

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PROSES OLAH GERAK KAPAL TUNDA BIMA X DI
PELABUHAN TELUK BAYUR

MIFTAH ALFARIZI
NIT: 8103201103



PROGRAM STUDI D-III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2022/2023

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)**

PT. JASA ARMADA INDONESIA, Tbk
Kompleks Gedung Rukindo Jalan Raya Ancol Baru, Ancol Timur 14310
Telp. +62214306789 Fax. +624366789 Email. contact@ipcmarine.co.id

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat (PRADA)

MIFTAH ALFARIZI
NIT. 8103201103

Padang 15 Desember 2022

Senior Technical



Yandriyal
NIP : 102892



Dosen Pembimbing Program
Studi Nautika



Zusniati, ANT II
NIP : 12002101

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi Nautika



Zusniati, ANT II
NIP : 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : MIFTAH ALFARIZI

NIT : 8103201103

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	Kamis, 02'02'23	BAB I, cek penulisan	yh
2	Jum'at, 03'02'23	BAB II, cek penulisan	yh
3	Sabtu, 04'02'23	BAB III & IV	yh
4	Senin, 06'02'23	ACC ✓ dijilid	yh
5			
6			
7			
8			

Diketahui,
Dosen Pembimbing



Zusniati, A. Md. ANT II
NIK. 12002101

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (Prada) praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh praktek darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang dapat dipelajari di bangku kuliah.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan laporan praktek darat (Prada), antara lain :

1. Yang terisitimewa buat keluarga teruma orangtuaku ibunda Endawati dan ayahanda Zakirman Saudara Irzadul Fikri Saudari Mutia Zaskia Penyemangat Penulis, Serta seluruh keluarga besar yang telah memberi dukungan dan doa
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johnny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati ANT II. Selaku ketua program Studi Nautika sekaligus dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Segenap Dosen dan Tendik Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.

6. Bapak M. Arisyaban selaku Deputy General Area IV Perusahaan yang telah memberi izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek di PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur
7. Bapak Yandrizal selaku Technical Senior Di PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur
8. Bapak Rizal selaku Nakhoda KT Bima X di perusahaan Jasa Armada Indonesia cabang Teluk Bayur
9. Bapak Yulardi selaku Nakhoda KT Selat Siberut di perusahaan Jasa Armada Indonesia
10. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Praktek Darat (Prada).

Padang, 31 Januari 2023

Penulis

MIFTAH ALFARIZI

NIT. 8103201103

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PENILAIAN.....	ii
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2. Ruang Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan	2
1.4. Lingkup Perusahaan.....	3
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA	5
2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	5
2.2. Target yang Diharapkan.....	6
2.3. Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	7
2.4. Data – Data yang Diperlukan.....	9
2.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan.....	10
2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada.....	11
2.7. Hal – Hal yang Dianggap Perlu	12

BAB III PROSES OLAH GERAK KAPAL TUNDA BIMA X DI PELABUHAN TELUK BAYUR.....	13
3.1. Proses Olah Gerak.....	13
3.2. Proses Pengikatan Tali Tunda.....	14
3.3. Proses Sandar Kapal Tunda	15
BAB IV PENUTUP	18
4.1. Kesimpulan	18
4.2. Saran.....	19
DAFTAR PUSTAKA	2

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat PT Jasa Armada Indonesia

Jasa Armada Indonesia Tbk (IPC Marine Service) (IPCM) didirikan pada tanggal 10 Juli 2013 dan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2014. Kantor pusat IPC Marine Service berlokasi di Jl. Ancol Baru Raya No.1 Pademangan Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14430 – Indonesia.

IPC Marine Service adalah Anak Perusahaan PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) yang bergerak di bidang layanan pemanduan & penundaan kapal, angkutan laut dan layanan maritim. Mulai beroperasi tahun 1960 sebagai unit usaha Perusahaan Nasional (PN) Pelabuhan, layanan pemanduan & penundaan pada tahun 1992 diubah menjadi unit usaha PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Seiring dengan identitas baru yang diluncurkan oleh Pelindo II tahun 2012 sebagai IPC, bulan Juli 2013 unit usaha layanan pemanduan & penundaan dispin-off menjadi PT Jasa Armada Indonesia dengan nama dagang IPC Marine Service.

Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Jasa Armada Indonesia Tbk (31-Mar-2022), yaitu: PT Pelindo Jasa Maritim (76,89%) dan PT Pelabuhan Indonesia Investama (10,78%). Adapun pemegang saham utama PT Pelindo Jasa Maritim adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero).

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan IPCM adalah bergerak dalam bidang usaha jasa penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhan. Saat ini kegiatan utama IPC Marine Service adalah bidang pelayanan jasa pemanduan, penundaan,

pengepilan, pengangkutan laut dan pengoperasian kapal.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT Jasa Armada Indonesia

Visi PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur adalah menjadi perusahaan pemanduan dan pengelolaan kapal terpercaya kelas dunia.

1.2.2 Misi PT Jasa Armada Indonesia

Misi PT Jasa Armada Indonesia Cabang Teluk Bayur adalah :

- a) Menyediakan layanan pemanduan dan pengelolaan kapal yang aman, professional, dan bernilai tambah tinggi bagi pelanggan.
- b) Memaksimalkan nilai tambah untuk kesejahteraan karyawan, pemegang saham dan mitra.
- c) Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat, lingkungan dan pemangku kepentingan lain.

1.3 Struktur Organisasi Karyawan

Struktur Organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan susunan pola tetap dan hubungan diantara fungsi – fungsinya, bagian – bagian atau fungsi – fungsinya, maupun orang - orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang berbeda demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan dalam suatu organisasi. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

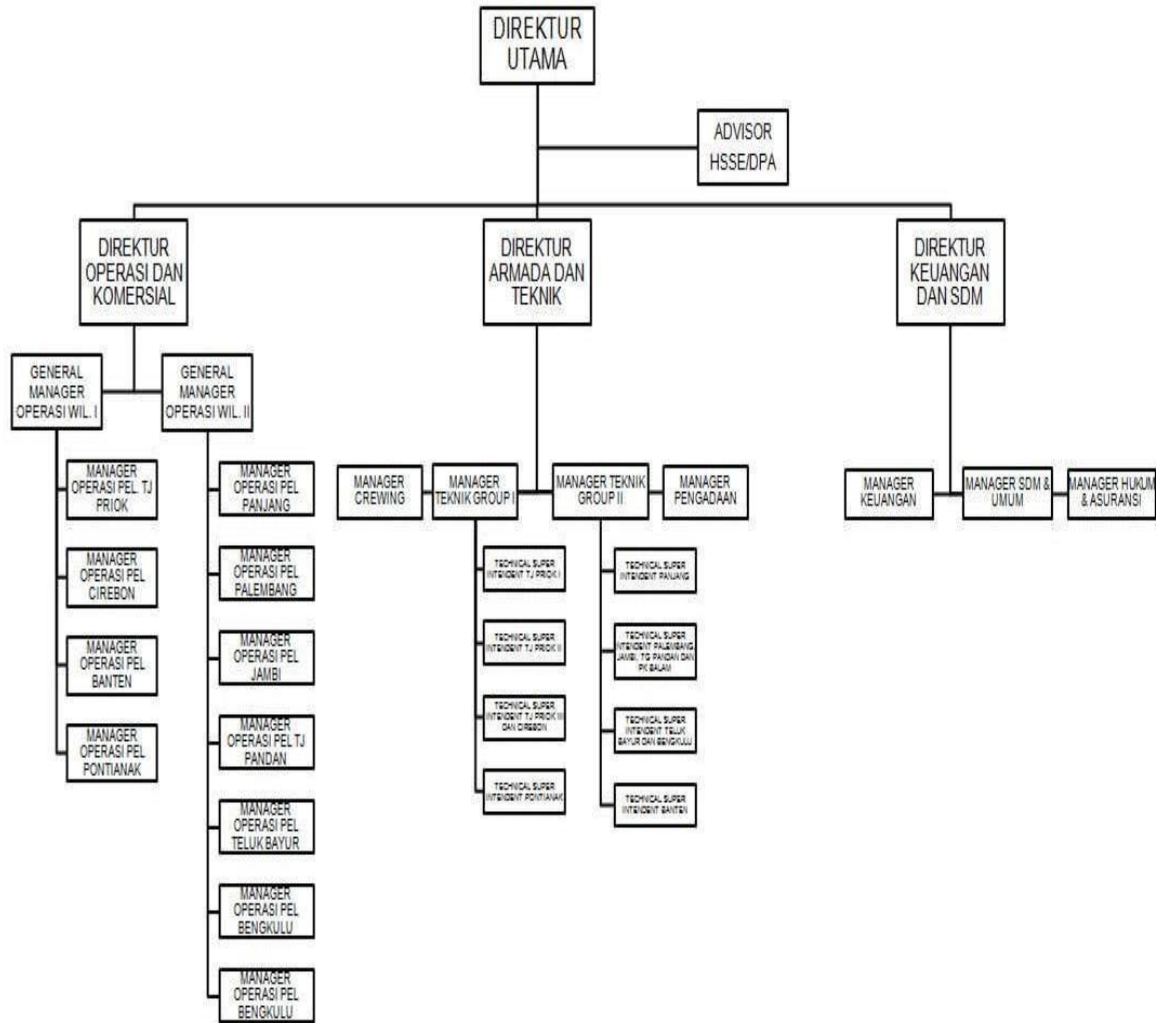
a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi Garis dan staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT JASA ARMADA INDONESIA

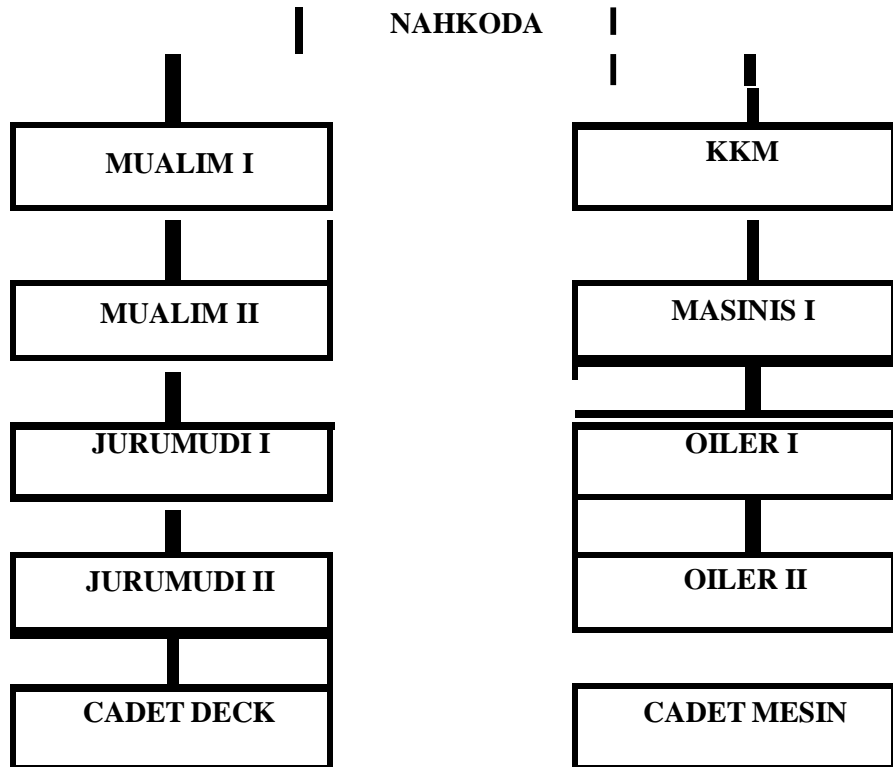


Gambar 1.3.1 Struktur organisasi perusahaan

Sumber : <https://jai.co.id>

STRUKTUR JABATAN DI KAPAL TUNDA

PT JASA ARMADA INDONESIA CABANG TELUK BAYUR



Gambar 1.3.2 Struktur jabatan kapal tunda

Sumber : <https://pelindo.co.id>

1.4 Tugas dan Wewenang

1.4.1 Tugas dan Wewenang Organisasi Perusahaan PT Jasa Armada Indonesia

Adapun tugas dan wewenang dari unsur-unsur jabatan perusahaan PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut:

1. **Direktur Utama**
Bertanggung jawab atas pengelolaan dan keberlangsungan bisnis Perusahaan yang efektif dan efisien berdasarkan aturan perundangan yang berlaku dan prinsip - prinsip Good Corporate Governance. Pembuat kebijakan strategis dalam penentuan arah pengembangan bisnis PT Jasa Armada Indonesia. Berperansebagai koordinator Dewan Direksi PT Jasa Armada Indonesia.
2. **Direktur Operasi dan Komersial**
Mengelola program kerja bidang operasi dan komersial perusahaan.
3. **Direktur Armada dan Teknik**
Mengelola program kerja bidang armada dan teknik perkapalan.
4. **Direktur Keuangan dan SDM**
Mengelola program kerja bidang keuangan dan sumber dayamanusia.
5. **Advisor HSSE / DPA**
Mengelola program kerja bidang armada dan teknik perkapalan.
6. **General Manager Operasi Wilayah I**
Koordinator dan pengendali kegiatan operasi di Wilayah I yang terdiri dari Tg. Priok, Cirebon, Banten dan Pontianak.
7. **General Manager Operasi Wilayah II**
Koordinator dan pengendali kegiatan operasi di Wilayah II yang terdiri dari Panjang, Palembang, Jambi, Tj. Pandan, Teluk Bayur, Bengkulu.
8. **Manager Creawing**
Koordinator dan penanggung jawab kegiatan pengawakan armada.
9. **Manager Teknik Group I**
Koordinator dan pengendali penyiapan armada di wilayah kerja Group I.
10. **Manager Teknik Group II**
Koordinator dan pengendali penyiapan armada di wilayah kerja Group II.

11. Manager Pengadaan

Penanggung jawab pelaksanaan proses pengadaan barang dan jasa.

12. Manager Keuangan

Penanggung jawab proses manajemen keuangan dan pembukuan.

13. Manager SDM dan Umum

Penanggung jawab kegiatan sumber daya manusia.

14. Manager Hukum dan Asuransi

Penanggung jawab proses pengajuan dan klaim asuransi serta penyusunan dasar hukum bagi kegiatan bisnis perusahaan.

1.4.2 Tugas dan Wewenang dari Jabatan Kru Kapal Tunda PT Jasa Armada Indonesia

Adapun tugas dan wewenang dari jabatan kru kapal tunda perusahaan PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Tanggung Jawab Nakhoda berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
 - a) Melaksanakan kebijakan perusahaan dalam bidang keselamatan dan perlindungan lingkungan.
 - b) Memotivasi awak kapal agar selalu memperhatikan dan mematuhi ketentuan Sistem Manajemen Keselamatan sesuai dengan peraturan dan prosedur terkait sebagai seorang yang diberi tanggung jawab untuk pengelolaan dokumen di atas kapal.
 - c) Membuat/menerbitkan instruksi dan perintah yang memadai untuk pelaksanaan sistem manajemen keselamatan, secara jelas dan mudah dipahami
 - d) Memeriksa dan memastikan agar persyaratan yang ditentukan dalam Sistem Manajemen Keselamatan diperhatikan dan melaksanakannya.
 - e) Meneliti kembali Sistem Manajemen Keselamatan dan melaporkan kekurangannya kepada DPA.
 - f) Memeriksa dan mengawasi kegiatan bongkar muat terutama :

- Dalam hal keamanan muatan
- Kebenaran muatan yang akan diangkut
- Memberikan pengawasan terhadap muatan selama dalam pelayarannya

2. Tanggung Jawab Mualim I berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

- a) Menyelenggarakan tugas jaga navigasi
- b) Menyelenggarakan buku harian dek, buku olah gerak dan buku-buku catatan lainnya yang ada kaitannya dengan Departemen Dek, dengan baik dan benar.
- c) Memeriksa dan mengawasi kegiatan bongkar-muat muatan
- d) Untuk pemeliharaan dari semua perlengkapan keselamatan, keselamatan jiwa dan pemadam kebakaran, kecuali ditentukan secara khusus untuk *Departemen Mesin*
- e) Melaksanakan inspeksi yang dianggap perlu atau yang diperintahkan oleh Nakhoda
- f) Mengawasi pelatihan kadet dek
- g) Melaksanakan perawatan dan pengamanan pada sekoci penolong dan perlengkapannya
- h) Melaksanakan perawatan pada baju pelampung, pelampung keselamatan dan perlengkapannya
- i) Melaksanakan pengawasan dan pengamanan pada *life raft* dan perlengkapannya
- j) Melaksanakan pengawasan, pengamanan dan pemeliharaan pada alat-alat isyarat bahaya, selang-selang dan nozzle pemadam, botol-botol pemadam api yang portable dan alat-alat keselamatan jiwa dan pemadam kebakaran lainnya
- k) Tanggung Jawab Mualim II berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
 - a) Melaksanakan tugas jaga saat berlayar dan di pelabuhan
 - b) Menarik garis haluan di peta berdasarkan petunjuk dan persetujuan dari

Nakhoda

- c) Memeriksa tersedianya peta-peta dengan koreksi terakhir dan buku-buku navigasi untuk keperluan pelayaran yang direncanakan dan melakukan koreksi sesuai dengan informasi terakhir yang ada di kapal
 - d) Menentukan posisi kapal tengah hari dan menyiapkan laporan posisi tengah hari
 - e) Merawat semua peralatan dan perlengkapan navigasi serta menyiapkan semua laporan pencatatannya.
 - f) Melaksanakan perawatan sosok benda termasuk bendera-bendera, lampu-lampu navigasi dan alat-alat isyarat
 - g) Melaksanakan pengamanan dan perawatan ruang kemudi, ruang peta dan navigasi serta instrumennya termasuk teropong, teleskop, lampu aldis dan handy talky selama kapal berada di pelabuhan
 - h) Bekerjasama dengan KKM untuk mempersiapkan voyage report secara teliti dan tepat waktu
 - i) Menyiapkan setiap laporan cuaca yang dibutuhkan bekerjasama dengan Perwira Radio
 - j) Melaksanakan tugas sebagai Perwira Kesehatan, mempersiapkan dan menjamin bahwa persediaan peralatan kesehatan dan obat-obatan cukup untuk pelayaran dimaksud
3. Tanggung Jawab Juru Mudi berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
- a) Pada saat kapal berlayar, bertugas jaga di anjungan melaksanakan siagadan menangani kemudi kapal
 - b) Menyiapkan bendera-bendera, alat-alat pemadam di dek dan perlengkapan lainnya seperti yang diperintahkan oleh Muallim Jaga
 - c) Memelihara dan menjaga kebersihan di anjungan serta bagian-bagian kapal lainnya seperti yang diperintahkan oleh Muallim I
 - d) Menghidupkan/mematikan penerangan di Dek dan Navigasi
4. Tanggung Jawab KKM berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan KKM adalah Kepala Departemen Kamar Mesin yang bertanggung jawab kepada Nakhoda mengenai administrasi, pengawasan,

keselamatan dan penghematan operasi pada Departemen Mesin. Tanggung jawab KKM :

- a) Untuk pengoperasian, pemeliharaan dan perbaikan yang tepat guna pada semua mesin-mesin dan perlengkapan listrik, mesin perlengkapan dek, mesin pendingin bahan makanan, dapur dan perlengkapan lainnya seperti yang telah ditetapkan.
- b) Tanggung jawab yang berhubungan dengan sistem muatan dan mesin perlengkapan dek akan dilakukan kerjasama dengan Muallim I.
- c) Untuk melaksanakan pengawasan yang ketat terhadap semua kegiatan Departemen Mesin, KKM agar setiap saat memberitahukan mengenai hal-hal berikut :
 - Tingkah laku dan kemampuan awak kapal Departemen Mesin
 - Pemakaian dan persediaan yang ada mengenai bahan bakar dan minyak pelumas
 - Kondisi dari mesin penggerak utama, mesin bantu dan mesin kemudi termasuk kinerja terakhir peralatan-peralatan tersebut, perbaikan yang dibutuhkan, persediaan dan penggunaan suku cadang Departemen Mesin.
- d) Melakukan inspeksi ke ruangan mesin untuk memastikan pengoperasian mesin-mesin dengan benar dan melihat bahwa awak kapal yang mengoperasikan melakukan tugas-tugasnya dengan penuh perhatian, serta melakukan inspeksi bersama dengan Nakhoda ke seluruh bagian kapal sebagaimana diperlukan.

5. Tanggung Jawab Masinis I berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan

Masinis I adalah pejabat nomor dua untuk Departemen Mesin dan jika KKM berhalangan, dia akan mengambil tugas dan tanggung jawab KKM. Masinis I bertanggung jawab kepada KKM mengenai hal-hal sebagai berikut :

- a) Melakukan tugas jaga di kamar mesin pada waktu kapal berlayar dan di pelabuhan jika ditetapkan demikian.
- b) Kondisi dan pemeliharaan mesin induk, pemeliharaan pompa-pompa, alat pemindahan panas (heat exchanger) dan perlengkapannya

- c) Sebagai Masinis I bertanggung jawab dalam pencegahan kecelakaan bersama Mualim I untuk memastikan kondisi kerja yang aman di atas kapal, agar memperhatikan bahwa semua pekerjaan terutama yang berhubungan dengan Kegiatan Departemen Mesin dilaksanakan dengan aman.
 - d) Melakukan tugas-tugas dan pekerjaan pemeliharaan sesuai dengan jadwal pemeliharaan terencana/PMS (*Planned Maintenance System*)
 - e) Melaporkan dan mencatat pemakaian bahan bakar dan minyak pelumas kepada KKM.
 - f) Merencanakan permintaan bunker dan minyak pelumas.
 - g) Pengoperasian dan pencatatan indikator pesawat-pesawat kelistrikan.
 - h) Pengoperasian, menjalankan sistem mesin pendingin, sistem air condition, panel listrik dan elektro motor.
 - i) Menyiapkan dan mengganti lampu-lampu penerangan dan lampu-lampu navigasi apabila ada yang padam.
6. Tanggung Jawab Masinis II berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
- a) Melakukan tugas jaga di kamar mesin pada waktu kapal berlayar dan di pelabuhan jika ditetapkan demikian.
 - b) Kondisi dan pemeliharaan motor bantu, air compressor, pesawat-pesawat darurat dan perlengkapannya.
 - c) Melakukan tugas-tugas dan pekerjaan pemeliharaan sesuai jadwal pemeliharaan terencana.
 - d) Kondisi dan pemeliharaan pipa-pipadan tangki-tangki serta perlengkapannya.
 - e) Kebersihan ruangan-ruangan mesin.
7. Tanggung Jawab Juru Mesin berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
- a) Melaksanakan perintah kerja Masinis Jaga pada waktu tugas jaga

- b) Menguasai, mengatasi dan mencatat semua alat-alat indikator pesawat yang sedang berjalan dan memeriksa minyak pelumas.
 - c) Melaporkan kepada Masinis Jaga apabila ada kelainan-kelainan pada pesawat yang sedang berjalan.
 - d) Melaksanakan pekerjaan harian di kamar mesin.
 - e) Membantu setiap ada tugas yang diperlukan pada waktu olah gerak dan harus berada di kamar mesin.
 - f) Membantu mencegah pencemaran laut dan keselamatan kerja.
 - g) Melaksanakan kebersihan pesawat-pesawat, peralatan kerja serta kamar mesin.
 - h) Melaksanakan tugas-tugas lainnya seperti yang diperintahkan oleh Masinis I atau Masinis Jaga.
8. Tanggung Jawab Juru Minyak berdasarkan Sistem Manajemen Keselamatan
- a) Melaksanakan perintah kerja Masinis Jaga pada waktu tugas jaga.
 - b) Menguasai, mengatasi, dan mencatat semua alat-alat indikator pesawat yang sedang berjalan dan memeriksa minyak pelumas.
 - c) Melaporkan kepada Masinis Jaga apabila ada kelainan-kelainan pada pesawat yang sedang berjalan.

1.5 Ruang Lingkup Perusahaan

Ruang lingkup kegiatan IPCM adalah bergerak dalam bidang usaha jasa penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kapal, penumpang, barang, dan kegiatan jasa terkait dengan kepelabuhanan. Saat ini kegiatan utama IPC Marine Service adalah bidang pelayanan jasa pemanduan, penundaan, pengepilan, pengangkutan laut dan pengoperasian kapal.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT Jasa Armada Indonesia dilaksanakan pada tanggal dimana penulis ditempatkan di beberapa divisi. Sebelum melaksanakan prada, penulis mendapat arahan dari pihak PT Jasa Armada Indonesia, mengenai pembagian tugas dan tanggung jawab serta aturan selama prada di PT Jasa Armada Indonesia.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat taruna prada dan mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu di bangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan-perbandingan ilmu teori dan praktek yang dimiliki sediki terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
2. Penulis dalam melaksanakan prada telah mentaati segala semua peraturan yang ada pada instansi.
3. Penulis mengikuti kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di Kantor PT Jasa Armada Indonesia .

4. Wawancara dan berdiskusi dengan staff pegawai dan pembimbing prada di beberapa divisi Kantor PT Jasa Armada Indonesia terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Pelaksanaan Pratek Darat (Prada) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang pelayaran. Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan. Berikut spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

1. Dinas jaga anjungan di pelabuhan (menunggu penugasan dari Pilot Station dan memperhatikan sekitar kapal) dan dinas jaga disaat melakulan proses penundaan kapal yang ditunda.
2. Membuat surat izin Olahgerak kapal tunda
3. Melayani kapal keluar dan masuk pelabuhan Teluk Bayur dengan melakukan penundaan
4. Olahgerak menyandarkan kapal
5. Mengantar dan menjemput pilot/pandu
6. Membuat dokumen pengisian air tawar dan melaporkan ke station terkait
7. Membuat dokumen pengajuan pengisian bahan bakar sesuai dengan ROB
8. Membuat dokumen permintaan pembaruan kotak P3K dan melakukan pengecekan obat-obatan
9. Membuat laporan harian penundaan
10. Mengisi lookbook harian kapal
11. Meningkatkan pengetahuan bernavigasi

2.2 Target yang Diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui Praktek Darat berdasarkan

spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam Praktek Darat (Prada).
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas– tugas keagenan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori dan praktek.
3. Mempersiapkan mental penulis untuk terjun di dunia kerja setelah lulus kuliah.
4. Mampu bekerja secara efisien, efektif dan bekerja secara teliti.
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional sesama pihak kantor.

2.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan mau pun sistem, sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan sistem teknologi yang di gunakan sekarang ,adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan adalah:

1. Radar

Merupakan salah satu Peralatan Navigasi Elektronik, Radar singkatan dari “*Radio Detection and Ranging*” adalah peralatan navigasi elektronik terpenting dalam pelayaran

2. GPS (*Global Positioning System*) *Global Positioning System* (GPS)

Adalah sistem navigasi berbasis satelit yang terdiri dari setidaknya 24 satelit. GPS berfungsi dalam segala kondisi cuaca, di mana pun di dunia, 24 jam sehari, tanpa biaya berlangganan atau biaya penyiapan.

3. Tali Temali

Digunakan untuk tambat saatkaal sandar

4. Helm Keselamatan

Helm keselamatan merupakan salah satu alat pelindung kepala yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, benturan, dan bahaya listrik

5. Jaket Pelampung (*Personal Flotation Devices*)

Merupakan bagian dari jenis *life jacket* APD (Alat Pelindung Diri).

6. *Safety Shoes* Merupakan salah satu alat perlindungan dari (APD) yang wajib di berikan oleh perusahaan bagi pekerjanya untuk menciptakan kesehatan dan keamanan kerja (K3)

2.4 Kendala yang Dihadapi

Kendala - kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan Praktek Darat di PT Jasa Armada Indonesia adalah sebagai berikut :

1. Pada saat olahgerak menunda kapal cuacanya dapat berubah- ubah seketika(arus, angin, dan ombak), ini sangat mempengaruhi olahgerak
2. Penentuan posisi tunda berkaitan dengan Bentuk lambung kapal yang ditunda(ceruk,rendah,timggi dan sebagainya), apakah berbahaya terhadap kapal kita.
3. Penentuan posisi kapal tunda dengan memperhat Kekuatan mesin kapal tunda, karena perusahaan tidak mau rugi dalam hal pemakaian BBM
4. Mesin kapal *Trouble*/bermasalah pada saat olahgerak
5. Schotel kapal yang sangat sensitif jika ada tombol yang tertekan maka kemudi kapal tidak akan berfungsi ketika kapal di operasikan.

BAB III

PROSES OLAH GERAK KAPAL TUNDA BIMA X DI PELABUHAN TELUK BAYUR

3.1 Proses Olah Gerak



Gambar 3.1.1 Proses Olah Gerak

Sumber : Dokumen Pribadi

Kapal *standby* di Pelabuhan Teluk Bayur, sandar di dermaga menunggu panggilan/perintah dari Pilot pandu, ketika ada kapal yang akan masuk ke pelabuhan, Pandu akan memanggil kapal tunda yang akan di gunakan untuk menunda kapal yang masuk ke pelabuhan tergantung dengan berapa panjang kapal yang masuk pelabuhan dan berapa kapal yang di mintak oleh Pilot Pandu untuk menunda kapal tersebut.

Nakhoda akan memberitahu awak kapal menggunakan Radio atau lonceng untuk standby dan bersiap menghidupkan mesin kapal dan bersiap pada tugas nya masing-masing seperti Nakhoda akan mendampingi perwira jaga dan juru mudi di anjungan dan setelah mesin di hidupkan kelasi bersiap di posisi nya untuk melepas tali tambat, setelah tali terlepas kelasi akan memberitahu perwira jaga menggunakan radio bahwa tali sudah lepas dan perwira jaga akan menyuruh jurumudi untuk *memanouver* atau olah gerak kapal keluar dari pelabuhan.

3.2 Proses Pengikatan Tali Tunda



Gambar 3.2.1 Proses Ikat Tali

Sumber: Dokumen Pribadi

Kapal akan keluar pelabuhan secara beriringan dan Pilot Pandu akan naik ke motor pandu ketika kapal sudah mendekati pelabuhan perwira jaga akan memberitahu juru mudi untuk stop *engine*, ketika pilot pandu sudah naik ke atas kapal berulah perwira jaga menyuruh jurumudi untuk mendekati kapal yang akan di tunda dan perwira jaga akan memberitahu kelasi untuk bersiap memasang tali tunda, ketika tali sudah terpasang aman kelasi memberitahu perwira jaga

bahwa tali terpasang aman.

Jurumudi didampingi oleh nakhoda dan perwira jaga akan mulai menggandeng kapal sampai ke pintu dermaga juru mudi akan menyesuaikan kecepatan kapal dengan kapal yang di tunda agar tali tunda tetap aman, tidak terlalu tegang dan tidak terlalu kendur setelah sampai di dekat pintu dermaga pilot pandu akan memberitahu untuk mengurangi kecepatan jika kapal masih melaju kencang maka pandu akan menginstruksikan untuk kapal menarik mundur jika sudah pelan maka pandu akan menginstruksikan untuk (ikut-ikut) setelah kapal mendekati tempat sandar pandu akan menginstruksikan untuk kapal tegak lurus, untuk bersiap mendorong pelan kapal agar lebih dekat ke pelabuhan jika dorongan terlalu kencang pandu akan menginstruksikan untuk tarik pelan gunanya agar lambung kapal tidak menabrak dermaga.

Ketika kapal sudah rapat dengan pelabuhan maka pandu akan menginstruksikan untuk mengunci kapal agar kapal tidak berjarak lagi dengan pelabuhan dan awak kapal yang di tunda akan bersiap untuk memasang tali tambat ke bolder, ketika tali sudah terpasang dengan baik dan kuat maka pandu akan menginstruksikan untuk kapal tunda melepaskan tali dan menyuruh untuk kembali ke pangkalan.

3.3 Proses Sandar Kapal Tunda

Setelah pandu menginformasikan untuk kembali ke pangkalan maka perwira jaga menyuruh juru mudi untuk memanouver kapal menuju ke tempat sandar dan kelebihan pada system kapal tunda bima X ini adalah *setras* yaitu kapal bisa bergerak ke samping dan memudahkan kita untuk proses menyandarkan kapal dan kelasi bersiap untuk memasang tali tambat ke pelabuhan setelah tali terpasang maka bel pun berbunyi, tanda operasi tunda telah selesai dan orang mesin bersiap untuk mematikan mesin, setelah itu perwira jaga akan menulis di laporan harian *Deck* berapa lama kapal beroperasi, siapa pilot pandunya dan kapal tunda mana yang membantu.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, pengolahan data, analisis data, dan pembahasan permasalahan yang telah diuraikan, mengenai peran kapal tunda dalam operasi menyandarkan kapal di Pelabuhan Teluk Bayur. Maka penulis mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Proses olah gerak kapal hal yang sangat penting dalam *manouver* kapal terutama pada saat olah gerak menyandarkan kapal yang masuk kepelabuhan kita sebagai calon perwira di kapal harus bisa menguasai materi tentang proses olah gerak kapal tersebut
2. Pada saat sebelum melakukan penundaan pastikan terlebih dahulu tali yang digunakan dalam keadaan bagus dalam artian kuat untuk menarik dan menggandeng kapal yang akan di tunda, dan pastikan ketika mengikat tali tunda tali itu sudah aman terpasang dan ketika kapal sudah menunda kita harus menjauh dari dekat tali karena sangat berbahaya untuk keselamatan kita.

4.1.1. Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di PT Jasa Armada Indonesia yaitu :

1. Menambah pengalaman kerja sebagai seorang agen kapal.
2. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
3. Memiliki pengalaman yang takter lupakan.
4. Pengalaman kerja makin meningkat.
5. Dapat menjalin hubungan yang baik antar karyawan/I

4.1.2. Manfaat praktek darat bagi taruna/I

1. Adapun manfaat praktek darat bagi taruna/I yaitu sebagai berikut Dalam rangka untuk meningkatkan pelayanan dalam proses penyandaran di Pelabuhan Teluk Bayur, maka diperlukan suatu sarana prasarana yang mencukupi dan memadai seperti penyediaan kelengkapan alat-alat navigasi pada kapal tunda dan menyediakan alat-alat yang menunjang kinerja dari pandu. Dan hendaknya dalam persiapan dan pelaksanaannya harus sesuai dengan prosedur dan aturan-aturan yang berlaku, agar proses penyandaran kapal berjalan dengan cepat, aman, dan efisien.

Memastikan kapal dalam keadaan baik (kelaiklautan kapal), memastikan mesin penggerak dan semua sarana peralatan navigasi diatas kapal berjalan dengan baik sebelum dilaksanakannya proses olah gerak kapal. Agar tidak terjadi hal- hal yang tidak diinginkan yang dapat merugikan pihak antar kapal, seperti tubrukan kapal. Serta meningkatkan kerjasama antar pihak pendukung dalam pelaksanaan proses penyandaran kapal agar dapat berjalan dengan cepat, aman, dan efisien:

1. Taruna/I dapat melatih kedisiplinan dan tanggung jawab dalam duniakerja.
2. Taruna/I dapat memahami cara kerja yang baik.
3. Taruna/I dapat pengalaman kerja yang baik.
4. Taruna/I dapat melatih diri sendiri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan pihak kantor.

4.2 Saran

Dari hasil penelitian yang telah tercapai, disini penulis menyampaikan saran-saran yang dapat berguna bagi semua pihak agar selalu mempersiapkan segala sesuatu sebelum proses olah gerak penyandaran kapal dilaksanakan.











DAFTAR PUSTAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. 2019. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.

UU No. 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran.











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-1 (satu) (1 Agustus s/d 5 Agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengetokan bagian deck haluan kapal dan membersihkan Got kapal. 		RIZAL (Nahkoda) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perawatan dalam kapal dan membersihkan anjungan. 		RIZAL (Nahkoda) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini Nge-cat lambung kapal dan bantu kapal tanto subur 1 masuk ke dermaga pelabuhan Teluk Bayur pada jam 11.20 		REYNOLD SAKE (Mualim I) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan assist kapal ocean pacifik pada jam 13.20 kapal masuk ke dermaga Pelabuhan Teluk Bayur dan pembersihan dinding kapal. 		RIZAL (Nahkoda) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini Kapal assist membantu kapal ginza tanker keluar pelabuhan Teluk Bayur. 		ANANDA UTOMO (Mualim II) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Catatan Pembimbing Industri :				










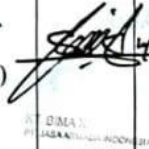
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-2 (dua) (8 Agustus s/d 12 Agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, mencat lambung Kapal dan bantu kapal Tanto Subur 1 masuk ke dermaga Pelabuhan Teluk Bayur pada jam 11.20 		RIZAL JAI (Nahkoda) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, pembersihan ruangan anjungan dan stanbay. 		RIZAL JAI (Nahkoda) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan pengecekan tangka ballas tank dengan melewati main hole buritan kapal. 		ANANDA UTOMO (Mualim II) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan pengetokan bagian Deck buritan Kapal dan membersihkan anjungan 		RIZAL (Nahkoda) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, asist kapal MT. PAC ALCOR keluar dari Pelabuhan Teluk Bayur. 		RIZAL JAI (Nahkoda) <small>KT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-3 (tiga) (15 Agustus s/d 20 Agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, menghias Kapal untuk acara memperingati hari kemerdekaan dan bersih bersih deck Kapal. 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	 KT. BIMA X PT. JASA BRIMADA INDONESIA Tbk
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, Lomba memasak antar Kapal dan lomba futsal antar kapal di Pelabuhan. 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	 KT. BIMA X PT. JASA BRIMADA INDONESIA Tbk
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, acara HUT RI ke 77 dan Upacara Bendera dan asist kapal kargo bernama tumas gold pada jam 15.00 masuk ke dalam pelabuhan Teluk Bayur. 		RIZAL (Nahkoda)	 KT. BIMA X PT. JASA BRIMADA INDONESIA Tbk
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, pengecatan bagian top deck yaitu pada Reling Kapal di Anjungan dan asist Kapal Pacc Coler pada jam 14.20 keluar dari Pelabuhan Teluk Bayur. 		RIZAL (Nahkoda)	 KT. BIMA X PT. JASA BRIMADA INDONESIA Tbk
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan perbaikan schotel atau steering kapal dengan masinis 2 pada jam 15.00 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	 KT. BIMA X PT. JASA BRIMADA INDONESIA Tbk
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-4 (empat) (22 Agustus s/d 26 Agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Hari ini, asist kapal keluar pelabuhan pada jam 14.20 		RIZAL (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, ngecat lambung Kapal dan bantu Kapal Tanto Subur 1 masuk ke Dermaga pelabuhan Teluk Bayur pada jam 11.20 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan assist kapal ocean pacifik pada jam 13.20 Kapal masuk ke Dermaga Pelabuhan Teluk Bayur dan pembersihan dinding kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> kegiatan hari ini, membersihkan bagian dalam Kapal dan melakukan penggantian damprah pada kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegitan hari ini, melakukan pengecatan pada bagian anjungan Kapal dan melakukan Asist pada kapal one piece pada jam 17.00 		RIZAL (Nahkoda)	
Catatan Pembimbing Industri :				










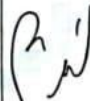
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 IT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-5 (lima) (29 Agustus s/d 2 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Standby di Kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perawatan dalam kapal dan membersihkan anjungan. 		RIZAL (Nahkoda)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pengecatan pada wings 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penggantian tali tunda di Haluan Kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membersihkan ruangan Schotel 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**


Nama : Miftah Alfarizi
 IT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-6 (enam) (5 September s/d 9 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, bantu kapal Meratus katingan keluar pelabuhan pada jam 13.20 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>PT. SARAFITAMA INDONESIA</small>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, pembersihan ruangan anjungan dan stanbay. 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>PT. SARAFITAMA INDONESIA</small>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, pembuatan tempat Fire Plan kapal 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	 <small>PT. SARAFITAMA INDONESIA</small>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan pengetokan bagian Deck buritan Kapal dan membersihkan anjungan 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>PT. SARAFITAMA INDONESIA</small>
Um'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini adalah assist kapal bontang masuk pelabuhan 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>PT. SARAFITAMA INDONESIA</small>
Pusat Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**











Jama
IT
periode

: Miftah Alfarizi
: 8103201103
: Minggu ke-7 (tujuh) (12 September s/d 16 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, membantu Oiler melakukan Sounding Minyak 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, belajar manuver Kapal dengan Perwira jaga 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, mengisi absen Cuti dan Jaga Crew Kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, pengecatan bagian top deck yaitu pada Reling Kapal di Anjungan dan asist Kapal Pacc Coler pada jam 14.20 keluar dari Pelabuhan Teluk Bayur. 		RIZAL (Nahkoda)	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan perbaikan schotel atau stering kapal 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-8 (delapan) (19 September s/d 23 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Hari ini, belajar membuat mata tali Tunda yang ada di haluan 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>IKT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, ngecat lambung Kapal dan bantu Kapal Tanto Subur 1 masuk ke Dermaga Pelabuhan 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	 <small>IKT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan assist kapal ocean pacifik pada jam 13.20 Kapal masuk ke Dermaga Pelabuhan Teluk Bayur 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>IKT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> kegiatan hari ini, membersihkan bagian dalam Kapal dan melakukan penggantian damprah pada kapal 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>IKT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan pengetokan pada main deck 		RIZAL (Nahkoda)	 <small>IKT. BIMA X PT. JASA ARMADA INDONESIA Tbk</small>
Catatan Pembimbing Industri :				










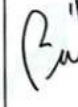
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-9 (sembilan) (26 September s/d 30 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Asist bantu Kapal Tanker masuk Pelabuhan Teluk Bayur 		RIZAL (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Membantu Kapal SOECHI keluar Pelabuhan Teluk Bayur pada jam 14.00 		RIZAL (Nahkoda)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membantu juru Motor melakukan pengecekan minyak ME 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan penggantian tali tunda di Haluan Kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pencucian Kapal Bersama Capt dan Juru mudi 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

nama : Miftah Alfarizi
 IT : 8103201103
 periode : Minggu ke-10 (sepuluh) (3 Oktober s/d 7 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan perawatan Kapal pada bagian bridge deck 		RIZAL (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, membantu Kapal Tanto masuk Pelabuhan Teluk Bayur pada jam 10.00 		RIZAL (Nahkoda)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan pengujian pada apar 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan pengecatan pada mainhold 		RIZAL (Nahkoda)	
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini adalah assist kapal bontang masuk pelabuhan 		RIZAL (Nahkoda)	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIM : 8103201103
 Periode : Minggu ke-11 (sebelas) (10 oktober s/d 14 oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan perawatan pada mesin generator kapal 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	 KE BINA K PE. TEKNIK MATAHODIPESATU
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, stanby di kapal sandar di beton 6 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	 KE BINA K PE. TEKNIK MATAHODIPESATU
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan penggantian seal head mesin induk yang sebelah kiri 		RIZAL (Nahkoda)	 KE BINA K PE. TEKNIK MATAHODIPESATU
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, membantu orang mesin membersihkan pipa air pendingin mesin yang tersumbat 		RIZAL (Nahkoda)	 KE BINA K PE. TEKNIK MATAHODIPESATU
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan perbaikan schotel atau stering kapal 		ANANDA UTOMO (Mualim II)	 KE BINA K PE. TEKNIK MATAHODIPESATU
Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-12 (dua belas) (17 Oktober s/d21 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Hari ini, membantu kapal tongkang keluar Pelabuhan pada jam 15.00 		RIZAL (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, belajar mengemudikan kapal ke teluk kabung 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, bantu masuk kapal pertamina ke teluk kabung pada jam 10.20 		RIZAL (Nahkoda)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> kegiatan hari ini, melakukan pengecekan pada mainhold karena ada kebocoran 		RIZAL (Nahkoda)	
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, standby di kapal sandar di pelabuhan 		RIZAL (Nahkoda)	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**


Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-13 (tiga belas) (24 Oktober s/d 28 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Hari ini, melakukan pengecatan pada lambung kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, belajar bersama Chip mengoperasikan alat-alat navigasi 		REYNOLD SAKE (Mualim I)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, melakukan pengisian air tawar sebanyak 30 ton 		RIZAL (Nahkoda)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> kegiatan hari ini, membantu orang mesin melakukan perbaikan pada mesin induk yang rusak 		RIZAL (Nahkoda)	
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini, memperbaiki ac anjungan kapal 		RIZAL (Nahkoda)	
Keterangan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

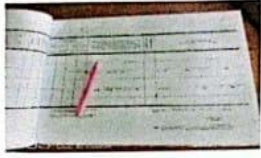
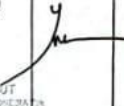








Nama
NIT
Periode

: Miftah Alfarizi
: 8103201103
: Minggu ke-14 (empat belas) (31 Oktober s/d 4 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengetokan bagian deck haluan kapal dan membersihkan Got kapal 		YULIARDI (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perawatan dalam kapal dan membersihkan Main deck 		YULIARDI (Nahkoda)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini standby di Kapal dan kumpul dengan ABK Kapal 		AIDIL ADHA (Mualim I)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan assist kapal Tongkang dari Teluk Sirih ke Pelabuhan Teluk Bayur 		YULIARDI (Nahkoda)	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membantu Kapal Estern Fair keluar dari Pelabuhan 		ADRIZON (Mualim II)	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-15 (lima belas) (7 November s/d 11 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini mengisi Buku Harian Kapal Untuk Deck 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KT. SELAT SIBERUT PT. JASARAWADA INDOCEBATA</small>	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini standby di Kapal, dan Kapal sandar di Pelabuhan 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KT. SELAT SIBERUT PT. JASARAWADA INDOCEBATA</small>	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pengecekan pada alat-alat keselamatan yang ada di Kapal 		ADRIZON (Mualim II) <small>KT. SELAT SIBERUT PT. JASARAWADA INDOCEBATA</small>	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pengetokan bagian Deck haluan Kapal dan membersihkan anjungan Kapal 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KT. SELAT SIBERUT PT. JASARAWADA INDOCEBATA</small>	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini Bunker minyak kapal ke Pelabuhan Teluk Kabung 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KT. SELAT SIBERUT PT. JASARAWADA INDOCEBATA</small>	
Catatan Pembimbing Industri :				










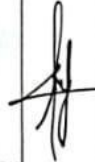
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-16 (enam belas) (14 November s/d 18 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini mengeluarkan Kapal cargo curah pada malam hari dari Pelabuhan Teluk Bayur 		ADRIZON (Mualim II)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini asist Kapal Tanto masuk Pelabuhan di bantu oleh Kapal Tunda Betrans 		AIDIL ADHA (Mualim I)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membuat ISM code untuk Deck dan Mesin untuk laporan ke perusahaan 		AIDIL ADHA (Mualim I)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membersihkan kotak obat dan P3K dan melihat obat yang sudah expayer untuk di ganti yang baru 		ADRIZON (Mualim II)	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membuat surat permohonan cuti untuk ABK yang mau cuti yang ada di atas Kapal 		ADRIZON (Mualim II)	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-17 (tujuh belas) (21 November s/d 25 November)


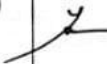
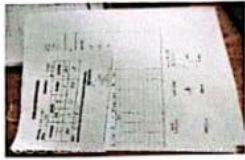




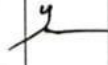


Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Hari ini habis mencuci keseluruhan bodi kapal dan ini foto habis di cuci 		AIDIL ADHA (Mualim I) <small>KE. SELAT SIBERUT PT. PERSAHHANCA RINDONESIA TBK</small>	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini ngecat lambung Kapal dan bantu Kapal Tanto Subur 1 masuk ke Dermaga pelabuhan Teluk Bayur pada jam 11.20 		AIDIL ADHA (Mualim I) <small>KE. SELAT SIBERUT PT. PERSAHHANCA RINDONESIA TBK</small>	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini standby di Kapal dan Kaaol sandar di beton 4 di Pelabuhan 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KE. SELAT SIBERUT PT. PERSAHHANCA RINDONESIA TBK</small>	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> kegiatan hari ini assist bantu Kapal Meratus Lembar masuk Pelabuhan Teluk Bayur dengan kondisi cuaca hujan dan berkabut 		ADRIZON (Mualim II) <small>KE. SELAT SIBERUT PT. PERSAHHANCA RINDONESIA TBK</small>	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini assist bantu Kapal MT Bangun Rejo masuk Pelabuhan Teluk Bayur pada jam 16.00 		ADRIZON (Mualim II) <small>KE. SELAT SIBERUT PT. PERSAHHANCA RINDONESIA TBK</small>	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

: Miftah Alfarizi

: 8103201103

: Minggu ke-18 (delapan belas) (28 November s/d 2 Desember)








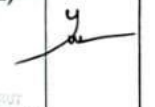

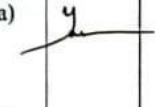
Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan perawatan bagian Deck kapal dan standby di pelabuhan sandar di beton 6 		<p>YULIARDI (Nahkoda)</p> <p>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPINDAINDONESIA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membuat dokumen Kapal laporan harian bagian Deck dan mesin tentang laporan kerja kapal 		<p>YULIARDI (Nahkoda)</p> <p>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPINDAINDONESIA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini standby di Kapal dan membersihkan kaca anjungan Kapal dan bersih-bersih bagian anjungan lainnya 		<p>AIDIL ADHA (Mualim I)</p> <p>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPINDAINDONESIA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini berlayar ke teluk kabung ke TKB1 untuk towing Kapal Tanker keluar Pelabuhan Teluk kabung 		<p>YULIARDI (Nahkoda)</p> <p>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPINDAINDONESIA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini kunjungan orang Kejaksaaan ke pelabuhan teluk bayur dan ikut kapal ke teluk kabung 		<p>ADRIZON (Mualim II)</p> <p>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPINDAINDONESIA</p>	
Ketan Pembimbing Industri :			

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

: Miftah Alfarizi

: 8103201103

: Minggu ke-19 (Sembilan belas) (5 Desember s/d 9 Desember)




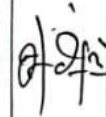

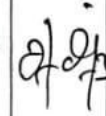




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pencucian pada bagian Lambung Kapal yang sudah kotor karena debu dari bongkar muat di pelabuhan 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KE SELAT SIBERUT PT. PELABUHAN TELUK BAYUR</small>	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini standby di pelabuhan kapal sandar di beton 5 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KE SELAT SIBERUT PT. PELABUHAN TELUK BAYUR</small>	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini Bunker minyak Kapal ke Kapal SPOB yang ada di Pelabuhan Teluk Bayur 		ADRIZON (Mualim II) <small>KE SELAT SIBERUT PT. PELABUHAN TELUK BAYUR</small>	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membersihkan store kapal dan menyusun tali-tali Kapal yang ada di dalam store 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KE SELAT SIBERUT PT. PELABUHAN TELUK BAYUR</small>	
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini kunjungan dari orang KSOP ke kapal untuk mengecek alat-alat Navigasi Kapal 		YULIARDI (Nahkoda) <small>KE SELAT SIBERUT PT. PELABUHAN TELUK BAYUR</small>	
Keterangan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

: Miftah Alfarizi











: 8103201103

: Minggu ke-20 (dua puluh) (12 Desember s/d 16 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini mengeluarkan Kapal cargo curah pada malam hari dari Pelabuhan Teluk Bayur 		ADRIZON (Mualim II)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini asist Kapal Tanto masuk Pelabuhan di bantu oleh Kapal Tunda Betrans 		AIDIL ADHA (Mualim I)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membuat ISM code untuk Deck dan Mesin untuk laporan ke perusahaan 		AIDIL ADHA (Mualim I)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membersihkan kotak obat dan P3K dan melihat obat yang sudah expayer untuk di ganti yang baru 		ADRIZON (Mualim II)	
Jum'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membuat surat permohonan cuti untuk ABK yang mau cuti yang ada di atas Kapal 		ADRIZON (Mualim II)	
Catatan Pembimbing Industri :				










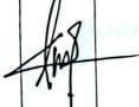
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Kode : Minggu ke-21 (dua puluh satu) (19 Desember s/d 23 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
min	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Hari ini melakukan pengecatan pada reling top Deck 		AIDIL ADHA (Mualim I) <small>NI. SIKUT SIKUT PT. SAKMADA INDONESIA</small>	
kha	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan Drill keselamatan tentang penanganan Orang jatuh kelaut (man overboard) 		AIDIL ADHA (Mualim I) <small>NI. SIKUT SIKUT PT. SAKMADA INDONESIA</small>	
hu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pengecatan pada bagian Lambung Kapal yang berwarna Orange 		YULIARDI (Nahkoda) <small>NI. SIKUT SIKUT PT. SAKMADA INDONESIA</small>	
mis	<ul style="list-style-type: none"> kegiatan hari ini Standby di Pelabuhan Kapal sandar di beton lima dan melakukan pembersihan pada bagian dinding kapal yang sudah kotor 		ADRIZON (Mualim II) <small>NI. SIKUT SIKUT PT. SAKMADA INDONESIA</small>	
m'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan Drill Kebakaran yang ada di atas Kapal semua awak Kapal berada di posisi dan tugas masing-masing 		ADRIZON (Mualim II) <small>NI. SIKUT SIKUT PT. SAKMADA INDONESIA</small>	
Instansi Pembimbing Industri :				


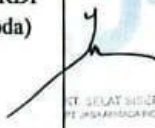








**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfazri
 ID : 8103201103
 Periode : Minggu ke-22 (dua puluh dua) (26 Desember s/d 31 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan perawatan lambung Kapal dan mencuci top Deck Anjungan kapal yang kotor 		YULIARDI (Nahkoda)	
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan Pengetokan pada Main Deck bagian Buritan kapal yang sudah mulai Berkarat 		YULIARDI (Nahkoda)	
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan Pengecatan pada bagian Main Deck yang sudah di lakukan pengetokan kemaren 		AIDIL ADHA (Mualim I)	
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan Pengecatan pada Muster Station (tempat berkumpul) 		YULIARDI (Nahkoda)	
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini Kapal standby di Pelabuhan Kapal sandar di beton 6 		ADRIZON (Mualim II)	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

nama : Miftah Alfarizi
 ID : S103201103
 Kode : Minggu ke-22 (dua puluh dua) (03 Januari s/d 07 Januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pencucian pada bagian Lambung Kapal yang sudah kotor karena debu dari bongkar muat di pelabuhan 		YULIARDI (Nahkoda)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPADA KONGRESIATA</small>
Jasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan kegiatan Drill Keselamatan ketika Abandon Ship atau meninggalkan Kapal yang di ikuti semua Awak Kapal 		YULIARDI (Nahkoda)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPADA KONGRESIATA</small>
abu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan Drill Keselamatan melakukan pertolongan pertama pada orang yang jatuh ke Laut 		ADRIZON (Mualim II)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPADA KONGRESIATA</small>
amis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membersihkan store kapal dan menyusun barang-barang yang ada dalam Store 		YULIARDI (Nahkoda)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPADA KONGRESIATA</small>
m'at	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan Pengecatan Main Deck Kapal yang cat nya sudah rusak 		YULIARDI (Nahkoda)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAPADA KONGRESIATA</small>
Instansi Pembimbing Industri :				




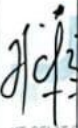

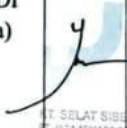




**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfazri
 NPM : 8103201103
 Minggu : Minggu ke-23 (dua puluh tiga) (10 Januari s/d 14 Januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini mengeluarkan Kapal Tanker Madona Sun pada jam 13.20 dari Pelabuhan Teluk Bayur 		ADRIZON (Mualim II)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAMAKA FIDUCIARIA Tbk</small>
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pengisian Air tawar di Pelabuhan 		AIDIL ADHA (Mualim I)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAMAKA FIDUCIARIA Tbk</small>
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membuat ISM code untuk Deck dan Mesin untuk laporan ke perusahaan 		AIDIL ADHA (Mualim I)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAMAKA FIDUCIARIA Tbk</small>
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membantu Kapal Cargo curah masuk Kepelabuhan DKC pad jam 14.30 		ADRIZON (Mualim II)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAMAKA FIDUCIARIA Tbk</small>
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membantu Kapal Srikandi xlx masuk Kepelabuhan di bantu Kapal Tunda Beitrans 		ADRIZON (Mualim II)	 <small>PT. SELAT SIBERUT PT. JASAMAKA FIDUCIARIA Tbk</small>
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Miftah Alfarizi
 NIT : 8103201103
 Periode : Minggu ke-24 (dua puluh empat) (17 Januari s/d 21 Januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Hari ini membantu Juru Motor menambah Oli mesin induk kapal dan Msin bantu 		AIDIL ADHA (Mualim I)	 KT. SELAT SIBERUT PT. JASAMARINA INDONESIA Tbk
Selasa	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pengisian Air tawar di Pelabuhan Teluk Bayur sebanyak 8.000 liter 		AIDIL ADHA (Mualim I)	 KT. SELAT SIBERUT PT. JASAMARINA INDONESIA Tbk
Rabu	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini melakukan pembersihan Store Kapal dan mengambil tali Tunda yang baru karna tali yang lama sudah putus 		YULIARDI (Nahkoda)	 KT. SELAT SIBERUT PT. JASAMARINA INDONESIA Tbk
Kamis	<ul style="list-style-type: none"> kegiatan hari ini membantu Kapal Cargo Meratus Kampar masuk ke Pelabuhan Teluk Bayur dan di bantu KT Beitrans pada jam 13.20 		ADRIZON (Mualim II)	 KT. SELAT SIBERUT PT. JASAMARINA INDONESIA Tbk
Jumat	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari ini membantu Juru Motor melakukan pergantian Oli ME dan menambah Oli mesin-mesin bantu lainnya 		ADRIZON (Mualim II)	 KT. SELAT SIBERUT PT. JASAMARINA INDONESIA Tbk
Catatan Pembimbing Industri :				

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai alam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor: 2127/PL.31/TU/2022

14 Juni 2022

Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

Yth. Kepala Kantor Syahbandar dan Otoritas Kepelabuhanan (KSOP)

di

Padang Sumatera Barat

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi
1	Adhitya Gautama	8103201079	D3 – Nautika
2	Miftah Alfarizi	8103201103	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:

Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel

+6281270472555

Nomor : UM.330/15/12/02/M.TBS-22

Teluk Bayur, 15 Desember 2022

Klasifikasi : Penting

Lampiran : -

Perihal : Surat Selesai Magang / Praktek
Darat (Prada) Taruna/i Politeknik
Negeri Bengkalis di PT. Jasa Armada
Indonesia, Tbk Area IV – Teluk Bayur

Yth. Kepala Kantor
Kesyahbandaran & Otoritas
Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur

di


Tempat.

1. Menunjuk surat dari Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur Nomor : UM.002/2/25/KSOP.TBS-2022 pada tanggal 04 Juli 2022 Perihal Izin Praktek Darat (Prada)
2. Mengalir butir 1 (satu) di atas, Taruna/i telah menyelesaikan Magang/Praktek Darat Program Studi D3 – Nautika di PT. Jasa Armada Indonesia, Tbk Area IV – Teluk Bayur dari tanggal 01 Agustus 2022 s/d 15 Desember 2022. Untuk itu kami menyerahkan kembali Taruna/i kepada pihak Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Bayur dan Pihak Politeknik Negeri Bengkalis dengan nama sebagai berikut :

NO	NAMA	PROGRAM STUDI
1	Adhitya Gautama	D3-Nautika
2	Miftah Alfarizi	D3-Nautika

3. Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PT. JASA ARMADA INDONESIA TBK
SENIOR OFFICER ARMADA II


PT. JASA ARMADA INDONESIA TBK
YANDRIZAL ST
NIPP. 102892

PENILAIAN TARUNA PRAKTEK

Nama Taruna : MIFTAH ALFARIZI
 NIM : 8103201079
 Program Studi : D-3 Nautika
 Waktu Praktek : 01 November S/D 15 Desember 2022
 Perusahaan : PT. JASA ARMADA INDONESIA
 Nama Kapal : KT. SELAT SIBERUT

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	
		Angka	Kriteria
1	Kedisiplinan	95	Istimewa
2	Tanggung Jawab	90	Istimewa
3	Penyesuaian Diri	85	Istimewa
4	Hasil Kerja	90	Istimewa
5	Perilaku Secara Umum	93	Istimewa
JUMLAH NILAI		453	
NILAI RATA-RATA		90.6	Istimewa

Keterangan	
Angka	Kriteria
81 - 100	Istimewa
71 - 80	Baik Sekali
66 - 70	Baik
61 - 65	Cukup Baik
56 - 60	Cukup

Mengetahui
 Nakhoda KT. Selat Siberut


YULIARDI
NK. SELAT SIBERUT
 PT. JASA ARMADA INDONESIA

Perwira Jaga

Mualim I

AIDIL ADHA

Mualim II

ADRIZON

PENILAIAN TARUNA PRAKTEK

Nama Taruna : MIFTAH ALFARIZI
 NIM : 8103201103
 Program Studi : D-3 Nautika
 Waktu Praktek : 01 Agustus S/D 31 Oktober 2022
 Perusahaan : PT. JASA ARMADA INDONESIA
 Nama Kapal : KT. BIMA X

No.	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	
		Angka	Kriteria
1	Kedisiplinan	95	Istimewa
2	Tanggung Jawab	95	Istimewa
3	Penyesuaian Diri	90	Istimewa
4	Hasil Kerja	90	Istimewa
5	Perilaku Secara Umum	95	Istimewa
JUMLAH NILAI		465	
NILAI RATA-RATA		93	Istimewa

Keterangan	
Angka	Kriteria
81 - 100	Istimewa
71 - 80	Baik Sekali
66 - 70	Baik
61 - 65	Cukup Baik
56 - 60	Cukup

Mengetahui

Nakhoda Kt. Bima X

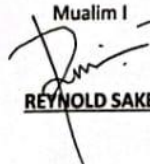


RIZAL

 KT. BIMA X
 PT. JASA ARMADA INDONESIA

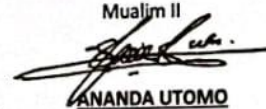
Perwira Jaga

Mualim I



REYNOLD SAKE

Mualim II



ANANDA UTOMO