

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT.PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

**DANI CHRISTIAN SIMANJUNTAK  
NIT. 8303201201**



**PROGRAM STUDI D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA  
JURUSAN KEMARITIMAN  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**DANI CHRISTIAN SIMANJUNTAK**  
**8303201201**

Perawang, 24 Januari 2023

Manager Operasi  
TPK PERAWANG



SAID DEDY CANDRA, S.E.M.M

NIP: 102663

Dosen Pembimbing Program  
Studi KPN



APRIZAWATI, S.Pd., M.Pd.I

NIP: 198604162019032009

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi KPN



JON HENDRI, SH., MH

NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : DANI CHRISTIAN SIMANJUNTAK

NIT : 8303201201

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

| NO | HARI/TANGGAL | KETERANGAN               | PARAF   |
|----|--------------|--------------------------|---|
| 1  | 15/08- '22   | Laporan mingguan         |   |
| 2  | 20/08- '22   | - " -                    |  |
| 3  | 5/09- '22    | - " -                    |  |
| 4  | 17/09- '22   | Bab I - III              |  |
| 5  | 8/10- '22    | "                        |  |
| 6  | 16/11- '22   | Bab IV- referensi        |  |
| 7  | 22/12- '22   | Laporan harian & logbook |  |
| 8  | 30/01- '23   | Finalisng !              |  |

DIKETAHUI,  
DOSEN PEMBIMBING



APRIZAWATI, S.Pd., M.Pd.I

NIP : 198604162019032009

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang maha esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (prada) praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Tujuan lebih jauh praktek darat merupakan sarana penting bagi penyusun untuk mempelajari secara langsung di lapangan dengan menerapkan ilmu yang di dapat di bangku kuliah.

Dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam penulisan Laporan kerja praktek darat ( PRADA), antara lain :

1. Yang terisitimewa buat keluarga teruma kedua orangtua Sebagai Penyemangat Penulis, Serta seluruh keluarga besar yang telah memberi dukungan dan doa
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, S.E,M.M. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri,SH,.MH Selaku ketua program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
5. Ibu Aprizawati, S.Pd.,M.Pd.I. Selaku dosen pembimbing praktek darat yang telah memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap dosen dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberi ilmu.

7. Bapak Richard Siahaan selaku Kepala Cabang Perusahaan yang telah member izin kepada penulis untuk melaksanakan Praktek di PT. PELINDO TPK PERAWANG.
8. Bapak Said Dedy Candra,SE,M.M selaku Kepala Operasional Di PT. PELINDO TPK PERAWANG yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di Kantor PT. PELINDO TPK PERAWANG.
9. Seluruh Staff karyawan PT. PELINDO TPK PERAWANG yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.

Kami menyadari laporan praktek kerja ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penelitian mengharapakan saran dan kritik demi kesempurnaan dan perbaikannya sehingga akhirnya proposal tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pendidikan dan penerapan di lapangan serta bisa dikembangkan lagi lebih lanjut.

Perawang, 24 Januari 2023

Penulis

**DANI CHRISTIAN SIMANJUNTAK**

NIT. 8303201201

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                  | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                                      | <b>iii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                                   | <b>v</b>   |
| <b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>                  | <b>1</b>   |
| 1.1. Sejarah Singkat Perusahaan .....                       | 1          |
| 1.2. Ruang Visi dan Misi Perusahaan .....                   | 3          |
| 1.3. Struktur Organisasi Perusahaan .....                   | 4          |
| 1.4. Ruang lingkup perusahaan .....                         | 6          |
| <b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK PRADA .....</b> | <b>7</b>   |
| 2.1. Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan.....               | 7          |
| 2.2. Target yang Diharapkan.....                            | 8          |
| 2.3. Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan .....         | 9          |
| 2.4. Data – Data yang Diperlukan .....                      | 11         |
| 2.5. Dokumen – Dokumen yang Dihasilkan .....                | 11         |
| 2.6. Kendala yang Dihadapi Selama Prada.....                | 11         |
| 2.7. Hal – Hal yang Dianggap Perlu .....                    | 12         |

### **BAB III ALUR KEGIATAN BONGKARAN PETIKEMAS**

#### **DARI KAPAL SAMPAI KELUAR DARI TERMINAL PT.PELINDO**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>TPK PERAWANG.....</b>   | <b>14</b> |
| 3.1.Pengertian kontainer .....   | 14        |
| 3.2.Istilah – Istilah yang Biasanya di Temui di pelabuhan .....            | 15        |
| 3.3. Proses Penginputan Data Keluarnya Kontainer ( <i>Delivery</i> ) ..... | 16        |
| 3.4. Proses Penginputan Data Masuknya Kontainer ( <i>Receiving</i> ) ..... | 17        |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>  | <b>24</b> |
| 4.1. Kesimpulan .....  | 24        |
| 4.2. Saran .....   | 24        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>   | <b>26</b> |

## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar: 1.1 FOTO PELINDO TPK PERAWANG ..... | 1  |
| Gambar 3.3.1 Alur logistik petikemas .....  | 17 |



# BAB I

## GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN



GAMBAR 1.1

FOTO KANTOR PELINDO TPK PERAWANG

Sumber: Dokumentasi pribadi

### 1.1. Sejarah singkat perusahaan

Indonesia memiliki sejarah panjang sebagai negara maritim. Di masa lalu, kerajaan-kerajaan maritim nusantara seperti Sriwijaya, Majapahit, kerajaan di Maluku pernah memegang kunci jalur perdagangan dunia lewat rempah-rempah. Pedagang-pedagang dari Gujarat dan China mengambil rempah-rempah dari Kepulauan Maluku lalu mengirimkannya melalui kapal-kapal dagang menuju Cina, Semenanjung Arab, Eropa, hingga ke Madagaskar.

Pelabuhan-pelabuhan kecil di Indonesia menjadi tempat persinggahan dan pusat perdagangan yang mempertemukan para pedagang dari berbagai bangsa, sehingga menjadi bandar niaga yang besar. Hal ini melatari lahirnya Pelabuhan Indonesia di era kemerdekaan.

Sebelumnya, untuk mengelola kepelabuhanan di Indonesia, dibentuk 4 pelindo yang terbagi berdasar wilayah yang berbeda. Pelindo I misalnya mengelola pelabuhan di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam, Sumatera Utara, Riau dan Kepulauan Riau. Pelindo I dibentuk berdasar PP No.56 Tahun 1991, sedang nama Pelindo I ditetapkan berdasar Akta Notaris No.1 tanggal 1 Desember 1992.

Pelindo II mengelola pelabuhan di wilayah 10 provinsi, yaitu Sumatera Barat, Jambi, Sumatera Selatan, Bengkulu, Lampung, Bangka Belitung, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Kalimantan Barat. Pelindo II dibentuk berdasar PP No.57 Tahun 1991, Pelindo II Persero) didirikan berdasar Akta Notaris Imas Fatimah SH, No.3, tanggal 1 Desember 1992.

Pelindo III mengelola pelabuhan di wilayah 7 provinsi, yaitu Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, Bali, NTB dan NTT. Pembentukan Pelindo III tertuang dalam Akta Notaris Imas Fatimah, SH No.5 tanggal 1 Desember 1992, berdasar PP No.58 Tahun 1991.

Sedang Pelindo IV mengelola pelabuhan di wilayah 11 provinsi, yaitu Provinsi Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat. Pelindo IV dibentuk berdasar PP No.59 Tanggal 19 Oktober 1991. Sedang akta pembentukannya adalah Akta Notaris Imas Fatimah, SH no,7 tanggal 1 Desember 1992.

Masing-masing Pelindo memiliki cabang dan anak usaha untuk mengelola bisnisnya. Pelindo I, II, III, IV adalah Perusahaan BUMN *Non Listed* yang sahamnya 100% dimiliki oleh Kementerian BUMN selaku Pemegang Saham Negara Republik Indonesia. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi Pemegang Saham Utama maupun Saham Pengendali Individu di Pelindo. Negara Republik Indonesia yang diwakili oleh Kementerian Badan Usaha

Milik Negara Republik Indonesia merupakan satu-satunya pemilik dan Pemegang saham tunggal.

*Merger* atau integrasi keempat Pelindo menjadi satu Pelindo yang kemudian diberi bernama PT Pelabuhan Indonesia ini berdasar Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2021 Tentang Penggabungan PT Pelindo I, III, dan IV (Persero) ke Dalam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero);

Pelindo II bertindak sebagai *holding* induk (perusahaan induk) dan ke-3 Pelindo (I,III, IV) bertindak sebagai *sub-holding*. Pembentukan *sub-holding* yang mengelola klaster-klaster usaha ditujukan untuk meningkatkan kapasitas pelayanan Pelindo dan efisiensi usaha.

Berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia nomor : S-756/MBU/10/2021 tanggal 1 Oktober 2021 perihal Persetujuan Perubahan nama, Perubahan Anggaran dasar dan Logo Perusahaan. Sehingga Pelindo II berganti nama menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo

## **1.2 Visi dan Misi perusahaan**

### 1.2.1 Visi PT. Pelindo terminal petikemas perawang

Operator terminal terkemuka yang berkelas dunia.

### 1.2.2 Misi PT. Pelindo terminal petikemas perawang

Mendukung ekosistem petikemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional.

### 1.3 Struktur organisasi perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

a. Organisasi garis

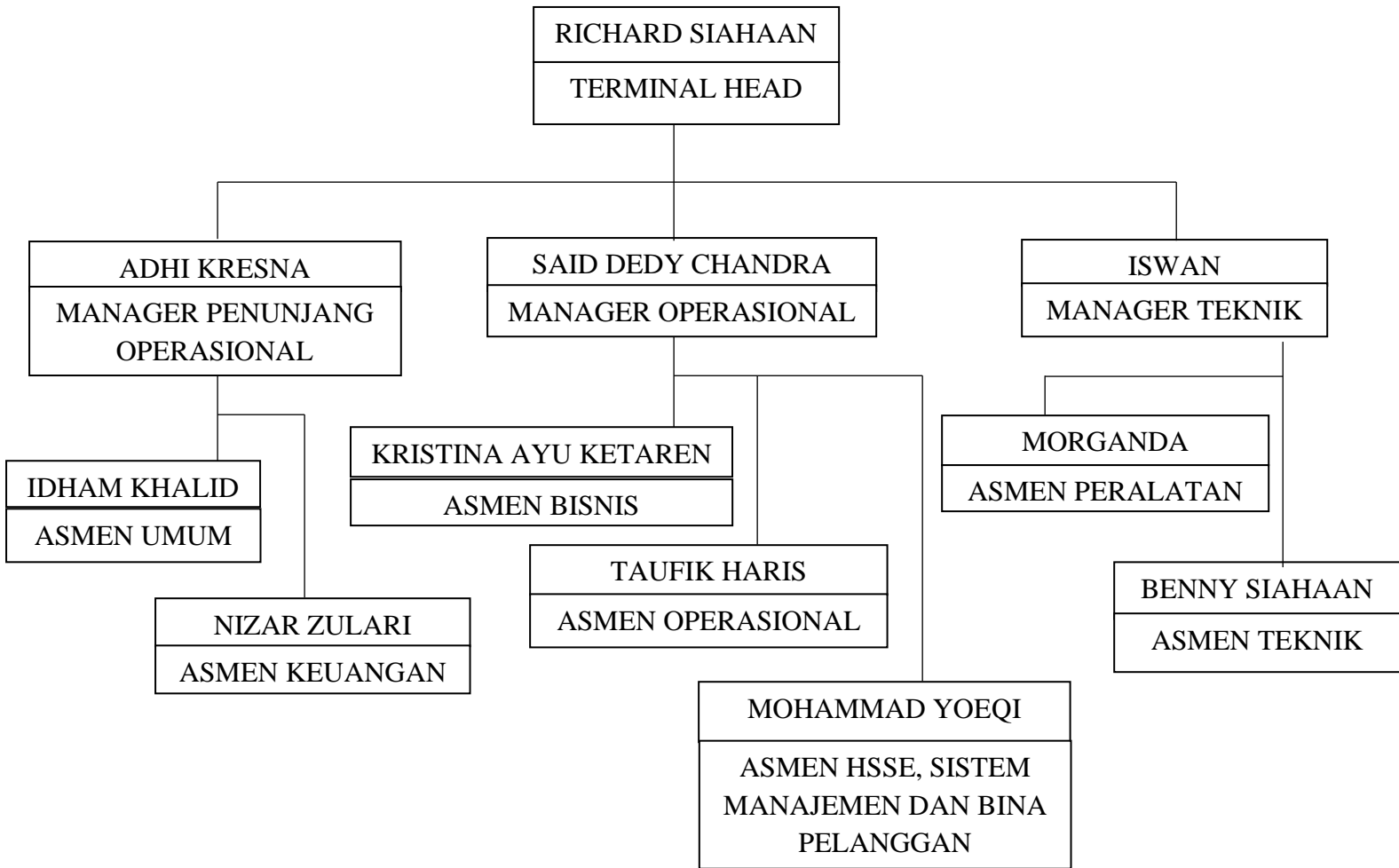
Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

b. Organisasi fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya

# STRUKTUR ORGANISASI

## PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG



#### **1.4. Ruang lingkup perusahaan**

Perusahaan jasa kepelabuhanan merupakan sejenis industri yang bergelut di dunia logistik, bertugas untuk melayani proses bongkar muat barang yang dilakukan antar pulau, dengan memanfaatkan transportasi laut. Perusahaan ini telah memberikan banyak manfaat yang dapat dirasakan oleh masyarakat Indonesia terkait pengiriman barang menuju luar pulau. Mengingat Indonesia sebagai negara maritim, yang terdiri atas pulau-pulau dan semuanya masih belum menyediakan layanan transportasi darat agar tetap saling terhubung.

Penulis melaksanakan praktek darat ( PRADA ) di perawang, yakni diperusahaan pelayaran PT. PELINDO TPK PERAWANG yang di pimpin oleh bapak Richard Siahaan. Perusahaan ini bergerak dalam bidang jasa kepelabuhanan, dimana melayani bongkar muat kontainer.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT**

#### **2.1 Spesifikasi tugas yang dilaksanakan**

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT. PELINDO TPK PERAWANG dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 24 Juli 2022 sampai dengan 24 Januari 2023 dimana penulis di tempatkan di divisi Operasional.. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak Kepala Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang diberikan selama prada di PT. PELINDO TPK PERAWANG.

Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan prada yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan etos kerja. Dari penilayan ini dapat di ketahui bahwa apakah kita sudah di kategorikan sebagai kerja yang baik ataukah sebalik nya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapaian kita, kecermatan dan ketelitian kita. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik.

Pada awal nya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lain nya. Ini bertujuan supaya jika penulis di berikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak di pahami atau tidak di mengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lain nya.

Pelaksanaan Praktek Darat ( PRADA ) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman dan menambah ilmu pada pelaksanaan prada dalam bidang pelayaran. Adapun kegiatan yang saya kerjakan sebagai berikut:

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal di dermaga berapa.
2. Melihat dan mempelajari proses penyandaran kapal di dermaga.
3. Melihat dan mempelajari kegiatan bongkar muat di dermaga.
4. Melakukan atau mengatur penyusunan tata letak petikemas diatas kapal (BAY PLAN).
5. Meminta ttd dan stampel kepada chef officer apabila semua telah selesai kegiatan bongkar muat.
6. Mendata kedatangan Head Truck ke Gate Terminal.
7. Menginput Delivery maupun Receiving.
8. Mencari petikemas yang ingin di langsir dari Gate Terminal.

## **2.2 Target yang diharapkan**

Prosedur ini dibuat sebagai pedoman pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) dengan kode mata kuliah PRADA bagi Taruna Program Studi Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) sebagai syarat menyelesaikan D-III Jurusan Kemaritiman untuk memastikan bahwa Praktek Darat yang dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Praktek Darat.

Praktek Darat (PRADA) sangat bermanfaat bagi Taruna/I dalam mengembangkan ilmu pengetahuan serta menambah wawasan dalam Dunia pelayaran. Dengan adanya Praktek Darat (PRADA) para Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Target yang diharapkan dapat melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :



1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman tentang tugas-tugas yang terjadi di lapangan
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas sirkulasi keluar masuknya container yang di lapangan.
4. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan

## **2.3 Perangkat lunak dan keras yang digunakan**

### 2.3.1 Perangkat lunak

Sesuai dengan perkembangan zaman dan kemajuan teknologi yang sangat pesat seperti sekarang, PT.PELINDO TPK PERAWANG menggunakan perangkat lunak seperti :

1. aplikasi P'TOS

aplikasi yang digunakan para pekerja untuk menginput data kontainer

### 2.3.2 Perangkat keras

Peralatan merupakan suatu kebutuhan teknisi dalam menghadapi suatu gangguan di lapangan. Adapun perangkat keras yang digunakan dalam Pratek Darat lapangan adalah sebagai berikut :

1. Komputer / Laptop

Alat yang digunakan untuk membuat laporan, membuat dokumen-dokumen

2. Gadget

Alat yang di gunakan untuk pengimputan data keluar dan masuknya kontainer

3. Mesin printer

Alat yang digunakan untuk mencetak surat surat seperti surat berita acara, dan muat container, dan lain-lain

4. Stempel

Alat yang digunakan untuk keperluan dokumen atau surat yang harus di stempel

5. Kertas

Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.

6. *Safety Helmet*

Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.

7. *Safety Shoes*

Sepatu pelindung pada saat dilapangan/diatas kapal.

8. *Life Jacke*

Pelampung yang digunakan pada saat dilapangan/naik keatas kapal.

9. Kendaraan

Digunakan untuk dinas luar dan kegiatan operasional dari satu tempat ke tempat lain

## 2.4 Data-data yang diperlukan

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data sejarah singkat perusahaan
2. Data struktur organisasi perusahaan
3. Data kegiatan harian

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

### 1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

### 2. Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan karyawan yang ada di ruang lingkup perusahaan

## 2.5 Dokumen-dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen-dokumen muatan yang dihasilkan selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) di PT.PELINDO TPK PERAWANG dari:

1. Dokumen yang dihasilkan dalam proses bongkar muat yaitu:
  - *Master mates*
  - *Port log*
  - *Tally sheet*

## 2.6 Kendala yang dihadapi selama prada

Kendala-kendala yang dihadapi saat penulis melaksanakan praktek darat di PT. PELINDO TPK PERAWANG adalah sebagai berikut :

1. Hilang atau buruknya sinyal saat menginput menjadi faktor penginputan data menjadi lambat
2. Faktor cuaca hujan menjadi hambatan untuk pekerja
3. Alat yang terkadang rusak sehingga tidak efektifnya pekerja dalam bekerja
4. Kurangnya pekerja sehingga ada beberapa pekerja yang merangkap beberapa pekerjaan

## **2.7 Hal-hal yang dianggap perlu**

Adapun Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat (PRADA) di PT.PELINDO TPK PERAWANG sebagai berikut :

- Bertanya kepada karyawan

Taruna/i harus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai system kerja dan pekerjaan dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing perusahaan dengan lebih baik dan juga cara mengatasi permasalahan dan kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/i dapat menambah pengetahuan serta informasi mengenai proses kerja dari karyawan.

- Perlakukan pekerjaan praktek seperti pekerjaan sungguhan

Melakukan pekerjaan praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

- Harus tetap waktu dalam praktek

Taruna/i harus tepat waktu dalam kehadiran dan kedatangan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan dalam praktek dan kerja.

- Harus teliti dan hati-hati dalam pekerjaan

Melakukan pekerjaan harus teliti dan hati-hati karena pekerjaan yang dilakukan dapat berdampak pada perusahaan jika tidak berhati-hati.

### BAB III

## ALUR LOGISTIK PETIKEMAS DARI KAPAL SAMPAI KELUAR DARI TERMINAL PT.PELINDO TPK PERAWANG

### 3.1 Pengertian kontainer

Kontainer menurut Peraturan Menteri Perhubungan nomor 83 tahun 2016 adalah kontainer kotak yang memenuhi persyaratan teknis sesuai dengan standar internasional (*international standard organization*), sebagai alat atau perangkat pengangkut barang. Pada umumnya kontainer terbuat dari baja maka dari itu kontainer mempunyai karakteristik yang kuat, tahan cuaca, dan dapat digunakan berulang-ulang. Sistem kontainer memungkinkan untuk melakukan pengangkutan dengan sistem *door to door*. kontainer digunakan untuk menyimpan barang dan dapat diangkat dengan moda transportasi darat, air, dan udara. Unit ukuran yang sering digunakan adalah TEU's (*Twenty Feet Square Units*). kontainer dengan ukuran 20 *feet* sama dengan satu *TEU's*, sedangkan ukuran 40 *feet* sama dengan dua *TEU's*.

Tabel Ukuran Kontainer

| <i>Type</i>                           |         | <i>20" Steel<br/>Dry<br/>Container</i> | <i>40" Steel<br/>Dry<br/>Container</i> | <i>40" Hi-Cube Steel<br/>Dry Container</i> |
|---------------------------------------|---------|--|--|--|
| <i>Exterior</i>                       | Panjang | 6,058 m                                | 12,192 m                               | 12,192 m                                   |
|                                       | Lebar   | 2,438 m                                | 2,438 m                                | 2,438 m                                    |
|                                       | Tinggi  | 2,591 m                                | 2,591 m                                | 2,896 m                                    |
| <i>Interior</i>                       | Panjang | 5,919 m                                | 12,045 m                               | 12,045 m                                   |
|                                       | Lebar   | 2,340 m                                | 2,340 m                                | 2,340 m                                    |
|                                       | Tinggi  | 2,380 m                                | 2,380 m                                | 2,684 m                                    |
| Bukaan<br>Pintu                       | Lebar   | 2,343 m                                | 2,343 m                                | 2,343 m                                    |
|                                       | Tinggi  | 2,280 m                                | 2,280 m                                | 2,585 m                                    |
| Berat Kotor<br>( <i>GrossWeight</i> ) |         | 24,000 kg                              | 30,480 kg                              | 30,480 kg                                  |

| <i>Type</i>                        | <i>20" Steel Dry Container</i> | <i>40" Steel Dry Container</i> | <i>40" Hi-Cube Steel Dry Container</i> |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Berat Kosong                       | 2,200 kg                       | 3,800 kg                       | 4,800 kg                               |
| Berat Bersih ( <i>Net Weight</i> ) | 21,800 kg                      | 25,680 kg                      | 25,680 kg                              |

### 3.2 Istilah-istilah yang biasanya di temui di pelabuhan

Berikut ini adalah istilah-istilah yang biasanya di temui yaitu :

1. *Container leasing*  
*Container leasing* adalah container dari pihak perusahaan pelayaran lain yang disewa dalam jangka panjang untuk menambah pasokan container.
2. *COC (Carrier Own Container)*  
*COC (Carrier Own Container)* adalah suatu container yang dimiliki oleh pihak perusahaan atau armada pelayaran.
3. *SOC (Shipper Own Container)*  
*SOC (Shipper Own Container)* adalah suatu container yang dimiliki oleh pihak *shipper*.
4. *Stock Opname*  
*Stock Opname* adalah pemeriksaan fisik kontainer yang masi ada di depo atau *container yard* sesuai dengan data yang ada di sistem p'tos
5. *FOB (Full On Board)*  
*FOB* adalah kontainer isi yang berada di atas kapal
6. *Receiving/delivery* adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpukan di gudang/ lapangan penumpukan

dan menyerahkan sampai tersusun di atas kendaraan di pintu gudang/ lapangan penumpukan atau sebaliknya.

7. *stevedoring* adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/ tongkang/ truk atau memuat barang dari dermaga/ tongkang/ truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat

8. *FTL (Full To Load)*

FTL adalah kontainer yang sudah diisi muatan full siap untuk di muat ke kapal

9. *STR (Stripping)*

STR adalah proses pengeluaran barang dari dalam kontainer

10. *STF (Stuffing)*

STF adalah proses pemasukan barang ke dalam kontainer

### **3.3 ALUR LOGISTIK PETIKEMAS**

Terminal peti kemas sebagai tempat transit antarmoda kapal dan truk peti kemas melakukan kegiatan operasional terminal peti kemas/*container terminal operation* yang terdiri dari: *stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving/delivery*.

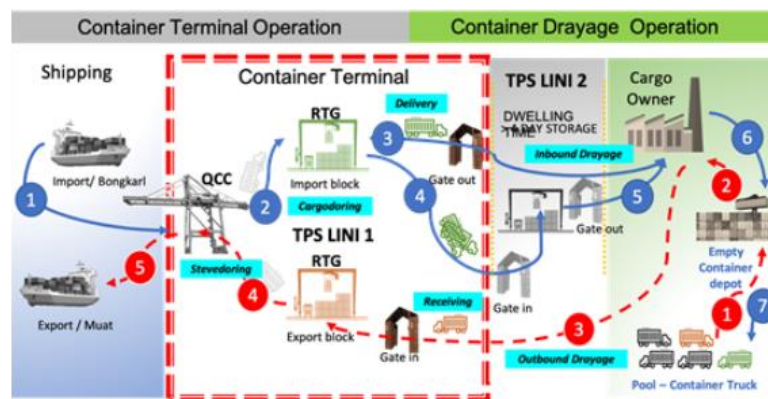
Logistik peti kemas selanjutnya melibatkan moda transportasi darat baik itu truk maupun keret api yang disebut dengan *container drayage operation*, dalam operasi ini truk akan melewati beberapa titik pemberhentian diantaranya: terminal peti kemas (*container terminal*), pabrik (*factory*), depo peti kemas kosong (*empty container depot*), dan garasi truk peti kemas (*pool*). Operasional truk peti kemas *drayage* dapat diklasifikasikan menjadi dua kelompok berdasarkan arahnya.

1. peti kemas yang telah dikirim dari daerah atau negara lain ke terminal untuk selanjutnya dikirim ke pemilik barang atau pabrik disebut *inbound*; (mis: impor)



2. sebaliknya, peti kemas yang harus diambil di lokasi pemilik barang dan kemudian dikirim ke terminal peti kemas untuk transportasi lebih lanjut disebut (mis: ekspor)

Alur logistik peti kemas di pelabuhan PELINDO TPK PERAWANG dengan melewati proses *container terminal operation* dan *container drayage operation* dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



GAMBAR 3.3.1

#### ALUR LOGISTIK PETIKEMAS

Sumber: Internet

pemangku kepentingan yang terlibat dalam alur logistik peti kemas ini diantaranya: operator terminal peti kemas, agen pelayaran, perusahaan truk, pengelola gudang penyangga (depo dan TPS), perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanaan (PPJK), perusahaan *freight forwarder*, dan termasuk unsur pemerintah terkait (bea cukai, karantina, dan sebagainya).

### 3.4 Kegiatan bongkar kapal

Proses Sandar kapal

- bagian perencanaan kapal membuat “*berthing window*” berdasarkan *berthing contract* dari bagian pemasaran yang merupakan gambaran

layanan kapal yang dilayani dan alokasi waktunya dalam setiap minggu berdasarkan ketersediaan dermaga;

- bagian perencanaan membuat “*berthing plan*” untuk alokasi dermaga mengacu kepada “*berthing window*” dan berdasarkan data yang diterima dari “*shipping line*”/ perusahaan pelayaran;
- perusahaan pelayaran/ agen menginformasikan rencana kedatangan kapal kepada bagian terminal peti kemas, paling lambat 1 x 24 jam sebelum kapal tiba.

Dokumen permohonan bongkar/ muat:

- *container vessel identification advice* (CVIA), pemberitahuan rencana kegiatan kapal di terminal;
- edi baplie, data yang berisi informasi tentang posisi peti kemas di atas kapal;
- *list container special handling*;
- *ship particular* (data kapal);
- *general stowage* (gambar *stowage* kapal).
- penentuan *Estimate Time Berthing* (ETB) dan *Estimate Time Departure* (ETD);
- posisi sandar kapal, posisi kade meter tempat sandar;
- jumlah peti kemas yang akan dibongkar/muat;
- jumlah *restorage* dan *special cargo* (bila ada);
- kesiapan dan kebutuhan lapangan penumpukan;
- kesiapan dan kebutuhan peralatan bongkar/ muat;
- penetapan waktu *closing time*;
- permintaan tenaga kerja bongkar muat (TKBM).

1. *shipping lines* mendaftarkan Rencana Penyandaran Kapal dan Operasi (RPKOP) dan Rencana Kerja Bongkar Muat (RKBM) di sistem Inaportnet untuk mendapatkan ijin sandar dan pelayanan kepanduan;

2. terminal selaku perusahaan bongkar muat juga menginput rencana penyandaran dan rencana kerja bongkar muat di Inaportnet berdasarkan data yang dimasukkan oleh *shipping lines*;
3. pihak kepanduan akan melakukan pemanduandan penarikan kapal tersebut untuk dilakukan penyandaran di kade yang sudah ditentukan;
4. kapal siap bongkar.
5. Kegiatan bongkaran/Impor (*stevedoring & cargodoring*)
  - setelah perencanaan kapal menerima dokumen hasil rapat kapal dan memposting data EDI/ Baplie peti kemas impor, membuat *crane working program (CWP)*, *print* hasil *posting profile*, *bay plan* bongkar, dan *crane working program* untuk kegiatan bongkar;
  - pengendalian operasi menerima *copy bay plan* bongkar untuk *monitoring* kegiatan bongkar sesuai dengan CWP;
  - bagian lapangan, menerima, dan mempelajari dokumen (*bayplan*, *crane working program/ CWP*, dan profil bongkar) kemudian menyiapkan personil dan peralatan, serta menginformasikan ke pengendalian;
  - operator *quay container crane (QCC)* melaksanakan pembongkaran peti kemas sesuai CWP dan urutan bongkar pada BP, koordinasi dengan operator *assistant* di kapal (*solo*), dan operator *assistant* di dermaga (*whiskey*). *Whiskey* mengecek segel dan kondisi peti kemas, membuat *container damage report (CDR)* bila ada kerusakan, meng-*update* peti kemas ke dalam sistem;
  - bila ada masalah operator *rubber tyred gantry (RTG)* dibantu pengawas lapangan menginformasikan ke pengendalian;
  - operator RTG menumpuk peti kemas dilapangan, meng-*update* peti kemas ke dalam sistem dengan pengawasan oleh pengendalian;
  - laporan hasil kegiatan operasi per *shift* dan *time sheet* yang telah diverifikasi petugas yang berwenang diserahkan ke staf operasi untuk dibuatkan laporan hasil kerja;

- pembuatan RBM;
- pembuatan *invoice*

#### Proses Pengeluaran Petikemas (delivery)

##### Pengeluaran peti kemas impor

- petugas *gate* menerima Surat Pengeluaran Peti kemas (SP-2) dan melakukan verifikasi. Bila tidak sesuai SP-2 dikembalikan ke *consignee*. Bila sesuai dilakukan *gate in transaction*, di monitor pengendalian;
- petugas lapangan memastikan kesiapan personil dan alat menginformasikan ke pengendalian. *Lift on* peti kemas oleh RTG operator, *update* ke sistem, dan di monitor pengendalian;
- *gate* melakukan pengecekan segel dan kondisi fisik peti kemas serta bagian atas peti kemas melalui monitor CCTV;
- truk peti kemas dapat keluar membawa peti kemas untuk dibawa ke pabrik (tempat tujuan *cargo owner*).

#### Proses Keluar Pelabuhan (*inbound drayage container*)

##### 1. Menuju pabrik

proses ini dimulai ketika truk mendapat order dari *forwarder*, kemudian truk dari garasi/ *pool* bergerak menuju terminal untuk mengambil peti kemas yang akan di *delivery* dari terminal. Peti kemas diantar menuju pabrik atau gudang untuk dibongkar seluruh isi muatannya (*stripping*);

##### 2. Menuju depo

peti kemas kosong yang sudah dikeluarkan isinya di pabrik, akan disimpan di depo peti kemas kosong;

### 3. Menuju garasi truk

truk peti kemas akan menuju garasi setelah mengantarkan peti kemas kosong ke depo.

## Proses Masuk Pelabuhan (*outbound drayage container*)

### 1. Menuju depo

setelah dapat *order*, truk peti kemas dari garasi akan bergerak menuju depo untuk mengambil peti kemas kosong;

### 2. Menuju pabrik

peti kemas kosong yang sesuai dengan *order*, dibawa menuju pabrik diisi muatannya (*stuffing*);

### 3. Menuju pelabuhan

peti kemas tujuan ekspor bergerak menuju *gate* terminal peti kemas, selanjutnya terminal menerima/ *receiving* peti kemas untuk diproses lebih lanjut.

## Penerimaan peti kemas ekspor (*receiving*)

1. petugas lapangan dan *gate* menerima dan mempelajari *lay out* ekspor sebagai panduan penempatan peti kemas ekspor di lapangan;
2. *Gate Operator* (GO) menerima peti kemas ekspor, kartu ekspor (KE) yang sudah di Fiat B/C dan *Equipment Interchange Receipt* (EIR). GO melakukan penimbangan peti kemas, mengecek segel dan kondisi PK, serta memverifikasi KE & EIR. Bila tidak sesuai dikembalikan ke sopir/ *shipper*, dan bila sesuai dilakukan *gate in transaction*;
3. GO melakukan *gate in transaction*, dimonitor oleh pengendalian, *yard planner* untuk ketersediaan blok pada sistem;

4. petugas di lapangan memastikan kesiapan personil dan alat, menginformasikan ke pengendalian. *Lift off* peti kemas oleh RTG operator, dan dilakukan *update* posisi peti kemas;
5. *gate confirm* dan cetak EIR.

#### Proses muatan peti kemas (*cargoring & stevedoring*)

- petugas operasi lapangan menerima dan mempelajari dokumen (CSL dan *profile* muat *bay plan* muat) dari pengendalian, kemudian menyiapkan personil, dan alat, dan menginformasikan ke pengendalian;
- operator RTG menerima *job list* dari pengendalian dan mengirim peti kemas ke dermaga sesuai urutannya, dan meng-*update* kedalam sistem;
- operator QCC melaksanakan pemuatan keatas kapal sesuai *bay plan* muat, koordinasi dengan Solo. Solo meng-*update* posisi peti kemas sesuai posisi aktual diatas kapal, dimonitor oleh pengendalian;
- membuat laporan hasil kegiatan per-*shift* dan *time sheet* per kapal berupa: *gross berth productivity* (GBP), *vessel occupation ratio* (VOR), dan *quay crane rate* (QCR);
- perencanaan lapangan melakukan pengecekan data terhadap semua peti kemas ekspor di sistem komputer disesuaikan dengan permintaan khusus dari *shipping line*;
- perencanaan kapal membuat *bay plan* muat berdasarkan profil muat yang diberikan oleh “*shipping line*” disesuaikan dengan kondisi penumpukan peti kemas ekspor di lapangan apakah sudah sesuai dengan profile muat yang diberikan “*shipping line*“. Jika belum sesuai maka perencanaan kapal menginformasikannya ke S/L;
- perencanaan kapal membuat *bay plan* muat untuk kapal tersebut kemudian perencanaan kapal mengajukan *bay plan* muat kepada “*shipping line/ chief officer*” untuk diverifikasi;
- *Chief officer* melakukan verifikasi (ACC) terhadap *bay plan* Perencanaan Kapal melakukan revisi terhadap *bay plan* muat dan

membuat CWP untuk kegiatan muat, kemudian terminal mengarsip *copy bay plan* muat tersebut pengendalian operasi menerima *copy bay plan* muat untuk didistribusikan ke bagian terkait;

- pembuatan laporan RBM;
- pembuatan *invoice*

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Kesimpulan**

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan dari ilmu yang telah penulis dapatkan pada waktu melaksanakan Praktek Darat di PT.PELINDO TPK PERAWANG, maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. PELINDO TPK PERAWANG merupakan sebuah perusahaan jasa bongkar muat petikemas yang memiliki jaringan di seluruh wilayah Indonesia, memberikan solusi pengiriman logistik untuk membantu bisnis Anda terus tumbuh dan berkembang.
2. Koordinasi dan kerjasama secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang diberikan oleh agen pelayaran dapat memuaskan para pemakai jasa keagenan.
3. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya bisa mengetahui yang sebenarnya dalam kegiatan bongkaran kapal, serta memperoleh pengetahuan tentang teori-teori dan praktek yang belum pernah di pelajari di kampus.
4. Memahami konsep-konsep di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

### **4.2 Saran**

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT.PELINDO TPK PERAWANG selama 6 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :



1. Meningkatkan pelayanan perusahaan ke customer agar perusahaan bisa berkembang dan bergerak dalam logistik
2. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih ditingkatkan agar banyak memberi ilmu dan peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat (PRADA).
3. Hubungan karyawan dengan Taruna/i Praktek Darat (PRADA) diharapkan selalu terjaga keharmonisannya agar dapat tercipta suasana kerjasama yang baik.

## DAFTAR PUSAKA

Politeknik Negeri Bengkalis. 2022. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis*. Bengkalis.

<https://pelindo.co.id/page/sejarah-pelindo>

<https://supplychainindonesia.com/alur-logistik-peti-kemas-bagian-1-dari-2-tulisan/>












<https://supplychainindonesia.com/alur-logistik-peti-kemas-bagian-2-dari-2-tulisan/>




**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian S

NIT : 8303201201

Periode Minggu ke : 1 ( 01 Agustus s/d 05 Agustus 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|---|---|--|---|
| Senin  | Mempelajari system monitoring segala kegiatan yang ada di pelabuhan menggunakan aplikasi TOS Nusantara. |    | Sudi rawan   |    |
| Selasa | Praktek menggunakan aplikasi TOS Nusantara serta memantau segala aktivitas yang ada di pelabuhan.       |   |   |   |
| Rabu   | Dermaga 3 : kegiatan bongkar dan muat peti kemas kapal dari Temas Line yaitu MV. Tasik Mas.             |  |  |  |
| Kamis  | Mempelajari Letak-letak peti kemas di dalam palka kapal dan di terminal peti kemas, serta mengetahui    |  |  |  |












|                               |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|---|
|                               | berapa jumlah bay/row/tier dalam satu palka, baik itu on deck atau pun di atas deck.  |  |  |   |
| Jumat                         | <p>Kegiatan di PT.PELINDO PERAWANG.</p> <p>Dermaga 3 : Kegiatan bongkar dan muat peti kemas kapal MV. Tanto Hemat dengan jumlah Bongkaran 274 Container dan Muatan 138 Container.</p> |  |  |  |
| Sabtu                         | Off   |  |  |   |
| Minggu                        | Off   |  |  |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |  |  |   |





**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 2 ( 8 Agustus 2022 s/d 12 Agustus 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas   | Paraf   |
|--------|--|---|---|---|
| Senin  | Mencatat nomor petikemas yang di bongkar atau di muat kedalam kertas telly untuk di input kedalam sistem |    | MAKDIR - PURBA  |    |
| Selasa | Menginput dan memonitoring kegiatan delivery dan receiving di depo                                       |   |  |  |
| Rabu   | Memberikan dokumen yang berisi muatan petikemas yang dimuat di dalam kapal kepada chief officer          |  |  |  |
| Kamis  | Mencatat dan mencari petikemas yang akan di relokasi dari depo ke tempat penumpukan sementara            |  |  |  |









|                                      |  |  |   |   |
|--------------------------------------|--|--|---|---|
| <p>Jumat</p>                         | <p>Melanjutkan kegiatan memuat ke kapal temas line dengan sisa muatan 39 box on deck dan 21 box deck</p> | <br> |  |  |
| <p>Sabtu</p>                         | <p>Off</p>   |  |   |   |
| <p>Minggu</p>                        | <p>Off</p>   |  |   |   |
| <p>Catatan Pembimbing Industri :</p> |  |  |   |   |







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 1 ( 15 Agustus 2022 s/d 19 Agustus 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas   | Paraf   |
|--------|--|---|---|---|
| Senin  | Kegiatan relokasi, delivery, dan receiving temas line  |    | MARDIA PUPA   |    |
| Selasa | Bongkar muat kapal tanto karunia 2 dengan jumlah bongkaran 168 teus : 162'20/ F, dan 12'40 F dan muatan 158 teus : 147' 20/ E, 18'40/E, 1'20/F, dan, 2'40/F. |   |  |  |
| Rabu   | HUT RI 77 Thn  |  |  |  |

|                               |  |  |   |   |
|-------------------------------|--|--|---|---|
| Khamis                        | Melanjutkan muat meratus kahayian dengan sisa muatan 17 box                            |   |  |  |
| Jumat                         | Kegiatan relokasi petikemas tanto, dan kegiatan relokasi dan delivery petikemas kosong |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |  |   |   |
| Minggu                        | Off  |  |   |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |  |   |   |

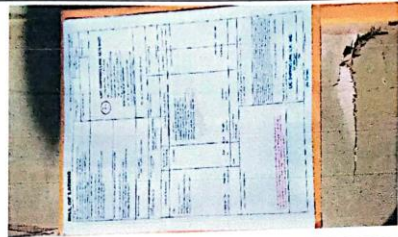

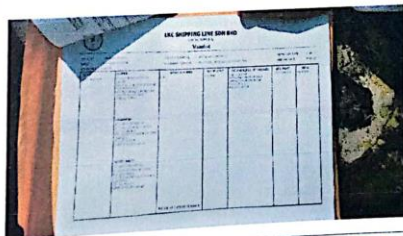



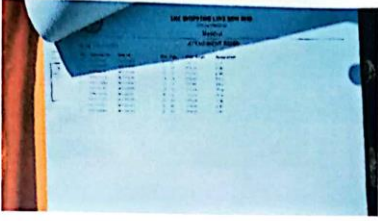



**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 4 ( 22 Agustus 2022 s/d 26 Agustus 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf |
|--------|---|---|--|-------|
| Senin  | Melihat dan memeriksa kelengkapan dokumen muatan kapal dalam bill of lading           |    | <br>Dani Christian Simanjuntak |       |
| Selasa | Melihat dan memeriksa dokumen muatan tongkang dari Malaysia di dalam dokumen manifest |   |  |       |
| Rabu   | Kegiatan relokasi, delivery, dan receiving temas line                                 |  |  |       |

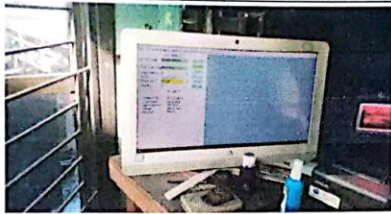



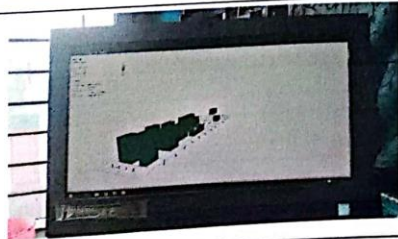
|                               |   |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|---|--|
| Jumat                         | Memeriksa dokumen manifest tongkang dari malaysia |  |  | <br> |
| Sabtu                         | Off   |   |   |  |
| Minggu                        | Off   |   |   |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |   |   |  |

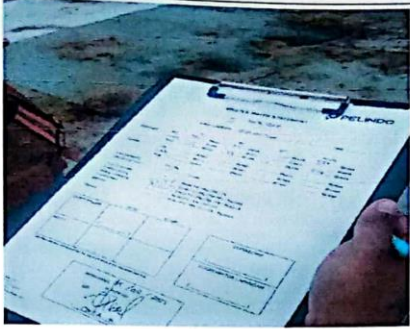

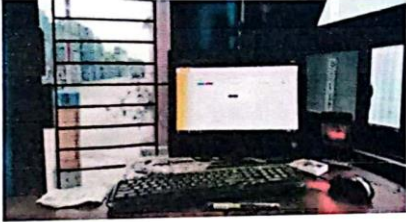

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 5 ( 29 Agustus 2022 s/d 2 September 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf |
|--------|---|---|--|-------|
| Senin  | Menginput data delivery dan receiving container                               |    | <br>Dani Christian Simanjuntak |       |
| Selasa | Mengiput dan mencari container yang akan di relokasi sebelum kedatangan kapal |   |  |       |
| Rabu   | Muatan kapal meratus dengan jumlah: 147'20/E, 17'40/E, 1'20/F, 2'40/F         |  |  |       |
| Kamis  | Mempelajari dan memahami tentang bay, row, tier di dalam aplikasi             |  |  |       |

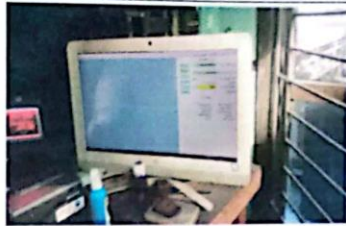




|                               |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| Kamis                         | Mengisi laporan bingkaran dan muatan kapal tanto hemat kedalam mater mates |   |   |  |
| Jumat                         | Mengimput data delivery dan receiving kedalam aplikasi p'tos               |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |  |  |  |
| Minggu                        | Off  |  |  |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |  |  |  |



**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 6 ( 5 September 2022 s/d 9 September 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas                  | Paraf  |
|--------|--|---|--------------------------------|--|
| Senin  | Menginput data receiving, delivery, dan juga relokasi muatan kapal |    | PELINDO<br>TERMINAL PETROKIMIA | <br>Sudirman |
| Selasa | Kedatangan kapal meratus kariangau                                 |   |                                |  |
| Rabu   | Bongkaran kapal meratus kariangau                                  |  |                                |  |
| Kamis  | Muatan kapal meratus kariangau                                     |  |                                |  |


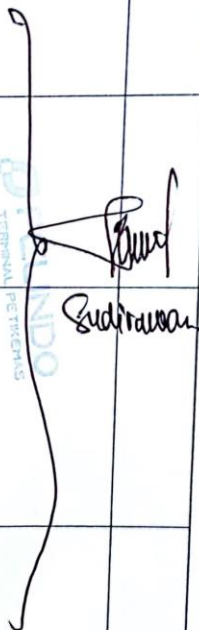



|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| Jumat                         | Melihat dan data truck yang masuk untuk delivery dan receiving |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |   |
| Minggu                        | Off  |   |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |   |




**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

periode : Minggu ke 7 ( 12 September 2022 s/d 16 September 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan                                  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas   | Paraf |
|--------|--|---|---|-------|
| Senin  | Relokasi muatan kapal spill                      |    | <br>Sudirawan |       |
| Selasa | Kedatangan kapal spill retno                     |   |   |       |
| Rabu   | Mengambil muatan kapal dari tempat relokasi      |  |   |       |
| Kamis  | Membantu cs saat pembersihan rumput liar di depo |  |   |       |

|                               |                        |   |  |   |
|-------------------------------|------------------------|---|--|---|
| Jumat                         | Menginput data di depo |  |  | <br>Rudiawan |
| Sabtu                         | Off                    |   |  |   |
| Minggu                        | Off                    |   |  |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |                        |   |  |   |

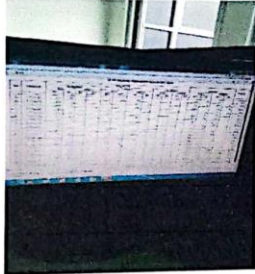

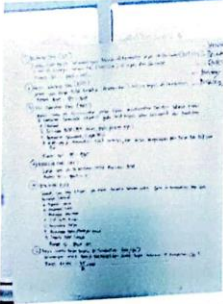



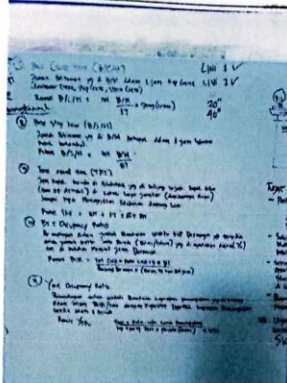


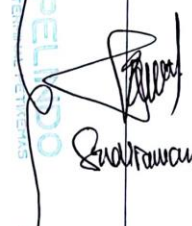
**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 8 ( 19 September 2022 s/d 23 September 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf |
|--------|---|---|--|-------|
| Senin  | Melihat data jumlah bongkaran maupun muatan di bulan mei tahun 2020 |    |  |       |
| Selasa | Belajar cara menghitung tentang berthing time, dan effecting time   |  |  |       |
| Rabu   | Mempelajari tugas dari planner shift                                |  |  |       |






|                               |                                      |  |   |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Kamis                         | Mempelajari cara mencari BSH dan BCH |   |  |
| Jumat                         | Proses lift on dan lift off di depo  |  |  |
| Sabtu                         | Off                                  |  |   |
| Minggu                        | Off                                  |  |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |                                      |  |   |

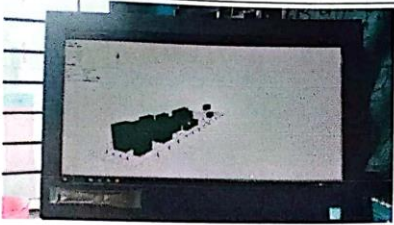



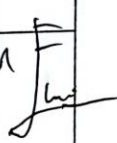
**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 9 ( 26 September 2022 s/d 30 September 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf  |  |
|--------|--|---|--|--|--|
| Senin  | Kegiatan shifting petikemas di depo agar terlihat rapi   |   |  |  |  |
| Selasa | Supir truk memberikan kertas delivery atau receiving yang berisi identitas container yang dibawa mereka                            |  |  |  |  |
| Rabu   | Kita juga dapat melihat info container apakah sudah pembayaran penumpukan atau belum dan identitas container di dalam system p'tos |  |  |  |  |



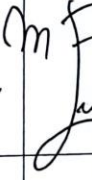


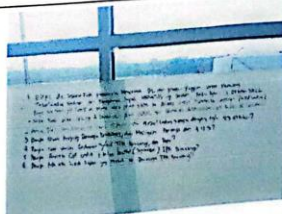
|                               |   |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| Kamis                         | Melihat keberadaan container melalui system |  |  |   |
| Jumat                         | Menerima bill off loading pada tongkang     |  |  |  |
| Sabtu                         | Off   |   |   |   |
| Minggu                        | Off   |   |   |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |   |   |   |

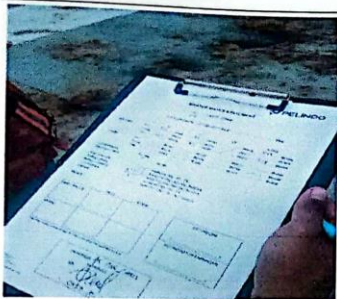

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 10 ( 3 Oktober 2022 s/d 7 Oktober 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas   | Paraf  |
|--------|---|---|---|--|
| Senin  | Membantu kegiatan kurvei di area depo                                       |    |  |  |
| Selasa | Belajar dengan saalah datu pegawai tentang cara menghitung BCH dan BSH      |   |   |  |
| Rabu   | Memonitoring kegiatan receiving dan deliveriy                               |  |   |  |
| Kamis  | Melanjutkan belajar dengan pegawai tentang cara menghitung biaya penumpukan |  |   |  |




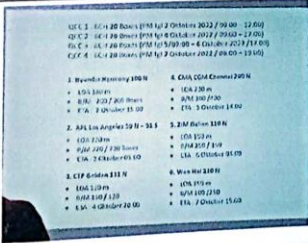

|                               |  |   |   |  |
|-------------------------------|--|---|---|--|
| Jumat                         | Mencatat jumlah muatan ke dalam master mates |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |   |  |
| Minggu                        | Off  |   |   |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |   |  |




**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 11 ( 10 Oktober 2022 s/d 14 Oktober 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan                                     | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf |
|--------|---|---|--|-------|
| Senin  | Mengikuti kegiatan pelatihan planner selama 5 hari  |    |  |       |
| Selasa | Bermain game melalui situs saat pelatihan           |   |  |       |
| Rabu   | Cara menghitung jumlah efektif time                 |  |  |       |
| Kamis  | Saat pelatihan diterangkan juga tipe tipe container |  |  |       |

|                               |   |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| Jumat                         | Mempelajari symbol yang ada dalam laporan planner |  |  |  |
| Sabtu                         | Off   |   |   |   |
| Minggu                        | Off   |   |   |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |   |   |   |









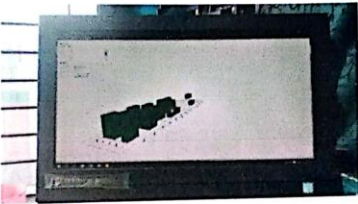
**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 12 ( 17 Oktober 2022 s/d 21 Oktober 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan                                 | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf |
|--------|---|---|--|-------|
| Senin  | Membaca bay plan muatan kapal mearatus          |    |  |       |
| Selasa | Kegiatan muatan kapal berdasarkan bay plan      |  |  |       |
| Rabu   | Monitoring delivery dan receiving di gate in CY |  |  |       |




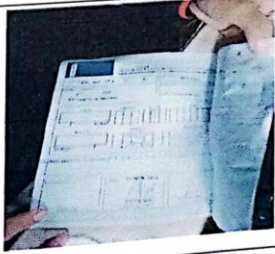

|                               |   |   |  |  |
|-------------------------------|---|---|--|--|
| Kamis                         | Melihat kelengkapan surat bill of loading pada tongkang |  |  |  |
| Jumat                         | Lihat posisi container di CY melalui system             |  |  |  |
| Sabtu                         | Off   |   |  |  |
| Minggu                        | Off   |   |  |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |   |  |  |




**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 13 ( 24 Oktober 2022 s/d 28 Oktober 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf |
|--------|--|---|--|-------|
| Senin  | Kedatangan RTG ( Rubber Tyred Gantry) dari pelindo belawan untuk menunjang operasional |    | <br>AN F<br>JANI |       |
| Selasa | Kegiatan delivery dan receiving container di daerah depo                               |   |  |       |
| Rabu   | Menginput dan mengecek surat delivery dari EMKL untuk masuk ke CY                      |  |  |       |
| Kamis  | Melihat operator RTG memainkan alat saat receiving dan delivery                        |  |  |       |

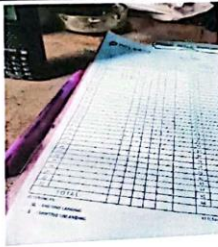




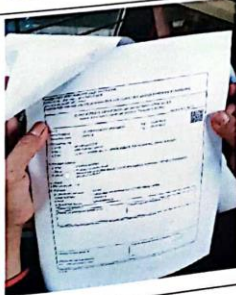

|                               |  |   |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| Jumat                         | Kegiatan bongkar tiang pancang dari kapal Cahaya Abadi |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |   |   |
| Minggu                        | Off  |   |   |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |   |   |




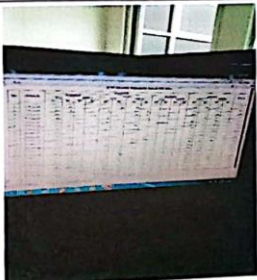


**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 14 ( 32 Oktober 2022 s/d 4 November 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|--|---|--|---|
| Senin  | Kegiatan mentelly receiving dari RAPP di alat RTG          |    |  |    |
| Selasa | Proses muat kapal spill renata sebanyak 215 box            |   |  |   |
| Rabu   | Mengecek surat pengeluaran barang receiving full dari RAPP |  |  |  |








|                               |  |   |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|---|
| Kamis                         | Proses pengangkatan container menggunakan RS untuk kegiatan behandel oleh pihak beacukai |  |  |  |
| Jumat                         | Melihat data jumlah bongkaran maupun muatan di bulan juli tahun 2020                     |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |   |   |
| Minggu                        | Off  |   |   |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |   |   |




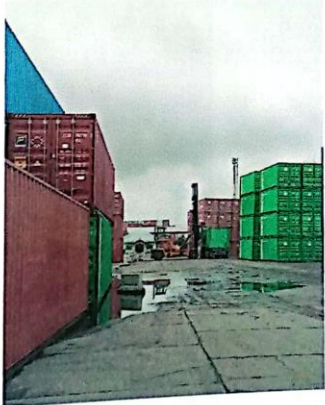


**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 15 ( 7 November 2022 s/d 11 November 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|---|---|--|---|
| Senin  | Membantu nelly bongkaran meratus                                      |    |  |    |
| Selasa | Muatan kapal meratus dengan jumlah: 140'20/E, 10'40/E, 1'20/F, 2'40/F |  |  |   |
| Rabu   | Membantu orang Teknik dalam memperbaiki sinyal radio untuk cctv       |  |  |  |

|                               |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| Kamis                         | Kegiatan receiving empty di depo menggunakan alat forklip              |   |   |   |
| Jumat                         | Alat setloader sedang membongkar (lift off) receiving full barang RAPP |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |  |  |  |
| Minggu                        | Off  |  |  |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |  |  |  |















**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 16 ( 14 November 2022 s/d 18 November 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas | Paraf   |
|--------|---|---|---------------|---|
| Senin  | Kegiatan lift on dan lift off untuk delivery di container internasional                         |    |               |    |
| Selasa | Kegiatan delivery dan receiving di cy menggunakan alat RS                                       |   |               |   |
| Rabu   | Memberikan dokumen yang berisi muatan petikemas yang dimuat di dalam kapal kepada chief officer |  |               |  |








|                               |   |   |  |   |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| Kamis                         | Mencatat dan mencari petikemas yang akan di relokasi dari depo ke tempat penumpukan sementara |  |  |  |
| Jumat                         | Mengimput dan memonitoring kegiatan delivery dan receiving di depo                            |  |  |  |
| Sabtu                         | Off   |   |  |   |
| Minggu                        | Off   |   |  |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |   |  |   |

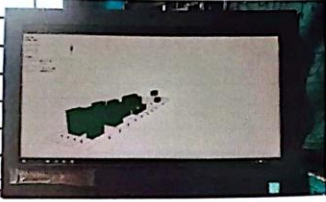




**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

periode : Minggu ke 17 ( 21 November 2022 s/d 25 November 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas   | Paraf   |
|--------|--|---|---|---|
| Senin  | Bongkar muat kapal tanto karunia 2 dengan jumlah bongkaran 168 teus : 150*20/ F, dan 12*40 F |    |   |    |
| Selasa | Kedatangan kapal mare mas jam 16.15  |   |  |  |
| Rabu   | Mengisi laporan bongkaran dan muatan kapal tanto hemat kedalam master mates                  |  |   |  |



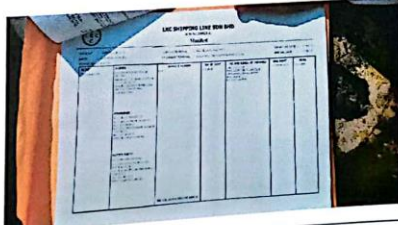




|                               |   |   |  |   |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| Kamis                         | Melihat container dari dalam aplikasi bila sudah di stack     |  |  |  |
| Jumat                         | Menginput data delivery dan receiving container di gate in cy |  |  |  |
| Sabtu                         | Off   |   |  |   |
| Minggu                        | Off   |   |  |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |   |  |   |

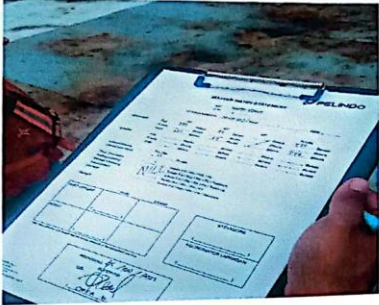



**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 18 ( 28 November 2022 s/d 2 Desember 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|---|---|--|---|
| Senin  | Melihat dan memeriksa kelengkapan dokumen muatan kapal dalam bill of lading           |    |  |    |
| Selasa | Melihat dan memeriksa dokumen muatan tongkang dari Malaysia di dalam dokumen manifest |   |  |   |
| Rabu   | Kegiatan relokasi, delivery, dan receiving temas line                                 |  |  |  |

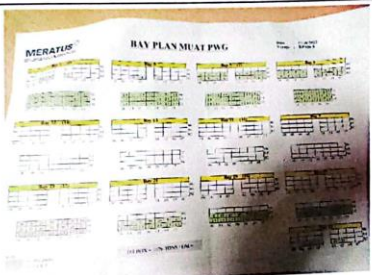






|                               |  |   |  |   |
|-------------------------------|--|---|--|---|
| Kamis                         | Mengisi laporan bingkaran dan muatan kapal tanto hemat kedalam mater mates |  |  | A   |
| Jumat                         | Mengimput data delivery dan receiving kedalam aplikasi p'tos               |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |  |   |
| Minggu                        | Off  |   |  |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |  |   |


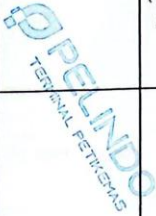

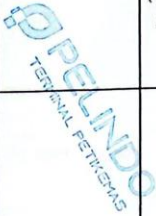

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 19 ( 5 Desember 2022 s/d 9 Desember 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|--|---|--|---|
| Senin  | Membaca bay plan muatan kapal mearatus                         |    |  |    |
| Selasa | Kegiatan muatan kapal berdasarkan bay plan                     |   |  |   |
| Rabu   | Kegiatan bongkaran kapal spill termasuk ada bongkaran refribox |  |  |  |

|                               |  |  |   |   |
|-------------------------------|--|--|---|---|
| Kamis                         | Kegiatan breafing pada pagi hari           |   |  | A   |
| Jumat                         | Bongkaran kapal tanto menggunakan alat HMC |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |  |   |   |
| Minggu                        | Off  |  |   |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |  |   |   |















**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 20 ( 12 Desember 2022 s/d 16 Desember 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|--|---|--|---|
| Senin  | Kedatangan RTG ( Rubber Tyred Gantry) dari pelindo belawan untuk menunjang operasional |    |  |    |
| Selasa | Kegiatan delivery dan receiving container di daerah depo                               |   |  |   |
| Rabu   | Menginput dan mengecek surat delivery dari EMKL untuk masuk ke CY                      |  |  |  |
| Kamis  | Melihat operator RTG memainkan alat saat receiving dan delivery                        |  |  |  |



|                               |  |   |  |   |
|-------------------------------|--|---|--|---|
| Jumat                         | Kegiatan bongkar tiang pancang dari kapal Cahaya Abadi |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |  |   |
| Minggu                        | Off  |   |  |   |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |  |   |



**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 21 ( 19 Desember 2022 s/d 23 Desember 2022 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas | Paraf   |
|--------|---|---|---------------|---|
| Senin  | Membantu orang Teknik memperbaiki jaringan radio di daerah beacukai |    |               |    |
| Selasa | Menyetek atau mengimput data bongkaran ke dalam aplikasi            |   |               |   |
| Rabu   | Nelly kegiatan receiving di alat RTG 13                             |  |               |  |
| Kamis  | Kegiatan RTG 12 untuk bongkaran dari KM.lintas 18                   |  |               |  |








|                               |  |   |   |  |
|-------------------------------|--|---|---|--|
| Jumat                         | Kegiatan olahraga setiap hari jumat Bersama sekurity |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |   |  |
| Minggu                        | Off  |   |   |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |   |  |





**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NTT : 8303201201





Periode : Minggu ke 22 ( 26 Desember 2022 s/d 30 Desember 2022 )


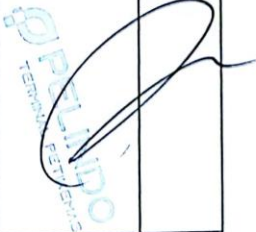
| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|--|---|--|---|
| Senin  | Mengikuti breafing Bersama pkerja                                    |    |  |    |
| Selasa | Nelly bongkaran MV.tanto mandiri                                     |   |  |   |
| Rabu   | RS sedang mengambil container untuk kegiatan beahandel oleh beacukai |  |  |  |

|                               |   |   |   |  |  |
|-------------------------------|---|---|---|--|--|
| Kamis                         | Kegiatan bongkaran MV.Meratus karingau menggunakan alat senebogen |  |  |  |  |
| Jumat                         | Mengikuti olahraga  |  |  |  |  |
| Sabtu                         | Off   |   |   |  |  |
| Minggu                        | Off   |   |   |  |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |   |   |   |  |  |

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak  
 NIT : 8303201201  
 Periode : Minggu ke 23 ( 2 Januari 2023 s/d 6 Januari 2023 )

| Hari   | Uraian Kegiatan   | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas | Paraf   |
|--------|---|---|---------------|---|
| Senin  | Nelly bongkaran kapal tanto menggunakan alat sennebogen                 |   |               |    |
| Selasa | Libur   |   |               |   |
| Rabu   | Libur   |   |               |   |
| Kamis  | Membatu planner untuk start work alat dan untuk membuat daftar relokasi |  |               |  |

|                                      |   |   |   |  |
|--------------------------------------|---|---|---|--|
| <p>Jumat</p>                         | <p>Olahraga pagi<br/>Bersama sekurity</p> |  |  |  |
| <p>Sabtu</p>                         | <p>Off</p>                                |   |   |  |
| <p>Minggu</p>                        | <p>Off</p>                                |   |   |  |
| <p>Catatan Pembimbing Industri :</p> |   |   |   |  |












**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 24 ( 9 Januari 2023 s/d 13 Januari 2023 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|--|---|--|---|
| Senin  | Menginput data receiving dan delivery container full                                       |    |  |    |
| Selasa | Kegiatan delivery empty di depo menggunakan alat SL  |   |  |   |
| Rabu   | Bongkaran kapal lintas mahakan di dermaga 3 menggunakan alat bongkaran crane libber        |  |  |  |
| Kamis  | Menelly bongkaran dari MV. PULAU HOKI di dermaga 2 alat bongkaran menggunakan cranc libber |  |  |  |










|                               |  |   |   |  |
|-------------------------------|--|---|---|--|
| Jumat                         | Melakukan senam Bersama sekaligus grand opening kindo mart |  |  |  |
| Sabtu                         | Off  |   |   |  |
| Minggu                        | Off  |   |   |  |
| Catatan Pembimbing Industri : |  |   |   |  |




**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Dani Christian Simanjuntak

NIT : 8303201201

Periode : Minggu ke 25 ( 16 Januari 2023 s/d 20 Januari 2023 )

| Hari   | Uraian Kegiatan  | Gambar Kerja  | Pemberi Tugas  | Paraf   |
|--------|--|---|--|---|
| Senin  | Bongkaran kapal tanto menggunakan alat libber  |    |  |    |
| Selasa | Delivery di block 5A menggunakan alat RTG  |   |  |   |
| Rabu   | Kertas SP2 yang di berikan oleh pihak EMKL kepada petugas gate in terminal dan pihak terminal memberikan gate pass |  |  |  |
| Kamis  | Bongkaran kapal temas di dermaga 2 menggunakan crane libber  |  |  |  |

|        |  |   |   |   |
|--------|--|---|---|---|
| Jumat  | Melakukan senam Bersama pekerja di pelindo |  |  |  |
| Sabtu  | Off  |   |   |   |
| Minggu | Off  |   |   |   |

Catatan Pembimbing Industri :

Perawang, 30 Januari 2023

Nomor : KP.20.04/30/1/2/PWSP/PWDO/TPPW-23

Tempiran : -

Judul : Surat Keterangan Selesai Magang

Kepada Yth. Politeknik Negeri Bengkalis

Yang terhormat,

Merujuk Surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: 2274/PL31/TU/2022 tanggal 23 Juni 2022 perihal Permohonan Prada (Praktek Darat), dengan ini kami memberitahukan bahwa siswa berikut ini :

| Nama             | NIT        | Prodi                            |
|------------------|------------|----------------------------------|
| Sapta Hari       | 8303201174 | Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga |
| Dani Christian S | 8303201201 | Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga |
| Nikmah Hayati    | 8303201162 | Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga |

telah menyelesaikan magang selama kurang lebih 6 bulan di PT Pelindo Petikemas TPK Perawang dengan masa magang terhitung mulai 1 Agustus 2022 s.d. 24 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

**MANAGER OPERASI**

  
**AID DEDY CANDRA**

P. 102663

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : HM.03.05/ 30 / 1 / 1 /PWSS/PWDU/TPPW-23

Manager Penunjang Operasi PT Pelindo Terminal Petikemas TPK Perawang, dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, sebagai berikut :

| No. | Nama Mahasiswa   | NIT        | Prodi                                |
|-----|------------------|------------|--------------------------------------|
| 1.  | Sapta Hari       | 8303201174 | D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga |
| 2.  | Dani Christian S | 8303201201 | D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga |
| 3.  | Nikmah Hayati    | 8203201162 | D3 - Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga |

Benar telah selesai melaksanakan Praktek Darat di Kantor PT Pelindo Terminal Petikemas Perawang, sesuai surat persetujuan kami Nomor : DL.04/22/7/1/PWSS/PWDU/TPPW-22 tanggal 10 Juli 2022, terhitung mulai tanggal 24 Juli 2022 s.d 23 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini terbitkan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Perawang  
Pada tanggal : 30 Januari 2023

an. TERMINAL HEAD PT PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG  
MANAGER PENUNJANG OPERASI

  
ADHI KRESNA NOVIANTO



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [polbeng@polbeng.ac.id](mailto:polbeng@polbeng.ac.id)

Nomor : 2274 /PL31/TU/2022  
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

23 Juni 2022

Yth. Pimpinan PT. PELINDO TPK Perawang  
di  
Perawang


Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

| No | Nama              | NIT        | Prodi                                |
|----|-------------------|------------|--------------------------------------|
| 1  | Sapta Hari        | 8303201174 | D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga |
| 2  | Dani Christian S. | 8303201201 | D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga |
| 3  | Nikmah Hayati     | 8303201162 | D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga |

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I  
  
Armada, ST., MT  
NIP.197906172014041001

Contact Person:  
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel  
Tlp / WA (+6281270472555)

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN PRADA

PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

Nama : DANI CHRISTIAN SIMANJUNTAK

NIM : 8303201201

Program Studi : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Politeknik Negeri Bengkalis

| No. | Aspek Penilaian            | Bobot | Nilai |
|-----|----------------------------|-------|-------|
| 1.  | Disiplin                   | 20%   | 93    |
| 2.  | Tanggung- jawab            | 25%   | 92    |
| 3.  | Penyesuaian diri           | 10%   | 90    |
| 4.  | Hasil Kerja                | 30%   | 90    |
| 5.  | Perilaku secara umum       | 15%   | 93    |
|     | Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 ) | 100%  | 91,55 |

Keterangan :

Nilai : Kriteria

81 - 100 : Istimewa

71 - 80 : Baik sekali

66 - 70 : Baik

61 - 65 : Cukup Baik

56 - 60 : Cukup

Catatan :

ADAH TERUS KEMAHARIZI, KEAT TUKA  
DEPATI TUKUH PAKARIG.

Perawang, 24 Januari 2023

  
MUHAMMAD YOEQI

Asmen HSSE, Sistem Manajemen, dan Bina pelanggan