

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL I
CABANG DUMAI

PROSEDUR PENGINPUTAN *TRAFFIC* JASA KUNJUNGAN
KAPAL DAN *TRAFFIC* KINERJA OPERASIONAL KEDALAM
MICROSOFT EXCEL

DHITA RIZKY YUSEAN
5304191191



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
TAHUN AJARAN 2023

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGIONAL I
CABANG DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

DHITA RIZKY YUSEAN
NIM. 5304191191

Bengkalis, 31 Mei 2023

Deputi Menejer Unit Dumai
PT. Pelindo Jasa Maritim



Teguh Tri Handoyo
NIPP. 101758

Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik



Husni Mubarak, Se.I., M.Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

Disetujui/ Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

DHITA RIZKY YUSEAN
NIM. 5304191191

Bengkalis, 01 Agustus 2023

**Dosen Pembimbing
Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik**



Husni Mubarak, S.E., M.Acc., CGAA
NIP.198410252015041001

**Disetujui/Disahkan
Ka. Program Studi Akuntansi Keuangan
Publik**



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan kesehatan, baik kesehatan jasmani maupun kesehatan rohani dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktik (KP). Shalawat dan salam tidak lupa juga dihadiahkan kepada junjungan Nabi besar kita Nabi Muhammad SAW, atas segala perjuangan dan amanah yang diberikannya dan tidak akan pernah hilang yang akan selalu kita kenang.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu program Politeknik Negeri Bengkalis khususnya jurusan Administrasi Niaga yang wajib diikuti oleh seluruh Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman baru dalam menunjang ilmu yang diperoleh dibangku perkuliahan. Laporan ini diharapkan dapat menambah kreatifitas dan pengetahuan yang baik bagi penulis maupun pembaca dan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam melaksanakan Kerja Praktik (KP) sampai tersusunnya laporan ini dengan baik.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membatu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik- baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar- besarnya kepada :

1. Kedua orang tua, Bapak Iswandi dan Ibu Anita Aryanti atas Doa dan curahan nasehat selama ini, yang selalu setia mendukung penulis selama proses perkuliahan serta doa yang tak pernah henti dicurahkan untuk penulis selama masa hidup.
2. Bapak Jonny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.

4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Novira Sartika selaku Koordinator Kerja Praktik.
6. Bapak Husni Mubaraq, Se.I., M.Acc, selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan Kerja Praktik ini.
7. Seluruh staff pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
8. Bapak Krisna Ingalaga selaku Manajer Keuangan Pelindo PT. Pelabuhan Indonesia Regional I Cabang Dumai.
9. Bapak Delfianis selaku Manajer Bisnis Pelayanan Pemanduan Kapal PT. Pelindo Regional I Cabang Dumai.
10. Bapak Andika, Bapak Hakim Gailani dan seluruh staff PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional I Cabang Dumai yang telah membimbing serta mengajari saya selama Kerja Praktik (KP).
11. Seluruh Pihak PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional I Cabang Dumai khususnya pada Devisi Bisnis Pelayanan Pemanduan Kapal atas bantuan dan kerja samanya hingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praketk ini.
12. Kakak, abang, adik dan seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
13. Teman seperjuangan magang saya, Nor Aliza yang telah kebersamai selama pelaksanaan Kerja Praktik di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional I Cabang Dumai,
14. Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2019 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian laporan Kerja Praktik.
15. Terima kasih juga untuk diri sendiri yang sudah berusaha hingga sampai dititik ini.

Semoga budi baik serta keikhlasan yang diberikan akan memperoleh imbalan yang sepadan dari Allah SWT, ucapan permohonan maaf kepada pihak perusahaan, karyawan dan pihak yang terkait atas kesalahan yang diperbuat selama Kerja Praktik di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional I Cabang Dumai baik disengaja maupun tidak disengaja. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukannya untuk kedepannya.

Bengkalis, 01 Agustus 2023
Penulis

DHITA RIZKY YUSEAN
NIM. 5304191191

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik (KP)	4
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik (KP)	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik (KP)	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik (KP)	5
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik (KP).....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah PT Pelabuhan Indonesia	7
2.2 Visi dan Misi PT Pelabuhan Indonesia	10
2.2.1 Visi PT Pelabuhan Indonesia	10
2.2.2 Misi PT Pelabuhan Indonesia.....	10
2.3 Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia.....	11
2.4 Ruang Lingkup pada PT Pelabuhan Indonesia	16
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK	19
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik (KP).....	19
3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktik (KP)	20
3.2.1 Uraian Kegiatan Selama Melakukan Kerja Praktik(KP).....	31

3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan Selama Kerja Praktik (KP)	42
3.2.1 Peralatan yang digunakan Selama Kerja Praktik (KP).....	42
3.2.2 Perlengkapan yang digunakan Selama Kerja Praktik (KP)....	42
3.3 Data-Data Yang Diperlukan Selama Kerja Praktik (KP).....	45
3.4 Dokumen-Dokumen File-File Yang Dihasilkan Selama Kerja Praktik (KP)	47
3.5 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas Selama Kerja Praktik (KP)	49
3.5.1 Kendala yang dihadapi selama Selama Kerja Praktik (KP)....	49
3.5.2 Solusi yang dihadapi Selama Kerja Praktik (KP)	50
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS	51
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	51
4.2 Target Yang Diharapkan	57
4.3 Perangkat Lunak Dan Perangkat Keras Yang Digunakan	57
4.3.1 Perangkat Lunak	57
4.3.2 Perangkat Keras	61
4.4 Data-Data Dan Dokumen Yang Dihasilkan	64
BAB IV PENUTUP	66
5.1 Kesimpulan	66
5.2 Saran.....	67
LAMPIRAN.....	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Di PT. Pelabuhan Indonesia Regional I Cabang Dumai.....	5
Tabel 1.2	<i>Time Schedule</i> Kerja Praktik (KP)	5
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-1 (Satu) Tanggal 01 Februari 2023 s/d 07 Februari 2023	29
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-2 (Dua) Tanggal 08 Februari 2023 s/d 14 Februari 2023.....	29
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-3 (Tiga) Tanggal 15 Februari 2023 s/d 21 Februari 2023	30
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-4 (Empat) Tanggal 22 Februari 2023 s/d 28 Februari 2023	31
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-5 (Lima) Tanggal 01 Maret 2023 s/d 07 Maret 2023	31
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-6 (Enam) Tanggal 08 Maret 2023 s/d 14 Maret 2023.....	32
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-7 (Tujuh) Tanggal 15 Maret 2023 s/d 21 Maret 2023	32
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-8 (Delapan) Tanggal 22 Maret 2023 s/d 28 Maret 2023	33
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-9 (Sembilan) Tanggal 29 Maret 2023 s/d 04 April 2023	34
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-10 (Sepuluh) Tanggal 05 April 2023 s/d 11 April 2023	34
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-11 (Sebelas) Tanggal 12 April 2023 s/d 18 April 2023	35
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-12 (Dua Belas) Tanggal 19 April 2023 s/d 25 April 2023	36

Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-13 (Tiga Belas) Tanggal 26 April 2023 s/d 01 Mei 2023	36
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-14 (Empat Belas) Tanggal 02 Mei 2023 s/d 08 Mei 2023	37
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-15 (Lima Belas) Tanggal 09 Mei 2023 s/d 15 Mei 2023.....	37
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-16 (Enam Belas) Tanggal 16 Mei 2023 s/d 22 Mei 2023	38
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu ke-17 (Tujuh Belas) Tanggal 23 Mei 2023 s/d 31 Mei 2023	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kantor PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional I Cabang Dumai	10
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional I Cabang Dumai	12
Gambar 3.1	Nota Kapal Lunas	32
Gambar 3.2	<i>Traffic</i> Jasa Kepelabuhanan Kapal	36
Gambar 3.3	<i>Traffic</i> Jasa Kepelabuhanan Kapal Bagian Pendapatan	36
Gambar 3.4	Surat Perintah Kerja (SPK) Sistem	37
Gambar 3.5	Surat Perintah Kerja (SPK) Manual	37
Gambar 3.6	<i>Traffic</i> Kinerja Operasional	38
Gambar 3.7	Input Pemakaian BBM Mobil Operasional	39
Gambar 3.8	Rekanpan Pemakaian BBM Mobil Operasional	39
Gambar 3.9	Surat Perintah Pandu (SPP)	40
Gambar 3.10	Rekapan Absensi Pegawai	41
Gambar 3.11	Perangkat Keras laptop	42
Gambar 3.12	Alat Tulis Kantor	43
Gambar 3.13	Stempel	43
Gambar 3.14	Map Arsip	44
Gambar 3.15	<i>Perforator</i>	44
Gambar 3.16	<i>Flashdisk</i>	45
Gambar 4.1	<i>Nota Kapal Lunas</i>	52
Gambar 4.2	<i>Traffic</i> Jasa Kepelabuhanan Kapal	54
Gambar 4.3	<i>Traffic</i> jasa kepelabuhanan kapal bagian pendapatan	55
Gambar 4.4	Surat Perintah Kerja (SPK) Sistem	55
Gambar 4.5	Surat Perintah Kerja (SPK) Manual	56
Gambar 4.6	<i>Traffic</i> Kinerja jasa kepelabuhanan kapal	56
Gambar 4.7	Lembar Kerja <i>Microsoft Word</i>	58
Gambar 4.8	Lembar Kerja <i>Microsoft Excel</i>	58

Gambar 4.9	Tampilan Awal <i>Phinnisi</i>	60
Gambar 4.10	<i>Phinnisi</i>	60
Gambar 4.11	Perangkat Keras Komputer	61
Gambar 4.12	Perangkat Keras Laptop	62
Gambar 4.13	Perangkat Keras <i>Keyboard</i>	62
Gambar 4.14	Perangkat Keras <i>Mouse</i>	63
Gambar 4.15	Perangkat Keras Printer.....	63
Gambar 4.16	<i>Traffic</i> jasa kepelabuhanan kapal	64
Gambar 4.17	<i>Traffic</i> jasa kepelabuhanan kapal bagian pendapatan	64
Gambar 4.18	<i>Traffic</i> Kinerja jasa kepelabuhanan kapal	65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Kerja Praktik.....	69
Lampiran 2	Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik	70
Lampiran 3	Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kerja Praktik	71
Lampiran 4	Lembar Penilaian Kerja Praktik	72
Lampiran 5	Sertifikat Kerja Praktik	73
Lampiran 6	Daftar Hadir Kerja Praktik	74
Lampiran 7	Kegiatan Kerja Praktik	78
Lampiran 9	Foto Bersama Pegawai Kantor	91