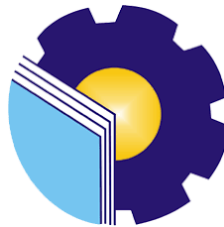


**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
DI BUP PT. SAMUDERA SIAK**

**KEGIATAN PADA SAAT MELAKUKAN BONGKAR MUAT CANGKANG  
DI BUP PT.SAMUDERA SIAK**

**GANDA MUDA  
NIT: 8303201195**



**PROGRAM STUDI D3-KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA  
JURUSAN KEMARITIMAN  
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS  
BENGKALIS – RIAU  
2023**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK DARAT (PRADA)  
DI BUP PT. SAMUDERA SIAK**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Praktek Darat

**GANDA MUDA**  
**8303201195**

Siak Sri Indrapura, 30 Januari 2023

Manager Operasional  
BUP PT. Samudra Siak



*Muhammad Rais*  
Muhammad Rais

Dosen Pembimbing Program

Studi KPN

JON HENDRI, SH., MH

NIK : 1200134

Disetujui/Disahkan

Ka. Prodi KPN



*Jon Hendri, SH., MH*  
Jon Hendri, SH., MH

NIK : 1200134

## LEMBAR ASISTENSI LAPORAN PRATEK DARAT

NAMA : GANDA MUDA  
NIT : 8303201195  
PRODI : KETATALAKSANAAN PELAYARAN NIAGA

NO	HARI/TANGGAL	KETERANGAN	PARAF
1	5/1/2022	Perbaiki BAB I	Jh
2	12/1/2022	Perbaiki Struktur 0	Jh
3	17/1/2022	Perbaiki foto tulis	Jh
4	20/1/2022	Perbaiki BAB III	Jh
5	2/2/2023	Perbaiki BAB IV	Jh
6			
7			
8			

DIKETAHUI,

DOSEN PEMBIMBING



Jon Hendri, SH., M.H

NIK: 1200134

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis ucapkan kehadiran ALLAH SWT, yang telah mencurahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA). Shalawat beserta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan ke alam yang penuh dengan ilmu pengetahuan.

Penulis menyadari berkat kerja keras melalui proses bimbingan, pengarahan, dan motivasi dari orang-orang yang berilmu pengetahuan, serta do'a yang selalu diberikan oleh orang-orang yang ada di sekeliling penulis sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Yang teristimewa buat keluarga terutama kedua orang tua, serta seluruh keluarga besar yang telah memberikan dukungan, atas do'a, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
2. Bapak Johny Custer, ST.,MT Direktur Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan praktek darat.
3. Bapak Zulyani, S.E.,M.M. selaku Ketua Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Jon Hndri, S.H., M.H. selaku Ketua Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga sekaligus Dosen Pembimbing kerja praktek darat yang telah banyak memberikan bimbingan, masukan, Saran serta tata cara penulisan laporan praktek kerja ini.
5. Segenap Dosen Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan ilmunya kepada peneliti.
6. Seluruh civitas akademika Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis yang telah memberikan dukungan moril kepada peneliti.

7. Bapak Juprizal, S.TH.I,MH selaku Direktur Utama BUP PT. Samudera Siak yang telah memberikan izin praktek, saran dan pengarahan bagi penulis pada saat melakukan praktek darat.
8. Bapak Muhammad Rais selaku Kepala Operasional Di BUP PT. Samudera Siak yang telah memberikan bimbingan selama penulis belajar di lapangan BUP PT. Samudera Siak khususnya di Seksi bongkar muat barang.
9. Bapak Budi Sutrisno selaku Pembimbing Lapangan yang juga telah memberikan bimbingan selama belajar di BUP PT. Samudera Siak khususnya di Bagian masuk keluarnya kapal di dermaga.
10. Bapak M. Azir selaku Bagian Operasional yang telah memberikan bimbingan bagi penulis selama penulis belajar di BUP PT. Samudera Siak.
11. Terima kasih kepada Taruna/i Jurusan Kemaritiman Politeknik Negeri Bengkalis prodi Nautika dan KPN angkatan ke-IV yang banyak membantu dari segi pemikiran dan informasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek Darat (PRADA).

Siak Sri Indrapura, 30 Januari 2023



Ganda Muda

NIT.8303201195

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	1
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	1
1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	2
1.3 Struktur Organisasi Perusahaan .....	3
1.4 Ruang Lingkup Perusahaan.....	5
<b>BAB II DESKRIPSI KEGIATAN</b> .....	6
2.1 Spesifikasi Tugas Yang Dilaksanakan .....	6
2.2 Target Yang Diharapkan .....	9
2.3 Peralatan Yang Digunakan.....	9
2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan .....	10
2.5 Data-Data yang di Perlukan .....	10
2.6 Dokumen-dokumen yang Dihasilkan .....	11
2.7 Kendala yang Dihadapi Selama PRADA .....	12
<b>BAB III PROSES BONGKAR CANGKANG DI PELABUHAN INDUSTRI TANJUNG BUTON</b> .....	14
3.1 Pengertian Bongkar Muat .....	14
3.2 Kegiatan bongkar muat .....	15
3.3 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat.....	16
3.4 Dokumen-dokumen Yang Terkait Dalam Bongkar Muat .....	
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	19
4.1 Kesimpulan.....	19
4.2 Saran .....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	21

## **BAB I**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **1.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Tanjung Buton sebenarnya nama pelabuhan kedua di Riau. Pelabuhan itu diapit oleh pesisir timur Pulau Sumatera dengan selat Pulau Padang di Kabupaten Meranti. Jaraknya dari Kota Pekanbaru mencapai 140 km dan 112 mil menuju perairan internasional Selat Malaka.

Pelabuhan itu sudah dipakai untuk bongkar muat, terutama kendaraan mobil atau motor dari Jakarta. Sekali-sekali ada juga ekspor produk agro ke Malaysia, Singapura atau Korea. Untuk lebih mendukung peningkatan ekspor Riau dan pertumbuhan ekonomi, keberadaan Tanjung Buton sangat penting.

Nama 'Buton' yang melekat di kawasan pelabuhan itu konon menurut sejarawan setempat bermula dari pelintas laut Buton sejak abad 16 silam, bersamaan dengan arus migrasi pelaut lintas Buton itu umumnya berasal dari kawasan Wakatobi saat ini. " pelaut pelaut niaga," tandasnya.

Sementara terkait dengan adanya status perompak atau bajak laut, itu memungkinkan terjadi, sebab kata Tasrifin - di lautan semua bisa terjadi bila ingin mempertahankan hidup.

Tiga tahun belakangan ini kawasan Tanjung Buton tak lagi sekadar nama pelabuhan, tetapi berubah menjadi kawasan industri yang sangat menjanjikan. Bupati Siak kala itu, Syamsuar - di tahun 2015 silam sangat berkeinginan, pelabuhan Tanjung Buton dilengkapi dengan Kawasan Industri Tanjung Buton. Rencana itu sudah disetujui oleh pemerintah pusat.

PT. Samudera Siak berkedudukan di Jalan Raja Kecik RT.01 RW 01 Kelurahan kampung Rempak Kecamatan Siak, Kabupaten Siak. Dipimpin oleh bapak Bob Novitriansyah, SE.MM.

Pihak Tanjung Buton Port (TBP) akan membantu melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak Holsten Marketing (HM) melalui pelabuhan tanjung buton. Sebaliknya pihak HM juga akan melakukan jasa pengiriman barang kepada pihak TBP melalui pelabuhan Batu Pahat. Kawasan Industri Tanjung Buton ini letaknya sangat strategis, dan berpeluang menjadi pelabuhan alternatif setelah singapura dan batam. Tentunya keunggulan ini yang dilirik para investor.

## **1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **1.2.1 Visi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.**

Adapun Visi di Pelabuhan Industri Tnjung Buton adalah sebagai berikut. Memberdayakan potensi dan ekonomi secara maksimal untuk mencapai kemandirian ekonomi daerah.

### **1.2.2 Misi Pelabuhan Industri Tanjung Buton.**

Adapun Misi di Pelabuhan Industri Tanjung Buton adalah sebagai berikut:

1. Mengutamakan Keselamatan dan Kesehatan pekerja serta Lingkungan kerja.
2. Mendukung Pelayanan yang Kometitif di bidang usaha Bongkar Muat Kapal Dalam Negeri dan Luar Negeri di Plabuhan Tanjung Buton.



3. Menjadikan badan usaha pelabuhan sebagai salah satu ujung tombak BUMD dalam mengembangkan ekonomi dan strategi pengendalian ekonomi daerah.
4. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai salah satu pintu gerbang kegiatan ekonomi dan simpul jaringan transportasi setelah pelabuhan Dumai.
5. Menjadikan pelabuhan tanjung buton sebagai pendukung kegiatan kawasan industri tanjung buton dan daerah hinterland yang memiliki sumber daya alam dan menghasilkan berbagai komoditi baik untuk kebutuhan *export* maupun luar negeri.

### **1.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi perusahaan adalah sebuah garis bertingkat yang berisi komponen-komponen penyusunan perusahaan. Struktur tersebut menggambarkan dan hubungan diantara fungsi-fungsinya dan bagian-bagian maupun orang yang menunjukkan kedudukan serta dapat menjalankan tugas, hak, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan dari masing-masing posisi yang ada dalam lingkungan perusahaan serta berbeda disetiap tugas yang dijalankan demi tercapainya suatu tujuan yang diinginkan oleh suatu organisasi di perusahaan. Wewenang dan tanggung jawab suatu pimpinan sampai dengan suatu yang paling bawah di dalam suatu organisasi dibedakan atas:

#### **a. Organisasi Garis**

Merupakan bentuk organisasi dimana seorang pimpinan diakui sumber wewenang tunggal, serta segala putusan kebijaksanaan dan tanggung jawab berada pada pimpinan tersebut.

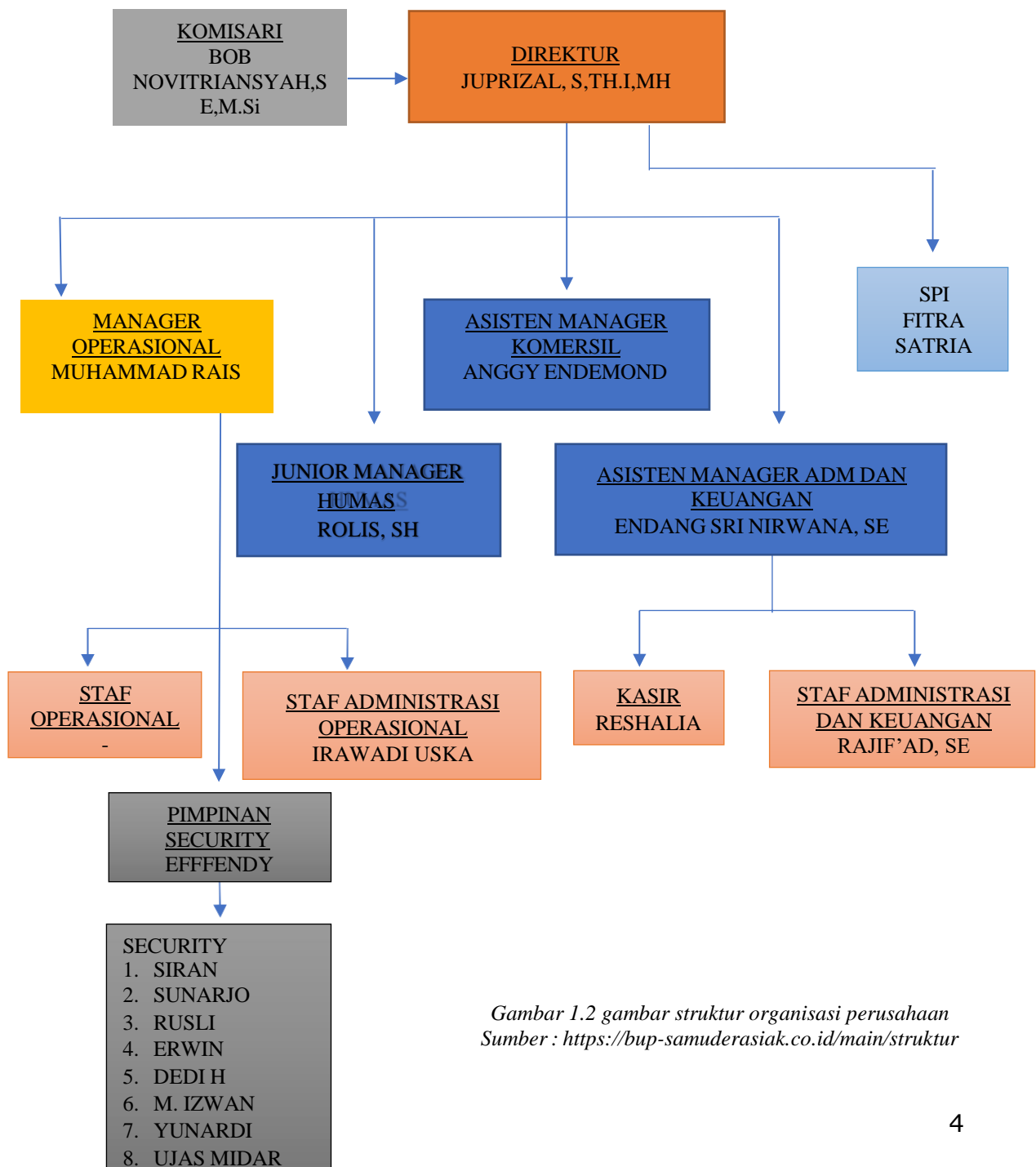
#### **b. Organisasi Garis dan staf**

Yaitu suatu organisasi yang merupakan suatu bentuk gabungan antara Organisasi Garis dan Organisasi Staf. Dengan demikian ciri – ciri urutan organisasi tugasnya, berdasarkan kesatuan komando atau perintah yang selalu meminta dan menerima bantuan dari stafnya.

c. Organisasi Fungsional

Yaitu suatu bentuk organisasi dimana pimpinan secara komando memberikan instruksinya kepada staf ahli yang bertanggung jawab sepenuhnya atas bidang – bidangnya.

**STRUKTUR ORGANISASI  
BUP PT. SAMUDERA SIAK**



Gambar 1.2 gambar struktur organisasi perusahaan  
Sumber : <https://bup-samuderasiak.co.id/main/struktur>

#### **1.4 Adapun Ruang Lingkup Pada Perusahaan Ini Adalah.**

1. Pelayanan bongkar muat cangkang sawit baik dari laut maupun dari darat
2. Bongkar muat pupuk
3. Persewaan untuk perusahaan lain.
4. Penumpukan barang-barang yang akan dibongkar maupun dimuat kekapal.
5. Menyediakan peralatan bongkar atau muat untuk disewakan kepengguna jasa.

## BAB II

### DESKRIPSI KEGIATAN

#### 2.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan

Spesifikasi tugas yang dilaksanakan penulis di perusahaan BUP PT. Samudera Siak dilaksanakan oleh penulis sejak tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 30 Januari 2023. Sebelum melakukan prada, kami mendapat arahan dari pihak perusahaan yaitu Manager Operasional mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab yang di berikan selama prada di BUP PT. Samudera Siak.

Penulis wajib menjalankan intruksi beserta arahan dari pemimbing prada dan juga mematuhi seluruh peraturan yang berlaku di perusahaan. Spesifikasi tugas yang di laksanakan penulis selama prada adalah terapan dari apa yang sudah penulis dapatkan selama mengembang ilmu dibangku perkuliahan dan harus sesuai dengan peraturan tata tertib yang ada didalam suatu perusahaan.

Perbandingan–perbandingan ilmu teori dan praktek darat (PRADA) memang sedikit terdapat perbedaan, namun dari perbedaan itulah penulis dapat memperbanyak pengetahuan tentang dunia kerja. Prada dilaksanakan dalam bentuk aktivitas sebagai berikut.

1. Bidang praktek darat (PRADA) yang di ambil sesuai dengan ketentuan dan kebijaksanaan dari perusahaan serta tidak meyimpang dari bidang ilmu yang dipelajari selama duduk di bangku perkuliahan.
2. Penulis dalam melaksanakan praktek darat (PRADA) telah mentaati segala tanggung jawab dan peraturan yang ada pada disuatu perusahaan.
3. Penulis wajib mengikuti semua kegiatan yang ada sesuai dengan kebijakan yang berlaku di BUP PT. Samudera Siak..

Setelah mengetahui dan memahami setiap tugas yang diberikan berikut ini adalah spesifikasi tugas-tugas yang dilaksanakan penulis sebagai berikut:

- a. Memantau proses bongkar muat cangkang/*Loading* di dermaga.



- b. Membuat dan mengisi jurnal kedatangan kapal.
- c. Mengawasi proses loading cangkang yang di lakukan oleh TKBM.
- d. Mengikuti pengawas memantau area di sekitar dermaga.

2.1.1 Laporan agenda kegiatan harian kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak.



Laporan agenda kegiatan atau pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh penulis selama pelaksanaan kerja praktek darat (PRADA) di BUP PT. Samudera Siak dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai tanggal 30 Januari 2023 dapat dilihat selengkapnya pada Tabel 2.1 berikut ini:

Tabel 2.1 Laporan kegiatan kerja praktek darat (PRADA) dari tanggal (01 Agustus 2022 S/d 30 Januari 2023) di BUP PT. Samudera Siak.

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin 01/08/22	Serah terima cadet yang akan melaksanakan praktek darat di PT. SAMUDERA SIAK		MUHAMMAD AZIR	
Kamis 04/08/22	Proses sandar kapal ke pelabuhan		MUHAMMAD AZIR	
Jum'at 05/08/22	Proses pengawasan loading cangkang di kapal		BUDI SUTRISNO	

Sabtu 06/08/22	Muatan cangkang dalam kapal		BUDI SUTRISNO	
Minggu 07/08/02	Proses sandar tongkang di pelabuhan		BUDI SUTRISNO	
Catatan Pembimbing Industri :				

Hari	Uraian Kegiatan	Gambar kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis 11/08/222	Memberi stempel atau cap kepada surat muatan di mobil		MUHAMMAD AZIR	
Jum'at 12/08/22	Proses muatan tisu dari tronton ke kapal		MUHAMMAD AZIR	

<p>Sabtu 13/08/22</p>	<p>Proses pembuatan jurnal kapal masuk dan keluar</p>		<p>BUDI SUTRISNO</p>	
<p>Minggu 14/08/22</p>	<p>Muatan cangkang dalam kapal</p>		<p>BUDI SUTRISNO</p>	
<p>Catatan Pembimbing Industri :</p>				

## 2.2 Target Yang Diharapkan

Adapun target yang diharapkan dapat tercapai melalui praktek darat berdasarkan spesifikasi yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengetahui dan memahami secara langsung penerapan ilmu yang didapatkan di dalam praktek darat.
2. Dapat mengetahui permasalahan-permasalahan yang timbul di perusahaan serta mencari solusi penyelesaiannya.
3. Dapat menjalin kerja sama dengan baik antara Politeknik Negeri Bengkalis dengan dunia industri dan perusahaan bongkar muat.
4. Dapat memahami penerapan ilmu dalam berkaitan dengan masalah administrasi dibagian pelabuhan dan di perusahaan yang berkaitan.

5. Dapat memahami dan mengetahui lingkungan kerja dibagian pelabuhan dan di pergudangan.
6. Dapat membiasakan diri bekerja dengan baik dan profesional.

### **2.3 Peralatan Yang Digunakan**

Adapun peralatan dan perlengkapan yang digunakan Taruan/i dan operator selama melaksanakan kerja praktek darat (PRADA) Di Pelabuhan Industri Tanjung Buton sebagai berikut:

Adapun peralatan yang digunakan dalam melakukan kegiatan:

#### **1. Kertas**

Kertas merupakan salah satu perlengkapan kantor yang dibutuhkan untuk menulis, mencetak atau sebagainya.

#### **2. Stapler**

Stapler adalah alat untuk menyatukan sejumlah kertas dengan cara memasukkan *stapler* berbentuk “U” yang terlipat di bagian bawah kertas bila panjang kedua ujung stapler melebihi tebal kertas. *Stapler* digunakan untuk menyatukan kertas-kertas seperti surat pernyataan kerja bongkar muat dan lain sebagainya.

#### **3. Pena**

Pena memiliki fungsi utama yaitu untuk menulis. Pena salah satu peralatan wajib yang ada pada saat mengisi laporan yang dilakukan di BUP PT. Samudra Siak.

#### **4. Safety Helm**

Safety helmet merupakan salah satu alat pelindung diri (APD) yang wajib digunakan untuk melindungi para pekerja dari bahaya terkena benda jatuh dari atas, terkena benturan, dan bahaya listrik.

#### **5. Safety Shoes**

Safety Shoes adalah salah satu Alat Pelindung Diri (APD) yang harus dipakai oleh seseorang ketika bekerja guna menghindari resiko kecelakaan.



## **2.4 Alat Kendaraan Yang Digunakan**

Alat kendaraan yang digunakan untuk keperluan-keperluan yang di butuhkan di pelabuhan:

### **1. Mobil**

Digunakan untuk operasi perusahaan jika berangkat ke dermaga untuk melakukan penyandaran kapal atau ke tempat lain.

### **2. Sepeda Motor**

Digunakan untuk operasi perusahaan dalam berpergian ke Instansi atau Pelabuhan terdekat.

## **2.5 Data-data Yang Diperlukan**

Adapun data-data yang diperlukan penulis dalam penulisan laporan ini yaitu:

1. Mencatat jam kedatangan kapal yang baru sandar di dermaga.
2. Mencatat jam keluarnya kapal yang baru keluar dari dermaga.
3. Mencatat proses bongkar/muat cangkang dari truk ke kapal.
4. Melakukan pengawasan di dermaga.

Untuk mendapatkan atau memperoleh data yang akurat dan benar, penulisan menggunakan metode pengumpulan data melalui berbagai cara yang diantaranya adalah sebagai berikut :

#### **1) Observasi**

Merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengamati langsung terhadap semua kegiatan yang berlangsung, baik melalui praktek darat dilapangan maupun dengan memperhatikan setiap kegiatan yang sedang berkerja.

#### **2) Interview**

Merupakan metode pengumpulan data dengan tanya jawab secaralangsung baik dengan Manager Operasional dan Staf lain yang berada di kantor.

## 2.6 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

Dokumen-dokumen yang dihasilkan setelah menyelesaikan tugas ataupun Kegiatan Kerja Praktek di Pelabuhan Industri Tanjung Buton bisa dilihat pada gambar sebagai berikut, yaitu:

### 1. Jurnal Kapal

NO	NAMA KAPAL	YOR	BENDUK	WAKTU DATANG	BENDUK YANG BERKUNCI	WAKTU PERGI	LOA	AGAS	PERUSAHAAN	TELUKAN
1	PT. SAMUDERA SIAK	INDONESIA	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Gambar 2.1

Sumber : Dokumentasi Pribadi

### 2. Bukti hasil tonase

NO	NAMA KAPAL	WAKTU DATANG	WAKTU PERGI	LOA	AGAS	PERUSAHAAN	TELUKAN
1	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	...	...

Gambar 2.2

Sumber : Dokumentasi Pribadi

## 2.7 Kendala-kendala Yang Dihadapi Selama PRADA

Ada beberapa kendala yang dihadapi penulis saat melakukan Kerja Praktek Darat (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton yaitu:

- Perusahaan masih kurang dalam alat-alat yang ada di pelabuhan.
- Kegiatan Loading terkendala saat cuaca hujan.

- c. Mendapat kesulitan dalam memahami penjelasan yang di berikan oleh pembimbing jika tidak terlibat langsung dalam lapangan.
- d. Sulitnya berkomunikasi untuk menanyakan suatu permasalahan jika petugas kantor sedang sibuk.
- e. Kapal tidak direkomendasi sandar pada malam hari.

**BAB III**  
**KEGIATAN PADA SAAT MELAKUKAN**  
**BONGKAR MUAT CANGKANG**

**3.1 Kegiatan Bongkar Muat**

**3.2 3.1.1 Proses bongkar muat cangkang di Pelabuhan Industri Buton.**

Menurut R.P. Suyono (2017) prosedur bongkar muat dimulai dari mempersiapkan dokumen-dokumen bongkar:

1. Dokumen-dokumen bongkar barang
  - a. *Bill of loading* yang disebut juga konsumen, bagi pengangkut merupakan kontak pengangkutan sekaligus sebagai bukti tanda terima.
  - b. *Cargo List* adalah daftar muatan yang akan di muat dalam kapal. *Cargo list* di buat oleh perusahaan pelayaran atau agennya yang di serah kan kepada semua pihak yang terkait dengan pemuatan, yaitu kapal, *Stevedoring*, gudang dan pihak-pihak lain.
  - c. *Tally* muat yaitu untuk semua barang yang di muat kedalam kapal di catat dalam keadan *Tally sheet*, *Tally shet* juga dibuat untuk mencatat semua barang yang di bongkar. *Tally sheet* juga harus di tanda tangan ini oleh petugas yang mencatat juga harus di countersigned oleh petugas kapal mungkin ada ketidaksesuaian (*Dispute*) dari muatan yang ada.
  - d. *Mate's Receipt* di buat oleh agen pelayaran dan di tandatangani oleh mualim kapal. Setelah Dokumen yang di butuhkan dalam melaksanakan bongkar/muat cangkang telah selesai kemudian mempersiapkan alat-alat mekanisme bongkar/muat cangkang.
    - a. *Crane* adalah untuk memuat cangkang dari dermaga ke atas kapal.

- b. *Box* curah adalah alat kotak besi yang digunakan untuk memuat cangkang dari dermaga ke kapal.
- c. *Dump truck* adalah kendaraan yang mengangkut cangkang dari warehouse.
- d. *Slings* adalah tali besi yang terpasang di atas *Krean* dan di pasang ke *Box* curah yang berada pada dermaga guna menaikan *box* curah keatas kapal

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002, Bab 1 Pasal 1, Bongkar Muat adalah kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya.

Menurut Badudu (2001:200) dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, Bongkar diterjemahkan sebagai: Bongkar berarti mengangkat, membawa keluar semua isi sesuatu, mengeluarkan semua atau memindahkan. Pengertian Muat: berisi, pas, cocok, masuk ada didalamnya, dapat berisi, memuat, mengisi, kedalam, menempatkan. Pembongkaran merupakan suatu pemindahan barang dari suatu tempat ke tempat lain dan bisa juga dikatakan

suatu pembongkaran barang dari kapal ke dermaga, dari dermaga ke gudang atau sebaliknya dari gudang ke gudang atau dari gudang ke dermaga baru diangkut ke kapal.

Menurut Herry Gianto dan Arso Martopo (2004:30) pengertian bongkar muat adalah Jasa pelayanan membongkar dari atau ke kapal, dermaga, tongkang, truck atau muat dari/ke dermaga, tongkang, truck ke dalam palka dengan menggunakan derek kapal atau yang lain.

Menurut F.D.C. Sudjatmiko (2007:264) dalam buku yang berjudul Pokok-Pokok Pelayaran Niaga, bongkar muat berarti pemindahan muatan dari dan ke atas kapal untuk ditimbun ke dalam atau langsung diangkut ke tempat pemilik barang dengan melalui dermaga pelabuhan dengan mempergunakan alat pelengkap bongkar muat, baik yang berada di dermaga maupun yang berada di kapal itu sendiri.

Menurut Drik Koleangan (2008:241) bongkar muat adalah kegiatan memindahkan barang-barang dari alat angkut darat ke kapal dengan alat darat dan untuk melaksanakan kegiatan pemindahan muatan tersebut di butuhkan tersedianya fasilitas atau peralatan yang memadai dalam suatu tata cara prosedur pelayanan.

Mengacu pada beberapa pengertian diatas mengenai Bongkar muat, maka penulis mencoba membuat suatu kesimpulan yaitu Bongkar muat adalah suatu proses kegiatan pemindahan barang dari dan ke atas kapa dengan menggunakan alat bongkar muat yang tersedia di pelabuhan tempat kegiatan bongkar muat itu dilaksanakan.

### **3.3 Kegiatan Bongkar Muat**

Adapun pelaksanaan kegiatan bongkar muat dibagi dalam 3 (Tiga) kegiatan, yaitu:

### 1. *Stevedoring*

Adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

### 2. *Cargodoring*

Adalah kegiatan memasukkan atau mengeluarkan muatan atau barang dari dermaga ke lapangan penumpukan barang dan mengeluarkan muatan atau barang dari tempat penumpukan ke dermaga.

### 3. *Receiving/delivery*

Adalah pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpu digudang/lapangan penumpukan dan menyerahkan sampai tersusun diatas kendaraan di pintu gudang/lapangan penumpukan atau sebaliknya.

## **3.4 Alat-alat Yang Digunakan Saat Bongkar Muat**

### 1. *Dump Truck*

Merupakan alat berat yang berfungsi untuk mengangkut atau memindahkan material pada jarak menengah samapai jarak jauh (>500m). *Dump Truck* biasa digunakan untuk mengangkut material alam sepertitanah, pasir, batu split, dan juga material olahan seperti beton kering pada proyek konstruksi.

### 2. *Crane*

Merupakan mesin alat berat (*heavy equitment*) yang memiliki bentuk dan kemampuan angkat yang besar dan mampu berputar hingga 360 derajat dan jangkauan hingga puluhan meter. *Crane* biasanya digunakan dalam pekerjaan pekerjaan proyek, pelabuhan, perbengkelan, industri, pergudangan dll.

### 3. *Tally Sheet* (Daftar Isian Perhitungan).

Adalah suatu buku atau blangko yang dibuat pencatatan jumlah barang yang dibongkar atau muat.

#### 4. *Ekskavator*

Ekskavator atau mesin pengeruk adalah Alat berat yang terdiri dari Batang,tongkat,keranjang dan rumah rumah dalam sebuah wahana putar dan digunakan untuk penggalian.

#### 5. *Supervisi*

Adalah penanggung jawab atas pekerjaan di dermaga. Adapun kegiatan pokok yang harus dilakukan oleh perusahaan bongkar muat agar pelaksanaan berjalan dengan rencana kerja (*Operation Planing*) dan dapat tercapainya produktivitas yang tinggi,perusahaan bongkar muat harus juga memperhatikan persiapan-persiapan bongkar muat sesuai dengan prosedur yang ditentukan oleh perusahaan bongkar muat tersebut. Adapun persiapan-persiapan tersebut yaitu:

##### a. Rencana operasi (*operation planing*).

Merupakan rencana terperinci kegiatan bongkar muat selama kapal ditambat. Di buat oleh agen pelayaran/PBM (*stevedoring company*) sebelum kapal tambat, berdasarkan data muatan (*stowage plane atau manifest*) Merupakan pedoman dalam mempersiapkan buruh, peralatan bongkar muat, dan peralatan penunjang lainnya. Digunakan pula sebagai pedoman dalam menyiapkan rencana alokasi tambatan dan perkiraan lama kapal ditambat.

##### b. Persiapkan muatan yang akan di bongkar.

Sebelum melakukan kegiatan bongkar hal yang harus dipelajari adalah rencana pembongkaran (*stowage plan*) yang telah dipersiapkan agar tidak terjadi. *Stowage plane* sendiri yaitu suatu gambaran informasi atau rencana penempatan muatan, pembongkaran muatan, berat muatan di kapal yang akan dilakukan di satu atau beberapa pelabuhan dalam satu kerja pelayaran (*voyage*). Terjadinya *Broken Stowage* tersebut yaitu

1. Tidak melaksanakan pembongkaran dengan baik.
2. Tidak adanya pengawasan selama waktu pembongkaran.



3. Penggunaan dunnage yang tidak efisien.
4. Penggunaan ruang muat tidak disesuaikan dengan bentuk muat.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Adapun kesimpulan yang dapat diambil penulis dari kerja praktek darat ini adalah:

1. BUP PT. Samudra Siak ini bergerak dibidang bongkar dan muat, aktifitas yang dilakukan atau pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan BUP PT. Samudra Siak yang bergerak mengurus pembongkaran dan pemuatan cangkang dipelabuhan Industri Tanjung Buton.
2. BUP PT. Samudra Siak merupakan usaha Daerah yang melayani trayek tramper
3. Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) sangat membantu Penulis dalam mempelajari proses bongkar muat dalam melayani kapal yang singgah di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
4. Dengan Pelaksanaan Praktek Darat (PRADA) ini, Penulis dapat mengetahui bagaimana proses bongkar dan muat dengan baik.

##### 4.1.1 Manfaat dari tugas yang dilaksanakan selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat yang diperoleh selama praktek darat di BUP PT.

Samudera Siak yaitu:

- a. Mendapat relasi kerja.
- b. Menambah pengalaman kerja.
- c. Belajar secara praktis dan bukan sekedar teoritis.
- d. Pengalaman kerja makin meningkat.
- e. Memiliki pengalaman yang tidak terlupakan.
- f. Dapat menjalin hubungan yang baik antar pekerja.

##### 4.1.2 Manfaat praktek darat bagi Taruna / I selama praktek (PRADA) di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.

Adapun manfaat praktek darat bagi Taruna / I yaitu:

- a. Taruna / I dapat pengalaman kerja yang baik
- b. Taruna / I dapat melatih kedisiplinan dalam dunia kerja
- c. Taruna / I dapat memahami cara kerja yang baik
- d. Taruna / I dapat melatih diri untuk bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan.

#### **4.2 Saran**

Setelah penulis melakukan praktek darat yang dilaksanakan di Pelabuhan Industri Tanjung Buton, Penulis menyarankan:

- a. Taruna harus membekali diri dengan ilmu yang telah dipelajari sebelum Prada di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
- b. Waktu prada terlalu singkat untuk mempelajari segala sesuatu yang ada di Pelabuhan Industri Tanjung Buton.
- c. Perlunya pembimbing untuk mengarahkan dan melaksanakan tugas.
- d. Dalam melakukan tugas seorang pengawas di marine harus memiliki sikap yang profesional agar pengawasan menjadi lebih intensif demi menjaga keamanan dan keselamatan dalam segala kegiatan pekerjaan yang dilakukan

## DAFTAR PUSTAKA

Atik Septi Winarsih&Gronroos Ratminto. 2005.Manajemen Pelayanan. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-Undang No. 21 Tahun 1992, KM. No. 14 Tahun 2002.

Kasim,umar. 2011. Status Hukum tenaga kerja bongkar muat. Hukum online, DKI JAKARTA

Keputusan Menteri Perhubungan No. KM 33. (2001 5) *Kegiatan Bongkar Muat*.

Martopo Arso,dan Herry Gianto, 2004, Pengoperasian Pelabuhan Laut.

Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. v

Paiman,Napitupulu. 2007. *Pelayanan Publik & Customer Satisfaction*,P.T. Alumni, Nugroho Eko, Bandung.

Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor: PM 60 Tahun 2014.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Tentang Pelayaran, Nomor 17 Tahun 2008

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. Tentang Kepelabuhanan, No.69 Tahun 2001

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2001 *Tentang Kepelabuhanan*.

### Lampiran 1

Persiapan untuk kedatangan kapal yang akan bersandar di dermaga.



### Lampiran 2.

Persiapan Lepas sandar kapal



### Lampiran 3.

Proses Muat cangkang dari kapal ke truk



Lampiran 4.

Proses screening didalam kapal



Lampiran 5.

Proses Bongkar Cangkang dari tongkang ke Truk dengan menggunakan alat Escavator.













**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 1 ( 1 Agustus 2022 - 07 Agustus 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Perkenalkan diri dan pengenalan perusahaan di PT.SAMUDER A SIAK		Mhd.Azir	
Kamis	Proses sandar kapal ke pelabuhan		Mhd.Azir	
Jumat	Proses pengawasan loading cangkang di kapal		Budi Sutrisno	

Sabtu	Muatan cangkang dalam kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Proses sandar tongkang di pelabuhan		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				











**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 2 ( 11 Agustus 2022 - 14 Agustus 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Memberi stempel atau cap kepada surat muatan di mobil		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses muatan tisu dari tronton ke kapal		Mhd.Azir	
Sabtu	Proses pembuatan jurnal kapal masuk dan keluar		Budi Sutrisno	



Minggu	Muatan cangkang dalam kapal		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 3 ( 18 Agustus 2022 - 21 Agustus 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses lepas sandar kapal		Mhd.Azir	








Jum'at	Proses bongkar muat troton ke tongkang		Mhd.Azir	
Sabtu	Proses sandar kapal ke pelabuhan			
Minggu	Proses masuk kan crane ke pelabuhan		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 4 ( 25 Agustus 2022 - 28 Agustus 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses lepas sandar kapal		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses sandar tugboat ke pelabuhan		Mhd.Azir	
Sabtu	Standby	-	Budi Sutrisno	
Minggu	Proses keluar crane dari pelabuhan ke dermaga		Budi Sutrisno	





Catatan Pembimbing Industri :



**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 5 ( 1 September 2022 - 4 September 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses sandar kapal tongkang		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses bongkar dari tongkang ke gudang		Mhd.Azir	

Sabtu	Proses pengambilan sampel cangkang		Budi Sutrisno	
Minggu	Standby	-	Budi Sutrisno	.
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 6 ( 8 September 2022 - 11 September 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	







Jum'at	Proses moring kapal		Mhd. Azir	
Sabtu	Proses pemerataan cangkang dalam palka kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Proses pengawasan loading tisu		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 7 ( 15 September 2022 - 18 September 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Jum'at	Standby	-	Mhd.Azir	
Sabtu	Proses pengambilan stempel cangkang		Budi Sutrisno	
Minggu	Standby	-	Budi Sutrisno	



Catatan Pembimbing Industri :	
-------------------------------	--





**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 8 ( 22 September 2022 - 25 September 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses bongkar muat troton ke tongkang		Mhd.Azir	








Sabtu	Proses pengambilan stempel cangkang		Budi Sutrisno	
Minggu	Proses sandar kapal		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 9 ( 29 September 2022 - 2 Oktober 2022)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Jum'at	Standby	-	Mhd.Azir	
Sabtu	Proses pengambilan DO Muatan mobil		Budi Sutrisno	
Minggu	Proses sandar tongkang		Budi Sutrisno	





Catatan Pembimbing Industri :





**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 10 ( 6 Oktober 2022 - 9 Oktober 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses moring kapal		Mhd.Azir	


Sabtu	Proses pemerataan cangkang dalam palka kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Proses pengawasan loading tisu		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				






**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 11 ( 13 Oktober 2022 - 16 Oktober 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Standby	-	Mhd.Azir	







Jum'at	Proses muat pallet ke kapal		Mhd.Azir	
Sabtu	Proses lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Standby	-	Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				



**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 12 (13 Oktober 2022 - 16 Oktober 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Kamis	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses loading tisu		Budi Sutrisno	
Sabtu	Proses sandar kapal		Budi Sutrisno	





Minggu	Proses loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**










**Nama : Ganda Muda**

**Nit : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 13 ( 24 Oktober 2022 s/d 30 Oktober 2022)**

Hari	Uraian Kgiatan	Gambar Kerja	Pemberi Tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading		Mhd.Azir	
Selasa	Proses sandar kapal tagboat/ tongkang		Mhd.Azir	









Rabu	Aktivitas dalam palka kapal		Mhd.Azir	
Kamis	Proses pengambilan DO dam truk		Mhd.Azir	
Jumat	Standby	-	Budi Sutrisno	
Sabtu	Proses lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Proses pengambilan sampel cangkang kelapa sawit		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				









**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 14 ( 31 Oktober 2022 - 6 November 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Selasa	Lepas sandar tongkang		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	







Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	
Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Sandar kapal tongkang		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				









**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 15 ( 7 November 2022 - 13 November 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses loading Triton ke tongkang		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	







Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	
Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Sandar kapal tongkang		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				






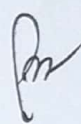

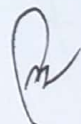
**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 16 ( 14 November 2022 - 20 November 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	









Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	
Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**







**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 17 ( 21 November 2022 - 27 November 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses lepas sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	
Kamis	Mengawasi loading cangkang		Mhd.Azir	









Jum'at	Proses pengambilan stempel cangkang		Budi Sutrisno	
Sabtu	Lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				









**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 18 ( 28 November 2022 - 04 Desember 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Selasa	Lepas sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses pengambilan stempel		Mhd.Azir	









Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses bongkar tongkang ke dam truk		Budi Sutrisno	
Sabtu	Proses lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				






**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 19 ( 05 Desember 2022 - 11 Desember 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Selasa	Lepas sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses pengambilan stempel		Mhd.Azir	
Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	









Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Standby	-	Budi Sutrisno	
Minggu	Sandar kapal tongkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

**Nama : Ganda Muda**

**NIT : 8303201195**

**Periode : Minggu Ke 20 ( 12 Desember 2022 - 18 Desember 2022)**

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses loading Triton ke tongkang		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	
Kamis	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	







Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Sandar kapal tongkang		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**









Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 21 ( 25 Desember 2022 – 1 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses lepas sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	











Kamis	Mengawasi loading cangkang		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses pengambilan stempel cangkang		Budi Sutrisno	
Sabtu	Lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 22 ( 2 Januari 2023 – 8 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	
Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	









Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 23 ( 9 Januari 2023– 15 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses loading Triton ke tongkang		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	
Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	









Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Sandar kapal tongkang		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				







**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**

Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 24 ( 16 Januari 2023 – 22 Januari2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	
Kamis	Proses sandar tongkang		Mhd.Azir	







Jum'at	Mengawasi loading		Budi Sutrisno	
Sabtu	Lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				

**KEGIATAN MINGGUAN  
KERJA PRAKTEK (PRADA)**









Nama : Ganda Muda

NIT : 8303201195

Periode : Minggu Ke 25 ( 23 Januari 2023 – 29 Januari 2023)

Hari	Uraian kegiatan	Gambar Kerja	Pemberi tugas	Paraf
Senin	Mengawasi loading cangkang di dermaga		Mhd.Azir	
Selasa	Proses lepas sandar kapal		Mhd.Azir	
Rabu	Proses aktivasi di palka		Mhd.Azir	



Kamis	Mengawasi loading cangkang		Mhd.Azir	
Jum'at	Proses pengambilan stempel cangkang		Budi Sutrisno	
Sabtu	Lepas sandar kapal		Budi Sutrisno	
Minggu	Mengawasi loading cangkang		Budi Sutrisno	
Catatan Pembimbing Industri :				



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711  
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000  
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: [rolbeng@polbeng.ac.id](mailto:rolbeng@polbeng.ac.id)

Nomor' 3447/PL31/TU/2022  
Hal **Permohonan Prada (Praktek Darat)**

23 Juni 2022

Yth. **Pimpinan PT. Samudera Siak di  
Siak Sri Inderapura**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Praktek Darat untuk taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan taruna melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di perusahaan, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima taruna/i kami guna melaksanakan Praktek Darat di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Praktek Darat taruna/i Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai pada tanggal 01 Agustus 2022 s/d 31 Januari 2023, adapun nama taruna/i sebagai berikut:

No	Nama	NIT	Prodi
1	Rahmad Ardiansyah	8303201190	D3 — Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
2	Dani Iskandar	8303201191	D3 — Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
3	Ganda Muda	8303201195	D3 — Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga
4	Della Yulanda	8303201168	D3 — Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari BapaWibu melalui balasan surat atau menghubungi contact person dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

An. Direktur,  
Wakil Direktur I



**Armada, ST., MT**  
NIP.197906172014041001

Contact Person:  
Anjas Rio Pardamaian S.S.T.Pel (+6281270472555)



BADAN USAHA PELABUHAN (BUP)

**PT. SAMUDRA SIAK**

PELABUHAN TANJUNG BUTON

*JASA : Dermaga, Gudang, Lapangan Penumpukkan  
Peti Kemas, Curah Cair dan Curah Kering*

**SURAT KETERANGAN**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Ganda Muda

Tempat/Tgl. Lahir : Mengkapan, 04 Agustus 2000

Alamat : Mengkapan

Telah melakukan Praktek Darat pada perusahaan kami, PT. BUP Samudra Siak Sejak tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 31 Januari 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (PRADA)

Selama bekerja di perusahaan kami, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bererja dengan baik.

Surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

Siak, 30 Januari 2023

  
**Muhammad Rais**  
Manager Operasional