

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. JAYDEN LINTAS SAMUDRA**

AGNES THERESIA HASIBUAN
NIT: 8303201204



**PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)

PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

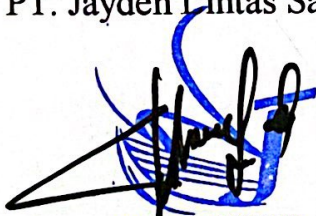
Di tulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

AGNES THERESIA HASIBUAN

NIT: 8303201204

Batam, 31 Januari 2023

Koordinator Wilayah Kerja
PT. Jayden Lintas Samudera



Gussyaf Maulana S.Pd

Dosen Pembimbing Program
Studi KPN



Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I.
NIP.198604162019032009


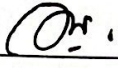






Di Setujui / Di Sahkan
Ka. Prodi KPN



Jhon Hendri.SH.MH
NIK.12000134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : AGNES THERESIA HASIBUAN
NIT : 8303201204
PRODI : D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	6/8 - '22	Laporan mingguan	
2	15/8 - '22	"	
3	31/8 - '22	"	
4	23/9 - '22	Bab I - III	
5	15/10 - '22	Bab V	
6	20/11 - '22	Referensi, Lap. Har	
7	26/12 - '22	Lampiran	
8	31/01 - '23	OK/	

Diketahui,

Dosen Pembimbing



Aprizawati, S.Pd., M.Pd.I

NIP. 198604162019032009

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan yang maha esa yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan (prada) praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan serta doa yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tuaku Ayahanda Hari Binsar Hasibuan dan Ibunda Ronawati Romahorbo, Saudara Edward Giovani Hasibuan, Raynold Paskah Hasibuan Sebagai Penyemangat Penulis, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan moril dan materil
2. Bapak Johny Custer, S.T,M.T, Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
3. Bapak Armada, S.T,M.T, Selaku Wakil Direktur 1 (satu) Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Zulyani M,M Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Pembina Bobi Satria M.M.Tr selaku kaprodi KPN
6. Ibu Aprizawati,M,Pd.I selaku dosen pembimbing kerja peraktek darat
7. Bapak Erdi Steven.M.M.MAR.ENG selaku direktur perusahaan PT.Jayden Lintas Samudera

8. Bapak Gusyyaf Maulana Sp.d Menejer OPS PT,Jayden Lintas Samudera
9. Ibuk Srik selaku Admin Keuangan PT.Jayden Lintas Samudera
10. Ibuk Mei Yanti sebagai Staf PT.Jayden Lintas Samudera
11. Bapak Ahmad Fauzi sebagai staf operasional PT.Jayden Lintas Samudera
12. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff PT. Jayden Lintas Samudera, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
13. Terima Kasih Kepada Bapak-Ibu, Staff PT. Jayden Lintas Samudera, yang memberi ilmu pengetahuan pada saat saya melakukan Kerja Praktek Darat.
14. Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan NAUTIKA angkatan ke – VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Bengkalis, 31 Januari 2023

Penulis,

Agnes Theresia Hasibuan
NIT.8303201204

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	1
1.1 Sejarah Singkat PT Jayden Lintas Samudera	1
1.2 Visi dan Misi PT Jayden Lintas Samudera	2
1.2.1 Visi PT Jayden Lintas Samudera.....	2
1.2.2 Misi PT Jayden Lintas Samudera	2
1.3 Struktur Jabatan PT.Jayden Lintas Samudera	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRAKTEK DARAT	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan	6
2.2 Target yang diharapkan.....	7
2.3 Perangkat yang digunakan.....	7
2.4 Data – Data yang diperlukan	8
2.5 Kendala yang dihadapi	8
2.6 Solusi Yang Dilakukan Selama Kerja Praktek Darat.....	8
BAB III PROSEDUR PENERBITAN SERTIFIKAT PENGAWAKAN (SAFE MANNING) DI KANTOR KESYAHBANDARAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM.....	9
3.1 Pengertian Sertifikat Pengawakan	10
3.2 Dokumen Pelengkap Pengajuan Permohonan Penerbitan Sertifikat Pengawakan.....	10
3.3 Prosedur Kepengurusan Penerbitan Sertifikat Pengawakan	17
3.4 Hambatan Dalam proses Penerbitan Sertifikat Pengawakan	19
BAB IV PENUTUP.....	20

4.1 Kesimpulan.....	20
4.1.1 Manfaat Dari Tugas Yang Dilaksanakan	20
4.1.2 Manfaat Praktek Darat Bagi Taruna	21
4.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.1 Profil Perusahaan	1
Gambar 1.3.1 Struktur Organisasi Perusahaan	4
Gambar 3.2.1 Surat Permohonan Dari Perusahaan	11
Gambar 3.2.2 Safe Manning Yang Sudah Expired	12
Gambar 3.2.3 Sertifikat Keselamatan Kontruksi	13
Gambar 3.2.4 Surat Ukur.....	14
Gambar 3.2.5 Surat Laut.....	15
Gambar 3.2.6 Crew List	16
Gambar 3.2.7 Buku Pelaut.....	16

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat PT.Jayden Lintas Samudera



Gambar 1.1.1 Foto perusahaan PT.Jayden Lintas Samudera

Sumber: Internet

PT. Jayden Lintas Samudera Batam merupakan perusahaan yang beralamat Di Jl. Mega Legenda 2 Blok C3 No. 27 Batam Center, Balo Permai, yang dimiliki dan di jalan sendiri oleh Bapak Erdi Steven.M.M.Mar.Eng.

Perusahaan PT. Jayden Lintas Samudera berdiri pada tanggal 07 April 2018, PT Jayden Lintas Samudera merupakan perusahaan yang bergerak di bidang layanan jasa yaitu jasa pelayanan keagenan kapal. PT. Jayden Lintas Samudera memiliki data pendirian perusahaan yaitu surat Keterangan domisili usaha di keluarkan pada tanggal 07 April 2018.

PT. Jayden Lintas Samudera telah mendapatkan surat izin usaha perusahaan keagenan kapal (SIUPKK) Dengan Nomor AL310/75/DA-2018. Surat ini dikeluarkan oleh Direktur Jendral Perhubungan Laut pada tanggal 16 Mei 2018 PT.Jayden Lintas Samudera saat ini telah menjadi salah satu

penyedia jasa keagenan (Shipping Agency) di wilayah Kepulauan Riau Yang Berdomisili di kota batam.

Selain menyediakan jasa pelayanan keagenan kapal(Shipping Agency) PT. Jayden Lintas Samudera memiliki perusahaan pendamping yang berguna untuk membantu kelancaran dalam pelayanan jasa keagenan kapal (Shipping Agency) yaitu:

1. PT.KANAKA DWIMITRA MANUNGGAL (SHIPPING AGENCY) perusahaan ini bergerak dibidang jasa Kepabeanan, Dokumen Ekspor dan Import.
2. PT. TITITAN BAHTERA SEJAHTERA (KONTRAKTOR) perusahaan ini bergerak di bidang jasa bongkar dan muat.

1.2 Visi dan Misi PT JAYDEN LINTAS SAMUDERA

1.2.1 VISI PT Jayden Lintas Samudera

1. Menjadi perusahaan yang kuat dalam satu ikatan pekerja yang tetap mempertahankan integritas dan kuantitas.
2. Menjadi perusahaan profesional bertaraf nasional dan terkemuka dalam sektor pengangkutan dan keagenaan kapal .
3. Menjadi perusahaan pelayaran nasional yang selalu memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dalam memenuhi kebutuhan jasa transportasi

1.2.2 MISI PT Jayden Lintas Samudera

1. Mengedepankan pelayanan yang ramah,kooperatif dan kualitas yang terjamin.
2. Menciptakan dan memelihara hubungan usaha yang saling menguntungkan yang di dasarkan kepada kepercayaan rasa, hormat dan etika bisnis.
3. Memberikan pelayanan yang bernilai tambah,di dasarkan

pada tekad untuk menghasilkan kepuasan pelanggan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu struktur sistematis yang menunjukkan suasana pola tetap dan hubungan di antara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan serta berbeda di setiap tugas yang di jalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

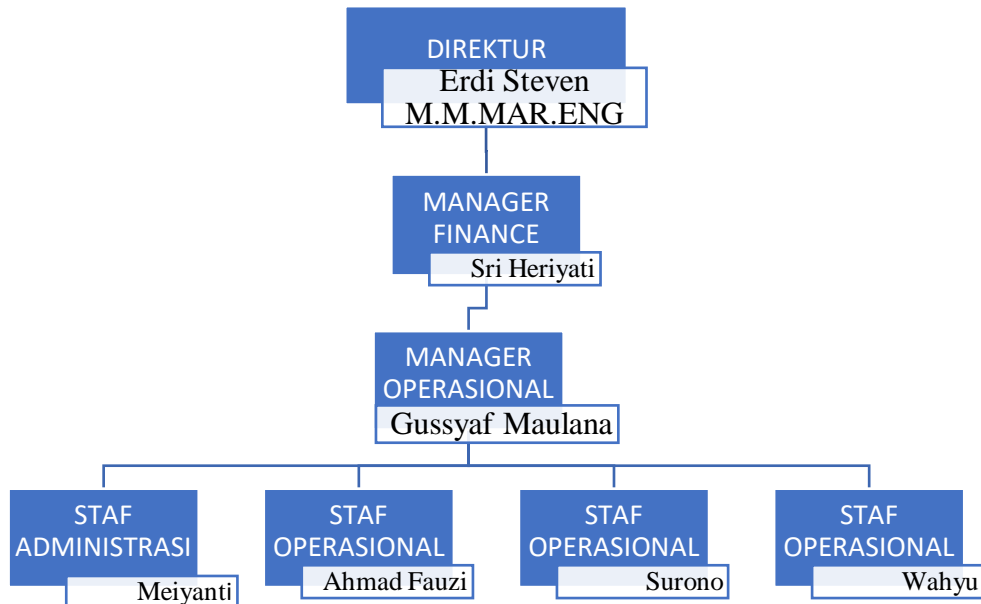
a. Organisasi Garis dan Staf

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

b. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

**STRUKTUR ORGANISASI
PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA**



Gambar 1.3.1 : Struktur Organisasi PT Jayden Lintas Samudera

Sumber : PT Jayden Lintas Samudera

c. Tugas dan Wewenang Bagian PT Jayden Lintas Samudera

1. Direktur

Memimpin perusahaan PT Jayden Lintas Samudera supaya teratur dan kondusif dan tertata di perusahaan PT Jayden Lintas Samudera.

2. Manager Oprasional

Mengatur keseimbangan perusahaan PT Jayden Lintas Samudera melakukan perencanaan, mengelola dan mengawasi kegiatan dalam perusaan PT Jayden Lintas Samudera.

3. *Manager Finance*

Sangat penting bagi perusaan karena sebagai ujung tombak yang berkaitan dengan keuangan PT Jayden Lintas Samudera

4. Administrasi

Berkaitan pelayanan antar perusahaan dan konsumen tugas pokok nya yaitu pelayanan untuk konsumen PT Jayden Lintas Samudera

5. Operasional

Mengumpulkan data-data dari konsumen PT Jayden Lintas Samudera

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Kantor PT. Jayden Lintas Samudera terletak di kepulauan Riau di batam Center, PT. Jayden Lintas samudera bergerak di bidang *Shipping Agency* dan langsung di ketuai oleh Bapak Erdi Steven.M.M.Mar.Eng. Operasional kerja di PT.Jayden Lintas Samudera mengikuti SOP (Standar Operasional Prosedur) yang di mana dengan di jalankan dengan SOP maka akan terlaksana kan seperti visi dan misi dari PT.Jayden Lintas Samudera.

BAB II

DESKRIPSI SELAMA PERAKTEK DARAT (PRADA)

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan Selama Kerja Praktek Darat (PRADA)

Kegiatan yang saya laksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 31 Januari 2023 di PT Jayden Lintas Samudera tidak melakukan kegiatan yang di pelajari di kampus saja tetapi saya di tuntun untuk mengenal dan terjun di dunia pekerjaan yang sesungguhnya dan di tuntut harus bisa menyesuaikan di ruang lingkup dunia kerja.

Bukan itu saja saya di ajarkan disiplin, tanggung jawab, kejujuran, mental dan harus bisa bersosialisasi. Dari penilaian itu apakah kita layak untuk masuk di dunia pekerjaan atau tidak. Pada awal saya masuk di dunia pekerjaan di kantor PT Jayden Lintas Samudera saya langsung di tempat kan berbagai bidang:

1. Melapor ke BP Batam

Tugas saya yaitu melaporkan dan mendaftarkan kapal yang masung di perairan batam.

2. Melapor ke Karantina

Tugas saya yaitu mealpor ke karantina bahwasannya kapal dari agen saya telah datang dan membawa petugas karantina ke kapal, dan pengecekan suhu dan buku kesehatan kapal.

3. Melapor ke KSOP Batam

Tugas saya membawa dokumen kapal yang masuk ke perairan batam ke KSOP Khusus Batam dan mendaftarkan kapal bahwasanya kapal tersebut sudah sampai ke perairan batam.

4. Melapor ke Bea Dan Cukai

Tugas saya yaitu melapor ke Bea Dan Cukai bahwasanya kapal telah datang ke perairan Batam dan melaporkan kapal tersebut membawa muatan.

2.2 Target yang diharapkan

Target yang diharapkan dapat tercapai melalui PRADA berdasarkan spesifikasi kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengerjakan secara langsung sistem kerja.
2. Menambah pengetahuan dan pemahaman penulis tentang tugas-tugas keagenan yang terjadi di lapangan dengan membandingkan teori danpraktek.
3. Memperoleh pengalaman dengan meninjau langsung dan melihat secara jelas keluar masuknya kapal pembawa container yang dilayani di lapangan.
4. Mampu bekerja secara efisien dan efektif
5. Dapat menyesuaikan diri dengan kegiatan operasional dilapangan.

2.3 Perangkat yang di gunakan

Adapun perangkat yang saya gunakan di saat saya melaksanakan prada di PT Jayden Lintas Samudera yaitu :

1. Komputer, di gunakan untuk membuat surat dan mendaftarkan kapal di sistem sistem KSOP, BP Batam, Bea dan Cukai, Imigrasi.
2. Wifi, di gunakan untuk memasukan data data kapal ke situs dan sistem KSOP, BP Batam, BEA DAN CUKAI,IMIGRASI.
3. Mesin yang akan di antar kan ke kantor kantor pelabuhan.
4. Pena, untuk mencatat dan untuk tanda tangan di surat surat permohonan
5. Stempel, di gunakan untuk menstempel surat yang akan di antar ke petugas- petugas bahwasanya surat ini benar dari PT. Jayden Lintas Samudera
6. Kertas, alat yang di gunakan untuk mencetak surat surat dan akan di antar kan ke petugas-petugas.

2.4 Data-Data yang di perlukan

Dalam pengurusan dokumen – dokumen kapal membutuhkan persyaratan data sebagai berikut :

1. Surat Permohonan dari perusahaan
2. Surat Laut (*Ship Registry*)
3. Sertifikat Kontruksi Keselamatan Kapal Barang
4. *Crew List* (daftar awak kapal beserta jabatannya)
5. Surat Ukur (memuat ukuran dan tonase kapal)
6. Foto copy Sertifikat Keahlian dan Keterampilan awak kapal
7. Dokumen kapal yang telah Expired (habis masa berlaku)

Setelah semua persyaratan telah di lengkapi maka akan diproses oleh pihak KSOP. Jika kapal sudah pernah melakukan penerbitan dokumen Safe Manning di KSOP Dumai maka tidak perlu melampirkan Crew list, kecuali ada pergantian perwira dan jumlah awak kapal.

2.5 Dokumen yang dihasilkan

Adapun dokumen yang dihasilkan selama peraktek darat di PT Jayden Lintas Samudera

1. Surat Ukur
2. Surat Laut
3. *Safe Manning*
4. Sertifikat Radio

2.6 Kendala yang di hadapi

Kendala-kendala yang di hadapi selama melaksanakan peraktek darat di perusahaan PT Jayden Lintas samudera yaitu:

1. Komputer yang mengalami kerusakan dan juga printer menyulitkan pencetakan surat-surat yang akan di ajukan di kantor kantor pelabuhan
2. Printer, sering sekali terjadi printer yang rusak dan menyulitkan untuk mencetak surat-surat permohonan.

3. Terkendala jaringan wifi, jika jaringan wifi terputus maka akan menyulitkan memasukan data kapal ke situs-situs kantor pelabuhan
4. Sertifikat yang sudah expired atau sudah mati menjadi penghambat pekerjaan PT Jayden Lintas Samudera.

2.7 Solusi yang di lakukan

Solusi yang dilakukan di saat menghadapi kendala saat berlangsung praktek darat di PT Jayden Lintas Samudera.

1. Disaat komputer rusak di kantor solusi yang saya buat yaitu meminjam laptop kepada teman agen lain dan meminta bantuan kepada agen lain untuk memasukkan data – data kapal dan meregister kapal.
2. Ada juga disaat saya mencetak surat, printer kantor tiba – tiba mati total, solusi saya yaitu dengan pergi ke tempat percetakan document.
3. Solusi saya disaat terjadi kendala jaringan wifi yaitu menggunakan data atau paket pribadi saya.
4. Disaat saya ingin melakukan perpanjangan sertifikat, ternyata ada sertifikat yang sudah mati terlebih dahulu, solusi saya yaitu dengan melakukan koordinasi dengan petugas KSOP khusus Batam.

BAB III

PROSEDUR PENERBITAN SERTIFIKAT PENGAWAKAN (SAFE MANNING) DI KANTOR KESYAHBANDARAN OTORITAS PELABUHAN KHUSUS BATAM

3.1 Pengertian Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning Certificate*)

Sertifikat pengawakan adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Direktorat Jendral Perhubungan Laut untuk awak kapal yang memenuhi persyaratan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan ketentuan nasional dan internasional yang menerangkan jumlah awak kapal yang diwajibkan dan sertifikat keahlian.

Setiap kapal yang akan berlayar harus diawaki dengan awak kapal yang cukup dan cakap untuk melakukan tugasnya diatas kapal sesuai dengan jabatannya dengan mempertimbangkan tonase kapal, tata susunan permesinan kapal dan daerah pelayaran sesuai dengan aturan-aturan internasional lainnya. Maka di terbitkannya sertifikat *Safe Manning* untuk mengetahui apakah yang berkerja diatas kapal tersebut sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku, karena untuk menjamin keselamatan suatu kapal tersebut harus dengan orang yang berkopetensi sesuai dengan aturan yang berlaku.

3.2 Dokumen Pelengkap Pengajuan Permohonan penerbitan Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning Certificate*)

Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning Certificate*) memiliki beberapa unsur syarat yang telah sesuai dengan peraturan dan telah diperiksa oleh *Marine Inspector*. Awak kapal yang berkerja atau dipekerjakan diatas kapal untuk melakukan tugas atas kapal sesuai dengan jabatannya yang tercantum didalam sijil.

Maka dari itu diharuskan terdapat sertifikat *Safe Manning* disetiap kapal, Karna untuk memastikan bahwa kapal-kapal mereka memiliki crew dengan persyaratan yang sesuai dan telah benar – benar terlatih dan bersertifikat.

Dokumen pelengkap untuk memenuhi persyaratan dalam pengajuan Safe Manning adalah sbb:

a. Surat Permohonan dari Perusahaan

PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

Batam, 02 September 2022
 Nomor : 223/OP/JLS/BTA/IX/2022
 Lampiran : -
 Hal : Permohonan Pembuatan Ship Manning

Kepada Yth.
 Kepala Kantor KSOP Batam
 Di
 Tempat

Nama Kapal	TB.SATRIA LAKSAN 248	Pelabuhan Pendaftaran	TG.PINANG
Tanda Panggilan	YDA 3050	Tonase Kapal	148 GT
Nomor IMO		Daya Mesin Penggerak	-
Tanda Pendaftaran	2011 GGc No.6814/L	Type Kapal	TUG BOAT
Daerah Pelayaran	PERAIRAN INDONESIA	Pelabuhan Tujuan	

Dan rencana Susunan Perwira sebagai berikut :

BAGIAN DECK			
Nama	Jabatan	Jenis Sertifikat	Nomor Sertifikat
DESTRIWANTO	Nahkoda	ANT III	6211509721N30319
MARFILIUS	MUALIM I	ANT V	6200321811M50216

BAGIAN MESIN			
Nama	Jabatan	Jenis Sertifikat	Nomor Sertifikat
WAHYU SYAIVA AZMI	KKM	ATT III	6211758039T33821
JAMALUDDIN	MASINIS II	ATT V	6200083302S53817
WAHYU SYAIVA AZMI	MASINIS III	ATT III	6211758039T33821

Demikian Surat Permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

[Signature]
 Gussyaf Maulana.S.Pd

Gambar 3.2.1 Surat Permohonan Dari Perusahaan

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Surat Permohonan dari perusahaan berisikan tentang permohonan untuk menerbitkan *Safe Manning* dengan melampirkan nama kapal dan jenis beserta *Tonnage* kapal yang akan dibuatkan *Safe Manning*.

b. Melampirkan *Safe Manning* yang sudah expired.



REPUBLIK INDONESIA
Republic of Indonesia

DOKUMEN KESELAMATAN PENGAWAKAN MINIMUM
MINIMUM SAFE MANNING DOCUMENT

No : AL5314/20/SYB.BLW-2022

Direktorat Jendral Perhubungan Laut, berdasarkan Bab V Aturan 14(2), Konvensi Internasional tentang Keselamatan Jiwa di Laut, 1974 beserta amandemennya dan peraturan - peraturan nasional Republik Indonesia dengan ini menyatakan bahwa:
Directorate General of Sea Transportation having regards to the principles and guidelines issued under the provision of Chapter V Regulation 14(2) of the International Convention for the safety of Life at Sea, 1974 as amended, and the national requirement of the Republic of Indonesia, hereby states that:

Nama Kapal Name of Ship		Tanda Panggilan Call of Sign	Pelabuhan Pendaftaran Port of Registry		Sistem Kamar Mesin yang tidak diawaki secara berkala Periodically unmanned machinery Space System
TB. SATRIA LAKSANA 248		YDA3050	TANJUNG PINANG		NONE
Nomor Pendaftaran Official Number		Nama Perusahaan / Operator Kapal Company's Name/Ship's Operator		Nomor IMO IMO Number	Daerah Pelayaran Trading Area
2011 GGA No.6814/L		ADITYA ARYA PRAWIRA		6673229	NEAR COASTAL VOYAGE
Tipe Kapal Type of Ship	TUG BOAT	Tonnase Kotor Gross Tonnage	148	Daya Mesin Penggerak (kW) Total Main Engine Power (kW)	
				2 X 491	

Kapal yang namanya tersebut pada dokumen ini dapat berlayar dengan aman jika jumlah dan jabatan awak kapal tidak kurang dari yang sebagaimana tertera pada tabel dan hal-hal lain terkait kondisi khusus sebagaimana tercantum di bawah ini:
The ship named on this document is considered to be safely manned if, when it proceeds to sea, it carries not less than the number and grade/capacity of the personnel specified in the table(s) below, subject to any special condition stated herein:

Jabatan Grade Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers	Jabatan Grade Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers	Jabatan Grade Capacity	STCW Reg	Jumlah Numbers
Nakhoda Master	II/1	1 (one)	Kepala Kamar Mesin Chief Engineer Officer	III/1	1 (one)	Petugas Jaga Bagian Dek Rating in Charge of a navigational Watch	II/4	4 (four)
Muslim 1 Chief Officer	NATIONAL	1 (one)	Masinis II Second Engineer Officer	NATIONAL	1 (one)	Petugas Bagian Dek Rating as Able Seafarer Deck	---	---
Muslim Penwira Dek Officer in Charge	---	---	Masinis Officer in Charge of an Engineering Watch	---	---	Petugas Jaga Bagian Mesin Rating Forming	III/4	1 (one)
Operator Radio GMDSS GMDSS Radio Operator	---	---	Penwira Teknik Elektro Electro Technical Rating	---	---	Petugas Bagian Mesin Rating as Able Seafarer Engine	---	---
Operator Radio Radio Operator	---	---	Anak Buah Teknik Elektro Electro Technical Rating	---	---	Lain-Lain Others	---	---

Kondisi Khusus Special condition	Dokumen ini mensyaratkan Nakhoda dan 1 (satu) orang Muslim atau 2 (dua) Muslim wajib memiliki sertifikat kompetensi Operator Radio GMDSS atau 1 (satu) Operator Radio. This document required the Master and 1 (one) of the Deck Officer or 2 (two) Decks Officers on board should hold the valid Certificate of GMDSS or 1 (one) dedicated Radio Officer.
-------------------------------------	---

DKP II-26

Dipindai dengan CamScanner


Gambar 3.2.2 *Safe Manning* yang sudah tidak berlaku atau expired

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Melampirkan *Safe Manning* yang sudah tidak berlaku atau expired wajib untuk diperiksa kembali oleh *Marine Inspector* apabila sebelumnya perusahaan tersebut sudah pernah mengajukan untuk nama kapal yang sama sebelumnya, namun apabila belum maka tidak perlu demikian dilampirkan

c. Sertifikat Keselamatan Konstruksi Keselamatan Kapal Barang

REPUBLIK INDONESIA
Republic of Indonesia



SERTIFIKAT KESELAMATAN KONSTRUKSI KAPAL BARANG
CARGO SHIP SAFETY CONSTRUCTION CERTIFICATE

No: AL 50128 2 /SYB.BLW-2022

Diterbitkan menurut ketentuan
Issued under the provisions of the

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NO. 17 TAHUN 2008
TENTANG PELAYARAN
INDONESIA SHIPPING ACT NO. 17:2008

REPUBLIK INDONESIA
The Republic Of Indonesia

Oleh DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT
By Directorate General of Sea Transportation

Perpanjangan

Nama kapal Name of ship	Angka atau huruf pengenal Distinctive number or letters	Pelabuhan pendaftaran Port of registry	Isi kotor Gross tonnage
SATRIA LAKSANA 248	YDA 3050	TANJUNG PINANG	148

Jenis kapal ¹ Type of ship ¹	Bobot mati kapal (Ton) ² Deadweight of ship (Metric tons) ²	Nomor IMO ³ IMO Number ³
<input type="checkbox"/> Kapal curah Bulk carrier <input type="checkbox"/> Kapal tangki minyak Oil tanker <input type="checkbox"/> Kapal tangki kimia Chemical tanker <input type="checkbox"/> Kapal tangki gas Gas Carrier <input checked="" type="checkbox"/> Kapal barang selain dari yang disebutkan di samping Cargo ship other than any of the above	-	8673229

Tanggal Pembangunan Date of build			
Kontrak Contract	Pelantikan lunas Keel laid	Serah terima Delivery	Perubahan Conversion
-	27 JANUARI 2011	-	-


DENGAN INI DENYATAKAN
THIS IS TO CERTIFY

- Bahwa kapal telah diperiksa sesuai dengan persyaratan Peraturan perundang-undangan
That the ship has been surveyed in accordance with the requirements of Act
- Pemeriksaan menunjukkan bahwa kondisi bangunan, permesinan dan perlengkapan sebagaimana ditetapkan dalam peraturan di atas memuaskan dan kapal memenuhi persyaratan
That the survey showed that the condition of the structure, machinery and equipment as defined in the above regulation was satisfactory and the ship complied with the relevant requirements
- Dua inspeksi terakhir tentang dasar kapal dilaksanakan pada tanggal 12 APRIL 2017 dan 25 APRIL 2018
That the last two inspections of the outside of the ship's bottom took place on 12 APRIL 2017 and 25 APRIL 2018 (date)

1. Pilih dan tandai X yang sesuai
Choose and mark X accordingly

2. Untuk kapal tangki minyak, kapal tangki kimia dan kapal tangki gas saja
For oil tankers, chemical tankers and gas carriers only

3. Sesuai dengan skema Nomor Identifikasi Kapal IMO yang diadopsi oleh Organisasi dengan resolusi A.600 (15).
In accordance with IMO ship identification number scheme adopted by the Organization by resolution A.600 (15).



Dipindai dengan CamScanner

Gambar 3.2.3 Sertifikat Keselamatan Kontruksi

Dokumentasi Pribadi

Sertifikat keselamatan adalah sertifikat yang dikeluarkan oleh Jenderal Pehubungan Laut untuk kapal yang telah memenuhi persyaratan material, konstruksi, bangunan, pemesinan dan dan perlistrikan, stabilitas, tata susunan serta perlengkapan termasuk radio, dan elektronika kapal berdasarkan hasil penguji dan pemeriksaan.

d. Surat Ukur

SURAT UKUR INTERNASIONAL (1969)
INTERNATIONAL TONNAGE CERTIFICATE (1969)
NO. 3613 / PPM

Dikeluarkan berdasarkan ketentuan ketentuan Konvensi Internasional Tentang Pengukuran Kapal, 1969, oleh Pemerintah Republik Indonesia.
Issued under the provision of International Convention on Tonnage Measurement of Ships, 1969, under the authority of the government of the Republic of Indonesia

Nama Kapal <i>Name of Ship</i>	Nomor atau Huruf Pengenal <i>Distinctive Number or Letters</i>	Tempat Pendaftaran <i>Port of Registry</i>	Tanggal *) <i>* Date</i>
SATRIA LAKSANA 248	---	TG.PINANG	27 - 01 - 2011.

* Tanggal peluncuran lunas atau pada tahap pembuangan scrupa itu (Pasal 2 (6)), atau tanggal dimana kapal mengalami perubahan atau perubahan besar (Pasal 3 (2)(b)).
* *Date on which the keel was laid or the ship was at a similar stage of construction (article 2 (6)), or date on which the ship underwent alterations or modifications of major character (article 3 (2) (b)), as appropriate.*

UKURAN-UKURAN POKOK
MAIN DIMENSIONS

Panjang (pasal 2 (8)) <i>Length (article 7 (8))</i>	Lebar (Peraturan 2 (3)) <i>Breadth (Reg. 2 (3))</i>	Ukuran dalam serbuur di tengah kapal hingga Geladak teratas (Peraturan 2 (2)) <i>Moulded Depth amidships in upper Deck (Regulation 2 (2))</i>
22.42 Meter	7.32 Meter	3.20 Meter

ISI KAPAL ADALAH :
THE TONNAGES OF THE SHIP ARE :

TONASE KOTOR ----- 148
GROSS TONNAGE

TONASE BERSIH ----- 45
NET TONNAGE

Dengan ini diterangkan bahwa tonase kapal ini telah ditentukan sesuai ketentuan ketentuan dalam Konvensi Internasional Tentang Pengukuran Kapal 1969.
This is to certify that the tonnages of this ship have been determined in accordance with the provisions of the International Convention on Tonnage Measurement of Ships 1969.

Nomor dan tanggal pengesahan: **PK. 202 / 42 / B / DK - II TANGGAL 20 DESEMBER 2011.**

Dikeluarkan di: **BATAM** Tanggal: **07 NOPEMBER 2011.**

MENTERI PERHUBUNGAN
OF MINISTER OF TRANSPORTATION
A.A. KEPALA KANTOR PELABUHAN
KABID KESYAHBANDARAN
[Signature]
MON KENEDI, M. Eng. M.M.
Pesaja Tk. I (III / 4)

CS Dipindai dengan CamScanner

Gambar 3.2.4 surat Ukur

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Menurut PP Nomor 51 tahun 2002 tentang Perkapalan. Surat ukur adalah surat kapal yang didalamnya memuat ukuran dan tonase kapal yang diperoleh dari hasil pengukuran.

e. Surat Laut



PAS BESAR

Diterbitkan berdasarkan ketentuan Pasal 59
Permenhub Nomor PM 13 Tahun 2012

Yang bertanda tangan di bawah ini KANTOR KESYAHBANDARAN PELABUHAN SUNDA KELAPA
menyatakan bahwa : KAPAL MOTOR TUNDA

NAMA KAPAL	TANDA PANGGILAN	TEMPAT PENDAFTARAN	TANDA PENDAFTARAN
SATRIA LAKSANA 248	YDA 3050	TG. PINANG	2011 GGa No 6814/L

UKURAN P X L X D (M)	TONASE KOTOR (GT)	TONASE BERSIH (NT)	TAHUN PEMBANGUNAN
22.42 X 7.32 X 3.20	148	45	2011

PENGERAK UTAMA	MEREK TK/KW	BAHAN UTAMA KAPAL	JUMLAH GELADAK	JUMLAH BALING-BALING
MESIN	YANMAR, 2 X 659 HP	BAJA	1 (SATU)	2 (DUA)

Milik PT. ADITYA ARYA PRAWIRA berkedudukan di JAKARTA UTARA
memenuhi syarat sebagai Kapal Indonesia, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, oleh karena itu berhak berlayar dengan mengibarkan bendera Indonesia sebagai bendera kebangsaan kapal.

Kepada seluruh pejabat yang berwenang dan pejabat-pejabat Republik Indonesia maupun mereka yang bersangkutan berkewajiban supaya memperlakukan nakhoda kapal dan muatannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan Republik Indonesia dan perjanjian-perjanjian dengan negara-negara lain.

Diterbitkan di : SUNDA KELAPA
Pada tanggal : 30 OKTOBER 2014

Didaftarkan dalam
Register Pas Besar di : KSOP SUNDA KELAPA
No. Urut : 19
No. Halaman : 19
Buku Register : 1

An. MENTERI PERHUBUNGAN
KEPADA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN
OPERASIS PELABUHAN SUNDA KELAPA



Gambar 3.2.5 Surat Laut

Sumber: Dokumentasi pribadi

Yang dimaksud surat laut (*ship registry*) adalah surat tanda bukti dimana kapal tersebut boleh memasang bendera kebangsaan kapal pemberi surat laut.

f. Melampirkan *Crew List*

No	Nama	RANK	COC	NATIONALITY	SEAMAN NUMBER	EXPIRED DATE	SEX	CERTIFICATE	CERTIFICATE
1	DESTRIWANTO	NAHKODA	ANT IV	INDONESIA	E 075832	13.09.2023	MALE		6201641591M45320
2	MARHUBS	MUALIMI	ANT III	INDONESIA	D 043406	24.06.2023	MALE	6200469604M30419	6211509721N10119
3	SABIH MUHAMMAD FAJRI	KKM	ANT V	INDONESIA	F 069278	13.02.2025	MALE	6211414434M32419	6200121811M50216
4	WAHYU SYAIVA AZMI	MASINIS III	ATT V	INDONESIA	F 165387	05.12.2023	MALE		6211758011T33821
5	JAMALUDDIN	MASINIS II	ATT III	INDONESIA	G 006204	29.04.2024	MALE	6200426457S30317	6200083302S5817
6	BAYU CANDRA SUNDAWA	AB	ANT III	INDONESIA	G 109647	25.01.2025	MALE	6211532091M40618	6211758039T13921
7	RIFAL MUSTAFA	AB	RATINGS	INDONESIA	H 013104	12.04.2025	MALE	6200426457S30317	6211646797135321
8	SAWALUDIN	KLASI	RATINGS	INDONESIA	G 029593	20.11.2023	MALE	6211853986T30321	6202090999330715

Gambar 3.2.6 Crew List

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Melampirkan *Crew List* kapal agar yang pegawai yang bertugas menerbitkan bisa mengetahui berapa jumlah crew di awak kapal tersebut apakah sesuai dengan Gross Tonnage kapal tersebut.

g. Foto copy Sertifikat Keahlian dan Keterampilan Crew Kapal



Gambar 3.2.7 Buku Pelaut

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Diperlukannya Sertifikat Keahlian dan Keteram Crew Kapal untuk mengetahui apakah yang berkerja diatas kapal tersebut sudah sesuai dengan aturan, karena untuk menjamin keselamatan suatu kapal tersebut harus dengan orang yang berkopetensi sesuai dengan aturan yang berlaku

3.3 Prosedur Kepengurusan Penerbitan Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning*)

Proses Penerbitan *Safe Manning* di Direktorat Perkapalan dan Kepelautan harus melalui tahapan – tahapan yang sudah sesuai dengan PM 99 Tahun 2014. Penerbitan sertifikat *safe manning* diterbitkan di Direktorat Jenderal Perkapalan dan Kepelautan dibawah kewenangan Sub bagian Kepelautan dan apapun setiap sertifikat yang diterbitkan dari Direktorat Perkapalan dan Kepelautan pasti terdapat tanda tangan Kasubdit (Kepala Sub Direktorat).

1. Tahapan yang dilakukan dalam pengurusan dokumen pengawakan *Safe Manning*

Agen Pelayaran berperan sebagai pihak yang melakukan pengurusan dokumen yang diperlukan atau mencari para pelaut yang sudah siap untuk dipekerjakan pada suatu perusahaan pelayaran untuk segera berlayar serta membantu para pelaut untuk dapat memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku. Berikut tahapan dalam pengurusan dokumen pengawakan *Safe Manning* :

- a. Agen pelayaran terlebih dahulu melakukan pengambilan PUP untuk penerbitan sertifikat Kepengawakan (*Safe Manning*) di KSOP/Syahbandar. Agen pelayaran harus melampirkan berupa foto copy Surat Laut atau Surat Ukur kapal yang menerangkan data – data kapal, selanjutnya agen melakukan pengambilan Billing PNBPN menggunakan PUP yang telah diberikan dan dilanjutkan dengan melakukan pembayaran PNBPN.
- b. Agen memastikan bahwa semua biaya-biaya PNBPN sudah dibayar karena bukti-bukti pembayaran tersebut digunakan untuk proses pembuatan Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning*) yang akan diserahkan ke KSOP.
- c. Agen kemudian mengajukan permohonan penerbitan sertifikat ke KSOP,

Setelah permohonan penerbitan sertifikat telah disetujui. Maka selanjutnya agen melampirkan dokumen – dokumen persyaratan yang telah dipersiapkan sebagai berikut :

1. Surat Permohonan Penerbitan *Safe Manning*
 2. Sertifikat *Safe Manning* yang telah *Expired*
 3. Sertifikat Keselamatan Kontruksin Keselamatan Kapal dan Barang
 4. Surat Ukur (memuat ukuran dan *tonase* kapal)
 5. Surat Laut (*ships registry*)
 6. *Crew List* (daftar awak kapal beserta jabatannya)
 7. Foto Copy Sertifikat Keahlian dan Keterampilan Perwira kapal
 8. Bukti Bayar PNBK
- d. Setelah semua dokumen telah selesai di persiapkan maka agen melakukan pengantaran untuk di serahkan ke pihak KSOP di bidang Pengawakan
- e. Setelah Sertifikat Pengawakan telah terbit dan sudah di tanda tangan oleh pihak KSOP, Selanjutnya agen melakukan pengecapan Sertifikat Pengawakan di bidang Tata Usaha.

2. Berikut adalah pihak-pihak yang terkait dalam kepengurusan Sertifikat *Safe Manning* adalah :

a. *Manning Agency*

Yaitu pihak yang diberikan kewenangan untuk melakukan perbuatan untuk dan atas nama serta dibawah pengawasan pihak lain, yaitu *Principal*. Disini Agen Pelayaran berperan sebagai pihak yang merekrut atau mencari para pelaut yang sudah siap untuk dipekerjakan pada suatu perusahaan pelayaran untuk segera berlayar serta membantu para pelaut untuk dapat memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku.

b. *Shipping Line (Principal)*

Pihak yang memberikan kewenangan pada agen untuk melakukan tindakan tertentu serta melakukan pengawasan tindakan agen, sedangkan pihak yang melakukan transaksi dengan agen disebut dengan *Third Part*

c. Direktorat Perkapalan dan Kepelautan

Direktorat Perkapalan dan Kepelautan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai pemeriksa setiap persyaratan yang diajukan *manning agency* ataupun perusahaan.

3.4 Hambatan dalam proses penerbitan Sertifikat Pengawakan (*Safe Manning Certificate*)

Hambatan adalah usaha yang ada dan berasal dari dalam diri sendiri yang memiliki sifat atau memiliki tujuan untuk melemahkan dan menghalangi secara tidak konsepsional.

Dalam melakukan proses penerbitan *Safe Manning* memang tidaklah selalu berjalan dengan lancar ada saja masalah-masalah yang ditemukan , berikut hambatan yang dijumpai dalam proses penerbitan *Safe Manning*.

a. Terjadinya *Double Process*

E-Government (e-gov) merupakan penggunaan jaringan internet dalam penyebaran informasi dan pelayanan pemerintah kepada masyarakat. yang pertama adalah pengguna teknologi informasi (salah satunya internet) sebagai alat bantu, dan yang kedua, tujuan pemanfaatannya sehingga pemerintahann dapat berjalan lebih efisien.

Namun dalam E-government ini sering terjadi kendala dalam jaringan internet sehingga pengguna jasa menggunakan 2 cara yaitu mengajukan permohonan dari internet dan juga mengajukan permohonan dengan cara mengumpulkan berkas di Loker akhirnya terjadilah *Double Process*

Terjadinya *double process* terkadang dari pihak pengguna jasa yang ingin mempecepat prosesnya malah menjadi hambatan untuk pegawai pemeroses Sertifikat *Safe Manning*. Dalam peraturan pemerintah masa kerja proses

Penerbitan *Safe Manning* memakan waktu 3 hari, namun karna terjadinya *double process* terkadang proses penerbitannya melewati SOP . SOP umumnya disebut (*Standard Operating Procedure*) Kelancaran program yang mengakomodasi kebutuhan karyawan didukung oleh sebuah standar yang pasti mengenai alur kerja proses tersebut.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat saya buat disini ialah latihan peraktek darat (prada) ini adalah satu perkara yang penting karena dapat melatih saya untuk terjun ke dunia pekerjaan langsung dan juga apa yang saya pelajari di kampus dapat saya terapkan dan saya bawa di saat peraktek darat, dan juga dengan adanya peraktek darat (prada) kita bisa tau dan terjun langsung bagai mana menghadapi masalah di dunia pekerjaan mencari solusi dan juga bekerja sama saat bekerja.

Praktek darat (prada) ini bukan hanya dapat meningkatkan keyakinan diri saya di saat dunia pekerjaan saja tetapi juga membantu saya memperbaiki cara saya berkomunikasi dengan petugas-petugas dan orang ramai, dan juga di PT Jayden Lintas Samudera mengajarkan saya arti dari bekerjasama.

4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan

Adapun manfaat yang di peroleh selama peraktek darat di PT Jayden Lintas Samudera,yaitu :

1. Belajar dan merasakan dunia pekerjaan langsung
2. Kita mendapat kan pengalaman yang tidak terlupakan
3. Menjalin hubungan baik antar pekerja
4. Dapat mengetahui bagai mana cara pembuatan permohonan perpanjanganan sertifikat
5. Dapat bagai mana cara berkomunikasi dengan petugas
6. Menegetahui apa apa saja perosedur ketika ingin mengajukan permohonan perpanjangan sertifikat

4.1.2 Manfaat praktek darat bagi taruna / i

Adapun manfaat peraktek darat taruna / i yaitu :

1. Taruna/i dapat pengalaman kerja yang baik
2. Taruna/i dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
3. Taruna/i dapat memahami cara kerja yang baik
4. Taruna/i dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah di berikan

4.2 Saran

Setelah saya melakukan praktek darat yang di laksanakan di PT Jayden Lintas Samudera saya menyarankan :

1. Taruna maupun Taruni harus membekali ilmu yang sudah di pelajari di kampus sebelum praktek di Perusahaan yang akan dipilih nanti
2. Waktu peraktek darat harus di pelajari sebaik baik mungkin supaya di pahami dan di mengerti apa yang harus di kerjakan
3. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
4. Sebagai seorang taruna kita wajib mencatat apa yang sudah kita kerjakan supaya kelak tidak ada kerjaan yang dilupakan atau tata cara yang lupa

DAFTAR PUSTAKA



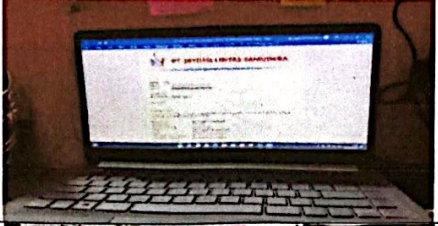






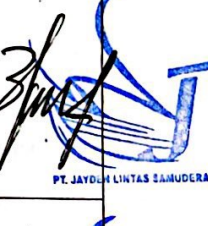
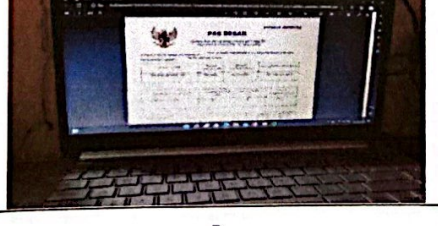

Politeknik Negeri Bengkalis.(2021). *Buku Panduan peraktek Darat (PRADA) & Peratek Laut (PRALA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.*Bengkalis

Peraturan Menteri Perhubungan laut Republik Indonesia *PM _176 _Tahun_2015 Tentang TATA CARA PERMOHONAN PENERBITAN SERTIFIKAT BARU*

Azhar firaq muttashil dkk. (2022) *Penerbitan Safe meaning certificate sebagai salah satu persyaratan izin operasional kapal pada KUPP Kelas III Sangkulirang, Samarinda.* Jurnal Maritim, Vol.12 No. 1 Juni 2022

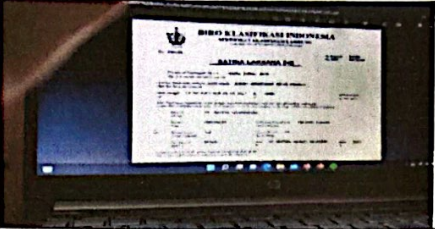



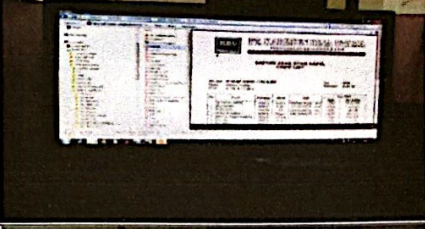

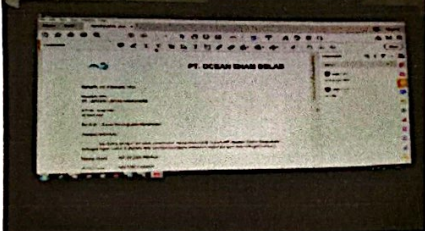

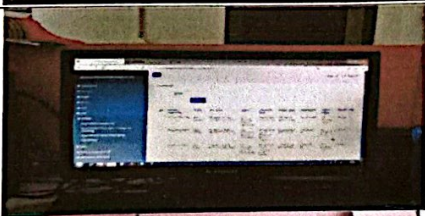

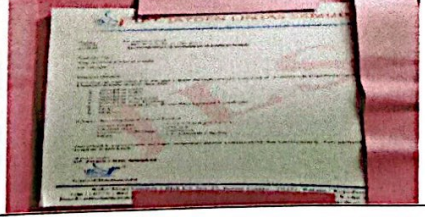

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 1 (01 Agustus 2022 s/d 07 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Office Cleaning		Surono	
Selasa	Pembuatan Surat Tank Cleaning Kapal LCT.Mutiara Garlib		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Belanja perlengkapan Kapal Tugboat		Surono	
Kamis	Pengantaran LogBook Galangan kapal		Surono	
Jumat	Pengantaran barang (oil seal) ke Galangan		Surono	
Sabtu	Mempelajari Surat Laut		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

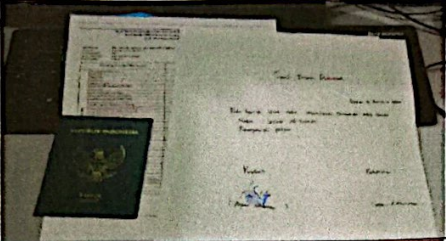

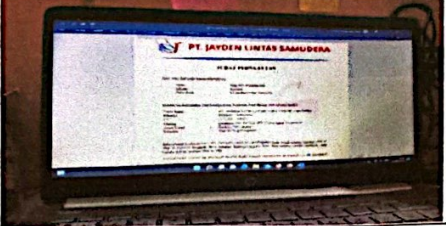

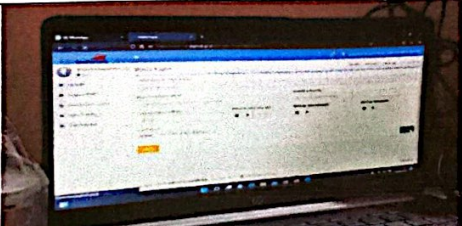

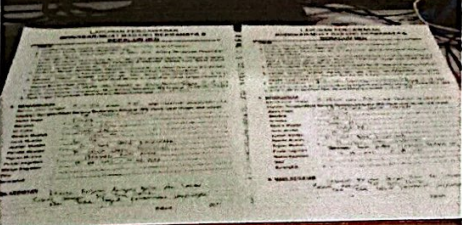

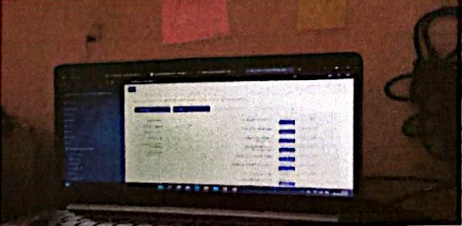

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 2 (08 Agustus 2022 s/d 14 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mempelajari Surat Klasifikasi Lambung		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengantar Dokumen ke Kapal		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mempelajari Crew List		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mempelajari Penunjukan Keagenan		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mempelajari Situs Permohonan Online		Ahmad Fauzi	
Sabtu	Pengantaran Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

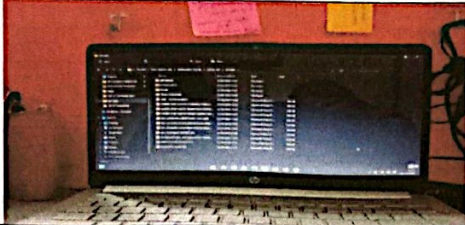

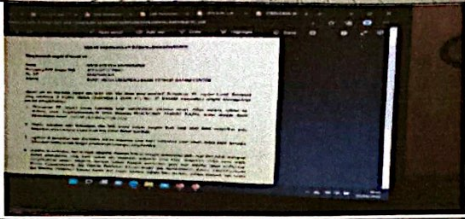

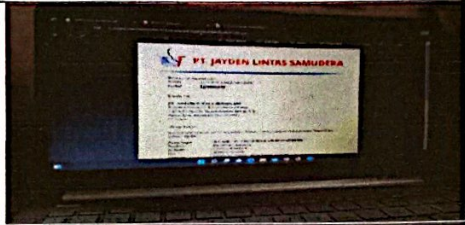

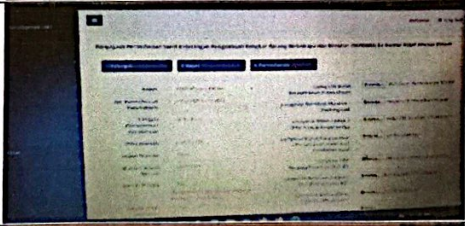

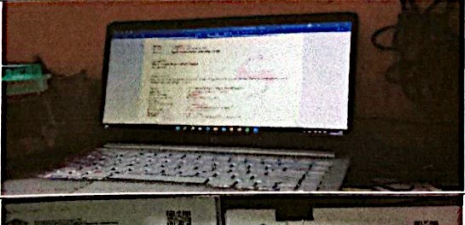

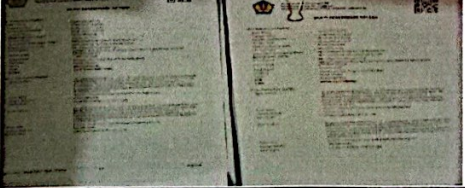

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 3 (15 Agustus 2022 s/d 21 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Serah Terima Dokumen		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Membuat Surat Pernyataan Ship To Ship Equipment		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Perayaan 17 Agustus	-LIBUR		
Kamis	Mengupload Dokumen(InaPernet)		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengisi Laporan Pengawasan Bongkar B3		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Upload Kegiatan Tank Cleaning Kapal MT. ARK(KSOP ONLINE)		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

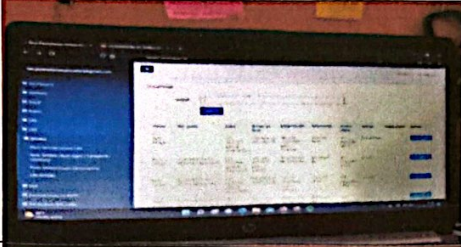

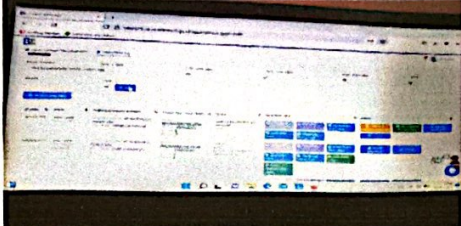



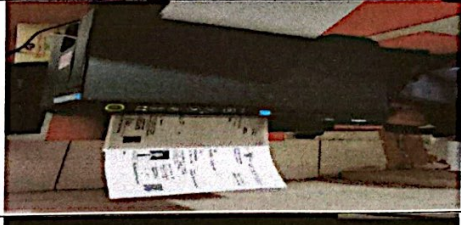

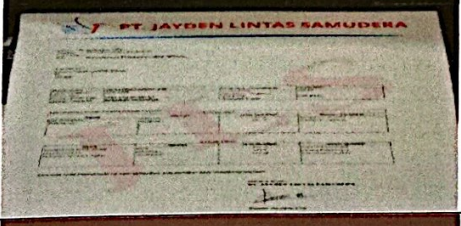

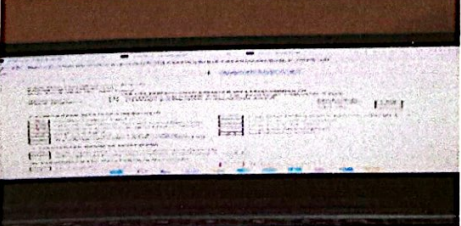

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 4 (22 Agustus 2022 s/d 28 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Dokumen Baru kegiatan MT.ARK		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Membuat Dokumen Kebenaran TANK CLEANING		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Surat Permohonan MT.ARK/LCT.MUTIARA GARLIB S		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mengupload Keterangan Dokumen Bongkar		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Surat Permohonan IZIN OLAH GERAK		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	MengScan Sertifikat Kapal Tongkang&Tugboat		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

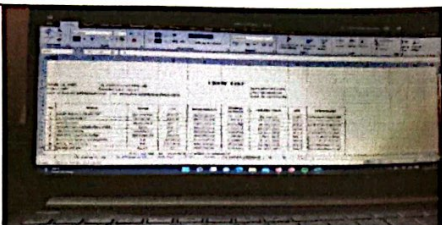

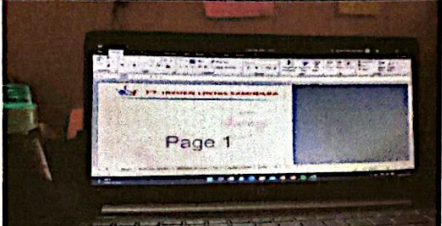



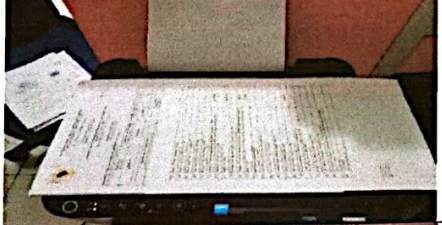

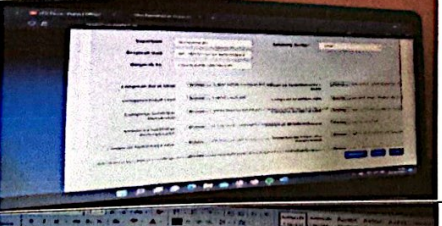

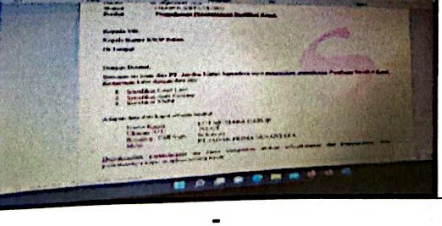

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 5 (29 Agustus 2022 s/d 04 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengupload kegiatan Ship To Ship (LCT.Mutiara Garlib) ke situs KSOP Online		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Lanjut Nota Kapal Satria Laksana 248		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengscan Nota Pemakaian Jasa Kapal Labuh/Tambat (kapal.Rafael 181)		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mengcopy Sertifikat Crew Kapal		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengcopy Permohonan Pembuatan Ship Maning(TB.Satria Laksana 248)		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengisi Cek List Permohonan Kegiatan Jasa Kepelabuhan		Ahmad fauzi	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

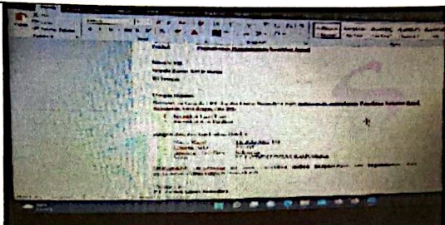

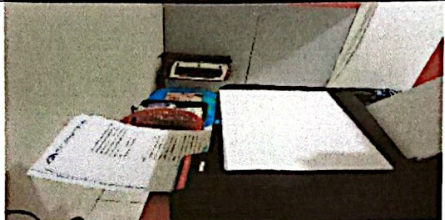

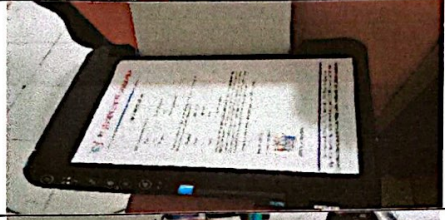

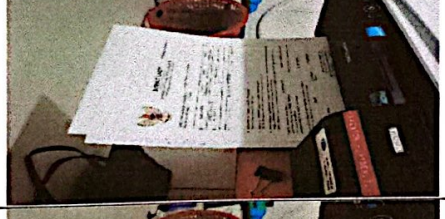

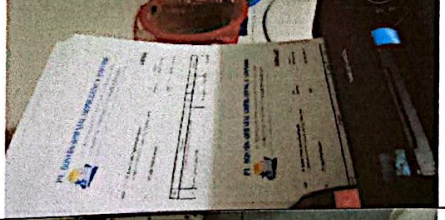

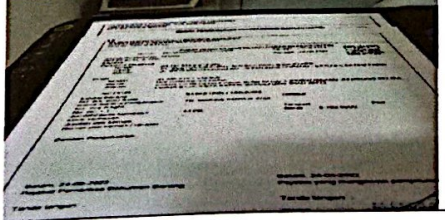

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 6 (05 September 2022 s/d 11 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Crew List Kapal TB.Satria Laksana 248		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengeprint Kops Surat		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengcopy sertifikat kontruksi TB.Satria Laksana 248		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mengcopy Sertifikat Keselamat Kapal Super 88		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengupload Kegiatan Bongkar B3 (MT.ARK)		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal(LCT.MUTIARA GARLIB)		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

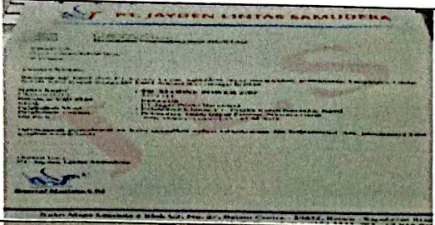



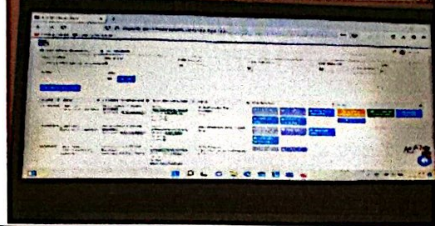

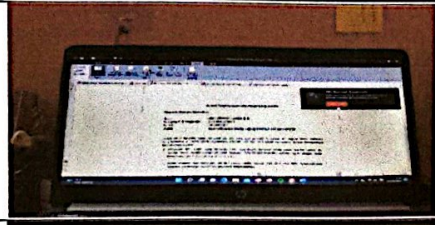

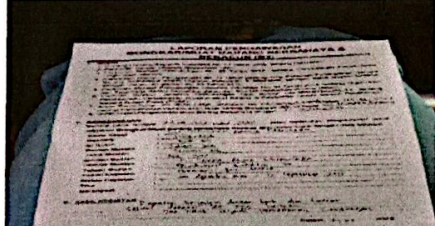

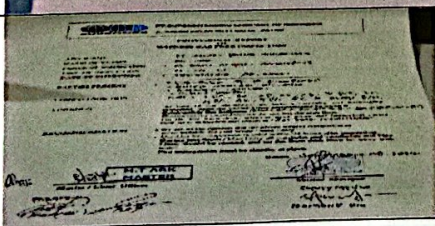

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 7 (12 September 2022 s/d 18 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal TK.RAFAEL181		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengeprint Arsip Dokumen PT.JAGAR PRIMA NUSANTARA		Ahmad Fauzi	
Rabu	Scan Dokumen Permohonan Bongkar		Sri Gultom	
Kamis	Mengeprint Arsip Kapal TK.MARINE POWER 2703		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengeprint Packing List dan Invoice Kapal TB.SATRIA LAKSANA 248		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengeprint Surat Persetujuan Pengeluaran Barang(SPPB) Kapal TK.MARINE POWE 2703		Wahyu	
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

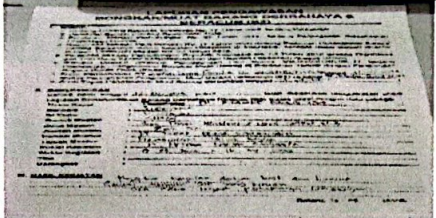

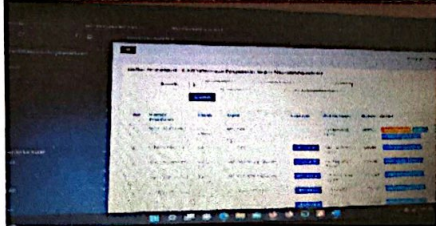



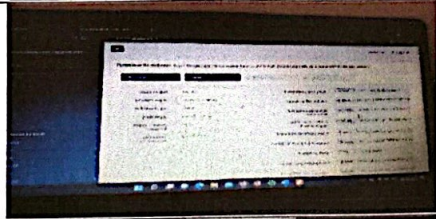

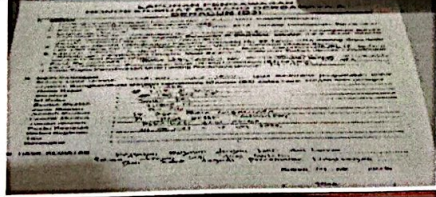

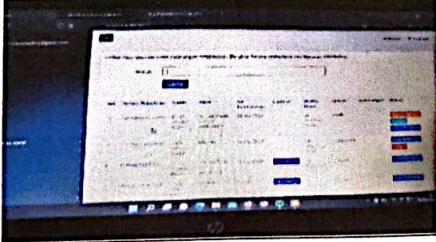

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 8 (19 September 2022 s/d 25 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Permohonan Pengangkutan Limbah Sekali Jalan TK.MARINE POWER 2703		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengeprint Laporan Dock Kapal TB.SATRIA LAKSANA 248		Wahyu	
Rabu	Lanjut Nota Kapal MT.OCEAN PRINCE		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Surat pernyataan Kebenaran dokumen Kegiatan Pencucian Tangki Kapal		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal LCT.MUTIARA GARLIB		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Mengeprint Dokumen Gas Free Kapal MT.ARK		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

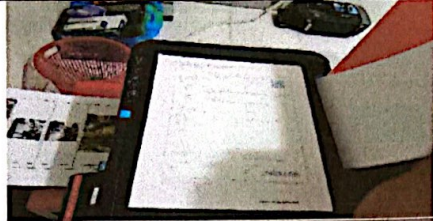

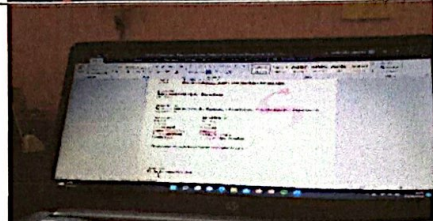

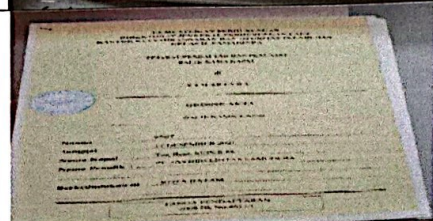

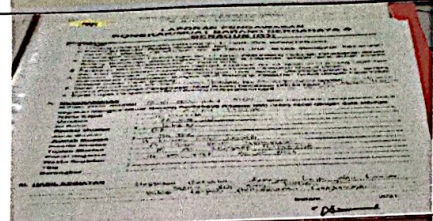

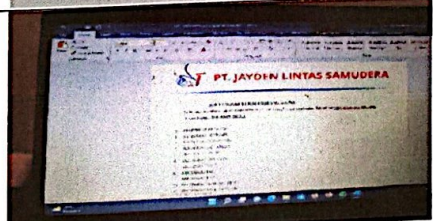

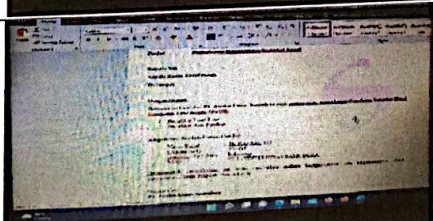

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 9 (26 September 2022 s/d 02 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal TK.MARINE POWER 2703		Gussyaf Maulana	
Selasa	Membuat permohonan KSOP Online Kegiatan Pengawasan Ship to Ship Kapal MT.ARK		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Ngezoom PKM (Laporan Kemajuan Kegiatan)			
Kamis	Menginput Data Kapal (MT.ARK) Kegiatan Pencucian Tangki Kapal		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal MT.ARK		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat permohonan Pengawasan Bongkar B3 Kapal LCT.MUTIARA GARLIB ke KSOP Online		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

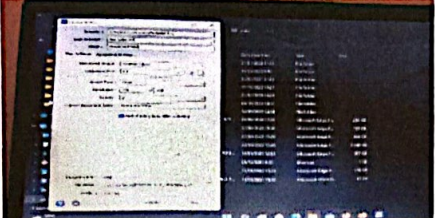

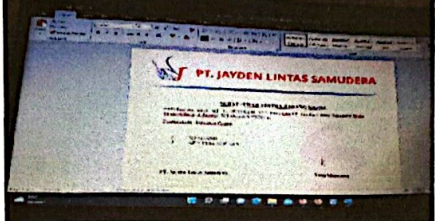

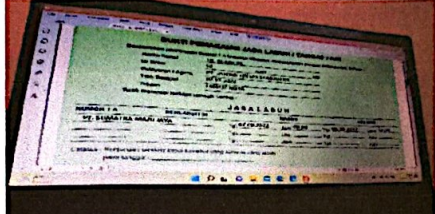

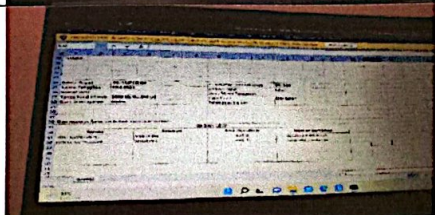

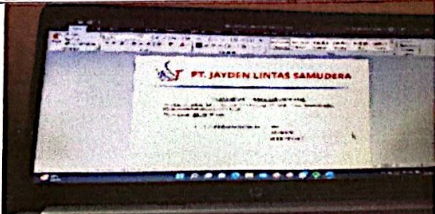

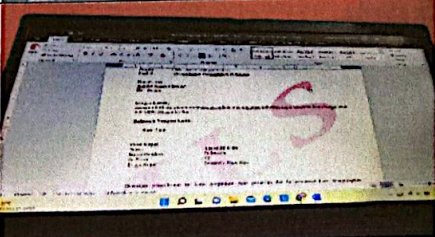

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 10 (03 Oktober 2022 s/d 09 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengeprint Surat Persetujuan Pengeluaran Barang (SPPB) Kapal TB.SUPER 88		Wahyu	
Selasa	Membuat Surat Permohonan Penambahan Halaman Tmbahan Gross Akte Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengeprint Gross Akte Kapal TB.SUPER 88		Wahyu	
Kamis	Membuat Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal MV.ALIYAH PERTIWI		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Surat Serah Terima Barang Kapal MT.ARSY DUTA		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal LCT.MUTIARA GARLIB		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

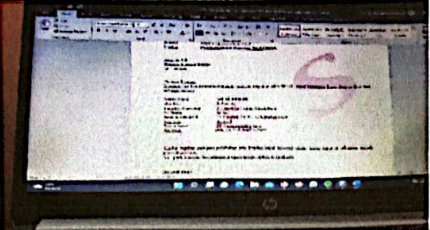

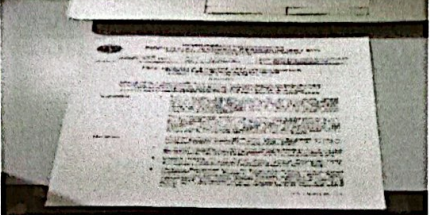

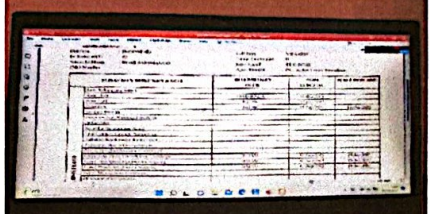

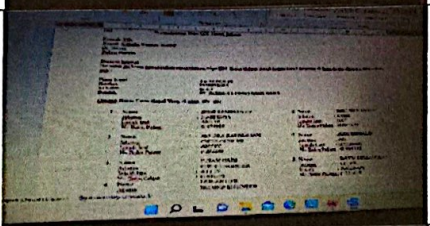

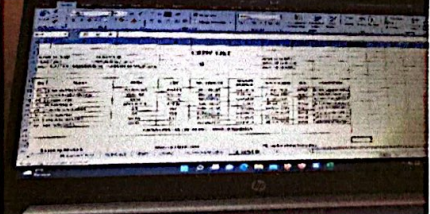

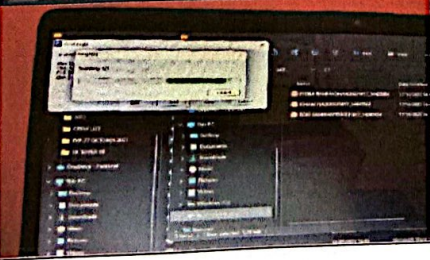

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 11 (10 Oktober 2022 s/d 16 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengscan Dokumen Ijazah Crew Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Membuat Surat Serah Terima Barang Kapal MT.OCEAN PRINCE		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Bukti Pemakaian Jasa Labuh/Tambah Kapal TB.SUPER 88		Ahmad Fauzi	
Kamis	Membuat Safe Manning Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Surat Serah Terima Barang Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat Permohonan Peminjaman Dokumen Kapal TB. SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

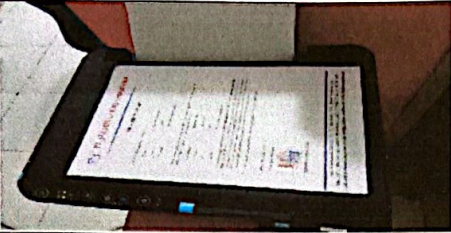

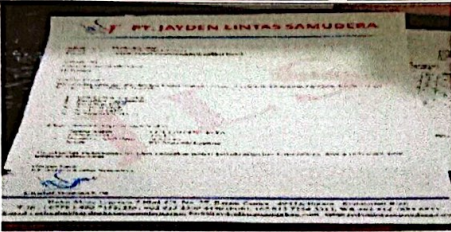

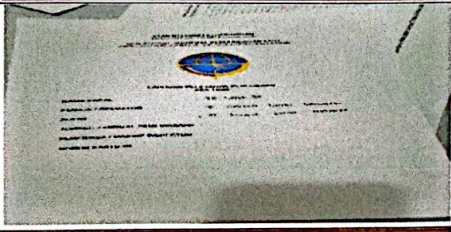

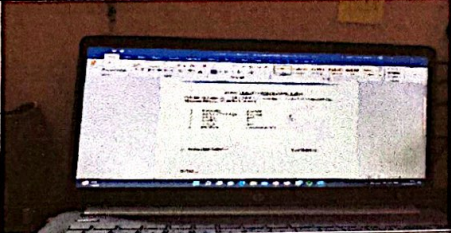

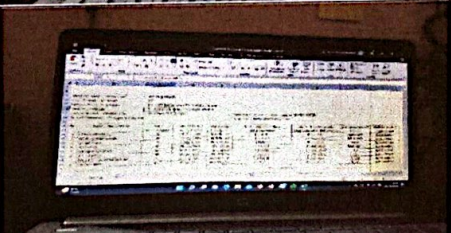

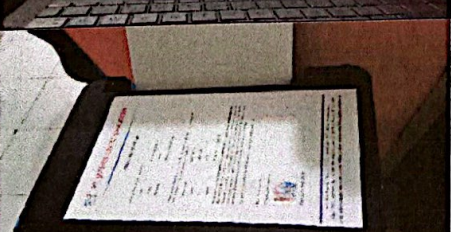

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 12 (17 Oktober 2022 s/d 23 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Permohonan Pemberitahuan Rencana SEATRIAL Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengeprint Dokumen Pembagian WILKER Pos Pelabuhan dari KSOP		Gussyaf Maulana	
Rabu	Membuat MEMORNDUM Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Surat Permohonan SIGN ON Buku Pelaut Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat CREW LIST Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengscan Ijazah Crew Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

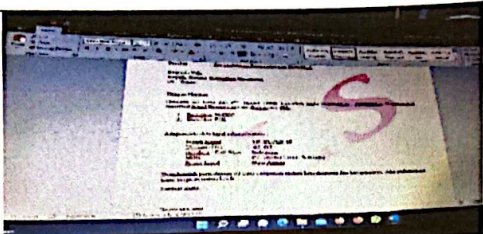

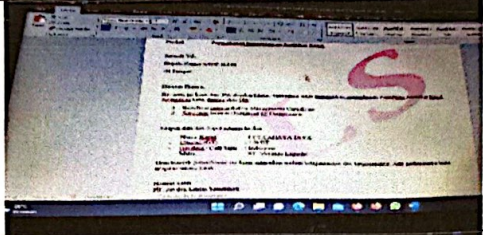

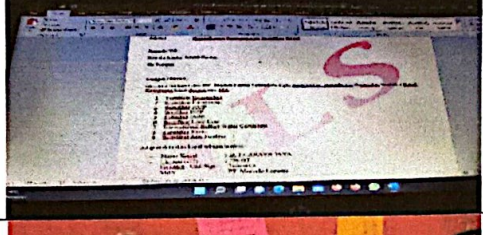
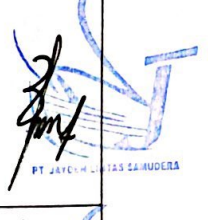

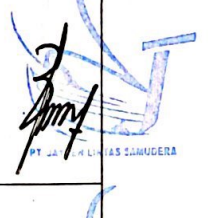




Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIT : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 13 (24 Oktober 2022 s/d 30 Oktober 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Scan Dokumen Permohonan Ship to Ship		Sri Heriyanti	
Selasa	Membuat Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal LCT.CAHAYA JAYA		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengisi Laporan Pelayaran Percobaan SEATRIAL		Gussyaf Maulana	
Kamis	Membuat Surat Serah Terima Barang Kapal MT.OCEAN PRINCE		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat CREW LIST INAPORNET Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat Surat Pernyataan Penggunaan CLC BUNKER Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		

Catatan Pembimbing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

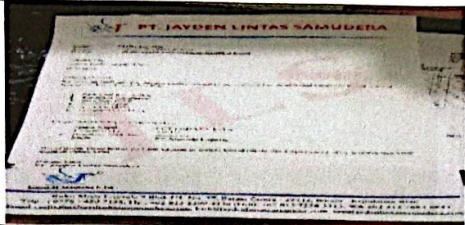

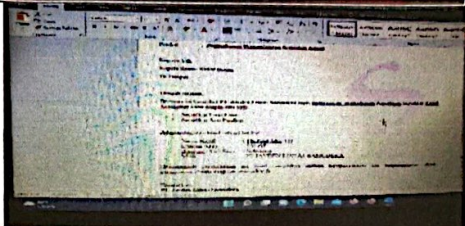

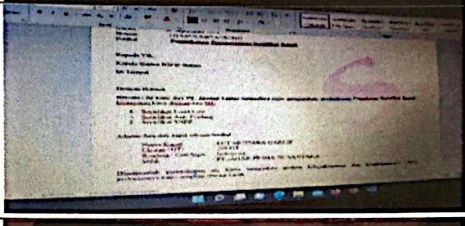

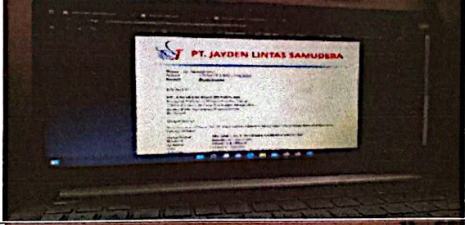

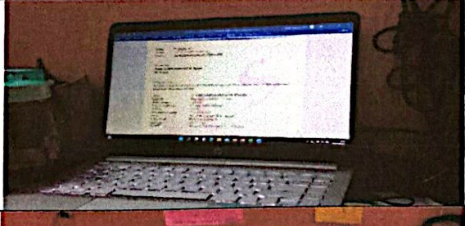

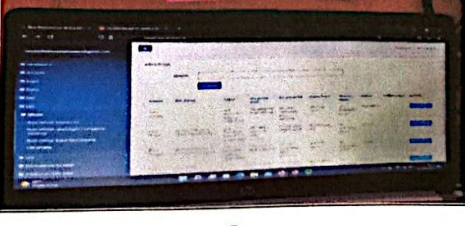

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 14 (31 Oktober 2022 s/d 06 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Permohonan Perpanjangan sertifikat SSCEC dan P3K Kapal TB.SUPER 88		Mei Simatupang	
Selasa	Membuat Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat DOC dan SMC Kapal LCT.CAHAYA JAYA		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Surat Permohonan Perpanjangan Sertifikat kapal LCT.CAHAYA JAYA		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Dokumen Baru Kapal MT.CHOLA QUEEN		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Dokumen Bongkar MT.CHOLA QUEEN		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat Dokumen Muat MT.CHOLA QUEEN		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR			

Catatan Pembimbing Industri:

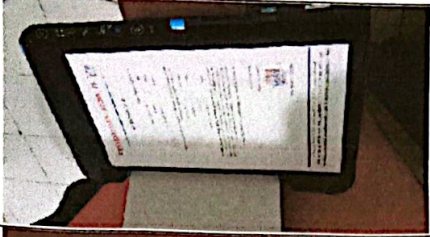

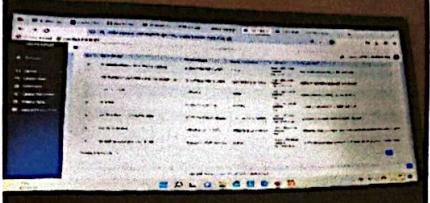



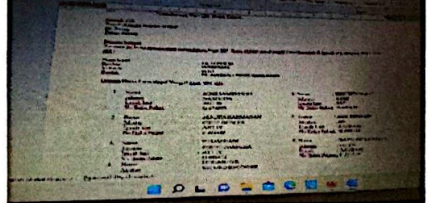

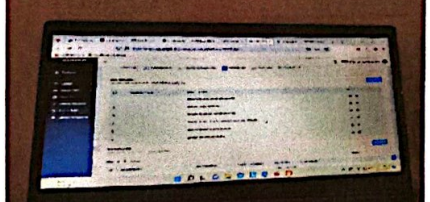

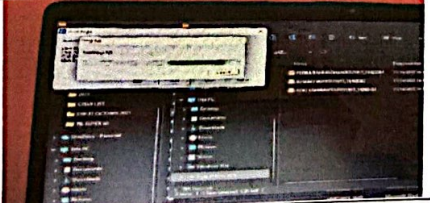

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 15 (07 November 2022 s/d 13 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Permohonan Bongkar		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal TK.RAFAEL181		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal LCT.MUTIARA GARLIB		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Surat Permohonan TB.Super 88/Rafael 181		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Surat Permohonan IZIN OLAH GERAK		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengupload kegiatan Ship To Ship (TB.Super 88) ke situs KSOP Online		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

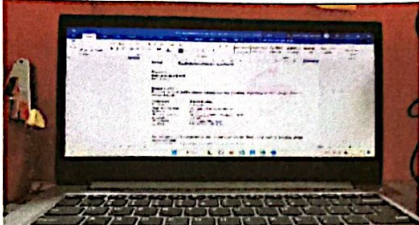

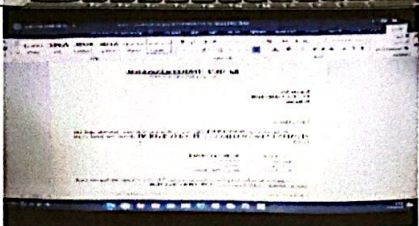

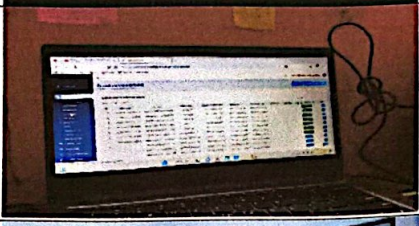



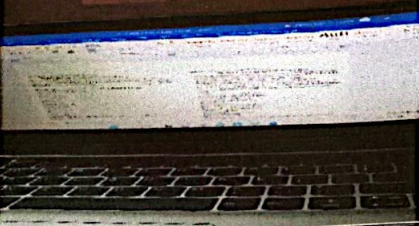

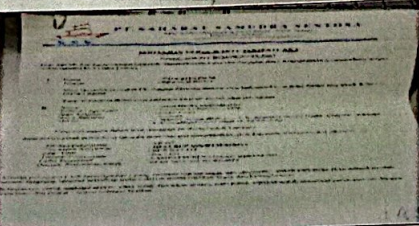

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIT : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 16 (14 November 2022 s/d 20 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat dan Mengeorint Surat Pernyataan Pengurusan CLC Bunker		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengupload Sertifikat Kapal Kesistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Folder Baru Kapal MT.Chola Queen		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat PKL crew Kapal TB.Super 88		Ahmad Fauzi	
Jumat	Mengisi Data Wajib Dokumen Kapal		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengscan Dokumen Kapal		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

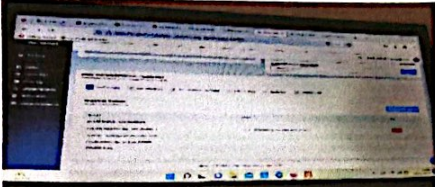

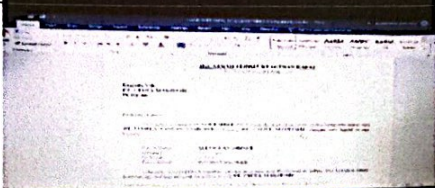
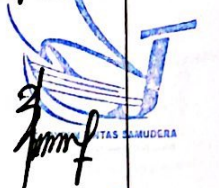
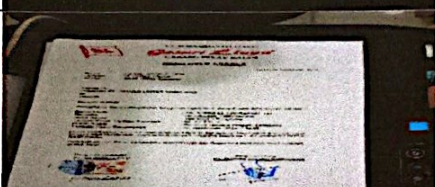

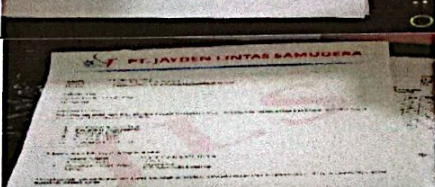

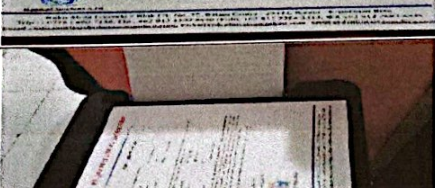

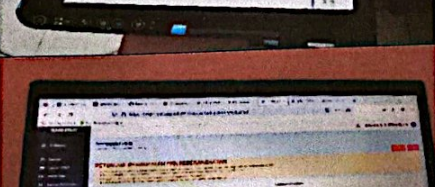

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIT : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 17 (21 November 2022 s/d 27 November 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Permohonan Seatrail Kapal		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengprint Dokumen Serah Terima kapal MT.Ocean Prince		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengupload Permohonan Kapal Pindah		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal LCT.MUTIARA GARLIB		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Kontrak Kerja crew kapal TB.Super 88		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengeprint Perjanjian Kerja PT.Jayden		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

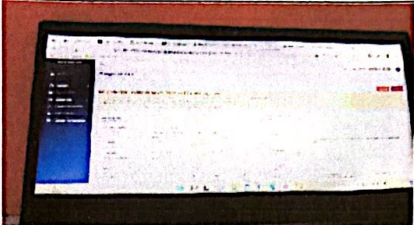

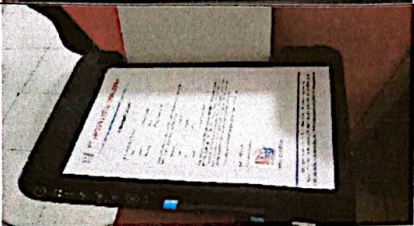



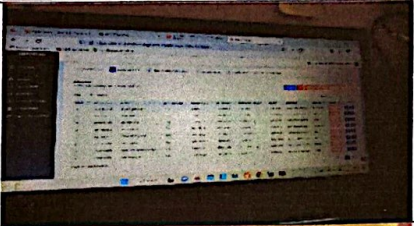



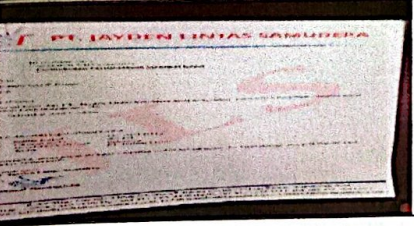

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 18 (28 November 2022 s/d 04 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengupload Dokumen Manifest ke Sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengeprint Dokumen Serah Terima Kapal		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengeprint Dokumen Serah Terima Keagenan (Hand Over Agency)		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Permohonan Perpanjangan sertifikat Kapal LCT.Mutiara Garlib		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengeprint Surat Pernyataan Kapal TB.super 88		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Pengajuan Pkk Keberangkatan Kapal TB. Super 88 ke Sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

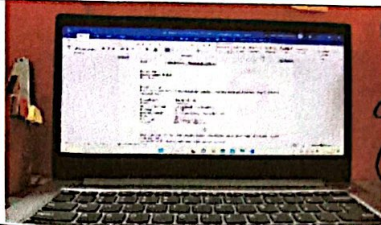

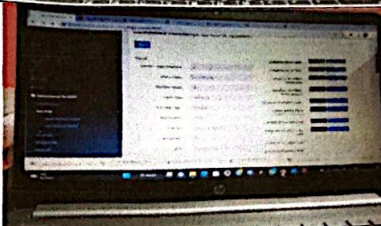

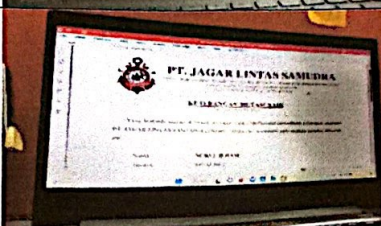

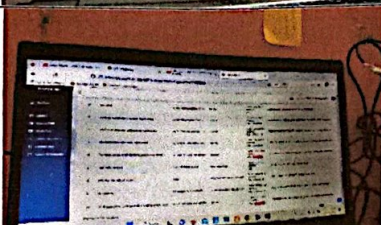

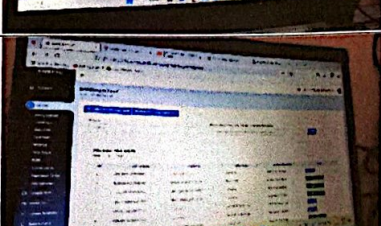

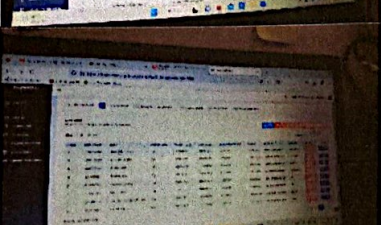

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIT : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 19 (05 Desember 2022 s/d 11 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengajuan Keberangkatan Kapal TB.Super 88		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengscan Dokumen Surat Pernyataan		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengscan Sertifikat Kapal Tk.Rafael		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mengupload Crewlist Kapal ke sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Membuat Folder Baru Kapal MV.Koga Revolution		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat Permohonan Perpanjangan Sertifikat Kapal Tk.Infiniti		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

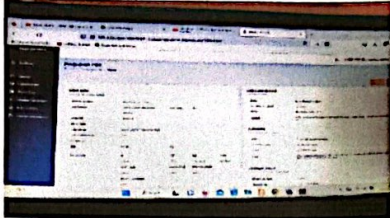

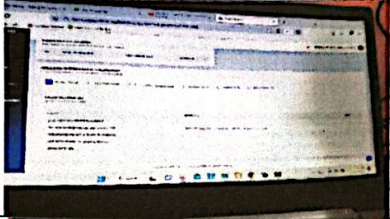



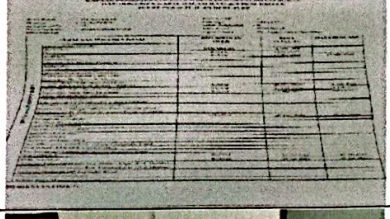
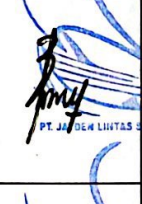


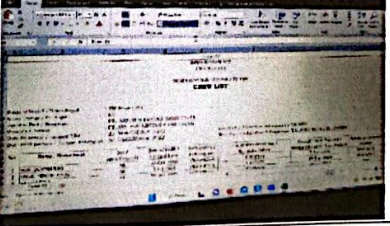

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIT : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 20 (12 Desember 2022 s/d 18 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Permohonan Rencana SEATRIAL Kapal TB.Super 88		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Pengajuan Seatrial ke Sistem KSOP Online		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Mutasi Crew Kapal TB.Super 88		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Mengupload Sertifikat Kapal ke Sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Pengajuan Keberangkatan Kapal Sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengupload Crewlist Kapal ke Sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

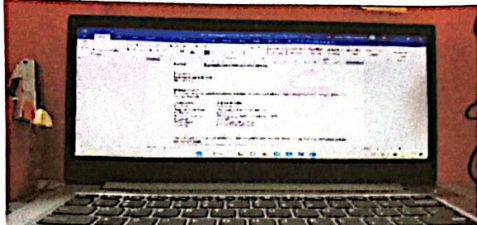

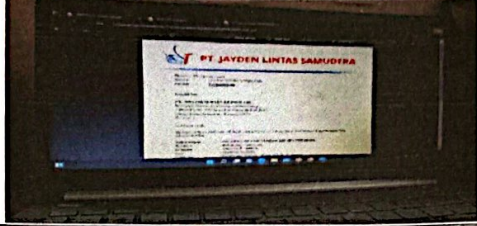

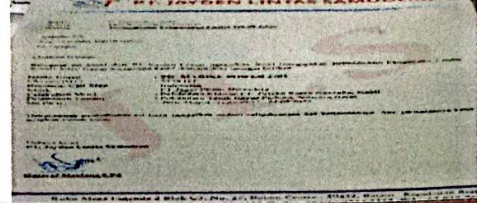

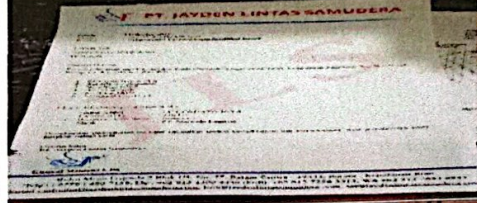

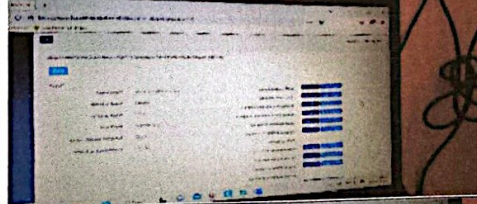



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 21 (19 Desember 2022 s/d 25 Desember 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Pengajuan Pkk Kapal Tk.Rafael 181		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Mengupload file Manifest kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Pengajuan Pkk Kapal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Memorandum kapal TB.Super 88		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengscan Dokumen Manifest In Kapal TB.Super 88		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Membuat Crewlist Inapornet Kpal TB.SUPER 88		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

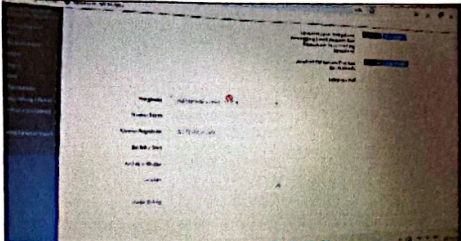

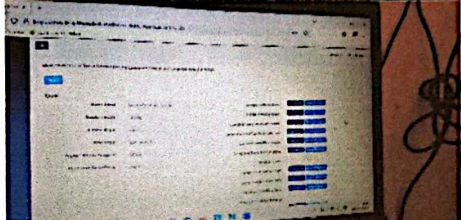

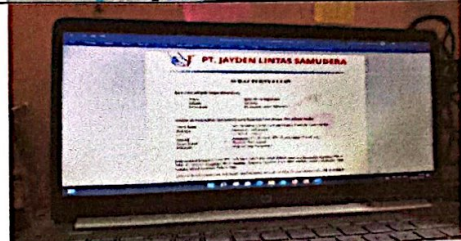

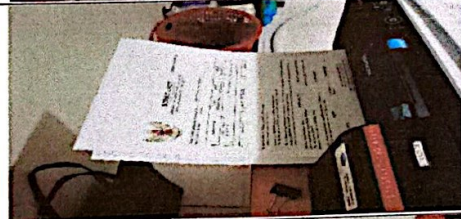
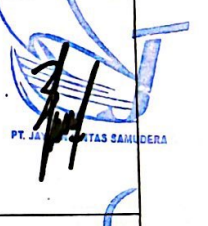
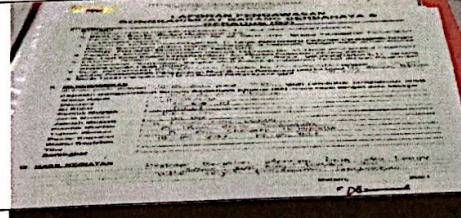
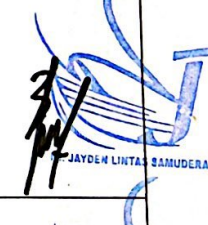
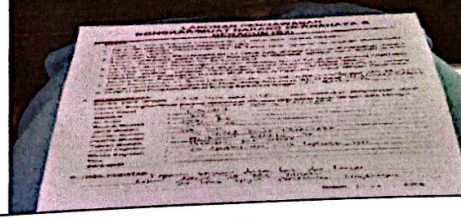
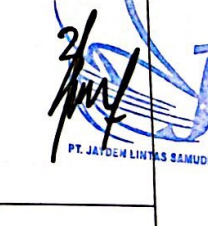
KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 22 (26 Desember 2022 s/d 01 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat Permohonan Kegiatan Tank Cleaning Lct.Mutiara Garlib Samudera		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Membuat Surat Permohonan Bongkar B3 LCT.Mutiara Garlib Samudera		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Surat Permohonan Kegiatan Muat LCT.Mutiara Garlib Samudera		Meiyanti Simatupang	
Kamis	Membuat Surat Permohonan Kegiatan Ship To Ship LCT.Mutiara Garlib Samudera		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Upload Dokumen Sertifikat Kapal Kegiatan Tank Cleaning Kapal MT.Mabrouk		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Upload Dokumen Sertifikat Kapal Kegiatan Bongkar Kapal MT.Mabrouk		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

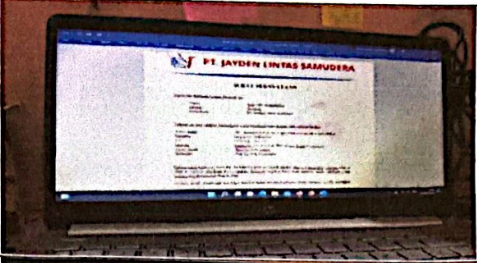

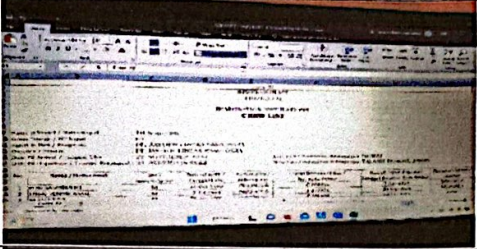

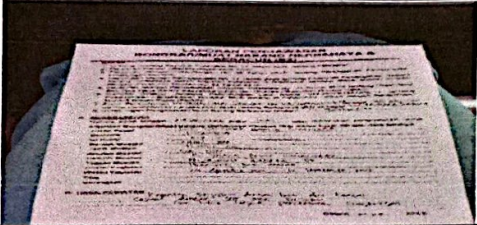

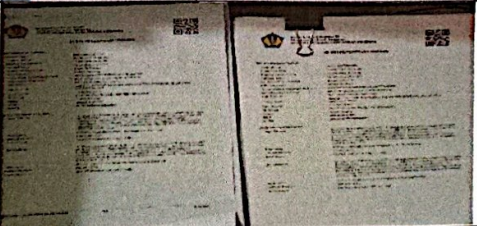

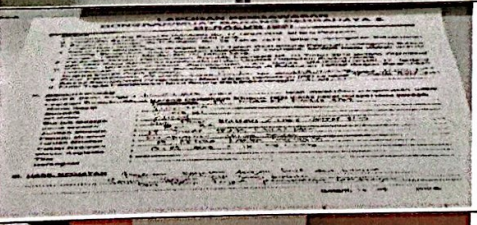
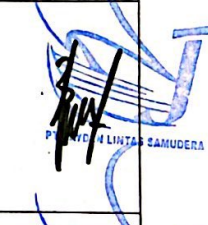
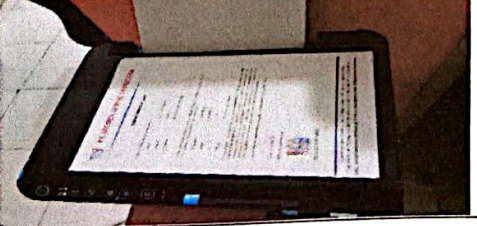

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIT : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 23 (02 Januari 2023 s/d 08 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Upload Dokumen Sertifikat Kapal Kegiatan Muat ke Sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Selasa	Upload Dokumen Sertifikat Kapal Kegiatan Ship To Ship Ke Sistem Inapornet		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Membuat Surat pernyataan Kebenaran dokumen Kegiatan Pencucian Tangki Kapal		Gussyaf Maulana	
Kamis	Mengeprint Arsip Dokumen Kapal LCT.Mutiara Garlib kegiatan STS		Gussyaf Maulana	
Jumat	Mengisi Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal LCT.Mutiara Garlib Samudera		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Mengisi Laporan Pengawasan Muat B3 Kapal LCT.Mutiara Garlib Samudera		Gussyaf Maulana	
Minggu	LIBUR	-		
Catatan Pembimbing Industri:				

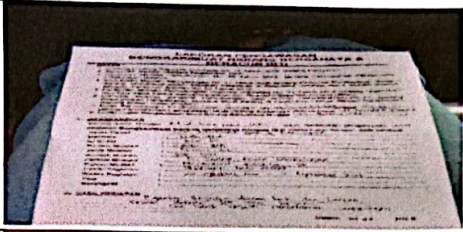

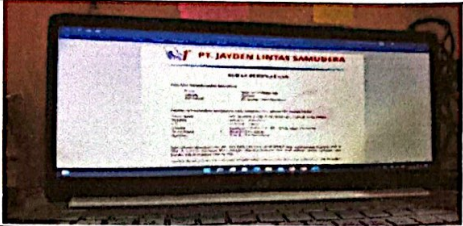



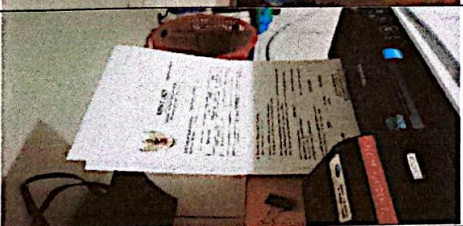

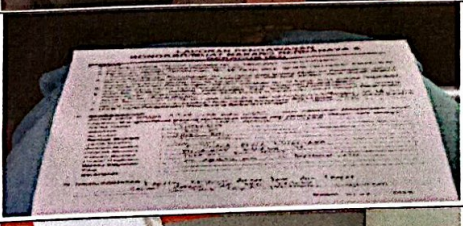



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 24 (09 Januari 2023 s/d 15 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Membuat Surat pernyataan Kebenaran dokumen Kegiatan Pencucian Tangki Kapal		Gussyaf Maulana	
Selasa	Membuat Crewlist Inapornet Kapal LCT.Mutiara Garlib Samudera		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengisi Laporan Pengawasan Tank Cleaning LCT.Mutiara Garlib Samudera		Gussyaf Maulana	
Kamis	Mengeprint Arsip Dokumen Kapal LCT.Mutiara Garlib kegiatan STS		Meiyanti Simatupang	
Jumat	Mengisi Laporan Pengawasan Muat B3 Kapal Lct.Mutiara Garlib Samudera		Gussyaf Maulana	
Sabtu	Mengeprint Arsip Dokumen Kapal LCT.Mutiara Garlib kegiatan STS		Meiyanti Simatupang	
Minggu	LIBUR			
Catatan Pembimbing Industri:				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)











Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIT : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 25 (16 Januari 2023 s/d 22 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengisi Laporan Pengawasan Bongkar B3 Kapal Mt.Mabrouk		Gussyaf Maulana	
Selasa	Membuat Surat pernyataan Kebenaran dokumen Kegiatan Pencucian Tangki Kapal		Meiyanti Simatupang	
Rabu	Mengeprint Arsip Dokumen Kapal MT.Mabrouk kegiatan STS		Gussyaf Maulana	
Kamis	Mengeprint Arsip Dokumen Kapal MT.Mabrouk Kegiatan Tank Cleaning		Gussyaf Maulana	
Jumat	Mengisi Laporan Pengawasan Bongkar B3 LCT.Mutiara Garlib Samudera		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Mengeprint Arsip Dokumen Kapal LCT.Mutiara Garlib kegiatan Tank Cleaning		Gussyaf Maulana	
Minggu	LIBUR	-		

Catatan Pembimbing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

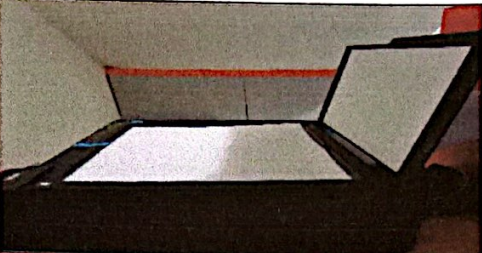



Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 NIt : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 26 (23 Januari 2023 s/d 29 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	LIBUR Mengurus surat Izin Labuh	-	Gussyaf Maulana	
Selasa	Mengurus surat Izin Labuh		Gussyaf Maulana	
Rabu	Survey Kapal Mtug Lucky Star Diperairan		Gussyaf Maulana	
Kamis	Mengambil Dokumen Kapal TB.Procyon		Gussyaf Maulana	
Jumat	Survey Lokasi Tb.Procyon Diperairan		Meiyanti Simatupang	
Sabtu	Pengecekan Semua Dokumen Kapal Procyon Dan Luckystar		Gussyaf Maulana	
Minggu	LIBUR	-		

Catatan Pembimbing Industri:

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
 Nit : 8303201204
 Periode : Minggu Ke 27 (30 Januari 2023 s/d 31 Januari 2023)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengscan Dokumen Kapal Procyon		Gussyaf Maulana	
Selasa	Mengscan Dokumen Kapal Lucy star		Meiyanti Simatupang	

Catatan Pembimbing Industri:



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungaialam, Bengkalis, Riau 28711

Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000

Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2166 /PL31/TU/2022
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

21 Juni 2022

Yth. Pimpinan PT. Jayden Lintas Samudera
di
Batam

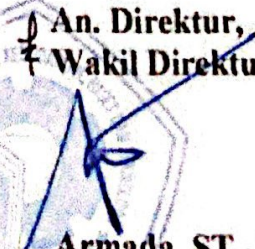
Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Yogi Andrian	8303201196	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Agnes T. Hasibuan	8303201204	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
(+6281270472555)



PT. JAYDEN LINTAS SAMUDERA

Nomor : 550/OP/JLS/BTA/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : Panggilan Praktek Darat (PRADA)

Batam, Juli 2022

Kepada Yth,
Direktur
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
JL. Bathin ALAM, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711

Berdasarkan surat permohonan praktek darat (PRADA) No. 2266/PL31/TU/2022 yang dikirimkan ke perusahaan kami, dengan ini kami mengkonfirmasi bahwasannya untuk taruna/i atas nama **Yogi Andrian dan Agnes Theresia Hasibuan** diterima untuk prada di perusahaan kami, untuk mulai prada pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2022.

Demikianlah surat balasan prada ini dibuat agar dapat digunakan sebagai mana mestinya dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT. Jayden Lintas Samudera



Gussyaf Maulana S.Pd



SURAT KETERANGAN
024/OP/JLS/BTA/I/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Agnes Theresia Hasibuan
Tempat/Tgl. Lahir : Bagan Batu, 24 Agustus 2002
Alamat : Balam Sempurna, Balai Jaya, Rokan Hilir, Riau.

Telah Melakukan Praktek Darat pada perusahaan Kami, PT. Jayden Lintas Samudera Sejak Tanggal 01 Agustus 2022 Sampai dengan 31 Januari 2023 Sebagai Tenaga Kerja Praktek Darat (PRADA).

Selama bekerja di perusahaan Kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat Keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana Mestinya.

Batam, 31 Januari 2022

PT. Jayden Lintas Samudera

Gussyaf Maulana. S.Pd
Manager Ops