

# **BAB I**

## **DESKRIPSI UMUM PT. MESKOM AGRO SARIMAS**

### **1.1 Sejarah Singkat PT. Meskom Agro Sarimas**

PT. Meskom Agro Sarimas adalah perusahaan swasta yang didirikan berdasarkan akat pendirian nomor : 12, tanggal 12 Desember 2000, dihadapan notaris Dian Pertiwi SH, yang berkedudukan di Jakarta dengan pengesahan dari Departemen Kehakiman RI Nomor : C – 12226 HT.01.01 pada Tanggal 2 November 2001, dengan alamat perusahaan di Bengkalis – Riau yang berdasarkan akta pendirian tersebut diatas, perseroan terbatas PT. Meskom Agro Sarimas mempunyai modal dasar perseroan sebesar Rp. 20.000.000.000 (dua puluh milyar rupiah) yang salah satu didirikan PT. Meskom Agro Sarimas adalah untuk mendirikan usaha dalam bidang usaha perkebunan (*perkebunan kelapa sawit*) dan industri pengolahannya.

PT. Meskom Agro Sarimas didirikan pada tahun 1998, pada akhir tahun 1998 areal tanaman kelapa sawit di Indonesia seluas 2.779.882 hektar dengan produksi (CPO) *Crude palm Oil* sebesar 5.005.903 ton (Ditjenbun, 2000). Sedangkan sampai dengan tahun 2007 luas areal tanaman kelapa sawit di Indonesia seluas 6,8 hektar. Keseluruhan luas tersebut sekitar 60% di usahakan oleh perkebunan besar. Sisanya di usahakan oleh perkebunan rakyat (Sutrisno. 2008). Yang salah satunya adalah PT. Meskom Agro Sarimas yang mempunyai luas kebun efektif tanah seluas  $\pm 7.000$  hektar yang terdiri dari  $\pm 3.300$  hektar kebun plasma dan mulai bergerak di bidang perkebunan pada tahun 2011 perusahaan ini mengembangkan bisnisnya pada sektor industri makanan dan minuman. Sebagai langkah awal di tahun 2011 ini telah dibangun minuman yaitu (AMDK) air minum dalam kemasan.

PT. Meskom Agro Sarimas merupakan salah satu perusahaan dibawah SARIMAS GROUP. Perusahaan ini terletak didaratan Sumatra, yakni di daerah Bengkalis, dimana loksinya sangat strategis dan dekat dengan sumber-sumber bahan baku dalam hasil-hasil pertanian seperti kelapa dan kelapa sawit, maupun sumber daya alamnya seperti air yang sangat melimpah. Perusahaan memiliki

kebun kelapa sawit inti maupun plasma. Dengan adanya potensi alam yang bagus ini, perusahaan mengembangkan industri pengolahan secara terpadu yang mampu menghasilkan berbagai macam produk yang sangat berguna bagi manusia baik untuk makanan, pertanian, industri dan sebagainya.

Perkembangan bisnis ini investasi kelapa sawit dalam beberapa tahun terakhir mengalami pertumbuhan yang sangat pesat. Permintaan atas minyak nabati yang bersumber dari *Crude Palm Oil* (CPO) yang berasal dari kelapa sawit hal ini disebabkan karena tanaman kelapa sawit memiliki potensi menghasilkan minyak sekitar 7 ton/hektar. Indonesia memiliki potensi yang sangat besar dalam pengembangan perkebunan dan industri kelapa sawit karena memiliki industri cadangan yang sangat luas, ketersediaan tenaga kerja dan kesesuaian didalam bidang pekerjaannya.

Peningkatan jumlah produk penduduk Indonesia akan meningkatkan kebutuhan terhadap minyak sawit dalam Negeri dan pasar luar Negeri yang masih terbuka cukup luas pada kebutuhan akan minyak yang cukup besar. Pada dekade terakhir ini kelapa sawit mendapat dukungan yang cukup besar dari pemerintah sehingga pertumbuhan area tanaman maupun produksinya cukup pesat.

Berdasarkan perkembangan perkebunan kelapa sawit tersebut di atas, tentunya tandan buah segar (TBS) yang dihasilkan jika dibandingkan dengan kapasitas pabrik kelapa sawit (PKS) yang tersedia jauh lebih besar, jauhnya transportasi dari kebun ke pabrik kelapa sawit yang dapat mengakibatkan menurunnya kualitas (TBS) tandan buah segar masalah ini juga menjadi di Kecamatan Bengkalis. Sehingga PT. Meskom Agro Sarimas bermaksud untuk membangun pabrik kelapa sawit berkapasitas 75 ton TBS/jam yang terletak di Desa Pangkalan Batang Bengkalis, Kabupaten Bengkalis.

Pembangunan pabrik kelapa sawit oleh PT. Meskom Agro Sarimas diharapkan dapat meningkatkan pendapatan negara dari sub sektor industri. Selain bermanfaat bagi pendapatan negara, kegiatan ini juga bermanfaat langsung terhadap masyarakat sekitar karena dapat menyerap  $\pm 3.700$  hektar kebun inti serta penambahan areal seluas  $\pm 190$  hektar.



Gambar 2.1 PT. Meskom Agro Sarimas

(Sumber: Dokumentasi, 2022)

## 1.2 Visi dan Misi PT. Meskom Agro Sarimas

Sejak awal berdirinya sebuah perusahaan mempunyai tujuan utama, yaitu untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen, bila kebutuhan dan keinginan konsumen terpenuhi dan mereka merasa puas atas jasa yang diberikan otomatis perusahaan akan memperoleh keuntungan sehingga tujuan perusahaan akan tercapai. Untuk mencapai tujuan tersebut PT. Meskom Agro Sarimas Pangkalan Batang menetapkan Visi, Misi dan Moto sebagai berikut :

### 1. Visi

Mengisi pembangunan di bidang perkebunan terpadu. Bersama dengan masyarakat melalui program kemitraan. Mewujudkan perkebunan modern, petani yang tangguh dan berwawasan agrobisnis yang berkelanjutan.

### 2. Misi

Membangun budidaya kelapa sawit untuk menghasilkan bahan baku bagi industri pengolahan terpadu, meningkatkan nilai tambah dari bahan baku menjadi barang jadi dan produk turunannya, mengembangkan jaringan pemasaran Nasional dan Internasional.

### 3. Moto

“Bersama Membangun Negeri”

### 1.3 Jenis Bisnis PT. Meskom Agro Sarimas

Perusahaan ini menjalankan usaha-usaha sebagai berikut:

1. Air minum dalam kemasan, diproduksi di PT. Meskom Agro Sarimas sebagai air minum yang siap untuk dikonsumsi.
2. Minyak kelapa sawit, membuat minyak kelapa sawit/crude palm oil (CPO) atau produk setengah jadi.

### 1.4 Struktur Organisasi PT. Meskom Agro Sarimas

Didalam sebuah perusahaan struktur organisasi mempunyai arti yang sangat penting untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi PT. Meskom Agro Sarimas disusun sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, pada intinya menjelaskan segala fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian yang ditempati.

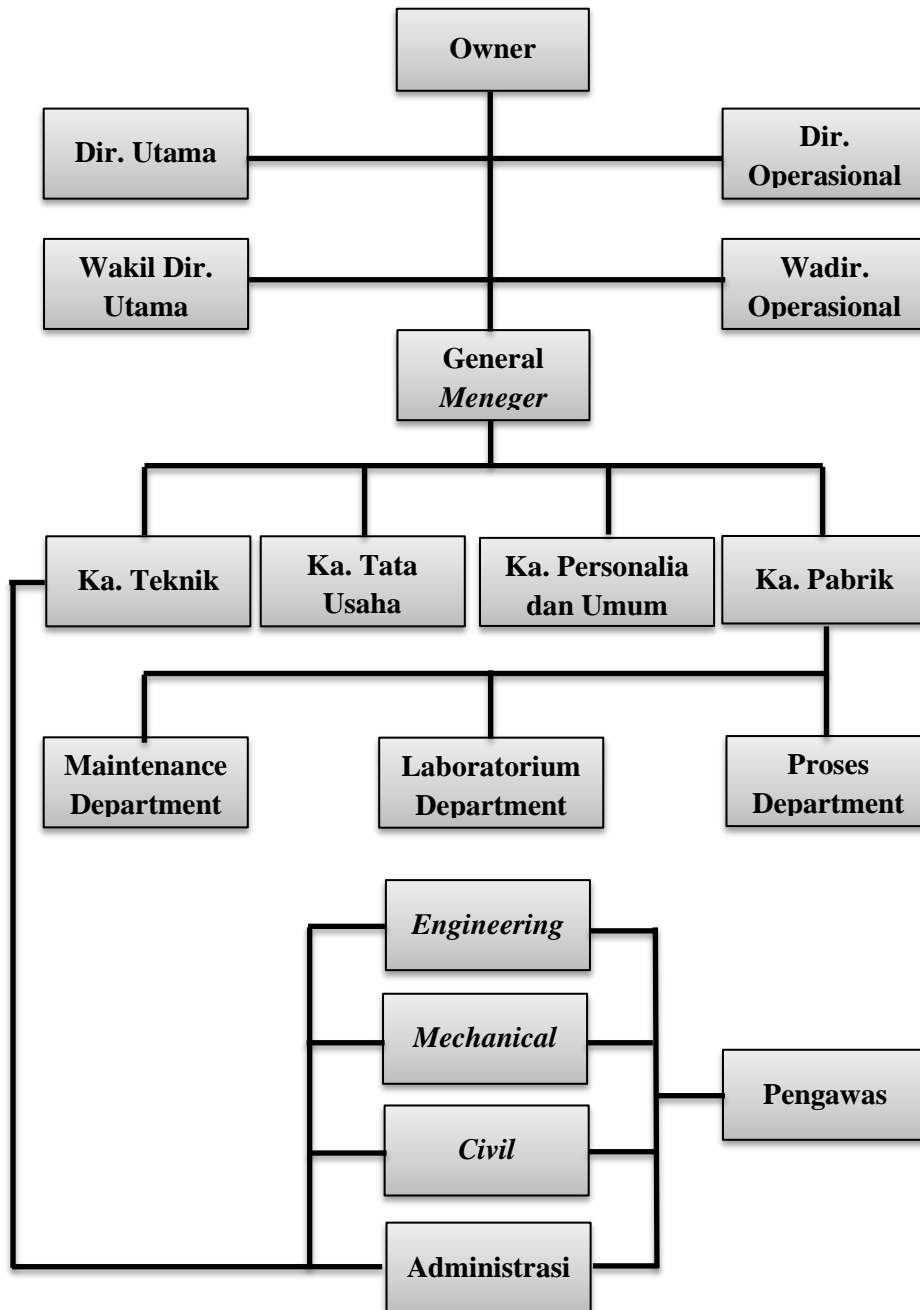
Tabel 1.1 Jumlah karyawan PT. Meskom Agro Sarimas

No	Devisi	Jumlah
1.	General Manager	1 orang
2.	Devisi Teknik	11 orang
3.	Devisi Pabrik	19 orang
4.	Devisi Personalia dan Umum	4 orang
5.	Devisi Tata Usaha	6 orang
	Jumlah	41 orang

Dengan adanya struktur organisasi klarifikasi jabatan, pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas sehingga memudahkan sesuatu pekerjaan yang dilakukan sesuai fungsi, jabatan dan wewenang yang ditentukan, sehingga dapat mencerminkan tata hubungan antara pemimpin dengan bawahan yang lebih rasional, agar dapat memberikan keselamatan untuk mengambil keputusan.



**STRUKTUR ORGANISASI  
PT. MESKOM AGRO SARIMAS**



Gambar 2.2 Struktur PT. Meskom Agro Sarimas  
(Sumber: Perusahaan PT. Meskom, 2022)

## **1.5 Ruang Lingkup Kegiatan PT. Meskom Agro Sarimas**

Berikut uraian ruang lingkup kegiatan PT. Meskom Agro Sarimas adalah :

1. Owner tugas dan wewenang Owner adalah:
  - a. Memimpin perusahaan serta memastikan industrinya berjalan lancar.
  - b. Membuat peraturan perusahaan dan kebijakan di perusahaan yang nantinya harus dipatuhi oleh karyawan.
  - c. Bertanggung jawab atas kerugian yang terjadi di perusahaan.
  - d. Mengembangkan strategi bisnis sehingga dapat mencapai hasil maksimal.
  
2. Direktur Utama tugas dan wewenang Direktur Utama adalah :
  - a. Memimpin dan mengurus perseroan sesuai dengan tujuan perseroan dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas perseroan.
  - b. Melaksanakan kebijaksanaan perusahaan, serta ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham PTPN. Menetapkan langkah-langkah pokok dalam melaksanakan kebijaksanaan.
  - c. perusahaan dibagian Keuangan atau Umum, Operasi, Teknik, dan Teknologi.
  - d. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Golongan IA s/d IVD.
  
3. Direktur Operasional tugas dan wewenang Direktur Operasional adalah :
  - a. Membantu Direktur Utama dalam menjalankan tugas.
  - b. Bertanggung jawab terhadap semua kegiatan operasional perusahaan, mencakup perencanaan hingga pelaksanaan operasional.
  
4. Wakil Direktur Utama tugas dan wewenang Wakil Direktur Utama adalah :
  - a. Membantu Direktur Utama dalam menyusun rencana kerja serta anggaran untuk mencapai tujuan perusahaan.
  - b. Membantu Direktur Utama dalam memimpin dan mengkoordinir seluruh aktivitas perusahaan.

5. Wakil Direktur Operasional tugas dan wewenang Wakil Direktur Operasional adalah :
  - a. Bertugas membantu Direktur Operasional dalam segala hal yang berhubungan dengan operasional perusahaan.
  - b. Bertanggung jawab penuh kepada direktur maupun komanditer dalam hal menjalankan visi dan misi perusahaan.
  
6. *General Manager* Tugas dan wewenang *General Manager* adalah :
  - a. Seseorang yang memimpin beberapa unit management.
  - b. Mengambil keputusan dan bertanggung jawab atas tercapainya tujuan perusahaan serta sebagai pengendali seluruh tugas dan fungsi-fungsi dalam perusahaan.
  
7. Kepala Teknik tugas dan wewenang Kepala Teknik adalah :
  - a. Kepala Teknik bertugas mengepalari kelapa sawit *Crude Pimp Oil* (CPO) di PT. Meskom Agro Sarimas.
  - b. Memberikan petunjuk tentang tata cara penggunaan dan perawatan mesin-mesin dan alat bantu mesin agar dapat digunakan secara efisien.
  - c. Mengesahkan sistem dan prosedur kerja untuk kegiatan teknik, penyediaan dan pemeliharaan fasilitas.
  - d. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan teknik dan utility.
  - e. Membuat jadwal preventif dan melaporkan kepada direktur mengenai aktivitasnya.
  - f. Melaksanakan pekerjaan modifikasi, instalasi baru dan perbaikan pada waktu yang diperlukan.
  - g. Berhak untuk menegur dan memberikan saran kepada bawahannya dengan cara memberikan pembinaan dan pengarahan.
  - h. Berhak mengajukan usul pekerjaan kepada direktur mengenai evaluasi pekerjaan.

8. Kepala Tata Usaha tugas dan wewenang Kepala Tata Usaha adalah :
  - a. Seseorang yang bertugas mengepalai segala sesuatu yang berhubungan dengan administrasi dan keuangan perusahaan.
  - b. Mengkoordinir tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan.
  - c. Memonitor pekerjaan staf administrasi dan tenaga harian.
  - d. Mengelola dan bertanggung jawabkan pengeluaran perusahaan.
  - e. Membina staf administrasi, melalui pengarahannya dan peringatan lisan maupun dengan tulisan.
  - f. Mengusulkan mutasi/rotasi, promosi, kenaikan golongan/skala gaji staf administrasi yang ada di perusahaan.
  - g. Menggunakan sarana dan prasarana kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas-tugas.
  
9. Kepala Personalia dan Umum tugas dan wewenang Kepala Personalia dan Umum adalah :
  - a. Seseorang yang bertugas mengepalai bagian-bagian yang berurusan dengan administrasi karyawan dan hubungan dengan masyarakat.
  - b. Memimpin pelaksanaan tugas teknik dalam bidang umum dan personalia sesuai dengan kebijakan yang telah ditentukan pimpinan perusahaan.
  - c. Membantu direktur dalam perencanaan, koordinasi, pembinaan dan pengawasan administrasi umum.
  
10. Kepala Pabrik tugas dan wewenang Kepala Pabrik adalah :
  - a. Bertugas mengepalai proses berjalannya pembangunan sebuah pabrik dalam perusahaan.
  - b. Melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi.
  - c. Menentukan standar kontrol kualitas.
  - d. Mengawasi proses produksi.



11. *Maintenance Department* tugas dan wewenang *Maintenance Department* adalah :
  - a. Melakukan verifikasi terhadap kualitas dan kuantitas material dan suku cadang yang diinginkan oleh perusahaan.
  - b. Melakukan evaluasi terhadap kemampuan operasional kendaraan dan alat-alat berat.
  - c. Memeriksa dan melanjutkan kualitas/suku cadang.
  - d. Mengadministrasikan laporan-laporan dari proyek.
  - e. Melakukan koordinasi dilapangan atas maintenance alat berat.
  
12. Pengawas *Engineering* tugas dan wewenang Pengawas *Engineering* adalah :
  - a. Pengawas Engineering sebagai tenaga teknis yang disediakan PT. Meskom Agro Sarimas untuk proses pembangunan.
  
13. Pengawas *Mechanical* Tugas dan wewenang Pengawas *Mechanical* adalah
  - a. Bertugas sebagai tenaga teknis pada bidang mesin, peralatan dan perlengkapan proyek termasuk perbaikan, pemeliharaan dan suku cadang.
  - b. Memberikan laporan proyek dan masalah-masalah yang ada dilapangan, secara rutin.
  - c. Mengawasi pelaksanaa pekerjaan kontaktor dalam hal waktu, kualitas dan biaya sesuai dengan kontrak proyek.
  
14. Pengawas *Civil* tugas dan wewenang Pengawas *Civil* adalah :
  - a. Bertugas sebagai tenaga dibidang arsitektur bangunan proyek pabrik kelapa sawit *Crude Pimp Oil* (CPO) PT. Meskom Agro Sarimas.
  - b. Mengawasi pekerjaan yang ada diperusahaan.
  - c. Memberikan arahan ke pekerja
  - d. Menyiapkan kebutuhan material dan peralatan.
  - e. Memonitor hasil pekerjaan bawahannya.
  - f. Membuat progres harian / mingguan.

15. Pengawas *Administrasi* tugas dan wewenang Pengawas *Administrasi* adalah:
  - a. Bertugas mengawasi kegiatan administrasi yang berkaitan dengan penanganan proyek dan pengendalian mutu jenis pekerjaan umum serta pengolahan gambar (*shop drawing*) untuk kebutuhan pelaksanaan proyek.
16. Pengawas *Supervisor* tugas dan wewenang Pengawas *Supervisor* adalah :
  - a. Mengkoordinir kegiatan proyek lapangan.
  - b. Mengawasi pelaksanaan lapangan.
  - c. Membuat laporan harian, mingguan dan bulanan tentang kemajuan pekerjaan lapangan.
17. Proses Department. Didalam proses department terdiri dari beberapa bagian, salah satunya *logistic*. *Logistik* merupakan suatu bagian yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan proyek.