

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

DI PT. JAYDEN LINTAS SAMUDRA

**PROSEDUR PENGAJUAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT KAPAL KE
KANTOR KSOP**

YOGI ANDRIAN

NIT: 8303201196



PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

JURUSAN KEMARITIMAN

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

BENGKALIS-RIAU

2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat


YOGI ANDRIAN
NIT. 8303201196

Batam, 30 Januari 2023

Koordinator Wilayah Kerja
PT. Jayden Lintas Samudera


PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA
Gussyaf Maulana S.Pd

Dosen Pembimbing
Prodi D-III Ketatalaksana
Pelayaran Niaga


Jon Hendri, SH., MH
NIK. 1200134

Di Setujui / Di Sahkan
Ketua Jurusan Kemaritiman



Jon Hendri, SH., MH
NIK. 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : YOGI ANDRIAN

NIT : 8303201196

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	5/1/2022	Perbaiki Jurnal	JH
2	7/1/2022	perbaikkan tata tulis	JH
3	12/1/2022	perbaikkan BAB I	JH
4	17/1/2022	perbaikkan BAB II	JH
5	18/1/2022	perbaikkan BAB III	JH
6	20/1/2022	perbaikkan isi	JH
7	2/2/2023	perbaikkan BAB IV	JH
8	3/2/2023	perbaikkan Bab V dan	JH

DIKETAHUI,
DOSEN PEMBIMBING



Jon Hendri SH, MH
NIK. 1200134

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa Penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat bertangkai salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling Penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tuaku Ayahanda Prayugo dan Ibunda Siti Rohaniah, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil
2. Bapak Johny Custer, S.T,M.T, Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Armada, S.T,M.T, Selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Zulyani M,M Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Jon Hendri,SH.,MH selaku kaprodi KPN
6. Bapak Jon Hendri,SH.,MH selaku dosen pembimbing kerja peraktek darat
7. Bapak Erdi Steven.M.M.Mar.Eng selaku direktur perusahaan PT. Jayden Lintas Samudera
8. Bapak Gusyyaf Maulana Sp.d Manager OPS PT,Jayden Lintas Samudera
9. Ibuk Srik selaku Admin Keuangan PT. Jayden Lintas Samudera
10. Ibuk Mei Yanti sebagai Staf PT. Jayden Lintas Samudera
11. Bapak Ahmad Fauzhi sebagai staf operasional PT.Jayden Lintas Samudera

12. Bapak Wahyu sebagai staf Operasional PT. Jayden Lintas Samudera
13. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff PT. Jayden Lintas Samudera, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat penulis melakukan Kerja Praktek Darat.

Penulis mengucapkan permohonan maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenaan di hati Bapak/Ibu selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) pada PT. Jayden Lintas Samudera. Akhirnya Penulis berharap semoga laporan ini berguna sebagai referensi dan acuan untuk bidang ilmu lainnya. Kritik dan saran sangat Penulis harapkan demi kesempurnaan Laporan ini.

Batam, 28 Januari 2023

Penulis,



Yogi Andrian

NIT. 8303201196

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR ASISTENSI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I GAMBARAN UMUM INSTANSI	
1.1 Sejarah Singkat PT Jayden Lintas Samudera	1
1.2 Visi dan Misi PT Jayden Lintas Samudera.....	2
1.2.1 Visi PT Jayden Lintas Samudera.....	2
1.2.2 Misi PT Jayden Lintas Samudera	2
1.3 Struktur Jabatan PT. Jayden Lintas Samudera	2
1.4 Tugas dan wewenang PT. Jayden Lintas Samudera.....	4
1.5 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	5
2.2 Target yang diharapkan.....	6
2.3 Perangkat yang digunakan	6
2.4 Data – Data yang diperlukan	7
2.5 Dokumen yang dihasilkan	9
2.6 Kendala yang dihadapi.....	14
2.7 Solusi Yang Dilakukan Selama Kerja Praktek Darat.....	14
BAB III PROSEDUR PENGAJUAN PERPANJANGAN SERTIFIKAT KE KANTOR KSOP	
3.1 Pengertian Sertifikat Kapal	15
3.2 Tata Cara Permohonan Perpanjangan Sertifikat	15
3.3 Kelengkapan pengajuan permohonan perpanjangan sertifikat	16

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan 18

4.2 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan 18

4.3 Manfaat praktek darat bagi taruna / taruni 19

4.4 Saran 19

DAFTAR PUSTAKA 20

LAMPIRAN