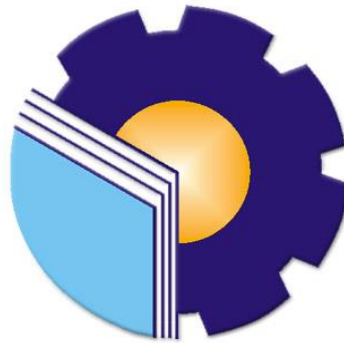


**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. PELINDO 1 CABANG DUMAI (PERSERO)**



KHOIRUL
NIM : 5103181312

**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021**


LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK DI PT. PELINDO 1 CABANG
DUMAI

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Kerja Praktek

KHOIRUL
5103181312

Bengkalis, 30 Juni 2021

Manajemen Menejer Bisnis Terminal
PT. Pelindo 1 Cabang Dumai



KHOIRUDDIN LUBIS, S.E
NIP : 75072230

Dosen Pembimbing Kerja Praktek
Program Studi Administrasi Bisnis


RINI ARVIKA SARLI, S.SOS., M.SI
NIP : 198805102019032023

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis


NAZRANTIKA SUNARTO, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat yang luar biasa, baik itu berupa nikmat kesehatan, diberikan kemudahan segala urusan, dan diberikan kekuatan untuk tetap selalu optimis.
2. Bapak Jhony Custer, ST.,MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly asra, SE., MM., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku sekretaris jurusan Administrasi Bisnis.
5. Ibu Nazrantika Sunarto,SE.,MM., selaku ketua program Studi Ahlli Madya Administrasi Bisnis
6. Ibu Ema Domos, BA, MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si., Selaku dosen pembimbing Kerja Praktek (KP).
8. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku dosen wali yang telah membimbing penulis selama di bangku perkuliahan.

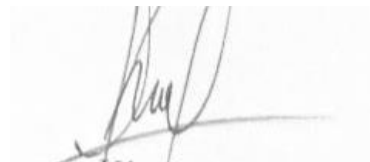
9. Bapak Khoiruddin Lubis, S.E selaku maneger bagian bisnis terminal (bister) PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
10. Kakak Dian Sukmawati selaku pembimbing saya selama melakukan kerja praktek (KP) di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
11. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
12. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian , kasih sayang, dan doa untuk saya.
13. Teman – Teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan kerja praktek (kp) ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih, atas dukungan dan kerja samanya selama saya di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero). Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di Bagian Pembiayaan pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 01 Juli 2021

Penulis



KHOIRUL

NIM. 5103181312

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.1.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)	3
1.1.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	4
1.3 waktu dan lama kerja praktek (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	8
2.2.1 Visi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	8
2.2.2 Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	12
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktek	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek	16

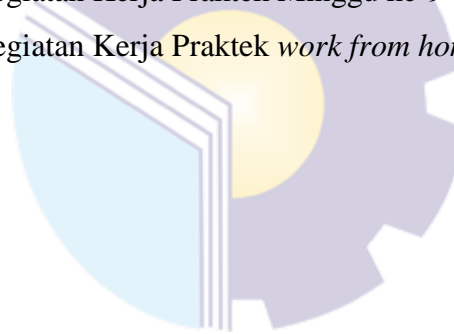
3.2 Target yang Diharapkan.....	20
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	21
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan	21
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan.....	22
3.4 Peralatan Yang di Gunakan	23
3.4.1 Peralatan.....	23
3.4.2 Perlengkapan.....	24
3.5 Data-Data yang Diperlukan	25
3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	26
3.7 Kendala-kendala Dan Solusi Yang Dihadapi	
Selama Kerja Praktek.....	29
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja peraktek.....	29
3.7.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi	29
BAB IV PENUTUP.....	30
4.1 Kesimpulan	30
4.2 Saran	31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai	9
Gambar 3.1 : Mengarsip Surat	16
Gambar 3.2 : Menginput Data 4TT (tank to tank)	17
Gambar 3.3 : Menginput Data <i>IGMT</i> (kapal)	18
Gambar 3.4 : Menginput Data 4B1 (nota paket handling cpo)	18
Gambar 3.5 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan maret)	19
Gambar 3.6 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan april)	19
Gambar 3.7 : <i>Microsoft Excel</i>	21
Gambar 3.8 : Master Terminal (<i>IGMT</i>)	22
Gambar 3.9 : Komputer	23
Gambar 3.10 : Komputer	23
Gambar 3.11 : Pelubang Kertas (<i>Perforator</i>)	24
Gambar 3.12 : Kertas HVS	24
Gambar 3.13 : Pena	25
Gambar 3.14 : Mengarsip Surat	26
Gambar 3.15 : Menginput Data 4TT (tank to tank)	27
Gambar 3.16 : Menginput Data <i>IGMT</i> (kapal)	27
Gambar 3.17 : Menginput Data 4B1 (nota paket handling cpo)	28
Gambar 3.18 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan maret)	28
Gambar 3.19 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan april)	28

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja PT. PE. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-1 (Satu)	13
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-2 (Dua).....	13
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-3 (Tiga)	14
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-4 (Empat).....	14
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-5 (Lima).....	14
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-6 (Enam)	14
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-7 (Tujuh).....	15
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-8 (Delapan)	15
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-9 (Sembilan)	15
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek <i>work from home/wfh</i>	16



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Mengarsip surat PT	32
Lampiran 2 : Menginput data 4TT (tank to tank)	33
Lampiran 3 : Menginput data <i>IGMT</i> (kapal)	34
Lampiran 4 : Menginput data 4B1 (nota paket handling cpo).....	35
Lampiran 5 : Menginput data 4NL (bongkar muat untuk hulan maret)	35
Lampiran 6 : Menginput data 4NL (bongkar muat untuk hulan april)	37
Lampiran 7 : Daftar Nilai Kerja Praktek (KP).....	38
Lampiran 8 : Absensi Kerja Praktek (KP).....	39
Lampiran 9 : Kegiatan Harian Kerja Pratek (KP).....	42
Lampiran 10: Surat Keterangan Kerja Praktek (KP)	46
Lampiran 11: Surat Balasan Kerja Praktek (KP)	47
Lampiran 12 : Dokumentasi Kegiatan	48
Lampiran 13: Penyerahan Plakat (Cendera Mata).....	49
Lampiran 14: Kantor PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	50
Lampiran 15 : Lembar Revisi Kerja Praktek	51