

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. JAJAN LOKAL INDONESIA  
PENGAPLIKASIAN *OLSER* SEBAGAI *SOFTWARE*  
PENGINPUTAN LAPORAN PENJUALAN, PEMBELIAN DAN  
OMSET**

**PUTRI RAMITA SARI  
5304191196**



**PROGRAM STUDI SARJANA  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. JAJAN LOKAL INDONESIA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik


PUTRI RAMITA SARI

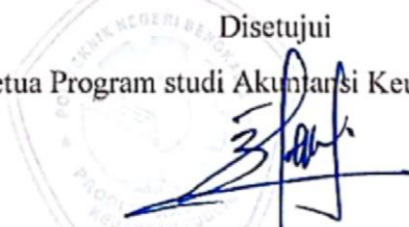
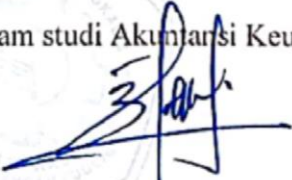
5304191196

Pekanbaru, 06 Juli 2023

 Direktur  
PT. Jajan Lokal Indonesia  
  
Maria Ulfa

Dosen Pembimbing  
Program studi Akuntansi Keuangan Publik

  
Husnul Muttaqin, SE., M.AK  
NIP. 199005232022031010

 Disetujui  
Ketua Program studi Akuntansi Keuangan Publik  
  
Endang Sri Wahyuni, SE., M.AK, CGAA  
NIP.198407172021212006

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. JAJAN LOKAL INDONESIA**  
**PENGAPLIKASIAN *OLSER* SEBAGAI *SOFTWARE* PENGINPUTAN**  
**LAPORAN PENJUALAN, PEMBELIAN DAN OMSET**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

**PUTRI RAMITA SARI**  
**5304191196**

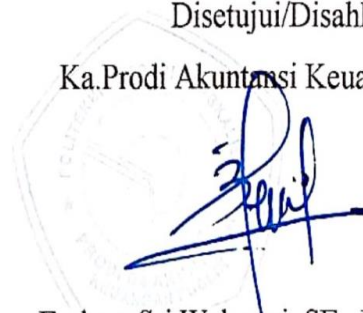
Bengkalis, 02 Agustus 2023

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan publik



Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak  
NIP. 199005232022031010

Disetujui/Disahkan  
Ka.Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak, CGAA  
NIP. 198407172021212006

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktek dan telah menyelesaikan laporan kerja praktek yang penulis lakukan di PT. Jajan Lokal Indonesia tepat pada waktunya yaitu dari 06 Maret 2023 hingga 06 Juli 2023.

Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pegawai PT. Jajan Lokal Indonesia yang sangat baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga PT. Jajan Lokal Indonesia.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan magang ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu penulis. Pihak terkait antara lain:

1. Bapak Johny Custer, S.T., MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, S,ST., M.S selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Ibu Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak, CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
4. Bapak Husnul Muttaqin, S.E., M.Ak sebagai Dosen Pembimbing Laporan Magang yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya selama penulisan laporan ini berlangsung.
5. Ibu Maria Ulfa selaku direktur PT. jajan Lokal Indonesia.
6. Seluruh Pegawai PT. Jajan Lokal Indonesia yang telah memberikan bimbingan dan banyak pengalaman kepada penulis selama melakukan magang.
7. Khusus untuk Ayah saya Hasan Nuddin, Ibu saya Sri Supatmi, dan abang-abang saya yang telah banyak memberikan dukungan doa, waktu, tenaga dan materi untuk membantu dan memberikan kemudahan selama proses perkuliahan dan semoga semuanya mendapatkan pahala yang setimpal dengan Allah SWT.

8. Teman-teman seperjuangan Politeknik Negeri Bengkalis khususnya Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik, terima kasih atas dukungan dan kerjasamanya dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PT. Jajan Lokal Indonesia.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa, maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Bengkalis, 02 Agustus 2023

PUTRI RAMITA SARI  
NIM.5304191196

## DAFTAR ISI

Halaman

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Jajan Lokal Indonesia .....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Jajan Lokal Indonesia .....	7
2.3 Ruang Lingkup PT. Jajan Lokal Indonesia .....	7
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP) ....</b>	<b>9</b>
3.1 Jenis Tugas Yang Dilaksanakan .....	9
3.2 Perangkat Keras dan Lunak Yang Digunakan Selama Kerja Praktik Di PT. Jajan Lokal Indonesia .....	41
3.3 Peralatan Dan Perlengkapan Yang Digunakan Selama Kerja Praktik Di PT. Jajan Lokal Indonesia .....	44
3.4 Data-Data Yang Diperlukan .....	47
3.5 Kendala-Kendala Yang Dihadapi Dalam Menyelesaikan Tugas ...	51
3.6 Solusi Dari Kendala Yang Dihadapi .....	51
<b>BAB IV DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK (KP) ....</b>	<b>52</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	52
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>54</b>
5.1 Kesimpulan .....	54

5.2	Saran .....	54
-----	-------------	----

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Laporan Pembelian Pada <i>Google Sheet</i> .....	33
Gambar 3.2 Laporan Penjualan Pada <i>Google Sheet</i> .....	34
Gambar 3.3 Laporan Omset Harian Pada <i>Google Sheet</i> .....	34
Gambar 3.4 Laporan Retur Pada <i>Google Sheet</i> .....	35
Gambar 3.5 Laporan Retur <i>By Item</i> Pada <i>Google Sheet</i> .....	35
Gambar 3.6 Laporan <i>Olsera Vs</i> Mutasi Bank Pada <i>Google Sheet</i> .....	36
Gambar 3.7 Laporan Pembayaran <i>Olsera</i> Pada <i>Google Sheet</i> .....	36
Gambar 3.8 Alat Tulis Kantor (ATK) .....	37
Gambar 3.9 Laporan <i>Master Inkaso</i> Pada <i>Google Sheet</i> .....	37
Gambar 3.10 Laporan Omset Harian .....	38
Gambar 3.11 Laporan <i>Rekon Olsera Vs</i> Mutasi Bank .....	39
Gambar 3.12 Laporan Omset <i>Management</i> .....	39
Gambar 3.13 Pencatatan <i>Petty Cash</i> Pada Buku Besar .....	40
Gambar 3.14 Merakit <i>Hampers</i> .....	40
Gambar 3.15 Catatan Barang Masuk .....	41
Gambar 3.16 Laptop .....	42
Gambar 3.17 Aplikasi <i>Olsera</i> .....	43
Gambar 3.18 <i>Google Sheet</i> .....	43
Gambar 3.19 Laptop .....	44
Gambar 3.20 <i>KeyBCA</i> .....	45
Gambar 3.21 <i>Stapler, Stampel, Perforator,</i> dan Kalkulator .....	46
Gambar 3.22 Map <i>Ordner</i> .....	46
Gambar 3.23 Alat Tulis Kantor (ATK) .....	47
Gambar 3.24 Data Pembelian Pada Aplikasi <i>Olsera</i> .....	47
Gambar 3.25 Data Penjualan Pada Aplikasi <i>Olsera</i> .....	48
Gambar 3.26 Data Omset Harian Pada Aplikasi <i>Olsera</i> .....	48
Gambar 3.27 Data Retur Pada Aplikasi <i>Olsera</i> .....	49
Gambar 3.28 Data Retur Pada <i>Google Sheet</i> .....	49



Gambar 3.29 Data Mutasi Bank .....	50
Gambar 3.30 Data Pembayaran <i>Olsera</i> Pada Aplikasi <i>Olsera</i> .....	50
Gambar 4.1 Laporan Pembelian Pada <i>Google Sheet</i> .....	52
Gambar 4.2 Laporan Penjualan Pada <i>Google Sheet</i> .....	53
Gambar 4.3 Laporan Omset Harian Pada <i>Google Sheet</i> .....	53

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 1 (Pertama) .....	10
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 2 (Kedua) .....	11
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 3 (Ketiga) .....	12
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 4 (Keempat) .....	13
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 5 (Kelima) .....	14
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 6 (Keenam) .....	16
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 7 (Ketujuh) .....	17
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 8 (Kedelapan) .....	18
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 9 (Kesembilan) .....	20
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 10 (Kesepuluh) .....	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 11 (Kesebelas) .....	23
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 12 (Kedua belas).....	24
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 13 (Ketiga belas) .....	25
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 14 (Keempat belas) ..	27
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 15 (kelima belas) .....	28
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 16 (Keenam belas) ...	30
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik (KP) Minggu 17 (Ketujuh belas) ...	31

## **LAMPIRAN**

	Halaman
Lampiran 1 Surat Penilaian Magang .....	55
Lampiran 2 Absensi Magang Bulan Maret .....	56
Lampiran 3 Absensi Magang Bulan April .....	57
Lampiran 4 Absensi Magang Bulan Mei .....	58
Lampiran 5 Absensi Magang Bulan Juni .....	59
Lampiran 6 Absensi Magang Bulan Juli .....	60
Lampiran 7 Surat Keterangan	