

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat PT. Putra Anambas Shipping

PT. Putra Anambas Shipping merupakan perusahaan keagenan yang berdiri pada tahun 2006 dan berkedudukan di Komplek Orchid Centre Blok A No. 28 Jl. Duyung – Batu Ampar, Batam dan memiliki cabang di Tarempa, Kepulauan Anambas. Khususnya PT. Putra Anambas Shipping melayani di bidang pengoperasian kapal - kapal dimana sifat pelayaran nya tidak terkait oleh ketentuan formal maupun yang menyangkut wilayah operasi, trayek yang dijalani tarif yang berlaku maupun persyaratan ketentuan perjanjian pengangkutan (Tramper). Perusahaan ini juga melayani semua kebutuhan kapal seperti halnya permintaan air tawar (supply water), Exit Permit Only (EPO) atau izin untuk meninggalkan Indonesia , dan kebutuhan Crew seperti Cap Passpor dan mengurus ke instansi yang terkait (Imigrasi).

1.2 Visi dan Misi PT. Putra Anambas Shipping

1.2.1 Visi

Menjadi perusahaan pelayaran nasional terdepan dan terpercaya dalam kualitas pelayanan dan profesionalisme kerja.

1.2.2 Misi

PT. Putra Anambas Shipping memiliki misi yaitu :

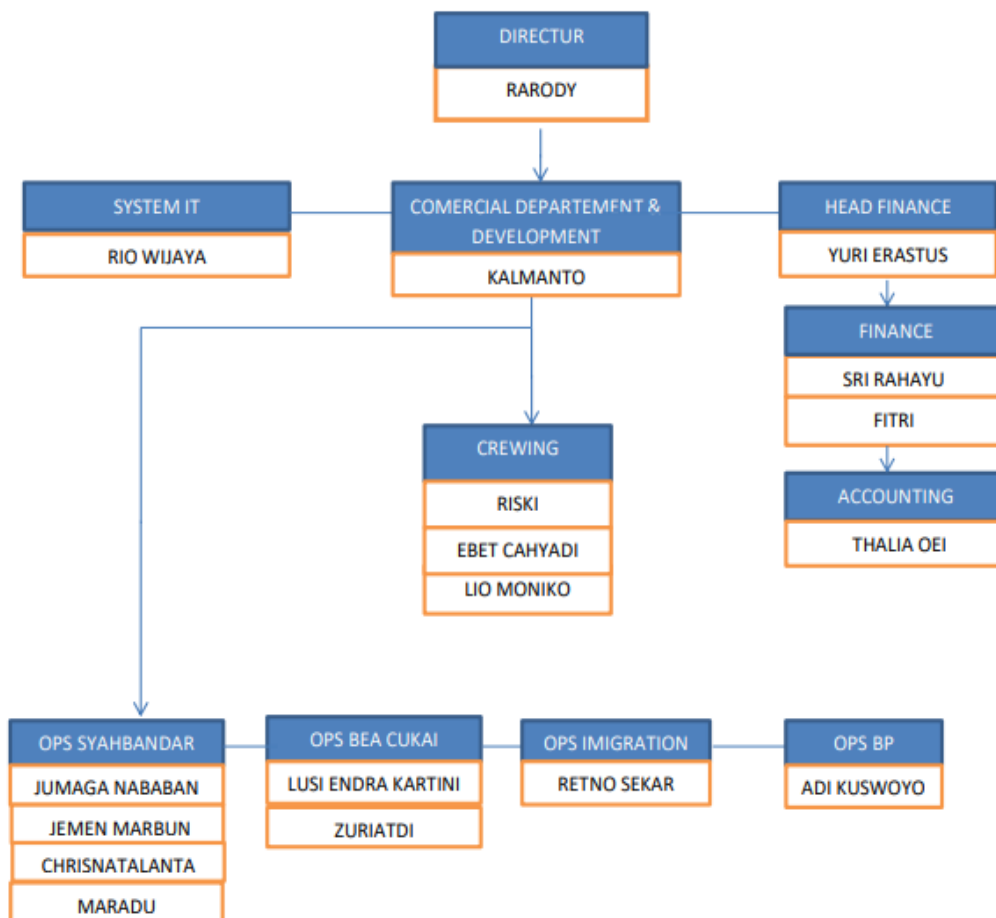
- a) Fokus pada kebutuhan dan kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang terpadu dan *terms* ditingkatkan, untuk mencapai kepuasan tertinggi pelanggan.
- b) Melaksanakan kegiatan bisnis perkapalan dan jasa maritim yang berstandar international untuk menghasilkan nilai tambah bagi perusahaan dengan mengutamakan kepuasan pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya.
- c) Peningkatan terns menerus dalam sistem kerja dan kualitas sumber daya manusia.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antarafungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan serta berbeda di setiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

STRUKTUR ORGANISASI PT. PUTRA ANAMBAS SHIPPING

Gambar 1.3 Struktur Organisasi PT Putra Anambas Shipping



Sumber : PT Putra Anambas Shipping

1.3.1 Tugas Dan Wewenang Masing – Masing Bidang

1. *Directur*

- a. Menjalankan bisnis perusahaan.
- b. Memimpin seluruh karyawan dalam menjalankan bisnis perusahaan.
- c. Menetapkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- d. Menetapkan dan merumuskan strategi bisnis perusahaan.
- e. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- f. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham;
- g. Meningkatkan *performance* perusahaan.

2. *Comercial Department & Development*

- a. Mengelola dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasi perusahaan.
- b. Memangkas habis biaya operasi yang sama sekali tidak menguntungkan perusahaan.
- c. Mengawasi penyediaan jasa.
- d. Membuat perkembangan operasi dalam jangka pendek dan jangka panjang.
- e. Melakukan pencairan biaya untuk *agent*.
- f. Berkomunikasi dan berhubungan baik dengan *costumer*.

3. *Head Finance*

- a. Bekerja sama dengan manager lain, bertugas merencanakan dan meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan.
- b. Mengambil keputusan penting investasi dan berbagai pembiayaan serta semua hal yang terkait dengan keputusan tersebut.

- c. Menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien mungkin dengan menjalin kerjasama dengan manajer lainnya.
- d. Sebagai penghubung antara perusahaan dengan pasar keuangan sehingga bisa mendapatkan dana dan memperdagangkan surat berharga perusahaan.

4. Sistem IT

- a. Membuat suatu sistem untuk perusahaan.
- b. Merekap semua laporan kegiatan ke dalam sistem yang telah di buat.
- c. Membuat laporan kegiatan yang telah di laksanakan.

5. Crewing

- a. Mengatur untuk penjemputan *crew* yang *join* dan *off*.
- b. Membuat *formality crew*.
- c. Melakukan pengawasan untuk swab PCR *crew* yang *join* dan *off*.
- d. Mengatur jadwal waktu untuk *health certificate crew join*.

6. Operational

- a. Mengurus *clearance in* dan *out* kapal yang datang dari luar negeri maupun dari dalam negeri.
- b. Mengurus pembuatan paspor dan buku pelaut warga negara Indonesia.
- c. Monitor perjalanan (*arrival/departure*) kapal dan melaporkannya ke *owner*.
- d. Komunikasi dengan Kapten untuk kebutuhan *arrival* dan *departure* tersebut.
- e. Mengurus *sign on* dan *sign off seaman book* dan *passport crew*
- f. Mengurus nota kegiatan labuh tambat kapal.
- g. Mengurus keperluan yang dibutuhkan kapal.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Penulis melaksanakan prada (praktek darat) di Batam, yakni di perusahaan pelayaran PT. Putra Anambas Shipping yang di pimpin oleh Bapak Rarody. PT. Putra Anambas Shipping bergerak di bidang keagenan, yaitu badan usaha yang bergerak dalam kegiatan atau aktifitas kapal atau perusahaan pelayaran. Apabila suatu kapal berlabuh di suatu pelabuhan maka pihak keagenan akan melayani berbagai keperluan yang harus dipenuhi seperti fresh water, bunker, proses sign on dan sign off crew kapal.