

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI
PROSEDUR PENGINPUTAN TAGIHAN
PERMOHONAN PEMBAYARAN PENYEDIAAN DAN
PENGOPERASIAN CONVEYOR PORTABLE,
TRUCKING DAN ALAT BANTU BONGKAR MUAT

GRESSILA PEBIONA

NIM. 5304191207



PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

GRESSILA PEBIONA

NIM. 5304191207

Bengkalis, 31 Mei 2023

Branch Manager

Dosen Pembimbing

PT. Pelindo Multi Terminal Branch
Dumai

Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Khoiruddin Lubis, S.E

NIP. 102182

Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA

NIP. 198410252019041001

Disetujui/Disahkan

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA

NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

GRESSILA PEBIONA

NIM. 5304191207

Bengkalis, 31 Mei 2023

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat ALLAH SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk wisuda mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua saya terutama Mama Surina dan juga ketiga adikku Sakina Shepia Maharani, Muhamad Hazri dan Muhammad Ridwan Kamil serta seluruh keluarga tercinta atas curahan nasehat dan perhatian selama ini serta selalu memberikan dukungan baik materil maupun non materil.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
6. Bapak Husni Mubarak, Se.i., M.Acc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik
7. Bapak Khoiruddin Lubis, S.E selaku Branch Manager.

8. Ibu Dian Octenty selaku Pembimbing Kerja Praktik dari PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
9. Ibu Maharini selaku mentor Kerja Praktik.
10. Seluruh Staf dan Pegawai PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan kerja Praktik.
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program studi Akuntansi Keuangan Pulik angkatan tahun 2019 yang senantiasa menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian Laporan Kerja Praktik.
12. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya karena keterbatasan Penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2023

Penulis

GRESSILA PEBIONA

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Kerja Praktik.....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	7
2.2.1 Visi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	7
2.2.2 Misi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	7
2.3 Struktur Organisasi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai .	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK	12
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik ..	12
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	12
3.1.2 Uraian Kegiatan yang dikerjakan	19
3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktik	27
3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan	29
3.3.1 Perangkat Keras	30

3.3.2 Perangkat Lunak	30
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan.....	31
3.4.1 Peralatan Kantor	31
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	32
3.5 Data-Data yang diperlukan selama Kerja Praktik	34
3.6 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	35
3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas selama Kerja Praktik.....	40
BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....	41
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama Kerja Praktik	41
BAB V KESIMPULAN	47
5.1 Kesimpulan.....	47
5.2 Saran.....	49
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam kerja Operasional PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	13
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-1	13
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-2	13
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-3	13
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-4	14
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-5	14
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-6	14
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-7	15
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-8	15
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-9	15
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-10	16
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-11	16
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-12	16
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-13	17
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-14	17
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-15	18
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-16	18
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-17	18
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-18	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kerja Praktik.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	8
Gambar 3.1 Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat TBS Sawit	19
Gambar 3.2 Sistem Pelindo <i>E-Office</i>	21
Gambar 3.3 Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan <i>Conveyor Portable</i>	22
Gambar 3.4 Mengarsip Rekap Pranota Petikemas.....	23
Gambar 3.5 Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa	23
Gambar 3.6 Mengarsip Dokumen Statement of Fact.....	24
Gambar 3.7 Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container.....	24
Gambar 3.8 Merekapitulasi Tagihan Biaya TKBM-SPMT	25
Gambar 3.9 Menghitung Shift Kegiatan Bongkar Muat Container (petikemas)	26
Gambar 3.10 Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat.....	26
Gambar 3.11 Memindai Tagihan Biaya TKBM	27
Gambar 3.12 Laptop.....	30
Gambar 3.13 <i>Microsoft Excel</i>	30
Gambar 3.14 Pelindo <i>E-Office</i>	31
Gambar 3.15 Mesin Cetak (<i>Printer</i>)	31
Gambar 3.16 Mesin Scanner	32
Gambar 3.17 <i>Perforator</i>	32
Gambar 3.18 <i>Stapler</i>	32
Gambar 3.19 Map Ordner	33
Gambar 3.20 Filling Cabinet.....	33
Gambar 3.21 Kertas HVS	33
Gambar 3.22 Binder Clip	34
Gambar 3.23 Hasil Rekapitulasi Rincian Biaya Operasional B/M TBS dari <i>Microsoft Excel</i>	36
Gambar 3.24 Hasil Nota Dinas	36

Gambar 3.25 Hasil Rekapitulasi Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan <i>Conveyor Portable</i> dari <i>Microsoft Excel</i>	37
Gambar 3.26 Hasil Dokumen yang diarsipkan	37
Gambar 3.27 Hasil Dokumen yang diarsipkan	38
Gambar 3.28 Hasil Dokumen yang diarsipkan	38
Gambar 3.29 Hasil Rekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan B/M Container dari <i>Microsoft Excel</i>	38
Gambar 3.30 Hasil Rekapitulasi Rincian Daftar tagihan Biaya TKBM dari <i>Microsoft Excel</i>	39
Gambar 3.31 Hasil <i>Shift</i> Kegiatan B/M Container (Petikemas)	39
Gambar 3.32 Hasil Hitungan Jumlah Jam <i>Time Sheet</i> Alat Berat	40
Gambar 3.33 Hasil Scan.....	40
Gambar 4.1 Menu <i>Chrome</i>	42
Gambar 4.2 Log In Sistem Pelindo <i>E-Office</i>	43
Gambar 4.3 Tampilan Sistem Pelindo <i>E-Office</i>	43
Gambar 4.4 Tampilan Sistem Pelindo <i>E-Office</i>	44
Gambar 4.5 Nota Dinas.....	44
Gambar 4.6 Mencetak Nota Dinas Menu <i>Chrome</i>	44
Gambar 4.7 <i>Microsoft Excel</i>	45
Gambar 4.8 <i>Microsoft Excel</i>	45
Gambar 4.9 Hasil Rekapitulasi Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan <i>Conveyor Portable</i>	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik	50
Lampiran 2. Surat Persetujuan Permohonan Kerja Praktik	51
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik.....	52
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik	53
Lampiran 5. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	54
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik	58
Lampiran 7. Spesifikasi Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	59
Lampiran 8. Foto Bersama Pegawai PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	74