

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT. PELABUHAN INDONESIA TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

**PROSEDUR PELAYANAN DELIVERY PETI KEMAS  
DI PT. PELABUHAN INDONESIA TERMINAL PETIKEMAS  
PERAWANG**

**NIKMAH HAYATI  
NIT. 8303201162**



**PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA  
JURUSAN KEMARITIMAN  
POLITEKNIK BENGKALIS  
BENGKALIS-RIAU**

**2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**NIKMAH HAYATI**  
**8303201162**

Perawang, 24 Januari 2023

Manager Operasi  
TPK PERAWANG



**SAID DEDY CANDRA, S.E.M.M**

NIP: 102663

Dosen Pembimbing Program  
Studi KPN

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Nur Rahmani", with a small "4" written to the right of the signature.

**NUR RAHMANI, S.E., M.Si**

NIP: 199009112019032015

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi KPN



**JON HENDRI, S.H., M.H**





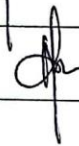
NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : NIKMAH HAYATI

NIT : 8303201162

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	27/12/2022	Revisi judul	
2	01/02/2023	Revisi BAB 1	
3	02/02/2023	Revisi BAB 2	
4	03/02/2023	Revisi BAB 3	
5	04/02/2023	ACC Lhd	
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Nur Rahmani, S.E., M.Si

NIP 199009112019032015

Perawang, 30 Januari 2023

Nomor : KP.20.04/30/1/2/PWSP/PWDO/TPPW-23  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang

Kepada Yth. Politeknik Negeri Bengkalis

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis Nomor: 2274/PL31/TU/2022 tanggal 23 Juni 2022 perihal Permohonan Prada (Fraktek Darat), dengan ini kami memberitahukan bahwa siswa berikut ini :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Sapta Hari	8303201174	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga
2	Dani Christian S	8303201201	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga
3	Nikmah Hayati	8303201162	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga

Telah menyelesaikan magang selama kurang lebih 6 bulan di PT Pelindo Petikemas TPK Perawang dengan masa magang dihitung mulai 1 Agustus 2022 s.d. 24 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terimakasih.

**MANAGER OPERASI**



**PELINDO**  
TERMINAL PETIKEMAS

**SAID DEDY CANDRA**  
NIP. 102663

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua, Ayahanda Toguan Sikumbang dan Ibunda Emmida Harahap serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,MH Selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Ibu Nur Rahmani,S.E.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.

8. Bapak Richard Siahaan selaku Terminal Head Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Said Dedy Candra selaku Manager Operasi Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di kantor PT. Pelindo TPK Perawang.
10. Bapak Adhi Kresna Novianto selaku Manager Penunjang Operasi Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan.
11. Bapak Muhammad Yoeqi Selaku Asmen HSSE, Sistem Manajemen, dan Bina Pelanggan sekaligus Pembimbing Lapangan kerja praktek darat Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan, khususnya di seksi pengamanan dan K3.
12. Bapak-Ibu, Staff karyawan Kantor PT. Pelindo TPK Perawang, yang telah memberi bimbingan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
13. Bapak Riko Rainaldo selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua Tim Pembantai Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar Di PT. Pelindo TPK Perawang.
14. Bapak Makdin Purba selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua The A-Tim Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang.
15. Bapak Sudirawan selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua Tim Super Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan Bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang.
16. Bapak Ahmad Thohir Rambe selaku Ship Planner Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang khusus nya di perencanaan kegiatan bongkar muat kapal di dermaga.

17. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika angkatan ke-VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Perawang, 23 januari 2023

NIKMAH HAYATI  
NIT:8303201162

<b>DAFTAR ISI</b>	
<b>SURAT KETERANGAN DARI KANTOR.....</b>	
<b>LEMBAR ASISTENSI .....</b>	
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	
<b>DAFTAR ISI .....</b>	
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan .....	4
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	5
2.2 Target Yang Diharapkan .....	6
2.3 Perangkat Lunak/keras Yang Digunakan .....	7
2.4 Data-Data Yang Diperlukan .....	8
2.5 Dokumen File Yang Dihasilkan .....	8
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada .....	8
2.7 Hal-Hal Yang Dianggap Perlu .....	9
<b>BAB III PROSEDUR PELAYANAN DELIVERY PETIKEMAS</b>	<b>10</b>
3.1 Pengertian Delivery.....	10
3.2 Prosedur Pelayanan Delivery .....	11
3.3 Alat-alat penunjang kegiatan lapangan petikemas .....	12
3.4 Adapun hal-hal yang harus diperhatikan saat memulai pekerjaan dilapangan .....	14
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>15</b>
4.1 Kesimpulan .....	15



4.2 Saran .....	16
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>18</b>