

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek**

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan lembaga pendidikan Diploma III yang didirikan oleh pemerintah Kabupaten Bengkalis pada tahun 2000 dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Politeknik Negeri Bengkalis menerima mahasiswa angkatan pertamanya pada tahun 2001. Pada tahun 2011 Politeknik Negeri Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011, tentang Pendirian Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis. Hingga akhirnya Politeknik Negeri Bengkalis Resmi menjadi Politeknik Negeri pada tanggal 26 Desember 2011.

Jurusan Administrasi Niaga adalah jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki tiga (3) Program Studi. Satu (1) diantaranya adalah Program Studi D-III yaitu D-III Administrasi Bisnis. Pada tahun 2016 bertambah dua (2) Program Studi D-IV yaitu D-IV Administrasi Bisnis Internasional dan Akuntansi Sektor Publik.

Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Program Studi ini bergerak di Bidang Ekonomi dan Bisnis, dimana mahasiswa belajar mengenal dunia bisnis, beserta ruang lingkupnya, baik itu dalam hal menangani surat, administrasi, kesekretariatan, perkantoran, hingga dunia perusahaan untuk mempersiapkan mahasiswa siap pakai pada bidang tersebut.

Di era globalisasi seperti ini, persaingan untuk mendapatkan pekerjaan sangat ketat serta semakin majunya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini, maka Politeknik Negeri Bengkalis sebagai lembaga akademik yang berorientasi pada ilmu pengetahuan dan teknologi menetapkan kurikulum yang fleksibel dan mampu mengakomodasi perkembangan yang ada. Salah satunya dengan memberikan mata kuliah Kerja Praktek kepada mahasiswa.

Dengan adanya Kuliah kerja praktek, mahasiswa diharapkan dapat memahami etos kerja yang baik. Hal ini tentunya membantu mahasiswa untuk mendapatkan gambaran mengenai cara kerja yang baik dan disiplin, sehingga kelak mahasiswa dapat menjadi pekerja yang handal dalam bidangnya, dan mampu untuk menembus ketatnya persaingan dunia kerja yang ada saat ini.

Kerja Praktek merupakan proses belajar bekerja disuatu perusahaan/lembaga/instansi dengan tujuan mendapatkan pengalaman kerja dan melakukan pengamatan terhadap pekerjaan yang bersesuaian dengan kompetensi masing-masing prodi. Secara umum pelaksanaan Kerja Praktek ditujukan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dibidang teknologi dan keterampilan mereka langsung dalam berbagai kegiatan diindustri maupun perkantoran.

Program Studi Administrasi Bisnis berharap dengan adanya Kerja Praktek mahasiswa bisa mengenal secara langsung bagaimana dunia bisnis yang sesungguhnya, serta bisa menambah wawasan setiap mahasiswa untuk lebih terampil, tanggap, dan mampu bersaing dan berdayaguna yang baik untuk kedepannya. Sebagai konsekuensinya setelah menyelesaikan Kerja Praktek selama 4 bulan, setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat sebuah Laporan Pekerjaan selama melaksanakan Kerja Praktek agar mahasiswa bisa mempertanggung jawabkan hasil yang didapat dari kegiatan Kerja Praktek tersebut dan bisa melanjutkan perkuliahan pada semester berikutnya.

Berdasarkan ketentuan dan persyaratan di atas, Penulis melakukan Kerja Praktek pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) dan ditempatkan di Bagian *Admin Logistik*. Kerja Praktek dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 01 Maret s/d 30 Juni 2021.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek**

Kerja praktek menjandi salah satu kegiatan bagi setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan tugasnya. Untuk mencapai hasil yang diharapkan maka perlu diketahui tujuan dan manfaat diadakannya kerja praktek tersebut. Adapun tujuan dan manfaat kerja praktek adalah sebagai berikut:

### 1.2.1 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan pelaksanaan Kerja Praktek (KP) yaitu sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama melakukan kerja praktek pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) Site Puncak Sorik Marapi di Bagian *Admin Logistik*.
2. Untuk mengetahui target-target yang diharapkandari pekerjaan yang dilakasanakanselama melakukan kerja praktek pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) Site Puncak Sorik Marapi di Bagian Admin Logistik.
3. Untuk mengetahui perangkat lunak dan perangkat keras yang digunakan selama melakukan kerja pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) Site Puncak Sorik Marapi di Bagian *Admin Logistik*.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang diperlukan selama melakukan Kerja Praktek pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) Site Puncak Sorik Marapi di Bagian Admin Logistik.
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan selama melakukan kerja praktek pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) Site Puncak Sorik Marapi di Bagian Admin Logistik.
6. Untuk mengetahui dokumen-dokumen atau file-file yang dihasilkan selama melakukan kerja praktek pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) Site Puncak Sorik Marapi di Bagian Admin Logistik.
7. Untuk mengetahui kendala dan solusi yang dihadapi selama melakukan kerja praktek pada PT. Cipta Bangun Nusantara (CBN) Site Puncak Sorik Marapi di Bagian Admin Logistic.

### 1.2.2 Manfaat Kerja Praktek

Adapun manfaat dari kegiatan Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat membina hubungan baik dengan instansi atau tempat dimana melakukan Kerja Praktek.
2. Mahasiswa dapat mengembangkan dan meningkatkan mutu pendidikan.

3. Dapat memperoleh pengalaman yang sangat berharga dan tambahan wawasan ilmu sebagai pelajaran mengenai sistem manajemen perusahaan yang bergerak di bidang perseroan.
4. Mempersiapkan mahasiswa yang mampu bersaing dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
5. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa tentang dunia informatika dan dunia kerja.
6. Mahasiswa dapat melatih rasa tanggung jawab dan kedisiplinan dalam dunia kerja.
7. Sebagai bandingan antara ilmu yang didapat mahasiswa didunia kerja dan pendidikan.

### 1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktek ini dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari aturan pelaksanaan kerja praktek (KP). Jangka waktu pelaksanaan kerja praktek yaitu kurang lebih empat bulan, terhitung mulai tanggal 01 Maret 2021 sampai dengan 30 Juni 2021.

Adapun jadwal kerja praktek adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. 1 Jadwal Jam Kerja Operasional**

No	Hari	Toolbox Meeting	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Kamis	07:45 s/d 08:20 WIB	08:00 s/d 17:00 WIB	12:00 s/d 13:00 WIB
2	Jum'at	07:45 s/d 08:20 WIB	08:00 s/d 17:00 WIB	11:00 s/d 13:30 WIB
3	Sabtu	07:45 s/d 08:20 WIB	08:00 s/d 17:00 WIB	12:00 s/d 13:00 WIB
4	Minggu	Libur	Libur	Libur

*Sumber: PT. Cipta Bangun Nusantara Site Puncak Sorik Marrapi*

### 1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktek ini dilaksanakan di PT. Cipta Bangun Nusantara Site Puncak Sorik Marapi yang berlokasi di Puncak Sorik Marapi Mandailing Natal, No. Telp: (+62 266 624 7273) Fax: (+62 266 242 121) dan Email: [information@cbn-epcm.co](mailto:information@cbn-epcm.co). Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kerja praktek yaitu di bagian Admin Logistik.