

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT. BANK RIAU KEPRI CABANG SYARIAH PEKANBARU
BAGIAN RAHN (GADAI EMAS)**

**NELI NURZANA
NIM. 5103181302**



**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021**



**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

DI PT. BANK RIAU KEPRI CAB SYARIAH PEKANBARU
Jl. Jendral Sudirman No. 628 Wonorejo Pekanbaru
01 Maret 2021 – 30 Juni 2021

**PROSES KERJA RAHN (GADAI EMAS) OLEH BANK RIAU
KEPRI SYARIAH**

NELI NURZANA
NIM 5103181302

Pekanbaru, 30 Juni 2021

Pimpinan Cabang


cabang syariah
ADIEK SYAWALUDDIN
NIK. 010495

Dosen Pembimbing


ERMA DOMOS, MTCSOL
NIP. 198704072019032010

Laporan ini telah disetujui dan disahkan oleh :
Ketua Program Studi Administrasi Bisnis



NAZRANTIKA SUNARTO, SE., MM
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk wisuda mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru. Program Studi Administrasi Bisnis yang merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berorientasi pada bidang kesekretariatan dan administrasi perkantoran.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktek (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktek serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Yunelly Asra, SE., MM selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Nazrantika Sunarto, SE., MM selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis.
5. Erma Domos, B.A., M.TCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
6. PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktek di Instansinya.
7. Bapak Adiek Syawaludin sebagai Pimbinan Cabang PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru.

8. Bapak Asbir Dejupan sebagai Pimpinan Seksi (Pinsi) operasional
9. Bapak Dedi Cahyadi sebagai Pimpinan Seksi (Pinsi) Pembiayaan Syariah
10. Ibu Putri Sapta Andalusi sebagai Pimpinan Seksi (Pinsi) Pelayan Nasabah
11. Ibu Junitun dan Ibu Ulfa Hayati selaku mentor pendamping bagian Rahn (Gadai Emas).
12. Ibu Mustika Puspa Rani selaku mentor umum kerja praktek pada PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru
13. Serta seluruh pegawai PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru
14. Buat Ayah dan Ibu, kakak dan abang- abang serta keluarga tersayang yang selama ini senantiasa memberikan do'a, dukungan, dan perhatian.
15. Teman-teman mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Administrasi Bisnis semester VI (Enam) kelas A, dan terima kasih atas kerjasamanya pada saat menyelesaikan laporan Kerja Praktek pada PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru
16. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di bagian RAHN(Gadai Emas) pada PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 22 Maret 2021

Penulis

NELI NURZANA
NIM. 5103181302

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP).....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP).....	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP).....	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru	6
2.1.1 Sejarah Bank Riau Kepri.....	6
2.1.2 Sejarah Bank Riau Kepri Syariah.....	7
2.2 Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru... ..	8
2.2.1 Visi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru.....	8
2.2.2 Misi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	14
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek	14

3.1.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktek	14
3.1.2	Uraian Kegiatan Kerja Praktek.....	23
3.2	Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek	27
3.3	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	29
3.3.1	Perangkat Keras.....	29
3.3.2	Perangkat Lunak	30
3.4	Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Digunakan	30
3.4.1	Peralatan Kantor	30
3.4.2	Perlengkapan Kantor.....	33
3.5	Data- Data yang Diperlukan Selama Kerja Praktek.....	37
3.6	Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan	38
3.7	Kendala-Kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan Pekerjaan.....	40
3.8.	Solusi dari Kendala yang dihadapi	40
BAB IV	PENUTUP	42
4.1	Kesimpulan	42
4.2	Saran	43
LAMPIRAN	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	: Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Cabang Syariah Pekanbaru	9
Gambar 3.1	: Menulis Dan Mengisi Formulir Permohonan Rahn.....	23
Gambar 3.2	: Menggandakan Dokumen	24
Gambar 3.3	: Mencari Berkas Nasabah.....	24
Gambar 3.4	: <i>Register</i> 3 Buku	25
Gambar 3.5	: Mengarsipkan Berkas Nasabah	25
Gambar 3.6	: <i>Input</i> Laporan Harian	26
Gambar 3.7	: Mengarsip Berkas Pelunasan	26
Gambar 3.8	: <i>Register</i> Harga Rahn	27
Gambar 3.9	: <i>Computer</i>	29
Gambar 3.10	: <i>Microsoft Excel</i>	30
Gambar 3.11	: Mesin Pengganda.....	30
Gambar 3.12	: <i>Perforator</i>	31
Gambar 3.13	: Gunting.....	32
Gambar 3.14	: <i>Stapler</i>	32
Gambar 3.15	: <i>Filling Cabinet</i>	33
Gambar 3.16	: Map <i>Odners</i>	33
Gambar 3.17	: Kertas Hvs	34
Gambar 3.18	: Lem Kertas	34
Gambar 3.19	: <i>Binder Clip</i>	35
Gambar 3.20	: <i>Tipp- Ex</i>	35
Gambar 3.21	: Pena	36
Gambar 3.22	: Penggaris	36
Gambar 3.23	: Buku Folio.....	37
Gambar 3.24	: Hasil Menggandakan Dokumen KTP dan Kartu Keluarga....	38
Gambar 3.25	: Hasil <i>Input</i> Laporan Harian.....	39
Gambar 3.26	: Berkas Berdasarkan Tanggal Jatuh Tempo	39

Gambar 3.27	: Dokumen Berkas Berdasarkan Belum Di Tanda Tangan Nasabah.....	39
Gambar 3.28	: Data Nasabah Lunas	40

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: Jadwal Jam Kerja Praktek (KP).....	5
Tabel 1.2	: Pakaian Seragam PT. Bank Riau Kepri Cab. Syariah Pekanbaru	5
Tabel 3.1	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 1.....	15
Tabel 3.2	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 2.....	15
Tabel 3.3	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 3.....	15
Tabel 3.4	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 4.....	16
Tabel 3.5	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 5.....	16
Tabel 3.6	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 6	16
Tabel 3.7	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 7	17
Tabel 3.8	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 8	17
Tabel 3.9	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 9	18
Tabel 3.10	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 10	19
Tabel 3.11	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 11	19
Tabel 3.12	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 12.....	19
Tabel 3.13	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 13.....	20
Tabel 3.14	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 14.....	20
Tabel 3.15	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 15.....	21
Tabel 3.16	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 16.....	21
Tabel 3.17	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 17.....	22
Tabel 3.18	: Laporan Kegiatan Kerja Praktek (KP) Minggu 18.....	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Absensi Kerja Praktek	45
Lampiran 2	: Lembar Penilaian Kerja Praktek	49
Lampiran 3	: Sertifikat Magang	49
Lampiran 4	: Spesifikasi Kegiatan Harian	50
Lampiran 5	: Foto Bersama Pegawai Bank	51
Lampiran 6	: Foto Kegiatan Kerja Praktek	52
Lampiran 7	: Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Kerja Praktek	55
Lampiran 8	: Lembar Konsultasi Bimbingan Pasca Sidang Laporan Kerja Praktek	56