

**LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)  
PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS  
PROSEDUR MERIVIU LAPORAN KEUANGAN KECAMATAN BUKIT  
BATU DAN KECAMATAN BANTAN**

**ELLYA AFRIANI**

**NIM 5304191208**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN  
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSEDUR MERIVIU LAPORAN KEUANGAN KECAMATAN BUKIT  
BATU DAN KECAMATAN BANTAN**

**Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik**

**ELLYA AFRIANI  
NIM.5304191208**

Bengkalis, 20 Juni 2023

Kasubbag Umum, Kepegawaian  
Dan Keuangan Inspektorat Daerah  
Kabupaten Bengkalis



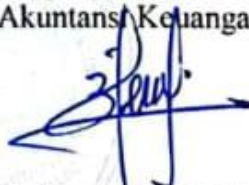
Verdy Bekawesy, S.H  
NIP. 198309102009011006

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 198702092019031004

**Disetujui,**  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 198407172021212006

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS**

**PROSEDUR MERIVIU LAPORAN KEUANGAN KECAMATAN BUKIT  
BATU DAN KECAMATAN BANTAN**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**ELLYA AFRIANI**

**5304191208**

**Bengkalis, 20 Juni 2023**

**Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 198702092019031004**

**Disetujui/Disahkan  
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



**Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 198407172021212006**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini dengan segala keterbatasannya. Kerja Praktik ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Sarjana Terapan pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Salam dan shalawat kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW karena berkat perjuangan beliau sehingga mampu menerangi semua sisi-sisi gelap kehidupan jahiliyah dan mengantar cahayanya hingga detik ini. Semoga teladan beliau dapat menjadi arah kita dalam menjalani kehidupan yang fana ini.

Selama proses penulisan Laporan Kerja Praktik ini penulis menyadari bahwa tanpa ada bimbingan dan dorongan serta motivasi dari berbagai pihak kepada penulis selama Kerja Praktik berlangsung, tentunya pelaksanaan Kerja Praktik ini tidak akan selesai sesuai harapan. Oleh karena itu, penulis menghanturkan terimakasih kepada:

1. Bapak Jepri dan Ibu Sutirah yang selalu mendukung penulis dan adik yang telah memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2023.
6. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini.

7. Bapak Verdy Bekawesy, S.H Kasubag Umum, Kepegawaian Dan Keuangan selaku pembimbing lapangan kerja praktik di Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis
8. Seluruh Staf Pegawai Dan Tenaga Hononer Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis yang turut membantu selama kerja praktik berlangsung.
9. Susi, Rizky, Yati, Ika, dan Sima Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2019 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian Laporan Kerja Praktik.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 03 Agustus 2023

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktek .....	2
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek .....	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek .....	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek.....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	6
2.2 Visi dan Misi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	7
2.3 Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	9
2.4 Deskripsi Tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	10
2.5 Ruang Lingkup Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis .....	16
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....</b>	<b>17</b>
3.1 Spesifikasi Pekerjaan Selama Kerja Praktek .....	17
3.2 Target yang diharapkan Selama Kerja Praktek .....	32
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang Digunakan .....	34
3.4 Peralatan dan Perlengkapan yang digunakan .....	36
3.5 Data yang diperlukan .....	40
3.6 Kendala yang dihadapi dalam Menyelesaikan Tugas .....	41

3.7 Solusi dan Kendala yang dihadapi .....	41
<b>BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>43</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama kerja Praktik .....	43
<b>BAB 5 PENUTUP.....</b>	<b>60</b>
5.1 Kesimpulan.....	60
5.2 Saran.....	61
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>63</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Inspektorat Kabupaten Bengkulu.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkulu.....	9
Gambar 3.1 Agenda surat dari file word agenda surat masuk .....	24
Gambar 3.2 lembar Agenda surat keluar.....	25
Gambar 3.3 lembar disposisi .....	26
Gambar 3.4 Menggandakan Surat/dokumen.....	27
Gambar 3.4 Mengarsipkan Surat/Dokumen.....	28
Gambar 3.5 Memberi Stempel pada Surat/Dokumen .....	29
Gambar 3.6 Contoh laptop/komputer yang digunakan .....	34
Gambar 3.7 <i>Microsoft Word</i> .....	35
Gambar 3.7 <i>Microsoft Word</i> .....	36
Gambar 3.8: Mesin <i>Pencetak (Printer)</i> .....	37
Gambar 3.9 Contoh Mesin Pengganda yang digunakan .....	37
Gambar 3.10 Contoh Mesin Penghancur Kertas yang digunakan .....	38
Gambar 3.11 Pembolong Kertas yang digunakan.....	39
Gambar 3.12 Stempel yang digunakan .....	39
Gambar 3.13 Contoh <i>stapler</i> yang digunakan.....	40
Gambar 4.1 Migrasi Neraca .....	45
Gambar 4.2 Laporan Realisasi Anggaran .....	45
Gambar 4.3 Neraca.....	45
Gambar 4.4 Laporan Operasional .....	46
Gambar 4.5 Laporan Perubahan Ekuitas.....	46
Gambar 4.6 Softcopy Laporan Keuangan SKPD.....	46
Gambar 4.7 Buku Besar Lembar Reviu .....	47
Gambar 4.8 Kertas Kerja Reviu Hutang Jangka Pendek Lainnya .....	47
Gambar 4.9 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UP ( Uang Persediaan), SP2D LS (Langsung), SP2D GU/TU (Ganti Uang/Tambah Uang) .....	48
Gambar 4.10 Pengurang Belanja Langsung.....	48
Gambar 4.11 Saldo Akhir Beban LO.....	49



Gambar 4.12 Beban/Belanja Persediaan LO,LRA dan Beban Penyusutan LO, Neraca.....	50
Gambar 4.13 Mutasi dan Kontrol Hubungan Neraca Dan Buku Besar .....	51
Gambar 4.14 Mutasi Dan Kontrol Hubungan Rekap Barang Ke Neraca Dan Neraca.....	51
Gambar 4.15 Kontrol Hubungan Mutasi.....	52
Gambar 4.16 Kontrol Hubungan Buku Besar dan Laporan Realisasi Anggaran..	52
Gambar 4.17 Kontrol Hubungan Belanja Modal Laporan Realisasi Anggaran dan Mutasi .....	53
Gambar 4.18 Mutasi Masuk.....	53
Gambar 4.19 Mutasi Keluar .....	54
Gambar 4.20 Kontrol Hubungan Mutasi.....	54
Gambar 4.21 Kontrol Hubungan Belanja Modal LRA dan Mutasi Belanja Modal .....	55
Gambar 4.22 Analisis Vertikal dalam Laporan Realisasi Anggaran .....	55
Gambar 4.23 Analisis Belanja Laporan Realisasi Anggaran .....	56
Gambar 4.24 Analisis Vertikal dalam Neraca.....	56
Gambar 4.25 Penelusuran Angka Sisa GU/TU.....	57
Gambar 4.26 Analisis Vertikal dalam Laporan Operasional (LO) .....	57
Gambar 4.27 Analisis Vertikal dalam Laporan Perubahan Ekuitas.....	58
Gambar 4.28 Analisis Horizontal antara LO, Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca .....	58
Gambar 4.29 Analisis Horozontal – Persediaan – Beban Persediaan – Belanja Persediaan .....	59
Gambar 4.30 Analisis Horizontal Beban Penyusutan Lo-Akumulasi Penyusutan.....	59
Gambar 4.31 Analisis Horizontal – Aset Tetap – Belanja .....	60
Gambar 4.32 Matrik Hasil Reviu .....	61

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik .....	4
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kerja Praktik .....	4
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-1 .....	18
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-2 .....	18
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-3 .....	18
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-4 .....	19
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-5 .....	19
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-6 .....	19
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-7 .....	19
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-8 .....	20
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-9 .....	20
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-10 .....	20
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-11 .....	21
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-12 .....	21
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-13 .....	21
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-14 .....	21
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-15 .....	22
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-16 .....	22
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-17 .....	22
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-18 .....	23

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik .....	63
Lampiran 2. Surat Persetujuan Permohonan Kerja Praktik .....	64
Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	65
Lampiran 4 Surat Penempatan Kerja Praktek .....	66
Lampiran 5. Sertifikat Kerja Praktik .....	68
Lampiran 6. Daftar Absensi Praktik Kerja.....	69
Lampiran 7. Foto Bersama Pimpinan, Karyawan Dan Mahasiswa Kerja Praktik.....	76