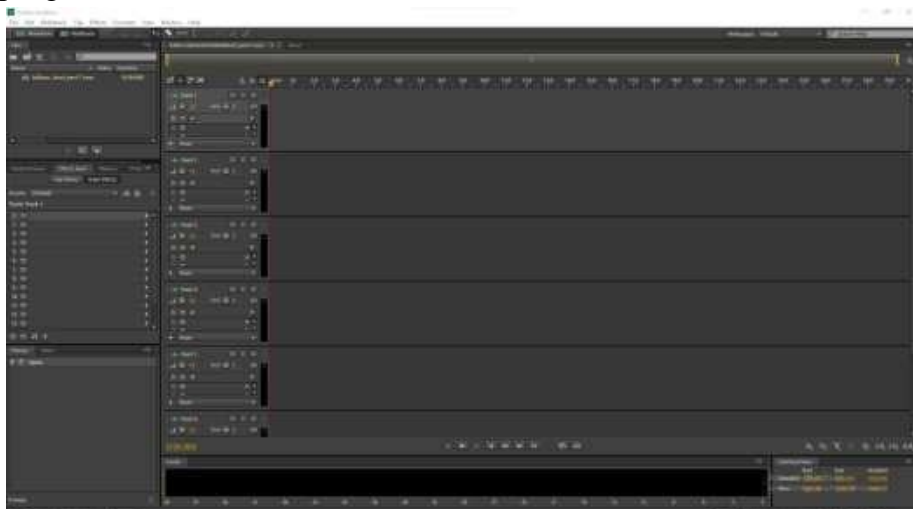
Penulis memilih untuk mengangkat judul ini karena pada saat kerja praktek di Meet Up Co-Working & Space yang berada di pekanbaru, penulis mengerjakan project berupa editing audio podcast. Disini penulis mengedit audio podcast tersebut menggunakan Adobe Audition CS6.

### **4.2 Data Pengeditan Audio Podcast di Meet Up Coworking & Office Space**

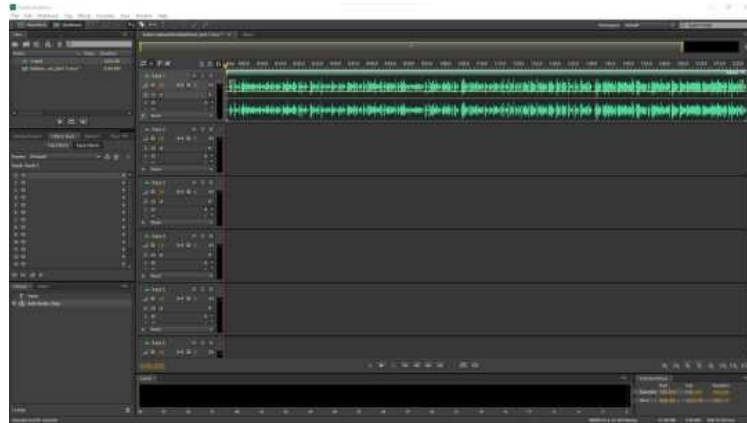
- a) Komponen Data Yang di perlukan
  - a) Audio yang sudah direcord
  - b) Audio tambahan berupa musik opening, dan audio efek lainnya.
- b) Komponen Indikator yang akan dihasilkan
  - a) Hasil video audio yang sudah di edit, dan di upload ke Youtube chanel Meet Up Co-Working & Space.

### **4.3 Tahap Pengeditan Audio Podcast di Meet Up Co-Working & Space**

1. Pada tahap awal, penulis membuat file new project untuk mengedit audio podcast ini Pada halaman ini akan dibuat sebuah tempat rekaman pengeditan suara.

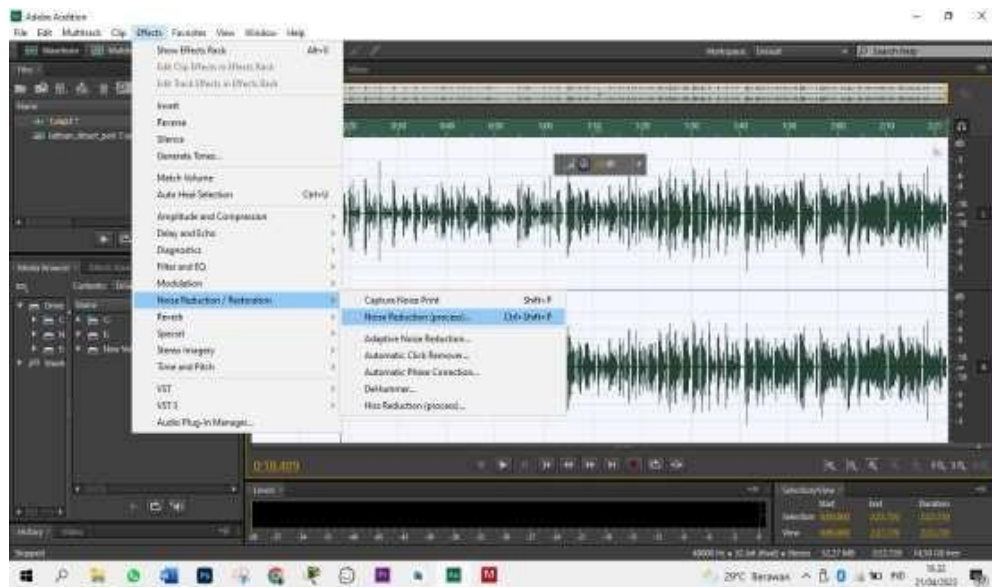


## 2. Proses Perekaman Suara



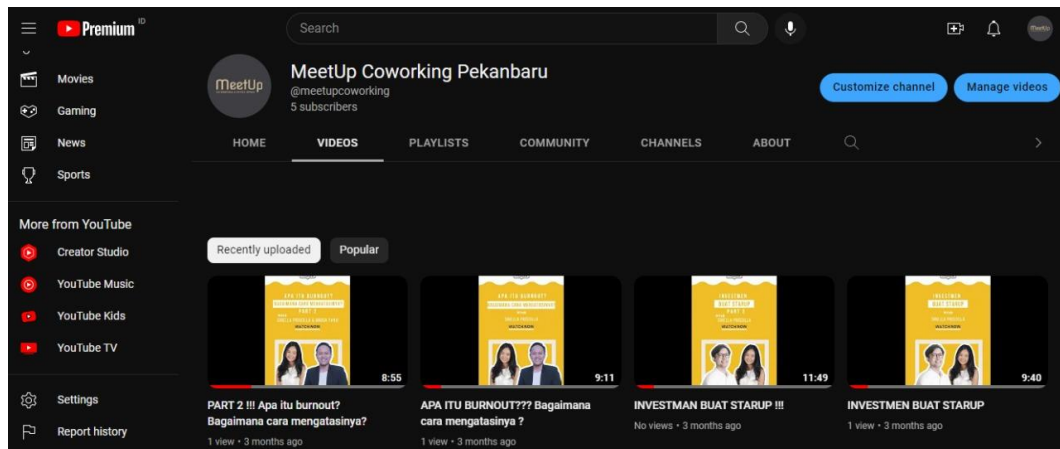
Pada proses perekaman ini menggunakan bantuan alat suara yaitu Mixcrofon. Suara yang sudah direkam tadi lalu dimasuk kan kedalam aplikasi adobe audition sebagai tempat perekam suara serta editing suara.

## 1. Proses Pengeditan



Dalam proses pengeditan suara dilakukan dengan cara memasukkan suara penyiar yang direkam agar suara yang direkan tidak ada munculnya noise,serta dalam proses pengeditan ini juga ditambahkan backsound atau musik yang diinginkan sesuai dengan tema podcast.

## 2. Hasil Kerja



Setelah proses pengeditan selesai, maka audio podcast digabung dengan video podcast, kemudian diupload ke chanel You Tube Meet Up Coworking & Space.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Penulis merasakan hal baru saat melakukan kerja praktek di MeetUp Coworking & Office Space. Dimana tidak hanya menambah pengetahuan tapi juga wawasan dalam dunia kerja. Dengan bersosialisasi di tempat baru dengan orang baru memberikan penulis kesempatan untuk dapat memahami dunia kerja lebih dalam.

#### **5.2. Saran**

Adapun saran yang ingin disampaikan terkait pelaksanaan Kerja Praktek dan tugas yang diberikan adalah Pengeditan Audio Podcast di Meet Up Co-Working & Space ini, penulis berharap lebih adanya bimbingan mengenai sebuah project yang diberikan

## DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri bengkalis (2017). *Buku Panduan Laporan Kerja Praktek(KP) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis*

[https://www.academia.edu/9948235/Tutorial\\_Mengedit\\_suara\\_menggunakan\\_adobe\\_audition](https://www.academia.edu/9948235/Tutorial_Mengedit_suara_menggunakan_adobe_audition)


<https://www.gamelab.id/news/33-solusi-mudah-mengolah-suara-dengan-adobe-audition>




**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu

TANGGAL : 6 Juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Breafing oleh maneger dan pengenalan tempat lingkungan kerja praktek (KP)		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis - Jumat

TANGGAL : 7 Juli – 8 Juli

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Pemberian tugas apa aja yang akan di kerjakan selama beberapa hari kedepan nya. Dan penjelasan tugas		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa – Kamis

TANGGAL : 11 Juli – 15 Juli


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Bikin konten untuk di upload ke media sosial perusahaan (idul adha )		ZF
2.	Briefing pembuatan proposal		
3.	Mencari bahan bahan untuk membuat proposal		
4.	Membuat proposal pameran		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Jumat – sabtu

TANGGAL : 16 juli -17 juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Menjadi panitia kegiatan/acara “Founders Live” yang diadakan di Meetup Coworking & Space bersama CEO FOUNDERS LIVE		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – sabtu

TANGGAL : 18 juli -23 juli


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengedit hasil dokumentasi Founders live pekanbaru.		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – jumat

TANGGAL : 23 - 27juli 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Berifieng untuk persiapan acara GEKRAFS		
2.	Melaksanakan tugas masing masing yang sudah diberikan		
3.	Mempersiapkan untuk acara GEKRAFS		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – rabu

TANGGAL : 01 agustus – 03 agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengikuti acara GEKRAFS		
2.	Mengikuti kegiatan Road To Hekrafnas		
3.	Membuat konten hasil dokumentasi		
Catatan pembimbing industri			

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

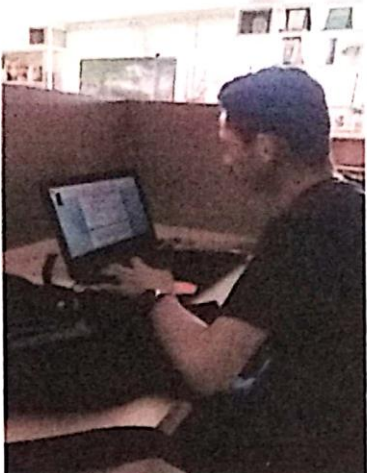
**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis – jumat

TANGGAL : 04 agustus – 05 agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Membuat konten harian Mengedit foto		
	Catatan pembimbing industri		





NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Sabtu

TANGGAL : 6 agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengupload video podcast ke youtube		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – selasa

TANGGAL : 08 agustus – 09 agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Upload Konten Harian		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Rabu

TANGGAL : 10 agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengedit Video Podcast		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis – jumat

TANGGAL : 11 agustus – 13 agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat konten media sosial		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Selasa – sabtu

TANGGAL : 16 agustus – 20 agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengupload video podcast ke youtube		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – sabtu

TANGGAL : 22 agustus – 27 agustus 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat desain note book di canva.		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI :Senin – rabu

TANGGAL : 29 agustus – 31 agustus 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1. 2.	Mencari komunitas yang ada di pekanbaru untuk di wawancara /podcast Podcast bersama Syifatech		
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		


**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis – sabtu

TANGGAL : 01 september – 03 september 2022

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat dan melengkapi portofolio Gekrafs Riau		
	Catatan pembimbing industri		




NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Senin – rabu

TANGGAL : 05 september – 07 september 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Membuat tor podcast bersama Genbi dan RTIK Riau		
2.	Mempersiapkan podcast		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis – jumat

TANGGAL : 08 september – 09 september 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengedit video podcast		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Sabtu

TANGGAL : 10 september 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mengupload video podcast yang sudah diedit		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : Kamis – Sabtu

TANGGAL : 15 September – 17 September 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Mempersiapkan podcast bersama Gekrafs riau		
2.	Membuat konten harian dan hari besar di canva untuk di upload		
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
		

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : senin – sabtu

TANGGAL : 19 september – 24 september 2022


NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Edit vidio podcast menggunakan Adobe premiere pro dan cap cut dismartphone		
	Catatan pembimbing industri		


NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN

**KEGIATAN HARIAN  
KERJA PRAKTEK (KP)**

HARI : senin – jumat

TANGGAL : 26 september – 30 september

NO	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF
1.	Upload konten harian		
	Catatan pembimbing industri		

NO	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	 A photograph showing two individuals in a white shirt working at a desk. They are focused on a laptop computer. The desk is cluttered with various items, including a mouse and some papers. In the background, there are shelves with several framed certificates or awards. The office environment appears to be a professional workspace.	

No. 2

Nama: M. Ridho Alfaridzi

Bagian: \_\_\_\_\_

Bulan: September

	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN-LAIN

No.	Masuk	Keluar	Siang		Lembur		Jam
			Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
16	09:33	17:24					
17	X	sakit					
18	—						
19			12:44	17:27			
20	X	sakit					
21	X						
22	X						
23	09:38	17:15					
24	09:47	17:01					
25	—						
26	09:38	17:01					
27	X	kaki					
28	09:27	16:58					
29	X	izin					
30	09:40						
31	—						

AMN

No.	Masuk	Keluar	Siang		Lembur		Jam
			Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
1	09:11						
2	09:14	18:20					
3	X	izin relig					
4	—						
5	09:08				17:07		
6	09:21						
7	X	sakit					
8	09:31				17:19		
9	09:02						
10	X	sosial					
11	—						
12	X	telaga					
13	09:26	17:10					
14	09:57	17:18					
15	09:27				17:14		

AMN

No. 2

Nama: M. Ridho Alfaridzi

Bagian: \_\_\_\_\_

Bulan: Juli

SAKIT	IZIN	ALPA	LAMBAT	LAIN-LAIN

No.	Masuk	Keluar	Siang		Lembur		Jam
			Masuk	Keluar	Masuk	Keluar	
			13:39				
	10:17						
	09:57			17:02			
	X	izin acara kel.					
	10:01	17:00					
	09:00	17:00					
	09:49	17:09					
	X	izin pulkam					
26	09:36			17:09			
27	X						
28	10:20	17:08					
29	✓						
30	09:48						
31	—						

AMN



## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Muhammad Ridho Alfaridzi  
Tempat/Tgl.Lahir : Pekanbaru, 27 Mei 2001  
Alamat : Selatpanjang, Kabupaten Kepulauan Meranti

Telah Melakukan Kerja Praktek pada Instansi kami, MeetUp Coworking Space sejak tanggal 06 Juli 2022 sampai 30 September 2022 sebagai tenaga kerja praktek (KP).  
Selama bekerja di instansi kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Bengkalis, 30 September 2022

The image shows a handwritten signature in black ink over a logo. The logo consists of the word "MeetUp" in a large, bold, orange font, with "CO-WORKING & OFFICE SPACE" written in a smaller, grey font underneath it.

SHIRENA F HUSNA  
Direktur MeetUp Coworking

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK  
MEETUP COWORKING & SPACE PEKANBARU

Nama : M. Ridho Alfaridzi  
NIM : 6103201419  
Program Studi : Teknik Informatika  
Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	65
2.	Tanggung- jawab	25%	65
3.	Penyesuaian diri	10%	65
4.	Hasil Kerja	30%	70
5.	Perilaku secara umum	15%	70
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	

Keterangan :  
Nilai : Kriteria  
81 - 100 : Istimewa  
71 - 80 : Baik sekali  
66 - 70 : Baik  
61 - 65 : Cukup Baik  
56 - 60 : Cukup

Catatan:  
Ridho adalah anak yang memiliki minat tinggi di bidang event  
Namun Ridho perlu meningkatkan keciplinan agar dapat  
diterima dengan baik di dunia kerja selanjutnya. Ridho juga perlu  
memiliki minat yang baik di bidang desain. Namun masih  
harus meningkatkan skill dan kreatifitas agar mendapatkan  
hasil yang lebih baik selain itu, Ridho harus cek dokter karena  
terlalu sering sakit.

Pekanbaru, 30-September-2022



**Sheilla Priscilla**  
Direktur Utama