

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

**PROSES PENGINPUTAN DATA KELUAR DAN MASUKNYA
CONTAINER DI DEPO PT. SALAM PACIFIC INDONESIA
LINES CABANG BATAM**

RIZKI IRWANDA

NIT. 8103201076



**PROGRAM STUDI D-III NAUTIKA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG BATAM

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

RIZKI IRWANDA

NIT. 8103201076

Batam, 31 Januari 2023


PT. Salam Pacific Indonesia Lines
Kepala Cabang



ROYAN AGUSTIAWAN

NIK. 2210002984

Dosen Pembimbing Program
Studi Nautika



CAPT. JONSON MANURUNG, M.MAR
NIK. 1200138

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Nautika



ZUSNIATI, ANT II

NIK. 12002101

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : RIZKI IRWANDA

NIT : 8103201076

PRODI : NAUTIKA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	28-12-2022	Verifikasi perbaikan peduli.	ry
2	06-02-2023	Tambah data dalam dokumen	ry
3	07-02-2023	ACC	ry
4			
5			
6			
7			
8			

**DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING**



CAPT. JONSON MANURUNG, M.MAR

NIK : 1200138

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang maha esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (prada) praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Nautika Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh praktek darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan Laporan kerja praktek darat (PRADA), antara lain :

1. Yang terisitimewa buat keluarga teruma orangtuaku ibunda Ennimar dan Saudari Dila Agustin, A.Md.T Sebagai Penyemangat Penulis, Serta seluruh keluarga besar yang telah memberi dukungan dan doa
2. Bapak, Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Johny Custer, ST.,MT. yang telah memberikan izin untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.El,MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Zusniati, ANT II. Selaku ketua program Studi Nautika
5. Capt. Jonson Manurung M.Mar. Selaku dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap dosen dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.
7. Bapak Royan Agustiawan selaku Kepala Cabang Perusahaan yang telah member izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam.

8. Bapak Filianto selaku Kepala Operasional Di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam
9. Bapak Irham Roy Sandy selaku *Foreman Yard* Operasional yang telah memberikan bimbingan selama belajar PT.Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam
10. Bapak Ridwan Dwi Utomo selaku *Ship Cleareance* yang telah memberikan bimbingan mengenai *Ship Cleareance*
11. Seluruh Staff karyawan Kantor PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Peneliti mengharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Batam, 31 Januari 2023

Penulis

RIZKI IRWANDA

NIT. 8103201076

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	1
1.1. Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2. Ruang Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3. Struktur Organisasi Perusahaan	2
1.4. Struktur Organisasi	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA	6
2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	6
2.2. Target yang Diharapkan	7
2.3. Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan	8
2.4. Data – Data yang Diperlukan	10
2.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan	12
2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada	13
2.7. Hal – Hal yang Dianggap Perlu.....	13
BAB III PROSES PENGIMPUMAN DATA KELUAR DAN MASUKNYA CONTAINER DI DEPO PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG BATAM	15
3.1. Pengertian Kontainer	15
3.2. Istilah – Istilah yang Biasanya di Temui di Depo	16
3.3. Proses penginputan data keluarnya kontainer (<i>Stripping Luar</i>) di depo.	17
3.4. Proses Penginputan Data Masuk Kontainer (<i>Infull container</i>) ke depo..	18

3.5. Proses penginputan data <i>booking MT</i> di depo empty.....	19
3.6. Proses Penginputan Data Masuknya MT (<i>Confirm Container</i>) ke depo.	19
BAB IV PENUTUP	21
4.1. Kesimpulan.....	21
4.2. Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1. Sejarah singkat perusahaan

Perusahaan ini mulai berdiri pada tahun 1970, dengan nama awal PT SAMUDRA PACIFIC yang bergerak dalam bidang pengiriman barang antar pulau di Indonesia. Di tahun 1980 perusahaan ini mendapatkan kapal utamanya yang bernama Doro Sambi, sehingga dimulainya era pengiriman barang secara nasional, kemudian PT SAMUDRA PACIFIC mengganti nama menjadi PT SAMUDRA PACIFIC INDAH RAYA (SPIR). Pada tahun 1984 PT SPIR membeli 100% saham dari PT SALAM SEJAHTERA dan memindahkan kantor pusat nya dari Samarinda ke Surabaya, dari 2 perusahaan tersebut muncul nama perusahaan PT SALAM PACIFIC INDONESIA LINES (SPIL). Tahun 1996, PT SPIL mulai merambah bisnisnya menjadi pengangkut peti kemas atau biasa disebut kontainer. Di tahun 2017, PT SPIL memunculkan platform digital pertama dengan nama *mySPIL*, ini merupakan platform digital pertama yang berada di industri logistik. Sampai saat ini di tahun 2020 PT SALAM PACIFIC INDONESIA LINES (SPIL) genap berusia 50 tahun, sekarang perusahaan ini menyediakan pelayanan *end-to-end* untuk logistik dan di support dengan layanan digitalisasi yang memadai.

Saat ini PT Salam Pacific Indonesia Lines (SPIL) telah memiliki 37 kantor cabang di Indonesia. Memiliki dan menjalankan lebih dari 60 kontainer kapal mulai dari 288 sampai 3,500 *TEUs*. Perusahaan ini berdiri Pada tahun 1970

1.2 Visi dan Misi perusahaan

1.2.1 Visi PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Adapun misi dari PT. Salam Pacific Indonesia Lines : Kami menjadi pelayaran terbaik yang menggerakkan perekonomian.

1.2.2 Misi PT. Salam Pacific Indonesia Lines

Adapun misi dari PT. Salam Pacific Indonesia Lines : Kami memberikan solusi transportasi dengan jaringan terluas, didukung sumber daya yang berkualitas untuk kepuasan pelanggan.

1.3 Struktur organisasi perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi garis

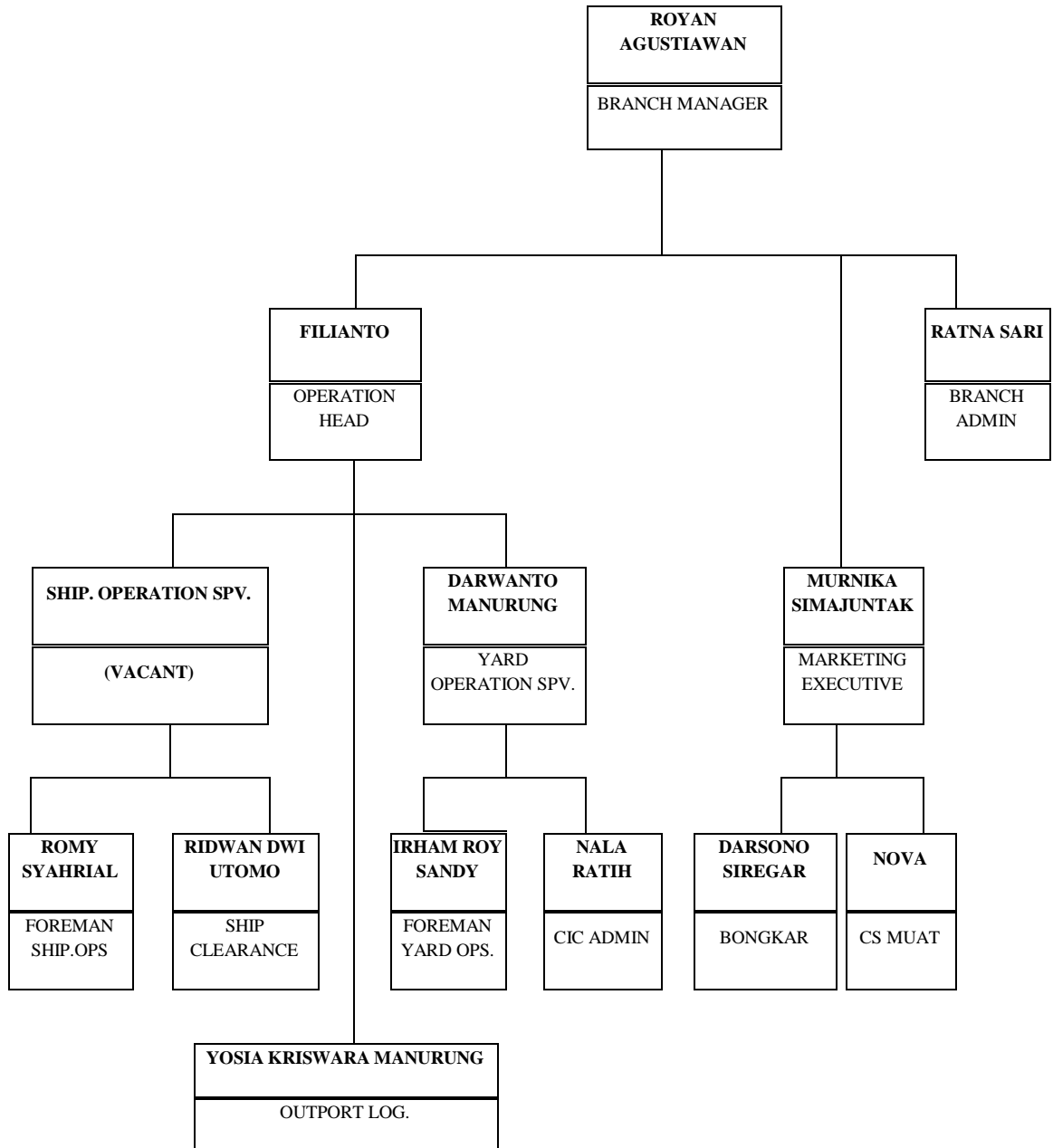
Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

STRUKTUR ORGANISASI

PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG BATAM



1.4. Ruang lingkup perusahaan

Perusahaan pelayaran merupakan sejenis industri yang bergelut di dunia logistik, bertugas untuk melayani proses pengiriman barang yang dilakukan antar pulau, dengan memanfaatkan transportasi laut. Perusahaan ini telah memberikan banyak manfaat yang dapat dirasakan oleh masyarakat Indonesia terkait pengiriman barang menuju luar pulau. Mengingat Indonesia sebagai negara maritim, yang terdiri atas pulau-pulau dan semuanya masih belum menyediakan layanan transportasi darat agar tetap saling terhubung.

Penulis melaksanakan praktek darat (PRADA) di Batam, yakni diperusahaan pelayaran PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam yang di pimpin oleh bapak Royan Agustiawan. Perusahaan ini bergerak dalam bidang *shipping logistics (Shiplog)* yang memiliki jaringan di seluruh wilayah Indonesia, dimana melayani pengiriman mengangkut kontainer antar pulau.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT

2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT. Salam Pacific Indonesia Lines dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 22 Januari 2023 sampai dengan 31 Januari 2023 dimana penulis di tempatkan di divisi Operasional.. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak Kepala Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam.

Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan prada yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan etos kerja. Dari penilaian ini dapat di ketahui bahwa apakah kita sudah di kategorikan sebagai kerja yang baik ataukah sebalik nya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian kita, kecermatan dan ketelitian kita. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik.

Pada awal nya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lain nya. Ini bertujuan supaya jika penulis di berikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak di pahami atau tidak di mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lain nya.

Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan prada dalam bidang pelayaran. Adapun kegiatan yang saya kerjakan di depo selatan yaitu :

1. Menginput data *Stripping Luar Container / keluarnya kontainer* dari depo selatan, mengkroscek nomor kontainer dengan nomor *Delivery Order dan Surat jalannya kontainer* menggunakan aplikasi *SPILSaya*, yang status kontainernya FXD menjadi FAC
2. Pengecekan *Dilevery Order* dan tanggal berakhirnya masa *Storage dan Demurage*
3. Pengecekan *Stock Opname Container* dilakukan perminggu sesuai dengan list yang diberikan oleh kepala depo dengan statusnya FTL dan FXD
4. Menginput data *Stuffing Container / Infull container* ke depo selatan menggunakan aplikasi *SPILSaya*, sesuai dengan Surat jalan kontainer, nomor fisik kontainer, dan nomor Seal, dengan status kontainer MTA menjadi FTL

Adapun kegiatan yang saya kerjakan di depo temsco yaitu :

1. Menginput data *Confirm Container / pengembalian Kontainer*, data sesuai dengan surat jalannya kontainer menggunakan aplikasi *SPILSaya*, dengan status kontainer FAC menjadi MTA
2. Pengecekan fisik kontainer yang hampir 8 hari di depo temsco, maka kontainer akan di MTL kan
3. Menginput data *Bookingan Container* yang di booking oleh relasi atau *customer*, sesuai dengan nomor *Release Order dan Surat jalannya kontainer* menggunakan aplikasi *SPILSaya*, dengan status kontainer MTA menjadi MAS

2.2 Target yang diharapkan

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa

Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Target yang diharapkan dapat melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi di lapangan dan di kantor
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas sirkulasi keluar masuknya container yang di lapangan.
4. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan.

2.3 Perangkat lunak dan keras yang digunakan

2.3.1 Perangkat lunak

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT. Salam Pacific Lines Cabang Batam menggunakan perangkat lunak seperti :

1. *Wi-Fi*

Digunakan sebagai mengakses internet untuk melakukan kegiatan kerja

2. *Outlook*

Digunakan untuk mengirim dan menerima pesan *e-mail* antar karyawan baik cabang, antar cabang dan juga pusat

3. *Inaportnet*

Sistem layanan yang diberikan oleh perhubungan laut/syahbandar kepenggunaan jasa/pelayaran dan berintegrasi dengan sistem BUP BP dalam hal informasi kedatangan dan keberangkatan kapal.

4. *B-Sims*

Sistem pelayanan jasa labuh, jasa pandu dan jasa tunda yang disediakan oleh BUP BP untuk kedatangan dan keberangkatan kapal

5. *MySpil Saya*

Platform e-commerce yang dirancang khusus oleh PT Salam Pacific Indonesia Lines (SPIL) untuk memberikan layanan online yang sederhana dan ramah bagi pelanggan.

6. *SPILSaya*

Aplikasi yang dirancang khusus oleh PT Salam Pacific Indonesia Lines (SPIL) untuk karyawan spil yang ditugaskan di lapangan dalam proses penginputan kontainer

2.3.2 Perangkat keras

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknis dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan. Adapun perangkat keras yang digunakan dalam Pratek Darat lapangan adalah sebagai berikut :

1. Komputer / Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat laporan, pengajuan b-sim, membuat dokumen-dokumen, melakukan sistem kerja inapornet, dan lain lain

2. Gadget

Alat yang di gunakan untuk pengimputan data keluar dan masuknya kontainer

3. Mesin printer

Alat yang digunakan untuk mencetak surat surat seperti surat berita acara, manifest bongkar dan muat kontainer, dan lain-lain

4. Mesin fotokopi

Alat yang digunakan untuk fotokopi keperluan documen

5. Stempel

Alat yang digunakan untuk keperluan documen atau surat yang harus di stempel

6. Sepeda Motor

Digunakan untuk dinas luar dan kegiatan operasional dari satu tempat ke tempat lain

2.4 Data-data yang diperlukan

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data primer

Data ini diperoleh dengan cara praktek kerja langsung melalui kegiatan yang dilakukan di tempat penelitian PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam. Contoh : Mempelajari

apa saja yang dipersiapkan PT. Salam Pacific Indonesia Line Cabang Batam dalam penanganan keluar masuknya container.

Dokumen yang dibutuhkan dalam proses *Stripping luar container* dan *Bookingan container empty* seperti :

1. Data dokumen untuk Stripping luar yaitu :
 - Surat jalan ekspedisi
 - *Delivery order*
2. Data dokumen untuk *Booking container empty*
 - Surat jalan ekspedisi
 - *Release order (RO)*
 - *EIR (Equipment interchange receipt)*

2. Data sekunder

Merupakan data pendukung yang dapat melihat statusnya kontainer *COC* menggunakan *CIC* atau *SPILS* PT. Salam Pacific Indonesia Lines yang ada di Batam, yaitu *Container Summary* Contoh : Menampilkan Statusnya kontainer yang FXD, FAC, MTA, MAS, FTL, MTL dan FOB dan penginputan data keluar masuknya container

2.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen muatan yang dihasilkan selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam dari:

1. Dokumen yang di hasilkan/dibuat dalam kegiatan *Outport logistick* yaitu :

- Berita Acara Rampung Bongkar (BARB)
 - Tanda Terima Tagihan (TTT)
 - SOPT-O (Surat Order Pemakaian Trucking Origin)
 - SOPT-D (Surat Order Pemakaian Trucking Delivery)
2. Dokumen yang dihasilkan/dibuat dalam kegiatan *Ship clearance* yaitu :
- Warta
 - *Master sailing*
 - *Ceklist* permohonan dalam kegiatan Jasa Pandu dan Jasa Tunda
 - PUK (Penata usaha kapal)
 - 1A (Permohonan dalam kegiatan untuk kapal)
 - Surat permohonan kedatangan dan keberangkatan kapal
 - Surat pemberitahuan kedatangan kapal untuk kantor kesehatan
3. Dokumen yang dihasilkan/dibuat dalam proses bongkar muat yaitu :
- *Discharge list*
 - *Loading List* muat
 - *Tally Sheet*
4. Dokumen yang dihasilkan dalam *Stripping luar* yaitu :
- *Delivery Order (DO)*
5. Dokumen yang dihasilkan/dibuat dalam kegiatan pengambilan *container empty* yaitu :
- Surat Jalan dari Ekspedisi
 - *Release Order (RO)*

2.6 Kendala yang dihadapi selama prada

Kendala-kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan praktek darat di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam adalah sebagai berikut :

1. Berakhirnya masa *Storage* menjadi sebuah hambatan untuk penginputan data *Stripping container* atau FXD > FAC
2. Berakhirnya masa *Release Order* menjadi sebuah hambatan untuk penginputan data bookingan kontainer atau MTA > MAS
3. Terganggunya sinyal saat Kapal Pelnis sandar menjadi faktor internet melemah untuk penginputan data di depo menjadi lambat
4. Faktor cuaca hujan menjadi hambatan untuk stock opname
5. Masalah pada sinyal *Wi-Fi* dikantor menjadi hambatan dalam pekerjaan

2.7 Hal-hal yang dianggap perlu

Adapun Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam sebagai berikut :

- Bertanya kepada karyawan

Taruna/i harus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai agen pelayaran dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing perusahaan dengan lebih baik dan juga cara mengatasi permasalahan dan kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya

Taruna/i dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai agen pelayaran dari karyawan.

- Perlakukan pekerjaan praktek seperti pekerjaan sungguhan

Melakukan pekerjaan praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

- Harus tepat waktu dalam praktek

Taruna/i harus tepat waktu dalam kehadiran dan kedatangan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan dalam praktek dan kerja.

- Harus teliti dan hati-hati dalam pekerjaan

Melakukan pekerjaan harus teliti dan hati-hati karena pekerjaan yang dilakukan dapat berdampak pada perusahaan jika tidak berhati-hati.

BAB III

PROSES PENGINPUTAN DATA KELUAR DAN MASUKNYA CONTAINER DI DEPO PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG BATAM

3.1 Pengertian kontainer

Kontainer menurut Peraturan Menteri Perhubungan nomor 83 tahun 2016 adalah kontainer kotak yang memenuhi persyaratan teknis sesuai dengan standar internasional (*international standard organization*), sebagai alat atau perangkat pengangkut barang. Pada umumnya kontainer terbuat dari baja maka dari itu kontainer mempunyai karakteristik yang kuat, tahan cuaca, dan dapat digunakan berulang-ulang. Sistem kontainer memungkinkan untuk melakukan pengangkutan dengan sistem *door to door*. kontainer digunakan untuk menyimpan barang dan dapat diangkat dengan moda transportasi darat, air, dan udara. Unit ukuran yang sering digunakan adalah TEU's (*Twenty Feet Square Units*). kontainer dengan ukuran 20 *feet* sama dengan satu *TEU's*, sedangkan ukuran 40 *feet* sama dengan dua *TEU's*.

Tabel Ukuran Kontainer

<i>Type</i>		<i>20" Steel Dry Container</i>	<i>40" Steel Dry Container</i>	<i>40" Hi-Cube Steel Dry Container</i>
<i>Exterior</i>	Panjang	6,058 m	12,192 m	12,192 m
	Lebar	2,438 m	2,438 m	2,438 m
	Tinggi	2,591 m	2,591 m	2,896 m
<i>Interior</i>	Panjang	5,919 m	12,045 m	12,045 m
	Lebar	2,340 m	2,340 m	2,340 m
	Tinggi	2,380 m	2,380 m	2,684 m
Bukaan Pintu	Lebar	2,343 m	2,343 m	2,343 m
	Tinggi	2,280 m	2,280 m	2,585 m
Berat Kotor (<i>GrossWeight</i>)		24,000 kg	30,480 kg	30,480 kg
Berat Kosong		2,200 kg	3,800 kg	4,800 kg
Berat Bersih (<i>Net Weight</i>)		21,800 kg	25,680 kg	25,680 kg

3.2 Istilah-istilah yang biasanya di temui di depo

Berikut ini adalah istilah-istilah yang biasanya di temui di depo yaitu :

1. *Container leasing*
Container leasing adalah container dari pihak perusahaan pelayaran lain yang disewa dalam jangka panjang untuk menambah pasokan container yang ada di Depo.
2. *COC (Carrier Own Container)*
COC (Carrier Own Container) adalah suatu container yang dimiliki oleh pihak perusahaan atau armada pelayaran.
3. *SOC (Shipper Own Container)*
SOC (Shipper Own Container) adalah suatu container yang dimiliki oleh pihak *shipper*.
4. *Cleaning*
Cleaning adalah pembersihan kontainer kosong yang akan di muat di kapal
5. *Stock Opname*
Stock Opname adalah pemeriksaan fisik kontainer yang masi ada di depo sesuai dengan data yang ada di sistem CIC
6. *FOB (Full On Board)*
FOB adalah kontainer isi yang berada di atas kapal
7. *FXD (Full Ex Discharge)*
FXD adalah kontainer isi yang sudah dibongkar kapal dan berada di depo yang belum di *stripping luar* oleh relasi atau customer
8. *FAC (Full At Consigned)*
FAC adalah kontainer full yang sudah keluar dari depo yang ditarik oleh relasi atau consignee untuk dibawa ke gudang bongkar

9. MAT (*At Empty*)

MTA adalah kontainer yang sudah kosong di kembalikan ke depo empty, dalam sistem CIC empty dapat di bagi 2 yaitu :

- MTL (*Empty to load*), kontainer kosong siap di muat ke kapal
- MOB (*Empty on board*), kontainer kosong yang sudah dimuat atas kapal

10. MAS (*Empty At Shipper*)

MAS adalah kontainer yang sudah di booking oleh *release* untuk di *stuffing luar*

11. FTL (*Full To Load*)

FTL adalah kontainer yang sudah diisi muatan full siap untuk di muat ke kapal

12. STR (*Stripping*)

STR adalah proses pengeluaran barang dari dalam kontainer

13. STF (*Stuffing*)

STF adalah proses pemasukan barang ke dalam kontainer

3.3 Proses penginputan data keluarnya kontainer (*Stripping Luar*) di depo

Data-data yang di perlukan untuk *stripping luar* yaitu :

1. DO (*Delivery Order*)
2. SJC (Surat Jalan Container)

Proses penginputannya :

1. Customer setelah melakukan pembayaran di kasir untuk tebus B/L (biaya *Freight* dan THC), *customer* menukar B/L original dengan DO di CS lalu DO serahkan ke foreman depo spil oleh customer
2. Ekspedisi menyiapkan SJC *full* untuk *container stripping luar*

3. SJC *full* di serahkan *Tallyman* untuk mendapatkan kontainer yang akan di *stripping luar* dengan mengkroscek DO
4. SJC *full* diserahkan di Pos untuk penginputan data keluar kontainer.
5. Nomor DO di tulis di SJC *full* yang sesuai dengan nomor kontainer yang ada di SJC *full* dan fisik kontainer.
6. Penginputan menggunakan Aplikasi SPILSaya
7. Penginputan data *Stripping luar* harus sesuai dengan nomor DO dan nomor kontainer yang tertulis di SJC *full*. Jika penginputan berhasil, maka status akan berubah menjadi FAC yang sebelumnya FXD.

3.4 Proses Penginputan Data Masuk Kontainer (*Infull container*) ke depo

Data yang di perlukan untuk *infull* yaitu :

1. SJC (Surat Jalan Container)

Proses Penginputannya :

1. Vendor menyiapkan SJC *Infull* untuk di bawa ke depo
2. SJC *infull* diserahkan di Pos untuk penginputan data masuknya kontainer ke depo
3. Penginputan menggunakan Aplikasi Spil Saya.
4. Penginputan data *Stuffing luar* harus sesuai dengan nomor kontainer yang tertulis di SJC *infull*. Jika penginputan berhasil, maka status akan berubah menjadi FTL yang sebelumnya MAS.
5. SJC *infull* di serahkan *Tallyman* untuk mendapatkan stack kontainer atau tempat penumpukan kontainer yang siap di muat ke kapal.

3.5 Proses penginputan data *booking MT* di depo empty

Data-data yang di perlukan untuk *booking MT* yaitu :

1. RO (*Release Order*)
2. SJC (Surat Jalan Container)

Proses Penginputannya :

1. Customer confirmed dengan freight dari SPIL dan melakukan booking (menyertakan SI) dan mendapatkan RO dan seal dari customer service muatan
2. RO yang berisi nomor kontainer di serahkan ke admin depo empty
3. Customer menerima memilih MT untuk booking, Pemilihan MT sesuai dengan jenis barang yang mau di muat.
4. Ekspedisi menyiapkan SJC MT untuk booking konainer
5. SJC MT diserahkan di pos untuk penginputan data Bookingan MT
6. Penginputan menggunakan Aplikasi Spil Saya.
7. Nomor RO dimasukin di aplikasi SPILSaya.
8. Penginputan data Bookingan MT harus sesuai dengan jenis barang mau dimuat dengan nomor prefix kontainer dan cargo commonity. Jika penginputan berhasil, maka status akan berubah menjadi MAS yang sebelumnya MTA.

3.6 Proses penginputan data masuk MT (*Confirm Container*) di depo empty

Data yang di perlukan untuk masuk MT yaitu :

1. SJC (Surat Jalan Container)

Proses Penginputannya :

1. Ekspedisi menyiapkan SJC MT masuk untuk di bawa ke depo empty

2. SJC MT diserahkan di Pos untuk pengimputan data masuknya MT ke depo temsco dengan mengkroscek masa demurage
3. Pengimputan menggunakan Aplikasi Spil Saya.
4. Pengimputan data masuk MT harus sesuai dengan nomor fisik kontainer yang tertulis di SJC MT. Jika pengimputan berhasil, maka status akan berubah menjadi MTA yang sebelumnya FAC menjadi MTA
5. SJC MT di serahkan *Tallyman* untuk ditempat stack kontainer atau tempat penumpukan MT yang sesuai dengan GRADE

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan dari ilmu yang telah penulis dapatkan pada waktu melaksanakan Praktek Darat di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. Salam Pacific Indonesia Lines merupakan sebuah perusahaan shipping logistics (Shiplog) yang memiliki jaringan di seluruh wilayah Indonesia, memberikan solusi pengiriman logistik dan pelayaran untuk membantu bisnis Anda terus tumbuh dan berkembang.
2. Koordinasi dan kerjasama secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang diberikan oleh agen pelayaran dapat memuaskan para pemakai jasa keagenan.
3. PT. Salam Pacific Indonesia Lines melayani pengiriman mengangkut kontainer antar pulau.
4. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya bisa mengetahui yang sebenarnya dalam kegiatan *shipping logistics (Shiplog)* dan kegiatan di depo, serta memperoleh pengetahuan tentang teori-teori dan praktek yang belum pernah di pelajari di kampus.
5. Memahami konsep-konsep di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT.Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam selama 6 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. Salah satu tugas dari foreman atau agen pelayaran adalah menangani permasalahan dalam proses penginputan, seperti masa berlaku DO menjadi hambatan dalam penginputan, jika di hari tanggal masa berlaku DO segera di beri tau kepada customer/vendor jika container belum di stripping luar atau masih berada di depo
2. Meningkatkan pelayanan perusahaan ke customer agar perusahaan bisa berkembang dan bergerak dalam logistik
3. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih ditingkatkan agar banyak memberi ilmu dan peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat (PRADA).
4. Hubungan karyawan dengan Taruna/i Praktek Darat (PRADA) diharapkan selalu terjaga keharmonisannya agar dapat tercipta suasana kerjasama yang baik.

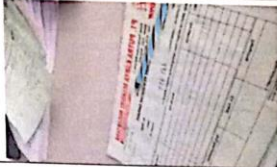









DAFTAR PUSAKA

- Politeknik Negeri Bengkalis. 2022. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.
- PT SPIL. PT Salam Pacific Indonesia Lines. 2022. Sejarah Singkat Perusahaan PT Salam
- Pacific Indonesia Lines <https://www.spil.co.id/>. (*online*). Di akses tanggal 28 Desember 2022

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 1

(01 Agustus 2022 s/d 07 Agustus 2022)


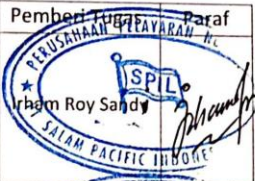

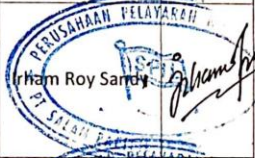

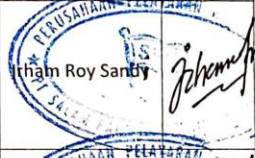

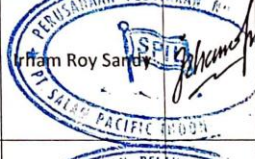


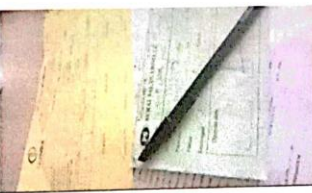

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Menunggu balasan dari kantor pusat PT.SPIL di Surabaya			
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Romy Syahrrial	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Romy Syahrrial	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Romy Syahrrial	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container ampar,Batam		Romy Syarizal	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container ampar,Batam		Romy Syahrrial	
Minggu	Libur			

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA).**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 2

(08 Agustus 2022 s/d 14 Agustus 2022)




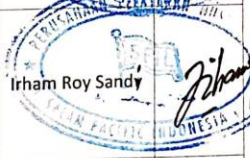






Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Rham Roy Sandy	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Rham Roy Sandy	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Rham Roy Sandy	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Rham Roy Sandy	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Rham Roy Sandy	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lim 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Rham Roy Sandy	
Minggu	Libur	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 3










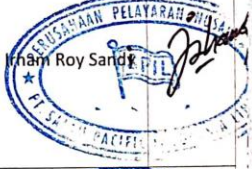

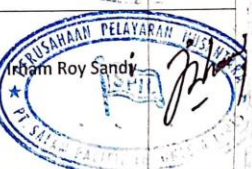
(15 Agustus 2022 s/d 21 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandy	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandy	
Rabu	Libur 17 Agustus	-	-	-
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandy	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandy	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandy	
Minggu	Libur	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :







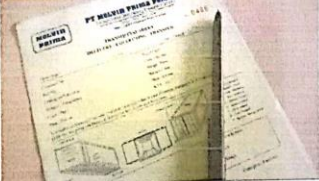



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
 NIT : 8103201076
 Periode : Minggu ke 4 (22 Agustus 2022 s/d 28 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Minggu	Libur	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Rizki Irwanda
 NIM : 8103201076
 Periode : Minggu ke 5 (29 Agustus 2022 s/d 03 September 2022)













Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Sakit	-	-	-
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irfham Roy Sandy	
Minggu	Libur	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 6

(04 September 2022 s/d 11 September 2022)






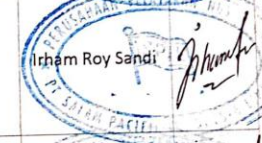

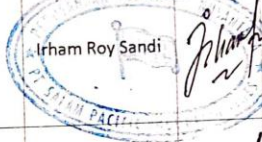

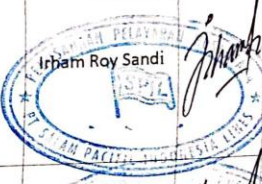


Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Ikhram Roy Sandy	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Ikhram Roy Sandy	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Ikhram Roy Sandy	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Ikhram Roy Sandy	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Ikhram Roy Sandy	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Ikhram Roy Sandy	
Minggu	Libur			

Catatan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Rizki Irwanda
 NIT : 8103201076
 Periode : Minggu ke 7

(12 September 2022 s/d 18 September 2022)


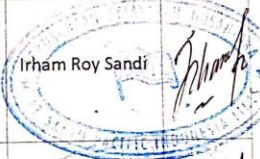



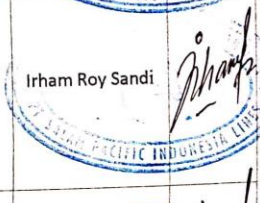


Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Minggu	Libur			

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 8

(19 September 2022 s/d 25 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Sakit	-	-	-
Selasa	Sakit	-	-	-
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini I Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini I Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini I Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini I Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Minggu	Libur	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIM : 8103201076
Periode : Minggu ke 9

(26 September 2022 s/d 02 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Jumat	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Sabtu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Minggu	Libur	-	-	-











Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda


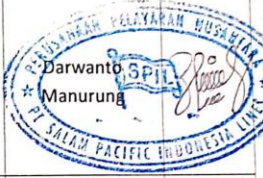




NIT : 8103201076

Periode : Minggu ke 10 (03 Oktober 2022 s/d 09 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Jumat	Proses penarikan empty yang akan di stuffing, lokasi di lini 2 Baru Ampar, Batam		Rizki Irwanda	
Sabtu	Libur	-	-	-
Minggu	Libur	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**




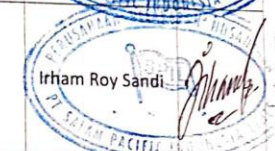

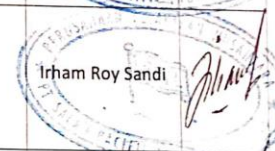

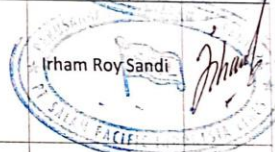


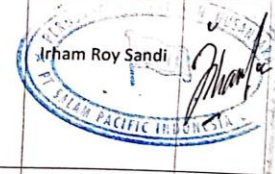
Nama : Rizki Irwanda
 NIM : 8103201076
 Periode : Minggu ke 11 (10 Oktober 2022 s/d 16 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Sakit	-	-	-
Selasa	Penginputan empty dan bookingan container di Depo Lini 2 Batu ampar, Batam		 Darwanto Manurung	
Rabu	Sakit	-	-	-
Kamis	Penginputan empty dan bookingan container di Depo Lini 2 Batu ampar, Batam		 Darwanto Manurung	
Jumat	Sakit	-	-	-
Sabtu	Sakit	-	-	-
Minggu	Libur	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 12

(17 Oktober 2022 s/d 23 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Penginputan empty dan bookingan container di Depo Lini 2 Batu ampar, Batam		Darwanto Manurung	
Selasa	Input data surat jalan keluar dan masuknya container di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Rabu	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Kamis	Input data surat jalan keluar dan masuknya container, lokasi di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Jumat	Pengecekan data empty yang masi ada di depo, lokasi di lini 2 Batu Ampar, Batam		Darwanto Manurung	
Sabtu	Penginputan Cont.Stripping dan stufing di lini 1 depo selatan Batu Ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Minggu	Libur	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 13

(24 Oktober 2022 s/d 30 Oktober 2022)













Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Penginputan SJC Stufing dan SJC Striping di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Selasa	Penginputan SJC Stufing dan SJC Striping di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Rabu	Penginputan SJC Stufing dan SJC Striping di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Kamis	Penginputan SJC Stufing dan SJC Striping di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Jumat	Penginputan SJC Stufing dan SJC Striping di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Sabtu	Penginputan SJC Stufing dan SJC Striping di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar,Batam		Irham Roy Sandi	
Minggu	Libur			

Catatan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Rizki Irwanda
 NIT : 8103201076
 Periode : Minggu ke 14

(31 Oktober 2022 s/d 06 November 2022)






Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Penginputan SJC Stufing dan SJC Striping di Lini 1 Pelabuhan dermaga container Batu ampar, Batam		Irham Roy Sandi	
Selasa	Penginputan SJC empty dan SJC booking di Lini 2 Batu ampar, Batam		Darwanto Manurung	
Rabu	Penginputan SJC empty dan SJC booking di Lini 2 Batu ampar, Batam		Darwanto Manurung	
Kamis	Penginputan SJC empty dan SJC booking di Lini 2 Batu ampar, Batam		Darwanto Manurung	
Jumat	inputan SJC empty dan SJC booking di Lini 2 Batu ampar, Batam		Darwanto Manurung	
Sabtu	inputan SJC empty dan SJC booking di Lini 2 Batu ampar, Batam		Darwanto Manurung	
Minggu	Libur	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 15

(07 November 2022 s/d 13 November 2022)













Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas
Senin	Penginputan SJC empty dan SJC booking di Lini 2 Batu ampar, Batam		Darwanto Manuruug
Selasa	Mempersiapkan dokumen kapal untuk di karantina dan di clereane in dan out		Ridwan Dwi Utomo
Rabu	Sakit	-	-
Kamis	Penginputan Tanta Terima Tagihan dan Vendor Invoice		Yosja Kriswara Manurung
Jumat	Mempersiapkan dokumen Jasa Tunda IN, Jasa Tunda OUT, Jasa Pandu IN dan Jasa Pandu OUT		Ridwan Dwi Utomo
Sabtu	Dooring Reschedule sopt order information delivery		Yosja Kriswara Manurung
Minggu	Libur	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 16


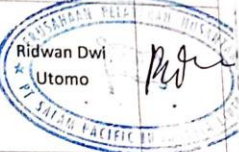

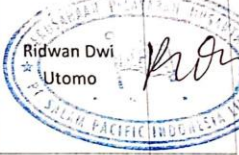

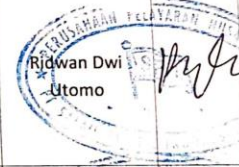

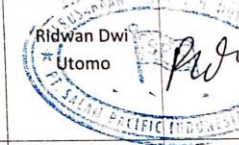

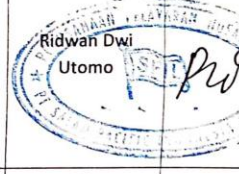


(14 November 2022 s/d 20 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran dan upload documen jasa pandu IN OUT dan jasa tunda IN OUT		Ridwan Dwi Utomo	
Selasa	Membuat Surat Permohonan kedatangan kapal		Ridwan Dwi Utomo	
Rabu	Penginputan Tanta Terima Tagihan dan Vendor Invoice		Rosa Kriswara Manurung	
Kamis	Mengambil documen kapal untuk di antar antar karantina dan clereane in dan out di syabandar		Ridwan Dwi Utomo	
Jumat	Mengambil documen kapal untuk di karantina dan clereane in dan out di syabandar		Ridwan Dwi Utomo	
Sabtu	Mempersiapkan documen kapal yang telah di karantina dan di clereanen untuk keberangkatan kapal		Ridwan Dwi Utomo	
Minggu	Libur	-	-	-

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIM : 8103201076
Periode : Minggu ke 17

(21 November 2022 s/d 27 November 2022)













Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempersiapkan documen Jasa Tunda IN, Jasa Tunda OUT, Jasa Pandu IN dan Jasa Pandu OUT		Ridwan Dwi Utomo	
Selasa	Membuat Surat Permohonan kedatangan kapal		Ridwan Dwi Utomo	
Rabu	Mengambil documen kapal yang akan di karantina dan di clearance		Ridwan Dwi Utomo	
Kamis	Mempersiapkan documen jasa tunda IN out dan jasa pandu IN OUT untuk d upload		Ridwan Dwi Utomo	
Jumat	Mempersiapkan documen kapal untuk karantina dan clearance in dan out		Ridwan Dwi Utomo	
Sabtu	Vendor invoice dan tanda terima tagihan		Yosia Kriswara Manurung	
Minggu	Libur			

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIT : 8103201076
Periode : Minggu ke 18








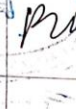




(28 November 2022 s/d 04 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengantaran dan upload documen jasa pandu IN OUT dan jasa tunda IN OUT		Ridwan Dwi Utomo	
Selasa	Membuat Berita Acara Rampung Bongkar BSA-37/2022		Yosia Kriswara Manurung	
Rabu	Upload surat jasa tunda IN OUT dan jasa pandu IN OUT		Ridwan Dwi Utomo	
Kamis	Pengecekan Nota tagihan jasa penggunaan sarana bantu navigasi/uang rambu		Ridwan Dwi Utomo	
Jumat	Upload surat jasa labuh untuk kedatangan kapal		Ridwan Dwi Utomo	
Sabtu	Membuat Reschedule		Yosia Kriswara Manurung	
Minggu	Libur	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
 NIM : S103201076
 Periode : Minggu ke 19

(5 Desember 2022 s/d 11 Desember 2022)


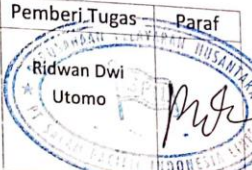
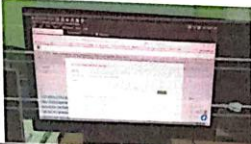


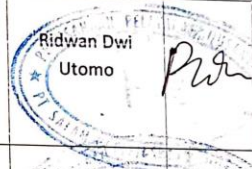

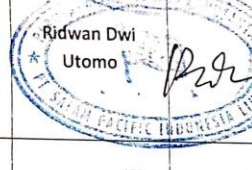

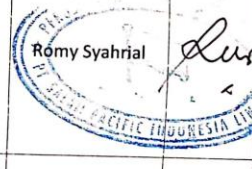

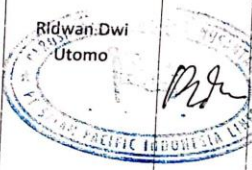
Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Dilevery order dan Reschedule tracking logistik		Yosia Kriswara Manurung	
Selasa	Membuat Reschedule tracking logistik Kapal PHK 28 Dan memberi nama Vendor		Yosia Kriswara Manurung	
Rabu	Mengambil documen kapal yang akan di karantina dan di clearance		Ridwan Dwi Utomo	
Kamis	Mempersiapkan documen untuk keberangkatan kapal yang telah di clearance SPB		Ridwan Dwi Utomo	
Jumat	Meng-upload surat jasa pandu dan tunda		Ridwan Dwi Utomo	
Sabtu	Membuat list pengiriman dan menginput tanda terima tagihan		Yosia Kriswara Manurung	
Minggu	Libur			

Catatan Pembimbing Industri :

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Rizki Irwanda
NIM : 8103201076
Periode : Minggu ke 20

(12 Desember 2022 s/d 18 Desember 2022)



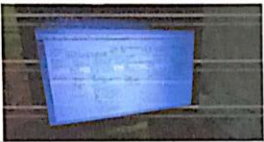




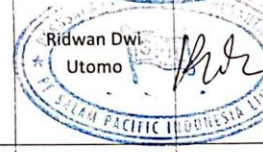




Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat permohonan kedatangan kapal dan keberangkatan kapal		Ridwan Dwi Utomo	
Selasa	Upload surat jasa tunda dan pandu		Ridwan Dwi Utomo	
Rabu	Upload surat jasa tunda IN OUT dan jasa pandu IN OUT		Ridwan Dwi Utomo	
Kamis	Pengecekan yang sudah diupload jasa tunda dan pandu		Ridwan Dwi Utomo	
Jumat	Membuat denah layout depo selatan		Romy Syahril	
Sabtu	Mempersiapkan surat permohonan kedatangan kapal dan keberangkatan kapal		Ridwan Dwi Utomo	
Minggu	Libur	-	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIM : 8103201076
Periode : Minggu ke 21

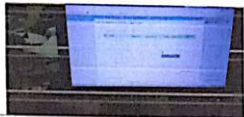











(19 Desember 2022 s/d 25 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Reschedule tracking logistik		Yosia Kriswara Manurung	
Selasa	Mencari manifest sesuai dengan BL untuk di kirim ke vendor		Yosia Kriswara Manurung	
Rabu	Mempersiapkan Berita Acara dan Delevery order untuk di kasi ke vendor		Yosia Kriswara Manurung	
Kamis	Mempersiapkan documen untuk keberangkatan kapal yang telah di clearance SPB		Ridwan Dwi Utomo	
Jumat	Meng-upload surat jasa pandu dan tunda		Ridwan Dwi Utomo	
Sabtu	Membuat list pengiriman dan menginput tanda terima tagihan		Yosia Kriswara Manurung	
Minggu	Libur			

Catatan Pembimbing Industri :













**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
 NIM : 8103201076
 Periode : Minggu ke 22 (26 Desember 2022 s/d 1 Januari 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Menginput TTT (tanda terima tagihan)		Yossia Kriswara Manurung	
Selasa	Upload surat jasa tunda dan pandu		Ridwan Dwi Utomo	
Rabu	Pengimputan keluar dan masuknya container di depo		Irham Roy sandy	
Kamis	Pengecekan status container yang sudah di input		Irham Roy sandy	
Jumat	Menginput keluar masuk container di depo		Irham Roy sandy	
Sabtu	Mempersiapkan surat jasa pandu dan jasa tunda		Ridwan Dwi Utomo	
Minggu	Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
 NPM : 8103201076
 Periode : Minggu ke 23 (02 Januari 2023 s/d 08 Januari 2023)













Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Menentukan stock container bongkaran kapal Sesuai loading list		Irham SPIL	
Jelasa	Menginput bookingan dan masuk mt		Darwan Manurung SPIL	
Rabu	Kroscek SJC yang sudah di input		Darwan Manurung SPIL	
Kamis	Membuat layout depo temsco		Darwan Manurung SPIL	
Jumat	Meng-upload surat jasa pandu dan tunda		Ridwan Dwi Utomo SPIL	
Sabtu	Membuat laporan harian logistik		Yosia Manurung SPIL	
Minggu	Libur			

Petugas Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
NIM : 8103201076
Periode : Minggu ke 24

(09 Januari 2023 s/d 15 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pembimbing
Senin	Membuat surat permohonan dan pengajuan kedatangan kapal		Ridwan Dwi Utomo 
Selasa	Upload surat jasa tunda dan pandu		Ridwan Dwi Utomo 
Rabu	Membuat reshedule logistik		Yosia Kriswara Manurung 
Kamis	Penginputan Invoice dan membuat tanda terima tagihan		Yosia Kriswara Manurung 
Jumat	Meng-upload surat jasa pandu dan jasa tunda		Ridwan Dwi Utomo 
Sabtu	Penginputan Invoice dan membuat tanda terima tagihan		Yosia Kriswara Manurung 
Minggu	Libur		

Catatan Pembimbing Industri :





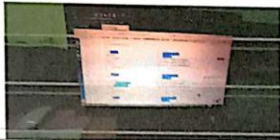







KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

: Rizki Irwanda

: 8103201076

ode : Minggu ke 25







(16 Januari 2023 s/d 22 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Penyelia Tugas
Senin	Mempersiapkan dokumen untuk di antar ke kantor kesehatan dan syabandar		Ridwan Dwi Utomo 
Selasa	Mempersiapkan dokumen kedatangan kapal yang akan di ajukan		Ridwan Dwi Utomo 
Rabu	Kroscek jasa tunda dan pandu yang telah di input sebelumnya		Ridwan Dwi Utomo 
Kamis	Mempersiapkan dokumen kedatangan kapal		Ridwan Dwi Utomo 
Jumat	Mempersiapkan surat jasa pandu dan tunda		Ridwan Dwi Utomo 
Sabtu	Mempersiapkan BARB (berita acara rampung bongkar) outpord logistik		Yona Kriswara Manurung 
Minggu	Libur	-	-

Catatan Pembimbing Industri :

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Rizki Irwanda
 NIM : 8103201076
 Kode : Minggu ke 26 (23 Januari 2023 s/d 29 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas
Senin	Membuat surat permohonan dan pengajuan kedatangan kapal		
Selasa	Mengupload surat jasa tunda dan pandu		
Rabu	Membuat list pengiriman dan checklist pengiriman		
Kamis	Sudah selesai prada	-	-
Jumat	Sudah selesai prada	-	-
Sabtu	Sudah selesai prada	-	-
Minggu	Libur	-	-
Catatan Pembimbing Industri :			

LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2773 /PL.31/TU/2022
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

25 Juli 2022

Yth. Pimpinan PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam
di
Batam

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Muhammad Farak	8303201167	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Rizki Irwanda	8103201076	D3 – Nautika

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian, S.S.T.Pel
Tlpn/WA (081270472555)



PT SALAM PACIFIC INDONESIA LINES

Surabaya, 21 Januari 2023

Nomor : 056/SPIL/HC&CA/1/2023
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Diterima Magang

**Kepada Yth.
Politeknik Negeri Bengkalis
Jl. Bathin Alam, Sungai Alam
Bengkalis Riau - 28711**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya kebutuhan magang dari PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam, dengan ini kami menyampaikan bahwa PT. Salam Pacific Indonesia Lines menerima mahasiswa berikut:


No	Nama	Jurusan
1	Rizki Irwanda	Nautika

Untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) kurang lebih selama 5 bulan dengan masa PKL terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2022 s/d 25 Januari 2023.

Demikian pemberitahuan dari kami. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PERUSAHAAN PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES


Febrin Darmadi
Human Capital Manager

Tembusan :

Arsip

Dipercetak dengan CamScanner



PT SALAM PACIFIC INDONESIA LINES

Surabaya, 21 Januari 2023

Nomor : 058/SPIL/HC&CA/2023
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang

**Kepada Yth.
Politeknik Negeri Bengkalis
Jl. Bathin Alam, Sungai Alam
Bengkalis Riau - 28711**

Dengan hormat,
Dengan ini kami memberitahukan bahwa siswa berikut ini :

No	Nama	Jurusan
1	Rizki Irwanda	Nautika

Telah menyelesaikan magang selama kurang lebih 5 bulan di PT. Salam Pacific Indonesia Lines Cabang Batam dengan masa magang terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2022 s/d 25 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PERUSAHAAN PELAYARAN NUSANTARA


PT SALAM PACIFIC INDONESIA LINES
CABANG BATAM
Febrian Darmadi
Human Capital Manager

Tembusan :

Arsip

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA

PT. SALAM PACIFIC INDONESIA LINES CABANG BATAM

Nama : Rizki Irwanda

NIT : 8103201076

Program Studi : D3-Nautika

Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	10
2.	Tanggung Jawab	25%	24,5
3.	Penyesuaian diri	10%	0
4.	Hasil Kerja	30%	29,4
5.	Prilaku Secara Umum	15%	12,75
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	94,65

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81-100 : Istimewa

71-80 : Baik Sekali

66-70 : Baik

61-65 : Cukup Sekali

56-60 : Cukup

Catatan :

.....
.....



Filiante
Operation Head

Dipindai dengan CamScanner

