

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. PERMODALAN SIAK**  
**PROSEDUR PERMOHONAN ASURANSI TAKAFUL KELUARGA**

**RISKI JULAIKA**  
**NIM. 5304191223**



**PRODI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**BENGKALIS – RIAU**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. PERMODALAN SIAK**  
**PROSEDUR PERMOHONAN ASURANSI TAKAFUL KELUARGA**  
Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

**RISKI JULAIKA**  
**5304191223**

Bengkalis, 20 Juni 2023

**Kabag Keuangan & Akuntansi**  
**PT. Permodalan Siak**



Marsidawati, A.Md  
NIK. 1001040

**Dosen Pembimbing**  
**Akuntansi Keuangan Publik**



Novira Sartika, S.Stat., M. Ak, CGAA  
NIK. 1200164

**Disetujui/Disahkan**  
**Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA  
NIP. 198407172021212006

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. PERMODALAN SIAK**  
**PROSEDUR PERMOHONAN ASURANSI TAKAFUL KELUARGA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

**RISKI JULAIKA**

**5304191223**

Bengkalis, 03 Agustus 2023

**Dosen Pembimbing**  
**Akuntansi Keuangan Publik**



Novira Sartika, S.Stat., M. Ak, CGAA  
NIK. 1200164

**Disetujui/Disahkan**  
**Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik**



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA  
NIP. 198407172021212006

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayahNya Kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan selesai dengan baik. Kerja Praktik ini merupakan salah satu mata kuliah wajib di Program Studi Akuntansi Keuangan Publik pada semester 8 (delapan). Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi bidang studi. Kerja Praktik dapat menambah wawasan, pengetahuan dan skill mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 120 hari terhitung mulai tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023 di PT. Permodalan Siak.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktik (KP) dan penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada:

1. Ayah, ibu, abang dan kakak tercinta sebagai *support* terbaik yang selalu memberikan doa'a serta dukungan selama menempuh pendidikan dan kerja praktik ini.
2. Bapak Johny Custer, ST., MT sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriyati sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni sebagai Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Novira Sartika, S. Stat.,M.Ak selaku Dosen Koordinator Kerja Praktik sekaligus sebagai Dosen Pembimbing terbaik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingannya serta motivasi kepada penulis.
6. Bapak Fachroh Fiddin, SE., M.Ak selaku wali dosen terbaik untuk AKP'19B.
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistensinya. Staf pegawai di

lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Ibu Marsidawati selaku Koordinator lapangan di PT. Permodalan Siak
9. Seluruh pegawai di PT. Permodalan Siak yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di PT. Permodalan Siak.
10. Orang-orang yang selalu mendokan dan memberikan dukungan peneliti namun tidak bisa disebutkan nama nya.
11. Serta kepada sahabat dan seluruh teman kelas AKP B 2019, yang selalu menemani suka duka perkuliahan, memberikan semangat dan dukungan satu sama lain.

Siak, 20 Juni 2023

Penulis



**RISKI JULAIKA**

**5304191223**

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik (KP) .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik (KP) .....	4
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP).....	4
1.2.2 Manfaat Kegiatan Kerja Praktik (KP) .....	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik (KP) .....	5
1.4 Lokasi Kerja Praktik (KP).....	5
<b>BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Singkat PT. Permodalan Siak (PT.PERSI).....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Permodalan Siak (PT. PERSI).....	8
2.2.1 Visi PT. Permodalan Siak (PT. PERSI).....	8
2.2.2 Misi PT. Permodalan Siak (PT. PERSI).....	8
2.3 Struktur Organisasi.....	9
2.4 Ruang Lingkup Kegiatan PT. Permodalan Siak.....	15
<b>BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>17</b>
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktik .....	17
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik .....	18
3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik.....	28
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktek (KP) .....	40
3.3 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan .....	42
3.3.1 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	43
3.3.2 Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	44

3.4	Peralatan dan Perlengkapan Yang Digunakan .....	45
3.4.1	Peralatan Yang Digunakan .....	45
3.4.2	Perlengkapan Yang Digunakan .....	46
3.5	Data-Data Yang Diperlukan .....	48
3.6	Dokumen Yang Dihasilkan .....	50
3.7	Kendala dan Solusi Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik .....	53
3.7.1	Kendala-Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktik .....	53
3.7.2	Solusi dari Kendala Yang Dihadapi.....	53
<b>BAB 4</b>	<b>PENGERJAAN KHUSUS.....</b>	<b>54</b>
4.1	Spesifikasi Tugas.....	54
4.1.1	Prosedur Permohonan Peminjaman Kredit.....	54
4.1.2	Persyaratan Permohonan Peminjaman Kredit .....	57
4.1.3	Asuransi Takaful Keluarga .....	58
4.2	Target Yang Diharapkan .....	59
4.3	Perlengkapan Yang Digunakan .....	59
4.4	Data-Data Yang Diperlukan .....	60
4.5	Dokumen Yang Dihasilkan .....	60
<b>BAB 5</b>	<b>PENUTUP.....</b>	<b>61</b>
4.1	Kesimpulan.....	61
5.2	Saran .....	62
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>63</b>