

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PT.BANK RIAU KEPRI SYARIAH BAGANSIPIPI**

**PROSES PENGINPUTAN PELAPORAN ASET DAN  
INVENTARIS PADA APLIKASI ASSET MANAGEMENT  
DAN INVENTARIS (AMARIS)**

**RAMADAN  
NIM. 5304191247**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2023**



**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**  
**PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH BAGANSIAPIPI**  
**PROSES PENGINPUTAN PELAPORAN ASET DAN INVENTARIS PADA**  
**APLIKASI ASSET MANAGEMENT DAN INVENTARIS (AMARIS)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**RAMADAN**  
**NIM.5304191247**

Bagansiapiapi, Agustus 2023

**Pembimbing Lapangan**  
**PT. Bank Riau Kepri Syariah Bagansiapiapi**

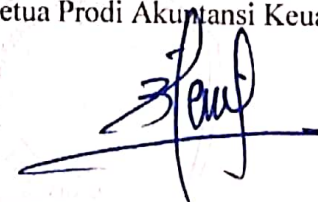
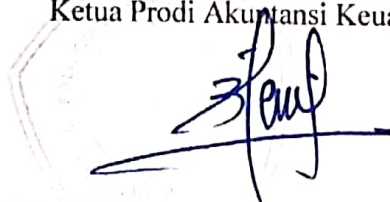
**RITA OLIA**  
**PIMPINAN SEKSI OPERASIONAL**

**Dosen Pembimbing**  
**Prodi. Akuntansi Keuangan Publik**



**ENDANG SRI WAHYUNI, S.E., M.Ak., CGAA**  
**NIP.1984071720212006**

Disetujui/Dipisahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

**ENDANG SRI WAHYUNI, S.E., M.Ak., CGAA**  
**NIP.1984071720212006**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)**  
**PT. BANK RIAU KEPRI SYARIAH BAGANSIPIPI**

**PROSES PENGINPUTAN PELAPORAN ASET DAN INVENTARIS PADA APLIKASI ASSET  
MANAGEMENT DAN INVENTARIS (AMARIS)**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktek

**RAMADAN**  
**NIM.5304191247**

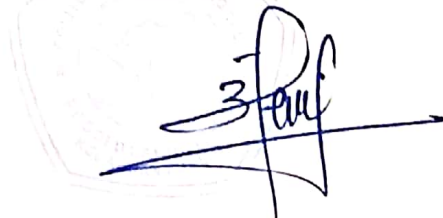
**Bengkalis, Agustus 2023**

**Dosen Pembimbing**  
**Prodi. Akuntansi Keuangan Publik**



**ENDANG SRI WAHYUNI, S.E., M.Ak., CGAA**  
**NIP.1984071720212006**

**Disetujui/Dipisahkan**  
**Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**ENDANG SRI WAHYUNI, S.E., M.Ak., CGAA**  
**NIP.1984071720212006**

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan atas ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek atau magang ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Terapan Program Studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik di Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini merupakan hasil kegiatan penulis selama 4 bulan melaksanakan magang di PT.Bank Riau Kepri Syariah Bagansiapiapi Kab.Rokan Hilir dengan penempatan di Bagian Operasional.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan Kerja Praktek atau magang ini dapat terselesaikan berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Karena sangat lah sulit untuk menyusun laporan Kerja Praktek atau magang ini tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak tersebut. Selain itu, dalam kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Kedua Orang Tua beserta seluruh keluarga yang telah banyak memberikan semangat dan dorongan kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktek ini.
2. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis, Bapak Johnny Custer, ST., MT
3. Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Ibu Supriati, S.ST., M.Si
4. Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA dan selaku pembimbing yang selalu membantu memberikan pemikiran dan arahan serta waktu untuk bimbingan terhadap laporan kerja praktek ini.
5. Bapak Arrizal Saputra, selaku Pgs. Branch Manager PT. Bank Riau Kepri Syariah Bagansiapiapi.
6. Bapak Facroh Fiddin S.E., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Skripsi yang selalu memberikan motivasi dan tambahan ilmu untuk skripsi.

7. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktek yang selalu memberikan motivasi dan tambahan ilmu untuk Kerja Praktek ini.
8. Seluruh Pengawai dan Staf yang telah memberikan arahan dan ilmu selama melaksanakan Kerja Praktek
9. Bapak/Ibu Dosen dan Pihak-pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan motivasi dan semangat serta sumbangan pemikirannya kepada penulis sehingga selesainya laporan kerja praktek ini.

Penulis berdoa semoga segala bantuan dan pertolongan yang diberikan dapat menjadi amal ibadah di sisi Allah SWT dan dibalas dengan pahala yang berlipat ganda dan penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin ya Robbal'alamin.

Bengkalis, Agustus 2023

Penulis

**Ramadan**  
**Nim. 5304191247**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PESETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Pelaksanaan .....	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik.....	5
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik .....	5
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	6
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Riau Kepri Syariah .....	7
2.2 Tugas dan Fungsi Instansi.....	9
2.2.1 Tugas PT Bank Riau Kepri Syariah.....	9
2.2.2 Fungsi PT Bank Riau Kepri Syariah.....	9
2.3 Visi dan Misi PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	10
2.3.1 Visi PT. Bank Riau Kepri Syariah .....	11
2.3.2 Misi PT. Bank Riau Kepri Syariah .....	11
2.4 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Syariah Bagansiapiapi.....	11

2.5 Logo PT Bank Riau Kepri Syariah .....	15
2.6 Ruang Lingkup PT. Bank Riau Kepri Syariah Bagansiapiapi .....	15
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>16</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktik .....	16
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik (KP) .....	17
3.1.2 Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan Kerja Praktik .....	34
3.2 Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan .....	41
3.2.1 Peralatan yang Digunakan .....	41
3.2.2 Perlengkapan yang Digunakan .....	43
3.3 Data-data yang Diperlukan .....	45
3.4 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan .....	46
3.5 Kendala dan Solusi Kerja Praktik .....	55
3.5.1 Kendala Selama Kerja Praktik .....	56
3.5.2 Solusi Untuk Kendala Selama Kerja Praktik .....	56
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>58</b>
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....	58
4.1.1 Prosedur Pencatatan Pembelian Aset Tetap dan Inventaris .....	58
4.2 Target yang Diharapkan.....	66
4.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan .....	66
4.3.1 Perangkat Keras .....	66
4.3.2 Perangkat Lunak .....	67
4.4 Data-Data dan Dokumen yang Dihasilkan .....	68
4.4.1 Data-Data yang Diperlukan .....	68
4.4.2 Dokumen yang Dihasilkan.....	68
<b>BAB 5 PENUTUP .....</b>	<b>70</b>
5.1 Kesimpulan .....	70
5.2 Saran .....	71
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>72</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek .....	6
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Bank Riau Kepri Syariah Bagansiapiapi.....	12
Gambar 2.2 Logo PT. Bank Riau Kepri Syariah .....	15
Gambar 3.1 Kegiatan Registrasi Surat Masuk dan Keluar .....	34
Gambar 3.2 Memindai Nota Debit dan Nota Kredit.....	35
Gambar 3.3 Kegiatan Memisahkan Voucher Teller dan Bagian Akuntansi .....	36
Gambar 3.4 Kegiatan Pencatatan Pengambilan Stok Barang Persediaan.....	37
Gambar 3.5 Kegiatan Menginput Pelaporan Aset Menggunakan AMARIS.....	38
Gambar 3.6 Kegiatan Menginput Absen dan Uang Makan.....	39
Gambar 3.7 Kegiatan Menghitung Persediaan di Gudang .....	39
Gambar 3.8 Kegiatan Mencari Berkas Nasabah Pembiayaan .....	40
Gambar 3.9 Seperangkat Peralatan Komputer.....	42
Gambar 3.10 Printer .....	42
Gambar 3.11 Stapler.....	43
Gambar 3.12 Bantex.....	43
Gambar 3.13 Alat Tulis Kantor.....	44
Gambar 3.14 Perforator.....	44
Gambar 3.15 Surat Masuk Bank Riau Kepri Syariah .....	47
Gambar 3.16 Surat Keluar Bank Riau Kepri Syariah .....	48
Gambar 3.17 Nota Debit Masuk .....	49
Gambar 3.18 Nota Kredit Masuk .....	49
Gambar 3.19 Nota Debit Keluar .....	50
Gambar 3.20 Nota Kredit Keluar .....	50
Gambar 3.21 Memisahkan Voucher Teller dan Akuntansi .....	51
Gambar 3.22 Catatan Permintaan Pengadaan Barang .....	51



Gambar 3.23 Pencatatan Pengambilan Barang Persediaan .....	52
Gambar 3.24 MOU/kerjasama.....	52
Gambar 3.25 Pelaporan Aset Menggunakan Aplikasi AMARIS.....	53
Gambar 3.26 Absen Karyawan Bank Riau Kepri Syariah.....	53
Gambar 3.27 Menghitung Persediaan Digudang.....	54
Gambar 3.28 Mencari Berkas Nasabah Kredit .....	54
Gambar 3.29 Sistem Peralihan Aset dan Komersil (SPAK).....	55
Gambar 4.1 Tampilan Menggunakan Jaringan LAN .....	60
Gambar 4.2 Tampilan Aplikasi AMARIS Melalui Google Chrome .....	60
Gambar 4.3 Tampilan Memasukan Password .....	61
Gambar 4.4 Tampilan Setelah Memasukkan Password .....	61
Gambar 4.5 Tampilan Ketika Ada Penambahan Pembelian Aset .....	62
Gambar 4.6 Tampilan Memasukkan User Supervisor.....	63
Gambar 4.7 Tampilan Melakukan Otorisasi Ketika Sudah Mengisi Form .....	63
Gambar 4.8 Tampilan Setelah Melakukan Otorisasi.....	64
Gambar 4.9 Tampilan Menu Laporan .....	64
Gambar 4.10 Tampilan Mencetak Laporan Aset dan Inventaris Bulanan .....	65
Gambar 4.11 Tampilan Hasil Pelaporan Aset dan Inventaris.....	65
Gambar 4.12 Tampilan Seperangkat Komputer.....	66
Gambar 4.13 Mesin Pencetak dan Pengadaan Dokumen.....	67
Gambar 4.14 Aplikasi AMARIS Melalui Google Chrome.....	68
Gambar 4.15 Hasil Pelaporan Aset dan Inventaris .....	69

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Jam Kerja Praktek pada Bank Riau Kepri Syariah .....	5
Tabel 1.2	Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	6
Tabel 3.1	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama) .....	17
Tabel 3.2	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua).....	18
Tabel 3.3	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga) .....	19
Tabel 3.4	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat).....	20
Tabel 3.5	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima) .....	21
Tabel 3.6	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam).....	22
Tabel 3.7	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh) .....	23
Tabel 3.8	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan) .....	24
Tabel 3.9	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan) .....	25
Tabel 3.10	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) .....	26
Tabel 3.11	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas).....	26
Tabel 3.12	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Kedua Belas).....	27
Tabel 3.13	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketiga Belas).....	28
Tabel 3.14	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempat Belas)....	29
Tabel 3.15	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (Kelima Belas) .....	30
Tabel 3.16	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenam Belas) .....	31
Tabel 3.17	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuh Belas) .....	32
Tabel 3.18	Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 18 (Kedelapan Belas)..	33

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Permohonan Kerja Praktik.....	72
Lampiran 2. Persetujuan Kerja Praktik .....	73
Lampiran 3. Lembaran Penilaian Instansi.....	75
Lampiran 4. Surat Keterangan Magang .....	76
Lampiran 5. Surat Izin Tidak Masuk Kerja Praktik.....	77
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Briefing, Ceramah dan Yasinan.....	78
Lampiran 7. Pemberian Plakat Kepada PT. Bank Riau Kepri Syariah.....	79