

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**  
**PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI**  
**PROSEDUR PENGINPUTAN TAGIHAN**  
**PERMOHONAN PEMBAYARAN PENYEDIAAN DAN**  
**PENGOPERASIAN CONVEYOR PORTABLE,**  
**TRUCKING DAN ALAT BANTU BONGKAR MUAT**

**GRESSILA PEBIONA**

**NIM. 5304191207**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN**  
**AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**  
**2023**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**GRESSILA PEBIONA**

**NIM. 5304191207**

Bengkalis, 31 Mei 2023

Branch Manager

Dosen Pembimbing

PT. Pelindo Multi Terminal Branch  
Dumai

Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Khoiruddin Lubis, S.E

NIP. 102182

Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA

NIP. 198410252019041001

Disetujui/Disahkan

Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA

NIP. 198407172021212006

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN KERJA PRAKTIK  
PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik

**GRESSILA PEBIONA**

**NIM. 5304191207**

Bengkalis, 31 Mei 2023

Dosen Pembimbing  
Prodi Akuntansi Keuangan Publik

Husni Mubarak, SE.i., M.Acc., CGAA  
NIP. 198410252015041001

Disetujui/Disahkan  
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik

  
Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA  
NIP. 198407172021212006

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kehadirat ALLAH SWT atas berkat, rahmat dan hidayah-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktik (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada semester VIII (delapan) dan sebagai persyaratan untuk wisuda mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.

Dengan terselesaikannya penyusunan laporan Kerja Praktik (KP) tidak lepas peran serta berbagai pihak yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktik dan laporan Kerja Praktik ini sebaik-baiknya. Dalam melakukan Kerja Praktik serta penulisan laporan ini, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Orang tua saya terutama Mama Surina dan juga ketiga adikku Sakina Shepia Maharani, Muhamad Hazri dan Muhammad Ridwan Kamil serta seluruh keluarga tercinta atas curahan nasehat dan perhatian selama ini serta selalu memberikan dukungan baik materil maupun non materil.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, M. Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
6. Bapak Husni Mubarak, Se.i., M.Acc., CGAA selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik
7. Bapak Khoiruddin Lubis, S.E selaku Branch Manager.

8. Ibu Dian Octenty selaku Pembimbing Kerja Praktik dari PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
9. Ibu Maharini selaku mentor Kerja Praktik.
10. Seluruh Staf dan Pegawai PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai yang telah membantu dan berbagi ilmu serta dukungan yang berharga selama melaksanakan kerja Praktik.
11. Kepada teman-teman seperjuangan khususnya Program studi Akuntansi Keuangan Pulik angkatan tahun 2019 yang senantiasa menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian Laporan Kerja Praktik.
12. Serta kepada pihak-pihak lain yang tidak mungkin disebutkan satu per satu yang telah memberikan dorongan, motivasi dan bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung atas kelancaran penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan kerja praktik di PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai. Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik dari cara penyajiannya maupun susunannya karena keterbatasan Penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, Agustus 2023

Penulis

**GRESSILA PEBIONA**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik .....	3
1.2.1 Tujuan kerja Praktik.....	3
1.2.2 Manfaat kerja Praktik.....	3
1.3 Waktu Kerja Praktik.....	4
1.4 Lokasi Kerja Praktik.....	5
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	6
2.2 Visi dan Misi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	7
2.2.1 Visi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai .....	7
2.2.2 Misi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	7
2.3 Struktur Organisasi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai .....	7
2.4 Ruang Lingkup PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.	9
<b>BAB III DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>12</b>
3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik ..	12
3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik.....	12
3.1.2 Uraian Kegiatan yang dikerjakan .....	19
3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktik .....	27
3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan .....	29
3.3.1 Perangkat Keras .....	30

3.3.2 Perangkat Lunak .....	30
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan.....	31
3.4.1 Peralatan Kantor .....	31
3.4.2 Perlengkapan Kantor.....	32
3.5 Data-Data yang diperlukan selama Kerja Praktik .....	34
3.6 Dokumen-dokumen yang dihasilkan.....	35
3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas selama Kerja Praktik.....	40
<b>BAB IV PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK.....</b>	<b>41</b>
4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama Kerja Praktik .....	41
<b>BAB V KESIMPULAN .....</b>	<b>47</b>
5.1 Kesimpulan.....	47
5.2 Saran.....	49
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>50</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Jam kerja Operasional PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	13
Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-1 .....	13
Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-2 .....	13
Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-3 .....	13
Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-4 .....	14
Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-5 .....	14
Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-6 .....	14
Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-7 .....	15
Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-8 .....	15
Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-9 .....	15
Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-10 .....	16
Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-11 .....	16
Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-12 .....	16
Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-13 .....	17
Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-14 .....	17
Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-15 .....	18
Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-16 .....	18
Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-17 .....	18
Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-18 .....	19



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kerja Praktik.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.....	8
Gambar 3.1 Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat TBS Sawit .....	19
Gambar 3.2 Sistem Pelindo <i>E-Office</i> .....	21
Gambar 3.3 Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan <i>Conveyor Portable</i>	22
Gambar 3.4 Mengarsip Rekap Pranota Petikemas.....	23
Gambar 3.5 Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa	23
Gambar 3.6 Mengarsip Dokumen Statement of Fact.....	24
Gambar 3.7 Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container.....	24
Gambar 3.8 Merekapitulasi Tagihan Biaya TKBM-SPMT .....	25
Gambar 3.9 Menghitung Shift Kegiatan Bongkar Muat Container (petikemas)	26
Gambar 3.10 Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat.....	26
Gambar 3.11 Memindai Tagihan Biaya TKBM .....	27
Gambar 3.12 Laptop.....	30
Gambar 3.13 <i>Microsoft Excel</i> .....	30
Gambar 3.14 Pelindo <i>E-Office</i> .....	31
Gambar 3.15 Mesin Cetak ( <i>Printer</i> ) .....	31
Gambar 3.16 Mesin Scanner .....	32
Gambar 3.17 <i>Perforator</i> .....	32
Gambar 3.18 <i>Stapler</i> .....	32
Gambar 3.19 Map Ordner .....	33
Gambar 3.20 Filling Cabinet.....	33
Gambar 3.21 Kertas HVS .....	33
Gambar 3.22 Binder Clip .....	34
Gambar 3.23 Hasil Rekapitulasi Rincian Biaya Operasional B/M TBS dari <i>Microsoft Excel</i> .....	36
Gambar 3.24 Hasil Nota Dinas .....	36

Gambar 3.25 Hasil Rekapitulasi Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan <i>Conveyor Portable</i> dari <i>Microsoft Excel</i> .....	37
Gambar 3.26 Hasil Dokumen yang diarsipkan .....	37
Gambar 3.27 Hasil Dokumen yang diarsipkan .....	38
Gambar 3.28 Hasil Dokumen yang diarsipkan .....	38
Gambar 3.29 Hasil Rekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan B/M Container dari <i>Microsoft Excel</i> .....	38
Gambar 3.30 Hasil Rekapitulasi Rincian Daftar tagihan Biaya TKBM dari <i>Microsoft Excel</i> .....	39
Gambar 3.31 Hasil <i>Shift</i> Kegiatan B/M Container (Petikemas) .....	39
Gambar 3.32 Hasil Hitungan Jumlah Jam <i>Time Sheet</i> Alat Berat .....	40
Gambar 3.33 Hasil Scan.....	40
Gambar 4.1 Menu <i>Chrome</i> .....	42
Gambar 4.2 Log In Sistem Pelindo <i>E-Office</i> .....	43
Gambar 4.3 Tampilan Sistem Pelindo <i>E-Office</i> .....	43
Gambar 4.4 Tampilan Sistem Pelindo <i>E-Office</i> .....	44
Gambar 4.5 Nota Dinas.....	44
Gambar 4.6 Mencetak Nota Dinas Menu <i>Chrome</i> .....	44
Gambar 4.7 <i>Microsoft Excel</i> .....	45
Gambar 4.8 <i>Microsoft Excel</i> .....	45
Gambar 4.9 Hasil Rekapitulasi Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan <i>Conveyor Portable</i> .....	46

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik .....	50
Lampiran 2. Surat Persetujuan Permohonan Kerja Praktik .....	51
Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik.....	52
Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik .....	53
Lampiran 5. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	54
Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik .....	58
Lampiran 7. Spesifikasi Kegiatan Harian Kerja Praktik.....	59
Lampiran 8. Foto Bersama Pegawai PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai .....	74

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik (KP)**

Politeknik Bengkalis didirikan pada tahun 2000 oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis dengan binaan Yayasan Bangun Insani (YBI) dan menyediakan program studi Ahli Madya (DIII) dan Sarjana Terapan (DIV). Pada tahun 2011, Politeknik Bengkalis berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No.28 Tahun 2011 tentang Pendirian, Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Bengkalis (OTK Polbeng), dan kemudian berganti nama menjadi Politeknik Negeri Bengkalis pada tanggal 26 Desember 2011.

Politeknik Negeri Bengkalis memiliki Program Studi dengan 2 (dua) jenjang pendidikan yaitu Diploma 4 dan Diploma 3. Program Studi DIV terdiri dari Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Listrik, Teknik Rekayasa Arsitektur Perkapalan, Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan, Rekayasa Perangkat Lunak, Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, Keamanan Sistem Informasi, Bisnis Digital, Akuntansi Keuangan Publik, dan Administrasi Bisnis Internasional. Sedangkan untuk Program Studi DIII terdiri dari Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Teknik Informatika, Bahasa Inggris, Teknik Nautika dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki kurikulum yang berorientasi pada tuntutan tenaga kerja siap pakai dengan komposisi perbandingan 40% teori dan 60% praktek, serta total satuan Kredit semester (SKS) antara 110 hingga 144 dengan waktu belajar efektif antara 32 sampai 48 jam per minggu. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki tanggung jawab terhadap peningkatan sumber daya manusia khususnya pada pencapaian kualitas mahasiswa. Salah satu upaya yang dilakukan adalah dengan mewajibkan mahasiswa mengikuti mata kuliah Kerja Praktik.

Kerja Praktik merupakan serangkaian kegiatan yang meliputi pemahaman teori/konsep ilmu pengetahuan yang diaplikasikan dalam pekerjaan sesuai profesi

bidang studi. Kerja Praktik juga dapat menambah wacana, pengetahuan dan *skill* mahasiswa, serta mampu menyelesaikan persoalan-persoalan ilmu pengetahuan sesuai dengan teori yang mereka peroleh di bangku kuliah. Kerja Praktik diwajibkan bagi mahasiswa di program pendidikan vokasi seperti politeknik atau perguruan tinggi yang menawarkan program studi berbasis praktik. Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengalaman praktis dan keterampilan kerja yang diperlukan bagi mahasiswa sebelum mereka lulus dan memasuki dunia kerja. Selama Kerja Praktik, mahasiswa bekerja pada perusahaan atau organisasi yang terkait dengan program studinya dan mendapat pengalaman praktis dalam bidang yang mereka pelajari. Mereka dapat memperoleh keterampilan yang tidak dapat dipelajari di dalam kelas dan mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang apa yang diharapkan dari mereka saat mereka memasuki dunia kerja. Kerja Praktik juga bertujuan untuk membantu Mahasiswa memahami persyaratan dan harapan di tempat kerja, termasuk etika dan perilaku profesional yang diharapkan. Selain itu, Kerja Praktik juga memberikan mahasiswa kesempatan untuk mengembangkan koneksi dan jaringan di industri yang mereka minati, serta dapat membantu mereka memperoleh pekerjaan setelah lulus.

Kerja Praktik dilaksanakan selama 4 (empat) bulan. Berdasarkan hal di atas, penulis sebagai mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik diwajibkan untuk melaksanakan Kerja Praktik selama 4 (empat) bulan. Penulis telah memilih Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai sebagai tempat untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktik karena penulis ingin mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata dan penulis memperoleh pengalaman secara langsung dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan bidang keahliannya.

Selama pelaksanaan Kerja Praktik penulis mendapatkan tempat di bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi. Pelaksanaan Kerja Praktik ini terhitung mulai tanggal 01 Februari sampai dengan 31 Mei 2023. Pelaksanaan Kerja Praktik ini diharapkan dapat menambah wawasan penulis tentang berbagai pelaksanaan

tugas yang baik dan benar serta dapat menghadapi dunia kerja yang sebenarnya dengan pengalaman yang diperoleh.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik**

### **1.2.1 Tujuan kerja Praktik**

Secara umum pelaksanaan kerja Praktik bertujuan sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang dilaksanakan pada Bagian Perencanaan dan Pengendalian Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
2. Untuk mengetahui target-target yang diharapkan dari pekerjaan yang dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
3. Untuk mengetahui perangkat yang digunakan pada Bagian Perencanaan dan Pengendalian Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan pada Bagian Perencanaan dan Pengendalian Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
5. Untuk mengetahui data apa yang diperlukan pada Bagian Perencanaan dan Pengendalian Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
6. Untuk mengetahui dokumen yang dihasilkan pada Bagian Perencanaan dan Pengendalian Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
7. Untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi dan cara menghadapi kendala-kendala dalam menyelesaikan kerja pada Bagian Perencanaan dan Pengendalian Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.

### **1.2.2 Manfaat kerja Praktik**

Manfaat pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis
  - a. Mendapatkan kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep dalam dunia pekerjaan secara nyata.

- b. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai.
  - c. Memperoleh pengalaman praktis dalam menerapkan ilmu pengetahuan teori/konsep sesuai dengan program studinya.
  - d. Memperoleh pengalaman didunia pekerjaan untuk mempersiapkan dan membenah diri sebelum masuk ke dunia kerja.
2. Bagi Perusahaan
- a. Meningkatkan hubungan dan kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan Perusahaan atau Instansi.
  - b. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara Perusahaan dengan pihak Politeknik Negeri Bengkalis untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut bersifat akademis maupun keorganisasian.
3. Bagi Politeknik Negeri Bengkalis
- a. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari organisasi/perusahaan terhadap kemampuan mahasiswa yang mengikuti KP di dunia pekerjaannya.
  - b. Politeknik Negeri Bengkalis memperoleh umpan balik dari dunia pekerjaan guna pengembangan kurikulum dan proses pembelajaran.

### 1.3 Waktu Kerja Praktik

Waktu Kerja praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai dilaksanakan selama 4 (empat) bulan terhitung mulai tanggal 01 Februari 2023 sampai 31 Mei 2023. Adapun jadwal kerja praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai yaitu sebagai berikut:

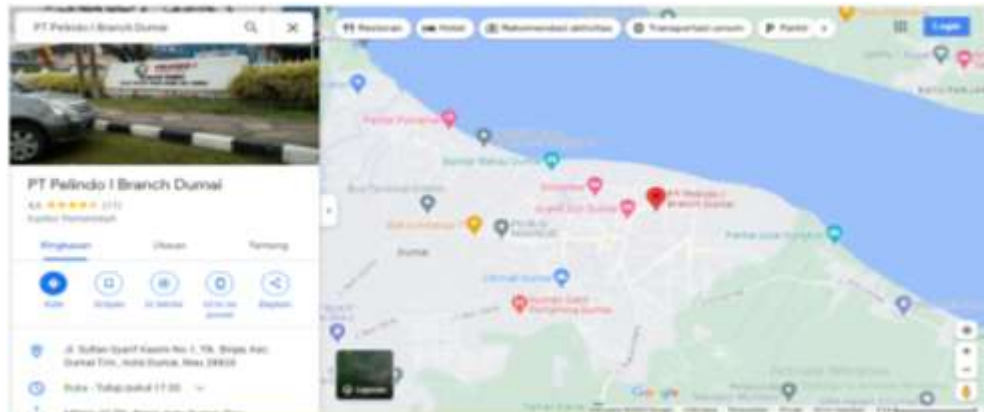
**Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja Operasional PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Jum'at	08:00 s/d 17:00 WIB	12:00 s/d 13:30 WIB
2	Sabtu-Minggu	Libur	Libur

*Sumber: Data Olahan 2023*

## 1.4 Lokasi Kerja Praktik

Kegiatan Kerja Praktik ini dilaksanakan di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai, yang beralamat di Jl. Sultan Syarif Kasim No. 1, Dumai 28814.



**Gambar 1.1 Lokasi Kerja Praktik**

*Sumber: <https://www.google.com/maps/>*



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) merupakan hasil penggabungan 4 (empat) Badan Usaha Milik Negara Jasa Kepelabuhan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2021 tentang Penggabungan PT. Pelindo I, II, III, dan IV (Persero) ke dalam PT. Pelabuhan Indonesia II (Persero). Pelindo II bertindak sebagai holding induk (perusahaan induk) dan ke-3 Pelindo (I, III, IV) bertindak sebagai sub-holding. Pembentukan sub-holding yang mengelola klaster-klaster usaha ditujukan untuk meningkatkan kapasitas pelayanan Pelindo dan efisiensi usaha. Berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor: S-756/MBU/10/2021 tanggal 1 Oktober 2021 tentang Persetujuan Perubahan nama, Perubahan Anggaran dasar dan Logo Perusahaan, sehingga Pelindo II berganti nama menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo.

PT. Pelindo (Persero) Regional Cabang Dumai merupakan salah satu pelabuhan milik Badan Usaha Milik Negara yang berlokasi di Dumai, Provinsi Riau. Pelabuhan Dumai merupakan pelabuhan penting di Kepulauan Riau, yang menopang ekonomi Riau dengan layanan utamanya adalah bongkar muat curah cair dan curah kering serta general cargo. Pelabuhan Dumai menjadi salah satu pelabuhan curah cair terbesar di Indonesia khususnya dalam hal CPO (*Crude Palm Oil*), dengan komoditi utama CPO yang bisa mencapai 400.000 ton per bulan.

PT. Pelindo (Persero) Regional Cabang Dumai memiliki Subholding diantaranya adalah Pelindo Multi Terminal (SPMT), Pelindo Container Terminal (SPPK), Pelindo Maritim Services (PJM), dan Pelindo Logistics Solutions. PT. Pelindo Multi Terminal merupakan *subholding* PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) yang dibentuk pada 1 Oktober 2021. PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai memfokuskan layanan kepelabuhannya di bidang operasi terminal non-petikemas, seperti terminal curah cair, curah kering, kargo umum, *multipurpose*. Dengan

mengusung tagline Indonesia Connectivity Champion, Pelindo Multi Terminal berkomitmen untuk menjadi solusi utama layanan terminal multipurpose dan kargo di Indonesia, untuk mendukung suksesnya program pemerintah dalam percepatan pembangunan nasional dan mendukung kebijakan Pemerintah terutama dalam program tol laut untuk memperkuat konektivitas nasional dan menciptakan biaya logistik nasional secara efisien dan efektif serta meningkatkan daya saing nasional.

## **2.2 Visi dan Misi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

Setiap perusahaan pasti memiliki visi dan misi yang menjadi tujuan mereka, adapun visi dan misi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai adalah sebagai berikut:

### **2.2.1 Visi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

Menjadi Indonesia's Connectivity Champion

### **2.2.2 Misi PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

Sebagai Operator Terminal Multipurpose dengan Menciptakan Ekosistem yang Memberikan Nilai Tambah bagi Pemangku Kepentingan dan Bangsa. Berlandaskan Nilai-nilai AKHLAK

Amanah : memegang teguh kepercayaan yang diberikan

Kompeten : terus belajar dan mengembangkan kapabilitas

Harmonis : saling peduli dan menghargai perbedaan

Loyal : berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara

Adaptif : terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan

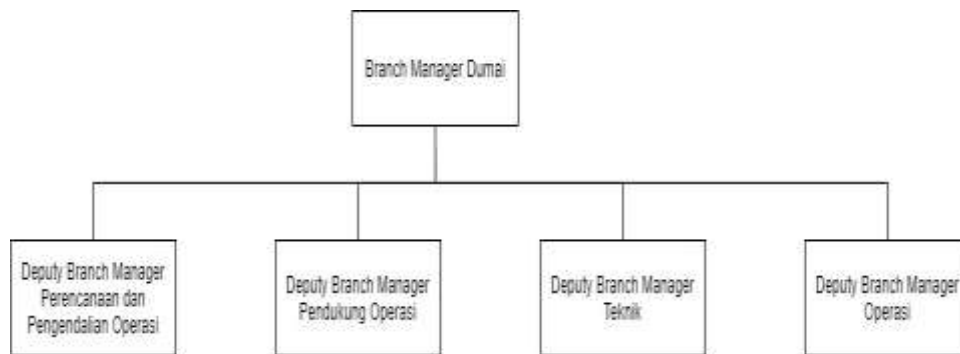
Kolaboratif : membangun kerjasama yang sinergis

## **2.3 Struktur Organisasi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

Struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antar bagian dalam suatu perusahaan. Dengan adanya struktur organisasi maka para karyawan dapat mengetahui dengan jelas tugas, wewenang dan tanggung jawab sehingga dapat

terjalin kerjasama yang efektif dan efisien untuk mencapai tujuan perusahaan. Struktur organisasi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai secara keseluruhan tempat penulis melaksanakan kerja praktik dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut ini:

### **STRUKTUR ORGANISASI KANTOR PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI**



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

Berdasarkan Peraturan Direksi PT. Pelindo Multi Terminal Nomor: OT.01.03/22/3/1/PSOS/DIRU/PLMT-22 tentang uraian Tugas Jabatan Organisasi PT. Pelindo Multi Terminal sebagai berikut:

#### **1. Branch Manager**

Branch Manager mempunyai fungsi mengarahkan dan mengelola kegiatan layanan dan produksi melalui perencanaan, pengendalian, pelaksanaan layanan dan pendukung operasional layanan jasa barang dan jasa terkait lainnya guna mendukung tercapainya pertumbuhan pendapatan usaha dan untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham.

#### **2. Deputi Branch Manager Perencanaan dan Pengendalian Operasi**

Deputi Branch Manager Perencanaan dan Pengendalian Operasi mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab pengelolaan kegiatan layanan jasa barang dan jasa lainnya yang meliputi namun tidak terbatas pada kegiatan layanan tambat, stevedoring, cargodoring, dan receiving/delivery serta penerapatan prinsip-prinsip keselamatan kerja dalam pelayanan operasi untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham.

### **3. Deputi Branch Manager Pendukung Operasi**

Deputi Branch Manager Pendukung Operasi mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab pengelolaan program kerja dibidang pendukung operasi pada Branch yang meliputi kegiatan komersial, pelayanan pelanggan, manajemen keuangan, SDM, administrasi dan umum untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham.

### **4. Deputi Branch Manager Teknik**

Deputi Branch Manager Teknik mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab pengelolaan program kerja dan implementasi strategi di bidang teknik pada Branch yang meliputi kegiatan perencanaan, pengawasan, pengelolaan, pengendalian dan pemeliharaan peralatan utama Pelabuhan, fasilitas utama Pelabuhan, instalasi listrik, pipa, air dan pendukung lainnya untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham.

### **5. Deputi Branch Manager Operasi**

Deputi Branch Manager Operasi mempunyai fungsi sebagai penanggung jawab pengelolaan operasi pelayanan jasa barang dan jasa lainnya pada Branch yang meliputi pelayanan jasa tambat, stevedoring, cargodoring, dan receiving/delivery sesuai standar kinerja beserta pencatatan realisasi produksi untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham.

## **2.4 Ruang Lingkup PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

PT. Pelindo Multi Terminal menjalankan berbagai bidang usaha terkait penyediaan dan pelayanan jasa kepelabuhan sesuai dengan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang Pelayaran. Adapun layanan yang diberikan Pelindo Multi Terminal Branch Dumai yaitu:

#### **1. Dermaga**

Dermaga digunakan oleh kapal untuk ditambatkan atau merapat untuk melakukan kegiatan bongkar muat barang dan penumpang kapal.

2. Gudang Penumpukan  
Gudang penumpukan merupakan suatu bangunan atau tempat tertutup yang digunakan untuk menyimpan barang-barang yang berasal dari kapal atau yang akan dimuat ke kapal.
3. Lapangan Penumpukan  
Lapangan penumpukan digunakan untuk menempatkan petikemas atau barang lainnya yang disusun secara berencana baik barang yang akan dimuat ke kapal ataupun barang setelah dibongkar dari kapal.
4. Penerimaan/Pengiriman  
Penerimaan/pengiriman merupakan pekerjaan memindahkan barang dari tempat penumpukan di gudang dan menyerahkan sampai tersusun di atas kendaraan di pintu gudang atau lapangan penumpukan atau sebaliknya.
5. Stevedoring  
Stevedoring merupakan kegiatan membongkar barang dari kapal ke dermaga/tongkang/truk ataupun sebaliknya memuat barang dari dermaga/tongkang/truk kedalam kapal.  
Stevedoring berasal dari Bahasa spanyol 'estivador', yang berarti memuat kargo, dan diserap menjadi Bahasa Inggris sejak abad ke-18. Seiring dengan bergesernya dominasi perdagangan dunia dari Spanyol ke Inggris pada masa itu.
6. Cargodoring  
Cargodoring merupakan kegiatan memindahkan muatan dari dermaga menuju lapangan atau gudang penumpukan maupun sebaliknya.
7. Receiving/Delivery  
Receiving adalah kegiatan penerimaan barang di gudang atau di sisi dermaga dari luar pelabuhan, sedangkan Delivery adalah kegiatan pengiriman barang dari gudang/lapangan dari kapal di sisi dermaga dibawa keluar pelabuhan untuk dikirim ke penerima barang.  
Receiving dan Delivery adalah rangkaian atau aktivitas terakhir dalam operasi dermaga dan merupakan mata rantai yang penting antara pelabuhan dan importer serta ekportir di hinterland.

Selain itu PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai memfokuskan layanan kepelabuhannya di bidang operasi terminal non-petikemas, seperti terminal curah cair, curah kering, kargo umum (*General Cargo*), dan *multipurpose*.

1. Terminal Curah Cair (Dermaga B)

Terminal curah cair adalah sebuah jenis terminal yang khusus diperuntukkan penggunaannya untuk mengakomodasi kegiatan bongkar muat komoditas curah cair. Curah cair merupakan muatan curah/bulk yang berbentuk cairan yang diangkut menggunakan kapal khusus seperti kapal tangker. Contoh muatan curah cair diantaranya CPO (*Crude Pal Oil*), ROL (RBD Palm Oleiin), RPO (RBD Palm Oil), RPS (RBD Palm Stearing), PAO (Palm Acid Oil), CPKO (Crude Palm Kernel Oil), SPKFA (Split Palm Kernel Fatty Acid), POME (Palm Oil Mill Effluen), RBDPKO (RBD Palm Kernel Oil), PFAD (Palm Fatty Acid Distillate), CG (Crude Glycerine), PA (Palmitic Acid), Laurid Acid, SBEQ (Spent Bleaching Earth Oils), Palm methyl Ester/Pame (Biodisel), Stearich Acid dan Palmata.

2. Terminal Curah Kering (Dermaga C)

Contoh muatan curah kering diantaranya cangkang (PKS/Palm kernel Shell), Bungkil (PKE/Palm Kernell Expeller), batu bara, batu granit, inti sawit, pupuk curah, semen curah.

3. Kargo Umum (*General Cargo*) (Dermaga A)

Contoh muatan *general cargo* terbagi menjadi 3 (tiga) bagian yaitu Ton, M<sup>3</sup>, dan Unit. Untuk muatan Ton diantaranya pipa, beras, semen bag, pupuk bag, tiang panjang, sawit dan *oil water*. Untuk muatan M<sup>3</sup> diantaranya rokok, sayuran dan kardus. Dan untuk muatan Unit diantaranya kendaraan roda 2, kendaraan roda 4, kendaraan roda 6 dan alat berat.

4. *Multipurpose*

*Multipurpose* adalah terminal yang mampu mengakomodasi kegiatan bongkar muat berbagai jenis barang dalam berbagai bentuk misalnya pallet, container, barang curah kering maupun cair, mobil, hingga kapal dengan berbagai spesifikasi.

## **BAB III**

### **DESKRIPSI KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

#### **3.1 Spesifikasi Tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktik**

Tugas-tugas selama menjalankan Kerja Praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai selama 4 (empat) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 01 Februari 2023 sampai dengan 31 Mei 2023 pada bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi (Rendalops) adalah sebagai berikut:

1. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit
2. Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking, dan Alat Bantu Bantu Bongkar Muat
3. Merekapitulasi Data Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking, dan Alat Bantu Bantu Bongkar Muat
4. Mengarsip Dokumen Rekap Pranota Petikemas
5. Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa
6. Mengarsip Dokumen *Statement of Fact*
7. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container
8. Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)
9. Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container
10. Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat
11. Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)

##### **3.1.1 Agenda Kegiatan Kerja Praktik**

Laporan tugas yang telah dilaksanakan selama pelaksanaan Kerja Praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai pada bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi.

**Tabel 3.1 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-1 (Kesatu) Tanggal 01 Februari s/d 03 Februari 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Rabu, 01 Februari 2023	Pengenalan tentang Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Kamis, 02 Februari 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Jumat, 03 Februari 2023	Ikut meramaikan Acara kegiatan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) Bulan Nasional Tahun 2023	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.2 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-2 (Kedua) Tanggal 06 Februari s/d 10 Februari 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 06 Februari 2023	Mengarsip Dokumen Rekap Pranota Petikemas	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 07 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 08 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 09 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 10 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.3 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-3 (Ketiga) Tanggal 13 Februari s/d 17 Februari 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 13 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 14 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 15 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 16 Februari 2023	Turun ke Lapangan untuk melihat mengenai fasilitas yang ada di Pelabuhan Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 17 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023



**Tabel 3.4 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-4 (Keempat) Tanggal 20 Februari s/d 24 Februari 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 20 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 21 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 22 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 23 Februari 2023	Ikut berpartisipasi sosialisai SMK3 (Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 24 Februari 2023	Merekapitulasi tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.5 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-5 (Kelima) Tanggal 27 Februari s/d 03 Maret 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 27 Februari 2023	Merekapitulasi tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 28 Februari 2023	Merekapitulasi tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 01 Maret 2023	Merekapitulasi tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 02 Maret 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 03 Maret 2023	Mengarsip Rekap Pranota Petikemas	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.6 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Keenam) Tanggal 06 Maret s/d 10 Maret 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 06 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 07 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 08 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 09 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
5	Jumat, 10 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.7 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Ketujuh) Tanggal 13 Maret s/d 17 Maret 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 13 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 14 Maret 2023	Merekapitulasi tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 15 Maret 2023	Merekapitulasi tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 16 Maret 2023	Merekapitulasi tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 17 Maret 2023	Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.8 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (Kedelapan) Tanggal 20 Maret s/d 24 Maret 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 20 Maret 2023	Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 21 Maret 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 22 Maret 2023	Libur Hari Suci Nyepi	Libur Hari Suci Nyepi
4	Kamis, 23 Maret 2023	Cuti Bersama Menyambut Bulan Suci Ramadhan	Cuti Bersama Menyambut Bulan Suci Ramadhan
5	Jumat, 24 Maret 2023	Izin Libur	Izin Libur

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.9 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (Kesembilan) Tanggal 27 Maret s/d 31 Maret 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 27 Maret 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 28 Maret 2023	Mengarsip Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 29 Maret	Mengarsip Statement Of Fact	Perencanaan dan

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
	2023		Pengendalian Operasi
4	Kamis, 30 Maret 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 31 Maret 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.10 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (Kesepuluh) Tanggal 03 April s/d 07 April 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 03 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 04 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 05 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 06 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 07 April 2023	Libur Hari Wafat Isa Almasih	Libur Hari Wafat Isa Almasih

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.11 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Kesebelas) Tanggal 10 April s/d 14 April 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 10 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 11 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 12 April 2023	Mengarsip Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 13 April 2023	Mengarsip Statement of fact	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 14 April 2023	Mengarsip Statement of fact	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.12 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (Kedua belas) Tanggal 17 April s/d 21 April 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 17 April 2023	Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat	Perencanaan dan Pengendalian

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
			Operasi
2	Selasa, 18 April 2023	Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 19 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	Libur Bersama Idul Fitri
4	Kamis, 20 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	Libur Bersama Idul Fitri
5	Jumat, 21 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	Libur Bersama Idul Fitri

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.13 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-13 (Ketiga belas) Tanggal 24 April s/d 28 April 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 24 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	Libur Bersama Idul Fitri
2	Selasa, 25 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri	Libur Bersama Idul Fitri
3	Rabu, 26 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 27 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 28 April 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.14 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-14 (Keempat belas) Tanggal 01 Mei s/d 05 Mei 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 01 Mei 2023	Libur Hari Buruh Internasional	Libur Hari Buruh Internasional
2	Selasa, 02 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 03 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 04 Mei 2023	Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 05 Mei 2023	Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.15 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-15 (Kelima belas) Tanggal 08 Mei s/d 12 Mei 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 08 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 09 Mei 2023	Izin Sakit	Izin Sakit
3	Rabu, 10 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 11 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 12 Mei 2023	Mengarsip Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.16 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-16 (Keenam belas) Tanggal 15 Mei s/d 19 Mei 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 15 Mei 2023	Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga kerja Bongkar Muat (TKBM)	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 16 Mei 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 17 Mei 2023	Mengarsip Rekap Pranota Petikemas	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 18 Mei 2023	Libur Kenaikan Isa Al Masih	Libur Kenaikan Isa Al Masih
5	Jumat, 19 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.17 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-17 (Ketujuh belas) Tanggal 22 Mei s/d 26 Mei 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 22 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 23 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 24 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
4	Kamis, 25 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
5	Jumat, 26 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian	Perencanaan dan Pengendalian

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
		Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

**Tabel 3.18 Laporan Kerja Praktik Minggu Ke-18 (Kedelapan belas) Tanggal 29 Mei s/d 31 Mei 2023**

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
1	Senin, 29 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
2	Selasa, 30 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Perencanaan dan Pengendalian Operasi
3	Rabu, 31 Mei 2023	Presentasi sekaligus Perpisahan selesai Kerja Praktik	Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Sumber: Data Olahan 2023

### 3.1.2 Uraian Kegiatan yang dikerjakan

Uraian kegiatan yang dikerjakan selama pelaksanaan kerja praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai pada bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi adalah sebagai berikut:

1. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit Periode Januari Tahun 2023

Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit merupakan kegiatan pembongkaran Tandan Buah Segar (TBS) Sawit untuk beberapa kapal dari berbagai vendor dan shipper yang melakukan kegiatan.

Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.1 merekapitulasi rincian biaya operasional bongkar muat tandan buah segar (TBS) sawit kedalam *Microsoft Excel* dibawah ini:

NO	NAMA KAPAL	TANGGAL KEGIATAN	JENIS BARA	JUMLAH PRODUKSI (MT)	BIAYA OPERASIONAL (Rp)	JUMLAH (Rp)	PEMILIK BAHANG
01	TK MMU VII	03 Januari 2023	TBS	319.030	Rp 4.280	Rp 1.451.305.200	PT MMU
02	TK MMU VIII	04 Januari 2023	TBS	451.110	Rp 4.280	Rp 1.930.750.600	PT MMU
03	TK MMU VII	05 Januari 2023	TBS	353.240	Rp 4.280	Rp 1.511.867.200	PT MMU
04	TK MMU VIII	06 - 07 Januari 2023	TBS	492.450	Rp 4.280	Rp 2.107.686.000	PT MMU
05	TK MMU VII	07 - 08 Januari 2023	TBS	369.030	Rp 4.280	Rp 1.579.795.200	PT MMU
06	TK MALICIBORO	07 - 08 Januari 2023	TBS	201.260	Rp 4.280	Rp 861.392.000	PT MMU
07	TK MMU VIII	08 - 09 Januari 2023	TBS	440.630	Rp 4.280	Rp 1.885.696.400	PT MMU
08	TK MMU VII	09 - 10 Januari 2023	TBS	463.130	Rp 4.280	Rp 1.982.196.400	PT MMU
09	TK MMU VIII	10 - 11 Januari 2023	TBS	603.970	Rp 4.280	Rp 2.586.991.600	PT MMU
10	TK MMU VII	12 Januari 2023	TBS	523.140	Rp 4.280	Rp 2.239.039.200	PT MMU
11	TK MMU VIII	13 Januari 2023	TBS	436.710	Rp 4.280	Rp 1.851.916.000	PT MMU
12	TK MMU VII	14 Januari 2023	TBS	432.630	Rp 4.280	Rp 1.851.656.400	PT MMU
13	BO MALICIBORO	14 Januari 2023	TBS	193.930	Rp 4.280	Rp 828.308.400	PT MMU
14	TK MMU VIII	15 Januari 2023	TBS	443	Rp 4.280	Rp 1.923.517	PT MMU
15	TK MMU VII	17 Januari 2023	TBS	649.780	Rp 4.280	Rp 2.749.779.400	PT MMU
16	TK MMU VIII	16 Januari 2023	TBS	429.300	Rp 4.280	Rp 1.837.404.000	PT MMU
17	TK MMU VII	18 Januari 2023	TBS	437.680	Rp 4.280	Rp 1.873.270.400	PT MMU
18	BO MALICIBORO	19 Januari 2023	TBS	163.570	Rp 4.280	Rp 705.673.600	PT MMU
19	TK MMU VIII	20 Januari 2023	TBS	471.420	Rp 4.280	Rp 2.017.677.600	PT MMU
20	TK MMU VII	21 Januari 2023	TBS	397.120	Rp 4.280	Rp 1.699.673.600	PT MMU
21	TK MMU VIII	21 - 22 Januari 2023	TBS	181.850	Rp 4.280	Rp 781.076.000	PT MMU
22	TK MMU VII	24 Januari 2023	TBS	305.570	Rp 4.280	Rp 1.307.033.600	PT MMU
23	TK MMU VIII	25 Januari 2023	TBS	276.430	Rp 4.280	Rp 1.183.372.200	PT MMU
<b>TOTAL</b>				<b>8.509.209</b>	<b>Rp 4.280</b>	<b>Rp 30.419.410.617</b>	

**Gambar 3.1 Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat TBS Sawit**

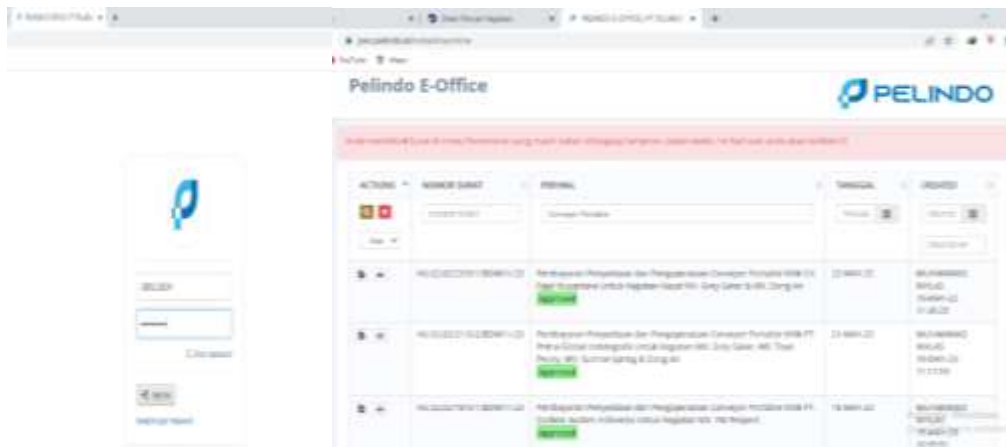
Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

2. Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat

Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat menggunakan sistem Pelindo *E-Office* dengan memasukkan *username* dan *password*. Nota Dinas yang dimaksud merupakan kegiatan untuk beberapa alat seperti Conveyor Portable, Oil Boom, Trucking, Reach Stacker, Alat Angkutan (Lossbak), Alat Head Truck serta Alat Bantu Bongkar Muat berupa Bulldozer, Excavator, Wheel Loader, Trado dan Box untuk berbagai PT seperti PT. Godwin Austen Indonesia, PT. Ivo Mas Tunggal, PT. Prima Global Indologistik, PT. Intibenua Perkasatama, PT Nagamas Palmoil Lestari, CV Fajar Nusantara, PT. SMR Jaya Konstruksi, PT Cipta Dipuro Abadi, PT. Prima Indonesia Logistik, PT. Wahana Barametal, PT. Prima Osrat Indonesia, PT. Lemotata Grahamas, PT. Garuda Dumai, CV Karya Bahari, PT. Harvest Samudera Jaya, PT. Rezeki Segara Jaya, dan PT. Jamrud Andalas Jaya. Adapun alur tagihan ini diperoleh melalui beberapa langkah sebagai berikut:

- a. Alur Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian *Conveyor Portable*
  - 1) Menerima tagihan dari vendor.
  - 2) Lalu proses di sistem Pelindo *E-office* dengan membuat berita acara pengapalan, berita acara pemeriksaan dan berita acara pembayaran untuk membuktikan bahwa kegiatan tersebut benar-benar ada.
  - 3) Kemudian disetujui oleh atasan.
  - 4) Setelah itu diprint dengan melampirkan tagihan dari Vendor.
  - 5) Kemudian membuat berita acara verifikasi pengapalan, berita acara verifikasi pemeriksaan dan berita acara verifikasi pembayaran.
  - 6) Setelah itu tagihan diverifikasi oleh Kantor Pusat dan Dumai.
  - 7) Kemudian terbitlah Nota Dinas dibagian keuangan, lalu Kantor Pusat memverifikasi mengenai kelengkapan berkas dan nominal uang.

- b. Alur Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat
- 1) Menerima tagihan dari vendor.
  - 2) Lalu diproses di sistem Pelindo *E-office* dengan membuat berita acara pemeriksaan untuk membuktikan bahwa kegiatan tersebut benar-benar ada.
  - 3) Kemudian disetujui oleh atasan.
  - 4) Setelah itu diprint dengan melampirkan tagihan dari Vendor.
  - 5) Kemudian membuat berita acara verifikasi di Sistem Pelindo *E-Office*.
  - 6) Setelah itu tagihan diverifikasi oleh Kantor Pusat dan Dumai.
  - 7) Kemudian terbitlah Nota Dinas dibagian keuangan, lalu Kantor Pusat memverifikasi mengenai kelengkapan berkas dan nominal uang. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.2 mencari nota dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian alat bantu bongkar muat dan conveyor portable dibawah ini:



**Gambar 3.2 Sistem Pelindo E-Office**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

3. Merekapitulasi Data Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat

Merekapitulasi data tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable, trucking dan alat bantu bongkar muat masih erat kaitannya dengan pencarian nota dinas, karena data yang ada dinota bagian



perihal akan digunakan untuk keterangan dalam merekapitulasi. Data yang diinput terdiri dari no, uraian, tanggal kegiatan, tonase, tarif dan jumlah berdasarkan yang tertera di Nota Dinas, invoice/faktur, berita acara pembayaran sesuai tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian alat bantu bongkar muat dan conveyor portable untuk berbagai Vendor dan Shipper. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.3 merekapitulasi data tagihan alat bantu bongkar muat dan conveyor portable ke *Microsoft Excel* dibawah ini:

REKAPITULASI DATA TAGIHAN ALAT BANTU BONGKAR MUAT					
NO	URAIAN	TANGGAL KEGIATAN	TONASE	TARIF	JUMLAH
1	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer untuk Kegiatan Timbang Ampas Bawe Sewa Alat Bantu	01 - 25 Februari 2022	205	Rp130.000	Rp 26.500.000
2	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer untuk Kegiatan Timbang Uang Mekan Operator	01 - 25 Februari 2022	26	Rp130.000	Rp 3.380.000
3	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer untuk Kegiatan Timbang Ampas Bawe Sewa Alat Bantu	26 - 28 Februari 2022	330	Rp130.000	Rp 42.900.000
4	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer untuk Kegiatan Timbang Uang Mekan Operator	26 - 28 Februari 2022	29	Rp130.000	Rp 3.770.000
5	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	01 - 30 April 2022	126	Rp130.000	Rp 16.380.000
6	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	01 - 30 April 2022	18	Rp130.000	Rp 2.340.000
7	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	01 - 30 Juni 2022	103	Rp130.000	Rp 13.390.000
8	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	01 - 30 Juni 2022	11	Rp130.000	Rp 1.430.000
9	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	01 - 31 Juli 2022	116	Rp130.000	Rp 15.080.000
10	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	01 - 31 Juli 2022	14	Rp130.000	Rp 1.820.000
11	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	01 - 31 Agustus 2022	211	Rp130.000	Rp 27.430.000
12	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	01 - 31 Agustus 2022	26	Rp130.000	Rp 3.380.000
13	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	01 - 30 September 2022	72	Rp130.000	Rp 9.360.000
14	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	01 - 30 September 2022	8	Rp130.000	Rp 1.040.000
15	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	01 - 25 Oktober 2022	134	Rp130.000	Rp 17.420.000
16	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	01 - 25 Oktober 2022	19	Rp130.000	Rp 2.470.000
17	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	26 - 31 Oktober 2022	218	Rp130.000	Rp 28.340.000
18	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	26 - 31 Oktober 2022	27	Rp130.000	Rp 3.510.000
19	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Bawe Sewa Alat Bulldozer DCC	01 - 13 November 2022	198	Rp130.000	Rp 25.840.000
20	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bulldozer DCC Uang Mekan Operator	01 - 13 November 2022	13	Rp130.000	Rp 1.690.000

REKAPITULASI DATA TAGIHAN CONVEYOR PORTABLE					
NO	URAIAN	TANGGAL KEGIATAN	TONASE	TARIF	JUMLAH
1	Pemohonan Pembayaran Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan MV. Tual Hope	9 Maret 2022	3.022	Rp 12.000	Rp 36.264.000
2	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. DS Prozeny	23 Maret 2022	2.288	Rp 12.000	Rp 27.456.000
3	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Ojale B	8 April 2022	1.103	Rp 12.000	Rp 13.236.000
4	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Gwang Hai	12 April 2022	2.111	Rp 12.000	Rp 25.332.000
5	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Gwang King	13 April 2022	132	Rp 12.000	Rp 1.584.000
6	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Dai Thang 189	25 April 2022	1.168	Rp 12.000	Rp 14.016.000
7	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Huang Tian 88	28 April 2022	2.041	Rp 12.000	Rp 24.492.000
8	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Yang Da B	1 Juli 2022	7.108	Rp 12.000	Rp 85.296.000
9	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Vint Daman 1	18 Juli 2022	4.678	Rp 12.000	Rp 56.136.000
10	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Patek Wydam	2 Agustus 2022	2.512	Rp 12.000	Rp 30.144.000
11	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Hai Phung Sky	6 Agustus 2022	1.879	Rp 12.000	Rp 22.548.000
12	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Oriental Source	15 Agustus 2022	3.735	Rp 12.000	Rp 44.820.000
13	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Binh Nguyen 189	20 Agustus 2022	1.192	Rp 12.000	Rp 14.304.000
14	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Akmalah 11	22 Agustus 2022	3.978	Rp 12.000	Rp 47.736.000
15	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. SCS Green	28 Agustus 2022	1.019	Rp 12.000	Rp 12.228.000
16	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Sea Forest	9 Agustus 2022	4.080	Rp 12.000	Rp 48.960.000
17	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Tugayal	28 September 2022	10.020	Rp 12.000	Rp 120.240.000
18	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Huang Thau 88	1 Oktober 2022	2.878	Rp 12.000	Rp 34.536.000
19	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Combech	19 Oktober 2022	2.827	Rp 12.000	Rp 33.924.000
20	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. ST Dwan	31 Oktober 2022	5.882	Rp 12.000	Rp 70.584.000
21	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Huang An 05	9 November 2022	3.396	Rp 12.000	Rp 40.752.000
22	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. VNV Patek	8 November 2022	3.996	Rp 12.000	Rp 47.952.000
23	Pemohonan Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Dai Fay Gunung 23	13 November 2022	2.792	Rp 12.000	Rp 33.504.000

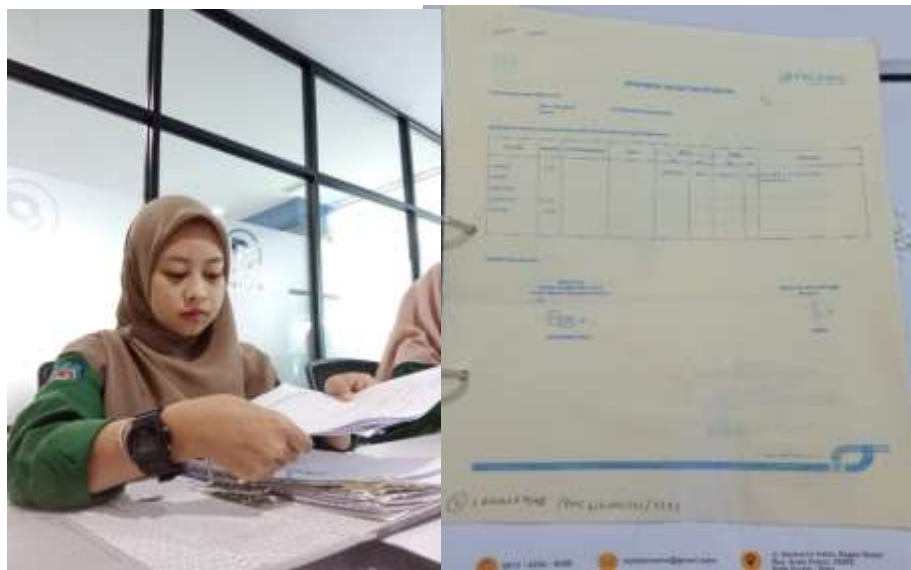
**Gambar 3.3 Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable**  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

- Mengarsip Dokumen Rekap Pranota Petikemas  
 Mengarsip dokumen rekap pranota periode Tahun 2022 sampai dengan Tahun 2023 berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.4 mengarsip dokumen rekap pranota petikemas.



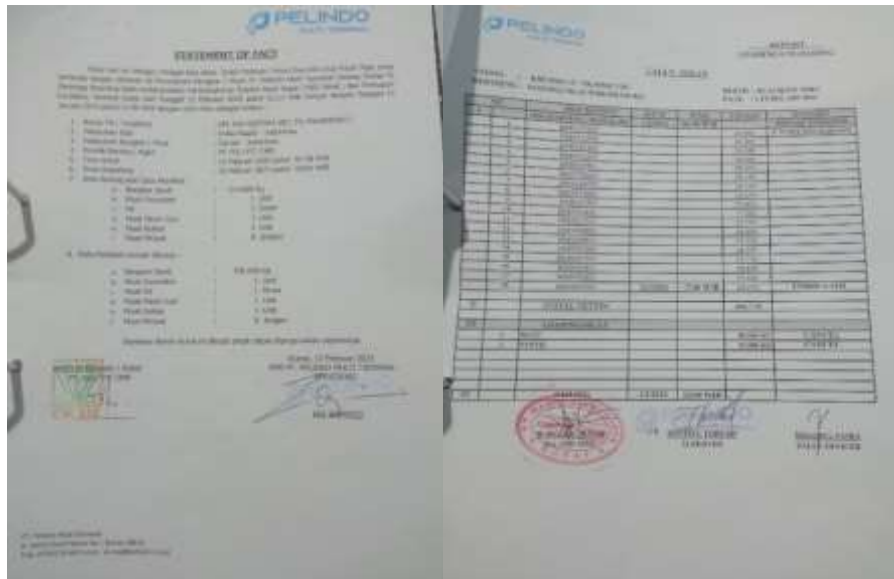
**Gambar 3.4 Mengarsip Rekap Pranota Petikemas**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

5. Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa  
Mengarsip permohonan jasa alat-alat/rupa-rupa periode Januari-Mei Tahun 2023 berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.5 mengarsip permohonan jasa alat-alat/rupa-rupa.



**Gambar 3.5 Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

6. Mengarsip Dokumen *Statement of Fact*  
Mengarsip *statement of fact* muat periode Januari-Mei Tahun 2023 berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun. Untuk lebih rinci berikut Gambar 3.6 mengarsip dokumen *statement of fact*.



**Gambar 3.6 Mengarsip Dokumen *Statement of Fact***  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

7. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container

Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container berdasarkan tagihan berita acara bongkar muat container, *daily report*, dan *time sheet*. Data yang diinput terdiri dari nama kapal, tanggal kegiatan, jumlah container, shift, biaya operasional per shift dan jumlah. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.7 merekapitulasi rincian biaya operasional kegiatan bongkar muat container ke *Microsoft Excel* dibawah ini:

NO	NAMA KAPAL	TGL KEGIATAN	JUMLAH CONTAINER	SHIFT	BIAYA OPERASIONAL PER SHIFT	JUMLAH
01	BG PACIFIC SUN 3	04 - 06 Januari 2023	434	Boh	Rp 1.444.500	Rp 6.667.000
02	MV TELAGA MAS	08 - 09 Januari 2023	123	Boh	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
03	MV JALEB MAS	10 Januari 2023	146	Boh	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
04	BG SEAGATE 2705	11 Januari 2023	34	Boh	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
05	BG MMSS 2709	12 Januari 2023	51	Boh	Rp 1.444.500	Rp 1.444.500
06	BG PACIFIC SUN 3	14 - 15 Januari 2023	264	Boh	Rp 1.444.500	Rp 5.778.000
07	MV AYER MAS	18 - 19 Januari 2023	288	Boh	Rp 1.444.500	Rp 5.778.000
08	BG INDO SUKSES 39	20 - 21 Januari 2023	43	Boh	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
09	BG SEAGATE 2705	21 Januari 2023	31	Boh	Rp 1.444.500	Rp 1.444.500
10	MV MENTARI TRADER	23 - 24 Januari 2023	50	Boh	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
11	BG MMSS 2709	25 Januari 2023	53	Boh	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
12	MV HILIR MAS	25 - 26 Januari 2023	179	Boh	Rp 1.444.500	Rp 5.778.000
13	BG PACIFIC SUN 3	26 - 27 Januari 2023	203	Boh	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
14	BG INDO SUKSES 39	30 - 31 Januari 2023	34	Boh	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
15	BG PACIFIC SUN 3	31 Januari - 01 Februari 2023	166	Boh	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
<b>TOTAL</b>			<b>2.159</b>	<b>Boh</b>	<b>42</b>	<b>Rp 60.669.000</b>

**Gambar 3.7 Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container**

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

8. Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)

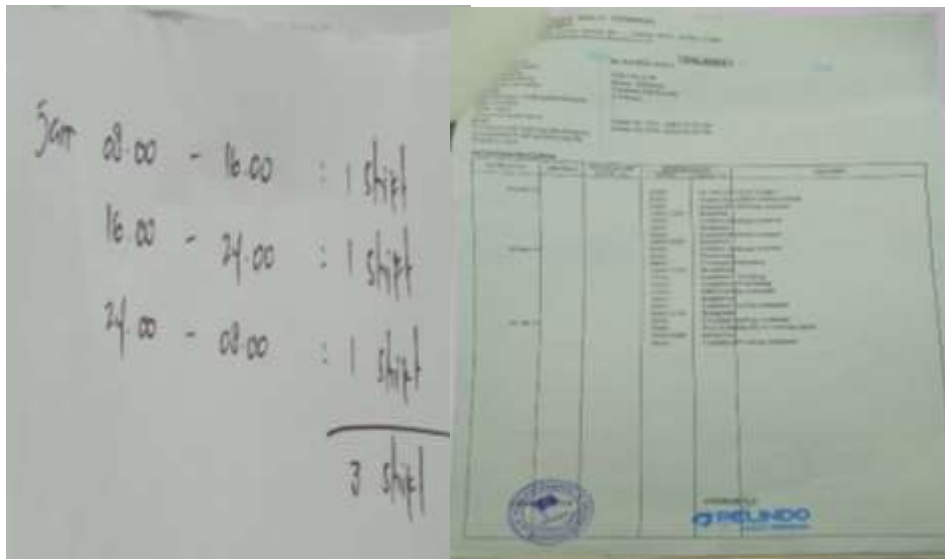
Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat berdasarkan tagihan biaya TKBM yang ada. Data yang diinput terdiri dari nama kapal, tanggal kegiatan, tarif, tonase/box, dasar pengenaan pajak (DPP), tagihan upper/pelunasan, jenis muatan dan lokasi. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.8 merekapitulasi tagihan biaya tenaga kerja bongkar muat ke *Microsoft Excel* dibawah ini:

DAFTAR TAGIHAN BIAYA TKBM - SPWT									
BULAN FEBRUARI 2023									
NO	NAMA KAPAL	TANGGAL KEGIATAN	TARIF	TONASE/BOX	DASAR PENGENAAN PAJAK (DPP)	TAGIHAN UPPER/PELUNASAN	JENIS MUATAN	LOKASI	
1	2	3		4	5	6	7	8	10
1	KM Monalisa Dua	20/01/2023	Rp 14.734	1.284 MT	Rp 18.924.350	Tagihan 100%	Inti Sawit Curah	Demnaga A	
2	BG See Gate 2703	21/01/2023	Rp -	31 BOX	Rp 1.395.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
3	KM Hilir Mas	25/01/2023	Rp -	185 BOX	Rp 8.179.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
4	BG Pacific Sun 3	26/01/2023	Rp -	303 BOX	Rp 8.920.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
5	NW Laulea	26/01/2023	Rp 14.734	11.000 MT	Rp 48.622.200	Pelunasan Tagihan	Cangkrang Sawit	Demnaga C	
6	BG Indo Sukses 28	30/01/2023	Rp -	84 BOX	Rp 4.954.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
7	BG Pacific Sun 3	31/01/2023	Rp -	166 BOX	Rp 7.171.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
8	KM Jales Mas	01/02/2023	Rp -	50 BOX	Rp 2.250.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
9	KM Harmoni Mas 3	01/02/2023	Rp 20.000	413 UNIT	Rp 8.340.000	Tagihan 100%	Gencar Mobil	Demnaga C	
10	KLM Benua Samudera Biru	01/02/2023	Rp 22.681	509 MT	Rp 21.548.495	Pelunasan Tagihan	Alupas	Demnaga A	
11	BG Pacific Sun 3	02/02/2023	Rp -	204 BOX	Rp 8.076.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
12	NW Ginta	02/02/2023	Rp 14.734	9.050 MT	Rp 19.890.900	Pelunasan Tagihan	Cangkrang Sawit	Demnaga C	
13	NW Spring Tide	03/02/2023	Rp 14.734	13.000 MT	Rp 134.078.400	Upper 70%	Cangkrang Sawit	Demnaga C	
14	KM Sejahtera 20	04/02/2023	Rp 14.734	799 MT	Rp 11.677.432	Tagihan 100%	Inti Sawit Curah	Demnaga C	
15	NW Mella	12/02/2023	Rp 14.734	12.000 MT	Rp 128.765.600	Upper 70%	Cangkrang Sawit	Demnaga C	
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 269.523.492</b>				

**Gambar 3.8 Merekapitulasi Tagihan Biaya TKBM**  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

9. Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container (Petikemas)

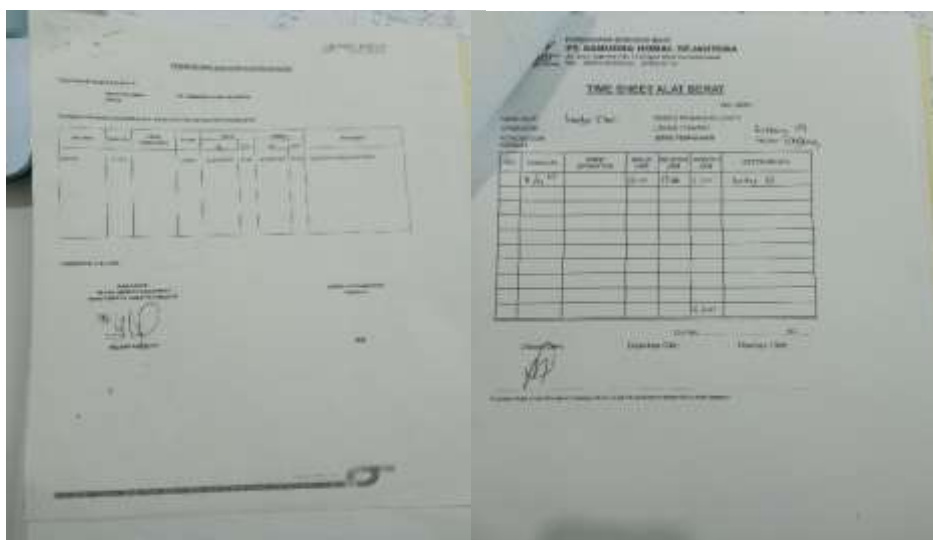
Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container (Petikemas) menggunakan lembar *time sheet* bagian *working records* yang akan digunakan untuk menghitung shift. Untuk menghitung shift berdasarkan petunjuk yang diberikan yaitu dari jam 08.00-16.00 dihitung 1 shift, 16.00-24.00 dihitung 1 shift dan 24.00-08.00 dihitung 1 shift lalu ditotalkan sesuai shift yang telah dihitung. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.9 Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container (Petikemas) dibawah ini:



**Gambar 3.9 Menghitung Shift Kegiatan Bongkar Muat Container (Petikemas)**  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

10. Menghitung Jumlah Jam pada *Time Sheet* Alat Berat

Menghitung jumlah jam pada *time sheet* alat berat berdasarkan tagihan permohonan jasa alat-alat/rupa-rupa. Untuk menghitung jumlah jam di *time sheet* alat berat misalkan mulai jam 13.00 dan selesai jam 17.00 maka jumlah jam dihitung 4 jam. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.9 Menghitung jumlah jam pada *time sheet* alat berat dibawah ini:



**Gambar 3.10 Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat**  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

#### 11. Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)

Memindai tagihan biaya tenaga kerja bongkar muat periode Januari sampai dengan Mei 2023 yang akan diubah menjadi data digital dalam bentuk file. Untuk lebih rinci dapat dilihat pada Gambar 3.11 Memindai tagihan biaya tenaga kerja bongkar muat dibawah ini:



**Gambar 3.11 Memindai Tagihan Biaya TKBM**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

### 3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktik

Dalam setiap pekerjaan banyak sekali hal yang diharapkan untuk mengetahui sistem pekerjaan yang ada di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai. Adapun target pekerjaan yang diharapkan selama kerja praktik di bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi adalah sebagai berikut:

#### 1. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit

Diharapkan dalam merekapitulasi rincian biaya operasional bongkar muat tandan buah segar (TBS) sawit dengan teliti dalam menginput nama kapal, tanggal kegiatan, jenis barang, jumlah produksi, biaya operasional, jumlah dan pemilik barang. Sehingga nantinya tidak terjadi pekerjaan berulang kali.

2. Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat  
Diharapkan dalam mencari nota dinas untuk tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable, trucking dan alat bantu bongkar muat dengan benar dan teliti sesuai dengan tagihan yang ada. Selain itu juga diharapkan memahami alur tagihan yang ada bukan sekedar mencari nota dinas.
3. Merekapitulasi Data Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat  
Diharapkan dalam merekapitulasi data tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable, trucking dan alat bantu bongkar dengan teliti dalam menginput uraian kegiatan, tanggal kegiatan, tonase, tarif dan jumlah. Sehingga nantinya tidak terjadi pekerjaan berulang kali.
4. Mengarsip Dokumen Rekap Pranota Petikemas  
Diharapkan dalam mengarsip dokumen rekap pranota petikemas ini dengan rapi sehingga mempermudah penemuan kembali berkas berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun.
5. Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa  
Diharapkan dalam mengarsip dokumen permohonan jasa alat-alat/rupa-rupa ini dengan rapi sehingga mempermudah penemuan kembali berkas berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun.
6. Mengarsip Dokumen *Statement of Fact*  
Diharapkan dalam mengarsip dokumen *statement of fact* ini dengan rapi sehingga mempermudah penemuan kembali berkas berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun.
7. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container

Diharapkan dalam merekapitulasi rincian biaya operasional kegiatan bongkar muat container dengan teliti dalam menginput nama kapal, tanggal kegiatan, jumlah container, shift, biaya operasional per shift dan jumlah. Sehingga nantinya tidak terjadi pekerjaan berulang kali.

8. **Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)**  
Diharapkan dalam merekapitulasi tagihan biaya tenaga kerja bongkar muat dengan teliti dalam menginput nama kapal, tanggal kegiatan, tarif, tonase/box, dasar pengenaan pajak (DPP), tagihan upper/pelunasan, jenis muatan dan lokasi. Sehingga nantinya tidak terjadi pekerjaan berulang kali.
9. **Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container (Peti Kemas)**  
Diharapkan dalam menghitung shift kegiatan bongkar muat container (petikemas) dengan benar, sehingga nantinya tidak terjadi kesalahan dalam menginput data shift.
10. **Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat**  
Diharapkan dalam menghitung jumlah jam pada *time sheet* alat berat dengan benar, sehingga nantinya tidak terjadi kesalahan dalam menginput data jumlah jam.
11. **Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)**  
Diharapkan dalam memindai tagihan biaya tenaga kerja bongkar muat (TKBM) dengan rapi, agar sensor dari mesin memindai dapat bekerja dengan benar.

### **3.3 Perangkat Keras dan Lunak yang digunakan**

Dalam menunjang kelancaran tugas dan pekerjaan yang diberikan, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan agar hasil pekerjaan sesuai dengan harapan. Salah satunya adalah mengetahui cara penggunaan peralatan kantor dan perangkat yang akan digunakan. Berikut adalah daftar perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan selama pelaksanaan kegiatan kerja praktek di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai sebagai berikut:



### 3.3.1 Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan pada saat kerja praktik adalah Laptop milik pribadi, karena di tempat kerja praktik tidak menyediakan komputer. Laptop digunakan untuk mengolah, memasukkan dan menetik data-data yang dibutuhkan. Gambar laptop dapat dilihat sebagai berikut:



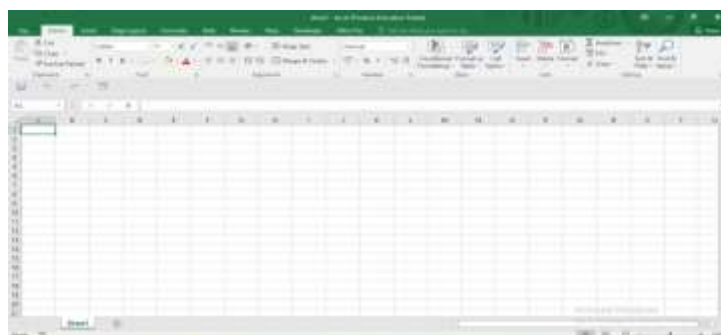
**Gambar 3.12 Laptop**  
*Sumber: Milik Pribadi*

### 3.3.2 Perangkat Lunak

Perangkat-perangkat lunak yang digunakan selama melakukan kegiatan kerja praktik adalah sebagai berikut:

#### 1. *Microsoft Excel*

*Microsoft Excel* adalah salah satu program spreadsheet yang digunakan untuk melakukan analisis data, membuat rumus, membuat grafik dan mengelola data dengan mudah. *Microsoft Excel* digunakan untuk merekapitulasi data Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit, data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable, data Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container dan data Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM).



**Gambar 3.13 Microsoft Excel**  
*Sumber: Data Olahan 2023*

## 2. Pelindo *E-Office*

Pelindo *E-Office* merupakan sistem website surat *elektronik* yang dapat diakses oleh karyawan untuk kegiatan surat menyurat di PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai, yang dapat membantu dalam mengelola surat terutama dalam proses pencatatan, penyimpanan surat, dan pencarian kembali dokumen yang dibutuhkan. Website *E-Office* ini sangat berguna untuk mempermudah para karyawan dalam kegiatan surat menyurat.



**Gambar 3.14 Pelindo E-Office (PEO)**

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

## 3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan

### 3.4.1 Peralatan Kantor

Dalam melaksanakan kerja praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai peralatan kantor yang digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan adalah:

#### 1. Mesin Cetak (*Printer*)

Mesin printer adalah perangkat keras yang digunakan untuk mencetak teks, gambar, atau dokumen lainnya dari komputer atau perangkat lainnya ke media cetak seperti kertas. Gambar mesin printer dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.15 Mesin Cetak (*Printer*)**

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

## 2. Mesin Scanner

Mesin Scanner digunakan untuk mengonversi gambar fisik atau dokumen cetak menjadi format digital. Gambar mesin scanner dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.16 Mesin Scanner**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

### 3.4.2 Perlengkapan Kantor

#### 1. Alat Pelubang Kertas (*Perforator*)

Perforator berfungsi untuk melubangi berkas yang akan diarsipkan kedalam map odners. Gambar Perforator dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.17 Perforator**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

#### 2. Stapler

Stapler digunakan untuk menggabungkan beberapa lembar kertas dengan menggunakan staples. Gambar Stapler dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.18 Stapler**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

### 3. Map Ordner

Map ordner digunakan untuk menyimpan dokumen-dokumen yang akan diarsip. Gambar Map Ordner dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.19 Map Ordner**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

### 4. *Filling Cabinet*

*Filling Cabinet* adalah lemari besi yang digunakan untuk menyimpan arsip penting bagi Perusahaan. Gambar *Filling Cabinet* dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.20 Filling Cabinet**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

### 5. Kertas HVS

Kertas HVS digunakan untuk mencetak lampiran Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable. Gambar kertas HVS dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.21 Kertas HVS**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

## 6. Binder Clip

Binder clip digunakan untuk menjepit kertas berupa dokumen Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable. Gambar kertas HVS dapat dilihat sebagai berikut:



**Gambar 3.22 Binder Clip**

*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

### 3.5 Data-Data yang diperlukan selama Kerja Praktik

Adapun data-data yang diperlukan di dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit

Data yang diperlukan adalah *Statement of Fact* untuk kegiatan Pembongkaran Tandan Buah Segar (TBS) Sawit untuk beberapa kapal.

2. Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat

Data yang diperlukan adalah tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable, trucking dan alat bantu bongkar muat dan untuk berbagai PT yang akan dicari di sistem Pelindo E-Office.

3. Merekapitulasi Data Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat

Data yang diperlukan adalah tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable, trucking dan alat bantu bongkar muat conveyor portable untuk berbagai PT.

4. Mengarsip Dokumen Rekap Pranota Petikemas  
Data yang diperlukan adalah dokumen rekap pranota petikemas, pemberitahuan ekspor barang dan Nota Pelayanan Ekspor (NPE).
5. Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa  
Data yang diperlukan adalah dokumen permohonan jasa alat-alat/rupe-rupa, Surat Pengantar Barang (SPB), *Time Sheet* Alat Berat, Surat Permohonan Pengawasan Alat Berat, Surat Permohonan Izin Masuk Alat Berat dan Izin Kerja.
6. Mengarsip Dokumen *Statement of Fact*  
Data yang diperlukan adalah dokumen *Statement of Fact*, berita acara bongkar muat, *Time Sheet*, dan *daily report*.
7. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container  
Data yang diperlukan adalah berita acara bongkar muat container, *daily report*, dan *time sheet*.
8. Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)  
Data yang diperlukan adalah tagihan biaya tenaga kerja bongkar muat.
9. Menghitung Shift kegiatan Bongkar Muat Container (Peti Kemas)  
Data yang diperlukan adalah berita acara bongkar muat dan *Time Sheet*.
10. Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat  
Data yang diperlukan adalah time sheet alat berat pada dokumen permohonan jasa alat-alat/rupe-rupa.
11. Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)  
Data yang diperlukan adalah kwitansi penerimaan pelunasan, nota tagihan, permohonan pembayaran pelunasan (PPL), berita acara serah terima pekerjaan, surat permohonan pembayaran biaya TKBM, bukti pembayaran upah, surat perintah kerja, *statement of fact*.

### **3.6 Dokumen-dokumen yang dihasilkan**

Dokumen-dokumen yang dihasilkan ketika melaksanakan kerja praktik di bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi adalah sebagai berikut:

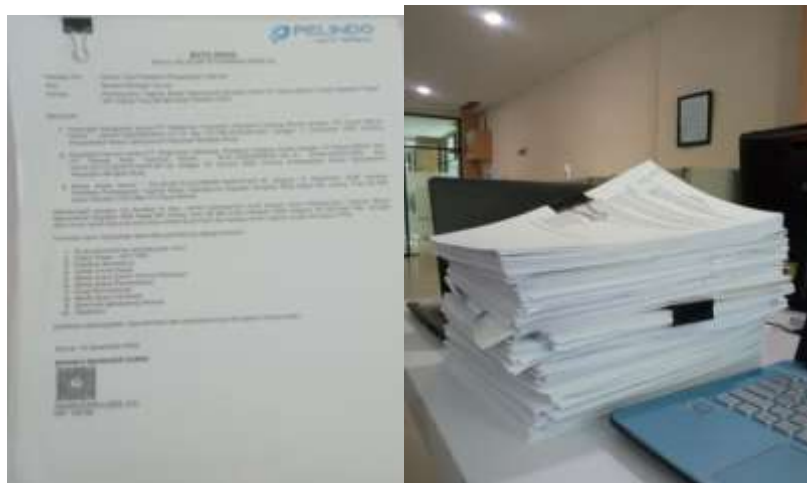
1. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit

RINCIAN BIAYA OPERASIONAL B/M TBS BULAN JANUARI 2023							
NO	NAMA KAPAL	TANGGAL KEGIATAN	JENIS DABAH NO	JUMLAH PRODUKSI (MT)	BIAYA OPERASIONAL	JUMLAH	PEMILIK BARANG
01	TK MMJ VII	03 Januari 2023	TBS	339.090	Rp. 4.200	Rp. 1.451.305.200	PT. MMJ
02	TK MMJ VIII	04 Januari 2023	TBS	451.110	Rp. 4.200	Rp. 1.930.750.000	PT. MMJ
03	TK MMJ VII	05 Januari 2023	TBS	353.240	Rp. 4.200	Rp. 1.511.867.200	PT. MMJ
04	TK MMJ VIII	06 - 07 Januari 2023	TBS	492.450	Rp. 4.200	Rp. 2.107.686.000	PT. MMJ
05	TK MMJ VII	07 - 08 Januari 2023	TBS	369.090	Rp. 4.200	Rp. 1.579.705.200	PT. MMJ
06	TK MALICOBORO	07 - 08 Januari 2023	TBS	201.260	Rp. 4.200	Rp. 861.332.000	PT. MMJ
07	TK MMJ VII	08 - 09 Januari 2023	TBS	440.630	Rp. 4.200	Rp. 1.865.836.400	PT. MMJ
08	TK MMJ VII	09 - 10 Januari 2023	TBS	463.130	Rp. 4.200	Rp. 1.962.136.400	PT. MMJ
09	TK MMJ VII	10 - 11 Januari 2023	TBS	503.970	Rp. 4.200	Rp. 2.166.991.600	PT. MMJ
10	TK MMJ VII	12 Januari 2023	TBS	523.140	Rp. 4.200	Rp. 2.239.039.200	PT. MMJ
11	TK MMJ VII	13 Januari 2023	TBS	496.710	Rp. 4.200	Rp. 2.125.916.000	PT. MMJ
12	TK MMJ VII	14 Januari 2023	TBS	432.630	Rp. 4.200	Rp. 1.851.656.400	PT. MMJ
13	BG MALICOBORO	14 Januari 2023	TBS	193.530	Rp. 4.200	Rp. 828.306.400	PT. MMJ
14	TK MMJ VII	15 Januari 2023	TBS	449	Rp. 4.200	Rp. 1.923.817	PT. MMJ
15	TK MMJ VII	17 Januari 2023	TBS	648.780	Rp. 4.200	Rp. 2.748.776.400	PT. MMJ
16	TK MMJ VII	18 Januari 2023	TBS	429.300	Rp. 4.200	Rp. 1.837.404.000	PT. MMJ
17	TK MMJ VII	19 Januari 2023	TBS	437.680	Rp. 4.200	Rp. 1.873.270.400	PT. MMJ
18	BG MALICOBORO	19 Januari 2023	TBS	183.570	Rp. 4.200	Rp. 785.679.600	PT. MMJ
19	TK MMJ VII	20 Januari 2023	TBS	471.420	Rp. 4.200	Rp. 2.017.877.600	PT. MMJ
20	TK MMJ VII	21 Januari 2023	TBS	397.120	Rp. 4.200	Rp. 1.699.873.600	PT. MMJ
21	TK MMJ VII	21 - 22 Januari 2023	TBS	196.850	Rp. 4.200	Rp. 851.076.000	PT. MMJ
22	TK MMJ VII	24 Januari 2023	TBS	305.570	Rp. 4.200	Rp. 1.307.835.600	PT. MMJ
23	TK MMJ VIII	25 Januari 2023	TBS	276.490	Rp. 4.200	Rp. 1.183.377.200	PT. MMJ
<b>TOTAL</b>				<b>6.509.209</b>	<b>Rp. 4.200</b>	<b>Rp. 30.419.416.617</b>	

Gambar 3.23 Hasil Rekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat TBS dari Microsoft Excel

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

2. Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable



Gambar 3.24 Hasil Nota Dinas

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

3. Merekapitulasi Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable

REKAPITULASI DATA TAGIHAN ALAT BANTU BONGKAR MUAT					
NO	URAIAN	TANGGAL KEHATAN	TIRAGE	DANE	JUMLAH
1	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Angkat Bawa Smak Alat Pa	01 - 13 Februari 2022	203	24,200.000	Rp 47.132.000
2	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 13 Februari 2022	38	4,100.000	Rp 1.600.000
3	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Angkat Bawa Smak Alat Pa	01 - 28 Februari 2022	203	24,200.000	Rp 12.900.000
4	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 28 Februari 2022	39	4,100.000	Rp 1.700.000
5	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 08 April 2022	131	14,200.000	Rp 38.110.000
6	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 08 April 2022	39	4,100.000	Rp 1.400.000
7	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 08 April 2022	101	10,200.000	Rp 48.190.000
8	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 08 April 2022	39	4,100.000	Rp 1.900.000
9	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 08 April 2022	101	10,200.000	Rp 43.300.000
10	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 08 April 2022	39	4,100.000	Rp 1.400.000
11	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 30 Agustus 2022	211	22,200.000	Rp 48.830.000
12	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 30 Agustus 2022	35	3,600.000	Rp 1.600.000
13	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 30 Agustus 2022	71	7,200.000	Rp 16.340.000
14	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 30 Agustus 2022	9	9,100.000	Rp 400.000
15	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 15 Oktober 2022	104	10,200.000	Rp 35.420.000
16	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 15 Oktober 2022	39	4,100.000	Rp 1.800.000
17	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 15 Oktober 2022	210	22,200.000	Rp 50.140.000
18	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 15 Oktober 2022	37	3,800.000	Rp 1.900.000
19	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 31 November 2022	100	10,200.000	Rp 34.840.000
20	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat Bolidoc amuk Kragan Timming Ulang Mekan Operasi	01 - 31 November 2022	33	3,400.000	Rp 1.700.000

REKAPITULASI DATA TAGIHAN CONVEYOR PORTABLE					
NO	URAIAN	TANGGAL KEHATAN	TIRAGE	DANE	JUMLAH
1	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Mx. Tami Hoop	9 Maret 2022	8.202	Rp 12.000	Rp 219.800
2	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. DS Prosperity	21 Maret 2022	2.200	Rp 12.000	Rp 248.900
3	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Gidon A	8 April 2022	1.102	Rp 12.000	Rp 127.400
4	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Wang Hai	12 April 2022	2.111	Rp 12.000	Rp 197.800
5	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Oriand King	13 April 2022	1.102	Rp 12.000	1.107.800
6	Perencanaan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Dai Thang 089	25 April 2022	1.108	Rp 12.000	14.013.900
7	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Hoang Tuan 09	28 April 2022	2.043	Rp 12.000	34.404.800
8	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Yong Da B	1 Juni 2022	2.108	Rp 12.000	89.206.200
9	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Van Ouden 1	08 Juni 2022	4.678	Rp 12.000	56.140.200
10	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Pameh Wilson	2 Agustus 2022	2.518	Rp 12.000	89.118.800
11	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Mai Phuong Sky	6 Agustus 2022	3.779	Rp 12.000	44.819.800
12	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Oriental Bayne	13 Agustus 2022	1.102	Rp 12.000	13.384.120
13	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Bunk Nguyen 189	20 Agustus 2022	1.102	Rp 12.000	13.384.120
14	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Mawaka III	23 Agustus 2022	3.978	Rp 12.000	47.743.800
15	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. SGI Green	26 Agustus 2022	1.010	Rp 12.000	12.114.440
16	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Sea Forest	9 Agustus 2022	4.089	Rp 12.000	48.993.300
17	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Tagatus	29 September 2022	10.000	Rp 12.000	120.000.000
18	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Hoang Thru 08	1 Oktober 2022	2.678	Rp 12.000	32.138.760
19	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Charlotte	15 Oktober 2022	2.617	Rp 12.000	31.524.000
20	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. ST Cherry	01 Oktober 2022	5.400	Rp 12.000	87.223.200
21	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Truong An 08	8 November 2022	3.310	Rp 12.000	39.964.800
22	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Vih Peace	8 November 2022	3.964	Rp 12.000	47.950.760
23	Pembayaran Tagihan Persediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Dai Tan Doung 25	12 November 2022	2.710	Rp 12.000	33.000.000

Gambar 3.25 Hasil Rekapitulasi Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable dari Microsoft Excel  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

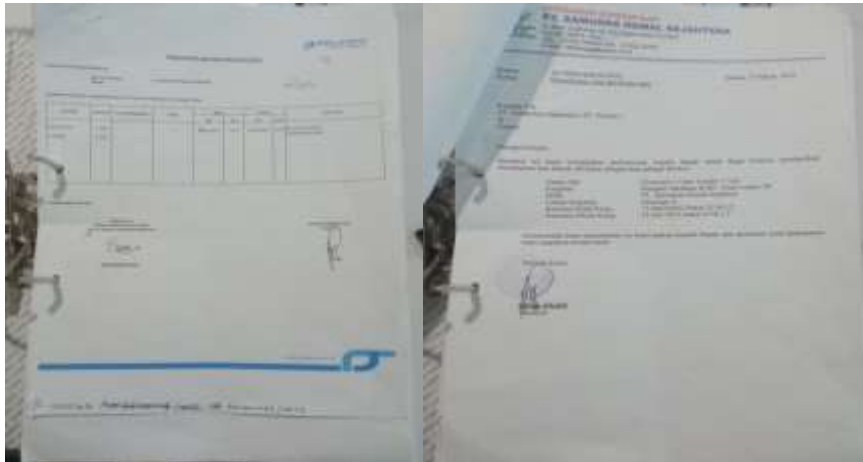
4. Mengarsip Dokumen Rekap Pranota Petikemas



Gambar 3.26 Hasil Dokumen yang diarsipkan  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai



5. Mengarsip Dokumen Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa



**Gambar 3.27 Hasil Dokumen yang diarsipkan**  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

6. Mengarsip Dokumen *Statement of Fact*



**Gambar 3.28 Hasil Dokumen yang diarsipkan**  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

7. Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container

NO	NAMA KAPAL	TGL KEGIATAN	JUMLAH CONTAINER	SHIFT	BIAYA OPERASIONAL PERSHIFT	JUMLAH
01	BG PACIFIC SUN 3	04 - 05 Januari 2023	434 Box	6	Rp 1.444.500	Rp 6.667.000
02	MV TELAGA MAS	08 - 09 Januari 2023	123 Box	3	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
03	MV JALIS MAS	10 Januari 2023	166 Box	3	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
04	BG SEAGATE 2705	11 Januari 2023	34 Box	2	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
05	BG MMSS 2709	12 Januari 2023	51 Box	1	Rp 1.444.500	Rp 1.444.500
06	BG PACIFIC SUN 3	14 - 15 Januari 2023	264 Box	4	Rp 1.444.500	Rp 5.778.000
07	MV AYER MAS	18 - 19 Januari 2023	288 Box	4	Rp 1.444.500	Rp 5.778.000
08	BG INDO SUKSES 39	20 - 21 Januari 2023	43 Box	2	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
09	BG SEAGATE 2705	21 Januari 2023	31 Box	1	Rp 1.444.500	Rp 1.444.500
10	MV MENTARI TRADER	23 - 24 Januari 2023	50 Box	2	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
11	BG MMSS 2709	25 Januari 2023	53 Box	2	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
12	MV HILIR MAS	25 - 26 Januari 2023	179 Box	4	Rp 1.444.500	Rp 5.778.000
13	BG PACIFIC SUN 3	28 - 27 Januari 2023	203 Box	3	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
14	BG INDO SUKSES 39	30 - 31 Januari 2023	94 Box	2	Rp 1.444.500	Rp 2.889.000
15	BG PACIFIC SUN 3	31 Januari - 01 Februari 2023	166 Box	3	Rp 1.444.500	Rp 4.333.500
<b>TOTAL</b>			<b>2.159 Box</b>	<b>42</b>		<b>Rp 60.669.000</b>

**Gambar 3.29 Hasil Rekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container dari Microsoft Excel**  
 Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

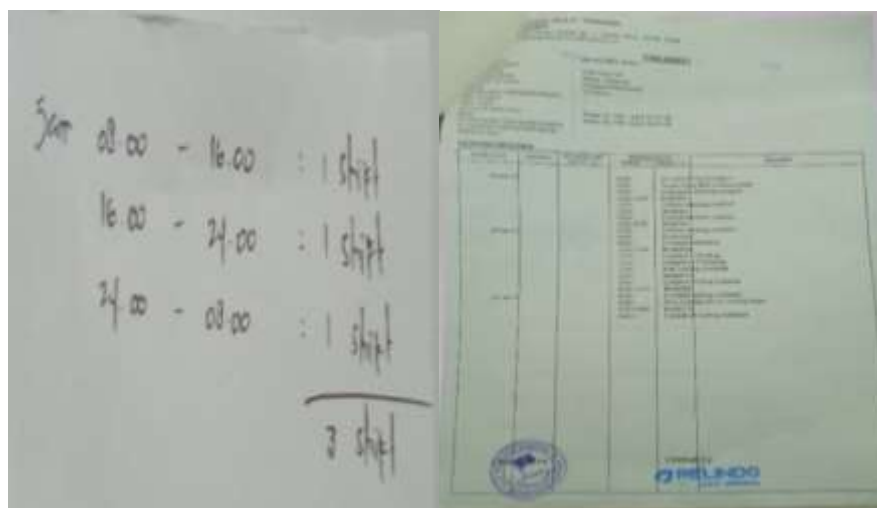
8. Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)

DAFTAR TAGIHAN BIAYA TKBM - SPMT									
BULAN FEBRUARI 2023									
NO	NAMA KAPAL	TANGGAL KEBATAN	TARIFF	TONASE/BOX	DASAR PENGEWAJAN PAJAK (DPF)	TAGIHAN UPER/PELUNASAN	JENIS MUATAN	LOKASI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	KM Monalisa Das	20/01/2023	Rp 14.734	1.284 MT	Rp 18.924.350	Tagihan 100%	Inti Sawit Curah	Demnaga A	
2	9G Sea Gate 2703	21/01/2023	Rp -	31 BOX	Rp 1.395.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
3	KM Hilir Mas	25/01/2023	Rp -	385 BOX	Rp 8.178.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
4	9G Pacific Sun 3	26/01/2023	Rp -	203 BOX	Rp 8.920.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
5	NV Lazula	26/01/2023	Rp 14.734	11.000 MT	Rp 48.622.250	Pelunasan Tagihan	Cangkang Sawit	Demnaga C	
6	9G Indo Sukses 39	30/01/2023	Rp -	84 BOX	Rp 4.954.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
7	9G Pacific Sun 3	31/01/2023	Rp -	166 BOX	Rp 7.171.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
8	KM Jabes Mas	01/02/2023	Rp -	50 BOX	Rp 1.250.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
9	KM Harmoni Mas 3	01/02/2023	Rp 20.000	413 UNIT	Rp 8.260.000	Tagihan 100%	Gemas Mobil	Demnaga C	
10	WM Belua Samudera Biru	01/02/2023	Rp 12.661	509 MT	Rp 11.548.485	Pelunasan Tagihan	Angas	Demnaga A	
11	9G Pacific Sun 3	02/02/2023	Rp -	204 BOX	Rp 8.076.000	Tagihan 100%	Container	Demnaga C	
12	NV Greta	02/02/2023	Rp 14.734	9.050 MT	Rp 19.890.900	Pelunasan Tagihan	Cangkang Sawit	Demnaga C	
13	NV Spring Tide	03/02/2023	Rp 14.734	13.000 MT	Rp 134.079.400	Uper 70%	Cangkang Sawit	Demnaga C	
14	KM Sejahtera 20	04/02/2023	Rp 14.734	793 MT	Rp 11.677.431	Tagihan 100%	Inti Sawit Curah	Demnaga C	
15	NV Nella	12/02/2023	Rp 14.734	12.000 MT	Rp 125.755.600	Uper 70%	Cangkang Sawit	Demnaga C	
<b>TOTAL</b>					<b>Rp 266.522.432</b>				

Gambar 3.30 Hasil Rekapitulasi Rincian Daftar tagihan Biaya TKBM dari Microsoft Excel

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

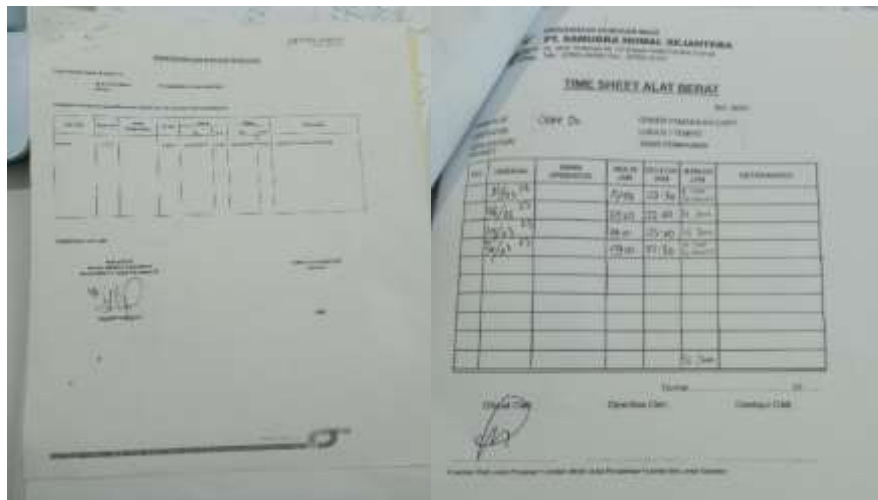
9. Menghitung Shift Kegiatan Bongkar Muat Container (Peti Kemas)



Gambar 3.31 Hasil Shift Kegiatan B/M Container (Petikemas)

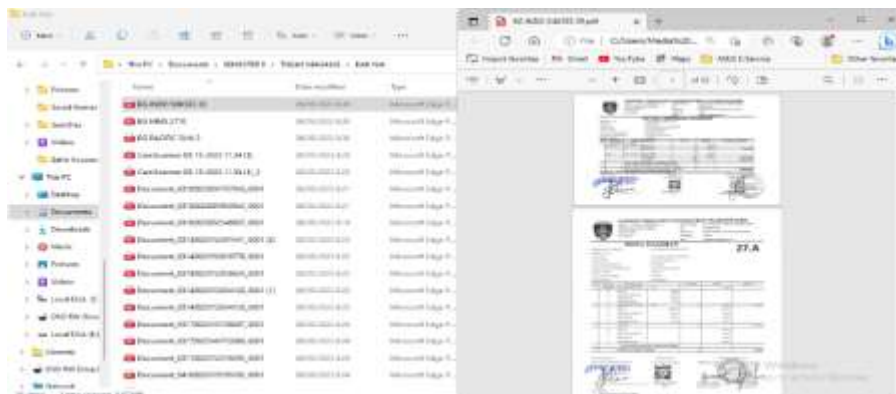
Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

10. Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat



**Gambar 3.32 Hasil Hitungan Jumlah Jam *Time Sheet* Alat Berat**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

11. Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)



**Gambar 3.33 Hasil Scan**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

**3.7 Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas selama Kerja Praktik**

Selama melaksanakan kerja praktik terdapat beberapa kendala yang dihadapi sebagai berikut:

1. Terbatasnya Komputer diruangan kerja sehingga menggunakan Laptop pribadi selama mengerjakan pekerjaan yang diberikan.
2. Dalam mencetak nota dinas, seringkali mesin cetak tidak tersambung dengan wifi menyebabkan proses pencetakan memakan waktu yang cukup lama.

## **BAB IV**

### **PEKERJAAN KHUSUS KERJA PRAKTIK**

#### **4.1 Spesifikasi Tugas Khusus yang dilaksanakan selama Kerja Praktik**

Spesifikasi tugas khusus selama menjalankan Kerja Praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai selama 4 (empat) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 01 Februari 2023 sampai dengan 31 Mei 2023 pada bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi (Rendalops) adalah sebagai berikut:

1. Mencari Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat

Mencari Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat menggunakan sistem Pelindo *E-Office* dengan memasukkan *username* dan *password*. Nota Dinas yang dimaksud merupakan kegiatan untuk beberapa alat seperti Conveyor Portable, Oil Boom, Trucking, Reach Stacker, Alat Angkutan (Lossbak), Alat Head Truck serta Alat Bantu Bongkar Muat berupa Bulldozer, Excavator, wheel Loader, Trado dan Box untuk berbagai vendor dan shipper seperti PT. Godwin Austen Indonesia, PT. Ivo Mas Tunggal, PT. Prima Global Indologistik, PT. Intibenua Perkasatama, PT Nagamas Palmoil Lestari, CV Fajar Nusantara, PT. SMR Jaya Konstruksi, PT Cipta Dipuro Abadi, PT. Prima Indonesia Logistik, PT. Wahana Barametal, PT. Prima Osrat Indonesia, PT. Lemotata Grahamas, PT. Garuda Dumai, CV Karya Bahari, PT. Harvest Samudera Jaya, PT. Rezeki Segara Jaya, dan PT. Jamrud Andalas Jaya. Adapun alur tagihan ini diperoleh melalui beberapa langkah sebagai berikut:

- a. Alur Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian *Conveyor Portable*
  - 1) Menerima tagihan dari vendor.
  - 2) Lalu proses di sistem Pelindo *E-office* dengan membuat berita acara pengapalan, berita acara pemeriksaan dan berita acara pembayaran untuk membuktikan bahwa kegiatan tersebut benar-benar ada.

- 3) Kemudian disetujui oleh atasan.
- 4) Setelah itu diprint dengan melampirkan tagihan dari Vendor.
- 5) Kemudian membuat berita acara verifikasi pengapalan, berita acara verifikasi pemeriksaan dan berita acara verifikasi pembayaran.
- 6) Setelah itu tagihan diverifikasi oleh Kantor Pusat dan Dumai.
- 7) Kemudian terbitlah Nota Dinas dibagian keuangan, lalu Kantor Pusat memverifikasi mengenai kelengkapan berkas dan nominal uang.

b. Alur Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat

- 1) Menerima tagihan dari vendor.
- 2) Lalu diproses di sistem Pelindo *E-office* dengan membuat berita acara pemeriksaan untuk membuktikan bahwa kegiatan tersebut benar-benar ada.
- 3) Kemudian disetujui oleh atasan.
- 4) Setelah itu diprint dengan melampirkan tagihan dari Vendor.
- 5) Kemudian membuat berita acara verifikasi di Sistem Pelindo *E-Office*.
- 6) Setelah itu tagihan diverifikasi oleh Kantor Pusat dan Dumai.
- 7) Kemudian terbitlah Nota Dinas dibagian keuangan, lalu Kantor Pusat memverifikasi mengenai kelengkapan berkas dan nominal uang.

Berikut uraian dari Mencari Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat sebagai berikut:

- a) Buka *Google Chrome* lalu search Pelindo E-Office



**Gambar 4.1 Menu Chrome**

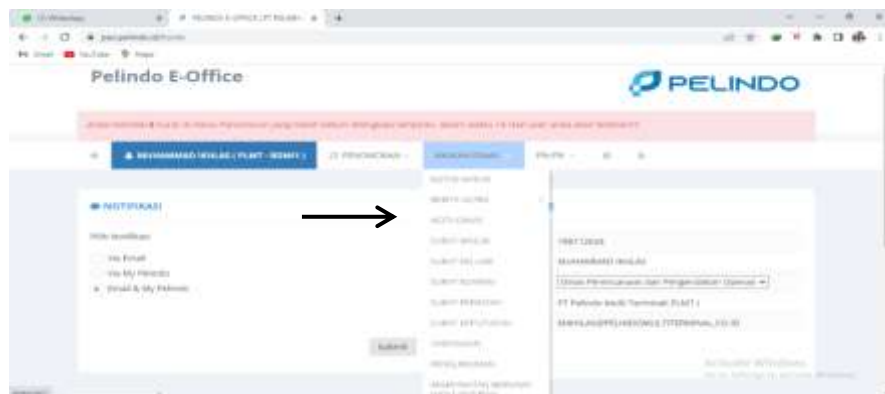
Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

- b) Kemudian masukkan username dan password



**Gambar 4.2 Log in Sistem Pelindo E-Office**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

- c) Setelah memasukkan username dan password maka akan muncul halaman website seperti berikut ini, lalu pilihlah bagian Naskah Dinas Kemudian klik Nota Dinas.



**Gambar 4.3 Tampilan Sistem Pelindo E-Office**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

- d) Lalu di bagian Perihal memasukkan keywords seperti Conveyor Portable, Oil Boom, Trucking, Reach Stacker, Alat Angkutan (Lossbak), Alat Head Truck serta Alat Bantu Bongkar Muat berupa Bulldozer, Excavator, whell Loader, Trado dan Box untuk berbagai vendor dan shipper seperti PT. Godwin Austen Indonesia, PT. Ivo Mas Tunggal, PT. Prima Global Indologistik, PT. Intibenua Perkasatama, PT Nagamas Palmoil Lestari, CV Fajar Nusantara, PT. SMR Jaya Konstruksi, PT Cipta Dipuro Abadi, PT. Prima Indonesia Logistik, PT. Wahana Barametal, PT. Prima Osrat Indonesia, PT. Lemotata Grahamas, PT. Garuda Dumai, CV Karya Bahari, PT. Harvest Samudera Jaya, PT. Rezeki Segara Jaya, dan PT. Jamrud Andalas Jaya.



**Gambar 4.4 Tampilan Sistem Pelindo E-Office**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

- e) Setelah itu akan muncul Nota Dinas yang di cari dengan tanda bahwa sudah di Approved, kemudian klik open untuk menyesuaikan dengan tagihan yang ada.



**Gambar 4.5 Nota Dinas**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

- f) Lalu lembar Nota Dinas di print.

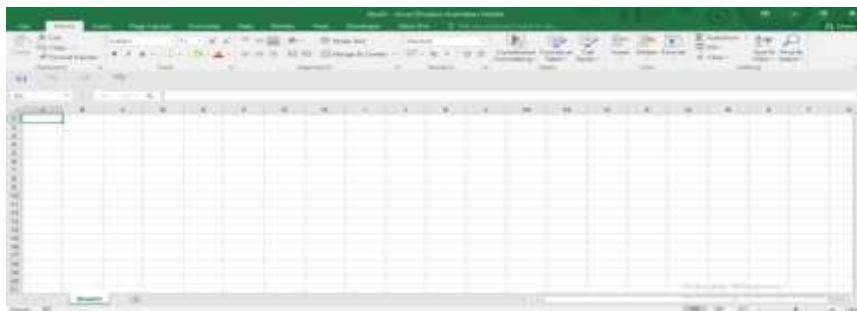


**Gambar 4.6 Mencetak Nota Dinas**  
*Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai*

2. Merekapitulasi Data Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat

Merekapitulasi data tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable, trucking dan alat bantu bongkar muat masih erat kaitannya dengan pencarian nota dinas, karena data yang ada dinota bagian perihal akan digunakan untuk keterangan dalam merekapitulasi. Berikut uraian dari merekapitulasi data tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian conveyor portable, trucking dan alat bantu bongkar muat sebagai berikut:

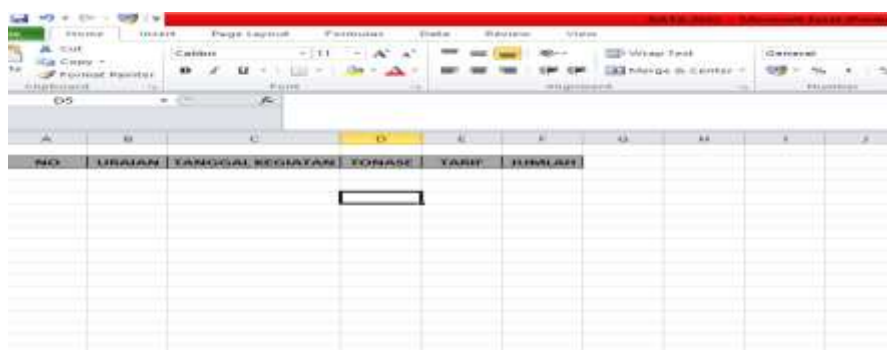
- a) Buka *Microsoft Excel*.



**Gambar 4.7 Microsoft Excel**

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

- b) Pada *Microsoft Excel* buat form yang dibutuhkan seperti no, uraian, tanggal kegiatan, tonase, tarif dan jumlah.



**Gambar 4.8 Microsoft Excel**

Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai



- c) Kemudian setelah selesai membuat *form* data tersebut dapat direkap berdasarkan yang tertera di nota dinas, invoice/faktur, berita acara pembayaran sesuai tagihan permohonan pembayaran penyediaan dan pengoperasian alat bantu bongkar muat dan conveyor portable untuk berbagai Vendor dan Shipper.

REKAPITULASI DATA TAGIHAN ALAT BANTU BONGKAR MUAT					
NO	URAIAN	TANGGAL KEWAJIBAN	TERASA	TAMR	JMLAH
1	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	01 - 15 Februari 2021	203	Rp.230.000	Rp.47.150.000
2	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	01 - 15 Februari 2021	38	Rp.100.000	Rp.3.800.000
3	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	06 - 18 Februari 2021	280	Rp.230.000	Rp.12.900.000
4	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	06 - 18 Februari 2021	39	Rp.100.000	Rp.3.900.000
5	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	01 - 30 April 2021	135	Rp.230.000	Rp.18.150.000
6	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	01 - 30 April 2021	18	Rp.100.000	Rp.1.800.000
7	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	01 - 30 April 2021	183	Rp.230.000	Rp.15.270.000
8	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	01 - 30 April 2021	19	Rp.100.000	Rp.1.900.000
9	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	02 - 31 Juli 2021	130	Rp.230.000	Rp.15.300.000
10	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	02 - 31 Juli 2021	38	Rp.100.000	Rp.3.800.000
11	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	01 - 30 Agustus 2021	211	Rp.230.000	Rp.48.530.000
12	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	01 - 30 Agustus 2021	36	Rp.100.000	Rp.3.600.000
13	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	02 - 30 September 2021	71	Rp.230.000	Rp.16.330.000
14	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	02 - 30 September 2021	9	Rp.100.000	Rp.900.000
15	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	01 - 15 Oktober 2021	184	Rp.230.000	Rp.15.420.000
16	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	01 - 15 Oktober 2021	19	Rp.100.000	Rp.1.900.000
17	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	16 - 31 Oktober 2021	218	Rp.230.000	Rp.50.140.000
18	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	16 - 31 Oktober 2021	37	Rp.100.000	Rp.3.700.000
19	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Angkat Baku Sewa Alat Bantu Bongkar Muat	08 - 31 November 2021	188	Rp.230.000	Rp.14.840.000
20	Pemohonan Pembayaran Persediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat untuk kegiatan Timbang Ulang Mekanis Operator	08 - 31 November 2021	13	Rp.100.000	Rp.1.300.000

REKAPITULASI DATA TAGIHAN CONVEYOR PORTABLE					
NO	URAIAN	TANGGAL KEWAJIBAN	TERASA	TAMR	JMLAH
1	Pemohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Tandi Hope	9 Maret 2021	3.952	Rp.12.000	47.424.000
2	Pemohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. OS Pinnacarty	21 Maret 2021	2.298	Rp.12.000	27.576.000
3	Pemohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Globe 6	8 April 2021	1.102	Rp.12.000	13.224.000
4	Pemohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Siang Mai	12 April 2021	2.111	Rp.12.000	25.332.000
5	Pemohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Orient King	13 April 2021	132	Rp.12.000	1.584.000
6	Pemohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Dai Thang 88	25 April 2021	1.188	Rp.12.000	14.256.000
7	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Hoang Tuan 89	28 April 2021	2.043	Rp.12.000	24.516.000
8	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Yong De 8	1 Juli 2021	7.108	Rp.12.000	85.296.000
9	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Vast Ocean 1	26 Juni 2021	4.678	Rp.12.000	56.136.000
10	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Pannh Wisdom	7 Agustus 2021	2.519	Rp.12.000	30.228.000
11	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Mai Phuong 04	8 Agustus 2021	1.879	Rp.12.000	22.548.000
12	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Oriental Source	13 Agustus 2021	3.795	Rp.12.000	45.540.000
13	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Binh Nguyen 189	28 Agustus 2021	1.152	Rp.12.000	13.824.000
14	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Minosaka 01	23 Agustus 2021	3.978	Rp.12.000	47.736.000
15	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. SGI Green	28 Agustus 2021	1.010	Rp.12.000	12.120.000
16	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Sea Forest	9 Agustus 2021	4.083	Rp.12.000	48.996.000
17	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Taigetus	29 September 2021	33.000	Rp.12.000	396.000.000
18	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Hoang Trieu 08	1 Oktober 2021	2.678	Rp.12.000	32.136.000
19	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Charabelle	19 Oktober 2021	2.617	Rp.12.000	31.404.000
20	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. ST Cherry	01 Oktober 2021	5.802	Rp.12.000	69.624.000
21	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Truong An 08	9 November 2021	3.130	Rp.12.000	37.560.000
22	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. VBI Peace	8 November 2021	3.984	Rp.12.000	47.808.000
23	Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable Untuk Kegiatan Kapal MV. Dai Thanh 25	12 November 2021	2.750	Rp.12.000	33.000.000

Gambar 4.9 Hasil Rekap Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable  
Sumber: Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

## **BAB V**

### **KESIMPULAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik pada Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Spesifikasi pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai dibagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi adalah Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit, Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat, Merekapitulasi Data Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat, Mengarsip Dokumen rekap Pranota Petikemas, Permohonan Jasa Alat-alat/Rupa-rupa dan *statement of fact*, Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container, Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM), Menghitung Shift Kegiatan Bongkar Muat Container (Petikemas), Menghitung Jumlah Jam pada *Time Sheet* Alat Berat, Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM).
2. Target yang diharapkan selama melakukan pekerjaan di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai adalah mengetahui dan memahami spesifikasi kerja mulai dari merekapitulasi data tagihan ke dalam *Microsoft Excel*, mencetak Nota Dinas di Sistem Pelindo E-Office, mengarsip dokumen, menghitung shift kegiatan bongkar muat dan jumlah jam pada *Time Sheet* Alat Berat, dan memindai tagihan biaya dengan baik dan benar.
3. Perangkat keras yang digunakan di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai adalah Laptop sedangkan perangkat lunaknya adalah *Microsoft Excel* dan Sistem Pelindo E-Office.

4. Peralatan digunakan di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai adalah Mesin Cetak(*Printer*), Mesin *Scanner*, sedangkan perlengkapan yang digunakan adalah Alat Pelubang Kertas (*Perforator*), *Stapler*, Map Ordner, *Filling Cabinet*, Kertas HVS, Binder Clip.
5. Pada umumnya data yang diperlukan selama melakukan pekerjaan pada bagian Perencanaan dan Pengendalian Operasi di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai adalah data yang diperlukan sesuai dengan spesifikasi pekerjaan.
6. Dokumen-dokumen yang dihasilkan selama melakukan kerja praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai adalah dokumen atau file hasil rekapitulasi data yang masuk ke dalam *Microsoft Excel* seperti Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat Tandan Buah Segar (TBS) Sawit, Data Tagihan Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable, Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bongkar Muat Container, Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM), dan data dokumen hasil mencari Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat dan Conveyor Portable.
7. Kendala-kendala yang dihadapi dalam menyelesaikan tugas selama melakukan kerja praktik di Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai yaitu terbatasnya Komputer diruangan kerja sehingga menggunakan Laptop pribadi selama mengerjakan pekerjaan yang diberikan dan dalam mencetak nota dinas, seringkali mesin cetak tidak tersambung dengan wifi menyebabkan proses pencetakan memakan waktu yang cukup lama.
8. Pekerjaan Khusus yang dilaksanakan adalah Mencetak Nota Dinas untuk Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat dan Merekapitulasi Data Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable, Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat.

## 5.2 Saran

Setelah melaksanakan kerja praktik pada Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai, maka dapat diberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Mahasiswa
  - a. Mahasiswa sebaiknya memilih perusahaan/instansi tempat magang yang sesuai dengan ilmu pengetahuan yang diperoleh agar dapat mempraktikkan ilmu yang dipelajari.
  - b. Menjalin komunikasi yang baik dengan pihak tempat kerja praktik agar tercipta hubungan yang baik dan memiliki inisiatif serta tidak malu bertanya mengenai hal-hal yang tidak diketahui, serta terus mencari tahu.
  - c. Menjalin komunikasi yang baik dengan dosen pembimbing kerja praktik agar mengetahui apa saja yang akan dikerjakan pada saat melaksanakan kerja praktik.
2. Politeknik Negeri Bengkalis
  - a. Sebaiknya pihak Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik memberikan informasi tentang kerja praktik kepada mahasiswa lebih cepat, agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri.
  - b. Pihak kampus memberikan saran dan bimbingan kepada mahasiswa untuk memilih tempat kerja praktik yang sesuai dengan kemampuan mahasiswa.
3. Kantor PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai

Diharapkan kesediaannya untuk menerima mahasiswa kerja praktik dari Politeknik Negeri Bengkalis terutama Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik untuk periode mendatang dan dapat membimbing dengan baik.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Permohonan Kerja Praktik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28751

Telepon : (+62766) 24566, Fax (+62766)800 1000

Laman : <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail : polbeng@polbeng.ac.id

Nomor : ~~53~~PL31/AK/2022

29 November 2022

Hal : Permohonan Kerja Praktik (KP)

**Yth. Pimpinan Branch PT. Pelindo Multi Terminal Dumai**  
**Jalan Sultan Syarif Kasim No.1, Dumai**  
**Tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya Kerja Praktik untuk mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan & keterampilan mahasiswa melalui keterlibatan secara langsung dalam berbagai kegiatan di Kantor, maka kami mengharapkan kesediaan dan kerjasamanya untuk dapat menerima mahasiswa kami guna melaksanakan Kerja Praktik di Kantor yang Bapak/Ibu pimpin. Pelaksanaan Kerja Praktik mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis akan dimulai tanggal 01 Februari 2023 – 31 Mei 2023, adapun nama mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama	Nim	Prodi
1	Gressila Pebiona	5304191207	D-IV Akuntansi Keuangan Publik
2	Intan Sari	5304191190	D-IV Akuntansi Keuangan Publik

Kami sangat mengharapkan informasi lebih lanjut dari Bapak/Ibu melalui balasan surat atau menghubungi *Contact Person* dalam waktu dekat.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

  
**Wakil Direktur I**  
**Armada, ST., MT**  
NIP.197906172014041001

*Contact Person:*

Novira Sartika, S.Stat., M. Ak, CGAA (0813-8732-1255)

## Lampiran 2. Surat Persetujuan Permohonan Kerja Praktik



Dumai, 02 Desember 2022

Nomor : DL.04/2/12/2/BDMI2/BDMI/PLMT-22  
Lampiran : 1  
Perihal : Persetujuan Permohonan Kerja Praktek a.n Gressila Pebiona dan Intan Sari

Kepada Yth. Wakil Direktur I Politeknik Negeri Bengkalis

Menindaklanjuti surat nomor 5792/PL31/AK/2022 tanggal 29 November 2022 Perihal Permohonan Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Sehubungan hal tersebut diatas dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya perusahaan kami dapat menerima siswa Bapak/Ibu untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang akan dilaksanakan tanggal 01 Februari 2023 s/d 31 Mei 2023. Untuk Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dimaksud kepada siswa agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Sebelum Memulai Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) wajib melapor ke Dinas Pendukung Operasi Area Dumai di PT. Pelindo Multi Terminal.
2. Mentaati semua Peraturan Praktek Kerja (PKL) yang berlaku di Perusahaan dan wajib memahaminya.
3. Membuat Surat Pernyataan apabila terjadi kecelakaan kerja maka perusahaan tidak bertanggung jawab.
4. Terkait kebijakan Perusahaan pada masa pandemi covid 19 harus tetap mematuhi Protokol Kesehatan.
5. Memastikan Kondisi sehat dengan melampirkan surat keterangan bebas covid 19 (Rapid/Swab Antigen).

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

**DIREKSI PT PELINDO MULTI TERMINAL  
DIREKTORAT OPERASI  
BRANCH MANAGER DUMAI**

**KHOIRUDDIN LUBIS, S.E.**  
NIP. 102182



### Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Kerja Praktik



#### SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Octenty

Jabatan : Deputy Branch Manager Pendukung Operasi

Menyatakan bahwa yang beridentitas di bawah ini :

Nama : Gressila Pebiona

NIM : 5304191207

Jurusan : Administrasi Niaga

Tempat PKL : PT Pelindo Multi Terminal Cabang Dumai

Telah selesai melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di PT Pelindo Multi Terminal Cabang Dumai di bimbing oleh Maharini dengan jabatan Asisten Pelaksana Administrasi dan Keuangan Jr Tk. I dari tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan 31 Mei 2023 sesuai dengan surat permohonan dari Politeknik Negeri Bengkalis.

Selama melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di perusahaan/instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Deputy Branch Manager  
Pendukung Operasi



DIAN OCTENTY



## Lampiran 4. Lembar Penilaian Kerja Praktik

### PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTIK PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI

Nama : Gressila Pebiona  
NIM : 5304191207  
Program Studi : Akuntansi Keuangan Publik  
Politeknik Negeri Bengkalis

No.	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1.	Disiplin	20%	98
2.	Tanggung-jawab	25%	98
3.	Penyesuaian diri	10%	94
4.	Hasil Kerja	30%	97
5.	Perilaku secara umum	15%	96
	Total Jumlah ( 1+2+3+4+5 )	100%	97

Keterangan :  
Nilai : Kriteria  
81 – 100 : Istimewa  
71 – 80 : Baik sekali  
66 – 70 : Baik  
61 – 65 : Cukup Baik  
56 – 60 : Cukup

Catatan :

.....  
.....  
.....  
.....

Dumai, 31 Mei 2023

Branch Manager

  
  
Khoiruddin Lubis, S.E  
NIP. 102182



## Lampiran 5. Daftar Absensi Kerja Praktik

### DAFTAR HADIR KERJA PRAKTIK PT. PELINDO MULTI TERMINAL BRANCH DUMAI

Nama : GRESSILA PEBIONA  
NIM : 5304191207  
Program Studi : DIV AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK

FEBRUARI			
No	Hari	Tanggal	Paraf
1	Rabu	01 Februari 2023	<i>Gressila</i>
2	Kamis	02 Februari 2023	<i>Gressila</i>
3	Jumat	03 Februari 2023	<i>Gressila</i>
4	Senin	06 Februari 2023	<i>Gressila</i>
5	Selasa	07 Februari 2023	<i>Gressila</i>
6	Rabu	08 Februari 2023	<i>Gressila</i>
7	Kamis	09 Februari 2023	<i>Gressila</i>
8	Jumat	10 Februari 2023	<i>Gressila</i>
9	Senin	13 Februari 2023	<i>Gressila</i>
10	Selasa	14 Februari 2023	<i>Gressila</i>
11	Rabu	15 Februari 2023	<i>Gressila</i>
12	Kamis	16 Februari 2023	<i>Gressila</i>
13	Jumat	17 Februari 2023	<i>Gressila</i>
14	Senin	20 Februari 2023	<i>Gressila</i>
15	Selasa	21 Februari 2023	<i>Gressila</i>
16	Rabu	22 Februari 2023	<i>Gressila</i>
17	Kamis	23 Februari 2023	<i>Gressila</i>
18	Jumat	24 Februari 2023	<i>Gressila</i>
19	Senin	27 Februari 2023	<i>Gressila</i>
20	Selasa	28 Februari 2023	<i>Gressila</i>

MARET			
No	Hari	Tanggal	Paraf
1	Rabu	01 Maret 2023	(Auy)
2	Kamis	02 Maret 2023	(Auy)
3	Jumat	03 Maret 2023	(Auy)
4	Senin	06 Maret 2023	(Auy)
5	Selasa	07 Maret 2023	(Auy)
6	Rabu	08 Maret 2023	(Auy)
7	Kamis	09 Maret 2023	(Auy)
8	Jumat	10 Maret 2023	(Auy)
9	Senin	13 Maret 2023	(Auy)
10	Selasa	14 Maret 2023	(Auy)
11	Rabu	15 Maret 2023	(Auy)
12	Kamis	16 Maret 2023	(Auy)
13	Jumat	17 Maret 2023	(Auy)
14	Senin	20 Maret 2023	(Auy)
15	Selasa	21 Maret 2023	(Auy)
16	Rabu	22 Maret 2023	Libur Hari suci Nyepi
17	Kamis	23 Maret 2023	Gali Bersama Kamsuhari
18	Jumat	24 Maret 2023	12in libur
19	Senin	27 Maret 2023	(Auy)
20	Selasa	28 Maret 2023	(Auy)
21	Rabu	29 Maret 2023	(Auy)
22	Kamis	30 Maret 2023	(Auy)
23	Jumat	31 Maret 2023	(Auy)

APRIL			
No	Hari	Tanggal	Paraf
1	Senin	03 April 2023	(Auy)
2	Selasa	04 April 2023	(Auy)

APRIL			
No	Hari	Tanggal	Paraf
3	Rabu	05 April 2023	<i>[Signature]</i>
4	Kamis	06 April 2023	<i>[Signature]</i>
5	Jumat	07 April 2023	Libur Wafat Isa Almasih
6	Senin	10 April 2023	<i>[Signature]</i>
7	Selasa	11 April 2023	<i>[Signature]</i>
8	Rabu	12 April 2023	<i>[Signature]</i>
9	Kamis	13 April 2023	<i>[Signature]</i>
10	Jumat	14 April 2023	<i>[Signature]</i>
11	Senin	17 April 2023	<i>[Signature]</i>
12	Selasa	18 April 2023	<i>[Signature]</i>
13	Rabu	19 April 2023	Libur Bersama Hari Fitri
14	Kamis	20 April 2023	— " —
15	Jumat	21 April 2023	— " —
16	Senin	24 April 2023	— " —
17	Selasa	25 April 2023	— " —
18	Rabu	26 April 2023	<i>[Signature]</i>
19	Kamis	27 April 2023	<i>[Signature]</i>
20	Jumat	28 April 2023	<i>[Signature]</i>

MEI			
No	Hari	Tanggal	Paraf
1	Senin	01 Mei 2023	Libur H. Buruh Internasional
2	Selasa	02 Mei 2023	<i>[Signature]</i>
3	Rabu	03 Mei 2023	<i>[Signature]</i>
4	Kamis	04 Mei 2023	<i>[Signature]</i>
5	Jumat	05 Mei 2023	<i>[Signature]</i>
6	Senin	08 Mei 2023	<i>[Signature]</i>
7	Selasa	09 Mei 2023	Libur SMFIB

MEI			
No	Hari	Tanggal	Paraf
8	Rabu	10 Mei 2023	(Gul)
9	Kamis	11 Mei 2023	(Gul)
10	Jumat	12 Mei 2023	(Gul)
11	Senin	15 Mei 2023	(Gul)
12	Selasa	16 Mei 2023	(Gul)
13	Rabu	17 Mei 2023	(Gul)
14	Kamis	18 Mei 2023	(Gul) <sup>libur</sup> Keramaian 15s Al-masih
15	Jumat	19 Mei 2023	(Gul)
16	Senin	22 Mei 2023	(Gul)
17	Selasa	23 Mei 2023	(Gul)
18	Rabu	24 Mei 2023	(Gul)
19	Kamis	25 Mei 2023	(Gul)
20	Jumat	26 Mei 2023	(Gul)
21	Senin	29 Mei 2023	(Gul)
22	Selasa	30 Mei 2023	(Gul)
23	Rabu	31 Mei 2023	(Gul)

Dumai, 31 Mei 2023

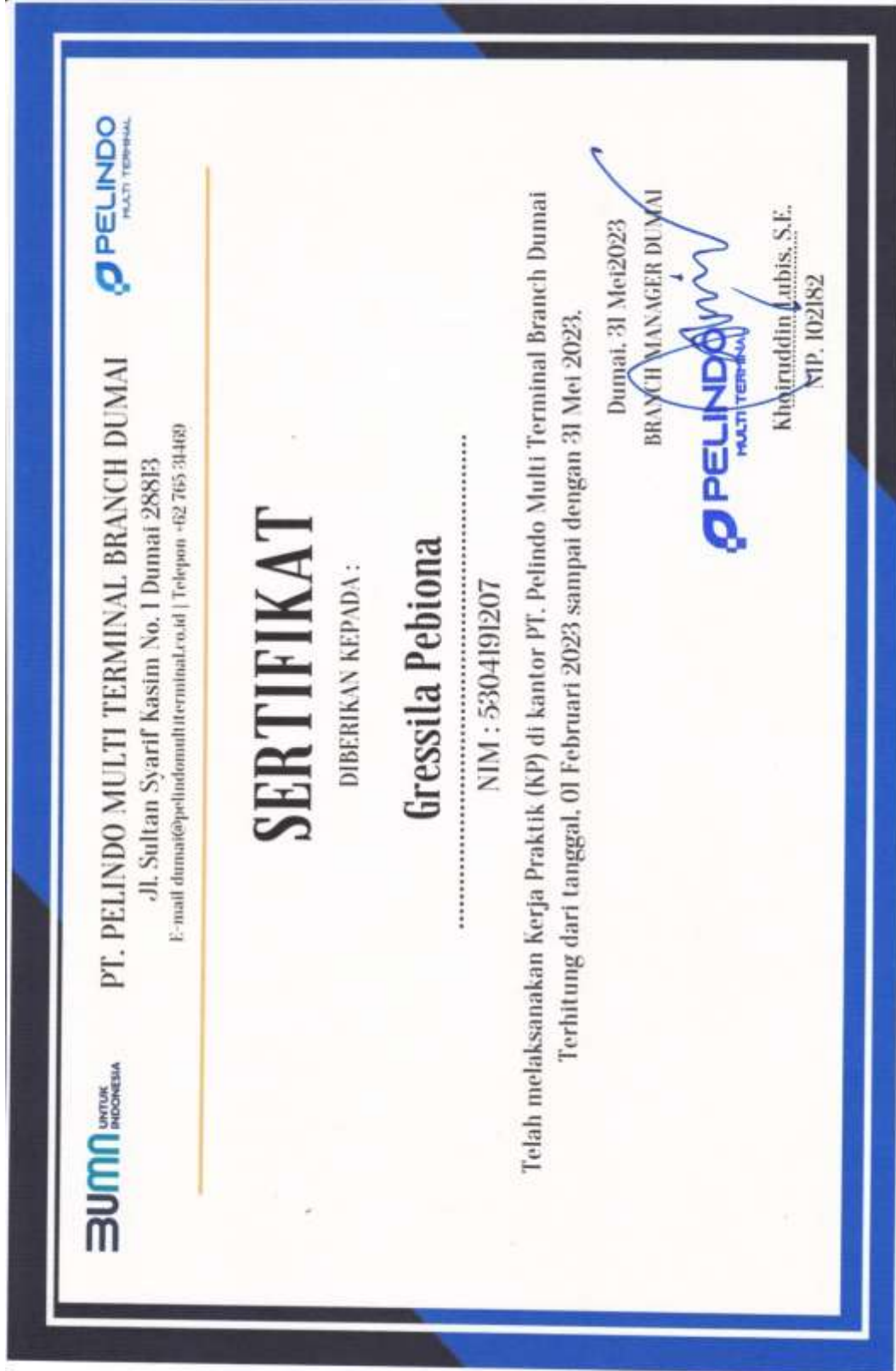
Pembimbing Lapangan



Dian Octenty

NIP. 102810

Lampiran 6. Sertifikat Kerja Praktik



## Lampiran 7. Spesifikasi Kegiatan Harian Kerja Praktik

### KEGIATAN HARIAN KERJA PRAKTEK (KP)





Nama : Gressila Pebiona  
 NIM : 5304191207  
 Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi  
 Minggu : 1

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Rabu, 01 Februari 2023	Pengenalan tentang Pelindo Multi Terminal Branch Dumai	Rilly Feranda	
Kamis, 02 Februari 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional B/M Tandan Buah Segar (TBS) Sawit	Maharini	#
Jumat, 03 Februari 2023	Ikut meramaikan Acara K3 Bulan Nasional Tahun 2023		

GAMBAR KERJA		KETERANGAN

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi  
 Minggu : 2





Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 06 Februari 2023	Mengarsip Dokumen Rekap Pranota Petikemas	Emi Yulaini	<i>Emi Yulaini</i>

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Selasa, 07 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Rabu, 08 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Kamis, 09 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Jumat, 10 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 3

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 13 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Selasa, 14 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Rabu, 15 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Kamis, 16 Februari 2023	Turun Lapangan	Gunawan	
Jumat, 17 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	

GAMBAR KERJA		KETERANGAN
		

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 4

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 20 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Selasa, 21 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Rabu, 22 Februari 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Kamis, 23 Februari 2023	Ikut berpartisipasi Sosialisasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) dalam rangka memperingati Bulan K3 Nasional 2023		
Jumat, 24 Februari 2023	Merekapitulasi Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Alat Bantu Bongkar Muat	Melyn Elisa Marpaung	



GAMBAR KERJA		KETERANGAN
		




Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 5

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 27 Februari 2023	Merekapitulasi Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Selasa, 28 Februari 2023	Merekapitulasi Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Rabu, 01 Maret 2023	Merekapitulasi Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Kamis, 02 Maret 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Kegiatan Bomkar Munt Container	Maharini	
Jumat, 03 Maret 2023	Mengarsip Rekap Pranota Petikemas	Emi Yuslimi	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 6

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 06 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	
Selasa, 07 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	
Rabu, 08 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	
Kamis, 09 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	
Jumat, 10 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 7

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 13 Maret 2023	Mencetak Nota Dinas Permohonan Pembayaran Tagihan Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	#
Selasa, 14 Maret 2023	Merekapitulasi tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	#
Rabu, 15 Maret 2023	Merekapitulasi tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	#
Kamis, 16 Maret 2023	Merekapitulasi tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	#
Jumat, 17 Maret 2023	Menghitung Shift Kegiatan Bongkar Muat Container	Maharini	#


GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 8

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 20 Maret 2023	Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Dana Annisa	#
Selasa,	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar	Arifa Rahmania	#




21 Maret 2023	Muat (TKBM)		
Rabu, 22 Maret 2023	Libur Hari Suci Nyepi		
Kamis, 23 Maret 2023	Cuti Bersama Bulan Suci Ramadhan		
Jumat, 24 Maret 2023	Izin Libur		

GAMBAR KERJA		KETERANGAN
		

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi





Minggu : 9

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 27 Maret 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional B/M Tandan Buah Segar (TBS) Sawit	Maharini	H
Selasa, 28 Maret 2023	Mengarsip Permohonan Jasa Alat-alat/Ruparupa	Emi Yustaini	Emi
Rabu, 29 Maret 2023	Mengarsip Statement of Fact	Hendra Saputra	
Kamis, 30 Maret 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Arifa Rahmania	A
Jumat, 31 Maret 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Arifa Rahmania	A

GAMBAR KERJA		KETERANGAN
  		

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi






Minggu : 10

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 03 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Selasa, 04 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Rabu, 05 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Kamis, 06 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Jumat, 07 April 2023	Libur Wafat Isa Al Masih		

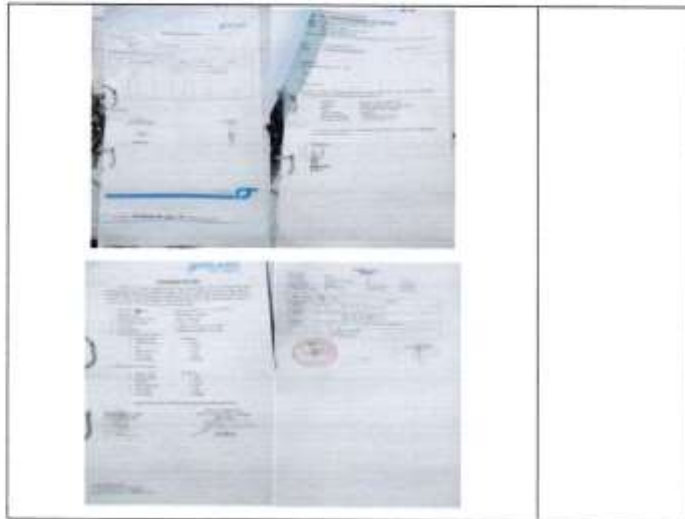
GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 11

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 10 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Selasa, 11 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Rabu, 12 April 2023	Mengarsip Permohonan Jasa Alat-alat/Ruparupa	Emi Yuslimi	
Kamis, 13 April 2023	Mengarsip Statement of Fact	Emi Yuslimi	
Jumat, 14 April 2023	Mengarsip Statement Of Fact	Emi Yuslimi	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	



Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi


Minggu : 12

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 17 April 2023	Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Barat	Emi Yuslaini	<i>Emi Yuslaini</i>
Selasa, 18 April 2023	Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Barat	Emi Yuslaini	<i>Emi Yuslaini</i>
Rabu, 19 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri		
Kamis, 20 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri		
Jumat, 21 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri		

GAMBAR KERJA	KETERANGAN

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 13

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 24 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri		
Selasa, 25 April 2023	Libur Cuti Bersama Idul Fitri		
Rabu, 26 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Kamis, 27 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Jumat, 28 April 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 14

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 01 Mei 2023	Libur Hari Buruh Internasional		
Selasa, 02 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Arifa Rahmania	
Rabu, 03 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Arifa Rahmania	
Kamis, 04 Mei 2023	Menghitung Jumlah Jam pada Time Sheet Alat Berat	Emi Yuslimi	
Jumat, 05 Mei 2023	Menghitung Shift Kegiatan Bongkar Muat Container	Maharini	




GAMBAR KERJA	KETERANGAN
<p>The first image shows the cover page of a report titled 'MEMINDAI TAGIHAN BIAYA TENAGA KERJA BONGKAR MUAT (TKBM)'. The second image shows a data table with columns for 'No', 'Nama', 'Jenis', 'Jumlah', and 'Total'. The third image shows a handwritten schedule for the week of May 8-12, 2023, with three shifts per day.</p>	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi





Minggu : 15

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 08 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Arifa Rahmania	
Selasa, 09 Mei 2023	Izin Sakit		
Rabu, 10 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Arifa Rahmania	
Kamis, 11 Mei 2023	Memindai Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Arifa Rahmania	
Jumat, 12 Mei 2023	Mengarsip Permohonan Jasa Alat-alat/Ruparupa	Emi Yustaini	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 16

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 15 Mei 2023	Merekapitulasi Tagihan Biaya Tenaga Kerja Bongkar Muat (TKBM)	Dana Annisa	
Selasa, 16 Mei 2023	Merekapitulasi Rincian Biaya Operasional Bongkar Muat TBS Sawit	Maharini	
Rabu, 17 Mei 2023	Mengarsip Rekap Pranota Petikemas	Emi Yustaini	
Kamis, 18 Mei 2023	Libur Kenaikan Isa Al Masih		
Jumat, 19 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	

GAMBAR KERJA		KETERANGAN
		

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 17

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 22 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Selasa, 23 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Rabu, 24 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas Tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Conveyor Portable	Melyn Elisa Marpaung	
Kamis, 25 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	
Jumat, 26 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

Bagian : Perencanaan dan Pengendalian Operasi

Minggu : 18

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
Senin, 29 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	
Selasa, 30 Mei 2023	Mencetak Nota Dinas tagihan Permohonan Pembayaran Penyediaan dan Pengoperasian Trucking dan Alat Bantu Bongkar Muat	Maharini	
Rabu, 31 Mei 2023	Presentasi sekaligus perpisahan selesai Kerja Praktik	Maharini	

GAMBAR KERJA	KETERANGAN
	

**Lampiran 8. Foto Bersama Pegawai PT. Pelindo Multi Terminal Branch Dumai**

