

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
BAGIAN KERJASAMA SETDA  
KABUPATEN BENGKALIS**



OLEH:

**M. ADHA ADITYA**

**6103181270**

**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA**

**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**BENGKALIS**

**2020**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
BAGIAN KERJASAMA SETDA  
KABUPATEN BENGKALIS**

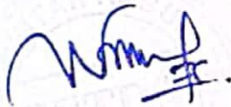
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**M. ADHA ADITYA**

NIM: 6103181270

Bengkalis, 30 Desember 2020

Kasubbag Evaluasi Kerjasama  
Bagian Kerjasama Setda  
Kabupaten Bengkalis



**W. Faradilla, SE**

NIP. 19880218 201503 2 004

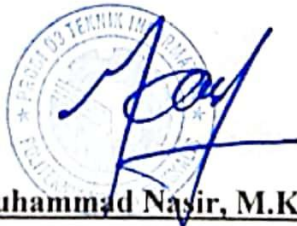
Dosen Pembimbing  
Program Studi D-III Teknik  
Informatika



**Muhammad Nasir, M.Kom**

NIP. 19861106 201903 1 006

Disetujui/Disyahkan  
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



**Muhammad Nasir, M.Kom**

NIP. 19861106 201903 1 006

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis Bagian Kerja Sama.

Adapun tujuan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini adalah salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis yang telah melaksanakan Kerja Praktek (KP).

Laporan Kerja Praktek (KP) ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Johny Cluster, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Danuri, M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Muhammad Nasir, M.Kom selaku Ketua Prodi D-III Teknik Informatika sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
4. Bapak Nurul Fahmi, M.T selaku Koordinator Pelaksanaan Kerja Praktek.
5. Bapak Darmanto, S.Sos selaku Kepala Bagian Kerjasama.
6. Bapak Alfiandri, ST, M.Si selaku Kepala Sub Bagian Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri.
7. Bapak Zulham Putra, SE selaku Kepala Sub Bagian Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri.
8. Ibu W. Faradilla, SE selaku Kepala Sub Bagian Evaluasi Kerjasama.
9. Kedua orang tua beserta seluruh keluarga tercinta atas segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini kepada penulis.

10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis.
11. Seluruh anggota staff Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis Bagian Kerjasama.
12. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Poliktenik Negeri Bengkalis.
13. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan sebaik mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Bagian Kerja Sama Sekretariat Daerah Kabupaten Bengkalis, karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek (KP) ini penulis mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang dapat dijadikan pegangan yang sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama di dalam dunia kerja dengan ruang lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan pada penulisan laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan laporan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Bengkalis, 20 Desember 2020

**M. Adha Aditya**

6103181270

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b>	
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1..Latar Belakang.....	1
1.2..Tujuan.....	2
1.3..Manfaat.....	2
<b>BAB II GAMBARAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH.....</b>	<b>3</b>
2.1..Sejarah Singkat.....	3
2.2..Visi dan Misi.....	3
2.3..Struktur Organisasi Bagian Kerjasama.....	5
2.4..Ruang Lingkup Bagian Kerjasama.....	6
<b>BAB III BIDANG PEKERJAAN.....</b>	<b>7</b>
3.1..Uraian Tugas yang Dikerjakan.....	7
3.1.1....Membuat Rancangan Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian Setda.....	7
3.1.2....Membuat Desain Database.....	7
3.1.3....Membuat Desain Aplikasi.....	8
3.1.4....Membuat Database dengan menggunakan XAMPP.....	8
3.1.4.1...Struktur Database simpeg.....	8
3.1.4.2...Relasi Antar Tabel.....	8
3.2..Target yang Diharapkan.....	8
3.3..Perangkat yang Digunakan.....	9
3.3.1... Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).....	9
3.3.1.1...XAMPP.....	9

3.3.1.2...Balsamiq Mockup 3.....	10
3.3.1.3... Visual Studio Code.....	11
3.3.1.4... Web Browser Mozilla Firefox.....	11
3.3.2... Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ).....	12
3.4..Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek (KP).....	13
3.5..Pemecah Masalah.....	13
<b>BAB IV PERANCANGAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN SETDA.....</b>	<b>14</b>
4.1..Uraian Judul.....	14
4.2..Perancangan Aplikasi.....	14
4.2.1....Mencari Referensi.....	14
4.2.2....Desain Rancangan Aplikasi.....	14
4.2.2.1...Tampilan Awal (Login).....	14
4.2.2.2...Tampilan Home.....	15
4.2.2.3...Tampilan Menu Pegawai.....	15
4.2.2.4...Tampilan Menu Jabatan.....	17
4.2.2.5...Tampilan Menu Laporan Data Pegawai.....	19
4.2.2.6...Tampilan Menu Data User/Hak Akses.....	20
4.3..Alasan Pengambilan Judul.....	21
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>22</b>
5.1.....Kesimpulan.....	22
5.2.....Saran.....	22
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>24</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Rancangan Database.....	7
Gambar 3.2	Struktur Database simpeg.....	8
Gambar 3.3	Relasi Antar Tabel.....	8
Gambar 3.4	Logo XAMPP.....	9
Gambar 3.5	Logo Balsamiq Mockup 3.....	10
Gambar 3.6	Logo Visual Studio Code.....	11
Gambar 3.7	Logo Mozilla Firefox.....	11
Gambar 3.8	Laptop.....	12
Gambar 4.1	Tampilan Login.....	15
Gambar 4.2	Tampilan Home.....	15
Gambar 4.3	Tampilan Lihat Data Pegawai.....	15
Gambar 4.4	Tampilan Tambah Data Pegawai.....	16
Gambar 4.5	Tampilan Edit Data Pegawai.....	16
Gambar 4.6	Tampilan Hapus Data Pegawai.....	16
Gambar 4.7	Tampilan Lihat Data Jabatan.....	17
Gambar 4.8	Tampilan Tambah Data Jabatan.....	17
Gambar 4.9	Tampilan Edit Data Jabatan.....	17
Gambar 4.10	Tampilan Hapus Data Jabatan.....	18
Gambar 4.11	Tampilan Lihat Laporan Data Pegawai.....	18
Gambar 4.12	Tampilan Cetak Laporan Data Pegawai.....	18
Gambar 4.13	Tampilan Lihat Data User/Hak Akses.....	19

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Struktur Organisasi Bagian Kerjasama.....	5
---	---





## **LAMPIRAN**

Lampiran 1. Absensi Harian Kerja Praktek

Lampiran 2. Laporan Kegiatan Harian Kerja Praktek

Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek

Lampiran 4. Lembar Penilaian dari Instansi

Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktek

Lampiran 6. Dokumentasi Kerja Praktek

