

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

**PROSES PENGINPUTAN DATA KELUAR DAN MASUKNYA
CONTAINER DI DEPO PT. SALAM PACIFIC INDONESIA
LINES CABANG BATAM**

RIZKI IRWANDA

NIT. 8103201076



**PROGRAM STUDI D-III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG BATAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RIZKI IRWANDA

NIT. 8103201076

Batam, 31 Januari 2023


PT. Salam Pacific Indonesia Lines
Kepala Cabang



ROYAN AGUSTIAWAN

NIK. 2210002984

Dosen Pembimbing Program
Studi Nautika



CAPT. JONSON MANURUNG, M.MAR
NIK. 1200138

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Nautika



ZUSNIATI, ANT II

NIK. 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : RIZKI IRWANDA

NIT : 8103201076

PRODI : NAUTIKA

| NO | HARI/TANGGAL | KETERANGAN | PARAF |
|----|--------------|--------------------------------|-------|
| 1 | 28-12-2022 | Verifikasi perbaikan peduli | ry |
| 2 | 06-02-2023 | Tambah data dalam dokumen | ry |
| 3 | 07-02-2023 | ACC | ry |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |

**DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING**



CAPT. JONSON MANURUNG, M.MAR

NIK : 1200138

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjat kan atas kehadiran Tuhan yang maha esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (prada) praktek kerja yang di susun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh prakter darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang di dapat di bangku kuliah.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan Laporan kerja praktek darat (PRADA), antara lain :

1. Yang terisitimewa buat keluarga teruma orangtuaku ibunda Ennimar dan Saudari Dila Agustin, A.Md.T Sebagai Penyemangat Penulis, Serta seluruh keluarga besar yang telah memberi dukungan dan doa
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati, ANT II. Selaku ketua program Studi Nautika
5. Capt. Jonson Manurung M.Mar. Selaku dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap dosen dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.

7. Bapak Royan Agustiawan selaku Kepala Cabang Perusahaan yang telah member izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam.
8. Bapak Filianto selaku Kepala Operasional Di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam
9. Bapak Irham Roy Sandy selaku *Foreman Yard* Operasional yang telah memberikan bimbingan selama belajar PT.Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam
10. Bapak Ridwan Dwi Utomo selaku *Ship Cleareance* yang telah memberikan bimbingan mengenai *Ship Cleareance*
11. Seluruh Staff karyawan Kantor PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Batam, 31 Januari 2023

Penulis

RIZKI IRWANDA

NIT. 8103201076

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | v |
| BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... | 1 |
| 1.1. Sejarah Singkat Perusahaan | 1 |
| 1.2. Ruang Visi dan Misi Perusahaan | 2 |
| 1.3. Struktur Organisasi Perusahaan | 2 |
| 1.4. Struktur Organisasi | 5 |
| BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA | 6 |
| 2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan..... | 6 |
| 2.2. Target yang Diharapkan..... | 7 |
| 2.3. Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan | 8 |
| 2.4. Data – Data yang Diperlukan..... | 10 |
| 2.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan | 12 |
| 2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada | 13 |
| 2.7. Hal – Hal yang Dianggap Perlu | 13 |
| BAB III PROSES PENGIMPUMAN DATA KELUAR DAN MASUKNYA CONTAINER DI DEPO PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG BATAM..... | 15 |
| 3.1. Pengertian Kontainer..... | 15 |
| 3.2. Istilah – Istilah yang Biasanya di Temui di Depo | 16 |

| | |
|--|-----------|
| 3.3. Proses penginputan data keluarnya kontainer (<i>Stripping Luar</i>) di depo.. | 17 |
| 3.4. Proses Penginputan Data Masuk Kontainer (<i>Infull container</i>) ke depo... | 18 |
| 3.5. Proses penginputan data <i>booking MT</i> di depo empty | 19 |
| 3.6. Proses Penginputan Data Masuknya MT (<i>Confirm Container</i>) ke depo . | 19 |
| BAB IV PENUTUP | 21 |
| 4.1. Kesimpulan | 21 |
| 4.2. Saran..... | 22 |
| DAFTAR PUSTAKA | 23 |