

**LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)
PROSES BONGKAR MUAT PETI KEMAS
DI PT.PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1 CABANG
TANJUNG PINANG**

Muhammad Nur Falah

8303191154



**PROGRAMSTUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSANKEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2022**

**LAPORAN PRAKTEK DARAT (PRADA)
DI PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL 1
CABANG TANJUNG PINANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

MUHAMMAD NUR FALAH

8303191154

Tanjung Pinang, 28 Februari 2022

Manager Umum
PT Pelabuhan Indonesia (Persero)
Regional 1 Cabang Tanjungpinang.



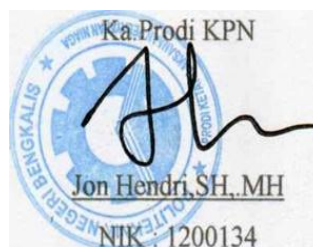
Lukman

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN



NIP : 1998503112018031001

Disetujui/Disahkan



Ka Prodi KPN
Jon Hendri, SH, MH
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : MUHAMMAD NUR FALAH

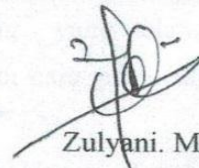
NIT : 8303191154

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	senin 28/2022	Perbaiki bab I	
2	selasa 29/2022	Perbaiki bab II	
3	selasa 29/2022	Perbaiki lagi tata tulis	
4	selasa 29/2022	terus & ijinal	
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Zulyani. MM

NIP : 1998503112018031001

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Romadhoni, ST., MT. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,.MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niagasekaligus Dosen Pembimbing kerja praktek darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Bapak Zulyani. MM selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.

8. Bapak Yusriza Selaku General Manager PT.Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang TanjungPinang yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahannya bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Mujiyono selaku Kepala Supervisor Di PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di lapangan PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang TanjungPinang. khususnya di Seksi bongkar muat barang.
10. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-IV yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Tanjung Pinang 28 Februari 2022

MUHAMMAD NUR FALAH

8303191154

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target Yang Diharapkan	7
2.3 Peralatan Yang Digunakan.....	8
2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan	9
2.5 Data-Data yang di Perlukan	9
2.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	10
2.7 Kendala yang Dihadapi Selama PRADA.....	11
BAB III PROSES BONGKAR MUAT PETIKEMAS DI PELABUHAN SRIBAYINTAN	12
3.1 Pengertian Bongkar Muat	12
3.2 Proses Bongkar Muat	14
3.3 Alat Bongkar Muat Peti kemas	14
BAB IV PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA	19

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pelabuhan ini berada di Pulau Bintan, tepatnya di Kota Tanjung Pinang. Tanjung Pinang adalah ibukota Kabupaten Bintan, yang dulu pernah menjadi pusat pemerintahan Kesultanan Riau Lingga. Kota ini memiliki banyak daerah wisata seperti Pulau Penyengat, Pantai Trikora yang terkenal sampai ke mancanegara. Pelindo cabang Tanjung Pinang mengelola tiga Pelabuhan, yakni Pelabuhan Sri Bintan Pura, Pelabuhan Sri Payung (UBM), dan Pelabuhan Penumpang dan Petikemas Sei Kolak Kijang.

Pelabuhan Sri Bintan Pura menjadi pintu gerbang masuknya wisatawan lokal dan mancanegara untuk menuju ke Kota Tanjung Pinang dan Pulau Bintan. Pelabuhan ini menghubungkan Tanjung Pinang dengan pelabuhan-pelabuhan di sebelah utara (Pelabuhan Lobam dan Pelabuhan Bulan Linggi) dengan kepulauan di sebelah barat, seperti pelabuhan Tanjung Balai di Karimun, Pelabuhan Telaga Punggur di Batam, kepulauan di sebelah selatan seperti pulau Lingga dan Singkep, Natuna, dan seluruh pelabuhan di Kepulauan Riau. Pelabuhan Sri Bintan Pura juga mempunyai jalur perhubungan ke Singapura (Harbour Front dan Tanah Merah) serta Malaysia (Stulang Laut). Beberapa jenis kapal yang mempunyai jalur pelayaran dari dan ke Pelabuhan Sri Bintan Pura antara lain kapal feri cepat dan kapal perintis.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi. PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang

Menjadi pemimpin ekosistem maritim terintegrasi dan berkelas dunia
Visi tersebut merupakan pernyataan cita-cita Perusahaan menjadi pintu gerbang utama jaringan logistik global di Indonesia. Cita-cita ini muncul dilandasi dengan potensi geografis, peluang bisnis serta kebijakan nasional yang membuka peluang bagi perusahaan untuk merealisasikan visi dimaksud.

1.2.2 Misi PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang

Mewujudkan jaringan ekosistem maritim nasional melalui peningkatan konektivitas jaringan dan integrasi pelayanan guna mendukung pertumbuhan ekonomi negara Menyediakan Jasa Kepelabuhan & Maritim yang Handal & Terintegrasi dengan Kawasan Industri untuk Mendukung Jaringan Logistik Indonesia & Global dengan Memaksimalkan Manfaat Ekonomi Selat Malaka

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis bertingkat yang berisi komponen-komponen penyusunan perusahaan. Struktur tersebut menggambarkan dan hubungan diantara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkungan perusahaan serta berbeda disetiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi Garis dan staf

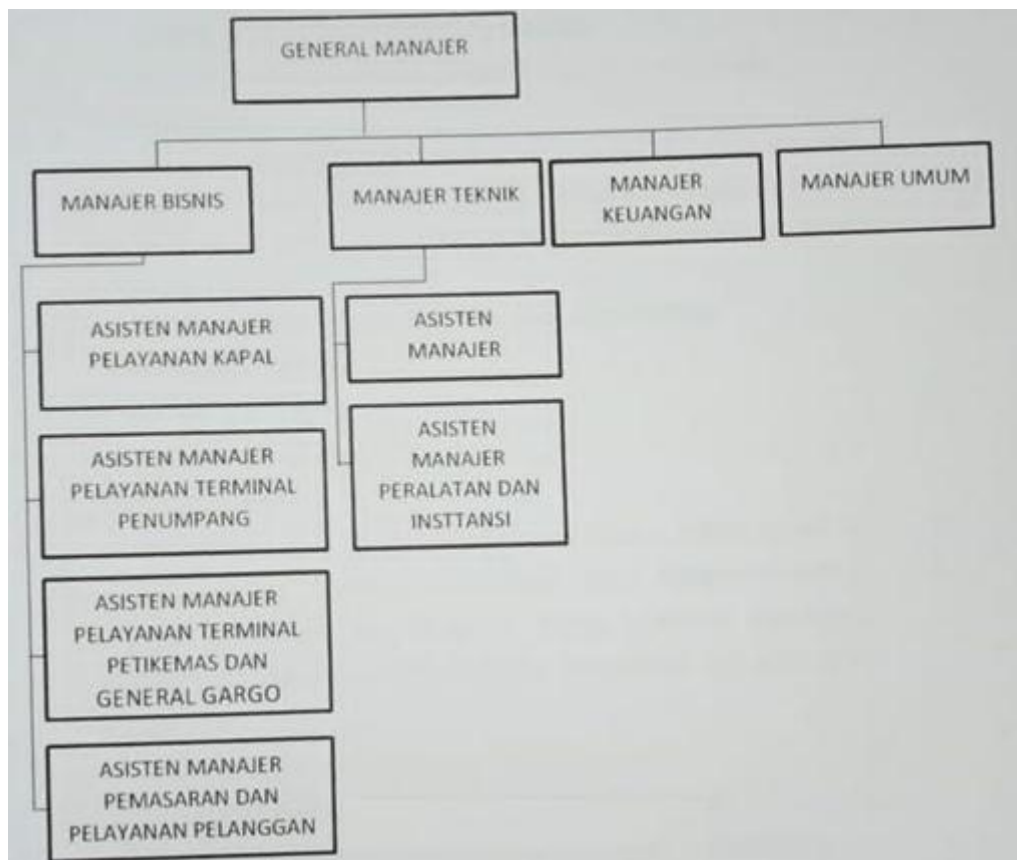
Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

STRUKTUR ORGANISASI

PT. PELINDO (PERSERO) REGIONAL 1 CABANG TANJUNG PINANG



Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan

Sumber : PT. Pelindo Regional I Cabang Tanjung Pinang

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.

1. Pelayanan bongkar muat Peti kemas baik dari laut maupun dari darat
2. Bongkar muat Peti Kemas didermaga.
3. Persewaan untuk perusahaan lain.
4. Penumpukan barang-barang yang akan dibongkar maupun dimuat kekapal.
5. Menyediakan peralatan bongkar atau muat untuk disewakan kepengguna jasa.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang TanjungPinang dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 14 September 2021 sampai dengan 28 Februari 2021. Sebelum melakukan prada, kami mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang TanjungPinang.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan dari pemimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dariapa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib yang ada didalam suatu perusahaan.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek darat (PRADA) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (PRADA) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang di pelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (PRADA) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikutisemuakegiatan yang adasesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang TanjungPinang.

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas-tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Memantau proses bongkar muat Peti Kemas /Loading di dermaga.
2. Membuat dan mengisi jurnal kedatangan kapal.
3. Mengawasi proses loading Peti Kemas yang di lakukan oleh TKBM.
4. Mengikuti pengawas memantau area di sekitar dermaga.

2.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek darat (PRADA) di PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktek darat (PRADA) di PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang TanjungPinang dari tanggal 14 September 2021 sampai tanggal 28 Februari 2022

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengam baik dan profesional.

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (PRADA) Di Pelabuhan Industri Sribayintan sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Kertas

Kertas merupakan salah satu perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menulis, mencetak atau sebagainya.

2. Stapler

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas dengan cara memasukkan stapler berbentuk “U” yang terlipat di bagian bawah kertas bila panjang kedua ujung stapler melebihi tebal kertas. Stapler digunakan untuk menyatukan kertas-kertas seperti surat pernyataan kerja bongkar muat dan lain sebagainya.

3. Pena

Pena memiliki fungsi utama yaitu untuk menulis. Pena salah satu peralatan wajib yang ada pada saat mengisi laporan yang dilakukan di PT Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang TanjungPinang

4. Safety Helm

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. Safety Shoes

Safety Shoes adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh seseorang ketika bekerja guna menghindari resiko kecelakaan.

2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan

Alat kendaraan yang digunakan untuk keperluan-keperluan yang di butuhkan di pelabuhan:

1. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga untuk melakukan penyandaran kapal atau ke tempat lain.

2. Sepeda Motor

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian ke Instansi atau Pelabuhan terdekat.

2.5 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat jam kedatangan kapal yang baru sandar di dermaga.
2. Mencatat jam keluarnya kapal yang baru keluar dari dermaga.
3. Mencatat proses bongkar/muat peti kemas dari trado ke kapal.
4. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

- 2) Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secaralangsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

2.6 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan setelah menyelesaikan tugas ataupun Kegiatan Kerja Praktek di Pelabuhan Sribayantan dilihat pada gambar sebagai berikut

1. Laporan Produksi Alat

PELINDO 1
INDONESIA GATEWAY

PT PELABUHAN INDONESIA 1 (PERSERO)
CABANG TANJUNG PINANG

LAPORAN PRODUKSI ALAT

HARI: KAMIS
TANGGAL: 23/12/2021

NAMA ALAT OPERATOR: RS P11 ASDAP

No.	NOMOR PETIKEMAS	JENIS KEGIATAN	FULL			EMPTY			POSISI DI LAPANGAN				KETERANGAN
			20'	40'	20'	40'	BLOK	SLOT	ROW	TIER			
1	MRV 209 5779	R/DEL	D										B0 9185 UT
2	MRV 221 1822		D										B0 9185 UT
3	MRV 224 7160		D										C 9415 TEJ
4	FCU 609 2324		D										B 9420 TEJ
5	MRV 220 8170		D										B0 9146 HI
6	MRV 209 2351		D										C 9412 DP
7	MRV 421 2045		D										B 9437 DE1
8	MRV 214 4917		D										C 9412 DP
9	APU 211 5469		D										C 9409 DU
10	MRV 209 5897		D										B0 9121 UT
11	MRV 225 9897		D										C 9446 QD
12	MRV 216 4301		D										C 9475 TEJ
13	APU 033 4285		D										C 9509 DU
14	MRV 201 3875		D										B0 9182 DU
15	FCU 609 2200		D										C 9429 QAE
16	APU 255 5994		D										C 9444 DU
17	MRV 206 2716		D										C 9416 HI
18	CRU 325 8177		D										B0 9115 UT
19	MRV 213 4009		D										B 9872 UT
20	MRV 235 5567		D										B 9206 O2
21	MRV 206 8397		D										B 9178 AV
22	MRV 203 9667		D										B 9172 DP
23	MRV 228 0579		D										B0 9182 UT
24	MRV 222 8710		D										B0 9082 UT
25	MRV 213 9905		D										B0 9082 UT
26	APU 203 4300		D										B 9909 XU
27	MRV 213 3656		D										B 9506 OD
28	MRV 225 2296		D										B0 9182 UT
29	MRV 204 5982		D										B 9209 Q2
30	MRV 226 1955		D										B0 9196 HI
31	MRV 223 7326		D										B 9423 TEJ
32	MRV 217 4791		D										B0 9115 UT
33	MRV 216 8009		D										B0 9172 UT
34	MRV 214 6653		D										B 9269 Q2
35													
36													
37													
38													
39													
40													
JUMLAH													

Jenis Kegiatan: D=Discharging, L>Loading, R=Receiving, DEL=Delivery, S=Stuffing, US=Unstuffing

SUPERVISOR: _____ OPERATOR: *[Signature]*

Gambar 2.2

Sumber : Dokumentasi Pribadi

2.7 Kendala-kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang dihadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (PRADA) di Pelabuhan Sribayintan Kijang yaitu:

- a. Perusahaan masih kurang dalam alat-alat yang ada di pelabuhan.
- b. Kegiatan Loading terkendala saat cuaca hujan.
- c. Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.
- d. Sulitnya berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika petugas kantor sedang sibuk.
- e. Kapal tidak direkomendasi sandar pada malam hari.

BAB III

PROSES BONGKAR MUAT PETI KEMAS

3.1 Pengertian Bongkar Muat

3.1.1 Pengertian bongkar muat Peti Kemas Di Pelabuhan Sribayantan Kijang

Pengertian dan Dasar Hukum Kegiatan Bongkar Muat Berdasarkan pasal 2 ayat 1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bongkar Muat Barang Ke Kapal, kegiatan usaha bongkar muat adalah kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal dipelabuhan.

Sedangkan menurut Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33 (2001:5): Bongkar muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atas ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal atau sebaliknya (*stevedring*), kegiatan pemindahan barang dari dermaga di lambung kapal ke gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya (*cargodoring*) dan kegiatan pengambilan barang dari gudang/lapangan dibawa ke atas truck atau sebaliknya.

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1, Bongkar Muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Menurut Badudu (2001:200) dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, Bongkar diterjemahkan sebagai: Bongkar berarti mengangkat, membawa keluar semua isi sesuatu, mengeluarkan semua atau memindahkan. Pengertian Muat: berisi, pas, cocok, masuk ada didalamnya, dapat berisi, memuat, mengisi, kedalam, menempatkan. Pembongkaran merupakan suatu pemindahan barang dari suatu tempat ke tempat lain dan bisa juga dikatakan suatu pembongkaran

barang dari kapal ke dermaga, dari dermaga ke gudang atau sebaliknya dari gudang ke gudang atau dari gudang ke dermaga baru diangkut ke kapal.

Menurut Herry Gianto dan Arso Martopo (2004:30) pengertian bongkar muat adalah Jasa pelayanan membongkar dari atau ke kapal, dermaga, tongkang, truck atau muat dari/ke dermaga, tongkang, truck ke dalam palka dengan menggunakan derek kapal atau yang lain.

Menurut F.D.C. Sudjatmiko (2007:264) dalam buku yang berjudul Pokok-Pokok Pelayaran Niaga, bongkar muat berarti pemindahan muatan dari dan ke atas kapal untuk ditimbun ke dalam atau langsung diangkut ke tempat pemilik barang dengan melalui dermaga pelabuhan dengan mempergunakan alat pelengkap bongkar muat, baik yang berada di dermaga maupun yang berada di kapal itu sendiri.

Menurut Drik Koleangan (2008:241) bongkar muat adalah kegiatan memindahkan barang-barang dari alat angkut darat ke kapal dengan alat darat dan untuk melaksanakan kegiatan pemindahan muatan tersebut di butuhkan tersedianya fasilitas atau peralatan yang memadai dalam suatu tata cara prosedur pelayanan.

Mengacu pada beberapa pengertian diatas mengenai Bongkar muat, maka penulis mencoba membuat suatu kesimpulan yaitu Bongkar muat adalah suatu proses kegiatan pemindahan barang dari dan ke atas kapa dengan menggunakan alat bongkar muat yang tersedia di pelabuhan tempat kegiatan bongkar muat itu dilaksanakan.

3.2 Proses Bongkar Muat

Adapun pelaksanaan kegiatan bongkar muat dibagi dalam 3 (Tiga) kegiatan, yaitu:

1. Stevedoring

Adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

2. Cargodoring

Adalah kegiatan memasukkan atau mengeluarkan muatan atau barang dari dermaga ke lapangan penumpukan barang dan mengeluarkan muatan atau barang dari tempat penumpukan ke dermaga.

3. Receiving/delivery

Adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpukan digudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun diatas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

3.3 Alat Bongkar Muat Peti Kemas

1. RS(Reach Stacker)

Alat yang dapat bergerak yang memiliki spreader digunakan untuk menaikkan atau menurunkan(lift on atau lift off) container di dalam CY(container yard) atau Depo Container.

2. Mobile Crane

adalah Alat bongkar muat berbentuk truk yang menggandong crane pada punggungnya. Alat ini dapat digunakan untuk melakukan kegiatan bongkar atau muat barang berupa container maupun bag cargo. Umumnya mobile crane digunakan untuk menggantikan peran crane kapal (ship gear). Kapasitas mobile crane bervariasi, bahkan ada yang mencapai 65 Ton atau dengan kata lain sanggup mengangkat container berukuran 20 ft

full. Kato, Tadano, Sumitomo dan IHI adalah beberapa merek mobile crane yang biasa digunakan.

3. *Tally Sheet* (Daftar Isian Perhitungan).

Adalah suatu buku atau blangko yang dibuat pencatatan jumlah barang yang dibongkar atau muat.

4. *Head Truck*

Head truck dan chassis atau disebut juga terminal traktor atau Trailer digunakan di terminal petikemas untuk mengangkut peti kemas dari dermaga kelapangan penumpukan atau sebaliknya serta dari area lapangan penumpukan petikemas ke gudang Container Freight Station (CFS) atau sebaliknya.

5. *Supervisi*

Adalah penanggung jawab atas pekerjaan di dermaga. Adapun kegiatan pokok yang harus dilakukan oleh perusahaan bongkar muat agar pelaksanaan berjalan dengan rencana kerja (*Operation Planing*) dan dapat tercapainya produktivitas yang tinggi, perusahaan bongkar muat harus juga memperhatikan persiapan-persiapan bongkar muat sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh perusahaan bongkar muat tersebut. Adapun persiapan-persiapan tersebut yaitu:

a. Rencana operasi (*operation planing*).

Merupakan rencana terperinci kegiatan bongkar muat selama kapal ditambat. Di buat oleh agen pelayaran/PBM (*stevedoring company*) sebelum kapal tambat, berdasarkan data muatan (*stowage plane* atau *manifest*) Merupakan pedoman dalam mempersiapkan buruh, peralatan bongkar muat, dan peralatan penunjang lainnya. Digunakan pula sebagai pedoman dalam menyiapkan rencana alokasi tambatan dan perkiraan lama kapal ditambat.

b. Persiapkan muatan yang akan di bongkar.

Sebelum melakukan kegiatan bongkar hal yang harus dipelajari adalah rencana pembongkaran (*stowage plan*) yang telah dipersiapkan agar tidak terjadi. *Stowage plane* sendiri yaitu suatu

gambaran informasi atau rencana penempatan muatan, pembongkaran muatan, berat muatan di kapal yang akan dilakukan di satu atau beberapa pelabuhan dalam satu kerja pelayaran (*voyage*). Terjadinya *Broken Stowage* tersebut yaitu

1. Tidak melaksanakan pembongkaran dengan baik.
2. Tidak adanya pengawasan selama waktu pembongkaran.
3. Penggunaan dunnage yang tidak efisien.
4. Penggunaan ruang muat tidak disesuaikan dengan bentuk muat.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil penulis dari kerja praktek darat ini adalah:

1. PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang ini bergerak dibidang bongkar dan muat, aktifitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang yang bergerak mengurus pembongkaran dan pemuatan kapal dipelabuhan Sribayintan.
2. PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang merupakan usaha Daerah yang melayani trayek Trampet.
3. Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat membantu Penulis dalam mempelajari proses bongkar muat dalam melayani kapal yang singgah di Pelabuhan Sribayintan
4. Dengan Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) ini, Penulis dapat mengetahui bagaimana proses bongkar dan muat dengan baik.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (PRADA) di Pelabuhan

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT. Pelindo (Persero) Regional 1 Cabang Tanjung Pinang yaitu:

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Sribayintan .

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu:

- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di Pelabuhan Sribayintan Penulis menyarankan:

- a. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di Pelabuhan Sribayintan
- b. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di Pelabuhan Sribayintan.
- c. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- d. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA



- Arso Martopo, dan Herry Gianto, 2004, *Pengoperasian Pelabuhan Laut*.
Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- Badudu & Zain. (2001). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- F.D.C. Sudjatmiko, F. D.C. 2007. *Pokok- Pokok Pelayaran Niaga*. Jakarta: CV. Akademika Pressindo.
- <https://www.butonmagz.id/2020/08/tanjung-buton-di-riau-bukti-diaspora.html>.
- Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1.
- Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33. (2001 5) Kegiatan Bongkar Muat Politeknik Negeri Bengkalis. 2020. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & JurusanKemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.
- Koleangan, Dirk, 2008; *Sistim Peti Kemas (Container System)*, Jakarta.




KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-1 (06 September s/d 10 September 2021)

Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 6 Sep	<p>Tiba di kantor Pelindo Kijang menyerahkan surat pengantar PRADA, diterima oleh General Menejer.</p> <p>Diminta kelengkapan surat kesehatan (surat vaksin, KTP)</p> <p>Melakukan SWAB antigen.</p> <p>Menerima arahan dari menejer umum (disiplin, kehadiran, berpakaian, pembuatan absensi kehadiran) dan perkenalan dengan beberapa pegawai Pelindo</p>		Lukman	
Selasa/7 Sep	<p>1. Pengenalan lingkungan dan fasilitas Pelindo</p> <p>2. Membuat absen kehadiran</p>		Lukman	

<p>Rabu/8 Sep</p>	<p>1. Mempelajari PP 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan</p> <p>2. Membantu kegiatan</p>		<p>Lukman</p>	
<p>Kamis/9 Sep</p>	<p>Mempelajari PP 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan</p>		<p>Lukman</p>	
<p>Jumat/ 10 Sep</p>	<p>Mempelajari PP No 31 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan bidang pelayaran</p>		<p>lukman</p>	

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <p>Pelajari PP No. 31 Th 2021</p>	
--	--

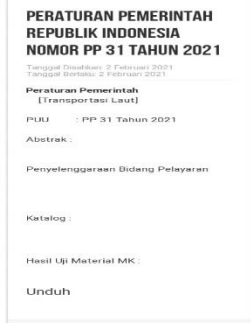
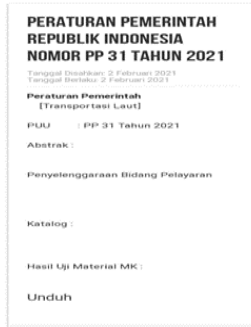
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-2 (13 September s/d 17 September 2021)

Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 13-Sep	Mempelajari PM 57 Th 2020	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 <small>Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</small></p> <p>Peraturan Menteri [Transportasi Laut] PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p> <p>Status III <input type="radio"/></p>	Lukman	
Selasa/ 14-Sep	Mempelajari PM 57 Th 2020	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 <small>Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</small></p> <p>Peraturan Menteri [Transportasi Laut] PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p> <p>Status III <input type="radio"/></p>	Lukman	
Rabu/ 15-Sep	Mempelajari PP 31 Th 2021	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 <small>Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlaku: 2 Februari 2021</small></p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut] PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak : Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p>	Lukman	

Kamis/ 16-Sep	1.Mempelajari PP 31 Th 2021 2. Belajar mengetik surat	 <p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berakhir: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	Lukman	
Jumat/ 17-Sep	Mempelajari PP 31 Th 2021	 <p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berakhir: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	Lukman	

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <p>Pelajari PP No 31 Th 2021</p>	
---	--

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-3 (20 September s/d 24 September 2021)

Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 20Sep	Mempelajari PM 57 Th 2020	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri [Transportasi Laut] PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p> <p>Status III <input type="radio"/></p>	Lukman	
Selasa/ 21Sep	Mempelajari PM 57 Th 2020	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri [Transportasi Laut] PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p> <p>Status III <input type="radio"/></p>	Lukman	
Rabu/ 22 Sep	Mempelajari PP 31 Th 2021	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlaku: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut] PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak : Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p>	Lukman	

<p>Kamis/ 23 Sep</p>	<p>Mempelajari PP 31 Th 2021</p>	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 <small>Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berkuatku: 2 Februari 2021</small> Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut] PUU : PP 31 Tahun 2021 Abstrak : Penyelenggaraan Bidang Pelayaran Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p>	<p>Lukman</p>	
<p>Jumat/ 24 Sep</p>	<p>Mempelajari PP 31 Th 2021</p>	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 <small>Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berkuatku: 2 Februari 2021</small> Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut] PUU : PP 31 Tahun 2021 Abstrak : Penyelenggaraan Bidang Pelayaran Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p>	<p>Lukman</p>	


<p>Catatan pembimbing industri : Pelajari PM 57 Th 2020</p>	
---	--

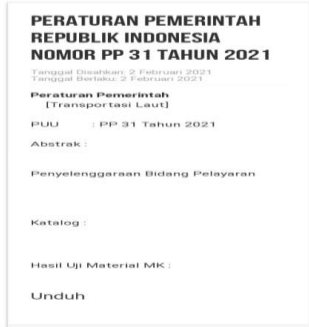
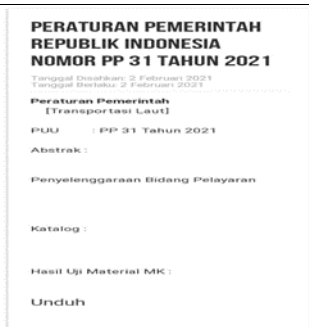
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-4(27 September s/d 30 September 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 27Sep	Mengikuti kegiatan Pelindo Beramal		Lukman	
Selasa/ 28Sep	Mempelajari PM 57 Th 2020	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri (Transportasi Laut) PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p> <p>Status <input type="radio"/></p>	Lukman	
Rabu/ 29Sep	Mempelajari PP 31 Th 2021	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021</p> <p>Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlaku: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah (Transportasi Laut) PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak : Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p>	Lukman	

Kamis/ 30 Sep	Mempelajari PP 31 Th 2021	 <p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Diadopsi: 2 Februari 2021 Tanggal Berlakunya: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	Lukman	
Jumat/ 01 Okt	Mempelajari PP 31 Th 2021	 <p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Diadopsi: 2 Februari 2021 Tanggal Berlakunya: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	Dedi Suhery	


<p>Catatan pembimbing industri :</p> <p>Pelajari PM 57 Th 2020</p>	
--	--


KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-1(04 Oktoberber s/d 08 Oktober 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 04 Okt	Mengikuti kegiatan persiapan penyambutan New Normal		Dedi Suhery	
Selasa/ 05 Okt	<p>1. Mempelajari PM 57 Th. 2020</p> <p>2. Mengikuti rapat persiapan acara Penyambutan Kapal PELNI Km Umsini tiba Rabu 6 Okt 2021 jam 7.00</p> <p>Kordinasi dengan pegawai lain, persiapan surat menyurat penyambutan kapal</p> <p>Penyampaian surat tentang ketibaan kapal</p>	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak :</p> <p>Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p> <p>Status</p> <p>III O</p>	Dedi Suhery	

	UMSINI			
Rabu/ 6 Okt	Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal km Umsini Mempelajari ketentuan tentang pelayaran kapal penumpang di masa new normal – di akhir pandemi menyampaikan surat ke ksop kijing		Dedi Suhery	
Kamis/ 7 Okt	1. Mempelajari UU No. 17 Th 2008 2. Mengklasifikasikan surat masuk berdasarkan urutan tahun	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlaku: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	Dedi Suhery	
Jumat/ 8 Okt	Mempelajari PP 31 Th 2021 Gotong Royong membersihkan lingkungan kantor Mempelajari undang-undang no 17 tahun 2008 tentang pelayaran pasal 2	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlaku: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	Dedi Suhery	



Catatan pembimbing industri :	
1. Pelajari UU No. 17 Th 2008	
2. Mengikuti kegiatan sesuai perintah dan prosedur kerja	



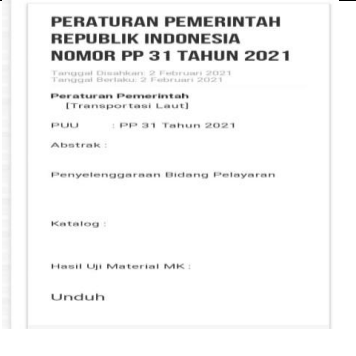
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-2(11 Oktober s/d 15 Oktober 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 11 Okt	1.Mengklasifikasikan surat masuk berdasarkan tanggal 2. Mempelajari PM 60 Tahun 2014 Kepelabuhanan pasal 5 tentang penyelenggaraan dan pengusahaan bongkar muat barang dari/dan ke kapal		Dedi Suhery	
Selasa/ 12 Okt	1.Mengklasifikasikan surat keluar berdasarkan tahun 2. Mendalami UU No 17 tahun 2008 pasal 1 tentang pelayaran		Dedi Suhery	

Rabu/ 13 Okt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami UU No 17 tahun 2008 tentang pelayaran pasal 1 2. Mendalami UU No 17 tahun 2008 tentang pelayaran pasal 2 3. Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal KM Kelud 		Dedi Suhery	
Kamis/ 14 OKt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami UU No 17 tahun 2008 tentang pelayaran pasal 2 2. Mempelajari PP 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan pasal 5 		Dedi Suhery	
Jumat/ 15 Okt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendalami PP 61 Tahun 2009 pasal 5 tentang Kepelabuhanan 2. Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal KM Sabuk Nusantara 80 		Dedi Suhery	


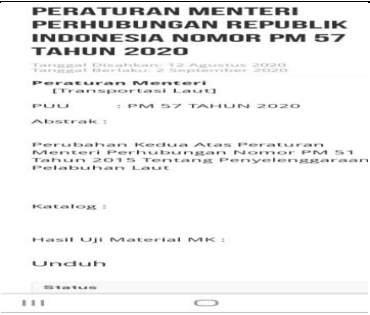

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami UU No 17 tahun 2008 tentang pelayaran pasal 2 2. Mempelajari PP 61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan pasal 5 3. Mengikuti kegiatan sesuai perintah dan prosedur kerja 	
---	--

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-3(18 Oktober s/d 22 Oktober 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 18 Okt	1. Memahami PP 61 Tahun 2009 pasal 5 tentang Kepeleabuhanan 2. Menyampaikan surat ke ksop kijang		Dedi Suhery	
Rabu / 19 Okt	1. Mengklasifikasikan surat keluar berdasarkan tahun 2. Mendalami UU No 17 tahun 2008 pasal 1 tentang pelayaran		Dedi Suhery	
Kamis 21 Okt	1. Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal KM UMSINI 2. Mendalami PP 61 Tahun 2009 pasal 5 tentang kepeleabuhanan		Dedi Suhery	

<p>Jumat/22 Okt</p>	<p>1. Mendalami PP 61 Tahun 2009 tentang kepelabuhanan pasal 6</p> <p>2. Memahami PP 61 Tahun 2009 pasal 6 tentang kepelabuhanan</p>	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021</p> <p>Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlaku: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut]</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	<p>Dedi Suhery</p>	
-------------------------	--	---	--------------------	--


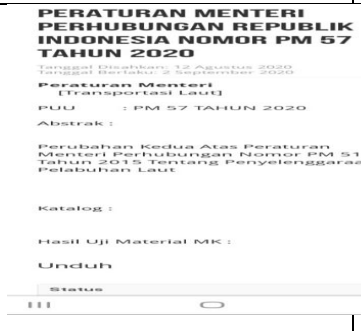

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami PP 61 Tahun 2009 pasal 5 tentang Kepeleabuhanan 2. Melaksanakan tugas sesuai perintah 	
---	--


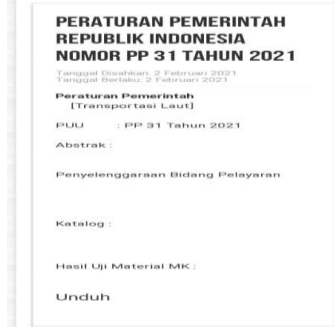
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-4(25 Oktober s/d 29 Oktober 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 25 Okt	1. Mempelajari PP 51 tahun 2002 pasal 1 tentang perkapalan 2. Mendalami tentang inaportnet		Dedi Suhery	
Selasa/ 26 Okt	1. Mendalami PP 51 tahun 2002 tentang perkapalan pasal 1 2. Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal KM Sabuk Nusantara 80		Dedi Suhery	
Rabu/ 27 Okt	1. Memahami PP 51 tahun 2002 tentang perkapalan pasal 1 2. Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal KM Kelud		Dedi Suhery	

<p>Kamis/ 28 Okt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari PP 51 tahun 2002 pasal 2 tentang perkapalan 2. Mendalami PP 51 tahun 2002 pasal 2 tentang perkapalan 		<p>Dedi Suhery</p>	
<p>Jumat/ 29 Okt</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal KM Bukit raya 2. Memahami PP 51 tahun 2002 pasal 2 tentang perkapalan 		<p>Dedi Suhery</p>	


<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas sesuai perintah 2. Memahami PP 51 tahun 2002 pasal 2 tentang perkapalan 	
---	--


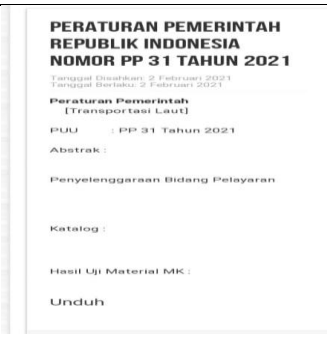

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-1(01 November s/d 07 November 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 1 Nov	<p>1. Mempelajari PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran</p> <p>2. Membantu mengatur penumpang masuk dan keluar dari kapal KM Bukit raya dan mengatur penumpang keluar dari KM Sabuk Nusantara 80</p>		Dedi Suhery	
Selasa/ 2 Nov	<p>1. Memahami PP 51 tahun 2002 pasal 3 tentang Perkapalan</p> <p>2. Mempelajari PM 57 tahun 2020 tentang perubahan kedua atas Peraturan Menteri Perhubungan No 51 Thn 2015</p>	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 Tanggal Diadopsi: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlakunya: 2 September 2020 Peraturan Menteri [Transportasi Laut] PUU : PM 57 TAHUN 2020 Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh Status</p>	Dedi Suhery	
Rabu/ 3 Nov	<p>1. Mendalami PP 57 tahun 2020 tentang perubahan kedua atas peraturan menteri perhubungan nomor PM 51 tahun 2015 tentang penyelenggaraan pelabuhan laut</p> <p>2. Mempelajari PP 51 tahun 2002 tentang perkapalan pasal 4</p>	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 Tanggal Diadopsi: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlakunya: 2 September 2020 Peraturan Menteri [Transportasi Laut] PUU : PM 57 TAHUN 2020 Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK :</p>	Dedi Suhery	

<p>Kamis/ 4 Nov</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari PP 51 tahun 2002 pasal 2 tentang perkapalan 2. Mendalami PP 51 tahun 2002 pasal 2 tentang perkapalan 3. Mengatur keluar masuk penumpang KM Umsini, jumlah penumpang 299. 		<p>Dedi Suhery</p>	
<p>Jumat/ 5 Nov</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendalami PP 51 tahun 2002 tentang perkapalan pasal 4 2. Mempelajari tentang kinerja pelayanan kapal 		<p>Dedi Suhery</p>	
<p>Minggu/ 07 Nov</p>	<p>Membantu mengatur penumpang masuk ke kapal KM Kelud, dari jam</p>		<p>Dedi Suhery</p>	



<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan tugas sesuai perintah 2. Memahami PP 51 tahun 2002 pasal 2 tentang perkapalan 	
--	--

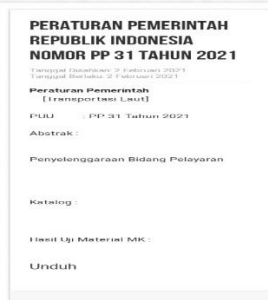

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-2 (8 November s/d 12 November 2021)

Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 8 Nov	Mempelajari PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran Membantu mengatur penumpang masuk dan keluar dari kapal KM Bukit raya dan mengatur penumpang keluar dari KM Sabuk Nusantara 80		Dedi Suhery	
Selasa/ 9 Nov	Memahami tentang kinerja pelayanan kapal Mendalami tentang kinerja pelayanan kapal	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 <small>Tanggal Diadopsi: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</small></p> <p>Peraturan Menteri (Transportasi Laut) PUI : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak : Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM Tahun 2015 Tentang Penyelenggara Pelayanan Laut</p> <p>Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh Status</p>	Dedi Suhery	
Rabu/ 10 Nov	Mempelajari PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran Membantu penumpang masuk ke KM sabuk nusantara 80		Dedi Suhery	

<p>Kamis/ 11 Nov</p>	<p>Mendalami PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran</p>	 <p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Diundangkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlakunya: 2 Februari 2021 Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut] PUU : PP 31 Tahun 2021 Abstrak : Penyelenggaraan Bidang Pelayaran Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p>	<p>Dedi Suhery</p>	
<p>Jumat/ 12 Nov</p>	<p>Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan</p> <p>Membantu penumpang masuk dan keluar dari KM bukit raya</p>	 <p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Diundangkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlakunya: 2 Februari 2021 Peraturan Pemerintah [Transportasi Laut] PUU : PP 31 Tahun 2021 Abstrak : Penyelenggaraan Bidang Pelayaran Katalog : Hasil Uji Material MK : Unduh</p>	<p>Dedi Suhery</p>	

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjalankan tugas sesuai perintah 2. Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan 	
---	--


KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-3(15 September s/d 21 September 2021)

Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 15 Nov	Memahami PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan Mendalami PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Tanggal Diadopsi: 12 Agustus 2020 Tanggal Bertaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri (Transportasi Laut)</p> <p>PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak :</p> <p>Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p> <p>Status</p> <p>III <input type="checkbox"/></p>	Dedi Suhery	
Selasa/ 16 Nov	Membuat Daftar Penyewa Kios Sri Bayintan Kijang Mempelajari pp 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan pasal 1	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Tanggal Diadopsi: 12 Agustus 2020 Tanggal Bertaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri (Transportasi Laut)</p> <p>PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak :</p> <p>Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p> <p>Status</p> <p>III <input type="checkbox"/></p>	Dedi Suhery	

Rabu / 17 Nov	Mempelajari pp 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan pasal 2 Memahami pp 82 tahun 1999 tentang angkutan diperairan	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri (Transportasi Laut)</p> <p>PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak :</p> <p>Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p> <p>Status</p> <p>III <input type="checkbox"/></p>	Dedi Suhery	
Kamis/ 18 Nov	Mendalami pp 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan Mempelajari tentang kinerja pelayanan kapal	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</p> <p>Peraturan Menteri (Transportasi Laut)</p> <p>PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak :</p> <p>Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 51 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelabuhan Laut</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p> <p>Status</p> <p>III <input type="checkbox"/></p>	Dedi Suhery	
Jumat/ 19 Nov	Memahami tentang kinerja pelayanan kapal Membantu penumpang naik ke KM sabuk nusantara 80	<p>PERATURAN PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA NOMOR PP 31 TAHUN 2021 Tanggal Disahkan: 2 Februari 2021 Tanggal Berlaku: 2 Februari 2021</p> <p>Peraturan Pemerintah (Transportasi Laut)</p> <p>PUU : PP 31 Tahun 2021</p> <p>Abstrak :</p> <p>Penyelenggaraan Bidang Pelayaran</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p>	Dedi Suhery	
Minggu/ 21 Nov	Membantu penumpang turun naik KM Kelud KM kelud Tiba pukul 05.30 dari batam penumpang naik 29 dan penumpang turun 94 berangkat 08.00 tujuan medan		Dedi Suhery	

Catatan pembimbing industri :



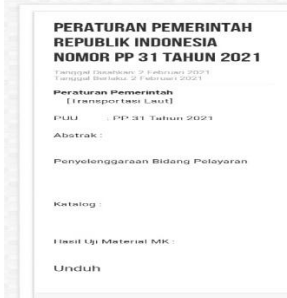
1. Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan
2. Menjalankan tugas sesuai perintah


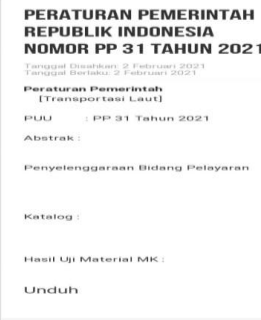
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-4(22 November s/d 26 November 2021)

Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 22 Nov	<p>Mendalami tentang kinerja pelayanan kapal</p> <p>Membantu penumpang naik dan turun ke KM Bukit Raya</p> <p>KM Bukit raya Tiba pukul 13.00 dari kijang penumpang naik 126 dan penumpang turun 218 berangkat 18.00 tujuan letung</p>		Dedi Suhery	
Selasa/ 23 Nov	<p>Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan</p> <p>Memahami PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di Perairan</p>		Dedi Suhery	
Rabu/ 24 Nov	<p>Mempelajari PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran</p> <p>Membantu penumpang masuk ke KM sabuk nusantara 80</p>		Dedi Suhery	

<p>Kamis/ 25 Nov</p>	<p>Mendalami PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran</p>		<p>Dedi Suhery</p>	
<p>Jumat/ 26 Nov</p>	<p>Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan</p> <p>Mempelajari dokumen Kapal</p>		<p>Dedi Suhery</p>	


<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan 2. Menjalankan tugas sesuai perintah 	
---	--

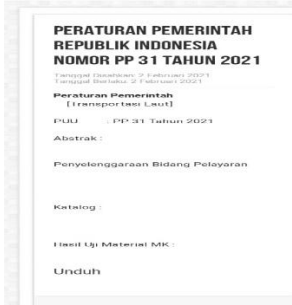
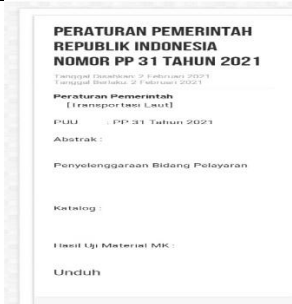

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-1(29 November s/d 03 Desember 2021)

Hari/Tgl	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 29 Nov	<p>Mendalami tentang kinerja pelayanan kapal</p> <p>Membantu penumpang naik dan turun ke KM Bukit Raya</p> <p>KM Bukit raya Tiba pukul 13.00 dari kijang penumpang naik 126 dan penumpang turun 218 berangkat 18.00 tujuan letung</p>		Dedi Suhery	
Selasa/ 30 Nov	<p>Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan</p> <p>Memahami PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di Perairan</p>	<p>PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR PM 57 TAHUN 2020 <small>Tanggal Disahkan: 12 Agustus 2020 Tanggal Berlaku: 2 September 2020</small></p> <p>Peraturan Menteri (Transportasi Laut) PUU : PM 57 TAHUN 2020</p> <p>Abstrak :</p> <p>Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 5 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perabuhan Laut.</p> <p>Katalog :</p> <p>Hasil Uji Material MK :</p> <p>Unduh</p> <p>Status</p> <p>III 0</p>	Dedi Suhery	

Rabu/ 01 Des	<p>Mempelajari dan memahami PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran</p> <p>Mempelajari alat-alat dilingkungan pelabuhan kapal kargo</p>		Mujiyono	
Kamis/ 02 Des	<p>Mendalami PP 31 tahun 2021 tentang penyelenggara bidang pelayaran</p> <p>Mengenal prosedur kerja alat - alat</p>		Mujiyono	
Jumat/ 03 Des	<p>Mempelajari dokumen Kapal kargo</p>		Mujiyono	

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempelajari PP 82 tahun 1999 tentang angkutan di perairan 2. Menjalankan tugas sesuai perintah 	
---	--

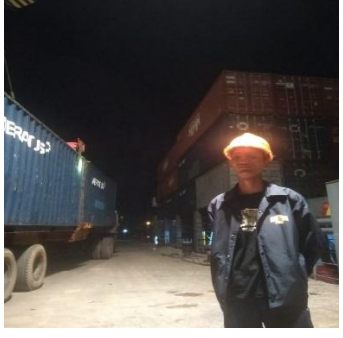

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-2(06 Desember/d 10 Desember 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 06 Des	Mempelajari bongkar barang dari kapal kargo		Mujiyono	
Selasa/ 07 Des	Mempelajari muat barang ke kapal kargo		Mujiyono	
Rabu/ 08 Des	Mempelajari muat barang ke kapal kargo		Mujiyono	

<p>Kamis/ 09 Des</p>	<p>Mengecek untuk memastikan Petikemas dalam keadaan baik</p>		<p>Mujiyono</p>	
<p>Jumat/ 10 Des</p>	<p>Menerima arahan dari Pembina tentang proses bongkar Kapal Kargo</p>		<p>Mujiyono</p>	

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah. 	
---	--

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-3(13 Desember s/d 17 Desember 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 13 Des	Mengikuti kegiatan pengawasan bongkar muat kapal kargo		Mujiyono	
Selasa/ 14 Des	Mengikuti kegiatan pengawasan bongkar muat kapal kargo		Mujiyono	
Rabu/ 15 Des	Mengikuti kegiatan pengawasan bongkar muat kapal kargo		Mujiyono	

<p>Kamis/ 16 Des</p>	<p>Mengikuti kegiatan pengawasan bongkar muat kapal kargo</p>		<p>Mujiyono</p>	
<p>Jumat/ 17 Des</p>	<p>Menerima arahan dari Pembina tentang proses bongkar muat Kapal Kargo dan penjeasan tentang dokumen kapal kargo</p>		<p>Mujiyono</p>	




<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah. 	
---	--


KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-4(20 Desember/d 25 Desember 2021)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 20 Des	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	
Selasa/ 21 Des	Mengawasi bongkar muat Kapal Kargo		Mujiyono	
Rabu/ 22 Des	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	

<p>Kamis/ 23 Des</p>	<p>Mengawasi receiving deliferi di CY</p>		<p>Mujiyono</p>	
<p>Jumat/ 24 Des</p>	<p>Mengawasi receiving deliferi di CY</p>		<p>Mujiyono</p>	
<p>Sabtu/ 25 Des</p>	<p>Mengawasi bongkar muat kapal Kargo</p>		<p>Mujiyono</p>	





<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah. 	
---	--



KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-2(06 Desember/d 10 Desember 2021)




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 27 Des	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo		Mujiyono	
Selasa/ 28 Des	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo		Mujiyono	
Rabu/ 08 Des	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo		Mujiyono	
Kamis/ 29 Des	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	

<p>Jumat/ 30 Des</p>	<p>Mengawasi receiving deliferi di CY</p>		<p>Mujiyono</p>	
<p>Sabtu/ 31 Des</p>	<p>Mengawasi receiving deliferi di CY</p>		<p>Mujiyono</p>	

<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah. 	
---	--

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah
Nit : 8303191154
Periode : Minggu ke-1(06 Januari s/d 08 Januari2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 03	Diberi arahan hasil evaluasi bongkar muat barang Mempelajari lebih lanjut bongkar muat barang. Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Selasa/ 04 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Rabu/ 05 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	

<p>Kamis/ 06 Jan</p>	<p>Mengecek untuk memastikan Petikemas dalam keadaan baik</p>		<p>Mujiono</p>	
<p>Jumat/ 07 Jan</p>	<p>Menerima arahan dari Pembina tentang proses bongkar Kapal Kargo yang benar</p>		<p>Mujiyono</p>	




<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah. 	
---	--



KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-2(10 Januari/d 15 Januari2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 10 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Selasa/ 11 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Rabu/ 12 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	




Kamis/ 13 Jan	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	
Jumat/ 14 Jan	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	



Catatan pembimbing industri :

1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah.

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah
Nit : 8303191154
Periode : Minggu ke-3(17 Januari s/d 21 Januari2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 17 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Selasa/ 18 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Rabu/ 19 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	

Kamis/ 20 Jan	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	
Jumat/ 21 Jan	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	





Catatan pembimbing industri :				
1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah.				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-4(24 Januari s/d 29 Januari2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 24 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Selasa/ 25 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Rabu/ 26 Jan	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Kamis/ 27 Jan	Mengawasi receving deliferi di CY		Mujiyono	

Jumat/ 28 Jan	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono
------------------	---------------------------------------	--	----------




Catatan pembimbing industri : 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah.	
---	--

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-1(02 Febuari s/d 05 Febuari2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Rabu/ 02 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Kamis / 03 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Jumat / 04 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal ka		Mujiyono	

	rgo.			
Sabtu / 05 Feb	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	





Catatan pembimbing industri :			
1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah.			

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-2(07 Februari/d 11 februari2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 07 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Selasa/ 08 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Rabu/ 09 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Kamis/ 10 Feb	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	

<p>Jumat/ 11 Feb</p>	<p>Mengawasi receiving deliferi di CY</p>		<p>Mujiyono</p>	
--------------------------	---	--	-----------------	--





<p>Catatan pembimbing industri :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah. 	
---	--

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-3(14 Februari s/d 18 Februari2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 14 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Selasa/ 15 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Rabu/ 16 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Kamis/ 17 Feb	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	

Jumat/ 17 Feb	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	
------------------	---------------------------------------	--	----------	--





Catatan pembimbing industri : 1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah.	
---	--


KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : M Nur Falah

Nit : 8303191154

Periode : Minggu ke-4(21 Februari s/d 25 Februari 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin/ 21 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Selasa/ 22 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Rabu/ 23 Feb	Mengawasi bongkar muat barang kapal kargo.		Mujiyono	
Kamis/ 24 Feb	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	

Jumat/ 25 Feb	Mengawasi receiving deliferi di CY		Mujiyono	
------------------	---------------------------------------	--	----------	--

Catatan pembimbing industri :	
1. Mengikuti kegiatan sesuai perintah.	