

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
CV. AKUNTAKITA PEKANBARU
PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
DENGAN APLIKASI AKUNTANSI ZAHIR ACCOUNTING 6.0**

**MAY DHIA RIZKY WAHYUNI
5304191250**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

MAY DHIA RIZKY WAHYUNI
5304191250

Pekanbaru, 20 Juni 2023

Supervisor Operasional
CV. Akuntakita Pekanbaru


AKUNTAKITA

Sapri Akmal

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik




Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA.
NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
CV. AKUNTAKITA PEKANBARU

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

MAY DHIA RIZKY WAHYUNI
5304191250

Bengkalis, 02 Agustus 2023

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Nurhazana, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 198009152021212011

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA.
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Alhamdulillahirabbil'alamin, dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023 di CV. Akuntakita Bagian Admin Project.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, Almarhum Ayahanda Syafrri dan Ibunda Yulina yang telah banyak memberikan kasih sayang, motivasi, saran dan do'a serta terus memberikan dukungan dan bantuan baik material maupun non material selama menyelesaikan studi.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis Periode 2020-2024;
3. Ibu Supriati, S.T.M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik;
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik tahun 2023;
6. Ibu Nurhazana, SE., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik;

7. Bapak Agus Trianto selaku HRD CV. Akuntakita Pekanbaru;
8. Bapak Sapril Akmal selaku Supervisor Operasional CV. Akuntakita Pekanbaru sekaligus pembimbing di Bagian Admin Project;
9. Karyawan di CV. Akuntakita Pekanbaru yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di instansinya;
10. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis atas ilmu selama perkuliahan.
11. Rani Kurniani sebagai *partner* Kerja Praktik penulis dari awal hingga selesainya kegiatan Kerja Praktik ini.
12. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2019 B yang banyak membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik; dan
13. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari masih mempunyai kekurangan baik cara penulisannya maupun susunannya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari para pembaca demi kesempurnaan Kerja Praktik ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 20 Juni 2023
Penulis

MAY DHIA RIZKY WAHYUNI

NIM. 5304191250

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	3
1.3 Waktu Pelaksanaan	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	4
1.4 Tempat Kerja Praktik	5
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat Instansi	6
2.2 Visi dan Misi Instansi.....	7
2.2.1 Visi CV. Akuntakita.....	7
2.2.2 Misi CV. Akuntakita	7
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.4 Ruang Lingkup Instansi.....	9
2.4.1 Tugas Perusahaan.....	9
2.4.2 Kegiatan Umum Instansi	9
2.4.3 Produk dan Layanan Perusahaan / Instansi	9
2.4.4 <i>Client</i> CV. Akuntakita.....	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KP	13
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan selama KP.....	13

3.1.1	Agenda Kegiatan Kerja Praktik	13
3.1.2	Uraian Pekerjaan Selama Melaksanakan KP.....	31
3.2	Peralatan dan Perlengkapan yang Digunakan.....	37
3.2.1	Peralatan yang Digunakan.....	37
3.2.2	Perlengkapan yang Digunakan	38
3.3	Data-data yang Diperlukan	40
3.4	Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan	42
3.5	Kendala dan Solusi.....	51
3.5.1	Kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Praktik.....	51
3.5.2	Solusi dari Kendala yang dihadapi.....	52
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS		53
4.1	Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	53
4.2	Uraian Pekerjaan Khusus.....	53
4.3	Target yang Diharapkan	79
4.4	Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan	79
4.4.1	Perangkat Lunak yang digunakan	79
4.4.2	Perangkat Keras Yang Digunakan	82
4.5	Data – data yang Diperlukan	83
4.6	Dokumen yang Dihasilkan	84
BAB V PENUTUP		86
5.1	Kesimpulan.....	86
5.2	Saran.....	87
LAMPIRAN		88