

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELABUHAN INDONESIA TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

**PROSEDUR PELAYANAN DELIVERY PETI KEMAS
DI PT. PELABUHAN INDONESIA TERMINAL PETIKEMAS
PERAWANG**

**NIKMAH HAYATI
NIT. 8303201162**



**PROGRAM STUDI KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELINDO TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

NIKMAH HAYATI
8303201162

Perawang, 24 Januari 2023

Manager Operasi
TPK PERAWANG



SAID DEDY CANDRA, S.E.M.M

NIP: 102663

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN



NUR RAHMANI, S.E., M.Si

NIP: 199009112019032015

Disetujui/Disahkan

Ka.Prodi KPN


JON HENDRI, SH., MH

NIK : 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : NIKMAH HAYATI

NIT : 8303201162

PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	27/12/2022	Revisi judul	
2	01/02/2023	Revisi BAB 1	
3	02/02/2023	Revisi BAB 2	
4	03/02/2023	Revisi BAB 3	
5	04/02/2023	ACC Mhd	
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Nur Rahmani, S.E., M.Si

NIP 199009112019032015

Perawang, 30 Januari 2023

Nomor : KP.20.04/30/1/2/PWSP/PWDO/TPPW-23
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Selesai Magang

Kepada Yth. Politeknik Negeri Bengkulu

Dengan hormat,

Menunjuk Surat Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkulu Nomor: 2274/PL31/TU/2022 tanggal 23 Juni 2022 perihal Permohonan Prada (Fraktek Darat), dengan ini kami memberitahukan bahwa siswa berikut ini :

No	Nama	NIT	Prodi
1	Sapta Hari	8303201174	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga
2	Dani Christian S	8303201201	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga
3	Nikmah Hayati	8303201162	Ketataklaksanaan Pelayaran Niaga

Telah menyelesaikan magang selama kurang lebih 6 bulan di PT Pelindo Petikemas TPK Perawang dengan masa magang dihitung mulai 1 Agustus 2022 s.d. 24 Januari 2023.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama kami ucapkan terimakasih.

MANAGER OPERASI



PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS

SAID DEDY CANDRA
NIP. 102663

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orangtua, Ayahanda Toguan Sikumbang dan Ibunda Emmida Harahap serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT. Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Zulyani, MM. Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hendri, SH,MH Selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
5. Ibu Nur Rahmani,S.E.,M.Si. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
6. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada penulis.
7. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri

Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada penulis.

8. Bapak Richard Siahaan selaku Terminal Head Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
9. Bapak Said Dedy Candra selaku Manager Operasi Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di kantor PT. Pelindo TPK Perawang.
10. Bapak Adhi Kresna Novianto selaku Manager Penunjang Operasi Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan.
11. Bapak Muhammad Yoeqi Selaku Asmen HSSE, Sistem Manajemen, dan Bina Pelanggan sekaligus Pembimbing Lapangan kerja praktek darat Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan, khususnya di seksi pengamanan dan K3.
12. Bapak-Ibu, Staff karyawan Kantor PT. Pelindo TPK Perawang, yang telah memberi bimbingan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
13. Bapak Riko Rainaldo selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua Tim Pembantai Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar Di PT. Pelindo TPK Perawang.
14. Bapak Makdin Purba selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua The A-Tim Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang.
15. Bapak Sudirawan selaku Supervisi Lapangan sekaligus Ketua Tim Super Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan Bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang.
16. Bapak Ahmad Thohir Rambe selaku Ship Planner Di PT. Pelindo TPK Perawang yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan selama penulis belajar di PT. Pelindo TPK Perawang khusus nya di perencanaan kegiatan bongkar muat kapal di dermaga.

17. Terima Kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi KPN dan Nautika angkatan ke-VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Perawang, 23 januari 2023

NIKMAH HAYATI
NIT:8303201162

DAFTAR ISI

SURAT KETERANGAN DARI KANTOR.....	
LEMBAR ASISTENSI	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan	4
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA	5
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	5
2.2 Target Yang Diharapkan	6
2.3 Perangkat Lunak/keras Yang Digunakan	7
2.4 Data-Data Yang Diperlukan	8
2.5 Dokumen File Yang Dihasilkan	8
2.6 Kendala Yang Dihadapi Selama Prada	8
2.7 Hal-Hal Yang Dianggap Perlu	9
BAB III PROSEDUR PELAYANAN DELIVERY PETIKEMAS	10
3.1 Pengertian Delivery.....	10
3.2 Prosedur Pelayanan Delivery	11
3.3 Alat-alat penunjang kegiatan lapangan petikemas	12
3.4 Adapun hal-hal yang harus diperhatikan saat memulai pekerjaan dilapangan	14
BAB IV PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	16
DAFTAR PUSTAKA	18

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) pada awalnya masa penjajahan Belanda adalah perusahaan dengan nama "*Haven Bedrijf*". Setelah kemerdekaan Republik Indonesia, pada periode 1945-1950, Perusahaan berubah status menjadi Jawatan Pelabuhan. Pada 1969, Jawatan Pelabuhan berubah menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan status Perusahaan Negara Pelabuhan disingkat dengan nama PNP.

Periode 1969-1983, PN Pelabuhan berubah menjadi Lembaga Pengusaha Pelabuhan dengan nama Badan Pengusahaan Pelabuhan disingkat BPP. Pada 1983, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1983 Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP) dirubah menjadi Perusahaan Umum Pelabuhan I disingkat Perumpel I. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 56 tahun 1991 Perumpel I berubah status menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero). Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Desember 1992 dari Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8519.HT.01.01 tahun 1992 tertanggal 1 Juni 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8612 tanggal 1 Nopember 1994, tambahan No. 87. Berdasarkan Akta No. 207 tanggal 30 Juni 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan peningkatan modal dasar Perusahaan. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.05403.40.20.2014 tanggal 11 Juli 2014.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Graha Pelindo I Jalan Lingkar Pelabuhan No. 1 Belawan - Medan 20411, Sumatera Utara, Indonesia. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 64 Tahun 2001, kedudukan, tugas dan kewenangan Menteri Keuangan selaku Pemegang Saham pada Persero/Perusahaan Terbatas dialihkan kepada Menteri BUMN Republik Indonesia, sedangkan pembinaan Teknis Operasional berada ditangan Departemen Perhubungan Republik Indonesia dan dilaksanakan oleh direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Sebelum tahun 2008, Perusahaan bergerak dalam bidang jasa kepelabuhan, pelayanan peti kemas, terminal dan depo peti kemas, usaha galangan kapal, pelayanan tanah, listrik dan air, pengisian BBM, konsolidasi dan distribusi termasuk hewan, jasa konsultasi kepelabuhan dan pengusaha kawasan pabean. Sejak tahun 2008, dalam rangka optimalisasi sumber daya maka Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha lain meliputi jasa angkutan, sewa dan perbaikan fasilitas, perawatan kapal dan peralatan, alih muat kapal, properti diluar kegiatan utama kepelabuhan, kawasan industri, fasilitas pariwisata dan perhotelan, jasa konsultan dan surveyor, komunikasi dan informasi, konstruksi kepelabuhan, ekspedisi, kesehatan, perbekalan, *shuttle bus*, penyelaman, tally, pas pelabuhan dan timbangan.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Adapun visi dan misi dari PT. Pelindo TPK Perawang ,yaitu:

1. Visi : Operator terminal terkemuka yang berkelas dunia.
2. Misi : Mendukung ekosistem petikemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan.

Wewenang dan Tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas :

a. Organisasi Garis

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

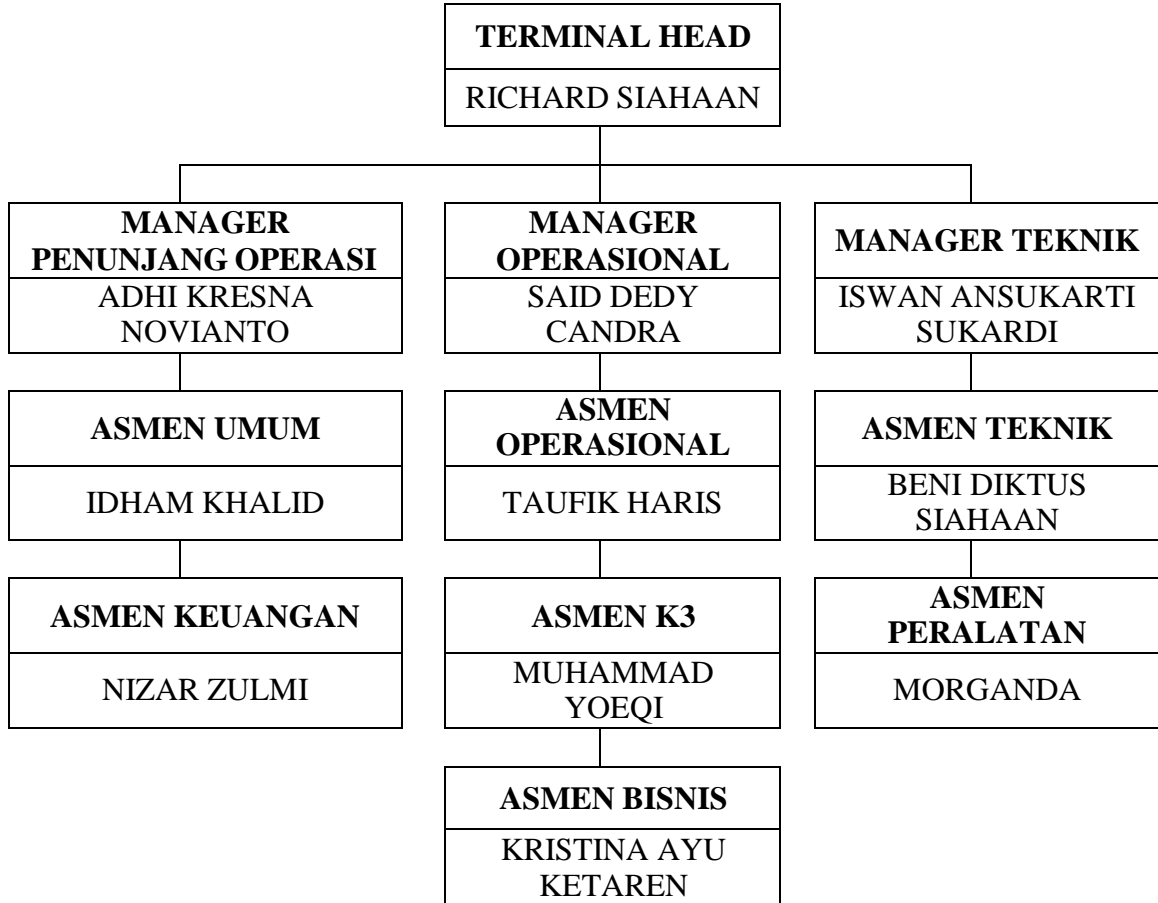
b. Organisasi Garis dan Staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

**STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT.PELINDO
TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG**



Gambar 1.1 Struktur organisasi perusahaan

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Pelindo TPK Perawang merupakan suatu usaha dibidang penyelenggaraan dan pengusahaan jasa kepelabuhanan,serta optimalisasi sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan barang/atau jasa yang bermutu tinggi dan untuk melaksanakan serta menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah dibidang ekonomi dan pembangunan serta memupuk keuntungan bagi perseroan dengan menyelenggarakan usaha jasa kepelabuhanan.

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan PT.Pelindo TPK Perawang dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 24 Juli 2022 sampai dengan 23 Januari 2023 dimana penulis di tempatkan di beberapa divisi. Sebelum melakukan prada, saya mendapatkan arahan dari pihak kepala operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di PT. Pelindo TPK Perawang.

Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing ditempat prada dan juga mematuhi peraturan yang berlaku. Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengemban ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib didalam satu instansi.

Perbandingan – perbandingan ilmu teori dan praktek darat memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut :

- a. Bidang prada yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak menyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari penulis.
- b. Penulis dalam melaksanakan prada telah menaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada perusahaan.
- c. Mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di PT. Pelindo TPK Perawang.
- d. Wawancara atau diskusi dengan staf pegawai PT. Pelindo TPK Perawang dan pembimbing prada terkait untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan terkait dengan tujuan prada dan penulisan laporan prada.

Pelaksanaan Praktek Darat (Prada) sangat bermanfaat dalam menambah pengalaman pada pelaksanaan Prada dalam bidang Penunjang Operasi PT.Pelindo TPK Perawang. Adapun kegiatan yang saya kerjakan yaitu :

1. Pada umumnya untuk mengetahui tempat sandar kapal di dermaga berapa.
2. Melihat dan mempelajari proses penyandaran kapal di dermaga.
3. Melihat dan mempelajari kegiatan bongkar muat di dermaga.
4. Melakukan atau mengatur penyusunan tata letak petikemas diatas kapal (Bay Plan).
5. Meminta ttd dan stampel kepada chef officer apabila semua telah selesai kegiatan bongkar muat.
6. Mendata kedatangan Head Truck ke Gate Terminal.
7. Menginput Delivery maupun Receiving.
8. Mencari petikemas yang ingin di langsir dari Gate Terminal.

2.2 Target Yang Diharapkan

Dengan adanya praktek darat pada Taruna/I dapat mengetahui bagaimana aktivitas-aktivitas yang ada dilapangan maupun kegiatan di kantor itu sendiri.

Adapun target yang diharapkan adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya praktek darat dapat memberikan gambaran dunia kerja yang sebenarnya dan dapat berfikir lebih cepat untuk mengatasi permasalahan yang ada.
2. Menambah pengetahuan Penulis yang tidak didapatkan saat belajar diruang kelas.
3. Mempersiapkan mental Penulis untuk terjun didunia kerja setelah kuliah.
4. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja di terminal petikemas.
5. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas kegiatan kerja dilapangan terminal petikemas.
6. Memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian kepelabuhanan

7. Mampu bekerja secara efisien dan efektif.
8. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan

2.3 Peralatan Yang Digunakan

Adapun peralatan yang digunakan dalam praktek darat adalah sebagai berikut:

1. **Komputer/Laptop**
Alat yang digunakan untuk membuat dokumen-dokumen kapal, melakukan sistem kerja inaportnet.
2. *Scanner*
Alat yang digunakan untuk menginput data kedalam file perangkat lunak.
3. **Stampel**
Alat yang digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang di butuhkan.
4. **Kertas**
Alat yang digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen.
5. *Safety Helmet*
Alat yang digunakan untuk melindungi kepala pada saat dilapangan.
6. *Safety Shoes*
Sepatu pelindung pada saat dilapangan/diatas kapal.
7. *Life Jacket*
Pelampung yang digunakan pada saat dilapangan/naik keatas kapal.
8. **Wi Fi**
Digunakan untuk mengakses internet untuk melakukan kegiatan penginputan data.
9. **Printer**
Perangkat keras yang digunakan untuk pencetakan suatu data.

2.4 Data-data yang diperlukan

Adapun data – data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Data sejarah singkat perusahaan
2. Data struktur organisasi perusahaan
3. Data kegiatan harian

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulis menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

2. Interview

Merupakan metode pengumpulan data dengan Tanya jawab secara langsung baik dengan orang dilingkungan tempat pelaksana maupun dengan karyawan yang ada di ruang lingkup perusahaan

2.5 Dokumen- dokumen file file Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa port log, master mates, tally sheet dll.

File-file yang dihasilkan dan dikeluarkan perusahaan berupa file dokumen terkait pelayanan yang disediakan oleh perusahaan dalam format pdf dan doc.

2.6 Kendala yang di Hadapi Penulis

Kendala-kendala yang dihadapi penulis saat praktek darat di PT. Pelindo TPK Perawang adalah :

- a. Sulit untuk memahami penjelasan-penjelasan yang diberikan pembimbing jika tidak terlibat langsung dilapangan.
- b. Adanya hambatan dikarenakan cuaca buruk yang mengakibatkan kegiatan dilapangan menjadi terhenti.

- c. Adanya kerusakan pada alat dilapangan.
- d. Pekerjaan yang dilakukan dengan komputer dapat terkendala saat komputer mengalami gangguan atau kerusakan, sehingga dapat menghambat pekerjaan dalam penginputan data dan menghambat pekerjaan Pegawai dan Karyawan;
- e. Pekerjaan yang bergantung pada jaringan internet jika terjadi gangguan menyebabkan adanya proses laporan data kepusat menjadi terhambat.

2.7 Hal-hal Yang dianggap perlu

Hal-hal yang dianggap perlu dilakukan pada saat melaksanakan Praktek Darat(Prada) di PT. Pelindo TPK Perawang sebagai berikut :

1. Lakukan Semua Tugas Dengan Kualitas Bagus

Menerima semua tugas dari pimpinan perusahaan maupun pembimbing industri tanpa keluhan, meminta pekerja lainya ketika tugas-tugas sebelumnya sudah selesai, dan membuat kualitas kerja yang bagus. Dalam hal ini Taruna/i melaksanakan tugas sesuai intruksi yang diberikan dengan baik dan meminta klarifikasi serta memanfaatkan waktu untuk melakukan suatu pekerjaan yang bagus.

2. Pelakukan Kerja Praktek Seperti Pekerjaan sungguhan

Melakukan Pekerjaan Praktek dengan serius karena pekerjaan yang dilakukan akan berdampak pada perusahaan. Dalam hal ini Taruna/i meningkatkan kedisiplinan, antusias, dan termotivasi bekerja untuk perusahaan.

3. Bertanya Kepada Anggota Perusahaan

Taruna/i terus bertanya dan berkomunikasi dengan karyawan mengenai kepelabuhanan dengan baik dan benar agar dapat mengerjakan tugas yang diberikan pembimbing industri dengan lebih baik dan juga caramengatasi kesalahan. Dalam hal ini dengan bertanya Taruna/I dapat menambah Ilmu Pengetahuan serta Info.

BAB III

PROSEDUR PELAYANAN DELIVERY PETI KEMAS DI PT. PELABUHAN INDONESIA TERMINAL PETIKEMAS PERAWANG

3.1 Pengertian Pelayanan Delivery

Pelayanan delivery adalah suatu layanan dalam perusahaan untuk memenuhi kebutuhan konsumen dalam hal pemesanan suatu barang atau layanan jasa. Delivery merupakan sekumpulan proses manajerial yang memiliki focus utama pada customer dari semua layanan, yang menjamin bahwa layanan-layanan tersebut dapat digunakan sesuai fungsinya untuk mendukung kegiatan bisnis. Delivery sangat terkait dengan kepentingan-kepentingan customer yaitu pihak bisnis dari sebuah perusahaan dalam hal utilisasi teknologi untuk membantu, mengoptimalisasi jalannya satu atau lebih proses bisnis.

Menurut KEPMEN PAN No. 26 tahun 2004 Tentang Petunjuk Teknis Transparansi Dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik, menjelaskan bahwa Prosedur pelayanan adalah rangkaian proses atau tata kerja yang berkaitan satu sama lain, sehingga menunjukkan adanya tahapan secara jelas dan pasti serta cara-cara yang harus ditempuh dalam rangka penyelesaian sesuatu pelayanan. Penjelasan KEPMEN PAN No. 26 tahun 2004 mengenai prosedur pelayanan tersebut menunjukkan adanya langkah-langkah atau cara-cara sebagai pedoman yang harus dilaksanakan pada setiap tahapan dalam serangkaian proses penyelesaian pelayanan publik.

Berdasarkan pengertian prosedur pelayanan tersebut diatas, maka dapat dijelaskan bahwa empat tata cara yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Tata cara pengajuan permohonan pelayanan,

Permohonan Pelayanan Adalah tahapan-tahapan yang jelas dan pasti serta cara-cara yang harus dilaksanakan dalam rangka mengajukan suatu permohonan pelayanan agar permohonan yang diajukan tersebut dapat

dilayani atau diproses ke tahap berikutnya. Pada tahap ini biasanya memuat tahap-tahap dan cara-cara yang harus dilaksanakan dan dipenuhi oleh seorang pemohon yang mengajukan permohonan pelayanan tertentu kepada petugas yang berwenang memberikan pelayanan tersebut.

2. Tata cara penanganan pelayanan

Penangan Pelayanan Adalah tahapan dilaksanakan dalam rangka menindaklanjuti suatu permohonan pelayanan yang diajukan. Pada tahap ini petugas atau pejabat yang berwenang harus menangani dan memproses permohonan pelayanan yang diajukan sesuai dengan tata kerja dan ketentuan yang berlaku.

3. Tata cara penyampaian hasil pelayanan

Penyampaian Hasil Pelayanan Adalah tahapan rangka menyampaikan hasil pelayanan yang telah selesai ditangani. Pada tahap ini permohonan pelayanan yang telah ditangani oleh petugas yang berwenang akan disampaikan hasilnya kepada pemohon yang bersangkutan. Pemohon dapat menerima hasil pelayanan dengan memenuhi ketentuan tertentu yang berlaku dan terkait dengan jenis pelayanan yang diajukan.

3.2 Prosedur Pelayanan Delivery petikemas,yaitu :

- a. Berdasarkan job order delivery, maka Pengemudi truk menuju gate in dan sampai di gate in menunjukkan job order delivery ke Petugas gate terminal.
- b. Berdasarkan job order delivery, maka Petugas Gate In melakukan entry data kesistim aplikasi petikemas dan selanjutnya :
 - 1) Petugas gate terminal akan Mencetak struk petikemas yang akan diambil di Container Yard (CY).
 - 2) Menyerahkan kembali job order delivery dan struk ke Pengemudi truck menuju lokasi CY dimana petikemas di letakan / di stack.
- c. Selanjutnya Pengemudi truck menuju CY bongkar dan sampai di CY blok bongkar menyerahkan struk petikemas ke Tally Lapangan.

d. Berdasarkan job order delivery dan struk , maka Tally lapangan :

- 1) Menginstruksikan Operator Alat untuk mengangkat petikemas dari CY bongkar dan menempatkannya di truck.
- 2) Menginstruksikan Pengemudi truk untuk mengangkut petikemas menuju gate out di Gate Terminal.

e. Selanjutnya Pengemudi truck mengangkut petikemas menuju gate *out* dan sampai di gate out menunjukkan job order delivery kembali ke Petugas Gate out di Gate Terminal.

f. Berdasarkan job order delivery, maka Petugas Gate Out meneliti job order delivery dengan fisik petikemas, yaitu :

- 1) Kebenaran prefix dan nomor petikemas.
- 2) Ukuran petikemas.
- 3) Kondisi petikemas.

3.3 Adapun alat-alat penunjang kegiatan lapangan petikemas, yaitu :

- 1) RS (Reach Stacker)

Alat yang dapat bergerak yang memiliki spreader digunakan untuk menaikkan atau menurunkan (lift on atau lift off) container di dalam CY (container yard).



Gambar 3.1 Reach Stacker (RS)

- 2) Head Truck

Alat yang digunakan di terminal petikemas untuk mengangkut petikemas dari dermaga kelapangan penumpukan atau sebaliknya serta dari area lapangan penumpukan petikemas ke gudang atau sebaliknya.



Gambar 3.2 Head Truck (HT)

3) Forklift

Forklift adalah peralatan untuk bongkar muat dalam tonase kecil. Biasanya alat ini banyak di gunakan di lapangan DEPO.



Gambar 3.3 Fork Lift (FL)

4) Side loader

Side loader adalah peralatan bongkar muat yang digunakan untuk mengangkat container empty (kosong) dan biasanya alat ini berada dilapangan Depo.



Gambar 3.4 Side Loader (SL)

3.4 Adapun hal-hal yang harus diperhatikan saat memulai pekerjaan dilapangan yaitu :

1. Mengenal alat yang akan dioperasikan Setiap operator harus mengenali secara detail alat yang akan dioperasikan untuk memudahkan dalam mengoperasikan yang benar dan sesuai dengan kegunaan alat.
2. Pemeriksaan sebelum start Sebelum menghidupkan, operator harus memperhatikan kondisi dari peralatan apakah perlengkapan seperti emergency stop dalam keadaan terbuka, kondisi ban (tekanan, fisik dll).
3. Pemahaman terhadap perlengkapan keselamatan dan akses darurat Mengetahui tempat-tempat atau lokasi dari perlengkapan keselamatan dan jalur akses darurat.
4. Pemeriksaan awal pada start up Operator melaksanakan pemeriksaan rutin harian terhadap fungsi-fungsi utama dari peralatan yang dituangkan dalam form laporan pemeriksaan rutin/harian yang juga diketahui oleh supervisi

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah penulis bahas diatas dapat disimpulkan bahwa Prosedur Pelayanan Delivery Peti Kemas di PT. Pelindo Terminal Petikemas. Dalam hal ini, prosedur pelayanan bagi pengguna jasa harus melakukan tahapan-tahapan mengenai tata cara prosedur pelayanan dibagian *gate terminal* petikemas. Adapun Prosedur pelayanan *delivery* petikemas yang harus dilalui oleh penguuna jasa truk/trailer yang ingin mengambil petikemas harus membawa namanya *job order delivery*. Kemudian pengguna jasa truk/trailer harus melaporkan ke bagian gate terminal untuk di gate in data dalam sistim aplikasi. Setelah di input kedalam sistim, selanjutnya pengguna jasa akan bisa mangambil peti kemas di tempat penumpukan, ada pun alat-alat yang digunakan dalam prosedur seperti, Reach Stacker, Head Truck, forklift, dan side loader. Selanjutnya pengguna jasa bisa membawa peti kemas tersebut untuk di gate out menggunakan sistim aplikasi, pengguna jasa truk wajib melaporkan ke petugas di gate terminal untuk di periksa kembali fisik petikemas yang akan dibawa keluar. Dalam hal ini penulis menjelaskan secara spesifik prosedur pelayanan delivery petikemas yang diharapkan untuk dilakukan oleh para pengguna jasa kedepannya.

Sementara itu manfaat dari kerja praktek darat (Prada) yang telah penulis dapatkan di PT. pelabuhan Indonesia Terminal Peti Kemas Perawang adalah :

1. Dengan Pelaksanaan praktek darat (Prada) penulis dapat mengetahui proses kegiatan pelayanan delivery dilapangan terminal petikemas Perawang.

2. Dengan pelaksanaan Praktek Darat (Prada) penulis dapat memupuk sikap profesionalisme dan disiplin kerja sebelum benar-benar terjun dalam dunia kerja.
3. Dengan pelaksanaan Praktek Darat (Prada) penulis memahami permohonan saat pelayanan delivery petikemas.
4. Dengan pelaksanaan Praktek Darat (Prada) penulis dapat mengerti dan memahami pada operasi pelayanan delivery petikemas dengan baik.
5. Dengan pelaksanaan Praktek Darat (Prada) penulis dapat memahami cara kerja menggunakan aplikasi IGMT di gate terminal petikemas dalam hal gate in dan gate out pada kegiatan pelayanan delivery di Terminal Petikemas Perawang.

4.2 Saran

Adapun saran penulis tentang pembahasan yang telah dibahas mengenai proses kegiatan pelayanan Delivery peti kemas adalah :

1. Disaat melakukan pelayanan dan kegiatan kerja dilapangan harus tepat waktu dan disiplin dalam suatu pekerjaan ini merupakan salah satu kunci untuk meningkatkan kualitas pelayanan dalam bekerja.
2. Disaat kerja perlunya evaluasi tiap bulan sekali atau pemimnggu guna meningkatkan produktivitas perusahaan,terutama terhadap para pekerja lapangan terminal petikemas perawang.
3. Disaat kegiatan kerja perlunya para pekerja menjaga dan mematuhi K3 dan memakai APD pada saat bekerja. Agar target pekerjaan terselesaikan dengan tepat dan tenaga kerjapun selamat.
4. Perusahaan harus bisa menjaga dan mempertahankan kualitas dan kepercayaan pelanggan atau pengguna jasa agar mereka tidak merasa kecewa.
5. Disaat melakukan pekerjaan di darat dan laut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja untuk meningkatkan kewaspadaan terhadap bahaya yang setiap saat bisa menghalangi pekerjaan dan menghambat pekerjaan.

Adapun saran penulis dalam kerja praktek darat (Prada) yaitu :

1. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum praktek darat di Pelindo Terminal Petikemas Perawang.
2. Waktu praktek darat yang singkat harus digunakan sebaik mungkin untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di Kantor.
3. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
4. Disaat melakukan pekerjaan di darat dan laut utamakan kesehatan dan keselamatan kerja untuk meningkatkan kewaspadaan terhadap bahaya disaat melakukan perkerjaan.
5. Disaat melakukan kegiatan kerja harus tepat waktu dan disiplin ini adalah salah satu kunci untuk meningkatkan kualitas.

DAFTAR PUSTAKA

Keputusan Direksi nomor PR.02/2/18/PI-16.TU tanggal 28 juni 2016 tentang organisasi dan tata cara PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pekanbaru.

KEPMEN PAN No. 26 tahun 2004 Tentang Petunjuk Teknis Transparansi Dan Akuntabilitas Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik.

Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran

Peraturan Pemerintah No,61 Tahun 2009 tentang Kepelabuhanan UU

Politeknik Negeri Bengkalis. 2022. *Buku Panduan Peraktek Darat (PRADA) & Jurusan*

Kemaritiman Politehnik Negeri Bengkalis.

<https://portagent.wordpress.com/alat-bongkar-muat-di-pelabuhan>

<http://id.m.wikipedia.org>>wikiP...Petikemas–WikipediabahasaIndonesia, ensiklopedia

<http://receivingdeliverydomestic.blogspot.com/2018/03/proses-receiving-dan-delivery-petikemas.html>









<http://repository.uin-suska.ac.id/dfd>


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke: 1 (01 Agustus s/d 05 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari system monitoring segala kegiatan yang ada di pelabuhan menggunakan aplikasi P-TOS.		Sudirawan	
Selasa	Praktek menggunakan aplikasi PTOS serta memantau segala aktivitas yang ada di pelabuhan.		Sudirawan	
Rabu	Dermaga 3 : kegiatan bongkar dan muat peti kemas kapal dari Temas Line yaitu MV. Tasik Mas.		Sudirawan	
Kamis	Mempelajari Letak-letak peti kemas di dalam palka kapal dan di terminal peti kemas, serta mengetahui berapa jumlah bay/row/tier dalam satu palka, baik itu on		Sudirawan	

	deck atau pun di atas deck.			
Jumat	<p>Kegiatan di PT.PELINDO PERAWANG.</p> <p>Dermaga 3 : Kegiatan bongkar dan muat peti kemas kapal MV. Tanto Hemat dengan jumlah Bongkaran 274 Container dan Muatan 138 Container.</p>		<p>Subirawan</p>  <p>PELINDO TERMINAL PETIKEMAS</p>	
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 2 (08 Agustus s/d 12 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melanjutkan kegiatan bongkar muat peti kemas sebelum nya di dermaga 3, muat peti kemas spil ke kapal MV. Teluk Berau.		MARJAN PURBA PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Selasa	Mempelajari sistem aplikasi P-Tos di Gate Depo (in & out) dan kegiatan Relokasi peti kemas Meratus dari depo ke dermaga.		PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Rabu	Melakukan Relokasi peti kemas dari Depo ke CY yang ada di sekitar dermaga, dengan jumlah petikemas yaitu 33 box.		PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Kamis	Melakukan Relokasi peti kemas kosong dari Depo ke CY (Container Yard),serta kegiatan Delivery dan Receiving peti kemas kosong di Depo.		PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Jumat	Melakukan relokasi peti kemas kosong dari Depo ke dermaga/ ke CY. Dan kegiatan Delivery dan Receiving peti kemas kosong.		PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	




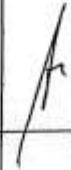

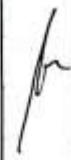




Sabtu	Off/Libur			
Minggu	Off/Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 3 (15 Agustus s/d 19 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Depo : Kegiatan Relokasi peti kemas kosong, Delivery dan Receiving peti kemas kosong.		MAKDIK PURDA	
Selasa	Dermaga 3 : Bongkar dan Muat peti kemas Full dan Empty kapal MV. Tanto Karunia II.			
Rabu	Upacara Hari Kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang ke 77 Tahun.			
Kamis	Depo : Kegiatan Relokasi peti kemas kosong, Delivery dan Receiving peti kemas kosong.			
Jumat	Depo : Kegiatan Delivery dan Receiving peti kemas kosong.			










Sabtu	Off/Libur			
Minggu	Off/Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode : Minggu ke 4 (22 Agustus 2022 s/d 28 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Melihat dan memeriksa kelengkapan dokumen muatan kapal dalam bill of lading		Arif Anton 	
Selasa	Melihat dan memeriksa dokumen muatan tongkang dari Malaysia di dalam dokumen manifest			
Rabu	Kegiatan relokasi, delivery, dan receiving temas line			





Kamis	Mengisi laporan bongkaran dan muatan kapal tanto hemat kedalam mater mates			✓
Jumat	Mengimput data delivery dan receiving kedalam aplikasi p'tos			✓
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 5 (29 Agustus s/d 2 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses Muat petikemas empty dari dermaga ke dalam palka kapal.		Ari Anton	
Selasa	Proses marshalling petikemas empty Di area depo petikemas,			
Rabu	Proses bongkar petikemas dari dalam palka ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan container crane.			
Kamis	Stand by di Gate in terminal container yard (CY).			





Jumat	Stand by di Gate in terminal container yard (CY).			<input checked="" type="checkbox"/>
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 6 (05 September s/d 09 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses lift on petikemas empty untuk delivery petikemas empty di area depo petikemas.		Ahmad Thohir Rambe	AR
Selasa	List nomor petikemas empty untuk relokasi petikemas dari area depo ke lapangan penumpukan.			PELINDO TERMINAL PETIKEMAS AR
Rabu	Proses penyandaran kapal Meratus Kariangau oleh TB, Setia Kawan.			AR
Kamis	Kegiatan muat petikemas empty dari dermaga ke dalam palka kapal menggunakan container crane dan headtruck.			AR










Jumat	Stand by di Gate in terminal container yard (CY).			AR
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 7 (12 September s/d 16 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari penggunaan sistem P-Tos, yaitu memonitoring kegiatan yang ada di terminal peti kemas, depo, dermaga, kedatangan dan keberangkatan kapal dan lain lain.		Ani Anton 	
Selasa	Kegiatan di depo : -Delivery petikemas kosong -Receiving petikemas kosong -Relokasi petikemas kosong milik spil untuk muatan kapal MV. SPIL RETNO berjumlah 188 Petikemas.			
Rabu	Depo : Kegiatan Delivery dan Receiving Petikemas kosong.			




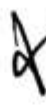


Kamis	Depo : Kegiatan Delivery dan Receiving Petikemas kosong			
Jumat	Dermaga 1 : Kapal Lintas Bengkulu : Bongkar 92 Petikemas.			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162










Periode Minggu ke : 8 (19 September s/d 23 September 2022)







Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengamati dan memahami kinerja bongkar/muat berdasarkan jumlah petikemas yang di bongkar/muat oleh 1 crane dan pada 1 kapal dalam periode 1 jam.		Ani Anton PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Selasa	Gate Terminal : Memonitoring dan Menginput data delivery dan receiving petikemas ke dalam aplikasi P-Tos.		PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	
Rabu	Gate Terminal : Memonitoring dan Menginput data delivery dan receiving petikemas ke dalam aplikasi P-Tos.		PELINDO TERMINAL PETIKEMAS	

Kamis	Depo : Mengamati dan memahami bagaimana pelayanan delivery depo petikemas.			
Jumat	Depo : Mengamati dan memahami bagaimana pelayanan receiving depo petikemas.			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

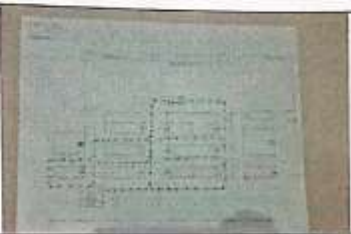







Nama : Nikmah Hayati
 Nit : 8303201162
 Periode Minggu Ke : 9 (26 September s/d 30 September 2022)




Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Gate Out Container Yard :Memonitoring dan menginput data delivery container full		Ariq ANTON 	
Selasa	Dermaga 3 : MV. Meratus Kampar -Bongkaran : 227 box, 20' full :199 box, 40' full : 28 -Muatan : 260 box, 20' full : 18 box, 40' full : 2 box, 20' Empty : 229 box, 40' Empty : 11 box.			
Rabu	Relokasi Muatan Kapal Spil Retno sebanyak 260 box			

Kamis	Proses sandar kapal spil retno di dermaga 2			
Jumat	Memonitoring kegiatan bongkar dan muat kapal di dermaga menggunakan aplikasi PTOS			
Sabtu	Libur			
Minggu	Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**









Nama : Nikmah hayati
 Nit : 8303201162
 Periode Minggu Ke : 10 (3 Oktober s/d 7 Oktober 2022)



Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat traffic flow Head Truck untuk bongkaran kapal		Sudirawan	
Selasa	Dermaga 3 : MV.Meratus Kariangau - Bongkaran : 246 box,20' full : 214 box ,40' full : 32 box - Muatan : 228 box,20' full : 9 box ,20' empty : 199 box, 40' empty : 20 box		Sudirawan	
Rabu	Gate in terminal : menginput data Delivery dan Receiving container full		Sudirawan	
Kamis	Gate out terminal : menginput data delivery container full		Sudirawan	

Jumat	Dermaga 1: KM .Lintas 18 -Bongkaran : 103 box,20'full : 97 box,40'full: 6 box, -Muatan : 42 box, 20' empty :40 box 40' empty : 2 box.		Sudirawan 	
Sabtu	Libur			
Minggu	Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**





Nama : Nikmah hayati
 NIt : 8303201162
 Periode Minggu Ke : 11 (10Oktober s/d 14 Oktober 2022)







Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	* Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Dermaga 3 : MV.Meratus Kariangau - Bongkaran : 219 box,20' full : 203 box ,40' full : 16 box - Muatan : 138 box,20' full : 9 box , 40' : 3 empty : 20': 108 box, 40': 18 box		Ari4ANI ton	
Selasa	-bongkaran : 305 box,20' full : 275 box,40' full : 30 box -muatan : 110 box,20' full : 45 box, 40' : 1 box			
Rabu	Dermaga 1 : BG. MMSS 2507 V 254 -Bongkaran : 24 Box, 20' : 23 box, 40': 1 box. -Muatan : 15 box 20' : 14 box, 40' : 1 box.		.	
Kamis	Dermaga 2 : MV.Tanto Karya - Bongkaran : 276 box,20' full : 238 box ,40' full : 38 box - Muatan : 143 box,20' full : 1box , empty : 20': 117 box, 40': 25 box			

<p>Jumat</p>	<p>Proses lepas sandar kapal meratus Kahayan. proses tali tambat lepas sandar, ke kapal tuboat setia kawan, menuju RAPP</p>		
<p>Sabtu</p>	<p>Libur</p>		
<p>Minggu</p>	<p>Libur</p>		
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>			

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah hayati
 NIT : 8303201162
 Periode Minggu Ke : 12 (17 Oktober s/d 21 Oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Dermaga 2 : KM. Meratus Kariagau - Bongkaran : 219 box ,20' 'full : 203 box,40' full : 16 box - Muatan :138 box , 20' full : 9 box,40' full: 3 box 20' Empty : 108 box ,40' empty : 18 box		Sudirawan	
Selasa	Dermaga 3 KM. Spil Retno -bongkaran : 259 box,20' full : 207 box,40' full : 27 box,20'empty : 25 box -muatan : 85 box,20'full : 12 box, 40' : 1 box, 20' empty : 61 box,40' empty : 11 box		Sudirawan	







Rabu	Tanda tangan kegiatan proses bongkar munt meratus Kahayan oleh operator HMC		Sudirawan	
Kamis	Proses penyandaran kapal Tanto Hemat oleh Tug Boat Setia Kawan		Sudirawan	
Jumat	Proses lepas sandar kapal SPIL RETNO dari dermaga TPK Perawang.		Sudirawan	
Sabtu	Libur			
Minggu	Libur			
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 13 (24 Oktober s/d 28 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. TANTO LANCAR -Bongkaran : 267 box 20' F : 233 box, 40' F : 34 box. -Muatan : 103 box 20' F : 2 box 40' F : 1 box 20' E : 80 box 40' E : 20 box		Anif Anton	
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)			
Rabu	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. JALES MAS -Bongkaran : 268 box 20' F : 255 box 40' F : 13 box -Muatan : 175 box 20' F : 4 box 40' F : 1 box 20' E : 170 box			









Kamis	Menghitung Bay Plan yang sudah termuat di atas kapal			✓
Jumat	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. SPIL RETNO -Bongkaran : 294 box 20' F : 240 box 40' F : 54 box -Muatan : 192 box 20' F : 41 box 40' F : 1 box 20' E : 106 box 40' E : 44 box			✓
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 14 (31 Oktober s/d 4 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengikuti Pelatihan Technical Planning & Control di kantor		Ari Anton	
Selasa	Mengikuti Pelatihan Technical Planning & Control di kantor			
Rabu	Mengikuti Pelatihan Technical Planning & Control di kantor			
Kamis	Stand by di Gate out Terminal di depo			







Jumat	Stand by di Gate out Terminal di depo			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**





Nama : Nikmah Hayati

NTI : 8303201162

Periode Minggu ke : 15 (7 November s/d 11 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)		Ari anton	
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)			
Rabu	Kegiatan Bongkar dan Muat KM. TELUK BINTUNI -Bongkaran : 231 box 20' F : 201 box 40' F : 28 box 20' E : 2 box -Muatan : 97 box 20' F : 13 box 40' F : 2 box 20' E : 45 box 40' E : 37 box			

PELINDO
TERMINAL PRAKTEK HAS









Kamis	<p>petikemas Tanto Karya dengan total muat : 219, 20' full: 5 box, 20' : 198 box, 40' : 16 box</p>			
Jumat	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

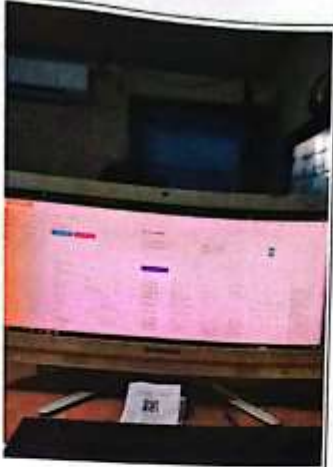
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 16 (14 November s/d 18 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses lift off petikemas dari atas chassis headtruck ke lapangan penumpukan menggunakan RTG di blok 5.A		Ahmad Atiqah Rambe	
Selasa	List nomor petikemas untuk kegiatan relokasi petikemas muatan kapal dari area depo ke cy			
Rabu	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)			
Kamis	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY)			











Jumat	Stand by di Gate Depo			AR
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NTT : 8303201162











Periode Minggu ke : 17 (21 November s/d 25 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Stand by di Gate Terminal Container yard (CY)		Am4 Anton	
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container yard (CY)		PELINDO TERMINAL PETROBRAS	
Rabu	Stand by di Gate Terminal Container yard (CY)			
Kamis	Kegiatan Relokasi petikemas muatan kapal dari area DEPO ke CY			
Jumat	Stand by di Gate Depo			
Sabtu	Off			

Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah hayati
 NIT : 8303201162
 Periode Minggu Ke : 18 (28 November s/d 2 Desember 2022)











Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses penyandaran kapal oleh TB. Setia Kawan.		Ari & Anton	
Selasa	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY).			
Rabu	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke palka kapal.			
Kamis	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke palka kapal.			
Jumat	Stand by di Gate Terminal Container Yard (CY).			
Sabtu	Libur			
Minggu	Libur			

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NT : 8303201162

Periode Minggu ke : 19 (5 Desember s/d 9 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengisian Port Log, dari awal mulai kegiatan bongkar sampai dengan selesai muat.		Ari & Anton	
Selasa	Proses bongkar muat kapal MV. MARE MAS -Bongkaran : 265 box petikemas -Muatan : 80 box petikemas			
Rabu	Proses penyandaran kapal KM. Tanto Hemat oleh TB. Setia Kawan			
Kamis	Proses penginputan nomor petikemas untuk muatan kapal dari lapangan penumpukan ke dermaga.			
Jumat	Stand by di Gate out Terminal Container Yard (CY).			









Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				


**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 20 (12 Desember s/d 16 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Relokasi angsur petikemas empty untuk muatan kapal dari depo ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan side loader.		Ariq anton	
Selasa	Proses penginputan nomor petikemas untuk muatan kapal, dari lapangan penumpukan ke dermaga.			
Rabu	List nomor petikemas empty untuk relokasi angsur muatan kapal			
Kamis	Mengamati kegiatan bongkar muat petikemas di dermaga.			





Jumat	Proses bongkar petikemas dari dalam palka kapal ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan.			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NTT : 8303201162

Periode Minggu ke : 21 (19 Desember s/d 23 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke dalam palka kapal menggunakan Container crane dan headtruck.		Makdim Purba	
Selasa	Proses bongkar petikemas dari dalam palka ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan container crane			
Rabu	Stand by di Gate out Terminal Container Yard (CY).			
Kamis	Contoh Gate pass in terminal untuk kegiatan delivery petikemas full.			
Jumat	Stand by di Gate in receiving depo petikemas.			








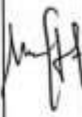

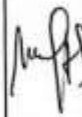
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 22 (26 Desember s/d 30 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Proses Penyandaran kapal meratus kahayan di dermaga 2 oleh TB. Setia Kawan.		Makdim Purba	
Selasa	Pengisian master mates dan port log setelah kegiatan bongkar muat kapal di dermaga selesai.			
Rabu	Pengisian tally sheet untuk kegiatan delivery dan receiving di depo petikemas.			
Kamis	Mengamati tata letak petikemas sesuai bay plan dari foreman kapal.			
Jumat	Proses relokasi angsur petikemas dari are depo ke lapangan penumpukan menggunakan headtruck dan side loader.			








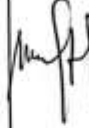


Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 23 (2 Januari s/d 6 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Dokumen kapal : Manifest		Makdim Purba	
Selasa	Stand by di Gate Depo petikemas.			
Rabu	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke dalam palka kapal.			
Kamis	Stand by di Gate in terminal container yard (CY)			
Jumat	Bay plan bongkaran petikemas kapal jales mas,			


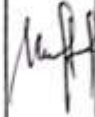



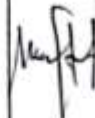

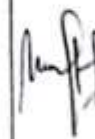
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				


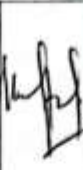
**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NT : 8303201162

Periode Minggu ke : 24 (9 Januari s/d 13 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	List nomor petikemas untuk relokasi angsur petikemas dari depo ke lapangan penumpukan.		Makdim Purba	
Selasa	Proses muat petikemas dari lapangan penumpukan ke dermaga dan dari dermaga ke dalam palka kapal.			
Rabu	Proses bongkar petikemas dari dalam palka kapal ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan.			
Kamis	Mengamati proses bongkar dan muat petikemas kapal Lintas Mahakam.			

Jumat	Stand by di Gate in Terminal container yard (CY)			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nikmah Hayati

NIT : 8303201162

Periode Minggu ke : 25 (16 Januari s/d 20 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mencatat nomor petikemas sesuai blok, slot, row, dan tier untuk stock opname.		Makdim Purba.	
Selasa	Proses lift of petikemas bongkaran kapal dari palka ke dermaga dan dari dermaga ke lapangan penumpukan.			
Rabu	Merekap data nomor petikemas ke dalam Microsoft excel untuk stock opname.			
Kamis	Stand by di Gate In Terminal Container Yard (CY)			

Jumat	Kegiatan Rutin Senam Pagi Setiap Jumat			
Sabtu	Off			
Minggu	Off			
Catatan Pembimbing Industri :				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 21 711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1010
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2274 /PL31/TU/2022
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

23 Juni 2022

Yth. Pimpinan PT. PELINDO TPK Perawang
di
Perawang

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Sapta Hari	8303201174	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Dani Christian S.	8303201201	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
3	Nikmah Hayati	8303201162	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT

NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
Tlp / WA (+6281270472555)

Perawang, 22 Juli 2022

Nomor : DL.04/22/7/1/PWSS/PWDU/TPPW-22
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Pelaksanaan Praktek Darat

Kepada Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

Memperhatikan surat Direktur Politeknik Negeri Bengkalis No. 2274/PL31/TU/2022 tanggal 23 Juni 2022 perihal permohonan Prakter Darat, dengan ini disampaikan bahwa taruna/i sebagai berikut :

No	Nama	NIT	Prodi	Waktu
1	Sapta Hari	8303201174	D3-Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	24 Juli 2022 s.d 23 Januari 2023
2	Dani Christian S	8303201201	D3-Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	
3	Nikmah Hayati	8303201162	D3-Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga	

Pada prinsipnya kami menyetujui/menerima taruna/i tersebut melaksanakan praktek darat (magang) di kantor kami dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Bersedia mengikuti ketentuan dan peraturan perusahaan yang berlaku.
2. Perusahaan tidak bertanggung jawab terhadap adanya hal-hal yang tidak diinginkan.
3. Hari kerja (Senin s.d Jumat) Pkl. 08.00 s.d 17.00 WIB.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

MANAGER PENUNJANG OPERASI



ADHI KRESNA NOVIANTO

NIP. 104751

Tembusan Yth : Terminal Head Peti Kemas Perawang

