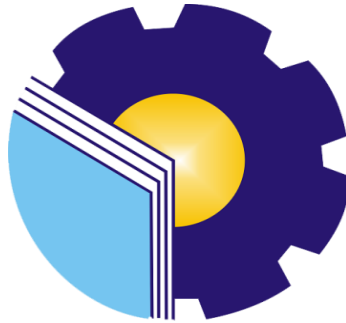


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELINDO (PERSERO) CABANG BATAM**

**NURATIKA
NIT. 8303201171**



**PROGRAM STUDI
D-III KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA
JURUSAN KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGRI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)
PT. PELINDO (PERSERO) CABANG BATAM**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

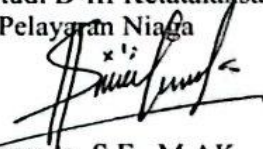
**NURATIKA
NIT. 8303201171**

Batam, 31 Januari 2023


General Manager
PT.PELINDO


AL-ABKAR
NIP 100974

Dosen Pembimbing
Program Studi D-III Ketatalaksanaan
Pelayaran Niaga







Suharyono, S.E., M.AK.
NIP 198502022015041002

Disetujui/Disahkan
Ketua Program Studi
D-III Ketatalaksanaan Pelaksanaan Pelayaran Niaga


Jon Hendri, SH., MH
NIK 1200134

LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRAKTEK DARAT

NAMA : NURATIKA
NIT : 8303201171
PRODI : D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	02-02-2023	Perbaikan cover & isi BAB I-IV	
2	03-02-2023	Perbaikan Daftar pustaka	
3	04-02-2023	Perbaikan Gambar & isi BAB III	
4	06-02-2023	Perbaikan Halaman	
5	08-02-2023	ACC	
6			
7			
8			

Diketahui,

Dosen Pembimbing


Suhanjito, S.E., M.AK

NIP. 198502022015041002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, yang mana telah memberikan kesehatan dan karunia-Nya kepada penulis serta kekuatan untuk menyelesaikan laporan praktek kerja yang disusun sebagai salah satu syarat untuk mengerjakan tugas akhir pada program Diploma-III di program studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Negeri Bengkalis Jurusan Kemaritiman.

Penulis menyadari berkat kerja melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekitar penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Ayahnda Khairullah dan Ibunda Rozita serta segenap keluarga yang telah membantu saya sebagai penyemangat penulis sehingga saya dapat menyelesaikan laporan ini sesuai dengan waktu yang ditentukan.
2. Bapak Jhony Custer, S.T,MT Selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Armada, ST.MT Selaku Wakil Direktur 1 Politeknik Negeri Bengkalis
4. Bapak Zulyani.MM Selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Bapak Jon Hendri,SH,.MH Selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga.
6. Bapak Suharyono,S.E., M.AK. selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
7. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
8. Seluruh civitas akademika jurusan kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.

9. Bapak Al Abrar selaku Kepala Cabang Di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batamyang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
10. Bapak Wendi Yon Armawan Staff Marketing Office di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan pada saat saya melaksanakan Kerja Praktek Darat (PRADA).
11. Bapak Juhari Selaku Staff Administrasi Operasional PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam yang telah memberikan bimbingan dan ilmu pengetahuan di bidang lapangan pada saat saya melaksanakan Kerja Praktek Darat (PRADA).
12. Taruna/I Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis Prodi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga (KPN) dan NAUTIKA angkatan ke – VI yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Batam, 31 Januari 2023

Penulis



Nuratika

NIT.8303201171

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN

LEMBARAN ASISTENSI LAPORAN PRADA

KATA PENGANTAR..... iv

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR GAMBAR..... vi

BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 1

1.1 Sejarah Singkat 1

1.2 Visi Dan Misi..... 2

1.3 Struktur Organisasi 2

1.4 Ruang Lingkup 3

BAB II DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA 4

2.1 Target Yang Diharapkan..... 5

2.2 Perangkat Lunak/Keras Yang Digunakan 5

2.3 Data-Data Yang Di Perlukan..... 6

2.4 Dokumen-Dokumen File-File Yang Di Hasilkan..... 7

2.5 Kendala Yang Dihadapi..... 7

BAB III PROSES PENGINPUTAN KEGIATAN GERAKAN PANDU KAPAL

MASUK & KAPAL KELUAR MENGGUNAKAN DATA *BAMS*

(*BATAM ADMINISTRATION MANAGEMEN SYSTEM*) 8

3.1 Pengertian Penginputan Data Masuk & Keluar Kapal Pandu 8

3.1.1 Pengertian data masuk dan keluar 8

3.1.2 Pengertian BAMS (Batam Administration Manegement
System)..... 8

3.1.3 Gerakan Pemanduan Kapal 9

3.1.4 Cara Kerja Sistem Penginputan data kapal masuk & keluar
pandu 9

BAB IV PENUTUP	17
4.1 Kesimpulan	17
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.5.1 <i>Google Drive</i>	9
Gambar 3.5.2 <i>Google Drive</i>	9
Gambar3.5.3 <i>Google Drive</i>	10
Gambar 3.5.4 <i>Google Drive</i>	10
Gambar 3.5.5 <i>Bams Jurnal</i>	11
Gambar3.5.6 Nomor PUK.....	11
Gambar 3.5.7 Nomor PPKB	12
Gambar 3.5.8 Nomor SPK.....	12
Gambar 3.5.9 ID Jasa	13
Gambar 3.5.10 Nama Agent Kapal	13
Gambar 3.5.11 Nama Kapal	14
Gambar 3.5.12 Input isi kotor dan panjang kapal.....	14
Gambar 3.5.13 Asal dan Tujuan Kapal	15
Gambar 3.5.14 Jenis gerakan dan jenis pelayaran.....	15
Gambar 3.5.15 Tanggal,Jam,Waktu dan Nama Pandu Kapal	16
Gambar 3.5.16 Input Nomor 2A-1 Tanggal,Lokasi,Jam realisasi, Nama Pandu, <i>Tremper liner</i>	16

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Terbentuknya PT Pelindo (Persero) Cabang Batam

Indonesia memiliki sejarah panjang sebagai negara maritim. Di masa lalu, kerajaan-kerajaan maritim nusantara seperti Sriwijaya, Majapahit, kerajaan di Maluku pernah memegang kunci jalur perdagangan dunia lewat rempah-rempah. Pedagang-pedagang dari Gujarat dan China mengambil rempah-rempah dari Kepulauan Maluku lalu mengirimkannya melalui kapal-kapal dagang menuju Cina, Semenanjung Arab, Eropa, hingga ke Madagaskar

Sebelumnya, untuk mengelola kepelabuhanan di Indonesia, dibentuk 4 pelindo yang terbagi berdasar wilayah yang berbeda. Pelindo I misalnya mengelola pelabuhan di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam, Riau dan Kepulauan Riau. Pelindo I dibentuk berdasar PP No.56 Tahun 1991.

Pelindo II mengelola pelabuhan di wilayah 10 provinsi, yaitu Sumatera Barat, Jambi, Sumatera Selatan, Banten, DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Kalimantan Barat. Pelindo II dibentuk berdasar PP No.57 Tahun 1991, Pelindo II (Persero) didirikan berdasar Akta Notaris Imas Fatimah SH, No.3, tanggal 1 Desember 1992.

Pelindo III mengelola pelabuhan di wilayah 7 provinsi, yaitu Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan Selatan, Kalimantan Tengah, Bali, NTB dan NTT. Pembentukan Pelindo III tertuang dalam Akta Notaris Imas Fatimah, SH No.5 tanggal 1 Desember 1992, berdasar PP No.58 Tahun 1991.

Sedang Pelindo IV mengelola pelabuhan di wilayah 11 provinsi, yaitu Provinsi Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat. Pelindo IV dibentuk berdasar PP No.59 Tanggal 19 Oktober 1991. Sedang akta pembentukannya adalah Akta Notaris Imas

Fatimah, SH no,7 tanggal 1 Desember 1992.

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi

Menjadi pemimpin ekosistem maritim terintegrasi dan berkelas dunia. Visi tersebut merupakan pernyataan cita-cita Perusahaan menjadi pintu gerbang utama jaringan logistik global di Indonesia. Cita-cita ini muncul dilandasi dengan potensi geografis, peluang bisnis serta kebijakan nasional yang membuka peluang bagi perusahaan untuk merealisasikan visi dimaksud.

1.2.2 Misi

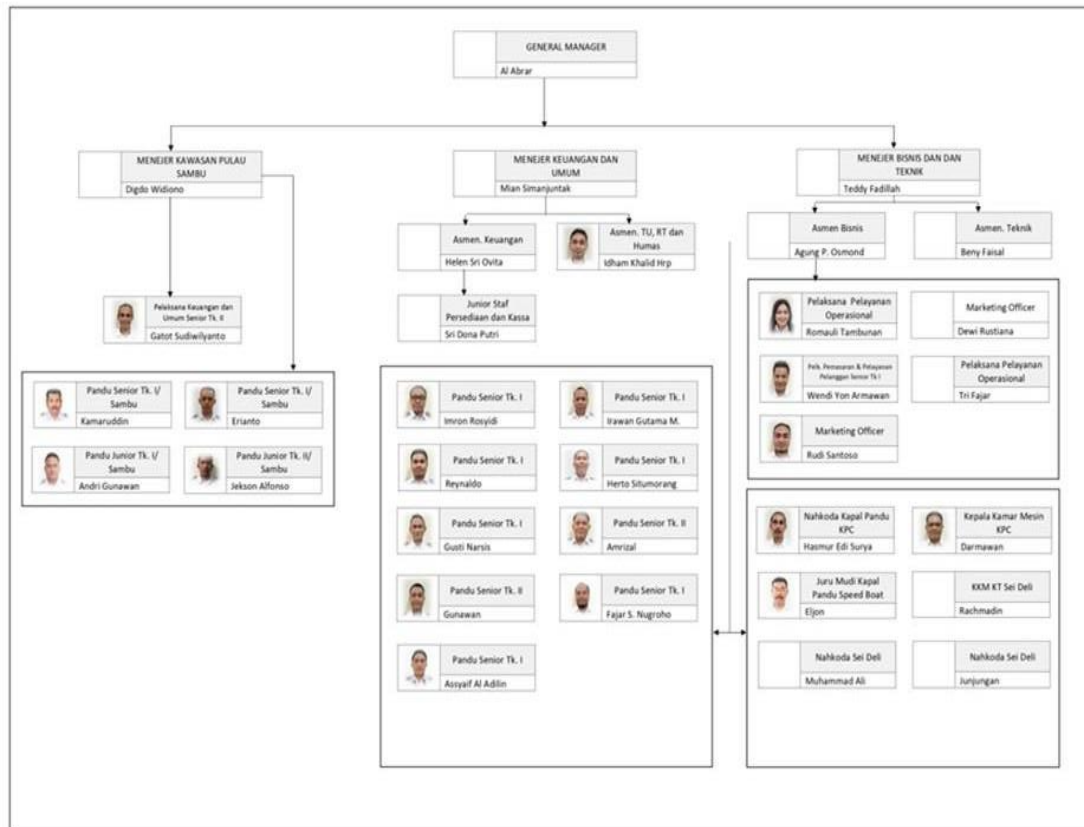
Mewujudkan jaringan ekosistem maritim nasional melalui peningkatan konektivitas jaringan dan integrasi pelayanan guna mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia. Menyediakan Jasa Kepelabuhan & Maritim yang Handal & Terintegrasi dengan Kawasan Industri untuk Mendukung Jaringan Logistik Indonesia & Global dengan Memaksimalkan Manfaat Ekonomi Selat Malaka.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah tingkatan atau susunan yang berisi pembagian tugas dan peran perorangan berdasarkan jabatannya di perusahaan. Berikut Struktur organisasi PT.Pelindo (Persero) Cabang Batam:

STRUKTUR ORGANISASI PT. PELINDO (PERSERO) CABANG BATAM

Gambar: 1.3.1 Struktur Organisasi



Sumber: PT.Pelindo

Perusahaan Induk akan bertindak sebagai arsitek strategis yang dibantu oleh koordinator regional, dan sub-holding sebagai pemilik bisnis sesuai dengan kluster bisnis masing-masing, dengan empat peran utama, yaitu:

1. Arsitek strategis dan pemilik konsesi, bertugas mendorong grup strategi dan mengelola portofolio keseluruhan, mengawasi pelaksanaan bisnis seluruh grup, mengatur komunikasi dengan para pemangku kepentingan di tingkat nasional

2. Koordinator regional, bertugas mengatur kegiatan bisnis di dalam cakupan wilayah kerjanya, mengatur komunikasi dengan para pemangku kepentingan dalam cakupan wilayah kerjanya
3. Pemilik bisnis, bertugas menghasilkan pendapatan melalui kegiatan pengoperasian bisnis Pelabuhan, mendorong pelaksanaan operasional dan pelayanan yang lebih baik, dan mengatur kebijakan layanan pelabuhan
4. Operator bisnis, bertanggung jawab terhadap operasional pelayanan pelabuhan, dan mendorong peningkatan efisiensi keseluruhan grup.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Perusahaan Pelindo merupakan Badan Usaha Milik Negara di bidang jasa kepelabuhanan, yang merupakan operator pelabuhan terbesar di Indonesia. Tugas dari PT. Pelindo adalah menjalankan layanan terpadu dalam menangani layanan barang, menggunakan fasilitas :Dermaga: Bangunan yang dirancang khusus pada suatu pelabuhan yang digunakan atau tempat kapal untuk ditambatkan atau merapat untuk melakukan kegiatan bongkar muat barang dan penumpang kapal.

Wilayah Kerja PT. Pelindo Cabang Batam meliputi :

1. Pelabuhan Batu Ampar
2. Pelabuhan CPO Kabil
3. Pelabuhan Tanjung Guncang
4. Pelabuhan Barelang
5. Pelabuhan Sekupang

BAB II

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA PRADA

2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan

Kegiatan Praktek Darat (PRADA) yang penulis laksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 05 November 2022 di PT. Pelindo Cabang Batam bukan untuk mempelajari dan mengamalkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan tetapi lebih untuk belajar kembali dan memahami bagaimana dunia kerja darat sesungguhnya di perusahaan pelayaran dan menyesuaikan diri pada lingkungan dunia kerja.

Adapun faktor pendukung dalam melaksanakan praktek darat yaitu disiplin, tanggung jawab, mental, kejujuran, dapat bersosialisasi dengan baik dan etos kerja, dan suka dengan hal yang baru. Penulis wajib menjalankan instruksi beserta arahan pembimbing di tempat prada dan mematuhi peraturan yang berlaku, dari penilaian ini dapat diketahui bahwa apakah kita sudah dikategorikan sebagai personal yang bekerja dengan baik atau sebaliknya. Bukan hanya itu kita juga harus menjaga kerapian dan ketelitian kita. Supaya semua kegiatan yang kita lakukan berjalan dengan baik.

Pada awalnya penulis harus beradaptasi atau melakukan penyesuaian diri pada lingkungan kerja, baik pimpinan, karyawan, maupun yang lainnya. Ini bertujuan supaya jika penulis diberikan tugas penulis bisa berkomunikasi dengan baik apabila ada hal yang tidak dipahami atau tidak dimengerti penulis bisa bertanya kepada karyawan maupun yang lainnya.

Penulis melaksanakan Kegiatan Praktek Darat di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam selama kurang lebih 3 (Tiga) Bulan dengan jadwal masuk dari jam 08:00 – 17:00 WIB. Penulis melakukan tugas dan ditempatkan di Bidang sebagai berikut:

1. Menginput kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar
2. Mensortir data gerakan pandu kapal masuk dan keluar

2.2 Target Yang Diharapkan

Adapun arget yang diharapkan penulis selama PRADA di PT.

Pelindo (Persero) Cabang Batam yaitu :

1. Dapat memahami sistem kerja di pelindo
2. Untuk menambahnya pengetahuan dan wawasan saya selama PRADA di PT. Pelindo
3. Mempersiapkan mental penulis untuk terjun didunia kerja setelah lulus kuliah.

2.3 Perangkat Lunak/keras Yang Di Gunakan

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan selama melaksanakan kerja Praktek Darat (PRADA) di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam yaitu

1. Komputer dan Laptop, merupakan perangkat digunakan untuk mengoperasikan pelayanan pertukaran di system-system online seperti Inapornet,Beacukai, Perangkat ini juga digunakan untuk membuat dokumen-dokumen, serta berbagai file-file yang penting dalam pelayanan keagenan kapal.
2. Mesin Printer, perangkat ini digunakan untuk mencetak dokumen yang terkait dengan pelayanan keagenan
3. Mesin *Scanner*, perangkat ini digunakan untuk meng-scan okumen menjadi file berbentuk format FDF yang nantinya akan dientry kedalam *system* online
4. WiFi, perangkat ini memiliki peran viral dalam pelayanan keagenan, karena hampir semua kegiatan keagenan melakukan akses internet agar dapat melakukan pertukaran data informasi yang terkait pelayanan keagenan.

5. Radio atau *Handy Talkie* (HT) , perangkat ini digunakan untuk membantu Agen berkomunikasi dengan pandu untuk proses penyandaran ke dermaga dan proses keberangkatan kapal dari dermaga ke laut.
6. *Helm Safety*, digunakan untuk melindungi kepala saat bekerja di lapangan.
7. Stempel, digunakan untuk stempel keperluan-keperluan yang di butuhkan.
8. Mobil, digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga atau ketempat lain.
9. Sepeda motor, digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian yang berkaitan dengan keagenan
10. Tas, digunakan untuk mengambil dokumen ke kapal atau membawa dokumen *Clearance In/Out*, dan lain-lain
11. *Safety shoes*, digunakan untuk saat penyandaran kapal ataupun disaat naik ke kapal.
12. Kertas, digunakan untuk membuat keperluan dokumen-dokumen
13. Telepon, digunakan untuk berkomunikasi dengan pemakai jasa keagenan dan pihak-pihak terkait pelayanan keagenan.

2.4 Data Data Yang Di Perlukan

Adapun data yang di perlukan penulis selama Praktek Darat (PRADA) di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam yaitu:

1. Data perusahaan PT.Pelindo secara singkat
2. Data Struktur Organisasi Di PT.Pelindo
3. Data kegiatan harian yang dilaksanakan penulis

2.5 Dokumen-Dokumen File-File Yang di Hasilkan

Dokumen yang di hasilkan penulis selama Praktek Darat (PRADA) di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam yaitu:

1. Nota pemakaina Jasa Pandu dan Tunda (Form 1A)
2. Surat Perintah Kerja (SPK)
3. Hold Dana

2.6 Kendala-Kendala Yang Di Hadapi

Kendala – kendala yang di hadapi Penulis saat melaksanakan Prada di PT. Pelindo (Persero) Cabang Batam

1. Jaringan internet mengalami gangguan sehingga menghambat pengimputan data menggunakan komputer.
2. Keterlambatan Pandu mengirim nota pemakaian jasa pandu (Form 1A) sehingga membuat membuat agen pelayaran menunggu lama.
3. Printer mengalami kerusakan atau gangguan sehingga menghambat dalam proses percetakan dokumen.

BAB III

PROSES PENGINPUTAN KEGIATAN GERAKAN PANDU KAPAL MASUK & KAPAL KELUAR MENGGUNAKAN DATA *BAMS (BATAM ADMINISTRATION MANAGEMEN SYSTEM)*

3.1 Pengertian Penginputan Data Masuk & Keluar Kapal Pandu

Penginputan adalah unit luar yang digunakan untuk memasukkan data dari luar ke dalam komputer, contohnya data yang berasal dari keyboard atau mouse. Hasil dari data yang di Input akan berubah menjadi Informasi. Dan alat yang digunakan untuk menerimamasukan data dan program yang akan di proses di dalam komputer. Input menjadi bagian dari sistem komputer karena sistem merupakan kesatuan dari beberapa komponen yang saling berkaitan dan saling terhubung. Sehingga dengan adanya input maka sistem komputer akan berjalan sesuai dengan keinginan.

3.2 Pengertian data masuk dan keluar

Data masuk adalah data perencanaan dan realisasi kapal yang akan berangkat dan data tersebut yang akan di input. Data keluar adalah data realisasi kapal apabila kapal sudah berangkat.

3.3 Pengertian *BAMS (Batam Administration Manegement System)*

Maksud dari *BAMS* adalah dimana tempat untuk melakukan Penginputan Data Masuk dan Keluar Kapal Pandu dengan menggunakan *BAMS*. untuk melayani informasi seputar lahan yang meliputi perizinan lahan, pengalokasian lahan, perpanjangan alokasi lahan, peralihan hak atas lahan, pelaporan hak tanggungan dan perubahan dokumen.

3.4 Gerakan Pemanduan Kapal

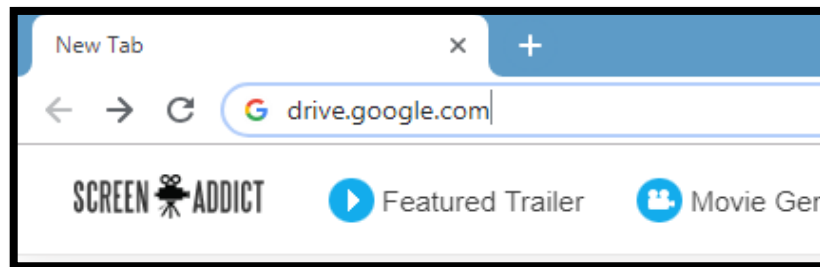
Pilot boat adalah kapal/boat yang digunakan untuk mengantar/ menjemput petugas pandu yang akan memandu. pandu adalah seorang ahli nautika yang memenuhi persyaratan untuk menjadi petugas pandu,yang membantu seorang nakhoda kapal untuk berlayar pada suatu perairan wajib pemanduan, dimana dia mengenal betul tentang alur pelayaran tersebut.

3.5 Cara Kerja Sistem Penginputan data kapal masuk & keluar pandu

Berikut cara penginputan Pemanduan kapal yang akan masuk dan keluar:

1. Buka *drive google.com* di *google chrome* atau di *mozilla*

Gambar: 3.5.1 Google Drive



Sumber: PT.Pelindo

2. Buka akun *drive* anda menggunakan akun yang diizinkan untuk mengakses.

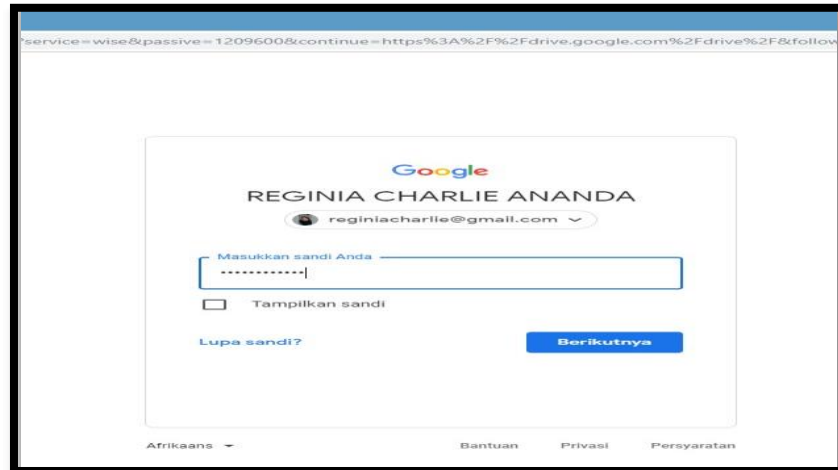
Gambar: 3.5.2 Google Drive



Sumber: PT.Pelindo

3. Masukkan sandi sesuai dengan akun email anda dan klik berikutnya

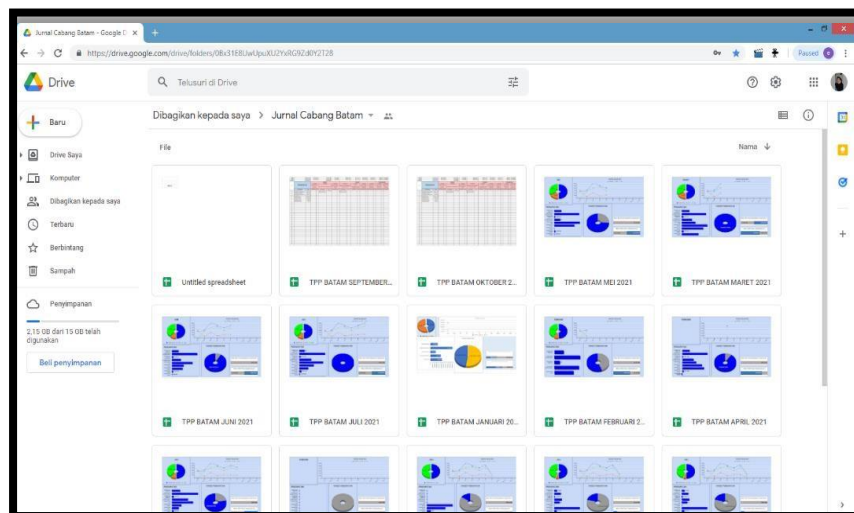
Gambar: 3.5.3 Google Drive



Sumber: PT.Pelindo

4. Akun yang anda gunakan sudah masuk dan klik *bams* untuk menginput sebagai Contoh untuk bulan oktober.

Gambar: 3.5.4 Google Drive



Sumber: PT.Pelindo

- Setelah masuk ke bams perusahaan untuk bagian pendataan dan bias untuk menginput data kapal yang sudah di pandu.

Gambar: 3.5.5 Bams Jurnal

No	NO PUK	PKB (A)	SPK	ID JASA	KEADAAN	SAMA KAPAL		BENDERA		GRT		UDA	TONGGAS	SEELAY
						KAPAL	TONGGAS	KAPAL	TONGGAS	KAPAL	TONGGAS			
1	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
2	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
3	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
4	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
5	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
6	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
7	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
8	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
9	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
10	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
11	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
12	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON
13	2022061564			2022061564	PERMATA MAESTRI SEAMTEKA PT	IN	IN	INDONESIA		4.616	116			INDONESIA PRON

Sumber: PT.Pelindo

- Menginput dimulai dengan nomor registrasi PUK (Pelayanan untuk Kapal).

Gambar: 3.5.6 Nomor Puk

	ff	
	No.	NO PUK
1	1	2022061564
2	2	2022061564
3	3	2022061651
4	4	2022061651
5	5	2022061491
6	6	2022061491
7	7	2022061449
8	8	2022061449
9	9	2022061449
10	10	2022061449
11	11	2022061449
12	12	2022061449
13	13	2022061449

Sumber: PT.Pelindo

7. Masukkan nomor PPKB atau nomor Permintaan Pelayanan Kapal dan Barang bila ada, jika tidak ada bisa di kosongkan.

Gambar: 3.5.7 Nomor PPKB

001015 / BTM - 2022

PERMINTAAN PELAYANAN KAPAL & BARANG (PPKB)

Keberangkatan 1. Pembatalan
2. Perubahan
3. Perpanjangan
4. Pindah

TB. TELUK BAGUS	12. a. Isi Kotor	:		GRT
TK ALFA KIRANA	b. Panjang (LOA)	:	171 / 2701	M
YDA 3188	c. Bobot Mati	:	27.00 M / 79.25 M	DWT
INDONESIA	d. Draft muka/Belakang	:		M
PT. A.K.S	13. Jumlah Palka	:		
PT. SSI	14. Rencana Bongkar	:		ton/m3
KRAGENAN	Jenis Barang	:		box
TB / TK	15. Rencana Muat	:		ton/m3
NIAGA				box

Sumber: PT.Pelindo

8. Masukkan nomor SPK atau Surat Perintah Kerja bila ada, jika tidak ada boleh dikosongkan.

Gambar: 3.5.8 Inputan Nomor SPK

SPK	ID JASA	
4	5	
279	2022066406	TANDJUNG P
281	2022066407	TANDJUNG P
	2022066713	TANDJUNG P
	2022067073	TANDJUNG P
917	2022066067	TANDJUNG P
918	2022066069	TANDJUNG P

Sumber: PT.Pelindo

9. Masukkan nomor ID Jasa kapal yang tertera dihold dana

Gambar: 3.5.9 ID Jasa

(KB A)	SPK	ID JASA
	4	5
15	279	2022066406
16	281	2022066407
		2022066713
		2022067073
	917	2022066067
	918	2022066069
		2022065874
		2022065874

Sumber: PT.Pelindo

10. Masukkan nama perusahaan kapal yang menggunakan jasa pandu.

Gambar: 3.5.10 Nama Agen Kapal

F		G
DATA KAPAL		
KEAGENAN		KAPAL
6		7
6	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. BUANA BETA
7	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. BUANA BETA
3	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. BUANA ALPHA
3	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. BUANA ALPHA
7	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. INFINITI VIRTUS
9	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. INFINITI VIRTUS
4	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. BUANA ALPHA
4	TANDJUNG PUTERA MARITIM, PT	TB. BUANA ALPHA
9	SAMUDERA AGENCIES INDONESIA, PT	MV. FORTUNE ISLAND
7	SAMUDERA AGENCIES INDONESIA, PT	MV. FORTUNE ISLAND
2	BAHARI LAJU ANUGERAH, PT	MV. PEARL ARK 2
1	TITIAN BAHTERA INDONESIA, PT	TB. HEMING WAY
0	DELAWARA TRADING COMPANY, LLC	

Sumber: PT.Pelindo

11. Kemudian masukkan nama kapal yang sudah dipandu oleh perusahaan PT. Pelindo.

Gambar: 3.5.11 Nama Kapal

NAMA KAPAL	
KAPAL	TONGKANG
7	8
TB. BUANA BETA	TK. BUANA OCEAN 08
TB. BUANA BETA	TK. BUANA OCEAN 08
TB. BUANA ALPHA	TK. BUANA OCEAN 09
TB. BUANA ALPHA	TK. BUANA OCEAN 09
TB. INFINITI VIRTUS	TK. INFINITI 10

Sumber: PT.Pelindo

12. Baris berikutnya masukkan nama bendera kapal dan GRT (isi kotor) dan LOA Panjang Kapal.

Gambar: 3.5.12 input isi kotor dan panjang kapal

BENDERA	
KAPAL	TONGKANG
9	10
INDONESIA	INDONESIA
INDONESIA	INDONESIA
INDONESIA	INDONESIA
INDONESIA	INDONESIA
SINGAPORE	SINGAPORE
SINGAPORE	SINGAPORE
INDONESIA	INDONESIA
INDONESIA	INDONESIA
INDONESIA	

Sumber: PT.Pelindo

13. Masukkan pelabuhan asal kapal dan tujuan kapal serta jenis kapal, jenis pelayaran (*DOM / IN*), dan Jenis Gerakan (*IN / OUT*).

Gambar: 3.5.13 Asal Dan Tujuan Kapal

G	PELABUHAN	
	SEBELUM	SESUDAH
	16	17
73	SINGAPORE	SINGAPORE
73	SINGAPORE	SINGAPORE
73	SINGAPORE	SINGAPORE
73	SINGAPORE	SINGAPORE
52	SINGAPORE	SINGAPORE
52	SINGAPORE	SINGAPORE
73	SINGAPORE	SINGAPORE
73	SINGAPORE	SINGAPORE
	CIGADING	TG. PERAK

Sumber: PT.Pelindo

14. Berikut masukkan jenis kapal, jenis gerakan dan jenis pelayaran kapal

Gambar: 3.5.14 jenis gerakkan dan jenis pelayaran

	JENIS KAPAL	JENIS PELAYARAN	GERAKAN
		18	19
	GENERAL CARGO	INT	IN
	GENERAL CARGO	INT	OUT
	GENERAL CARGO	INT	IN
	GENERAL CARGO	INT	OUT
	GENERAL CARGO	INT	IN

Sumber: PT.Pelindo

15. Kemudian lanjut ke bagian perencanaan atau kapal akan mulai di pandu bisa kita lihat di bagian SPK atau Surat Perintah Kerja dan masukkan tanggal, jam, dan nama pandu (pandu bisa di lihat dari 2A-1).

Gambar: 3.5.15 Tanggal, Jam, Waktu dan Nama Pandu Kapal

PERENCANAAN			
TANGGAL	JAM PELAYANAN		PANDU
	MULAI	SELESAI	
21	22	23	24
25/06/2022	7:00	8:00	RUSTAM EFEND
27/06/2022	6:00	7:00	RUSTAM EFEND
27/06/2022	7:00	8:00	SSYAIF AL ADILII
27/06/2022	22:00	23:00	SSYAIF AL ADILII

Sumber: PT.Pelindo

16. Selanjutnya lanjut ke bagian realisasi atau bagian kapal sedang di pandu bisa di lihat dari 2A-1 yaitu nomor surat 2A-1, tanggal, lokasi, jam pelayanan (mulai- selesai), nama pandu, *liner/tramper*.

Gambar: 3.5.16 Input Nomor2a-1 Tanggal,Lokasi,Jam realisasi>Nama Pandu, Liner

SERTIFIKAT 2A1	REALISASI (2A1)					F
	TANGGAL	LOKASI	JAM PELAYANAN			
			MULAI	SELESAI	JUMLAH	
25	26	27	28	29	30	
6419	25/06/2022	BTA	8:05	8:45	0:45	RUSTAM
6420	27/06/2022	BTA	0:20	1:00		RUSTAM
6435	27/06/2022	BTA	5:55	6:25	0:30	ASSYAIF
6436	28/06/2022	BTA	1:50	2:25	0:35	ASSYAIF
6421	24/06/2022	BTA	7:30	8:00	0:30	RUSTAM
6422	24/06/2022	BTA	22:00	22:20	0:20	RUSTAM
4929	24/06/2022	BTA	11:10	11:45	0:35	YOSEF
4930	25/06/2022	BTA	7:05	8:00	0:55	YOSEF
5419	05/06/2022	BTA	9:50	10:35	0:45	SUDI
5241	08/06/2022	BTA	15:42	16:18	0:36	RUSTAM
6039	25/06/2022	TGU	12:00	12:30	0:30	REYNOLD
4031	23/06/2022	SKP	11:00	13:25	2:25	REYNOLD
6125	27/06/2022	KBL	23:48	0:50	1:02	GUSTI
6225	28/06/2022	KBL	1:00	1:40	0:40	FAJAR
6680	27/06/2022	BTA	9:05	9:48	0:43	ASSYAIF
6608	27/06/2022	BTA	19:10	20:00	0:50	SUDI

Sumber: PT.Pelindo

17. Setelah selesai semua data di input cek kembali data yang sudah di input dan lanjutkan seperti yang sudah di jelaskan dari awal sampai akhir sesuai data selanjutnya.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian yang telah penulis bahas pada bab sebelumnya dan ilmu yang telah penulis dapatkan dan penulis pahami pada waktu melaksanakan Praktek Darat di Kantor PT. PELINDO (Persero) Cabang Batam maka dapat disimpulkan bahwa :

1. PT. PELINDO (Persero) Cabang Batam yang dipegang oleh Badan Pengusaha (BP), dan Pelindo ini milik BUMN.
2. Kerjasama dan koordinasi secara intensif dalam perusahaan pelayaran itu sendiri maupun dengan instansi terkait harus terjalin dengan baik sehingga mutu pelayanan yang diberikan oleh agen pelayaran dapat memuaskan para pemakai jasa Pandu dan Tunda.
3. PT. PELINDO (Persero) merupakan suatu jasa pelayanan Pandu dan Tunda.
4. Setelah mengadakan dan melaksanakan Praktek Darat (PRADA) akhirnya saya mengetahui yang sebenarnya atas hasil yang diperoleh dari kampus, serta memperoleh pengetahuan tentang teori-teori dan praktek yang belum pernah di pelajari dikampus.
5. Memahami konsep-konsep non akademis dan non teknis di dunia kerja, seperti menjaga hubungan atasan dengan bawahan, menjaga hubungan relasi dan sebagainya.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Praktek Darat (PRADA) yang dilaksanakan di PT. PELINDO (Presero) Cabang Batam selama 3 bulan, ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan :

1. Perusahaan pelayaran harus lebih meningkatkan hubungan yang baik dengan instansi di pelabuhan baik instansi pemerintah maupun swasta
2. Salah satu tugas dari pandu pelayaran adalah memandu kedatangan dan keberangkatan kapal selama di pelabuhan, maka bagian operasional hendaknya orang yang memiliki keterampilan dalam bidang operasional.
3. Diharapkan agar kerjasama antara kampus dengan perusahaan lebih di tinggikan dengan banyak memberi peluang kepada Taruna/i untuk melakukan Praktek Darat (PRADA)
4. Hubungan anggota perusahaan dan Taruna/i Praktek Darat (PRADA) di harapkan selalu terjaga keharmonisannya agar dapat terciptanya suasana kerjasama yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

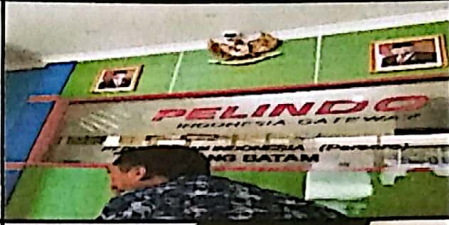

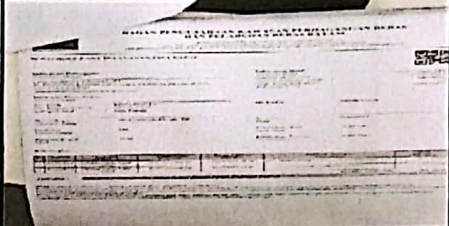

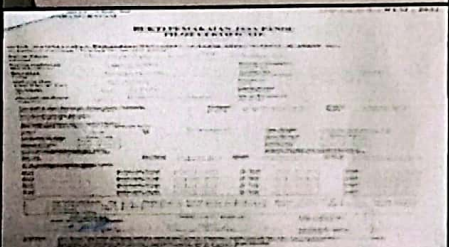

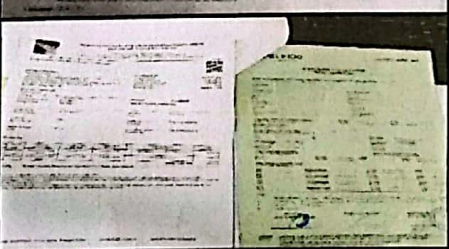

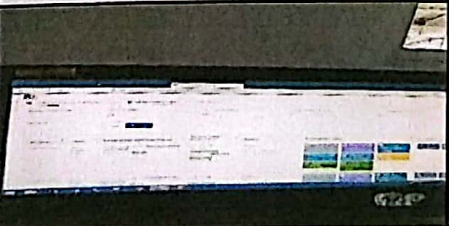

Politeknik Negeri Bengkalis.2021. *Buku Panduan peraktek Darat (PRADA) & Peratek Laut (PRALA) Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.*Bengkalis

Pelindo. 2022, *Sejarah PT. Pelindo Jasa Maritim Cabang Batam.*
<https://pelindo.co.id/page/sejarah-pelindo>, Diakses 19 Juli 2022, Pukul 11.38

Pelindo 2022, *Visi & Misi PT. Pelindo Jasa Maritim Cabang Batam*
<https://pelindo.co.id/page/visi-misi>. Diakses 19 Juli 2022, Pukul 11.43



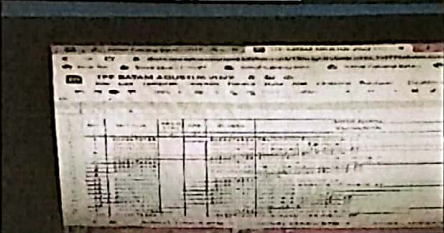

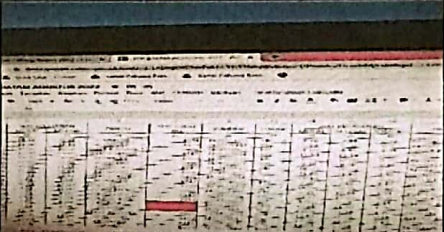

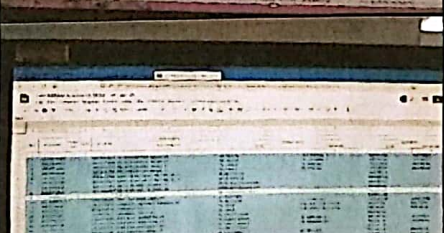

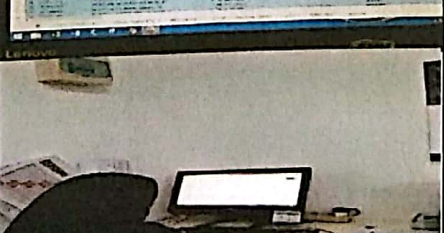

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 1 (01 Agustus s/d07Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Pengenalan kantor PT. Pelabuhan Indonesia (persero) Cabang Batam		Bambang Irwanto	
Selasa	Mempelajari tentang bukti hold dana pelayanan jasa kapal		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Mempelajari tentang sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Melakukan jasa pelayanan data pandu pada agen		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Belajar cara melihat ID JASA Kapal pandu		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

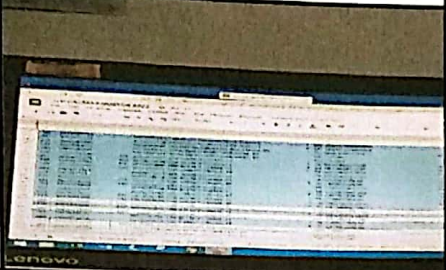



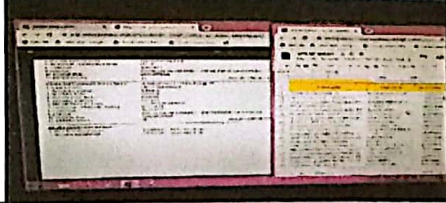



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 2 (07 Agustus s/d 14 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Melakukan jasa pelayanan data pandu pada agen		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Belajar cara Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

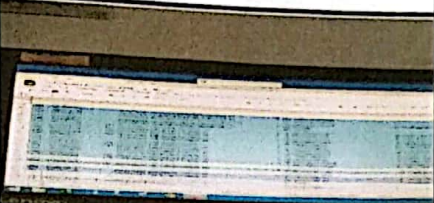

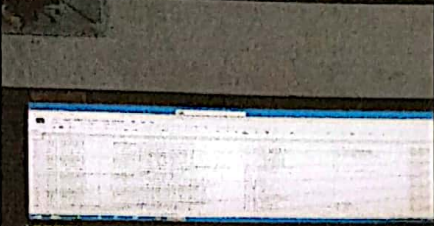

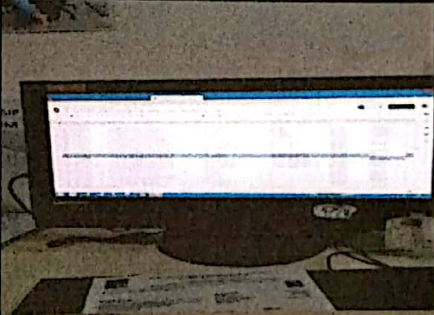

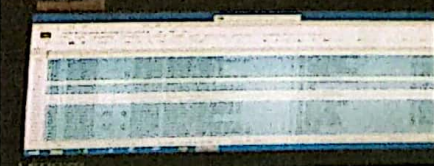



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 3 (15 Agustus s/d 21 Agustus 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Bungkus hadiah perayaan 17 Agustus		Bambang Irwanto	
Rabu	Perayaan 17 Agustus	-	-	-
Kamis	Belajar menginput SPK kapal pandu		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

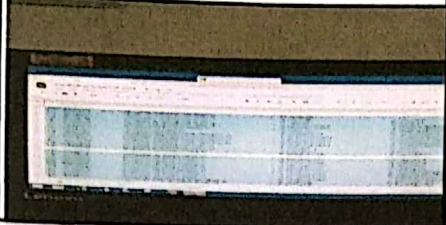

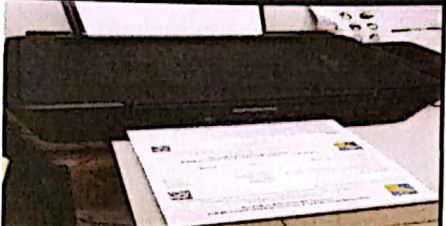



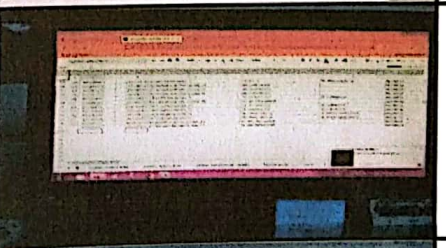

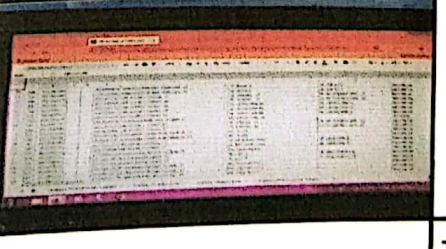

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 4 (22 Agustus s/d 28 Agustus)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

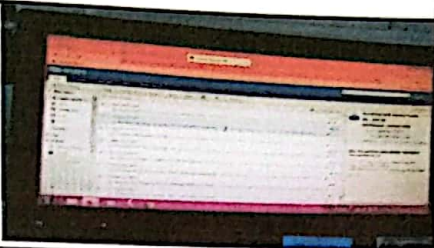

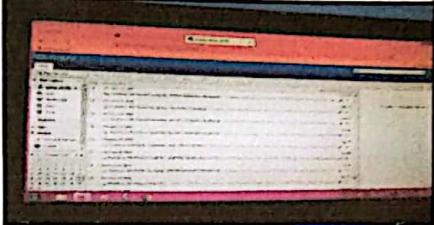

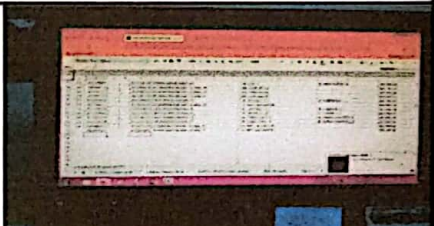





**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 5 (29 Agustus s/d 04 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Ngeprit Hold Dana dan SPK		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				



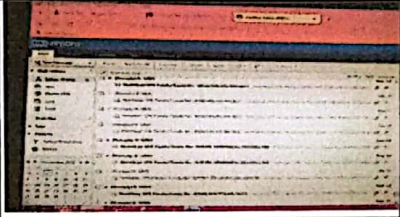



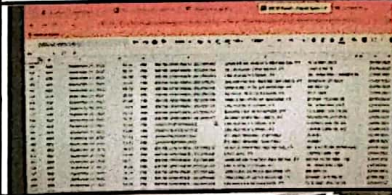



**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 6 (05 September s/d 11 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

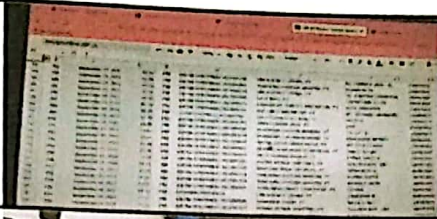



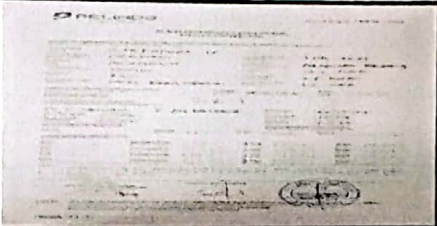

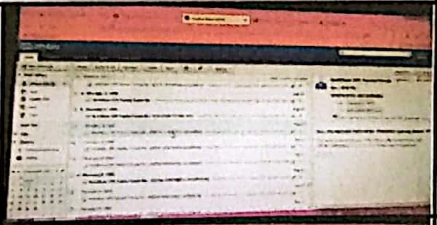

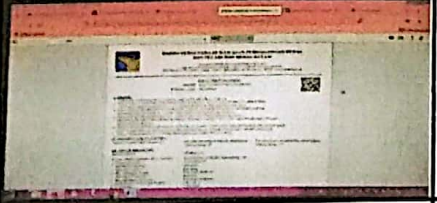

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 7 (12 September s/d 18 September 2022)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

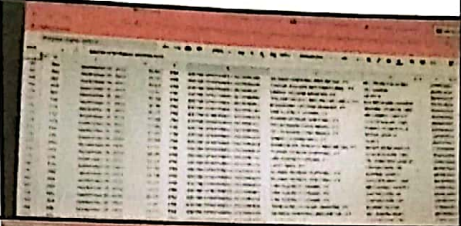

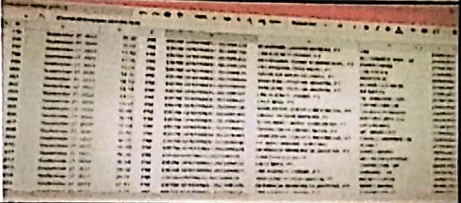

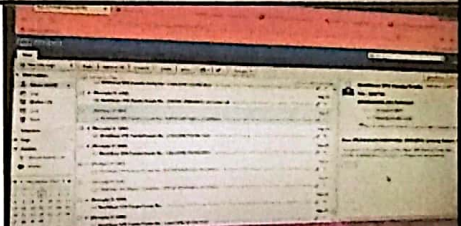

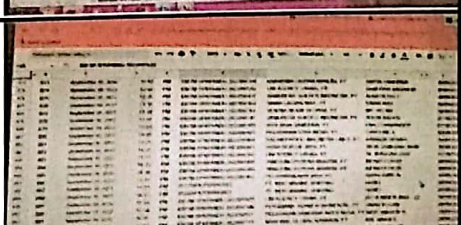



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 8 (19 September s/d 25 September)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				







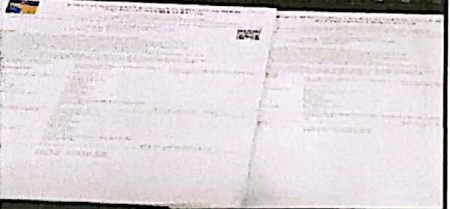



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 9 (26 September s/d 02 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Nginput SPK & Hol Dana Bulan September		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Senam		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				



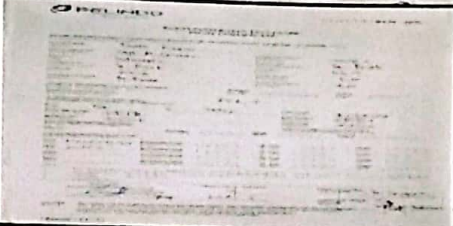

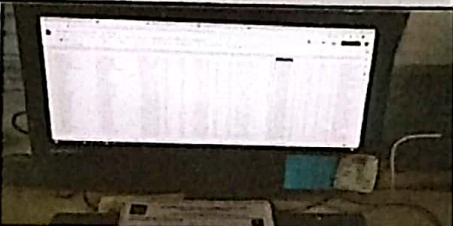





KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 10 (03 Oktober s/d 09 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Senam		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				



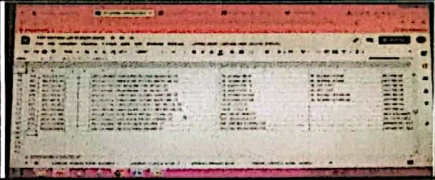
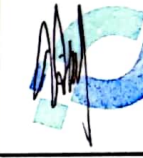
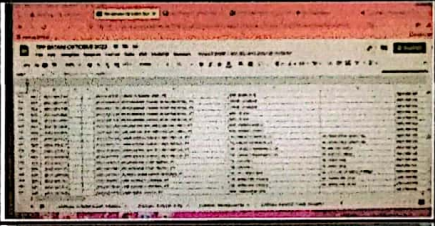
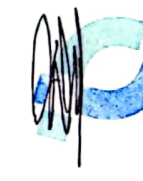
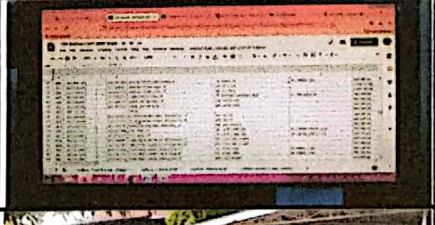



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 11 (10 Oktober s/d 16 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Apel Pagi		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Senam		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

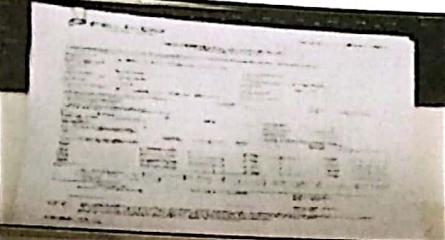







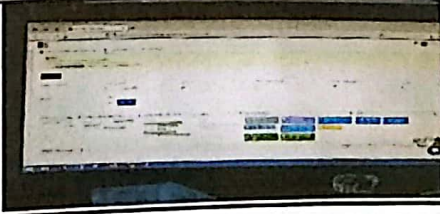

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama :Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 12 (17 Oktober s/d 23 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Ngambil Sertifikat 2A-1 ke Kapal		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Senam		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

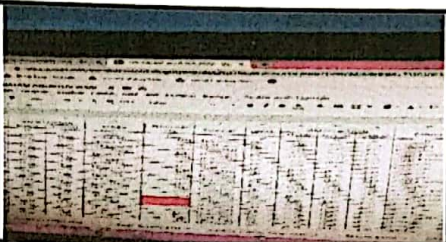



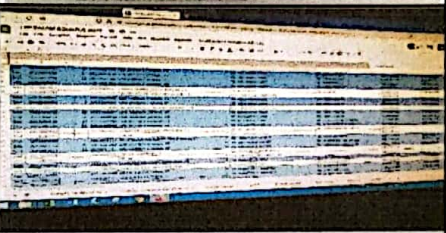





KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 13 (24 Oktober s/d 30 Oktober)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Mengecek ID Jasa Pandu din data B-SIMS		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				

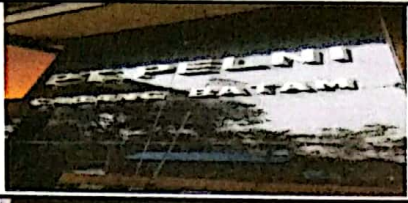







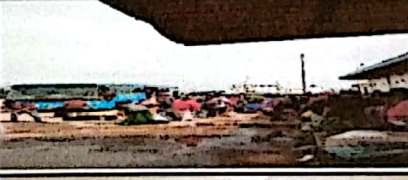
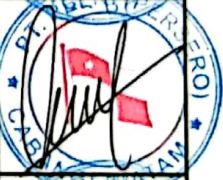
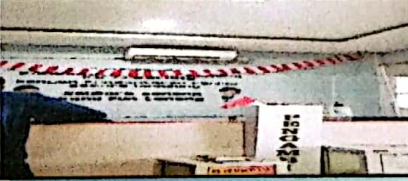



KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 14 (31 Oktober s/d 06 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Selasa	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Rabu	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Kamis	Menginput Kegiatan gerakan pandu kapal masuk dan keluar		Wendi Yon Armawan	
Jumat	Melengkapi Sertifikat 2A-1		Wendi Yon Armawan	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				















**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 15 (07 November s/d 13 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Pengenalan PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) Cabang Batam		Adam Izzuddin	
Selasa	Belajar cara membuat tiket		M. Bafani Akbar	
Rabu	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Kamis	Proses pengantrian penumpang KM. Kelud masuk kedalam terminal		M. Bafani Akbar	
Jumat	Proses menaikkan penumpang KM. Kelud kedalam Buss		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Mengantar Dokumen ekspor impor kapal babi ke kantor Imigrasi Belakang Padang		M. Bafani Akbar	
Minggu	Proses masuknya penumpang kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				



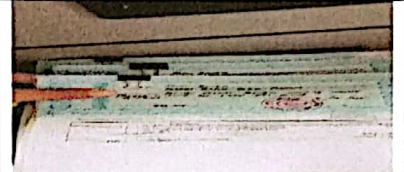











**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 16 (14 November s/d 20 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengarsip Dokumen Air bersih		M. Bafani Akbar	
Selasa	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Rabu	Mengscan dan mengasi stempel tangan sebagai bukti penumpang KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Kamis	Membuat tiket free bagasi barang penumpang		M. Bafani Akbar	
Jumat	Belanja bulanan keperluan Kantor		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Boarding manual tiket penumpang KM.Kelud		M. Bafani Akbar	
Minggu	Proses memasukkan container kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama :Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 17 (21 November s/d 27 November)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mencetak tiket calon penumpang kapal KM.Kelud		M. Bafani Akbar	
Selasa	Mengarsip Dokumen pelunasan Pandu dan Tunda		M. Bafani Akbar	
Rabu	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Kamis	Mengscan Dokumen Arsipan Perusahaan		M. Bafani Akbar	
Jumat	Mengarsip Dokumen Air bersih, VTS, Pandu dan Tunda		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Mengscan dan mengasi stempel tangan sebagai bukti penumpang KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Minggu	Proses masuknya penumpang kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				

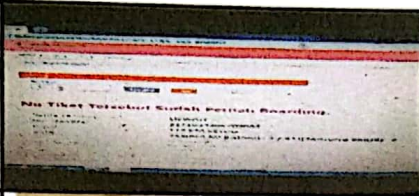











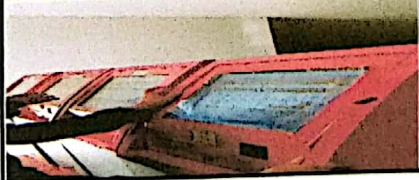

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 18 (28 November s/d 04 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Selasa	Proses pengantrian penumpang KM. Kelud masuk kedalam terminal		M. Bafani Akbar	
Rabu	Membuat tiket free bagasi barang penumpang		M. Bafani Akbar	
Kamis	Proses menaikn penumpang KM. Kelud kedalam Buss		M. Bafani Akbar	
Jumat	Proses memasukkan container kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Mengasi arahan kepada penumpang agar teratur dalam proses keluar dari terminal menuju ke buss		M. Bafani Akbar	
Minggu	Mengscan dan mengasi stempel tangan sebagai bukti penumpang KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				















KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 19 (05 Desember s/d 11 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Boarding manual tiket penumpang KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Selasa	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Rabu	Proses pengantrian penumpang KM. Kelud masuk kedalam terminal		M. Bafani Akbar	
Kamis	Proses penimbangan barang penumpang		M. Bafani Akbar	
Jumat	Proses memasukkan container kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Proses masuknya penumpang kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Minggu	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				






KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 20 (12 Desembers/d 18 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Selasa	Mengawasi pintu darurat kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Rabu	Mengecek tiket dan memberi arahan penumpang proses masuk ke kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Kamis	Membuat tiket free bagasi barang penumpang		M. Bafani Akbar	
Jumat	Belanja bulanan keperluan Kantor		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Membuat tiket bagasi lebih penumpang		M. Bafani Akbar	
Minggu	Proses memasukkan container kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				

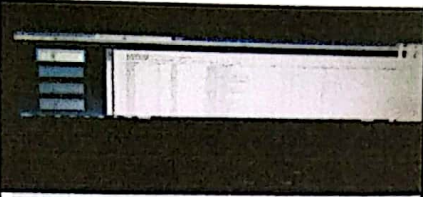



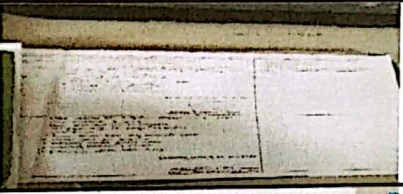







KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 21 (19 Desember s/d 25 Desember)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Melengkapi isi buku kesehatan kapal		M. Bafani Akbar	
Selasa	Proses masuknya barang-barang penumpang		M. Bafani Akbar	
Rabu	Proses menaikkan penumpang KM. Kelud kedalam Buss		M. Bafani Akbar	
Kamis	Membuat tiket bagasi lebih penumpang		M. Bafani Akbar	
Jumat	Izin (Sakit)	-	-	-
Sabtu	Izin (Sakit)	-	-	-
Minggu	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				

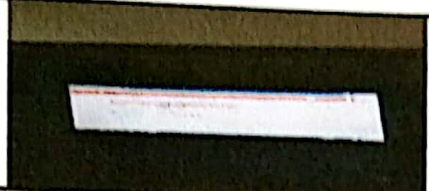











KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 22 (26 Desember s/d 01 Januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Boarding manual tiket penumpang KM.Kelud		M. Bafani Akbar	
Selasa	Mengantar Dokumen Kapal KM. Kelud ke kantor Imigrasi Belakang Padang		M. Bafani Akbar	
Rabu	Melengkapi isi buku kesehatan kapal		M. Bafani Akbar	
Kamis	Boarding manual tiket penumpang KM.Kelud		M. Bafani Akbar	
Jumat	Proses memasukkan container kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Proses menaikkan penumpang KM. Kelud kedalam Buss		M. Bafani Akbar	
Minggu	LIBUR TAHUN BARU	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				









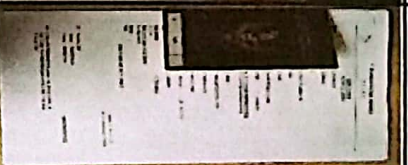





KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 23 (02 Januari s/d 08 Januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Boarding manual tiket penumpang KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Selasa	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Rabu	Proses pengantrian penumpang KM. Kelud masuk kedalam terminal		M. Bafani Akbar	
Kamis	Proses masuknya penumpang kedalam kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Jumat	Fotocopy Perpanjangan buku pelaut		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Makan bersama keluarga besar PT. PelnI Cabang Batam		M. Bafani Akbar	
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				










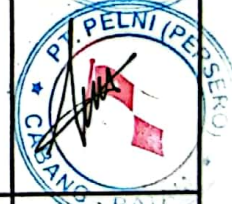
KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 24 (09 Januari s/d 15 Januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Selasa	Mengecek tiket dan identitas penumpang pada saat naik ke atas kapal KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Rabu	Ngurus cleareance pelabuhan in/out Pandu dan Tunda di Pelindo		M. Bafani Akbar	
Kamis	Proses menaikkan penumpang KM. Kelud kedalam Buss		M. Bafani Akbar	
Jumat	Fotocopy Perpanjangan buku pelaut		M. Bafani Akbar	
Sabtu	Belanja bulanan keperluan kantor		M. Bafani Akbar	
Minggu	Membuat tiket bagasi lebih penumpang		M. Bafani Akbar	
Catatan Pembimbing Industri :				

KEGIATAN MINGGUAN KERJA PRAKTEK (PRADA)

Nama : Nuratika
 NIT : 8303201171
 Periode : Minggu ke 25 (16 Januari s/d 20 Januari)

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Membuat tiket free bagasi barang penumpang		M. Bafani Akbar	
Selasa	Membuat tiket bagasi lebih penumpang		M. Bafani Akbar	
Rabu	Cetak Boarding Pass di Pelabuhan Batu Ampar		M. Bafani Akbar	
Kamis	Mengscan dan mengasi stampel tangan sebagai bukti penumpang KM. Kelud		M. Bafani Akbar	
Jumat	Makan bersama ibuk-ibuk PT. Peln Cabang Batam.		M. Bafani Akbar	
Sabtu	-	-	-	-
Minggu	-	-	-	-
Catatan Pembimbing Industri :				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
Jalan Bathin Alam, Sungailam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : 2310 /PL31/TU/2022
Hal : Permohonan Prada (Praktek Darat)

28 Juni 2022

Yth. Pimpinan PT. Pelabuhan Indonesia Regional Batam
di
Batam


Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Siti Wulan Niari	8303201189	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Nuratika	8303201171	D3 – Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,
Wakil Direktur I

Armada, ST., MT
NIP.197906172014041001

Contact Person:
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel
Tlp / WA (+6281270472555)

SURAT KETERANGAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Nuratika
Tempat / Tgl.Lahir : Bantar, 18 Maret 2002
Alamat : Bantar ,Rangsang Barat,Kab.Kepulauan Meranti.

telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT Pelindo (Persero Jasa Maritim) Cabang Batam sejak tanggal 01 Agustus 2022 s/d 05 November 2022 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA).

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Batam, 05 November 2022

PT Pelindo (Persero Jasa Maritim)
Cabang Batam
Asisten Manager Umum



PELINDO
JASA MARITIM

Bambang Irwanto

SURAT KETERANGAN

Nomor : 01.20/2/S-B/256/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Dwi Lucky Situmorang

Tempat/Tgl Lahir : Benai, 17 Desember 2001

Alamat : Teluk Kuantan, Riau

Nama : Nuratika

Tempat/Tgl Lahir : Bantar, 18 Maret 2002

Alamat : Bantar, Rangsang Barat, Kab. Kepulauan Meranti

Bahwa benar kedua taruna/i dari Politeknik Negeri Bengkalis telah melakukan Praktek Darat (PRADA) pada perusahaan kami PT PELNI (Persero) Cabang Batam dari tanggal 08 November 2022 sampai dengan 20 Januari 2023 sebagai tenaga kerja praktek.

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Batam, 20 Januari 2023

KAUR Ops & Pelayanan



Nomor :
Tempat :
Perihal : Surat Penilaian Prada

Batam, 05 November 2022
Kepada
Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis

di

Bengkalis

Memperhatikan Surat General Manager Perihal Persetujuan Izin Prada (Praktek Darat) Nomor : HM.03.05/6/7/1/B2.1/GM/BTM-22 tanggal 05 Juli 2022.

Sehubungan hal tersebut di atas, disampaikan penilaian dengan rincian sebagai berikut :

Nama : Nuratika
NIM : 8303201171
Program Studi : D3 Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga Politeknik Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	88
2.	Tanggung- jawab	25%	95
3.	Penyesuaian diri	10%	95
4.	Hasil Kerja	30%	92
5.	Perilaku secara umum	15%	95
	Total Jumlah (1+2+3+4+5)	100%	

Keterangan :

Nilai : Kriteria
81 – 100 : Istimewa
71 – 80 : Baik sekali
66 – 70 : Baik
61 – 65 : Cukup Baik
56 – 60 : Cukup

Catatan :

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

PT Pelindo (Persero Jasa Maritim)
Cabang Batam
Manager Keuangan dan Umum

 **PELINDO**
JASA MARITIM

Tuni Bancin

NILAI PRAKTEK DARAT (PRADA)

Nama : Nuratika
 Nama Sekolah : Politeknik Negeri Bengkalis
 Jurusan : Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
 NIT : 8303201171

A. ASPEK TEKNIS

NO	JENIS PEKERJAAN	NILAI PRESTASI	
		ANGKA	HURUF
1	Pelaksanaan Embarkasi / Debarikasi	98	A
2	Proses Clearance Dok Kepelabuhanan In/Out Kapal	92	A
3	Proses Pengarsipan Dokumen	95	A
4	Proses Keagenan Kapal	97	A
Rata-rata		95	A

A. ASPEK NON TEKNIS

NO	ASPEK YANG DINILAI	A(Baik Sekali)	B(Baik)	C(Cukup)	D(Kurang)	Baik Sekali	86-100
1	Disiplin	A				Baik	71-85
2	Kerjasama	A				Cukup	55-70
3	Inisiatif	A				Kurang	0-54
4	Tanggung Jawab	A					
5	Kebersihan	A					