

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
TATALAKSANA BONGKAR MUAT ROLL PAPPER
DI BUP PT.SAMUDERA SIAK**



RAHMAT ARDIANSYAH

8303201190

PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2023

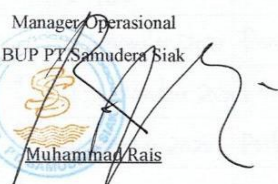
**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
DI BUP PT. SAMUDERA SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RAHMAT ARDIANSYAH
8303201190

Siak Sri indrapura, 30 Januari 2023

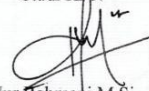
Manager Operasional
BUP PT. Samudera Siak



Muhammad Rais

Dosen Pembimbing Program

Studi K/PN



Nur Rahmani, M.Si

NIP : 199009112019032015

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi KPN



Jon Hendri, SH, MH

NIK : 1200134

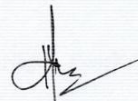
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : RAHMAT ARDIANSYAH
NIT : 8303201190
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	27 Oktober 2022	Konsultasi judul Prada	f
2	1 Nov 2022	Perbaikan Judul	f
3	10 November 2022	Pengajuan Bab 1.2.3	f
4	12 November 2022	Perbaikan Bab 2	f
5	24 Desember 2022	Perbaikan Bab 3 Dua kali	f
6	02 Jan 2023	Acc Klid	f
7			
8			

DIKETAHUI

DOSEN PEMBIMBING



Nur Rahmani, M.Si

NIP 199009112019032015

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadirat ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani,MM selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri,SH,MH selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga,
5. ibu Nur Rahmani,M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.
8. Bapak Muhammad Rais Selaku Manager Operasional BUP PT. Samudra Siak yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis

pada saat melakukan praktek darat..

9. Bapak Budi Sutrisno selaku Pembimbing Lapangan yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di BUP PT. Samudra Siak khususnya di Bagian masuk keluarnya kapal di dermaga.
10. Bapak M. Azir selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di BUP PT. Samudra Siak.
11. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN	6
2.1. Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan.....	6
2.2. Target Yang Diharapkan.....	10
2.3. Peralatan Yang Digunakan.....	11
2.4. Alat Kendaraan Yang Digunakan.....	12
2.5. Data-Data yang di Perlukan.....	12
2.6. Dokumen-dokumen yang Dihasilkan.....	13
2.7. Kendala yang Dihadapi Selama PRADA.....	14
BAB III TATALAKSANA BONGKAR MUAT ROLL DAN PAPPER DI PELABUHAN TANJUNG BUTON	15
3.1. Pengertian Tatalaksana.....	15
3.2. Pengertian Bongkar Muat.....	15
3.3. Pengertian Roll Papper.....	17
3.4. Keefektifan Bongkar Muat.....	18
3.5. Talaksana Bongkar Muat Roll Papper.....	19
3.6. Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat.....	22
BAB IV PENUTUP	24
4.1. Kesimpulan.....	24
4.2. Saran.....	25

DAFTAR PUSTAKA.....	26
----------------------------	-----------

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Tanjung Buton sebenarnya nama pelabuhan kedua di Riau. Pelabuhan itu diapit oleh pesisir timur Pulau Sumatera dengan selat Pulau Padang di Kabupaten Meranti, Riau. Jaraknya dari Kota Pekanbaru mencapai 140 kilometer dan 112 mil menuju perairan internasional Selat Malaka.

Pelabuhan itu sudah dipakai untuk bongkar muat, terutama kendaraan mobil atau motor dari Jakarta. Sekali-sekali ada juga ekspor produk cagro ke Malaysia, Singapura atau Korea. Untuk lebih mendukung peningkatan ekspor Riau dan pertumbuhan ekonomi, keberadaan Tanjung Buton sangat penting.

Nama 'Buton' yang melekat di kawasan pelabuhan itu konon menurut sejarawan setempat bermula dari pelintas laut Buton sejak abad 16 silam, bersamaan dengan arus migrasi pelaut Pelintas-peintas Buton itu umumnya berasal dari kawasan Wakatobi saat ini. "pelaut-pelaut niaga," tandasnya.

Sementara berkait dengan adanya status perompak atau bajak laut, itu memungkinkan terjadi, sebab kata Tasrifin - di lautan semua bisa terjadi bila ingin mempertahankan hidup.

Yang pasti, hadirnya nama Tanjung Buton di Riau tentu berkaitan dengan posisi Perairan Melaka sebagai pusat peradaban, karena menjadi jalur Internasional. Karena bangsa Buton adalah bangsa maritim, makanya lautan menjadi hamparan kehidupan. Wajar kemudian pelaut kita itu membenam namadisana"imbuhnya.

Tiga tahun belakangan ini kawasan Tanjung Buton tak lagi sekadar nama pelabuhan, tetapi berubah menjadi kawasan industri yang sangat menjanjikan. Bupati Siak kala itu, Syamsuar - di tahun 2015 silam sangat berkeinginan, pelabuhan Tanjung Buton dilengkapi dengan Kawasan Industri Tanjung Buton. Rencana itu sudah disetujui oleh pemerintah pusat.

"Kapal dengan bobot 50.000 DWT dapat memasuki pelabuhan itu dengan kapasitas mencapai 6 juta ton per tahun. Alurnya dalam dan ombaknya kecil, karena diapit oleh Pulau Sumatera dan Pulau Padang. Kawasan itu juga dapat menjadi Depo BBM yang belum ada di Riau," kata Syamsuar.

PT. Samudera Siak berkedudukan di JL.Raja Kecik RT.01 RW 01 Kelurahan kampung Rempak Kecamatan Siak, Kabupaten Siak. Dipimpin oleh bapak Bob Novitriansyah, SE.MM.

Pihak Tanjung Buton Port (TBP) akan membantu melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak Holsten Marketing (HM) melalui pelabuhan tanjung buton. Sebaliknya pihak HM juga akan melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak TBP melalui pelabuhan Batu Pahat. Kawasan Industri Tanjung Buton ini letaknya sangat strategis, dan berpeluang menjadi pelabuhan alternatif setelah singapura dan batam. Tentunya keunggulan ini yang dilirik para investor.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun Visi di Pelabuhan Industri Tnjung Buton adalah sebagai berikut:

Memberdayakan potensi dan ekonomi secara maksimal untuk mencapai kemandirian ekonomi daerah.

1.2.2 Misi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun Misi di Pelabuhan Industri Tanjung Buton adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan Keselamatan dan Kesehatan pekerja serta Lingkungan kerja.

2. Mendukung Pelayanan yang Kompetitif di bidang usaha Bongkar Muat Kapal Dalam Negeri dan Luar Negeri di Pelabuhan Tanjung Buton.
3. Menjadikan badan usaha pelabuhan sebagai salah satu ujung tombak BUMD dalam mengembangkan ekonomi dan strategi pengendalian ekonomi daerah.
4. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai salah satu pintu gerbang kegiatan ekonomi dan simpul jaringan transportasi setelah pelabuhan Dumai.
5. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai pendukung kegiatan kawasan industri tanjung buton dan daerah hinterland yang memiliki sumber daya alam dan menghasilkan berbagai komoditi baik untuk kebutuhan export maupun luar negeri.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis bertingkat yang berisi komponen-komponen penyusunan perusahaan. Struktur tersebut menggambarkan dan hubungan diantara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkungan perusahaan serta berbeda disetiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

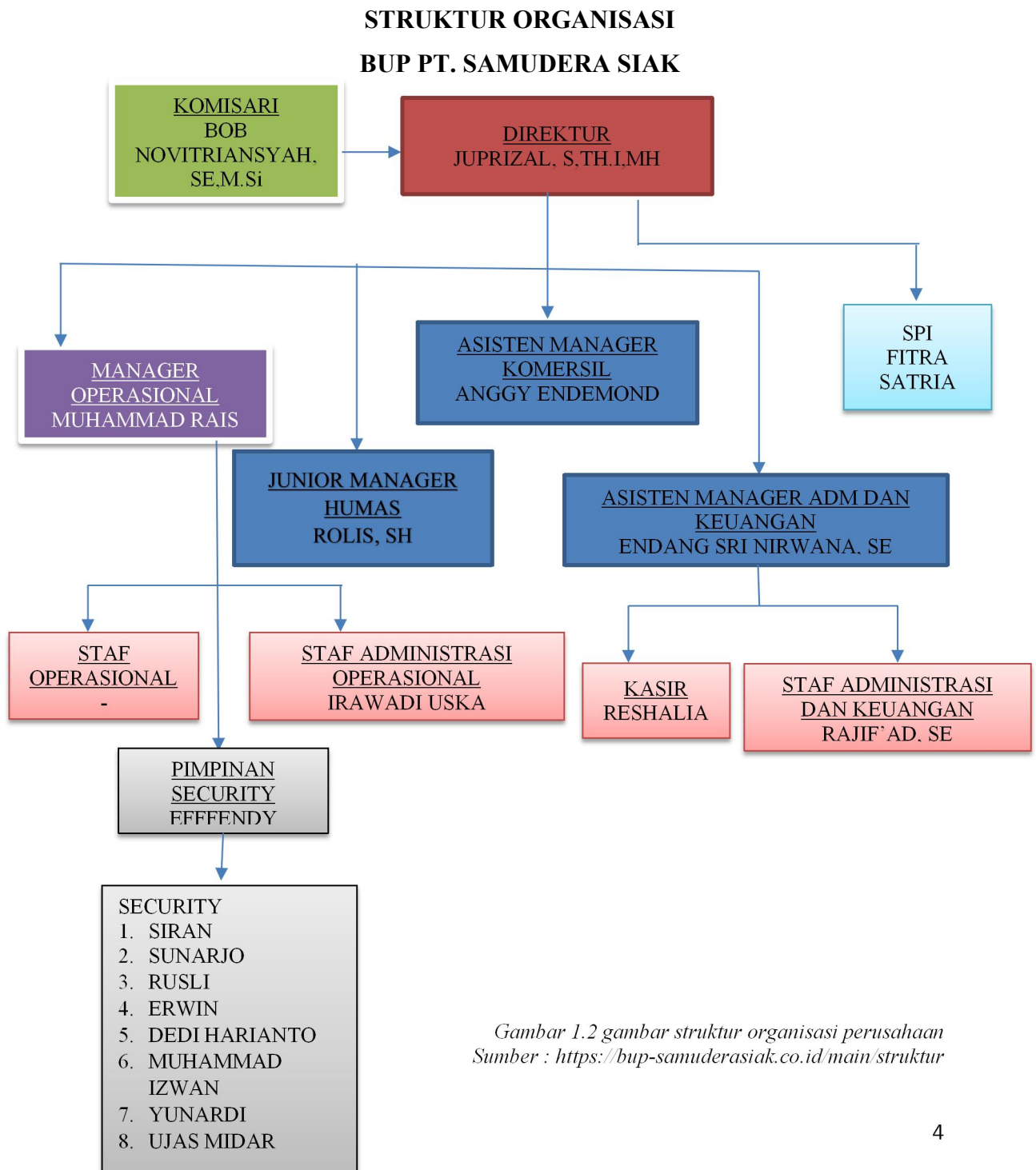
b. Organisasi Garis dan staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan

organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.



Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan
Sumber : <https://bup-samuderasiak.co.id/main/struktur>

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.

1. Pelayanan bongkar muat cangkang sawit, roll dan papper baik dari laut maupun dari darat
2. Bongkar muat pupuk didermaga.
3. Persewaan untuk perusahaan lain.
4. Penumpukan barang-barang yang akan dibongkar maupun dimuat kekapal.
5. Menyediakan peralatan bongkar atau muat untuk disewakan kepengguna jasa

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan BUP PT. Samudera Siak dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 Agustus sampai tanggal 31 Januari 2023. Sebelum melakukan prada, kami mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di BUP PT. Samudera Siak.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan dari pemimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib yang ada didalam suatu perusahaan.

Perbandingan–perbandingan ilmu teori dan praktek darat (PRADA) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (PRADA) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak meyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (PRADA) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di BUP PT. Samudera Siak..

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas-tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Memantau proses bongkar muat Roll dan papper,cangkang/Loading di dermaga.
2. Membuat dan mengisi jurnal kedatangan kapal.
3. Mengawasi proses loading Roll dan papper,cangkang yang di lakukan oleh TKBM.
4. Mengikuti pengawas memantau area di sekitar dermaga.

2.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak.

Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai tanggal 31 Januari 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1 Laporan kegiatan kerja praktek darat (PRADA) dari tanggal (01 Agustus 2022 S/d 31 Januari 2023) di BUP PT. Samudera Siak.

Minggu	Tgl & Bln	Kegiatan
1	01/08/22 - 07/08/22	Perkenalan diri,menulis jurnal kedatangan kapal,menghitung jumlah muatan (tallyman),serta mooring kapal SAGA
2	11/08/22 - 14/08/22	Proses penurunan pallet menggunakan forklift dari mobil untuk disusun di atas dermaga,cooking didalam palka guna memperkuat serta menutup lubang-lubang muatan.
3	18/08/22 - 21/08/22	Forklif adalah alat yang di gunakan pada saat loading pallet dan roll papper guna untuk menyusun,memindahkan

		muatan,lepas sandar kapal MV.SAGA TUCANO dengan muatan cargo roll dan pallet
4	25/08/22-28/08/22	Lepas sandar kapal MV.BRIGHT CORAL dengan cargo cangkang kelapa sawit,kegiatan loadin cargo cangkang kelapa sawit PT.JATIM

Minggu	Tgl & Bln	Kegiatan
1	01/09/22 - 04/09/22	Triming di dalam palka guna memadatkan muatan di dalam palka,sandar kapal MV.OPALO.
2	08/09/22 - 11/09/22	Kegiatan muat cargo cangkang kelapa sawit PT.BIOMASSA FUEL INDONESIA Dengan nama kapal MV.SPRING TIDE.
3	15/09/22 - 18/09/22	Sandar kapal MV.STAR HINDRA Pukul 10 : 09 Wib
4	22/09/22-24/09/22	Sandar kapal MV.APOLLO GRACE Pukul 10:35 Wib,gerakan bersih-bersih laut,pantai dan sisi darat pelabuhan anjung buton yang di selenggarakan oleh kantor syahbandar dan otoritas pelabuhan kelas II tanjung buton,yang di ikuti oleh PBM,TKBM,DLL.

Minggu	Tgl & Bln	Kegiatan
1	01/10/22 - 02/10/22	Bukti hasil tonase MV.AN HAI VINCENT V.01,Dengan muatan cangkang kelapa sawit dengan tonase sampai sekarang 15.923.350 ton
2	05/10/22 - 09/10/22	Prroses pemasangan segel ke bok yang berisi muatan cangkang kelapa sawit untuk di angkat dan di letakkan ke dalam palka menggunakan crane.
3	13/10/22 - 16/10/22	Sandar kapal MV.SERENITY BLUE
4	20/10/22-23/10/22	Standbay di kantor cabang BUP

Minggu	Tgl & Bln	Kegiatan
1	01/11/22 - 06/11/22	Standbay di kantor cabang BUP.
2	07/11/22 - 13/11/22	Sandar TB.TEDINDO JAYA 7 dan tongkang KPS 1310 Pukul 11:37 Wib,sandar MV.BEIRA Pukul 11:46 Wib
3	14/11/22 - 20/11/22	Standbay di kantor cabang BUP
4	21/11/22-30/11/22	Proses loading cangkang kelapa sawit PT.EKA SAPTA PRIMA ENERGI,tutup palka di karenakan cuaca hujan,sehingga tidak memungkinkan untuk melanjutkan kegiatan loading.

Minggu	Tgl & Bln	Kegiatan
1	01/12/22 - 04/09/22	Sandar kapal MV.GRAND BLUE pukul 13:59 wib
2	08/09/22 - 11/09/22	Bukti update tally sheat finis loading cangkang kelapa sawit PT.RS
3	15/09/22 - 18/09/22	Triming di palka kapal guna stabilitas

		kapal
4	22/09/22-24/09/22	Lepas sandar kapal MV.MATSUSHIRO pukul 09:12 wib dengan muatan cargo cangkang kelapa sawit dan sandar serta mooring kapal MV.WELINA pukul 09:15 wib

Minggu	Tgl & Bln	Kegiatan
1	01/12/22 - 04/09/22	Sandar kapal MV.PISIKADOR pukul 12:52 wib dan sandar tongkang kuraw pukul 11:39 wib
2	08/09/22 - 11/09/22	Kegiatan loading cangkang kelapa sawit PT.JATIM dan lepas sandar kapal MV.HOSEI FOURTUNE Pukul 13:13 wib
3	15/09/22 - 18/09/22	Lepas sandar kapal MV.MOMO GLORY pukul 11:58 wib dan star Loading cargo cangkang kelapa sawit Pukul 11:55 wib
4	22/09/22-24/09/22	Foto serta menerima surat keterangan bahwasannya sudah selesai kerja praktek darat (PRADA)

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.

4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (PRADA) Di Pelabuhan Industri Tanjung Buton sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. Komputer

Komputer merupakan salah satu alat yang digunakan untuk membuat dokumen kebutuhan kapal.

2. Mesin printer

Mesin printer adalah alat yang digunakan untuk mencetak surat-surat seperti surat persetujuan bongkar, muat dan lain-lain.

3. Stempel

Stempel merupakan alat yang digunakan untuk menstempel surat-surat.

4. Safety Helm

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. Safety Shoes

Safety Shoes adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh seseorang ketika bekerja guna menghindari resiko kecelakaan.

2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan

Alat kendaraan yang digunakan untuk keperluan-keperluan yang di butuhkan di pelabuhan:

1. Mobil

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga untuk melakukan penyandaran kapal atau ke tempat lain.

2. Sepeda Motor

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian ke Instansi atau Pelabuhan terdekat.

2.5 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat jam kedatangan kapal yang baru sandar di dermaga.
2. Mencatat jam keluarnya kapal yang baru keluar dari dermaga.
3. Mencatat proses bongkar/muat cangkang dari truk ke kapal.
4. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

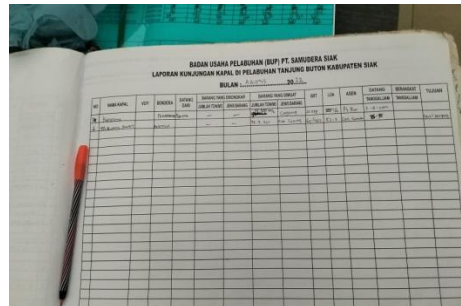
- 2) Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secaralangsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

2.6 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan setelah menyelesaikan tugas ataupun Kegiatan Kerja Praktek di Pelabuhan Industri Tanjung Buton bisa dilihat pada gambar sebagai berikut, yaitu:

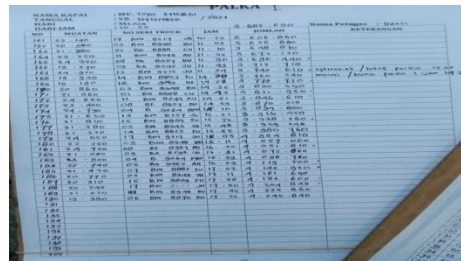
1. Jurnal Kapal



Gambar 2.1

Sumber : Dokumentasi Pribadi

2. Bukti hasil tonase



Gambar 2.2

Sumber : Dokumentasi Pribadi

2.7 Kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang dihadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton yaitu :

- Perusahaan masih kurang dalam alat-alat yang ada di pelabuhan.
- Kegiatan Loading terkendala saat cuaca hujan.
- Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.

- d. Sulitnya berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika petugas kantor sedang sibuk.
- e. Kapal tidak direkomendasi sandar pada malam hari.

BAB III

TATALAKSANA BONGKAR MUAT ROLL DAN PAPPER DI PELABUHAN TANJUNG BUTON

3.1 Tatalaksana/pelaksanaan

Menurut KBBI ketatalaksanaan adalah cara mengurus(menjalankan) perusahaan dan sebagainya.tatalaksana bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas sistem,proses,dan prosedur kerja yang jelas,efektif,efisien,dan terukur pada masing-masing instansi.

Pengertian pelaksanaan berdasarkan kamus besar bahasa indonesia (KBBI) adalah proses,cara,pembuatan melaksanakan suatu rancangan,keputusan,dan sebagainya.pelaksanaan adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rancangan yang sudah disusun secara matang dan terperinci,implementasi biasanya di lakukan setelah perencanaan sudah dianggap siap.secara sederhana pelaksanaan bisa di artikan sebagai penerapan.

Menurut Sudarwan Danim tatalaksana adalah kegiatan atau usaha untuk membantu,melayani,memudahkan atau mengatur semua kegiatan dalam mencapai tujuan.

Menurut Hartati Sukirman dalam bukunya administrasi dan supervisi (2009:33) tatalaksana atau tata usaha yaitu segenap proses kegiatan pebgelolaan surat – menyurat yang mulai dari menghimpun (menerima),mencatat,mengelola,menggandakan,mengirim dan menyimpan semua bahan keterangan yang di perlukan oleh organisasi atau perusahaan.

3.2 Pengertian Bongkar Muat

Pengertian dan Dasar Hukum Kegiatan Bongkar Muat Berdasarkan Pasal 2 ayat 1 Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Bongkar Muat Barang dari dan ke Kapal, kegiatan usaha bongkar muat adalah

kegiatan usaha yang bergerak dalam bidang bongkar muat barang dari dan ke kapal dipelabuhan.

Sedangkan menurut Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33 (2001:5): Bongkar muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atas ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal atau sebaliknya (*stevedring*), kegiatan pemindahan barang dari dermaga di lambung kapal ke gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya (*cargodoring*) dan kegiatan pengambilan barang dari gudang/lapangan dibawa ke atas truck atau sebaliknya.

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1, Bongkar Muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Menurut Badudu (2001:200) dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, Bongkar diterjemahkan sebagai: Bongkar berarti mengangkat, membawa keluar semua isi sesuatu, mengeluarkan semua atau memindahkan. Pengertian Muat: berisi, pas, cocok, masuk ada didalamnya, dapat berisi, memuat, mengisi, kedalam, menempatkan. Pembongkaran merupakan suatu pemindahan barang dari suatu tempat ke tempat lain dan bisa juga dikatakan suatu pembongkaran barang dari kapal ke dermaga, dari dermaga ke gudang atau sebaliknya dari gudang ke gudang atau dari gudang ke dermaga baru diangkut ke kapal.

Menurut Herry Gianto dan Arso Martopo (2004:30) pengertian bongkar muat adalah Jasa pelayanan membongkar dari atau ke kapal, dermaga, tongkang, truck atau muat dari/ke dermaga, tongkang, truck ke dalam palka dengan menggunakan derek kapal atau yang lain.

Menurut F.D.C. Sudjatmiko (2007:264) dalam buku yang berjudul Pokok-Pokok Pelayaran Niaga, bongkar muat berarti pemindahan muatan dari dan ke atas kapal untuk ditimbun ke dalam atau langsung diangkut ke tempat pemilik barang dengan melalui dermaga pelabuhan dengan mempergunakan alat pelengkap bongkar muat, baik yang berada di dermaga maupun yang berada di kapal itu sendiri.

Menurut Drik Koleangan (2008:241) bongkar muat adalah kegiatan memindahkan barang-barang dari alat angkut darat ke kapal dengan alat darat dan untuk melaksanakan kegiatan pemindahan muatan tersebut di butuhkan tersedianya fasilitas atau peralatan yang memadai dalam suatu tata cara prosedur pelayanan.

Mengacu pada beberapa pengertian diatas mengenai Bongkar muat, maka penulis mencoba membuat suatu kesimpulan yaitu Bongkar muat adalah suatu proses kegiatan pemindahan barang dari dan ke atas kapal dengan menggunakan alat bongkar muat yang tersedia di pelabuhan tempat kegiatan bongkar muat itu dilaksanakan.

3.3 Pengertian *Roll Papper* (Gulungan kertas)

Arti gulungan di KBBI adalah : barang yang sudah di gulung;hasil menggulung.sedangkan kertas adalah lembaran kering dari serat tanaman.sebagian besar bubur kertas terbuat dari pohon,terutama yang tumbuh cepat dan tumbuhan runjung hijau.kertas juga dapat dibuat dari bambu,kapas,rami,goni,dan berbagai bahan tanaman lainnya.kertas bisa di gunakan untuk kebutuhan sehari-hari seperti untuk menulis,menggambar,membungkus makanan atau barang,dibuat sebagai kerajinan tangan atau hiasan,dan lain sebagainya.

Roll Papper adalah kertas yang berbentuk gulungan besar di belum di cetak menjadi kertas-kertas kecil seperti HVS,dan lain sebagainya.Roll pepper sebagai kertas yang belum di cetak menjadi HVS,NCR,DLL.sangat

di perlukan di seluruh dunia.roll pallet atau kertas dikenal sebagai media utama untuk menulis,mencetak,melukis,dan banyak kegunaan lain yang dapat dilakukan dengan kertas,misalnya kertas pembersih (Tissue) yang di gunakan untuk hidangan,kebersihan,ataupun keperluan toilet.

Roll Paper atau kertas adalah lembaran yang berasal dari jalinan serat selulosa dengan proses kompres dari pulp.serat alami merupakan serat yang biasanya digunakan,serat ini mengandung selulosa dan hemiselulosa.

Industri kertas memproduksi rol kertas pada mesin kertas.rol kertas kemudian dipotong menjadi beberapa rol dengan lebar yang berbeda.lebar rol ditentukan oleh permintaan pelanggan dan jumlah rol yang di pesanberbeda-beda.oleh karena itu dibutuhkan penyusunan pola pemotongan dari sebuah rol jumbo menjadi *rol-rol* kecil.penyusunan pola pemotongan ini bertujuan untuk meminimumkan jumlah rol jumbo yang digunakan.

3.4 Keefektifan Bongkar Muat

Ada lima komponen utama yang mempengaruhi kinerja pelabuhan yaitu : Gerakan Kapal,produktivitas tenaga kerja,peralatan,intensitas muatan di tambatan,dan intensitas arus muatan di lokasi penyimpanan.(media.neliti.com,2019).

Kelima komponen tersebut mempengaruhi keefektifan kegiatan bongkar muat di pelabuhan.kegiatan bongkar muat kapal yang mengalami keterlambatan akan merugikan pihak ekspedisi karena kapal yang bersandar di pelabuhan harus membayar sewa per-harinya.hal yang utama adalah peralatan,peralatan dalam proses bongkar muat sangat di perlukan dalam mendukung dan melaksanakan kegiatan bongkar muat tersebut.dalam terminal curah kering merupakan terminal khusus yang melayani aktivitas bongkar muat barang curah kering yang biasanya identik dengan barang padat seperti *Pallet,Bundle,Coils,Garam*.

Menurut Mahmudi (2005), "Efektivitas merupakan hubungan antara output dengan tujuan, semakin efektif organisasi, program atau kegiatan".

Keefektifan pembongkaran muatan dalam kinerja lapangan yang melakukan pembongkaran *ship to ship* maupun kapal ke dermaga (*Warehouse*) perporos pada cepat lambatnya kegiatan yang harus disesuaikan, agar tidak terjadinya kerugian bagi pemakai jasa.

3.5 Tatalaksana Bongkar Muat

Adapun pelaksanaan/Talaksana kegiatan bongkar muat Roll Paper dibagi dalam 3 (Tiga) kegiatan, yaitu:

1. Stevedoring

Adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

2. Cargodoring

Adalah kegiatan memasukkan atau mengeluarkan muatan atau barang dari dermaga ke lapangan penumpukan barang dan mengeluarkan muatan atau barang dari tempat penumpukan ke dermaga.

3. Receiving/delivery

Adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpu digudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun diatas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Tatalaksana bongkar muat Roll Paper di pelabuhan Tanjung Buton antara lain :

a. Bongkar

Suatu usaha membongkar atau mengeluarkan barang,yang mana barang di bongkar dari atas kapal dan akan di bawa ke gudang atau lapangan penumpukan.

Sebelum proses bongkar Roll Papper di laksanakan terlebih dahulu yang wajib di lakukan adalah mengajukan surat permohonan untuk kegiatan bongkar cargo Roll Papper,setelah permohonan di ajukan maka kapal akan sandar di dermaga,sewaktu sandar Perusahaan Bongkar Muat (PBM) akan menyiapkan alat-alat yang akan di gunakan untuk proses bongkar,seperti *Forklift,spider*,serta seling.

Setelah semua peralatan lengkap *Tallyman* di gudang akan memberikan kode atau nomor ke truck yang akan di gunakan sebagai alat angkut menuju gudang penumpukan,setelah di berikan kode maka truck akan di timbang kosong dahulu untuk mengetahui berapa berat kosong truck tersebut,setelah di timbang di kirimkan ke dermaga untuk di muatkan,setelah di dermaga truck akan di arahkan oleh bagian lapangan yang ada di dermaga menuju palka sesuai kode atau nomor yang tertera di truck,Roll Papper di angkat menggunakan crane disertai alat bantu *spider* dan sling,setelah Roll Papper di angkat dan di susun di dermaga,maka *Forklif* akan menyusun Roll Papper di atas truck sesuai kapasitas truck tersebut.

Setelah truck di muat Roll Papper akan di tutup menggunakan terpal,bertujuan agar terhindar dari percikan air hujan,sehingga Roll Papper akan terhindar dari kerusakan.

Setelah truck sampai di gudang penumpukan truck akan di timbang terlebih dahulu untuk menentukan berapa jumlah muatannya,setelah di timbang truck akan di arahkan ke dalam gudang untuk di bongkar,setelah di bongkar truck kembali ke dermaga untuk di muatkan lagi,begitu seterusnya.

b. Muat

Suatu usaha memuat atau memasukkan barang, yang mana barang dimuat dari atas gudang penumpukan dan akan di bawa atau dimuat ke dalam kapal. sama halnya dengan bongkar, pada proses muat Sebelum proses muat Roll Papper di laksanakan terlebih dahulu yang wajib di lakukan adalah mengajukan surat permohonan untuk kegiatan muat cargo Roll Papper, setelah permohonan di ajukan maka kapal akan sandar di dermaga, sewaktu sandar Perusahaan Bongkar Muat (PBM) akan menyiapkan alat-alat yang akan di gunakan untuk proses bongkar, seperti *Forklift*, *spider*, serta seling.

Setelah semua peralatan lengkap *bagian* lapangan di gudang akan memberikan kode atau nomor ke truck yang akan di gunakan sebagai alat angkut menuju dermaga, setelah di berikan kode maka truck akan di timbang kosong dahulu untuk mengetahui berapa berat kosong truck tersebut. setelah di timbang di truck akan untuk di muat dengan roll papper menggunakan alat bantu forklift, setelah di muat muatan yang tadi akan di tutupi dengan terpal, setelah di tutup truck akan di timbang lagi untuk menentukan berapa jumlah muatan yang dibawanya, setelah selesai penimbangan tallyman akan memberikan manifest untuk di bawa ke dermaga, sesampainya di dermaga, manifest tadi akan di berikan ke tallyman dermaga untuk di catat berapa muatannya, setiap manifest yang di beri truck akan di jumlahkan oleh tallyman, sehingga bisa mengetahui berapa muatan yang sudah masuk di dalam kapal, setelah manifest di beri truck akan diarahkan oleh operasional dermaga untuk menuju ke palka berapa dia akan muat sesuai kode yang ada di truck, misalnya truck memiliki kode 02, maka truck akan muat di palka 2, dan begitu untuk kode lainnya. setelah berada di tempat muat terlebih dahulu akan di buka terpal yang di tutupkan tadi, setelah di buka muatan roll papper akan di muat ke dalam palka kapal menggunakan crane dan di tambah alat bantu spider, setelah di angkat dan di letakkan di dalam palka, roll papper tadi akan disusun menggunakan forklif, dan begitu seterusnya.

3.6 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat

1. *Dump Truck*

Merupakan alat berat yang berfungsi untuk mengangkut atau memindahkan material pada jarak menengah samapai jarak jauh (>500m). *Dump Truck* biasa digunakan untuk mengangkut material alam sepertitanah, pasir, batu split, dan juga material olahan seperti beton kering pada proyek konstruksi.

2. *Crane*

Merupakan mesin alat berat (*heavy equitment*) yang memiliki bentuk dan kemampuan angkat yang besar dan mampu berputar hingga 360 derajat dan jangkauan hingga puluhan meter. *Crane* biasanya digunakan dalam pekerjaan pekerjaan proyek, pelabuhan, perbengkelan, industri, pergudangan dll.

3. *Forklift*

Forklift atau truk garpu adaah truk industri yang di gunakan untuk mengangkat,memindahkan serta menyusun material,salah satunya *roll* dan *papper* di atas dermaga dan di dalam palka kapal,namun terbatas dalam jarak pendek dan ketinggian angkat tertentu.

4. *Tally Sheet* (Daftar Isian Perhitungan).

Adalah suatu buku atau blangko yang dibuat pencatatan jumlah barang yang dibungkar atau muat.

5. *Ekskavator*

Ekskavator atau mesin pengeruk adalah alat berat yang terdiri dari batang, tongkat, keranjang dan rumah rumah dalam sebuah wahana putar dan digunakan untuk penggalian.

6. *Supervisi*

Adalah penanggung jawab atas pekerjaan di dermaga. Adapun kegiatan pokok yang harus dilakukan oleh perusahaan bongkar muat agar pelaksanaan berjalan dengan rencana kerja (*Operation Planing*) dan dapat tercapainya produktivitas yang tinggi,perusahaan bongkar muat harus juga

memperhatikan persiapan-persiapan bongkar muat sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh perusahaan bongkar muat tersebut. Adapun persiapan-persiapan tersebut yaitu:

a. Rencana operasi (*operation planing*).

Merupakan rencana terperinci kegiatan bongkar muat selama kapal ditambat. Di buat oleh agen pelayaran/PBM (*stevedoring company*) sebelum kapal tambat, berdasarkan data muatan (*stowage plane* atau *manifest*). Merupakan pedoman dalam mempersiapkan buruh, peralatan bongkar muat, dan peralatan penunjang lainnya.

b. Persiapkan muatan yang akan di bongkar.

Sebelum melakukan kegiatan bongkar, hal yang harus dipelajari adalah rencana pembongkaran (*stowage plan*) yang telah dipersiapkan agar tidak terjadi. *Stowage plane* sendiri yaitu suatu gambaran informasi atau rencana penempatan muatan, pembongkaran muatan, berat muatan di kapal yang akan dilakukan di satu atau beberapa pelabuhan dalam satu kerja pelayaran (*voyage*). Terjadinya Broken Stowage tersebut yaitu

1. Tidak melaksanakan pembongkaran dengan baik.
2. Tidak adanya pengawasan selama waktu pembongkaran.
3. Penggunaan dunnage yang tidak efisien.
4. Penggunaan ruang muat tidak disesuaikan dengan bentuk muat

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang dapat diambil penulis dari kerja praktek adalah:

1. BUP PT. Samudra Siak ini bergerak dibidang bongkar dan muat, aktifitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan BUP PT. Samudra Siak yang bergerak mengurus pembongkaran dan pemuatan kapal dipelabuhan Industri Tanjung Buton.
2. BUP PT. Samudra Siak merupakan usaha Daerah yang melayani trayek Tramper.
3. Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat membantu Penulis dalam mempelajari proses bongkar muat dalam melayani kapal yang singgah di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
4. Dengan Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) ini, Penulis dapat mengetahui bagaimana proses bongkar dan muat dengan baik.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di BUP PT.

Samudera Siak yaitu :

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu :

- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di Pelabuhan Tanjung Buton, Penulis menyarankan:

- a. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
- b. Waktu Prada terlalu singkat untuk mempelajari sesuatu yang ada di Pelabuhan Tanjung Buton.
- c. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- d. Dalam melakukan seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang professional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan

DAFTAR PUSTAKA

- Arso Martopo, dan Herry Gianto, 2004, *Pengoperasian Pelabuhan Laut*. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- Badudu & Zain. (2001). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.
- F.D.C. Sudjarmiko, F. D.C. 2007. *Pokok- Pokok Pelayaran Niaga*. Jakarta: CV. Akademika Pressindo.
- <https://www.butonmagz.id/2020/08/tanjung-buton-di-riau-bukti-diaspora.html>.
- Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1.
- Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33. (2001 5) Kegiatan Bongkar Muat Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*.
- Koleangan, Dirk, 2008 ; *Sistim Peti Kemas (Container System)*, Jakarta.

Lampiran 1

Persiapan untuk kedatangan kapal yang akan bersandar di dermaga.



Lampiran 2.

Persiapan Lepas sandar kapal



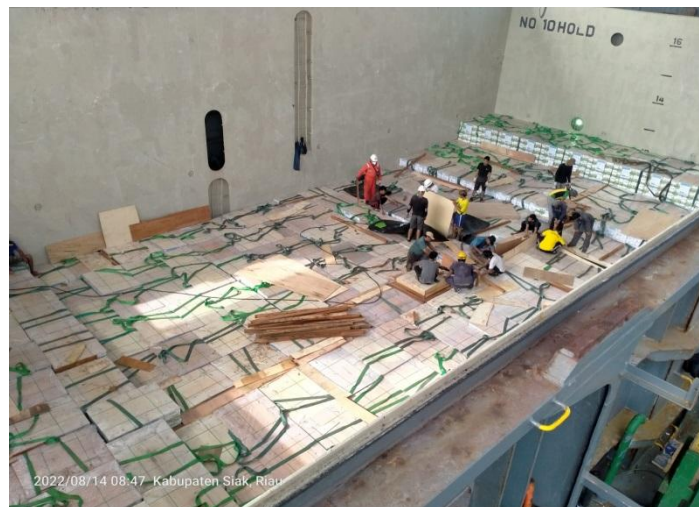
Lampiran 3.

Proses loading roll dan pallet dari truck ke kapal



Lampiran 4.

Proses cooking di dalam palka kapal



Lampiran 5.

Proses penurunan cargo pallet dari truck ke dermaga menggunakan forklift.



Lampiran 6.

Proses penyusunan cargo pallet di dalam palka





BADAN USAHA PELABUHAN (BUP)
PT. SAMUDRA SIAK
PELABUHAN TANJUNG BUTON

JASA : *Dermaga, Gudang, Lapangan Penumpukkan
Peti Kemas, Curah Cair dan Curah Kering*

SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Rahmat Ardiansyah
Tempat/ Tgl. Lahir : Sungai Rawa, 25 Juli 2001
Alamat : Jl. Datuk Sila Pahlawan, Sungai Rawa

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. BUP Samudra Siak sejak tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 31 Januari 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Siak, 30 Januari 2023


Muhammad Rais
Manager Operasional

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. SAMUDRA SIAK**

**KEGIATAN MINGGUAN
BULAN AGUSTUS
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIM : 8303201190

Periode : Minggu Ke 1 (1 Agustus 2022-07 Agustus 2022)








Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/08/2022	Perkenalan diri dan pengenalan perusahaan di PT. SAMUDERA SIAK			
Selasa 02/08/2022	Off magang			
Rabu 03/08/2022	Off magang			
Kamis 04/08/2022	Menulis jurnal kedatangan kapal Untuk Bulan Agustus		M.Azir	
Jum'at 05/08/2022	Menghitung jumlah muatan yang masuk ke kapal dengan Cargo cangkang sawit bermuatan 19.000.000 ton		Budi Sutrisno	

<p>Sabtu 06/08/2022</p>	<p>Memberikan stempel/cap kepada surat / DO muatan mobil</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Minggu 07/08/2022</p>	<p>Mooring kapal saga</p>		<p>Budi Sutrisno</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri</p>				

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 2 (08 Agustus 2022-14 Agustus 2022)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 08/08/ 2022	Off magang			
Selasa 09/08/ 2022	Off magang			
Rabu 10/08/ 2022	Off magang			
Kamis 11/08/ 2022	Standby di kantor cabang BUP PT SAMUDERA SIAK		M.Azir	
Jum'at 12/08/ 2022	pemasangan seling ke roll papper muatan dari mobil untuk di muat ke kapProsesal		Budi Sutrisno	
Sabtu 13/08/ 2022	Proses penurunan pallet menggunakan forklift di susunkan di dermaga untuk di muat ke dalam kapal menggunakan crane		Budi Sutrisno	
Minggu 14/08/ 2022	Proses cooking di dalam palka kapal guna memperkuat muatan pallet di dalam palka, sehingga muatan terhindar dari kerusakan		Budi Sutrisno	

Catatan pembimbing industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 3 (15 Agustus 2022-21 Agustus 2022)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 15/08/ 2022	Off magang			
Selasa 16/08/ 2022	Off magang			
Rabu 17/08/ 2022	Off magang			
Kamis 18/08/ 2022	Standby di kantor cabang BUP PT SAMUDERA SIAK		M.Azir	
Jum'at 19/08/ 2022	Forklift adalah salah satu alat yang digunakan untuk menurunkan, memindahkan, serta menyusun muatan pallet dan roll di dermaga untuk di muat di kapal menggunakan crane		Budi Sutrisno	
Sabtu 20/08/ 2022	Lepas sandar kapal MV SAGA TUCANO dengan Cargo pallet dan roll		Budi Sutrisno	
Minggu 21/08/ 2022	Standby di kantor cabang BUP PT SAMUDERA SIAK		Budi Sutrisno	


Catatan pembimbing industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 4 (22 Agustus 2022-31 Agustus 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 22/08/ 2022	Off magang			
Selasa 23/08/ 2022	Off magang			
Rabu 24/08/ 2022	Off magang			
Kamis 25/08/ 2022	Bok adalah salah satu alat yang digunakan dalam bongkar muat Cangkang kelapa sawit, yang fungsinya untuk mengangkat muatan dari mobil yang di tuangkan dalam bok ,dan BOK di angkat ke dalam kapal menggunakan alat bantu seling dan crane		M.Azir	
Jum'at 26/08/ 2022	Lepas sandar kapal MV BRIGHT CORAL dengan cargo cangkang kelapa sawit muatan 10.250.000 ton		Budi Sutrisno	
Sabtu 27/08/ 2022	Kegiatan Muat cargo Cangkang kelapa sawit PT JATIM		Budi Sutrisno	

Minggu 28/08/ 2022	Standby di kantor cabang BUP PT SAMUDERA SIAK		Budi Sutrisno	
Senin 29/08/ 2022	Off magang			
Selasa 30/08/ 2022	Off magang			
Rabu 31/08/ 2022	Off magang			






Catatan pembimbing industri

**KEGIATAN MINGGUAN
BULAN SEPTEMBER
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 1 (01 September 2022-04 September2022)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis 01/09/ 2022	Triming didalam palka menggunakan doser bertujuan untuk memadatkan,meratakan cargo cangkang kelapa sawit yang ada di ruang di dalam palka,sehingga tidak ruang yang kosong/tidak terisi dengan cargo		M.Azir	
Jum'at 02/09/ 2022	Off magang			
Sabtu 03/09/ 2022	Sandar kapal MV.OPALO		Budi Sutrisno	
Minggu 04/09/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 2 (05 september 2022-11 september 2022)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 05/09/2022	Off magang			
Selasa 06/09/2022	Off magang			
Rabu 07/089 2022	Off magang			
Kamis 08/09/2022	Proses muat cangkang kelapa sawit oleh PT.JATIM dengan nama kapal MV.SPRING TIDE		M.Azir	
Jum'at 09/09/2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 10/09/2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 11/09/2022	Kegiatan muat cargo cangkang kelapa sawit PT.BIOMASA FUEL INDONESIA dengan nama kapal MV.ORIENTAL ACE,Muatan 10.500.000 ton		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 3 (12 September 2022-18 september 2022)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 12/09/ 2022	Off magang			
Selasa 13/09/ 2022	Off magang			
Rabu 14/089 2022	Off magang			
Kamis 15/09/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 16/09/ 2022	Sandar kapal MV.STAR HIDRA di pelabuhan anjung buton pukul 10:09 wib		Budi Sutrisno	
Sabtu 17/09/ 2022	Kegiatan muat cargo tisu PT.INDAH KIAT Dengan perkiraan muatan 5.700.000 ton		Budi Sutrisno	
Minggu 18/09/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 4 (19 September 2022-25 September 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 19/09/ 2022	Off magang			
Selasa 20/09/ 2022	Off magang			
Rabu 21/089 2022	Off magang			
Kamis 22/09/ 2022	Sandar kapal MV.APOLLO GRACE di pelabuhan tanjung buton pukul 10:35 Wib		M.Azir	
Jum'at 23/09/ 2022	Gerakan bersih laut/pantai dan sisi darat pelabuhan tanjung buton yang di selenggarakan oleh kantor syahbandar dan otoritas pelabuhan kelas II tanjung buton,yang di ikuti oleh PBM,TKBM,DII		Budi Sutrisno	
Sabtu 24/09/ 2022	Lepas sandar kapal MV.OPALO GRACE,muatan 10.860.000 ton cangkang kelapa sawit		Budi Sutrisno	




Minggu 25/09/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
--------------------------	----------------------------------	--	---------------	---

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 5 (26 September 2022-30 September 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 26/09/ 2022	Off magang			
Selasa 27/09/ 2022	Off magang			
Rabu 28/089 2022	Off magang			
Kamis 29/09/ 2022	Sandar Kapal MV.AN HAI VINCENT V.01 Pukul 10 : 50 Wib		M.Azir	
Jum'at 30/09/ 2022	Standbay Dikantor Cabang BUP		Budi Sutrisno	




Catatan Pembimbing Industri

**KEGIATAN MINGGUAN
BULAN OKTOBER
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke **1** (01 Oktober 2022-02 oktober 2022)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Sabtu 01/09/ 2022	Stndbay Dikantor Cabang BUP		M.Azir	
Minggu 02/09/ 2022	Bukti Hasil Tonase MV. AN HAI VINCENT V.01, Dengan Muatan cargo cangkang kelapa sawit, denan tonase sampai sekarang 15.923.350 Ton			

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke **2** (03 oktober 2022 – 09 oktober 2022)






Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 03/10/ 2022	Off magang			
Selasa 04/10/ 2022	Off magang			
Rabu 05/10/ 2022	Off magang			
Kamis 06/10/ 2022	Proses loadng cargo cangkang kelapa sawit PT.JATIM,dengan nama kapal MV.NILIKITA bobot tonase yang di muat 11.000.000 ton		M.Azir	
Jum'at 07/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 08/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 09/10/ 2022	Proses pemasangan segel ke bok yang berisi muatan cangkang kelapa sawit untuk di angkat dan di letakkan ke dalam palka		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 3 (10 oktober 2022-16 oktober 2022)





Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 10/10/ /2022	Off magang			
Selasa 11/10/ 2022	Off magang			
Rabu 12/10/ 2022	Off magang			
Kamis 13/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 14/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 15/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 16/19/ 2022	Sandar kapal MV.SERENITY BLUE V.27		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 4 (17 oktober 2022- 23 oktober 2022)










Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 17/10/ 2022	Off magang			
Selasa 18/10/ 2022	Off magang			
Rabu 19/10/ 2022	Off magang			
Kamis 20/10/ 2022	Standbay Di Kantor Cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 21/10/ 2022	Standbay Di Kantor Cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 22/10/ 2022	Standbay Di Kantor Cabang BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 23/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	




Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 5 (24 oktober 2022 – 31 oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 24/10/ 2022	Lepas sandar KM.BUANA POWER V Pukul 10:17 Wib		M.Azir	
Selasa 25/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Rabu 26/10/ 2022	Sandar Kapal MV.TOYO START Pukul 13:36 Wib		M.Azir	
Kamis 27/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 28/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 29/10/ 2022	Sandar kapal MV.CAIPIRINHA Pukul 09:12 WIB		Budi Sutrisno	

Minggu 30/10/ 2022	Proses penyusunan roll tissue di dalam palka		Budi Sutrisno	
Senin 31/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

**KEGIATAN MINGGUAN
BULAN NOVEMBER
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke **1** (01 November 2022 – 06 November 2022)











Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Selasa 01/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Rabu 02/11/ 2022	Standbay Di kantor cabang BUP		M.Azir	
Kamis 03/11/ 2022	Standbay Di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 04/11/ 2022	Standbay Di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 05/11/ 2022	Standbay Di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 06/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 2 (07 November 2022 – 13 November 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 07/11/2022	Sandar TB DEDINDO JAYA 7 dan tongkang KPS 1310 muatan cangkang kelapa sawit		M.Azir	
Selasa 08/11/2022	Lepas Sandar TB DEDINDO JAYA 7 dan tongkang KPS 1310 pukul 11 : 37 Wib		M.Azir	
Rabu 09/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Kamis 10/11/2022	Proses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.JATIM		M.Azir	
Jum'at 11/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 12/11/2022	Sandar MV.BEIRA Pukul 11 : 46 wib		Budi Sutrisno	





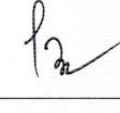
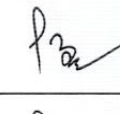

Minggu 13/11/2 022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
--------------------------	----------------------------------	--	---------------	---

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 3 (14 November 2022 – 20 November 2022)



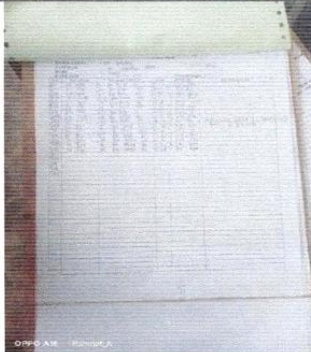





Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 14/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Selasa 15/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Rabu 16/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Kamis 17/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 18/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 19/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 20/11/2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	




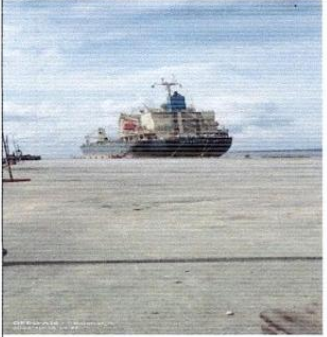

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 4 (21 November 2022 – 30 November 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 21/11/ 2022	Oroses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.EKA SAPTA PRIMA ENERGI		M.Azir	
Selasa 22/11/ 2022	Bukti hasil tonase loading cargo cangkang kelapa sawit PT.EKA SAPTA sampai pukul 12 : 00 Wib		M.Azir	
Rabu 23/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Kamis 24/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 25/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 26/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	

Minggu 27/11/ 2022	Standby di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Senin 28/11/ 2022	Tutup palka dikarenakan cuaca hujan, sehingga tidak memungkinkan untuk melanjutkan kegiatan loading		M.Azir	
Selasa 29/11/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Rabu 30/11/ 2022	Sandar kapal MV.GRAND BLUE Pukul 13 : 59 Wib		M.Azir	






Catatan pembimbing industri

**KEGIATAN MINGGUAN
BULAN DESEMBER
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke **1** (01 Desember 2022-04 Desember 2022)


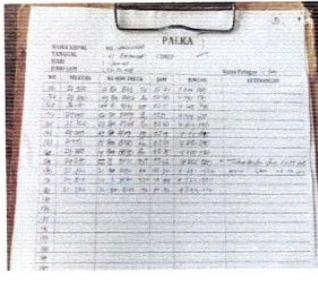



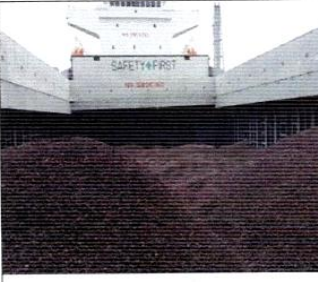


Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis 01/12/ 2022	Off magang		M.Azir	
Jum'at 02/12/ 2022	Off magang			
Sabtu 03/12/ 2022	Sandar kapal MV.GRAND BLUE Pukul 13:59 Wib		Budi Sutrisno	
Minggu 04/12/ 2022	Proses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.RSB,Dengan jumlah muatan 10.300.000 Ton		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 2 (05 Desember 2022-11 Desember 2022)





Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 05/12/2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Selasa 06/12/2022	Bukti update finished loading cangkang kelapa sawit PT.RS		M.Azir	
Rabu 07/12/2022	Off magang		M.Azir	
Kamis 08/09/2022	Off magang		M.Azir	
Jum'at 09/12/2022	Off magang		Budi Sutrisno	
Sabtu 10/12/2022	Kondisi cargo cangkang kelapa sawit di dalam palka kapal		Budi Sutrisno	
Minggu 11/12/2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 3 (12 Desember 2022-18 Desember 2022)






Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 12/12/2022	Triming dipalka 2 bertujuan untuk stabilitas kapal		M.Azir	
Selasa 13/12/2022	Lepas sandar kapal MV.ARAW dengan muatan cangkang kelapa sawit		M.Azir	
Rabu 14/12/2022	Off magang			
Kamis 15/12/2022	Off magang			
Jum'at 16/12/2022	Off magang			
Sabtu 17/12/2022	Off magang			
Minggu 18/12/2022	Off magang			

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 4 (19 Desember 2022-25 Desember 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 19/12/ 2022	Off magang			
Selasa 20/12/ 2022	Off magang			
Rabu 21/12/ 2022	Off magang			
Kamis 22/12/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 23/12/ 2022	Proses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.RSB dengan stowage plan 9.500.000 ton		Budi Sutrisno	
Sabtu 24/12/ 2022	Lepas sandar kapal MV.MATSUSHIRO Pukul 09:12 Wib dengan muatan cangkang kelapa sawit		Budi Sutrisno	
Minggu 25/12/ 2022	Off magang			






Catatan Pembimbing Industri

**KEGIATAN MINGGUAN
BULAN JANUARI
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190






Priode : Minggu Ke 1 (01 Januari 2023 – 08 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Minggu 01/01/ 2023	Off magang			
Senin 02/01/ 2023	Off magang			
Selasa 03/01/ 2023	Sandar kapal MV.PISIKADOR Pukul 12:52 Wib		M.Azir	
Rabu 04/01/ 2023	Standbay di kantor BUP		M.Azir	
Kamis 05/01/ 2023	Sandar tongkang kuraw pukul 11:39 Wib		Budi Sutrisno	

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 5 (26 Desember 2022 – 31 Desember 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 26/12/ 2022	Off magang			
Selasa 27/12/ 2022	Sandar serta mooring kapal MV.WELINA Pukul 09:15 Wib		M.Azir	
Rabu 28/12/ 2022	Sandar tongkang kuraw pukul 12:40 Wib		M.Azir	
kamis 29/12/ 2022	Standbay Di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Jum'at 30/12/ 2022	Off magang			
sabtu 31/12/ 2022	Off magang			






Catatan Pembimbing Industri







**KEGIATAN MINGGUAN
BULAN JANUARI
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 1 (01 Januari 2023 – 08 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Minggu 01/01/ 2023	Off magang			
Senin 02/01/ 2023	Off magang			
Selasa 03/01/ 2023	Sandar kapal MV.PISIKADOR Pukul 12:52 Wib		M.Azir	
Rabu 04/01/ 2023	Standbay di kantor BUP		M.Azir	
Kamis 05/01/ 2023	Sandar tongkang kuraw pukul 11:39 Wib		Budi Sutrisno	







Jum'at 06/01/ 2023	Kegiatan loading cangkang kelapa sawit PT.JATIM		Budi Sutrisno	
Sabtu 07/01/ 2023	Sandar kapal MV.HOSEI FOURTUNE Pukul 13:31 Wib		Budi Sutrisno	
Minggu 08/01/ 2023	Kegiatan loading cangkang kelapa sawit PT.RSB		M.Azir	

Catatan pembimbing industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 2 (09 Januari 2023 – 15 Januari 2023)








Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 09/01/ 2023	Standbay di kantor BUP		M.Azir	
Selasa 10/01/ 2023	Lepas sandar MV.HOSEI FOTTUNE Pukul 13:13 Wib		M.Azir	
Rabu 11/01/ 2023	Off magang			
Kamis 12/01/ 2023	Off magang			
Jum'at 13/01/ 2023	Off magang			
Sabtu 14/01/ 2023	Standbay di kantor BUP		Budi Sutrisno	
Minggu 15/01/ 2023	Loading cangkang kelapa sawit PT.RSB		Budi Sutrisno	

Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 3 (16 januari 2023-22 januari 2023)





Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 16/01/2023	Proses loading cargo cangkang kelapa sawit PT.RSB		M.Azir	
Selasa 17/01/2023	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Rabu 18/01/2023	sandar MV.TAIKLI GLORY Pukul 13:55 wib		M.Azir	
Kamis 19/01/2023	Standbay di kantor cabang BUP		Budi sutrisno	
Jum'at 20/01/2023	Standbay di kantor cabang BUP		Budi sutrisno	
Sabtu 21/01/2023	Off magang			
Minggu 22/01/2023	Off magang			


Catatan Pembimbing Industri

Nama : Rahmat Ardiansyah

NIT : 8303201190

Priode : Minggu Ke 5 (23 januari 2023 – 30 januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 24/10/ 2022	Off magang			
Selasa 25/10/ 2022	Off magang			
Rabu 26/10/ 2022	Sandar Kapal MV.ROYAL SPACK Puku 15:30 wib		M.Azir	
Kamis 27/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		M.Azir	
Jum'at 28/10/ 2022	Standbay di kantor cabang BUP		Budi Sutrisno	
Sabtu 29/10/ 2022	Off magang			
Minggu 30/10/ 2022	Off magang			

Senin 31/10/ 2022	Foto bersama serta Pelepasan Cadets kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT.SAMUDERA SIAK untuk Kembali Ke POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS			
-------------------------	--	--	--	--

Catatan Pembimbing Industri