

LAPORAN KERJA PRAKTIK

**ADMINISTRASI PENGGUNAAN BAHAN HABIS PAKAI DAN
SPAREPART PERALATAN MESIN PERUSAHAAN
PT. PERMATA HIJAU SAWIT**



Oleh:
TASYA NINDITA
5304191225

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PERMATA HIJAU SAWIT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

TASYA NINDITA

5304191225


Mananti, 20 Juni 2023

Mill Manager
PT. Permata Hijau Sawit





Ir. Thammara Nesution
MILL MANAGER

Dosen Pembimbing
Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak, CGAA
NIK. 1200164

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, SE., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PERMATA HIJAU SAWIT**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

TASYA NINDITA
5304191225

Bengkalis, 20 Juni 2023

Dosen Pembimbing

Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA
NIK. 1200164

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah serta karunia-Nya, sehingga Kegiatan dan Laporan Kerja Praktik (KP) dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun dalam rangka menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma IV pada Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Kerja Praktik ini dilaksanakan selama 4 (empat) bulan atau 10 hari terhitung tanggal 20 Februari sampai dengan 20 Juni 2023 di PT. Permata Hijau Sawit. Penulis menyadari akan keterbatasan dan kemampuan yang dimiliki, dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terimakasih yang tak terhingga kepada yang terhormat:

1. Kedua orang tua tercinta, Ayahanda Tarbakta Raja dan Ibunda Romma Sari yang selalu memberikan rasa kasih sayang, kenyamanan, motivasi, saran, do'a serta terus memberikan dukungan dan bantuan baik materi maupun non materi.
2. Saudara dan Saudari saya Anisyah Paramita dan Agus Rizky Sahputra yang selalu memberikan semangat dan dukungan.
3. Bapak Johny Custer, ST., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
4. Ibu Supriati, S.ST, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga;
5. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E, M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik ;
6. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Dosen Pembimbing dan Koordinator Kerja Praktik yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam proses kerja praktik.
7. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak.CGAA selaku Dosen Wali Prodi Akuntansi

Keuangan Publik Angkatan 2019 Kelas B.

8. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis ;
9. Sahabat seperjuangan saya yang telah menemani, memotivasi dan mendukung penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktik.
10. Teman-teman seperjuangan khususnya Program Sudi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Angkatan 2019 Kelas B yang banyak membantu dalam menyelesaikan Kerja Praktik ini.
11. Kepada semua pihak yang turut membantu dalam menyelesaikan Kerja Praktik yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Peneliti mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan semoga Allah SWT membalas amal baik mereka dengan pahala yang berlipat ganda. Peneliti menyadari masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan skripsi ini. Oleh karena itu Peneliti mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun. Harapan Peneliti semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Wassalamu' alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bengkalis, 03 Agustus 2023
Penulis

Tasya Nindita
NIM.5304191225

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik.....	4
1.3 Waktu Dan Lama Kerja Praktik	5
1.4 Tempat Kerja Praktik.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	.7
2.1 Sejarah Perusahaan.....	7
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan.....	8
2.2.1 Visi Perusahaan.....	8
2.2.2 Misi Perusahaan	8
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	8
2.4 Layout Perusahaan	10
2.5 Logo Perusahaan	12
2.6 Produksi Perusahaan.....	12
2.7 Peraturan Perusahaan.....	12
2.8 Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	13
2.9 Hak Dan Kewajiban Karyawan.....	13
2.9.1 Hak Perusahaan.....	13
2.9.2 Kewajiban Perusahaan	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG KERJA PRAKTIK.....	16
3.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	16
3.2 Peralatan Dan Perlengkapan	33
3.2.1 Peralatan Yang Digunakan	33
3.2.2 Perlengkapan Yang Digunakan	35
3.3 Data- Data Yang Diperlukan.....	36
3.4 Dokumen Yang Dihasilkan.....	38

3.5 Kendala Yang Dihadapi.....	41
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....	42
4.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	42
4.2 Target Yang Diharapkan.....	44
BAB V KESIMPULAN.....	45
5.1 Kesimpulan	45
5.2 Saran	45
LAMPIRAN	46

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1	Alamat PT. Permata Hijau Sawit..... 6
Gambar 2.1	PT. Permata Hijau Sawit 7
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. Permata Hijau Sawit 9
Gambar 2.3	Layout PT. Permata Hijau Sawit 11
Gambar 2.4	Logo Perusahaan Permata Hijau Sawit..... 12
Gambar 3.1	Slip Timbang 17
Gambar 3.2	Tampilan Menu Profil System Permata Group 17
Gambar 3.3	Tampilan Weighing Report..... 18
Gambar 3.4	Tampilan Data Excel..... 18
Gambar 3.5	Tampilan Kartu Gudang..... 19
Gambar 3.6	Tampilan Bon Pengeluaran Barang 20
Gambar 3.7	Proses Pengarsipan 20
Gambar 3.8	Ms Excel..... 33
Gambar 3.9	Permata Group System..... 34
Gambar 3.10	PC (Personal Computer)..... 34
Gambar 3.11	Mesin Printar 35
Gambar 3.12	Stepler 35
Gambar 3.13	Bantex 36
Gambar 3.14	Perfotor..... 36
Gambar 3.15	Kartu BIN..... 37
Gambar 3.16	Kartu Gudang 37
Gambar 3.17	Berita Acara Opname..... 38
Gambar 3.18	Delivery Memo 39
Gambar 3.19	SPR 40
Gambar 3.20	PP..... 40
Gambar 4.1	Menu System Permata Group..... 43

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Permata Hijau Sawit	5
Tabel 1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-1.....	21
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-2.....	22
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-3.....	22
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-4.....	23
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-5.....	23
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-6.....	24
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-7.....	25
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-8.....	25
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-9.....	26
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-10.....	27
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-11.....	27
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-12.....	28
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-13.....	29
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-14.....	29
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-15.....	30
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-16.....	31
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-17.....	32
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu ke-18.....	32

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Permohonan Kerja Praktik	46
Lampiran 2 Lembar Penilaian Kerja Praktik.....	47
Lampiran 3 Sertifikat Kerja Praktik.....	48
Lampiran 4 Daftar Hadir Kerja Praktik	49
Lampiran 5 Proses Penyusunan Slip Timbang	58
Lampiran 6 Proses Pembuatan BON	59
Lampiran 7 Penyusunan Kartu BIN dan Kartu Gudang	60
Lampiran 8 Proses Pengimputan Penerimaan Barang	61
Lampiran 9 Foto Bersama Karyawan PT. Permata Hijau Sawit	62