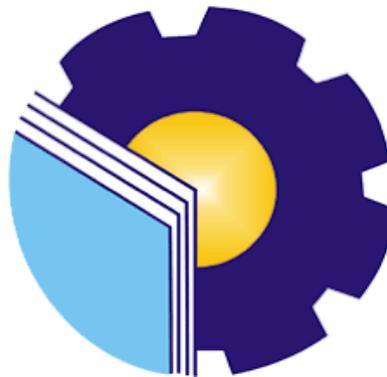


LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PROSES BONGKAR MUAT PETI KEMAS/CONTAINER
DI PT PELINDO TERMINAL PETI KEMAS PERAWANG

SENDRI MARDIANSYAH

NIT : 8103201075



PROGRAM STUDI D3-NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELINDO TERMINAL PETI KEMAS PERAWANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

SENDRI MARDIANSYAH

8103201075

Perawang, 24 Januari 2023

Manager Operasi
PT. PELINDO TPK PERAWANG

Dosen Pembimbing Program
Studi D3-Nautika


SAID DEDY CHANDRA.S.E.M.M
NIPP : 102663


ZUSNIATI, ANT II
NIK : 12002101

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Nautika


ZUSNIATI, ANT II
NIK : 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : SENDRI MARDIANSYAH

NIT : 8103201075

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Kamis, 02'02'23	BAB I & BAB II	yh
2	Jumat, 03'02'23	BAB III	yh
3	senin, 06'02'23	BAB IV & Daftar pustaka	yh
4	selasa, 07'02'23	ACC	yh
5			
6			
7			
8			

DIKETAHUI

DOSEN PEMBIMBING



Zusniati, ANT II

NIK 12002101

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi ALLAH SWT yang telah memberikan segala rahmat dan nikmat-Nya berupa kesehatan, kekuatan, serta kesabaran, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik dengan tepat pada waktunya. Materi laporan ini di susun berdasarkan hasil kerja praktik yang penulis alami dan yang penulis kerjakan di PT. Pelindo Terminal Petikemas Perawang, dan di lengkapi oleh ilmu yang di berikan oleh dosen pembimbing dari jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

Didalam penyusunan Laporan Kerja Praktik Darat ini penulis banyak mendapatkan motivasi dari semua pihak. Untuk itu penulis mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Kepada kedua orang tua dan seluruh keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung setiap langkah yang penulis tempuh dalam pendidikan.
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johnny Custer, ST.,MT.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati, ANT II Selaku dosen pembimbing serta kaprodi D3-Nautika.
5. Terima Kasih kepada rekan-rekan Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga angkatanke-VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (Prada)

Dalam penyusunan laporan ini penulis juga menyadari masih banyak terdapat kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga laporan ini dapat berguna bagi kita semua, khususnya Taruna/I Jurusan kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.

Perawang, Januari 2023

Penulis



SENDRI MARDIANSYAH

NIT. 8103201075

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	1
1.2. Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan.....	3
1.4. Ruang Lingkup Perusahaan	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA	6
2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	6
2.2. Target yang Diharapkan.....	7
2.3. Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	8
2.4. Data – Data yang Diperlukan.....	9
2.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan	9
2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada	11
BAB III PROSES BONGKAR MUAT PETI KEMAS/CONTAINER DI PT PELINDO TERMINAL PETI KEMAS PERAWANG.....	12
3.1. Prose Bongkar Muat	12
3.2. Kegiatan Bongkar Muat.....	13
3.3. Hambatan-hambatan yang di hadapi saat Bongkar Muat.....	13
3.4. Pralatan Bongkar Muat	15
BAB IV PENUTUP	16

4.1. Kesimpulan.....	16
4.2. Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) pada awalnya masa penjajahan Belanda adalah perusahaan dengan nama "*Haven Bedrijf*". Setelah kemerdekaan Republik Indonesia, pada periode 1945-1950, Perusahaan berubah status menjadi Jawatan Pelabuhan. Pada 1969, Jawatan Pelabuhan berubah menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan status Perusahaan Negara Pelabuhan disingkat dengan nama PNP.

Periode 1969-1983, PN Pelabuhan berubah menjadi Lembaga Pengusaha Pelabuhan dengan nama Badan Pengusahaan Pelabuhan disingkat BPP. Pada 1983, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1983 Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP) dirubah menjadi Perusahaan Umum Pelabuhan I disingkat Perumpel I. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 56 tahun 1991 Perumpel I berubah status menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero). Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Desember 1992 dari Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8519.HT.01.01 tahun 1992 tertanggal 1 Juni 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8612 tanggal 1 Nopember 1994, tambahan No. 87. Berdasarkan Akta No. 207 tanggal 30 Juni 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan peningkatan modal dasar Perusahaan. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.05403.40.20.2014 tanggal 11 Juli 2014.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Graha Pelindo I Jalan Lingkar Pelabuhan No. 1 Belawan - Medan 20411, Sumatera Utara, Indonesia. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 64 Tahun 2001, kedudukan, tugas dan kewenangan Menteri Keuangan selaku Pemegang Saham pada Persero/ Perusahaan Terbatas dialihkan kepada Menteri BUMN Republik Indonesia, sedangkan pembinaan Teknis Operasional berada ditangan Departemen Perhubungan Republik Indonesia dan dilaksanakan oleh direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Sebelum tahun 2008, Perusahaan bergerak dalam bidang jasa kepelabuhan, pelayanan peti kemas, terminal dan depo peti kemas, usaha galangan kapal, pelayanan tanah, listrik dan air, pengisian BBM, konsolidasi dan distribusi termasuk hewan, jasa konsultasi kepelabuhan dan pengusahaan kawasan pabean. Sejak tahun 2008, dalam rangka optimalisasi sumber daya maka Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha lain meliputi jasa angkutan, sewa dan perbaikan fasilitas, perawatan kapal dan peralatan, alih muat kapal, properti diluar kegiatan utama kepelabuhan, kawasan industri, fasilitas pariwisata dan perhotelan, jasa konsultan dan surveyor, komunikasi dan informasi, konstruksi kepelabuhan, ekspedisi, kesehatan, perbekalan, *shuttle bus*, penyelaman, tally, pas pelabuhan dan timbangan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Operator terminal terkemuka yang berkelas dunia.

1.1.1. Misi

Mendukung ekosistem petikemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekosistem nasional

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

Wewenang dan Tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas :

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi Garis dan Staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

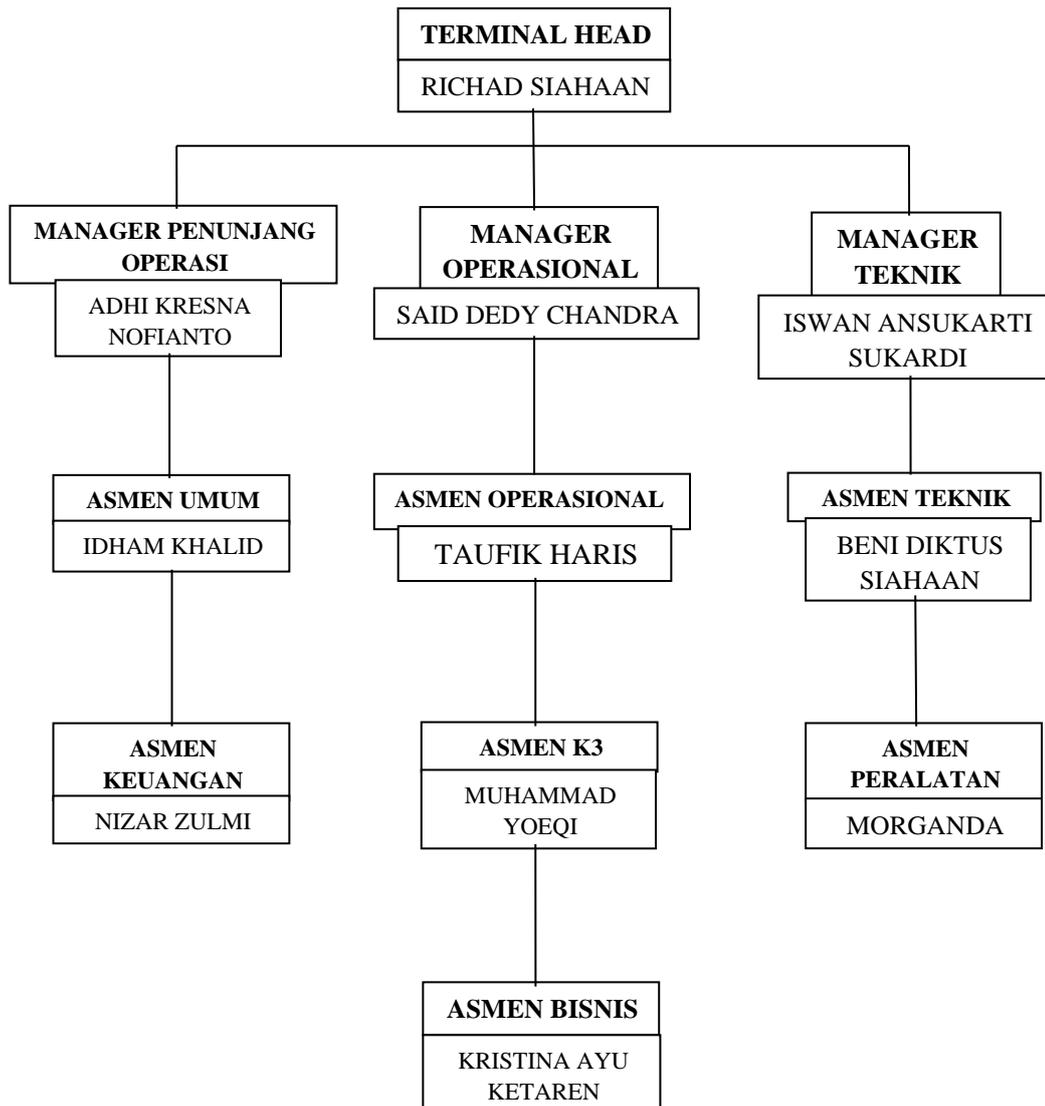
c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

Sesuai dengan keputusan direksi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru, No.PR.01/1/14/P.1-01 tentang organisasi dan tata kerja kantor Pusat PT (Persero) Pelabuhan Indonesia I Medan bahwa Struktur Organisasi Perusahaan adalah bentuk garis dan staf.

STRUKTUR ORGANISASI DI PT PELINDO TERMINAL

PETI KEMAS PERAWANG



Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Sumber PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang

2.1 Ruang Lingkup Perusahaan

PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang sebagai penyedia pelayanan jasa terminal petikemas antar pulau dan internasional menyediakan berbagai pelayanan kepada para pengguna jasa. Layanan yang diberikan oleh Pelindo TPK antara lain adalah layanan kegiatan Stevedoring, Haulage, Receiving/Delivery, Penumpukan, Pelayanan Dermaga dan Jasa Lainnya.

Pelindo TPK memberikan pelayanan selama 24/7 yang ditunjang dengan sistem terintegrasi secara online untuk kegiatan pelayanan di Terminal, Billing maupun pelayanan untuk Pengguna Jasa.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Sertifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang pada tanggal 12 Oktober 2022 sampai 24 Februari 2023. Sebelum melakukan prada, penulis mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Oprasional mengenai tugas yang di berikan selama prada di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahandari pembimbing prada dan juga mematuhi seluruh praturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan seuai dengan peraturan tata tertib yang ada di dalam suatu perusahaan.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek darat (Prada) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada di laksanakan dalam bentuk aktifitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (Prada) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang di pelajariselama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (Prada) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang.

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang di berikan berikut ini adalah spesifikasi tugas tugas yang di laksanakan penulis sebagai berikut:

1. Memantau proses bongkar muat Petikemas di dermaga.
2. Membuat dan menulis bongkar muat Petikemas.
3. Mengawasi proses pemasangan seling pada Petikemas bongkar muat yang di lakukan oleh TKBM.
4. Mengikuti pengawas memantau area di sekitar dermaga.

2.2 Target Yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang di dapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi di bagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.
5. Dapat memahami dan mengetahui lingkugan kerja di bagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

2.3 Perangkat lunak dan keras yang di gunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (Prada) di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

1. **Komputer**

Komputer merupakan salah satu alat yang di gunakan untuk membuat dokumen kebutuhan kapal.

2. **Mesin printer**

Mesin printer adalah alat yang digunakan untuk mencetak surat-surat seperti surat persetujuan bongkar muat dan lain-lain.

3. **Stempel**

Stempel merupakan alat yang digunakan untuk menstempel surat-surat.

4. *Safety Helm*

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib di gunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

5. *Safety Vest*

Merupakan rompi yang terbuat dari beberapa bahan pilihan seperti nylon, drill, net/jaring, polyster, plastic, yang di beberapa sisinya dirancang khusus dengan dilengkapi reflektor atau pemantul cahaya. Umumnya warna safety vest adalah kuning, oranye, hijau daun muda, dan merah atau perpaduannya

2.4 Data-data Yang Diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat proses bongkar muat Petikemas/container
2. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1) Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2) Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

2.5 Dokumen-dokumen Yang Dihasil kan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan setelah menyelesaikan tugas ataupun Kegiatan Kerja Praktek di PT.Pelindo Terminal Petikemas Perawang bisa dilihat pada gambar sebagai berikut, yaitu:

2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang di hadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (Prada) di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang yaitu :

- a. Perusahaan masih kurang dalam alat-alat yang ada di lapangan.
- b. Kegiatan Bongkar Muat terkendala saat alat bongkar muat rusak.
- c. Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.
- d. Sulitnya berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan
- e. Kapal tidak direkomendasi sandar pada malam hari.

BAB III

PROSES BONGKAR MUAT PETIKEMAS/CONTAINER DI PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

3.1 Proses bongkar muat Petikemas/ Container

3.1.1 Bongkar

Suatu usaha mengeluarkan barang, yang mana barang di bongkar dari atas kapal dan akan di bawa ke gudang atau lapangan penumpukan, sebelum proses bongkar petikemas di laksanakan terlebih dahulu yang wajib di lakukan adalah menyiapkan surat izin bongkar sebelum kapal melakukan proses bongkar petikemas, setelah surat izin di ajukan maka kapal akan sandar di dermaga. sewaktu sandar, Perusahaan Bongkar Muat (PBM) akan menyiapkan alat-alat yang akan di gunakan untuk proses bongkar petikemas seperti *Harbour Mobile Cran* (HMC), *Sling*, serta *Heat truck* dan alat angkut di dermaga lainnya, setelah semua peralatan lengkap *Tallyman* dermaga akan mencatat dan menginpiut seluruh nomor seri *Container* yang akan di langsir *Heat truck* menuju gudang tempat penumpukan untuk di susun menggunakan Rubber Tyred Gantry (RTG)

Jika petikemas saat di bongkar kedapatan rusak atau kondisi petikemas tersebut penyok atau sobek maka *tallyman* dermaga akan memberitahu kepada supervisor agar di buat berita acara.

3.1.2 Muat

Suatu usaha memuat atau memasukan barang yang mana barang di muat dari atas Gudang penumpukan dan akan di bawa atau di muat ke dalam kapal. Pada proses muat Petikemas/ Container di laksanakan terlebih dahulu membuat surat pemberi tahuan pengeluaran barang untuk kegiatan memuat Petikemas/ Container, setelah di dikeluarkan maka petikemas siap di muat.

sebelum melakukan kegiatan muat ke kapal, dri tempat penumpukan *tallyman* lapangan akan mengecek kondisi atau fisik petikemas tersebut, jika kondisi petikemas bagus atau tidak rusak maka petikemas trsebut di angkut menggunakan Rubber Tyred Gantry (RTG) dan nomor seri petikemas di catat oleh *Tallyman*, sesampainya di dermaga petikemas dari *heat truk* akan di angkat oleh *Harbour Mobile Cran* (HMC) dan Menyusunya di dalam palka.

3.2 Kegiatan bongkar muat

Bongkar muat adalah salah satu kegiatan yang dilakukan dalam proses forwarding. Kegiatan muat adalah proses memindahkan barang dari gudang, menaikkan lalu menumpuknya di atas kapal sedangkan kegiatan bongkar adalah proses menurunkan barang dari kapal lalu menyusunnya di dalam gudang di pelabuhan atau container yard.

Adapun proses bongkar muat petikemas di bagi menjadi 3 kegiatan yaitu:

Stevedoring

Pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

Cargodoring

kegiatan melepaskan atau mengeluarkan barang dari sling di dermaga sisi lambung kapal mengangkut dari dermaga dan menyusun di gudang atau lapangan lini 1 atau kegiatan sebaliknya.

Receifing/delivery

pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpukan di gudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun di atas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

3.3 Hambatan-hambatan yang di hadapi saat bongkar muat

Setiap kegiatan pasti ada kendala yang mengganggu kelancaran proses bongkar muat di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang dan akibat dari terjadinya hambatan-hambatan akan mengakibatkan kurang lancarnya proses kegiatan bongkar muat petikemas di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi adalah sebagai berikut:

a. Kerusakan alat

Kerusakan alat merupakan suatu kondisi menunggu perbaikan peralatan yang mengalami kerusakan pada saat pada saat bongkar muat. Kerusakan peralatan bongkar muat menyebabkan terhentinya kegiatan bongkar muat selama di perbaiki sehingga menyebabkan *Idle time*.

b. Menunggu kedatangan truk

Menunggu kedatangan truk merupakan kondisi saat kapal sedang melakukan bongkar muat menunggu truk sebagai sarana pemindahan barang. Keterlambatan truk mengakibatkan pembongkaran atau pemuatan harus terhenti, dikarenakan truk merupakan satu-satunya kendaraan pemindah barang dari kapal ke gudang atau ketempat tujuan lain.

c. Menunggu operator peralatan

Menunggu operator merupakan suatu kondisi menunggu kedatangan operator yang akan mengoperasikan alat untuk kegiatan bongkar muat. Keterlambatan operator sampai pada dermaga akan mengakibatkan pengoperasian alat menjadi tertunda, yang menyebabkan pengoperasian peralatan kegiatan bongkar muat barang juga tidak bisa dilanjutkan.

3.4 Peralatan bongkar muat

1. *Heat truck* adalah sebuah kendaraan yang mengangkut petikemas, truck ini terdiri dari head truck dan kereta tempelan petikemas di tempatkan.
2. RTG (*Rubber tyred gantry*) merupakan sebuah alat angkat angkut yang berfungsi untuk memindahkan Container dari head truck ke terminal container
3. RS (*Reach steaker*) adalah alat yang berfungsi dalam menangani petikemas antar moda yang memiliki terminal kecil ataupun Pelabuhan dengan ukuran sedang.
4. SL (*side loader*) adalah alat angkat angkut yang memiliki prinsip kerja mengangkat dan mengangkut petikemas dari arah samping.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Bongkar Suatu usaha mengeluarkan barang, yang mana barang di bongkar dari atas kapal dan akan di bawa ke gudang atau lapangan penumpukan, sebelum proses bongkar petikemas di laksanakan terlebih dahulu yang wajib di lakukan adalah menyiapkan surat izin bongkar sebelum kapal melakukan proses bongkar petikemas, setelah surat izin di ajukan maka kapal akan sandar di dermaga.

Sewaktu sandar, Perusahaan Bongkar Muat (PBM) akan menyiapkan alat-alat yang akan di gunakan untuk proses bongkar petikemas seperti Harbour Mobile Cran (HMC), Sling, serta Heat truck dan alat angkut di dermaga lainnya, setelah semua peralatan lengkap Tallyman dermaga akan mencatat dan menginpiut seluruh nomor seri Container yang akan di langsir Heat truck menuju gudang tempat penumpukan untuk di susun menggunakan Rubber Tyred Gantry (RTG) Jika petikemas saat di bongkar kedapatan rusak atau kondisi petikemas tersebut penyok atau sobek maka tallyman dermaga akan memberitahu kepada supervisor agar di buat berita acara.

Sebelum melakukan kegiatan muat ke kapal, dri tempat penumpukan tallyman lapangan akan mengecek kondisi atau fisik petikemas tersebut, jika kondisi petikemas bagus atau tidak rusak maka petikemas trsebut di angkut menggunakan Rubber Tyred Gantry (RTG) dan nomor seri petikemas di catat oleh Tallyman, sesampainya di dermaga petikemas dari heat truk akan di angkat oleh Harbour Mobile Cran (HMC) dan Menyusunnya di dalam palka.

Kegiatan muat adalah proses memindahkan barang dari gudang, menaikkan lalu menumpuknya di atas kapal sedangkan kegiatan bongkar adalah proses menurunkan barang dari kapal lalu menyusunnya di dalam gudang di pelabuhan atau container yard.

Hambatan-hambatan yang di hadapi saat bongkar muat Setiap kegiatan pasti ada kendala yang mengganggu kelancaran proses bongkar muat di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang dan akibat dari terjadinya hambatan-hambatan akan mengakibatkan kurang lancarnya proses kegiatan bongkar muat petikemas di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksan akan selama praktek (Prada) di PT Pelindo Petikemas Perawang.

Adapun manfaat yang di peroleh selama praktek darat di PT.Pelindo Terminal Petikemas Perawang yaitu :

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna/I selama praktek (Prada) di PT.Pelindo Terminal Petikemas Perawang.

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu :

- a. Taruna/ I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna/ I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna/ I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna/ I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di PT. Pelindo Terminal petikemas Perawang, Penulis menyarankan:

- a. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang.
- b. Waktu Prada terlalu singkat untuk mempelajari sesuatu yang ada di PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- c. Dalam melakukan seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

- Keputusan Direktorat Jenderal; Perhubungan Laut No. 216 / AL – 62 / 1985
Tentang Perusahaan Bongkar Muat Dari Dan Ke Kapal.
- Muryaningsih Ika. (2006) Pelaksanaan Bongkar Muat Barang Oleh PT.
Dharma Lautan Nusantara Di Pelabuhan Tanjung Emas Semarang,
Universitas Negeri Semarang, Semarang.
- Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33. (2001 5) Kegiatan Bongkar
Muat
- Politeknik Negeri Bengkalis. 2021. *Buku Panduan Peraktek Darat
(PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis.*
- Koleangan, Dirk, 2008; *SistimPetiKemas (Container System)*, Jakarta.

Lampiran 1

Proses Pembongkaran Container dari Kapal ke Dermaga



Lampiran 2.

Proses Muat Container dari Dermaga ke Kapal



Lampiran 3.

Kedatangan RTG dari Blawan



Perawang, 30 Januari 2023

Nomor : KP.20.04/30/1/1/PWSP/PWDO/TPPW-23
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang

Kepada Yth. Politeknik Negeri Bengkalis

Dengan hormat,

Dengan ini kami memberitahukan bahwa siswa berikut ini :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Bagus Angga Prahaditia	8103201098	Nautika
2	Sendri Mardiansyah	8103201075	Nautika

Telah menyelesaikan magang selama kurang lebih 4 bulan di PT Pelindo Petikemas TPK Perawang dengan masa magang terhitung mulai 12 Oktober 2022 s.d. 24 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

MANAGER OPERASI



SAID DEDY CANDRA
NIP. 102663

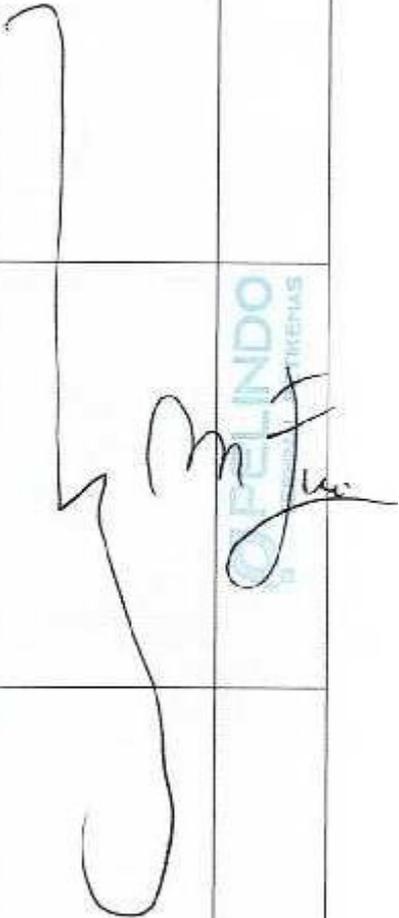


**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 1 (03 Oktober 2022 s/d 09 Oktober 2022)

	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 03 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Menulis Bongkaran KM. MERATUS KARIANGAU			
Selasa 04 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti kegiatan Bongkar muat KM. TANTO HEMAT			
	Kegiatan di TPK PERAWANG mengunjungi KM. MERATUS KARIMATA			
Kamis 06 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsiran empty untuk muatan container Tanto di depo			

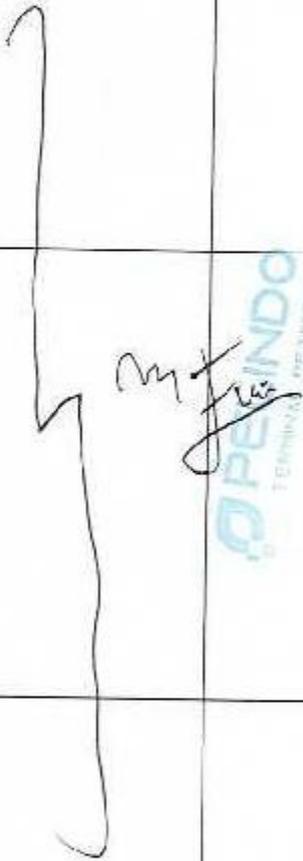
				
Jumat 07 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti kegiatan Bongkar muat KM. SPIL RETNO			
Sabtu 08 Oktober 2022	Off			
Minggu 09 Oktober 2022	Off			
Catatan pembimbing industri :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 2 (10 Oktober 2022 s/d 16 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 10 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG mencatat langsiran delivery container tanto			
Selasa 11 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mencatat Bongkaran KM. TANIO KARUNIA II			
Rabu 12 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Lanjutan sisa muatan KM. TANTO KARUNIA II			
Kamis 13 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti kegiatan Bongkar Muat KM. TANTO KARYA			

				
Jumat 14 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mencatat langsiran container Meratus			<i>M. F.</i>
Sabtu 15 Oktober 2022	Off			
Minggu 16 Oktober 2022	Off			
Catatan pembimbing industri :				

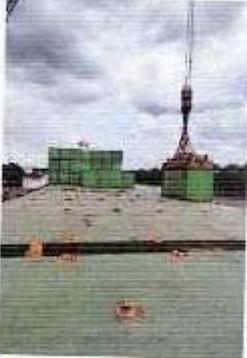
KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 3 (17 Oktober 2022 s/d 23 Oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 17 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Bongkar muat KM. SPIL RETNO; V.262 Bongkaran : 259 Box, muatan : 85 Box			
Selasa 18 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mempelajari sistem penumpukan dan pembayaran di siwai			
Rabu 19 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG mencatat langsiran Fmty dan Full KM. MERATUS KARIMATA			

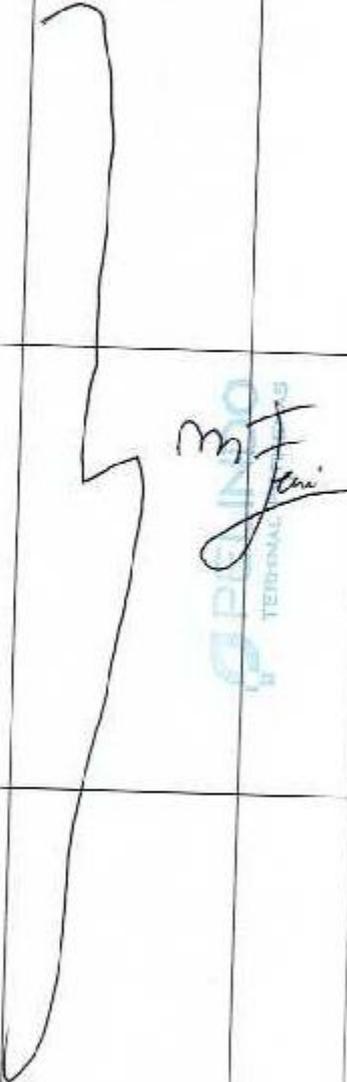
<p>Kamis 20 Oktober 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti kegiatan Bongkar muat KM. MARE MAS</p>			
<p>Jumat 21 Oktober 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti kegiatan Bongkar muat KM. SELILI BARU</p>			
<p>Sabtu 22 Oktober 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Minggu 23 Oktober 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 4 (24 Oktober 2022 s/d 30 Oktober 2022)

	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 24 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti proses Bongkar muat KM. MERATUS KAMPAR			
Selasa 25 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Lanjutan sisa muatan KM. MERATUS KAMPAR			
Rabu 26 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengecek container receiving delivery Temas Line dan Spil			
Kamis 27 Oktober	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti proses Bongkar muat KM. JALES			

2022	MAS			
Jumat 28 Oktober 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mencatat Bongkaran KM. SPIL RETNO			<i>M. Jai</i>
Sabtu 29 Oktober 2022	Off			
Minggu 30 Oktober 2022	Off			
Catatan pembimbing industri :				

**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 1 (01 November 2022 s/d 06 November 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin				
Selasa 01 Novemb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Menulis langsiran container meratus			
Rabu 02 Novemb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Menginput container receiving dan delivery			
Kamis 03 Novcmb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG mencatat langsiran container spil untuk muatan KM. SELILI BARU			
Jumat 04 Novemb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mempelajari jumlah jam kerja di TPK PERAWANG ini			

<p>Sabtu 05 November 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Minggu 06 November 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				

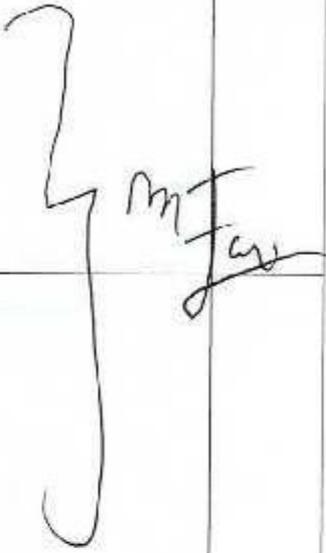
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 2 (07 November 2022 s/d 13 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 07 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mempelajari Bay plan tata letak container di kapal			
Selasa 08 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG belajar mengetik jadwal kapal masuk dan menghitung jumlah box container yang di bongkar maupun di muat			
Rabu 09 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG mengikuti kegiatan bongkar muat KM.WARIH MAS			
Kamis 10 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mencatat bongkaran KM. TELUK BINTUNI			

				
Jumat 11 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Menulis langsung muatan untuk KM. MERATUS KAMPAR			
Sabtu 12 November 2022	Off			
Minggu 13 November 2022	Off			
Catatan pembimbing industri :				

KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 3 (14 November 2022 s/d 20 November 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 14 Novemb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mencatat langsiran container spil			
Selasa 15 Novemb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mencatat langsiran container tanto			
Rabu 16 Novemb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mencatat muatan untu KM. MERATUS KARIANGAU			
Kamis 17 Novemb er 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mencari container meratus empty			

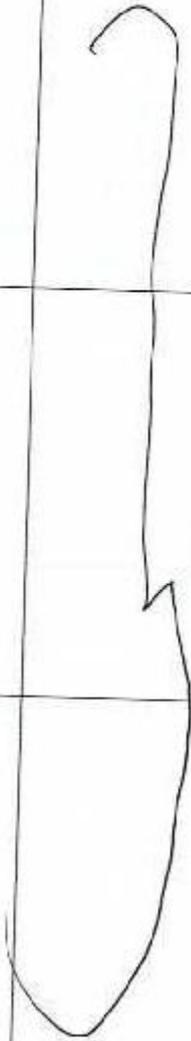
<p>Jumat 18 November 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERWANG Mencatat langsiran container meratus</p>			
<p>Sabtu 19 November 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Minggu 20 November 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 4 (21 November 2022 s/d 27 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 21 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG menulis relokasi Container Temas			
Selasa 22 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG mengikuti Bongkar muat KM. Jales mas			
Rabu 23 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG menulis bongkaran KM. KARIANGAU			
Kamis 24 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mengikuti kegiatan bongkar muat KM. SPIL RENATA			

			Lant Fui	
Jumat 25 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG mengikuti kegiatan KM. KARIMATA			
Sabtu 26 November 2022	Off			
Minggu 27 November 2022	Off			
Catatan pembimbing industri :				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 5 (28 November 2022 s/d 30 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 28 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Menulis relokasi container temas			
Selasa 29 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG Mengikuti kegiatan KM. TANTO LANCAR			
Rabu 30 November 2022	Kegiatan di TPK PERWANG mencari Container full Meratus			
Kamis				

Jumat				
Sabtu				
Minggu				
Catatan pembimbing industri :				

**KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 1 (01 Desember 2022 s/d 04 Desember 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin				AR
Selasa				AR
Rabu				AR
Kamis 01 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG mengikuti kegiatan langsiran container triton			AR
Jumat 02 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG mengikuti bongkar muat KM JALESMAS			AR

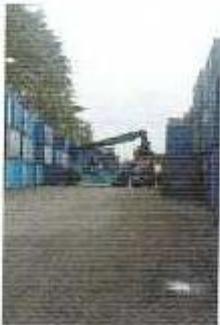
Sabtu 03 Desember 2022	Off	-	-	-
Minggu 04 Desember 2022	Off	-	-	-
Catatan pembimbing industri :				

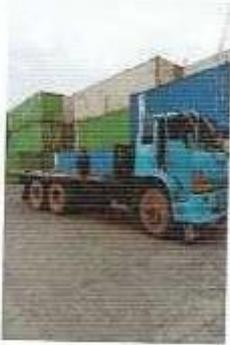
KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 2 (05 Desember s/d 11 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 05 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mencari Container Empty langsiran Temas Line			AR
Selasa 06 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsiran container spil di siwai			AR
Rabu 07 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsiran container temas di depo			AR

Kamis 08 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG mencatat container spil delivery			AR
Jumat 09 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis container tanto delivery			AR
Sabtu 10 Desember 2022	Off			
Minggu 11 Desember 2022	Off			
Catatan pembimbing industry :				

KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 3 (12 Desember 2022 s/d 18 Desember 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 12 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Menyusun container Empty 20' dan 40' di Depo			AR
Selasa 13 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Menulis langsiran muatan kapal KM. MERATUS KAHAYAN			AR INDO PRAKTEK
Rabu 14 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Menyusun dan menulis container receiving			AR

<p>Kamis 15 Desember 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG mengikuti bongkar muat KM. TANTO KASIH</p>			<p>AR</p>
<p>Jumat 16 Desember 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG Menulis relokasi container spil</p>			<p>AR</p>
<p>Sabtu 17 Desember 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Minggu 18 Desember 2022</p>	<p>Off</p>			
<p>Catatan pembimbing 6ndustry :</p>				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 4 (19 Desember 2022 s/d 25 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 19 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis relokasi KM. LINTAS 18			 PELINDO TERMINAL PETIKERHAS
Selasa 20 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG, mengikuti kegiatan proses bongkar muat KM. MERATUS KARIMATA			
Rabu 21 Desember 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Menginput container Receiving dan Delivery			

<p>Kamis 22 Desember 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG mengikuti proses bongkar muat KM. TANTO LANGGENG</p>			
<p>Jumat 23 Desember 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG Membantu mencari container empty Tanto di Depo</p>			
<p>Sabtu 24 Desember 2022</p>	<p>Off</p>		<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Minggu 25 Desember 2022</p>	<p>Off</p>		<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Catatan pembimbing 8ndustry :</p>				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 5 (26 Deseber 2022 s/d 31 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 26 Desemb er 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mencatat langsiran container Temas Teceiving Delivery			
Selasa 27 Desemb er 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG Mencari container Tanto 40' full di Depo			
Rabu 28 Desemb er 2022	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsiran Receiving dan Delivery di depo			

<p>Kamis 29 Desember 2022</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsir container Spil receiving</p>			<p>AR</p>
<p>Jumat 30 Desember 2022</p>	<p>izin</p>		<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Sabtu 31 Desember 2022</p>	<p>Off</p>		<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Minggu 1 Februari 2023</p>	<p>Off</p>		<p>-</p>	<p>-</p>
<p>Catatan pembimbing industri :</p>				

KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 3 (16 Januari s/d 22 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 16 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti kegiatan bongkar muat KM TANTO LANCAR			
Selasa 17 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG Stanby di get terminal menginput container receifing			
Rabu 18 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsung receiving container temas			
Kamis 19 Januari	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsung receiving di CY			

2023				
Jumat 20 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG Menulis bongkaran KM. TANTO KASIH			
Sabtu 21 Januari 2023	Off			
Minggu 22 Januari 2023	Off			
Catatan pembimbing industri :				

KEGIATAN MINGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu Ke 1 (02 Januari 2023 s/d 08 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 02 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG mengikuti kegiatan bongkar muat KM. LINTAS 18			
Selasa 03 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG Menulis container spil relokasi untuk KM. SPIL RETNO			
Rabu 04 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis bongkaran KM. SPIL RETNO			

<p>Kamis 05 Januari 2023</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsung receiving container Tanto</p>			
<p>Jumat 06 Januari 2023</p>	<p>Kegiatan di TPK PERAWANG menulis langsung container temas</p>			
<p>Sabtu 07 Januari 2023</p>	<p>Off</p>			
<p>Minggu 08 Januari 2023</p>	<p>Off</p>			
<p>Catatan pembimbing Industry :</p>				

KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Sendri Mardiansyah

NIT : 8103201075

Priode : Minggu ke 2 (09 Januari s/d 15 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin 09 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG menulis relokasi container spil untuk muatan KM. PULAU HOKI			
Selasa 10 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG menginput nomor container receiving			
Rabu 11 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG Mengikuti kegiatan bonkar muat KM JALESMAS			
Kamis 12 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG Menulis langsiaran receiving container Spil			

				
Jumat 13 Januari 2023	Kegiatan di TPK PERAWANG Menulis langsung receiving container Tanto			
Sabtu 14 Januari 2023	Off			
Minggu 15 Januari 2023	Off			
Catatan pembimbing Industry :				