

LAPORAN KERJA PRAKTEK

**PERANCANGAN IFY ROLL CALL (APLIKASI ABSENSI
MAHASISWA KERJA PRAKTEK (KP) BERBASIS WEBSITE)
DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
(DISKOMINFO)**



TUTUT PINASTI

6103201432

PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS – RIAU

2021/2022

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek pada
Program Studi Diploma III Jurusan Teknik Informatika

TUTUT PINASTI
6103201432

Dumai, 31 Agustus 2022

Kepala Dinas Kominfo Dumai

Dosen Pembimbing
Politeknik Negeri Bengkalis



Drs. H. Khairil Adli, M.Si
NIP. 19705111991011001

Tengku Musri, M.Kom
NIK. 1200145

Disetujui
Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika



Supria, M.Kom
NIP. 198708122019031011

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia-nya sehingga penulis dapat menyusun laporan ini dengan baik dan tepat pada waktunya. Dalam laporan ini akan membahas mengenai Kerja Praktek (KP) yang dilaksanakan di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai.

Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan berbagai observasi dan beberapa bantuan dari berbagai pihak untuk membantu menyelesaikan tantangan dan hambatan selama melaksanakan Kerja Praktek hingga dalam mengerjakan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Danuri M.Cs selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika.
3. Bapak Supria, M.Kom selaku Ketua Program Studi D-III Teknik Informatika.
4. Bapak Drs. H. Khairil Adli, M.Si selaku Plt. Kepala Diskominfo (Kadis) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
5. Bapak Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV selaku Kepala bidang(Kabid) Layanan Aplikasi E-Government Diskominfo di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
6. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Koordiantor Pelaksanaan Kerja Praktek.
7. Bapak Tengku Musri, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek.
8. Ibu Tengku Arifah, S.SOS selaku Pembimbing Kerja Praktek di lapangan.
9. Ibunda, ayahanda dan seluruh keluarga tercinta atas segala kasih sayang, doa, pengorbanan, kesabaran, dan dukungan materi maupun moral yang telah diberikan selama ini kepada penulis.

10. Dan semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Diskominfo) Kota Dumai.
11. Seluruh karyawan dan karyawan yang bekerja di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Diskominfo) Kota Dumai.
12. Seluruh Bapak dan Ibu Dosen di Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
13. Seluruh teman-teman yang telah membantu memberikan dorongan, motivasi dan semangat, sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini dengan semaksimal mungkin.

Penulis merasa sangat bersyukur selama melaksanakan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Diskominfo). Karena dengan adanya pelaksanaan Kerja Praktek ini penulis mendapatkan begitu banyak ilmu pengetahuan terkait bidang Aplikasi, selain itu juga mendapatkan begitu banyak pengalaman berharga yang kelak dapat dijadikan pegangan yang akan sangat berguna dan membantu di masa yang akan datang terutama didalam dunia kerja dengan lingkup yang lebih luas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan yang mendasar pada laporan ini. Oleh karena itu penulis mengundang pembaca untuk memberikan saran serta kritik yang dapat membangun. Kritik konstruktif dari pembaca sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan selanjutnya. Akhir kata penulis mengharapkan agar laporan ini dapat bermanfaat bagi semuanya. Untuk itu kritik dan saran demi kesempurnaan penulisan Laporan Kerja Praktek (KP) ini sangat penulis harapkan.

Dumai, 31 Agustus 2022

Tutut Pinasti
6103201432

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan dan Manfaat	2
1.2.1. Tujuan	2
1.2.2. Manfaat	2
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA DUMAI	4
2.1. Sejarah Singkat Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai	4
2.2. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.....	5
2.3. Bidang Layanan Aplikasi E-Government	5
2.4. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai	7
2.5. Struktur Organisasi Diskominfo Bagian Layanan Aplikasi E- Government.....	7
BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK.....	8
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Diberikan.....	9
3.2 Target Yang Diharapkan	9
3.3 Perangkat Lunak/Perangkat Keras Yang Digunakan	11
3.4 Data-Data Yang Diperlukan.....	11

3.5	Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	11
3.6	Pemecahan Masalah	12
3.7	Hal-hal Yang Dianggap Perlu	12
3.8	Aplikasi Yang Digunakan Dalam Pembuatan Website.....	12
BAB IV PERANCANGAN APLIKASI ABSENSI MAHASISWA KERJA PRAKTEK BERBASIS WEBSITE DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DISKOMINFO).....		13
4.1	Perancangan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website	13
4.2	Membuat Desain Tampilan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website.....	18
BAB V PENUTUP		27
5.1	Kesimpulan.....	27
5.2	Saran	27
DAFTAR PUSTAKA		28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Diskominfo Bidang Layanan Aplikasi E-Government.....	7
Gambar 3.1 Laptop.....	9
Gambar 3.2 Sublime Text	10
Gambar 3.3 Xampp	10
Gambar 3.4 Mozilla Firefox.....	11
Gambar 4.1 Database Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website.....	14
Gambar 4.2 Tabel User	15
Gambar 4.3 Tabel Detail User	15
Gambar 4.4 Tabel Tanggal.....	16
Gambar 4.5 Tabel hari.....	16
Gambar 4.6 Tabel data Absen	17
Gambar 4.7 Tabel Data Catatan	18
Gambar 4.8 Tampilan Menu Login User	19
Gambar 4.9 Tampilan Menu Home	20
Gambar 4.10 Tampilan Menu Admin	20
Gambar 4.11 Tampilan Menu Tambah data	21
Gambar 4.12 Menu Tampilan Daftar Mahasiswa KP	21
Gambar 4.13 Tampilan Menu Detail Absensi Mahasiswa KP	22
Gambar 4.14 Tampilan Menu Detail Absensi Mahasiswa KP	22
Gambar 4.15 Tampilan Menu Catatan	23
Gambar 4.16 Tampilan Menu Lihat Catatan.....	23
Gambar 4.17 Tampilan Menu Lihat Catatan.....	24
Gambar 4.18 Tampilan Menu Ubah Kata Sandi	24
Gambar 4.19 Tampilan Menu Absen Pada User.....	25
Gambar 4.20 Tampilan Menu Absensiku	25
Gambar 4.21 Tampilan Menu Tambah Catatan	26

Gambar 4.22 Tampilan Menu Catatan Pada User.....26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Dari Perusahaan	28
Lampiran 2 Sertifikat Kerja Praktek	29
Lampiran 3 Surat Penilaian Kerja Praktek.....	30
Lampiran 4 Absensi Harian Kerja Praktek	32
Lampiran 5 Kegiatan Harian Kerja Praktek.....	35

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa. Pada saat ini kelancaran arus informasi antara dunia industri dengan pendidikan dirasakan penting, agar tercipta suatu keselarasan antara keduanya. Oleh karena itu, Praktek Kerja Lapangan merupakan wadah yang baik bagi mahasiswa untuk berinteraksi secara langsung dengan dunia industri.

Kerja Praktek (KP) adalah penempatan seseorang pada suatu lingkungan pekerjaan yang sebenarnya untuk meningkatkan keterampilan, etika pekerjaan, disiplin dan tanggung jawab yang merupakan suatu kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki, yang ada hubungannya dengan latar belakang seseorang yang melaksanakan Kerja Praktek tersebut.

Bagi penulis sendiri latar belakang dilakukannya Praktek Kerja Lapangan ini yaitu sebagai syarat untuk menyelesaikan pendidikan di program studi Diploma III Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis. Penulis memutuskan untuk melakukan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai karena sesuai dengan jurusan, di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai sendiri memiliki penempatan di bidang Informasi dan Komunikasi Publik, Layanan Infrastruktur E-Government, Layanan Aplikasi E-Government, dan bidang Statistik dan Persandian yang masih terhubung dengan menggunakan aplikasi dan juga membuat liputan berita yang ditampilkan di website Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai untuk dijadikan informasi. Oleh karena itu penulis memilih untuk melakukan Kerja Praktek ditempat tersebut. Dengan demikian, melalui Lapoan Kerja Praktek (LKP) ini penulis hendak membahas tentang “Perancangan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai”.

1.2. Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan

Adapun tujuan Kerja Praktek adalah :

1. Memperoleh wawasan sehingga dapat mengembangkan disiplin ilmu yang dimiliki dengan kebutuhan di dunia kerja nanti.
2. Membandingkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah dengan yang ada di lapangan.
3. Kemampuan untuk bersosialisasi atau beradaptasi dengan situasi kerja yang sebenarnya.
4. Membina kerjasama yang baik antara kampus yang bersangkutan sebagai lembaga pendidikan dengan instansi atau perusahaan yang terkait.
5. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Kerja Praktek pada Program Diploma III Program Studi Teknik Informatika.

1.2.2. Manfaat

Adapun manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah :

1. Sebagai persyaratan untuk menentukan kelulusan dibangku kuliah.
2. Sebagai wadah bagi mahasiswa untuk menyalurkan ilmu yang tidak dapat diluar tetapi didapatkan di tempat kerja praktek.
3. Sebagai jalan bagi mahasiswa untuk mengenal dan mengetahui dunia kerja yang nyata, apabila tiba saatnya bekerja akan lebih mudah untuk menyesuaikan diri dilapangan kerja.
4. Memperoleh pengetahuan yang berguna dalam mempersiapkan diri untuk terjun langsung ke masyarakat kelak, setelah mahasiswa menyelesaikan studinya.
5. Dapat membangun dan menyelesaikan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website Di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

BAB II

GAMBARAN UMUM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA DUMAI

2.1. Sejarah Singkat Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai

Pembentukan Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Dumai merupakan implementasi dari Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang mengamanatkan kepada setiap pemerintah daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan. Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Dumai mempunyai tugas membantu Walikota Dumai dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang statistik dan persandian.

Pada mulanya DISKOMINFO Kota Dumai merupakan salah satu Bagian yang ada di Sekretariat Daerah Kota Dumai yaitu Bagian KOMINFO yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tanggal 1 Desember 2016 dan Peraturan Walikota Dumai Nomor 45 Tahun 2016, tanggal 30 Desember 2016. Bagian KOMINFO merupakan penggabungan dari beberapa Tupoksi yang ada di OPD yaitu Kantor Perpustakaan, Arsip dan Data Elektronik (Data Elektronik), Bappeda (Statistik) serta Dinas Perhubungan (Infokom).

Seiring dengan dinamika perkembangan dan adanya penataan kelembagaan baru Pemerintah Daerah Kota Dumai, sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 4 Tahun 2018 dan Peraturan Walikota Dumai Nomor 59 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai, maka Bagian Komunikasi dan Informatika menjadi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai sejak ditetapkan pada tanggal 15 November 2018. Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai merupakan gabungan dari Bagian KOMINFO, Bagian Humas, serta Persandian yang ada di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Dumai.

2.2. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai

- **Visi** :
Terwujudnya Masyarakat Dumai Yang Makmur dan Madani Pada Tahun 2022.

- **Misi** :
 1. Terwujudnya pemerintah yang efektif
 2. Bersih melalui penyelenggaraan pemerintahan yang professional
 3. Aspiratif
 4. Partisipatif dan Transparan.

2.3. Bidang Layanan Aplikasi E-Government

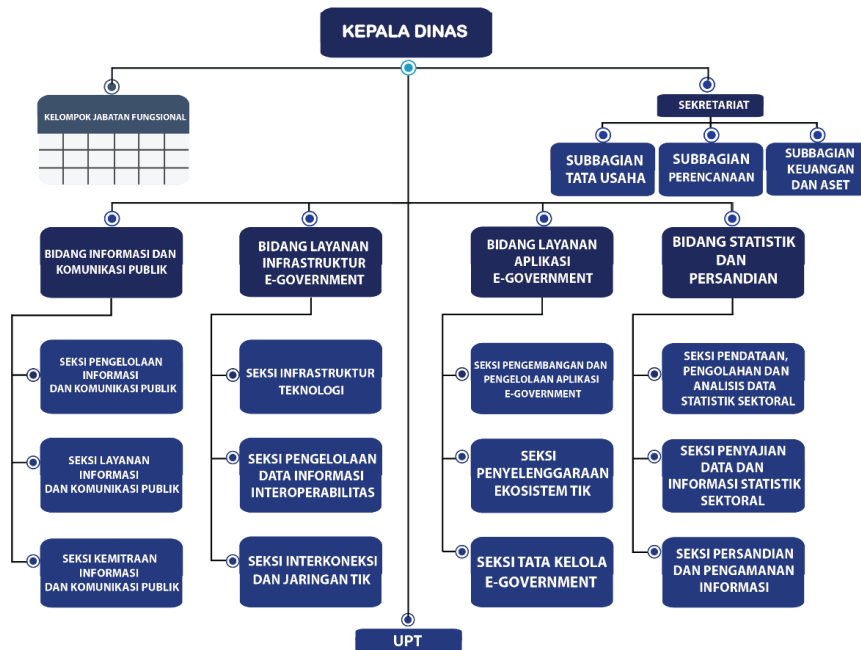
Bidang Layanan Aplikasi E-Government mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam merumuskan kebijakan, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan kegiatan di bidang Layanan Aplikasi E-Government sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bidang Layanan Aplikasi E-Government dalam menjalankan tugas menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan bahan perumusan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah.
2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan dibidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan Ekosistem TIK smart 5 city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah.

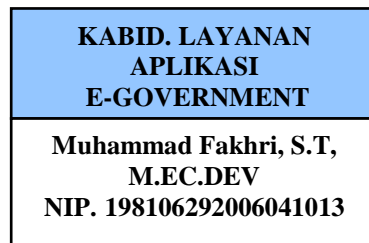
3. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan di bidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan Ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah.
4. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi dibidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan Ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah.
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan dibidang layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, penyelenggaraan Ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan GCIO di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah.
6. Penyiapan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan lingkup fungsinya.

2.4. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai

2.5. Struktur Organisasi Diskominfo Bagian Layanan Aplikasi E-Government



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Diskominfo Bidang Layanan Aplikasi E-Government

BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Bidang Layanan Aplikasi E-Government yang terdapat di Dinas Komunikasi dan Informatika memiliki tugas yang berkaitan dengan layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi, pengelenggaraan ekosistem TIK smart city, layanan nama domain dan subdomain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan, penyelenggaraan Government Chief Information Officer (GCIO) di Pemerintah Daerah, pengembangan sumber daya TIK Pemerintah Daerah dan masyarakat di daerah. Dalam melaksanakan Kerja Praktek, tugas yang diberikan adalah membangun Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

Setelah pemantauan yang dilakukan, Absensi Mahasiswa yang KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai masih dilakukan secara manual menggunakan kertas. Maka dibutuhkan Aplikasi untuk melakukan Absensi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

Adapun tugas yang dilakukan untuk membangun Aplikasi Absensi Pegawai Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai yaitu :

1. Merancang Database

Pembuatan database untuk membangun Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai menggunakan Xampp dan PhpMyAdmin di browser.

2. Merancang Website

Pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai menggunakan Sublime dan Mozilla Firefox sebagai browser nya.

3.2. Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dalam melaksanakan kerja praktek di bidang Layanan Aplikasi E-Government yaitu :

1. Dapat mengimplementasikan ilmu yang didapat selama melakukan kerja praktek.
2. Dapat mempelajari bagaimana sistem pekerjaan dalam Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
3. Diharapkan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website yang dibangun di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai bisa berguna dan digunakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

3.3. Perangkat Lunak / Perangkat Keras Yang Digunakan

Adapun beberapa Perangkat lunak/perangkat keras yang digunakan untuk membangun Aplikasi Absensi Pegawai Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai diantaranya yaitu :

1. Laptop

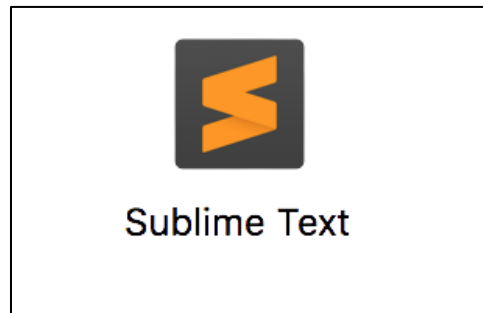
Laptop disini digunakan untuk membuka aplikasi yang digunakan untuk membangun Aplikasi Absensi Pegawai Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.



Gambar 3.1 Laptop

2. Sublime Text

Sublime Text Editor adalah *text editor* yang dibuat untuk mempermudah pekerjaan programmer dalam mengerjakan tugasnya. Sublime Text digunakan untuk banyak bahasa pemrograman dan bahasa *mark up*. (Apriani & Putriningrum, 2019).



Gambar 3.2 Sublime Text

3. Xampp

Xampp adalah sebuah software *web server* Apache yang didalamnya sudah tersedia *database server* MySQL dan mendukung PHP *programming*. XAMPP merupakan singkatan dari X (untuk empat system operasi), Apache, MySQL, PHP, Perl. (Binarso, Sarwoko, & Bahtiar, 2012).



Gambar 3.3 Xampp

4. Mozilla Firefox

Mozilla Firefox digunakan sebagai browser untuk menampilkan website Absensi Mahasiswa Kerja Praktek (KP) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai yang sedang dibangun.



Gambar 3.4 Mozilla Firefox

3.4. Data-data Yang Diperlukan

1. Data dari Mahasiswa yang Magang di Kantor Dinas Komukasi dan Informatika (Diskominfo)

Data yang dibutuhkan dari Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Dumai adalah data-data Mahasiswa yang akan dimasukkan kedalam Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai yang sedang dibangun.

3.5. Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Ada beberapa kendala yang dihadapi selama pelaksanaan Kerja Praktek (KP) didalam menyelesaikan tugas yang diberikan, diantaranya :

1. Kendala yang dihadapi yaitu, kurangnya pengetahuan tentang pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

3.6. Pemecahan Masalah

Dari beberapa kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas, penulis dapat menyelesaikan sesuai dengan kendalanya, yaitu :

1. Dengan melakukan bimbingan kepada pembimbing Kerja Praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
2. Melakukan penginputan data Mahasiswa secara bertahap. Agar tidak terjadi kesalahan ketika melakukan penginputan data Mahasiswa Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

3.7. Hal-hal Yang Dianggap Perlu

Selain dengan beberapa tugas yang telah diberikan oleh kantor, ada beberapa hal lain yang sekiranya perlu untuk diketahui dan dipelajari oleh penulis dan rekan-rekan pelaksana Kerja Praktek lainnya yaitu ikut melakukan penelitian atau observasi lapangan, dalam artian penulis dan rekan pelaksana Kerja Praktek lainnya yang melakukan sendiri penelitian atau observasi lapangan secara langsung, bukan hanya menyaksikan yang bertugas melakukan penelitian, hal ini bisa dilaksanakan dengan tujuan menambah ilmu yang didapat diperkuliahan dan dapat menerapkannya dilapangan dan di dalam dunia kerja.

3.8. Aplikasi Yang Dapat Digunakan Dalam Pembuatan Website

Di dalam pembuatan Aplikasi Absensi Pegawai Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai dapat digunakan tiga aplikasi yaitu :

1. Aplikasi Sublime Text digunakan untuk menuliskan sejumlah kode yang dibutuhkan untuk membangun Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
2. Aplikasi Xampp digunakan untuk menampilkan hasil desain Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai yang sedang dibangun.
3. Mozilla Firefox digunakan sebagai browser untuk menampilkan website Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai yang sedang dibangun.

BAB IV

PERANCANGAN APLIKASI ABSENSI MAHASISWA KERJA PRAKTEK (KP) BERBASIS WEBSITE DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (DISKOMINFO)

Pekerjaan ini dibimbing oleh Pembimbing Kerja Praktek oleh Kepala Sub Bagian Tata Usaha, agar bisa mendapatkan hasil yang maksimal. Untuk itu beberapa hal yang perlu diperhatikan adalah dari cara pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website yang tidak boleh dilakukan secara sembarang atau asal-asalan. Yang paling mendasar adalah dalam merancang database dan tabel-tabel untuk membangun Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website harus dilakukan dengan teliti dan hati-hati.

4.1. Perancangan Aplikasi Absensi Mahasiswa Kerja Praktek (KP) Berbasis Website

Berikut merupakan proses pembuatan Perancangan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

1. Analisa Sistem

a. Analisa sistem yang sedang berjalan

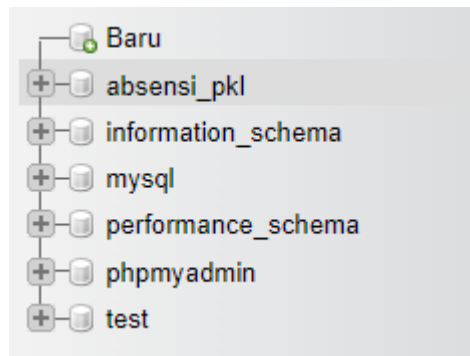
Dari hasil pemantauan yang dilakukan, pada saat ini absensi Mahasiswa yang melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai dilakukan secara manual.

b. Analisa system yang di usulkan

Berdasarkan analisa sistem yang sedang berjalan maka penulis mengusulkan sebuah perancangan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai yang akan dibangun digunakan untuk mempermudah pelaksana KP di Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai untuk melakukan absensi.

2. Merancang Database

Untuk membangun Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai hal pertama yang harus dilakukan yaitu merancang database. Perancangan database menggunakan XAMPP PhpMyAdmin. Database dibuat dengan nama absensi_pkl seperti yang terdapat pada gambar dibawah ini.



Gambar 4.1 database Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website

3. Merancang Tabel-tabel Yang Dibutuhkan Dalam Perancangan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website

Tabel yang di rancang berdasarkan database yang telah dirancang untuk membangun Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

Berikut tabel-tabel yang dibutuhkan :

1. Tabel User

Tabel ini berfungsi sebagai data user untuk login kedalam website.

Terdapat dua user yaitu admin dan siswa.

- a. Id_user sebagai Id untuk user.
- b. Email_user sebagai Email Address untuk login ke dalam Aplikasi Absensi.
- c. Pwd_user sebagai password untuk login ke dalam Aplikasi Absensi.

- d. Level_user sebagai penentu user apakah dia login sebagai admin atau sebagai siswa.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1 id_user	int(10)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	2 email_user	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	3 pwd_user	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	4 level_user	enum('sw', 'pb')	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 4.2 Tabel User

2. Tabel Detail User

Tabel ini berfungsi untuk menambahkan data Mahasiswa yang sedang melaksanakan kerja Praktek (KP).

- Id_user sebagai Id untuk user.
- Nis_user, Nomor Induk Siswa bisa juga digunakan Nim (Nomor Induk Mahasiswa) Mahasiswa / Siswa yang melaksanakan KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
- Name_user, nama pengguna Mahasiswa / Siswa yang melaksanakan KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
- Sklh_user, untuk data dari instansi mana Mahasiswa / Siswa KP berasal.
- Jk_user, jenis kelamin Mahasiswa / Siswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1 id_user	int(10)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	2 nis_user	int(25)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	3 name_user	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	4 sklh_user	varchar(255)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	5 jk_user	varchar(5)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 4.3 Tabel Detail User

3. Tabel Tanggal

Tabel ini berfungsi untuk mengatur tanggal masuk Kerja Praktek (KP) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

- a. Id_tgl (Auto_Increment) sebagai Id Tanggal.
- b. Nama_tgl, untuk mengatur tanggal ketika melakukan absensi masuk dan absensi pulang.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	id_tgl	int(10)		Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	
<input type="checkbox"/>	2	nama_tgl	varchar(20)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			

Gambar 4.4 Tabel Tanggal

4. Tabel Hari

Tabel ini berfungsi untuk mengatur hari masuk Kerja Praktek (KP) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

- a. Id_hri (Auto_Increment) sebagai Id Hari.
- b. Nama_hri, untuk mengatur hari ketika melakukan absensi.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	id_hri	int(10)		Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	
<input type="checkbox"/>	2	nama_hri	varchar(50)	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			

Gambar 4.5 Tabel Hari

5. Tabel Data Absen

Tabel ini berfungsi untuk Mahasiswa / Siswa yang melaksanakan Kerja Praktek (KP) di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

- a. Id_absen (Auto Increment) sebagai Id absen.
- b. Id_user, sebagai Id untuk user.
- c. Id_bulan, sebagai Id yang digunakan untuk bulan.
- d. Id_tgl, sebagai Id untuk tanggal.
- e. Jam_msk, untuk mengatur jam absen masuk Mahasiswa / Siswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
- f. St_jam_msk, berfungsi sebagai persetujuan untuk mengkonfirmasi atau menolak absensi masuk.

- g. Jam_klr, untuk mengatur jam absen pulang Mahasiswa / Siswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
- h. St_jam_klr, berfungsi sebagai persetujuan untuk mengkonfirmasi atau menolak absensi pulang.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1 id_absen	int(11)			Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	2 id_user	varchar(100)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	3 id_bln	int(10)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	4 id_hri	int(10)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	5 id_tgl	int(10)			Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	6 jam_msk	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	7 st_jam_msk	enum('Menunggu', 'Dikonfirmasi', 'Ditolak')	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	8 jam_klr	varchar(50)	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	9 st_jam_klr	enum('Belum Absen', 'Menunggu', 'Dikonfirmasi', 'D...')	latin1_swedish_ci		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 4.6 Tabel Data Absen

6. Tabel Catatan

Tabel ini berfungsi untuk Mahasiswa / Siswa untuk menulis Catatan Kegiatan sehari-hari dalam melaksanakan KP.

- a. Id_cat (Auto Increment), sebagai Id catatan.
- b. Id_user, sebagai Id untuk user.
- c. Id_bulan, sebagai Id yang digunakan untuk bulan.
- d. Id_tgl, sebagai Id untuk tanggal.
- e. Isi_cat, berisi catatan yang telah di inputkan oleh Mahasiswa / Siswa yang melaksanakan KP.
- i. Status_cat, berfungsi sebagai persetujuan untuk mengkonfirmasi atau menolak catatan yang masuk.

#	Nama	Jenis	Penyortiran	Atribut	Tak Ternilai	Bawaan	Komentar	Ekstra	Tindakan
<input type="checkbox"/>	1	id_cat	int(10)		Tidak	Tidak ada		AUTO_INCREMENT	Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	2	id_user	int(10)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	3	id_bln	int(10)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	4	id_hri	int(10)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	5	id_tgl	int(10)		Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	6	isi_cat	longtext	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya
<input type="checkbox"/>	7	status_cat	enum('Menunggu', 'Dikonfirmasi', 'Ditolak')	latin1_swedish_ci	Tidak	Tidak ada			Ubah Hapus Lainnya

Gambar 4.7 Tabel Catatan

7. Tabel Bulan

Tabel ini berfungsi sebagai pendataan bulan absensi Mahasiswa / Siswa yang melaksanakan Kerja Praktek (KP).

- Id_bln (Auto Increment) sebagai Id bulan.
- Nama_bulan, berisikan nama-nama bulan mulai dari Januari – Desember.

4.2. Membuat Desain tampilan Aplikasi Absensi Mahasiswa Kerja Praktek (KP) Berbasis Website

Untuk membuat desain tampilan pada Aplikasi Absensi Pegawai Berbasis Website di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai disini penulis menggunakan :

1. PHP (Hypertext Preprocessor)

Hypertext preprocessor (PHP) adalah bahasa pemrograman web berupa script yang dapat diintegrasikan dengan HTML. (Hasugian , 2018)

2. CSS (Cascading Style Sheet)

CSS merupakan sebuah dokumen yang berguna untuk melakukan pengaturan pada komponen halaman web, inti dari dokumen ini adalah memformat halaman web standar menjadi bentuk web yang memiliki kualitas yang lebih indah dan menarik. (Binarso, Sarwoko, & Bahtiar, 2012).

3. JavaScript

Javascript adalah sebuah bahasa yang berbentuk kumpulan skrip yang fungsinya digunakan untuk menambahkan interaksi antara halaman web dengan pengunjung halaman web. (Binarso, Sarwoko, & Bahtiar, 2012)

4. Sublime Text

Untuk mendesain tampilan website ini menggunakan aplikasi Sublime Text.

5. Desain Tampilan Menu Login

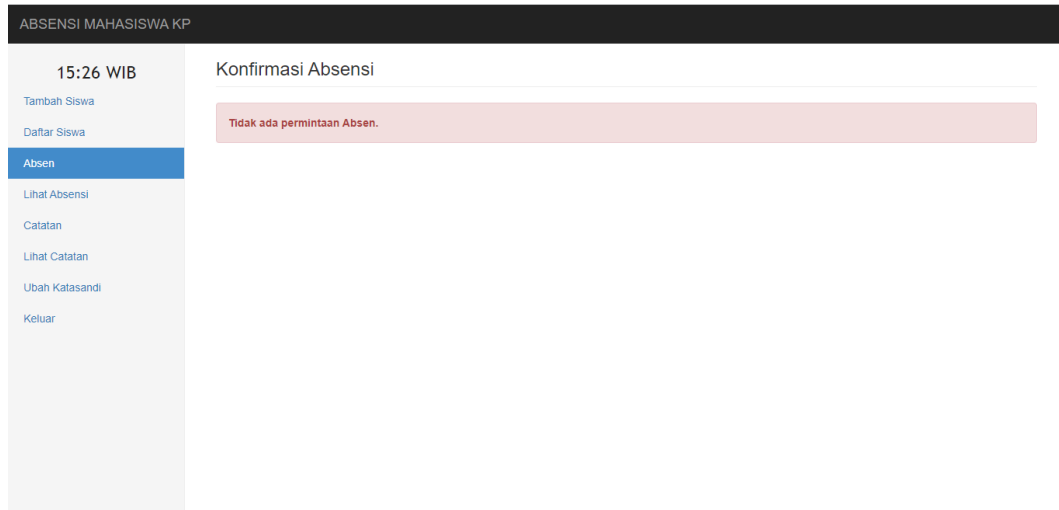
Pada tampilan menu login ini terdapat form input email address dan password Admin atau Siswa untuk login kedalam website.



Gambar 4.8 Tampilan Menu Login Admin & Siswa

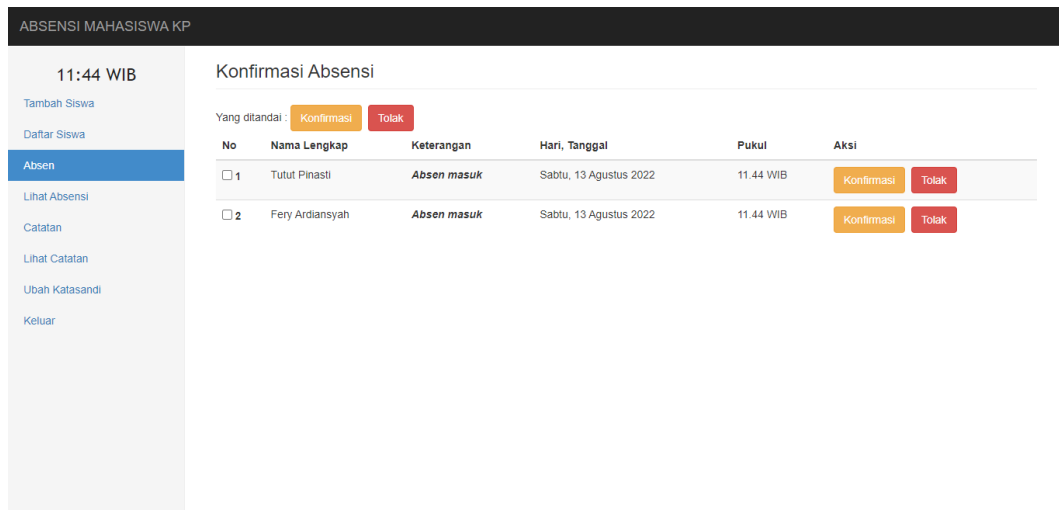
6. Desain Tampilan Menu Home

Pada Menu ini berisi Form tambah siswa, Daftar siswa, Absen, Lihat Absen, Catatan, Lihat Catatan, Ubah kata sandi, dan Logout.



Gambar 4.9 Tampilan Menu Home

7. Desain Tampilan Menu Admin



Gambar 4.10 Tampilan Menu Admin

8. Desain Tampilan Menu Tambah Data

Pada menu ini admin bisa menambahkan data Mahasiswa / Siswa seperti memasukkan Nim, Nama Lengkap, Jenis Kelamin, Nama Instansi, Email, dan Password.

The screenshot shows a web application interface for 'ABSENSI MAHASISWA KP'. The top navigation bar is dark with the title 'ABSENSI MAHASISWA KP' in white. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a clock showing '12:16 WIB' and a list of menu items: 'Tambah Data' (highlighted in blue), 'Daftar Mahasiswa KP', 'Absen', 'Lihat Absensi', 'Catatan', 'Lihat Catatan', 'Ubah Katasandi', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Tambah Data Baru' and contains a form with the following fields: 'NIM' (input field with placeholder 'Masukan NIM'), 'Nama Lengkap' (input field with placeholder 'Masukan Nama Lengkap'), 'Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), 'Nama Instansi' (input field with placeholder 'Masukan Nama Instansi'), 'Email' (input field with placeholder 'Masukan email'), and 'Password' (input field with placeholder 'Masukan Password'). Below the password field is a 'Ulangi Password' field. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (white) and 'Reset' (orange).

Gambar 4.11 Tampilan Menu Tambah Data

9. Tampilan Daftar Mahasiswa KP

Pada ini admin bisa mengedit data dan menghapus data mahasiswa.

The screenshot shows the 'Daftar Mahasiswa KP' page in the 'ABSENSI MAHASISWA KP' application. The top navigation bar is dark with the title 'ABSENSI MAHASISWA KP' in white. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a clock showing '9:59 WIB' and a list of menu items: 'Tambah Data', 'Daftar Mahasiswa KP' (highlighted in blue), 'Absen', 'Lihat Absensi', 'Catatan', 'Lihat Catatan', 'Ubah Katasandi', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Daftar Mahasiswa KP' and displays a table with the following data:

No	Nama Lengkap	Asal Instansi	Aksi
1	Tutut Pinasti	Politeknik Negeri Bengkalis	Edit info • Hapus Data Mahasiswa
2	Fery Ardiansyah	Politeknik Negeri Bengkalis	Edit info • Hapus Data Mahasiswa

Gambar 4.12 Menu Tampilan Daftar Mahasiswa KP

10. Tampilan Menu Lihat Absensi

Pada menu ini admin dapat melihat absensi.

ABSENSI MAHASISWA KP

10:5 WIB

Tambah Data
Daftar Mahasiswa KP
Absen
Lihat Absensi
Catatan
Lihat Catatan
Ubah Katasandi
Keluar

Detail Absensi Mahasiswa KP

No	Nama Lengkap	Asal Instansi	Aksi
1	Tutut Pinasti	Politeknik Negeri Bengkalis	Lihat Absensi
2	Fery Ardiansyah	Politeknik Negeri Bengkalis	Lihat Absensi

Gambar 4.13 Tampilan Menu Detail Absensi Mahasiswa KP

ABSENSI MAHASISWA KP

10:8 WIB

Tambah Data
Daftar Mahasiswa KP
Absen
Lihat Absensi
Catatan
Lihat Catatan
Ubah Katasandi
Keluar

Detail Absensi Mahasiswa KP

Absensi: Tutut Pinasti
Bulan: Agustus 2022

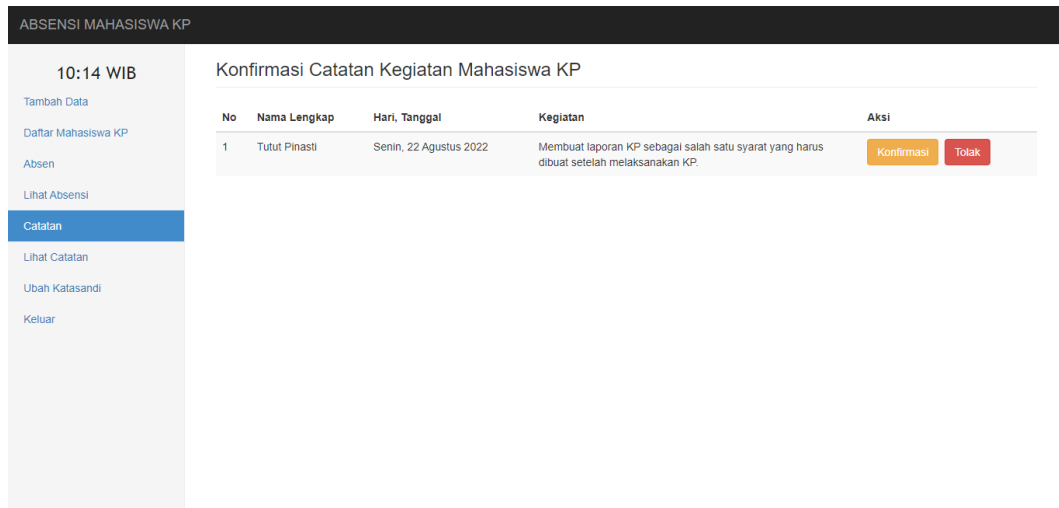
No	Hari, Tanggal	Jam Masuk	Status	Jam Keluar	Status
1	Sabtu, 20 Agustus 2022	17.50 WIB	Dikonfirmasi	Belum Absen	Belum Absen
2	Sabtu, 13 Agustus 2022	11.44 WIB	Dikonfirmasi	Belum Absen	Belum Absen

localhost/absensi/home

Gambar 4.14 Tampilan Menu Detail Absensi Mahasiswa KP

11. Tampilan Menu Catatan

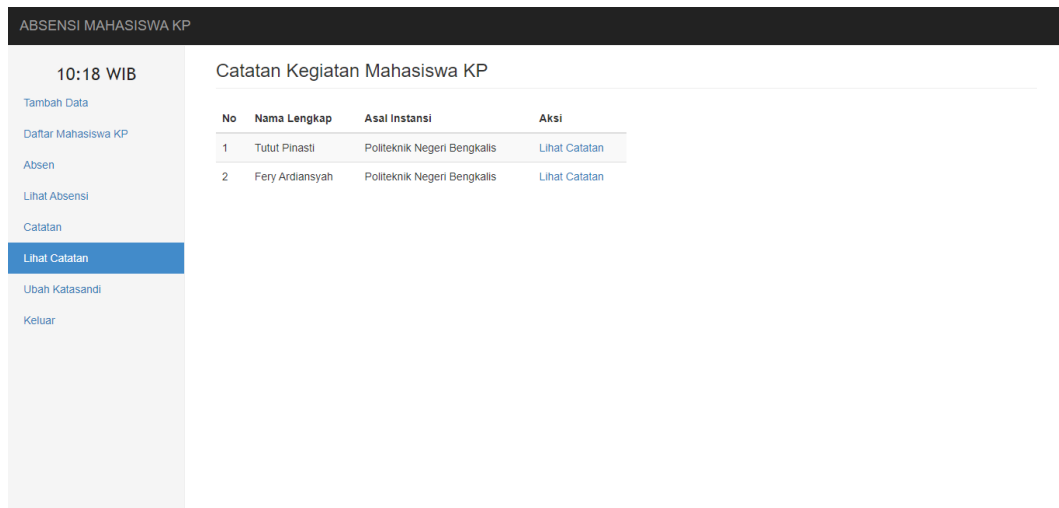
Pada menu ini admin bisa mengkonfirmasi catatan harian dari Mahasiswa yang sedang melaksanakan KP.



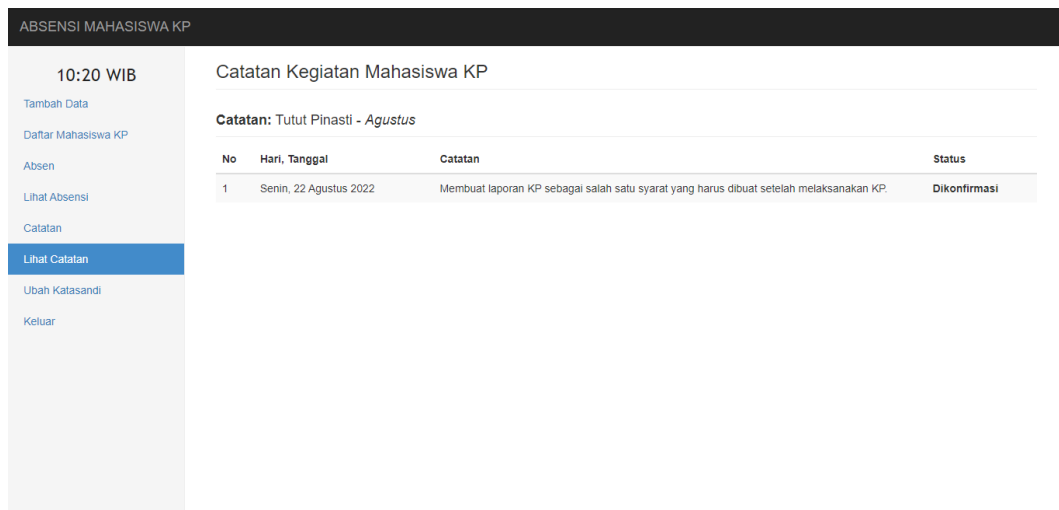
Gambar 4.15 Tampilan Menu Catatan

12. Tampilan Menu Lihat Catatan

Pada menu ini admin bisa melihat catatan harian Mahasiswa KP.



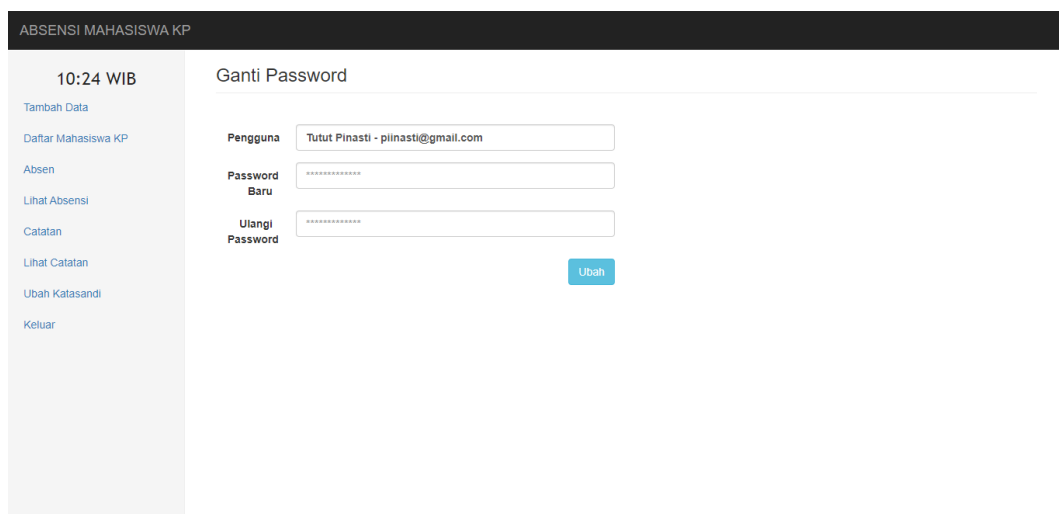
Gambar 4.16 Tampilan Menu Lihat Catatan



Gambar 4.17 Tampilan Menu Lihat Catatan

13. Tampilan Menu Ubah Kata Sandi

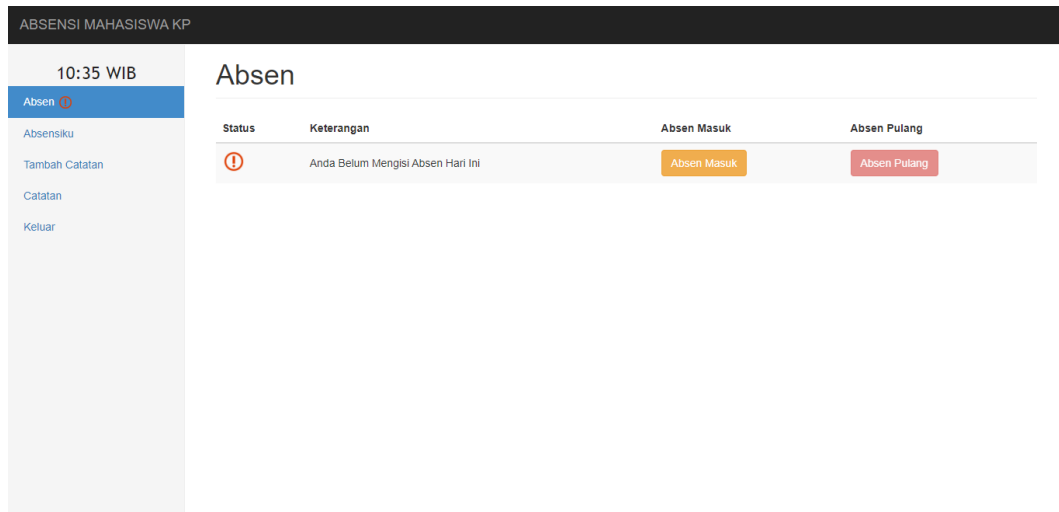
Pada menu ini admin bisa merubah passwordnya.



Gambar 4.18 Tampilan Menu Ubah Kata Sandi

14. Tampilan Menu Absen Pada User

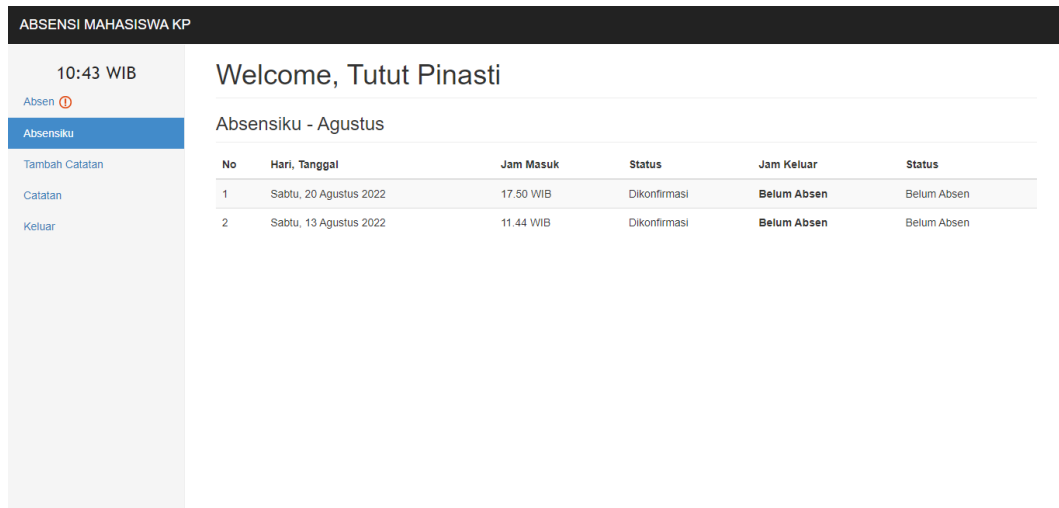
Pada menu ini user dapat mengisi absensi masuk dan absensi pulang.



Gambar 4.19 Tampilan Menu Absen Pada User

15. Tampilan Menu Absensiku

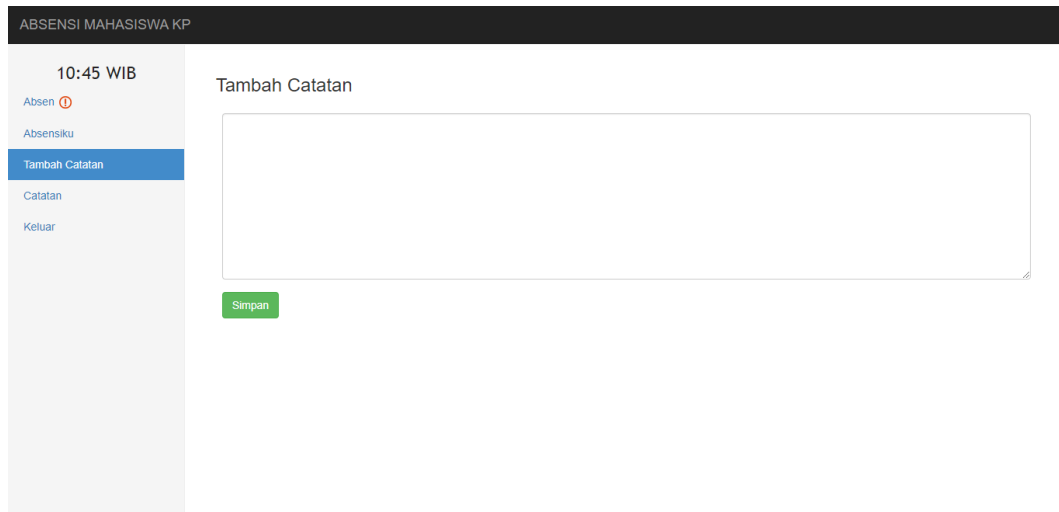
Pada menu ini user dapat melihat rekapan absensinya.



Gambar 4.20 Tampilan Menu Absensiku

16. Tampilan Menu Tambah Catatan

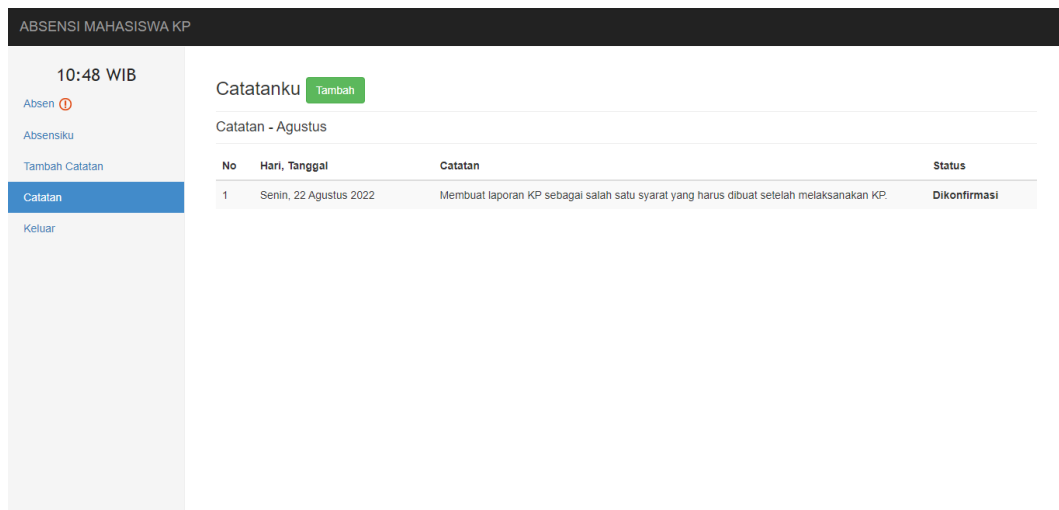
Pada menu ini user dapat menambahkan catatan kegiatannya.



Gambar 4.21 Tampilan Menu Catatan

17. Tampilan Menu Catatan Pada User

Pada menu ini user dapat melihat rekapan catatan kegiatan hariannya.



Gambar 4.22 Tampilan Menu Catatan Pada User

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pelaksanaan Kerja Praktek yang dilaksanakan di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan Kerja Praktek dapat menambah ilmu tentang jenis-jenis pekerjaan yang ada pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.
2. Pelaksanaan Kerja Praktek dapat menambah pengalaman kerja.
3. Perancangan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai ini dapat membantu yang melaksanakan KP dalam melakukan absensi.

5.2. Saran



Sehubungan dengan pengalaman yang telah didapatkan dalam mengikuti kegiatan Kerja Praktek (KP) di Diskominfo Dumai, maka dalam kesempatan ini penulis menyarankan agar Aplikasi Absensi Mahaisiswa KP Berbasis Website Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai yang di rancang ini agar dapat dijadikan sebagai sistem untuk mempermudah pelaksana KP di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Dumai dalam melakukan absensi.

DAFTAR PUSTAKA

- Subiantoro, S., & Sardiarinto, S. (2018). PERANCANGAN SISTEM ABSENSI PEGAWAI BERBASIS WEB STUDI KASUS : KANTOR KECAMATAN PURWODADI. *Swabumi*, 6(2).
- Binarso, Y. A., Sarwoko, E. A., & Bahtiar, N. (2012). PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI ALUMNI BERBASIS WEB PADA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS DIPONEGORO. *Journal of Informatics and Technology*, 1(1), 72-84.
- Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Retrieved 7 Januari, 2021, from diskominfo.dumaikota: <https://diskominfo.dumaikota.go.id/profil/sejarah>
- Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Retrieved 8 Januari, 2021, from diskominfo.dumaikota: <https://diskominfo.dumaikota.go.id/profil/vismis>
- Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Retrieved 11 Januari, 2021, from diskominfo.dumaikot: <https://diskominfo.dumaikota.go.id/profil/struktur>
- Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai. Retrieved 11 Januari, 2021, from diskominfo.dumaikota: <https://diskominfo.dumaikota.go.id/profil/biodata/1061.5/bidang-layanan-aplikasi-egovernment>

LAMPIRAN

1. Surat Keterangan Dari Perusahaan

	PEMERINTAH KOTA DUMAI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN Jalan Puteri Tujuh No.04 Telp. (0765) Fax. (0765) Kode Pos 28813 D U M A I e-mail : diskominfotik@dumaikota.go.id	
---	--	---

Surat Keterangan
Nomor : 420/3/DISKOMINFOTIKSAN-SEKR

Yang bertanda tangan di bawah ini dengan ini menerangkan bahwa :



a. Nama : TUTUT PINASTI
b. Tempat/Tanggal Lahir : Dumai, 16 Januari 2002
c. Alamat : Jl. Pramuka, Gg. Haji Abbas, Bengkalis
d. Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis


Telah melakukan Kerja Praktek di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Dumai sejak tanggal 04 Juli 2022 sampai dengan 31 Agustus 2022 sebagai Tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama Kerja Praktek di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Dumai, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dumai, 04 Januari 2023

 KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN KOTA DUMAI Drs. H. KHAIRIL ADLI, M.Si NIP. 1970511 19911 1 001  Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE
--



Catatan

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
- "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSE
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di e-office.dumaikota.go.id dengan scan QR-Code

CS Diperkuat dengan CamScanner

DAFTAR NILAI KERJA PRAKTEK

Nama : Tutut Pinasti
Tempat, Tanggal Lahir : Dumai, 16 Januari 2002
Alamat : Jl. Meranti Darat Jl. Simpul Kelakap 7
Penempatan KP : Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian

NO	URAIAN	DAFTAR NILAI	
		ANGKA	DENGAN HURUF
1.	Kedisiplinan Kerja	85	Sangat Memuaskan
2.	Kejasama dan Tangung Jawab	81	Memuaskan
3.	Kesungguhan Melaksanakan Tugas	80	Memuaskan
4.	Kemampuan Menegerjakan Tugas	80	Memuaskan
5.	Moral / Etika Kerja	85	Sangat Memuaskan
6.	Komunikasi dalam Bekerja	80	Memuaskan
Nilai Rata-rata		82	Memuaskan

KETERANGAN NILAI :

85 – 100 = Sangat Memuaskan
75 – 84 = Memuaskan
55 – 74 = Cukup Memuaskan
35 – 54 = Kurang Memuaskan
10 – 34 = Tidak Memuaskan

Dumai, 02 September 2022
Pembimbing Lapangan

MUHAMMAD ZAKIR, S.Ip, M.Ip
NIP. 49841220 201001 1 019

2. Penilaian Dari Perusahaan Kerja Praktek













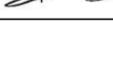
3. Sertifikat Kerja Praktek



4. Daftar Absensi Kerja Praktek

DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : TUTUT PINASTI
NIM : 6103201432
Prodi : D3 TEKNIK INFORMATIKA

No	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 04 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
2.	Selasa, 05 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
3.	Rabu, 06 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
4.	Kamis, 07 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
5.	Jum'at, 08 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
6.	Senin, 11 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
7.	Selasa, 12 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
8.	Rabu, 13 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
9.	Kamis, 14 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
10.	Jum'at, 15 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
11.	Senin, 18 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
12.	Selasa, 19 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		APS
13.	Rabu. 20 Juli 2022	Sakit	Sakit		APS







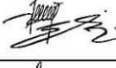




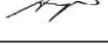

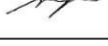

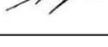

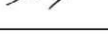

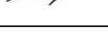
14.	Kamis, 21 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		
15.	Jum'at, 22 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		
16.	Senin, 25 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		
17.	Selasa, 26 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		
18.	Rabu, 27 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		
19.	Kamis, 28 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		
20.	Jum'at, 29 Juli 2022	08.00 wib	16.00 wib		







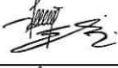














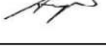

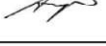


DAFTAR HADIR KERJA PRAKTEK (KP)

Nama Mahasiswa : TUTUT PINASTI

NIM : 6103201432

Prodi : D3 TEKNIK INFORMATIKA

No	Hari / Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Tanda Tangan Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1.	Senin, 1 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
2.	Selasa, 2 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
3.	Rabu, 3 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
4.	Kamis, 4 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
5.	Jum'at, 5 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
6.	Senin, 8 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
7.	Selasa, 9 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
8.	Rabu, 10 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
9.	Kamis, 11 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
10.	Jum'at, 12 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		

11.	Senin, 15 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
12.	Selasa, 16 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
13.	Rabu, 17 Agustus 2022	Izin	Izin		
14.	Kamis, 18 Agustus 2022	Izin	Izin		
15.	Jum'at, 19 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
16.	Senin, 22 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
17.	Selasa, 23 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
18.	Rabu, 24 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
19.	Kamis, 25 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
20.	Jum'at, 26 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
21.	Senin, 29 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
22.	Selasa, 30 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		
23.	Rabu, 31 Agustus 2022	08.00 wib	16.00 wib		


5. Lembar Kegiatan Harian Kerja Praktek


KEGIATAN HARIAN

KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin

TANGGAL : 4 Juli 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengarahan dari Kepala Bidang Layanan Infrastruktur E-Government Kominfo Dumai oleh Bapak Mulyono, S.Kom - Pengenalan Lingkungan Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Dumai - Pengenalan aplikasi website yang lagi dalam proses pembuatan 	Mulyono, S.Kom	
	Catatan Pembimbing Industri :		


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Gambar disamping merupakan pengenalan aplikasi website yang masih dalam tahap pembuatan di kantor Kominfo Dumai pada tanggal 4 Juli 2022. Serta pengarahan bagi mahasiswa dan pembagian tugas mahasiswa selama Kerja Praktek (KP).

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa

TANGGAL : 5 Juli 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Mengeprint rekapan pengeluaran Makan dan Minum di Kantor Diskominfo Dumai	Tengku Arifah, S.SOS	
Catatan Pembimbing Industri :			

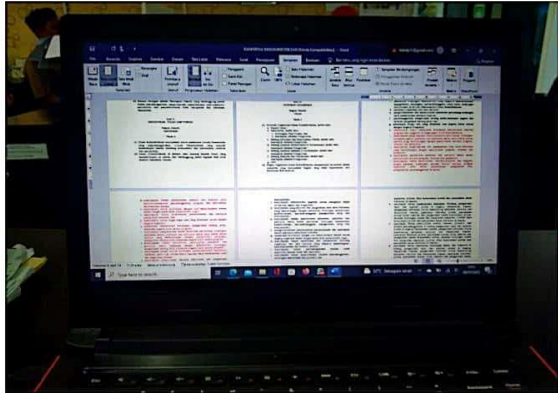
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Mengeprint berkas-berkas rekapan dari pengeluaran makan dan minum, baik untuk snack rapat atau untuk keperluan lainnya.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu

TANGGAL : 6 Juli 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Merekap ulang RANPERWA DISKOMINFOTIKSAN pada bagian Fungsi dan Subbagian.	Tengku Arifah, S.SOS	
Catatan Pembimbing Industri :			

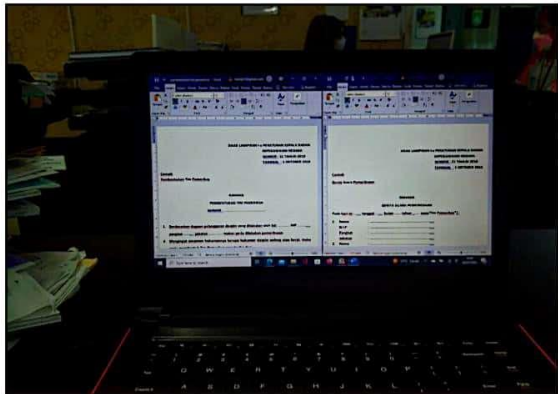
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Merekap ulang Ranperwa Diskominfo pada bagian Fungsi dan Subbagian untuk merapikan kembali tugas dan fungsi dari masing-masing subbagian yang ada.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Kamis

TANGGAL : 7 Juli 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat Berita Acara Pemeriksaan (BAP), - Membuat surat Pembentukan Tim Pemeriksa. 	Tengku Arifah, S.SOS	
Catatan Pembimbing Industri :			

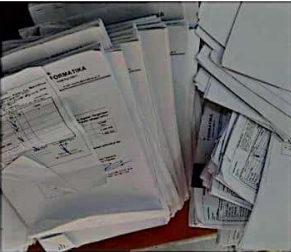

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Istilah BAP merupakan salah satu dokumen persyaratan pengajuan pembukaan pelaporan periode lampau khusus untuk Tipe 1. Dan istilah dari Pembentukan Tim Pemeriksa adalah Tim yang dibentuk oleh Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat lain yang ditunjuk untuk melakukan pemanggilan dan pemeriksaan bagi Pegawai Negeri Sipil yang diduga melakukan pelanggaran disiplin sedang dan berat.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Jumat

TANGGAL : 8 Juli 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Menfotokopi berkas-berkas Pengecekan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik.	Ade Irma Suryani	
Catatan Pembimbing Industri :			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	 	<p>Gambar disamping merupakan berkas Pengecekan Konten dan Perencanaan Media Komunikasi Publik yang difotokopi guna untuk melakukan pencadangan setiap kegiatan maupun pengeluaran yang telah dilakukan.</p>

37

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)


HARI : Senin
TANGGAL : 11 Juli 2022

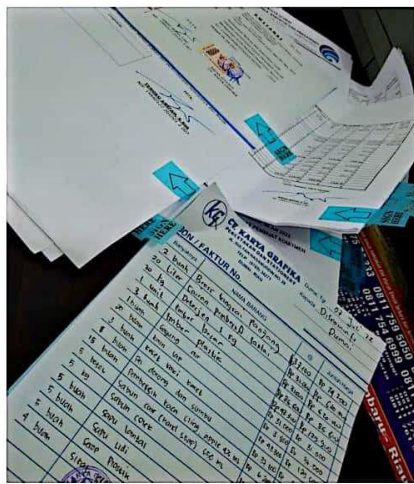
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Membuat dan mengedit poster ucapan untuk memperingati Hari Koperasi Nasional	Muhammad Aidil	
	Catatan Pembimbing Industri : Lebih Banyak pelajari dan pahami lagi tentang perpaduan warna.		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Hari Koperasi Nasional diperingati setiap tanggal 12 Juli. Gambar disamping merupakan salah satu poster yang dibuat untuk menyampaikan sebuah informasi sekaligus ucapan dalam rangka memperingati Hari Koperasi Nasional.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa
TANGGAL : 12 Juli 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Merekap kwitansi guna untuk melengkapi Surat Pertanggung jawaban	Nurjani Azlina	
Catatan Pembimbing Industri :			


No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		<p>Kwitansi adalah sebuah dokumen yang menjadi bukti bahwa transaksi pembayaran atau penerimaan uang telah dilakukan.</p> <p>Suatu transaksi akan dianggap tidak sah apabila tidak terdapat bukti pembayaran. Karenanya setiap orang yang sudah melakukan transaksi wajib memiliki sebuah bukti baik itu transaksi kecil, menengah ataupun yang besar.</p>

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu

TANGGAL : 13 Juli 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Membuat arsipan berkas TKPK kepegawaian Kominfo Kota Dumai.	Tengku Arifah, S.SOS	
Catatan Pembimbing Industri :			

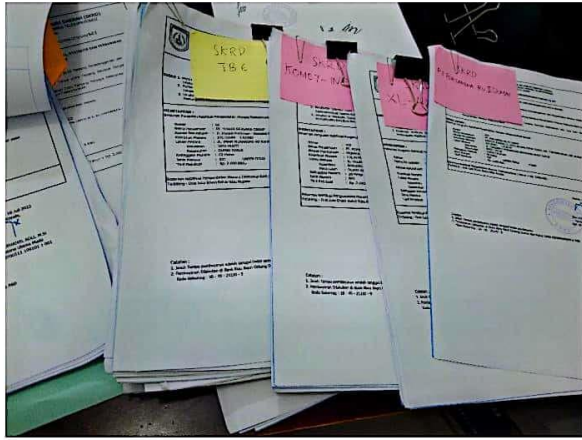
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Menyusun arsipan berkas-berkas TKPK berdasarkan bidang kerjanya.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Kamis

TANGGAL : 14 Juli 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Memberi cap/stempel pada berkas-berkas SKRD	Tengku Arifah, S.SOS	
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		SKRD merupakan singkatan dari Surat Keputusan Retribusi Daerah adalah surat keputusan yang menentukan besarnya retribusi daerah yang terutang yang diterbitkan oleh Kepala Unit Pemungut Retribusi Daerah berdasarkan permohonan yang diajukan oleh Wajib Retribusi.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Jum'at - Selasa


TANGGAL : 15 – 19 Juli 2022

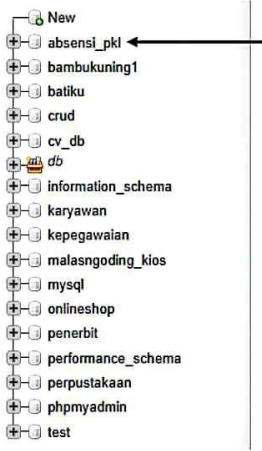
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Diberi pengarahan oleh kepala bidang Layanan Aplikasi E-Government Diskominfo, untuk membuat Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Kominfo dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu – Jum'at
TANGGAL : 20 - 22 Juli 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	– Merancang sebuah database untuk pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
Catatan Pembimbing Industri :			

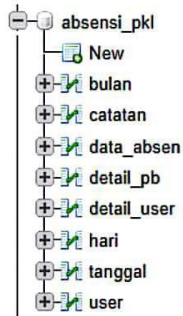
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Merancang database untuk pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Kominfo dan Informatika Kota Dumai dengan nama database <u>absensi_pkl</u> .

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Rabu – Kamis


TANGGAL : 20 - 21 Juli 2022

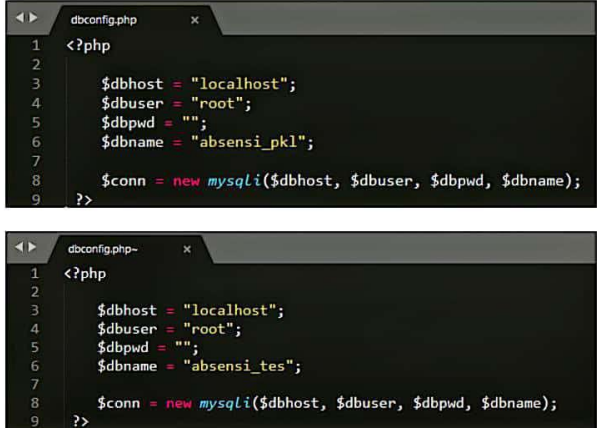
No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	– Merancang dan membuat table apa saja yang terdapat di dalam Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		<p>Merancang 8 buah tabel dalam pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP Berbasis Website di Dinas Kominfo dan Informatika Kota Dumai dengan nama tabel :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bulan 2. catatan 3. data_absen 4. detail_pb 5. detail_user 6. hari 7. tanggal 8. user

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)


HARI : Jum'at
TANGGAL : 22 Juli 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	– Merancang dan membuat Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	 <pre> 1 <?php 2 3 \$dbhost = "localhost"; 4 \$dbuser = "root"; 5 \$dbpwd = ""; 6 \$dbname = "absensi_pkl"; 7 8 \$conn = new mysqli(\$dbhost, \$dbuser, \$dbpwd, \$dbname); 9 ?> </pre> <pre> 1 <?php 2 3 \$dbhost = "localhost"; 4 \$dbuser = "root"; 5 \$dbpwd = ""; 6 \$dbname = "absensi_tes"; 7 8 \$conn = new mysqli(\$dbhost, \$dbuser, \$dbpwd, \$dbname); 9 ?> </pre>	Perancangan awal dalam pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Senin
TANGGAL : 25 Juli 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Melanjutkan pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	<pre> 1 <!DOCTYPE html> 2 <html lang="en"> 3 4 <head> 5 <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=UTF-8"> 6 <meta charset="utf-8"> 7 <meta http-equiv="X-UA-Compatible" content="IE=edge"> 8 <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1"> 9 <meta name="description" content=""> 10 <meta name="author" content=""> 11 <link rel="icon" href="http://getbootstrap.com/favicon.ico"> 12 <!-->login/index 13 <link href="/lib/bootstrap.min.css" rel="stylesheet"> 14 <link href="/lib/ie10-viewport-bug-workaround.css" rel="stylesheet"> 15 <link href="/lib/signin.css" rel="stylesheet"> 16 <script src="/assets/js/ie8-responsive-file-warning.js"></script> 17 <script src="/lib/ie-emulation-modes-warning.js"></script> 18 <script src="https://oss.maxcdn.com/html5shiv/3.7.2/html5shiv.min.js"></script> 19 <script src="https://oss.maxcdn.com/respond/1.4.2/respond.min.js"></script> 20 </head> 21 <body> 22 <div class="container"> 23 <div class="form-signin"> 24 <div class="form-signin-heading">Please sign in</div> 25 </div> 26 </div> 27 28 </body> 29 </html> </pre>	Merancang tampilan login untuk melakukan login pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa


TANGGAL : 26 - 29 Juli 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Melanjutkan rancangan tampilan login pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Tampilan login untuk melakukan login pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai Berbasis Website.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)


HARI : Senin
TANGGAL : 1 - 5 Agustus 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Merancang program tampilan navbar di sisi kiri pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Merancang program tampilan navbar di sisi kiri pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)


HARI : Senin
TANGGAL : 8 Agustus 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Melanjutkan rancangan program tampilan navbar di sisi kiri pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
	Catatan Pembimbing Industri :		

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	<p style="text-align: center;">16:24 WIB</p> <p style="text-align: center;">Tambah Data Daftar Mahasiswa KP Absen Lihat Absensi Catatan Lihat Catatan Ubah Katasandi Keluar</p>	Tampilan navbar di sisi kiri pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)


HARI : Selasa
TANGGAL : 9 - 16 Agustus 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Membuat tampilan awal login sebagai admin pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.	<pre> <h3 class="page-header">Konfirmasi Absensi</h3> <?php \$sql = "SELECT*FROM data_absen NATURAL LEFT JOIN bulan NATURAL JOIN hari NATURAL JOIN tanggal NATURAL JOIN detail_user WHERE st_jam_mas='Menunggu' OR st_jam_kir='Menunggu'; \$query = \$conn->query(\$sql); //konfirmasi absen if (isset(\$_GET['ab'])) { if (\$_GET['ab']==1) { echo "<div class='alert alert-warning'>Absen telah dikonfirmasi.</div>"; } elseif (\$_GET['ab']==2) { echo "<div class='alert alert-danger'>Gagal, Silahkan Coba Kembali</div>"; } elseif (\$_GET['ab']==3) { echo "<div class='alert alert-warning'>Absen berhasil ditolak.</div>"; } } if (\$query->num_rows==0) { echo "<form method='post' action='./model/proses.php?'>"; echo "<tr><th colspan='6'>Yang ditandai :"; <button type='submit' class='btn btn-warning' name='acc_absen2'>Konfirmasi</button>&nbsp; <button type='submit' class='btn btn-danger' name='dec_absen2'>Tolak</button> </th></tr>"; echo "<div class='table-responsive'> <table class='table table-striped'> <thead> <tr> <th></th> <th></th> <th>Nama Lengkap</th> <th>Keterangan</th> <th>Hari, Tanggal</th> <th>Absen</th> </thead>"; </pre>	Merancang tampilan awal login sebagai admin pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota dumai.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa
TANGGAL : 22 Agustus 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	- Membuat tampilan menu Tambah Data pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
	Catatan Pembimbing Industri :		

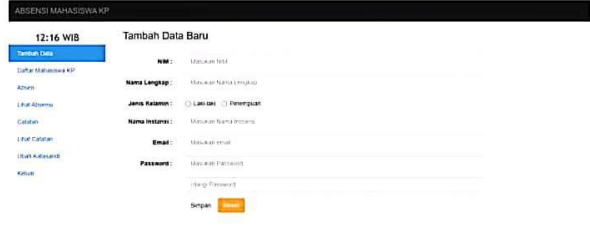
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Merancang tampilan menu Tambah Data pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota dumai.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa

TANGGAL : 22 Agustus 2022


No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	– Melanjutkan rancangan tampilan menu Tambah Data pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
Catatan Pembimbing Industri :			

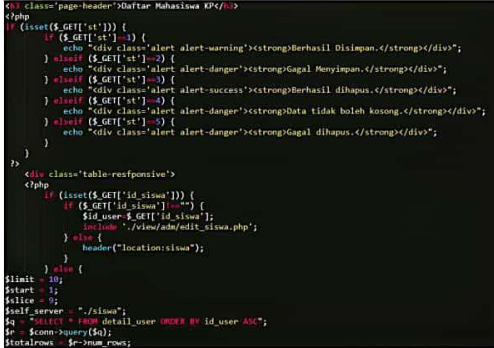
No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN
1.		Gambar disamping merupakan tampilan menu Tambah Data pada Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota dumai.

KEGIATAN HARIAN
KERJA PRAKTEK (KP)

HARI : Selasa

TANGGAL : 22 Agustus 2022

No.	URAIAN KEGIATAN	PEMBERI TUGAS	PARAF PEMBIMBING
1.	– Melanjutkan pembuatan Aplikasi Absensi Mahasiswa KP di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Dumai.	Muhammad Fakhri, S.T, M.EC.DEV	
Catatan Pembimbing Industri :			

No	GAMBAR KERJA	KETERANGAN		
1.	 <pre> <?php class Page-Header "Daftar Mahasiswa KP" /> <?php if (isset(\$_GET['st'])) { if (\$_GET['st'] == 1) { echo "<div class='alert alert-warning'>Berhasil Disimpan.</div>"; } elseif (\$_GET['st'] == 2) { echo "<div class='alert alert-danger'>Gagal Menyimpan.</div>"; } elseif (\$_GET['st'] == 3) { echo "<div class='alert alert-success'>Berhasil dihapus.</div>"; } elseif (\$_GET['st'] == 4) { echo "<div class='alert alert-danger'>Data tidak boleh kosong.</div>"; } elseif (\$_GET['st'] == 5) { echo "<div class='alert alert-danger'>Gagal dihapus.</div>"; } } } <div class='table-responsive'> <table> <thead> <tr=""> <th colspan="2"> <?php if (isset(\$_GET['id_siswa'])) { if (\$_GET['id_siswa'] == "") { \$id_user = \$_GET['id_siswa']; include "../view/admin/edit_siswa.php"; } else { header("location:siswa"); } } else { \$limit = 10; \$start = 1; \$slice = 0; \$url_server = "../siswa"; \$q = "SELECT * FROM detail_user ORDER BY id_user ASC"; \$r = \$conn->query(\$q); \$total_rows = \$r->num_rows; </thead> <tbody> </tbody> </table> </div> </pre> </th></thead>></pre>	<?php if (isset(\$_GET['id_siswa'])) { if (\$_GET['id_siswa'] == "") { \$id_user = \$_GET['id_siswa']; include "../view/admin/edit_siswa.php"; } else { header("location:siswa"); } } else { \$limit = 10; \$start = 1; \$slice = 0; \$url_server = "../siswa"; \$q = "SELECT * FROM detail_user ORDER BY id_user ASC"; \$r = \$conn->query(\$q); \$total_rows = \$r->num_rows; </thead> <tbody> </tbody> </table> </div> </pre>		Program untuk tampilan pada Daftar Nama-nama Mahasiswa KP.