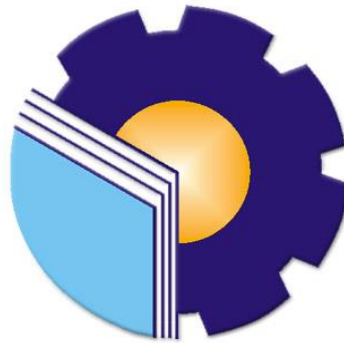


**LAPORAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT. PELINDO 1 CABANG DUMAI (PERSERO)**



KHOIRUL
NIM : 5103181312

**PROGRAM STUDI AHLI MADYA ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU
2021**


LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK DI PT. PELINDO 1 CABANG
DUMAI

Ditulis Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Kerja Praktek

KHOIRUL
5103181312

Bengkalis, 30 Juni 2021

Manajemen Menejer Bisnis Terminal
PT. Pelindo 1 Cabang Dumai



KHOIRUDDIN LUBIS, S.E
NIP : 75072230

Dosen Pembimbing Kerja Praktek
Program Studi Administrasi Bisnis


RINI ARVIKA SARIS, SOS., M.SI
NIP : 198805102019032023

Disetujui/Disahkan

Ketua Program Studi Administrasi Bisnis


NAZRANTIKA SUNARTO, S.E., M.M
NIP. 198411082015042002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kegiatan dan laporan Kerja Praktek (KP) ini dapat dilaksanakan dan diselesaikan dengan baik.

Kerja praktek ini merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dalam menyelesaikan studi yang dilaksanakan pada akhir semester VI (enam) dan sebagai persyaratan untuk melanjutkan semester berikutnya mempunyai makna besar bagi penulis untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja yaitu pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Penulis sangat berterima kasih kepada pihak-pihak tertentu yang banyak membantu dan memberikan bimbingan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP). Sikap keramah tamahan, kekeluargaan, kedisiplinan, keterbukaan, saling membantu dan perhatian yang diberikan sangat membantu penulis dalam menyelesaikan Kerja Praktek ini dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat yang luar biasa, baik itu berupa nikmat kesehatan, diberikan kemudahan segala urusan, dan diberikan kekuatan untuk tetap selalu optimis.
2. Bapak Jhony Custer, ST.,MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Yunelly asra, SE., MM., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Dwi Astuti, SE., M.Si selaku sekretaris jurusan Administrasi Bisnis.
5. Ibu Nazrantika Sunarto,SE.,MM., selaku ketua program Studi Ahlli Madya Administrasi Bisnis
6. Ibu Ema Domos, BA, MTCSOL selaku Koordinator Kerja Praktek Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis.
7. Ibu Rini Arvika Sari, S.Sos., M.Si., Selaku dosen pembimbing Kerja Praktek (KP).
8. Bapak Bustami, S.ST., M.Si., selaku dosen wali yang telah membimbing penulis selama di bangku perkuliahan.

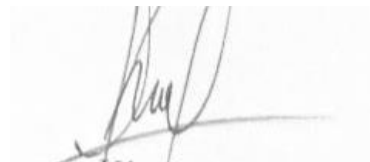
9. Bapak Khoiruddin Lubis, S.E selaku maneger bagian bisnis terminal (bister) PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
10. Kakak Dian Sukmawati selaku pembimbing saya selama melakukan kerja praktek (KP) di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
11. Seluruh Staff dan Karyawan PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) yang telah membimbing, membantu, dan mengajarkan saya ketika saya melaksanakan PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
12. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan, perhatian , kasih sayang, dan doa untuk saya.
13. Teman – Teman di kampus maupun di kantor yang telah membantu saya dalam menyelesaikan laporan kerja praktek (kp) ini.

Penulis juga mengucapkan banyak terimakasih, atas dukungan dan kerja samanya selama saya di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero). Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktek di Bagian Pembiayaan pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 01 Juli 2021

Penulis



KHOIRUL

NIM. 5103181312

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP).....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)	3
1.1.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)	3
1.1.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)	4
1.3 waktu dan lama kerja praktek (KP)	4
1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	6
2.2 Visi dan Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	8
2.2.1 Visi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	8
2.2.2 Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	8
2.3 Struktur Organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	8
2.4 Ruang Lingkup PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).....	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK.....	12
3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek	12
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Kerja Praktek	13
3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek	16

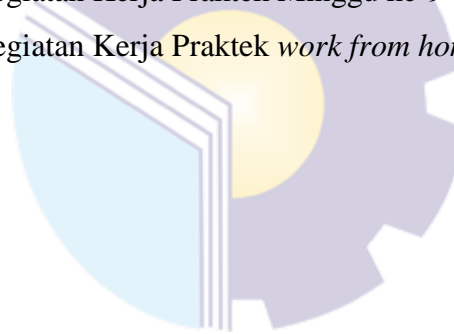
3.2 Target yang Diharapkan.....	20
3.3 Perangkat Lunak/Keras yang Digunakan.....	21
3.3.1 Perangkat Lunak yang Digunakan	21
3.3.2 Perangkat Keras yang Digunakan.....	22
3.4 Peralatan Yang di Gunakan	23
3.4.1 Peralatan.....	23
3.4.2 Perlengkapan.....	24
3.5 Data-Data yang Diperlukan	25
3.6 Dokumen-Dokumen yang Dihasilkan.....	26
3.7 Kendala-kendala Dan Solusi Yang Dihadapi	
Selama Kerja Praktek.....	29
3.7.1 Kendala-kendala yang dihadapi selama kerja peraktek.....	29
3.7.2 Solusi dari Kendala yang dihadapi	29
BAB IV PENUTUP.....	30
4.1 Kesimpulan	30
4.2 Saran	31

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 : Struktur Organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai	9
Gambar 3.1 : Mengarsip Surat	16
Gambar 3.2 : Menginput Data 4TT (tank to tank)	17
Gambar 3.3 : Menginput Data <i>IGMT</i> (kapal)	18
Gambar 3.4 : Menginput Data 4B1 (nota paket handling cpo)	18
Gambar 3.5 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan maret)	19
Gambar 3.6 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan april)	19
Gambar 3.7 : <i>Microsoft Excel</i>	21
Gambar 3.8 : Master Terminal (<i>IGMT</i>)	22
Gambar 3.9 : Komputer	23
Gambar 3.10 : Komputer	23
Gambar 3.11 : Pelubang Kertas (<i>Perforator</i>)	24
Gambar 3.12 : Kertas HVS	24
Gambar 3.13 : Pena	25
Gambar 3.14 : Mengarsip Surat	26
Gambar 3.15 : Menginput Data 4TT (tank to tank)	27
Gambar 3.16 : Menginput Data <i>IGMT</i> (kapal)	27
Gambar 3.17 : Menginput Data 4B1 (nota paket handling cpo)	28
Gambar 3.18 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan maret)	28
Gambar 3.19 : Menginput Data 4NL (bongkar muat bulan april)	28

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 : Jadwal Jam Kerja PT. PE. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	4
Tabel 3.1 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-1 (Satu)	13
Tabel 3.2 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-2 (Dua).....	13
Tabel 3.3 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-3 (Tiga)	14
Tabel 3.4 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-4 (Empat).....	14
Tabel 3.5 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-5 (Lima).....	14
Tabel 3.6 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-6 (Enam)	14
Tabel 3.7 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-7 (Tujuh).....	15
Tabel 3.8 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-8 (Delapan)	15
Tabel 3.9 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek Minggu ke-9 (Sembilan)	15
Tabel 3.10 : Laporan Kegiatan Kerja Praktek <i>work from home/wfh</i>	16



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 : Mengarsip surat PT	32
Lampiran 2 : Menginput data 4TT (tank to tank)	33
Lampiran 3 : Menginput data <i>IGMT</i> (kapal)	34
Lampiran 4 : Menginput data 4B1 (nota paket handling cpo).....	35
Lampiran 5 : Menginput data 4NL (bongkar muat untuk hulan maret)	35
Lampiran 6 : Menginput data 4NL (bongkar muat untuk hulan april)	37
Lampiran 7 : Daftar Nilai Kerja Praktek (KP).....	38
Lampiran 8 : Absensi Kerja Praktek (KP).....	39
Lampiran 9 : Kegiatan Harian Kerja Pratek (KP).....	42
Lampiran 10: Surat Keterangan Kerja Praktek (KP)	46
Lampiran 11: Surat Balasan Kerja Praktek (KP)	47
Lampiran 12 : Dokumentasi Kegiatan	48
Lampiran 13: Penyerahan Plakat (Cendera Mata).....	49
Lampiran 14: Kantor PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)	50
Lampiran 15 : Lembar Revisi Kerja Praktek	51

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktek (KP)

Menghadapi era globalisasi yang sedang berlangsung membuat sebagian orang dipaksa untuk berfikir dan bekerja keras untuk menghidupi kebutuhannya. Persaingan untuk mendapatkan pekerjaan sekarang ini sangatlah ketat dikarenakan banyaknya pelamar dan sedikitnya daya tampung pekerjaan yang diperebutkan oleh banyak orang, terlebih lagi bagi mahasiswa, yang setiap tahunnya Perguruan Tinggi menghasilkan lulusan sampai ribuan.

Melihat fenomena yang terjadi, setiap mahasiswa harus mempersiapkan dirinya baik sebelum atau sesudah dinyatakan lulus dalam mencari pekerjaan yang lebih baik. *Hard skill* adalah jawaban utama untuk mendapatkan pekerjaan tersebut. Namun memiliki *hard skill* saja tidaklah cukup, harus juga diimbangi dengan *soft skill* dalam menghadapi berbagai tantangan saat melakukan pekerjaan tersebut. Mengembangkan *hard skill* dan *soft skill* sewaktu berada di bangku perkuliahan yaitu di Politeknik Negeri Bengkalis, merupakan kunci dan cara terbaik untuk meraih kesuksesan dan menghadapi persaingan yang ada di dalam dunia kerja.

Politeknik adalah salah satu perguruan tinggi yang berbentuk vokasi. Politeknik Negeri Bengkalis didirikan pada tahun 2001 oleh Pemerintah Kabupaten Bengkalis dibawah naungan Yayasan Bangun Insani (YBI). Terhitung tanggal 29 Juli 2011, Politeknik Bengkalis berubah statusnya menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN), melalui Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 28 Tahun 2011 tentang Pendirian, Organisasi dan Tata Negeri Bengkalis. Pada tanggal 26 Desember 2011, Politeknik Negeri Bengkalis diresmikan menjadi negeri oleh Menteri Pendidikan Kebudayaan Republik Indonesia, Prof. Dr. Ir. Muhammad Nuh,DEA.

Saat ini Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 8 (Delapan) Jurusan diantaranya Jurusan Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Administrasi Niaga, Bahasa Inggris, Teknik Informatika dan Maritim. Politeknik Negeri Bengkalis memiliki 18 Program Studi yang terdiri dari 8 (Delapan) Program Studi D-III diantaranya : Teknik Perkapalan, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Sipil, Administrasi Bisnis, Teknik Informatika, Nautika, dan Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga. Politeknik Negeri Bengkalis juga Memiliki 6 (enam) Program Studi D-IV diantaranya : Teknik Mesin Produksi dan Perawatan, Teknik Listrik, Administrasi Bisnis Internasional, Akutansi Keuangan Publik dan Rekayasa Perangkat Lunak.

Jurusan Administrasi Niaga adalah salah satu jurusan yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis. Jurusan Administrasi Niaga memiliki 3 (tiga) Program Studi, 1 (satu) diantaranya adalah Program Studi D-III yaitu D-III Administrasi Bisnis. Pada tahun 2016 bertambah 2 (dua) Program Studi D-IV yaitu D-IV Administrasi Bisnis Internasional dan Akuntansi Sektor Publik.

Program Studi Administrasi Bisnis merupakan salah satu program studi yang ada di Politeknik Negeri Bengkalis yang berkonsentrasi pada bidang Kesekretariatan dan Administrasi perkantoran. Sesuai dengan kurikulum Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Bengkalis, bahwa setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi harus melaksanakan Kerja Praktek yang telah ditetapkan dalam keputusan Direktur Politeknik Negeri Bengkalis dalam suatu peraturan khusus.

Kerja Praktek ini dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 4 (empat) semester dan lulus penuh. Kerja Praktek merupakan salah satu kegiatan yang telah dilaksanakan setiap tahun dan wajib diikuti oleh setiap mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis, yang mana kegiatan tersebut bertujuan untuk mengimplementasikan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah ke dunia kerja, seperti ilmu kesekretariatan yang mencakup manajemen perkantoran, penanganan surat menyurat, komunikasi dan tata cara pengarsipan.

Kerja Praktek telah dilaksanakan di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) selama 4 (empat) bulan terhitung sejak tanggal 15 Maret 2021 sampai dengan 30 Juni 2021.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek (KP)

1.2.1 Tujuan Kerja Praktek (KP)

Secara umum pelaksanaan Kerja Praktek bertujuan adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui spesifikasi pekerjaan yang ada di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).
2. Untuk mengetahui target yang diharapkan dari pekerjaan yang ada di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).
3. Untuk mengetahui perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
4. Untuk mengetahui peralatan dan perlengkapan yang digunakan pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero).
5. Untuk mengetahui data-data yang diperlukan pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
6. Untuk mengetahui dokumen-dokumen yang dihasilkan selama kerja praktek di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
7. Untuk mengetahui kendala-kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktek di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
8. Untuk mengetahui solusi dari kendala-kendala yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan selama Kerja Praktek di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

1.2.2 Manfaat Kerja Praktek (KP)

Manfaat Kerja Praktek bagi penulis adalah sebagai berikut:

1. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan melalui keterlibatan secara langsung dalam PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)
2. Memperoleh pengalaman di dunia pekerjaan untuk membenahi diri sebelum direkrut ke dunia kerja.
3. Dapat mengenal dan mengoperasikan berbagai peralatan-peralatan yang digunakan PT dalam menjalankan aktivitas kerja yang sesungguhnya
4. Melatih diri untuk lebih disiplin.
5. Melatih kepercayaan diri untuk lebih berani mengambil sebuah keputusan dalam pekerjaan.

1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktek (KP)

Waktu Kerja Praktek di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) dilaksanakan selama 4 (empat) bulan. Dimulai dari tanggal 15 Maret 2021 sampai dengan tanggal 30 juni 2021. Adapun jadwal kerja di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) yaitu sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Jam Kerja PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

No	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1	Senin s/d Jum'at	08.00 s/d 17.00 WIB	12.00 s/d 13.00 WIB
2	Sabtu s/d Minggu	-	Libur

Sumber : PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

1.4 Tempat Kerja Praktek (KP)

Kerja praktek dilakukan di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) yang beralamat di Jl. Sultan Syarif Kasim No.1, Kota Dumai 28813. Telp. (0765) 31469 Fax. (0765) 31758 E-mail : dumai@pelindo1.co.id



BAB II

GAMBARAN UMUM PT. PELINDO 1 CABANG DUMAI (PERSERO)

2.1 Sejarah Singkat PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) pada awalnya masa penjajahan Belanda adalah perusahaan dengan nama "Haven Bedrijf". Setelah kemerdekaan Republik Indonesia, pada periode 1945-1950, Perusahaan berubah status menjadi Jawatan Pelabuhan. Pada 1969, Jawatan Pelabuhan berubah menjadi Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dengan status Perusahaan Negara Pelabuhan disingkat dengan nama PNP.

Periode 1969-1983, PN Pelabuhan berubah menjadi Lembaga Pengusaha Pelabuhan dengan nama Badan Pengusahaan Pelabuhan disingkat BPP. Pada 1983, berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 1983 Badan Pengusahaan Pelabuhan (BPP) dirubah menjadi Perusahaan Umum Pelabuhan I disingkat Perumpel I. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 56 tahun 1991 Perumpel I berubah status menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero).

Perubahan nama Perusahaan menjadi PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) berdasarkan Akta No. 1 tanggal 1 Desember 1992 dari Imas Fatimah, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-8519.HT.01.01 tahun 1992 tertanggal 1 Juni 1992 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8612 tanggal 1 Nopember 1994, tambahan No. 87.

Berdasarkan Akta No. 207 tanggal 30 Juni 2014 yang dikeluarkan oleh Notaris Risna Rahmi Arifa, S.H., anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan dengan peningkatan modal dasar Perusahaan dari Rp1.800.000.000.000 (Rp1,8T)

yang terbagi atas 1.800.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham menjadi Rp6.800.000.000.000 (Rp 6,8 triliun) yang terbagi atas 6.800.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Berdasarkan akta tersebut juga telah terjadi peningkatan modal disetor Perusahaan dari Rp511.960.000.000 yang terbagi atas 511.960 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham menjadi Rp1.700.000.000.000 yang terbagi atas 1.700.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000.000 per saham. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.05403.40.20.2014 tanggal 11 Juli 2014.

Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Jalan Krakatau Ujung No. 100 Medan 20241, Sumatera Utara, Indonesia. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 64 Tahun 2001, kedudukan, tugas dan kewenangan Menteri Keuangan selaku Pemegang Saham pada Persero/ Perusahaan Terbatas dialihkan kepada Menteri BUMN Republik Indonesia, sedangkan pembinaan Teknis Operasional berada ditangan Departemen Perhubungan Republik Indonesia dan dilaksanakan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Sebelum tahun 2008, Perusahaan bergerak dalam bidang jasa kepelabuhan, pelayanan peti kemas, terminal dan depo peti kemas, usaha galangan kapal, pelayanan tanah, listrik dan air, pengisian BBM, konsolidasi dan distribusi termasuk hewan, jasa konsultasi kepelabuhan dan pengusaha kawasan pabean. Sejak tahun 2008, dalam rangka optimalisasi sumber daya maka Perusahaan dapat melakukan kegiatan usaha lain meliputi jasa angkutan, sewa dan perbaikan fasilitas, perawatan kapal dan peralatan, alih muat kapal, properti diluar kegiatan utama kepelabuhan, kawasan industri, fasilitas pariwisata dan perhotelan, jasa konsultan dan surveyor, komunikasi dan informasi, konstruksi kepelabuhan, ekspedisi, kesehatan, perbekalan, shuttle bus, penyelaman, tally, pas pelabuhan dan timbangan.

2.2 Visi dan Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

2.2.1 Visi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Adapun visi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) ialah “menjadi gerbang utama Indonesia ke jaringan logistic global”.

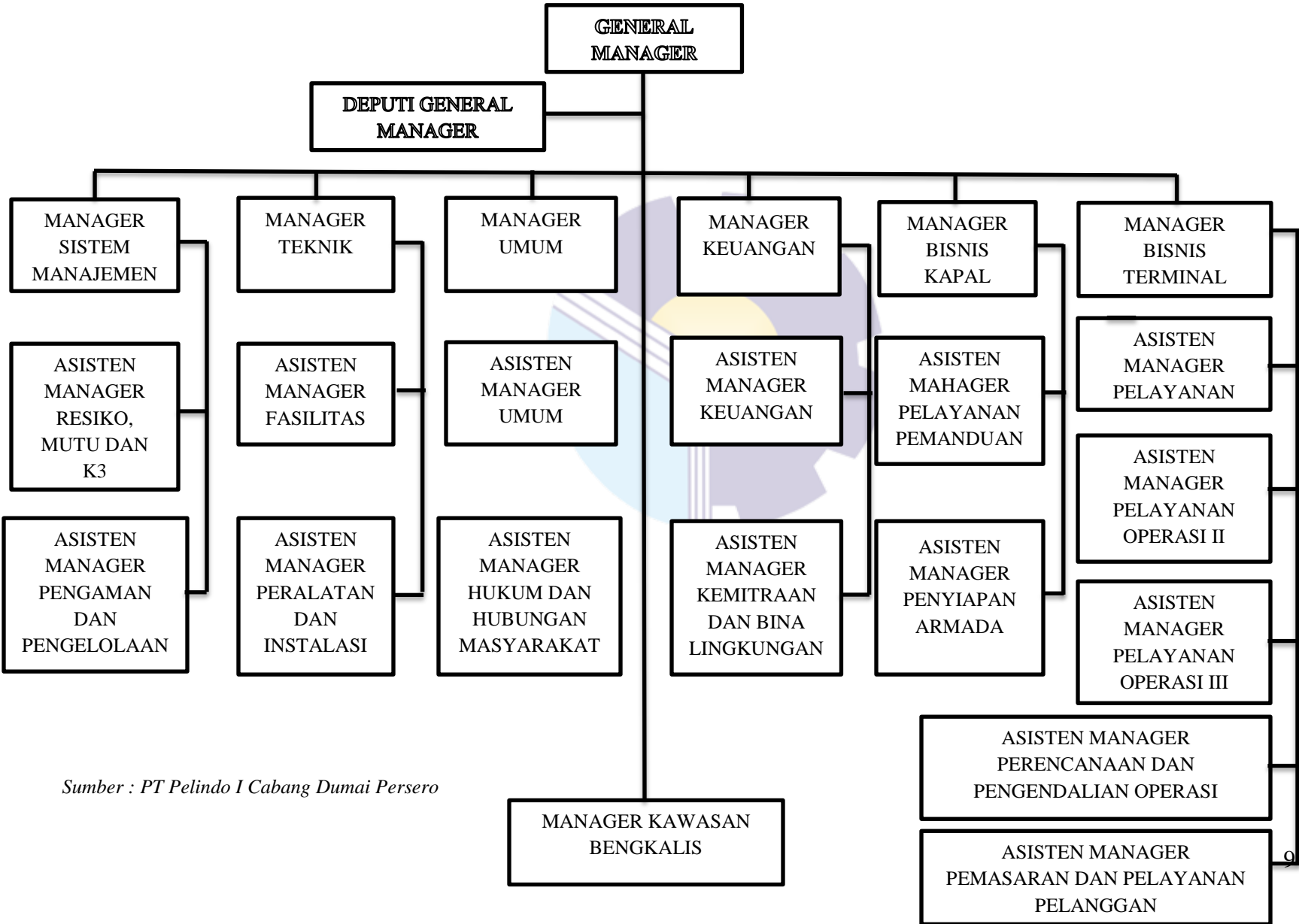
2.2.2 Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Misi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) adalah : Menyediakan jasa kepelabuhanan & maritim yang handal & terintegrasi dengan kawasan industri untuk mendukung jaringan logistic Indonesia & global dengan memaksimalkan manfaat ekonomi selat malaka.

2.3 Struktur Organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Didalam sebuah perusahaan struktur organisasi mempunyai arti yang sangat penting untuk mencapai tujuan. Struktur organisasi PT. Pelindo 1 Cabang Dumai disusun sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku, pada intinya menjelaskan segala fungsi, kewajiban dan tanggung jawab dari masing-masing bagian yang ditempati.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. PELINDO I Cabang Dumai



Sumber : PT Pelindo I Cabang Dumai Persero

Untuk dapat mencapai tujuannya, PT. Pelindo 1 Cabang Dumai dipimpin oleh seorang GM (General Maneger). Adapun tugas dari masing-masing Maneger adalah sebagai berikut:

1. General Maneger

Menyelenggarakan dan melaksanakan pengelolaan penyediaan, perusahaan dan pemasaran usaha jasa-jasa pelayanan petikemas dan kegiatan usaha terkait lainnya di daerah lingkungan kerja operasi.

2. Dupati General Maneger

Menyelenggarakan perusahaan jasa pelayanan kapal dan bongkar muat petikemas di dermaga, gudang dan lapangan Menyelenggarakan pengendalian kelancaran kegiatan operasi kapal, lapangan dan gudang, sarana dan prasarana serta sumber daya manusianya

3. Maneger Sistem Manajemen

Orang yang bertanggung jawab untuk keberlangsungan sistem komputer yang digunakan diprusahaan

4. Maneger Teknik

Menyelenggarakan program pembangunan (investasi) dan pemeliharaan terhadap aktiva tetap (meliputi fasilitas tambahan dermaga, kolam pelabuhan di depan dermaga Pelindo, jalan, gedung, gudang lapangan dan alur pelayaran) di dalam daerah lingkungan kerja Pelindo.

5. Maneger Umum

Menyelenggarakan pengadaan, penyimpanan, pengamanan dan pemeliharaan sistem operasi, program aplikasi dan paket program serta penyajian data informasi Pelindo.

6. Maneger Keuangan

Menyelenggarakan administrasi kas/bank, nota penjualan, utangpiutang, perpajakan, lalu lintas keuangan, persediaan, penghapusan aktiva tetap dan dokumentasi bukti-bukti kekayaan perusahaan.

7. **Maneger Bisnis Kapal**

Mengkoordinasikan, merencanakan, merekomendasikan serta melaporkan penyusunan program kerja pelayanan labuh.

8. **Maneger Bisnis Terminal**

Mengawasi dan mengevaluasi kegiatan pelayanan terminal penumpang dan pelayanan pas pelabuhan

2.4 Ruang Lingkup PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)

Untuk meningkatkan pelayanan yang efisien dan efektif serta menghasilkan produktivitas yang optimal, PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) atau Pelindo I melalui unit usahanya yaitu Terminal Petikemas Domestik Belawan (TPKDB) melakukan kerjasama dengan mitra kerja.

Ruang lingkup kerjasama tentang Jaminan Tingkat Pelayanan (Service Level Guarantee/SLG) Bongkar Muat Petikemas Di TPKDB ini mencakup Penerapan Berthing Window bagi kelima pelayaran tersebut, pemberian jaminan produktivitas bongkar/muat di TPKDB dan penyediaan kesiapan fasilitas milik TPKDB untuk bertambat kapal dan kegiatan bongkar/muat petikemas

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1 Spesifikasi Tugas Selama Kerja Praktek PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

Pada bab ini ada beberapa uraian tentang kegiatan-kegiatan atau tugas-tugas selama melaksanakan Kerja Praktek pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) selama 4 (empat) bulan yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Maret sampai dengan 30 Juni 2021 dan ditempatkan pada bagian Bisnis Terminal (Bister).

Selama pelaksanaan Kerja Praktek banyak sekali kesempatan yang diberikan untuk melakukan pekerjaan yang menjadi tugas dari Bidang Bisnis terminal dan banyak sekali pengetahuan baru yang dapat diambil di dunia kerja khususnya pada bidang administrasi. Untuk lebih jelas dan mempermudah dalam melaporkan kegiatan yang telah dilaksanakan, ada beberapa uraian kegiatan mingguan, agar setiap pekerjaan yang dilakukan dapat dilaporkan dengan jelas.

Tugas yang telah dilaksanakan selama 15 (Lima Belas) minggu pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) di Bidang Bisnis Terminal (Bister) adalah sebagai berikut:

1. Mengarsip surat PT
2. Memasukan data 4TT (tank to tank)
3. Memasukan data *IGMT* (kapal)
4. Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)
5. Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk hulan maret)
6. Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)

3.1.1 Laporan Agenda Kerja Praktek

Uraian dari pekerjaan yang telah dilakukan selama Kerja Praktek yang dimulai pada tanggal 15 Maret s/d 30 Juni 2021, pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) di bidang Bisnis Terminal (Bister).

Pada minggu pertama pekerjaan yang dilakukan yaitu, pengenalan lokasi penempatan akan di lakukannya kegiatan Kerja Praktek pada bidang Bisnis Terminal (Bister). Untuk melengkapi dan mempermudah dalam penulisan maka kegiatan tersebut diuraikan dalam bentuk tabel. Adapun uraian tersebut dapat dilihat pada Tabel :

Tabel 3.1. Laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-1 (satu)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 15/03/2021	1. Perkenalan diri 2. Mengarsip surat PT	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 16/03/2021	Memasukan data 4TT (tank to tank)	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 17/03/2021	Memasukan data 4TT (tank to tank)	Bisnis Terminal (bister)
Kamis, 18/03/2021	Memasukan data <i>IGMT</i> (kapal)	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 19/03/2021	Memasukan data <i>IGMT</i> (kapal)	Bisnis Terminal (bister)

Sumber : Data Olahan 2021

Tabel 3.2. Laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-2 (dua)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 22/03/2021	Memasukan data <i>IGMT</i> (kapal)	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 23/03/2021	Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 24/03/2021	Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)	Bisnis Terminal (bister)
Kamis, 25/03/2021	Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 26/03/2021	Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)	Bisnis Terminal (bister)

Sumber : Data Olahan 2021

Tabel 3.3 laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-3 (tiga)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 29/03/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan maret)	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 30/03/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bukan maret)	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 31/03/2021	Libur (Covid 19)	
Kamis, 1/04/2021	Libur (Covid 19)	
Jum'at, 2/04/2021	Libur (Covid 19)	

Sumber: Data Olahan 2021

Tabel 3.4 laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-4 (empat)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 5/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan maret)	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 6/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan maret)	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 7/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan maret)	Bisnis Terminal (bister)
Kamis, 8/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 9/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)

Sumber: Data Olahan 2021

Tabel 3.5 laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-5 (Lima)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 12/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 13/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 14/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Kamis, 15/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 16/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)

Sumber: Data Olahan 2021

Tabel 3.6 laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-6 (enam)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 19/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 20/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Rabu, 21/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Kamis, 22/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 23/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)

Sumber: Data Olahan 2021

Tabel 3.7 laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-7 (tujuh)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 26/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 27/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 28/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Kamis, 29/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 30/04/2021	Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)	Bisnis Terminal (bister)

Sumber: Data Olahan 2021

Tabel 3.8 laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-8 (delapan)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 3/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 4/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 5/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)
Kamis, 6/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 7/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)

Sumber: Data Olahan 2021

Tabel 3.9 laporan kegiatan kerja praktek minggu ke-9 (sembilan)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 10/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)
Selasa, 11/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)
Rabu, 12/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Kamis,13/05/202	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)
Jum'at, 14/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	Bisnis Terminal (bister)

Sumber: Data Olahan 2021

Tabel 3.10 Laporan kegiatan kerja praktek *work from home/wfh*

Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Bagian
Senin, 17/05/2021 S/D Senin, 28/06/2021	<i>Work from Home / Wfh</i> (kerja dari rumah / di rumahkan)	

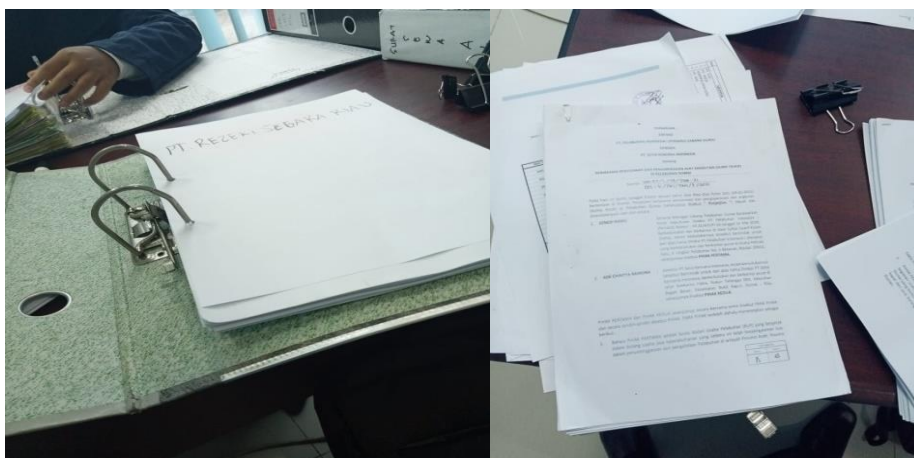
Sumber: Data Olahan 2021

3.1.2 Uraian Kegiatan Selama Melaksanakan Kerja Praktek

Laporan kegiatan yang telah dilaksanakan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) mulai tanggal 15 Maret s/d 30 Juni 2021, untuk selengkapnya dapat dilihat pada uraian berikut ini :

1. Mengarsip surat

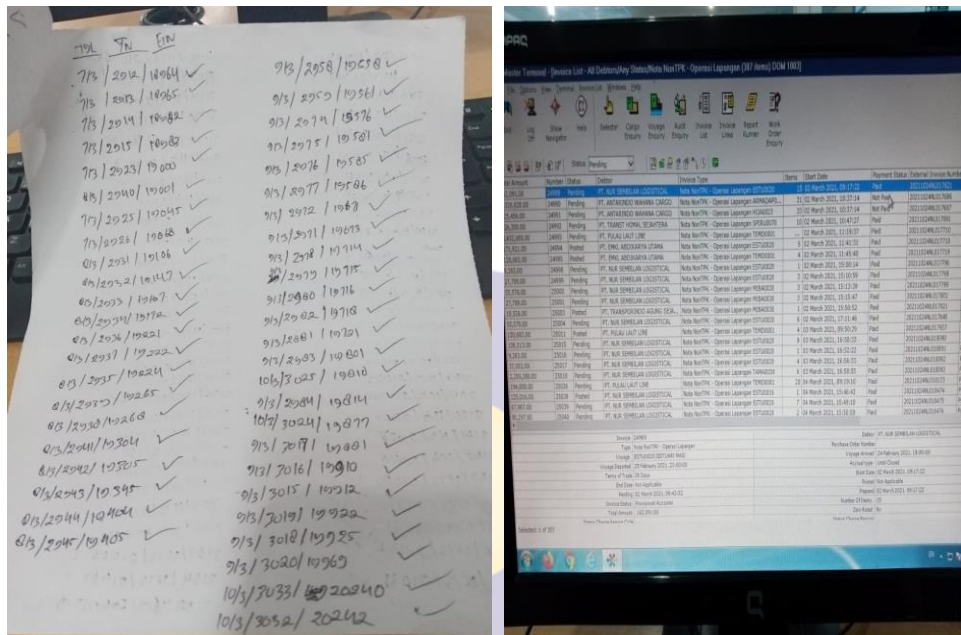
Kearsipan sangat diperlukan dalam setiap bidang pekerjaan agar mudah ditemukan kembali apabila sewaktu-waktu pimpinan memerlukan. Untuk lebih rinci bisa dilihat pada gambar berikut :



Gambar 3.1 MeMengarsip Surat
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

2 Memasukan data 4TT (tank to tank)

Yang di ambil dari memasukan data ini yaitu nama kapal,tanggal,nomor kapal,dari dermaga kapal.nama negara asal kapal Yang sangat penting diperhatikan dalam Memasukan ini adalah kapal dari dermana asal mana dan nyandar di dermaga mana. Untuk lebih rinci bias dilihat pada gambar berikut :

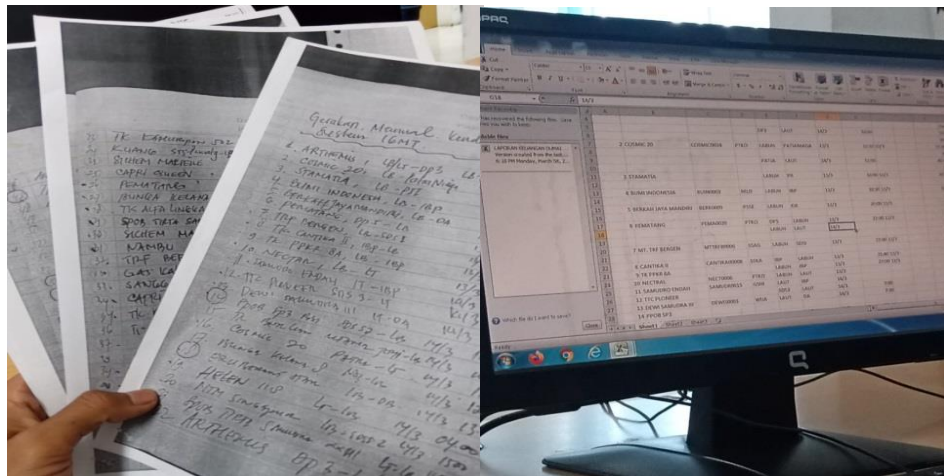


Gambar 3.2 Memasukan Data 4TT (tank to tank)

Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

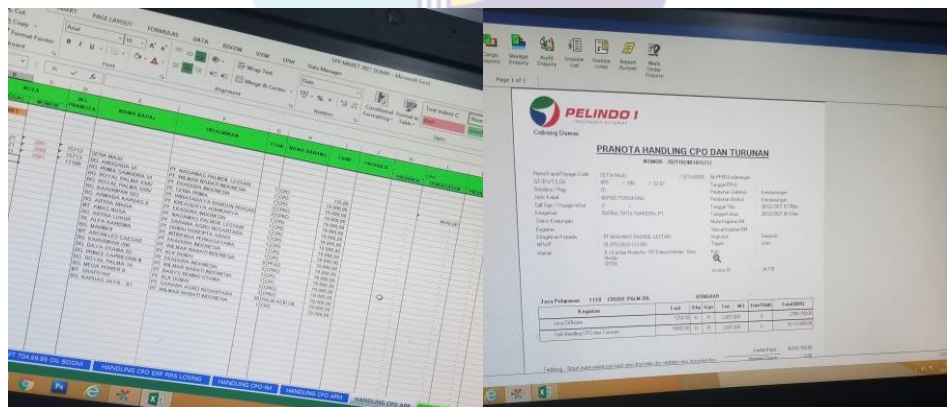
3 Memasukan data IGMT (kapal)

Yang di ambil dari Memasukan ini yaitu nama kapal,nomor kapal, tanggal labuh (lb) atau laut (lt) atau perpindahan dermaga (Da). Yang sangat diperhatikan yaitu kapal tersebut labuh,laut atau perpindahan dermaga. Untuk lebih rinci biasa dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.3 Memasukan Data IGMT (kapal)
 Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

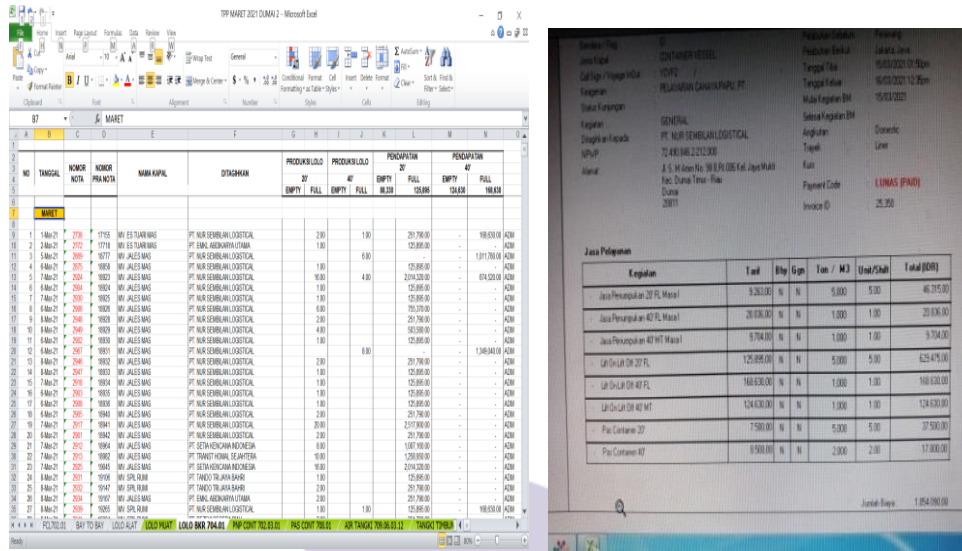
- 4 Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)
- Yang di ambil dari Memasukan ini yaitu tanggal, nomor kapal, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan, code barang, nama barang dan tarif barang. yang sangat diperhatikan yaitu kapal nya bongkar atau muat. Untuk lebih rinci bisa dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.4 Memasukan Data 4B1 (nota paket handling cpo)
 Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

- 5 Memasukan data 4NL (bongkar muat bulan maret)
- Yang diambil dari Memasukan ini yaitu tanggal, nomor kapal, nomor nota, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan dan unit barang. Yang sangat diperhatikan dalam Memasukan data ini yaitu memperhatikan

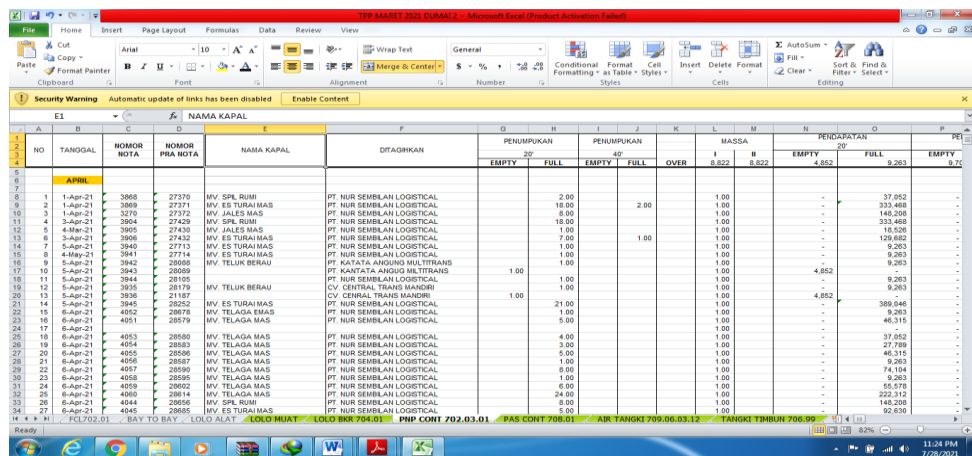
muat, bongkatar atau penumpukan. Untuk lebih rinci bisa dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.5 Memasukan Data 4NL (bongkar muat bulan maret)
 Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

6 Memasukan data 4NL (bongkar muat bulan april)

Yang diambil dari Memasukan ini yaitu tanggal, nomor kapal, nomor nota, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan dan unit barang. Yang sangat diperhatikan dalam Memasukan data ini yaitu memperhatikan muat, bongkatar atau penumpukan. Untuk lebih rinci bias dilihat pada gambar berikut;



Gambar 3.6 Memasukan Data 4NL (bongkar muat bulan april)
 Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

3.2 Target yang Diharapkan

Dalam setiap pekerjaan banyak sekali hal yang diharapkan untuk mengetahui sistem pekerjaan yang ada di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero). Adapun target pekerjaan yang diharapkan selama Kerja Praktek di bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan adalah sebagai berikut:

1. Mengarsip surat PT
Diharapkan dalam Mengarsip yang sesuai dengan nama PT ini agar tidak terjadinya pecampuran surat pada tempat surat yang sudah di tentukan.
2. Memasukan data 4TT (tank to tank)
Diharapkan dalam pekerjaan Memasukan data ini agar data yang penting mudah dicara apabila dibutuhkan, Yang di ambil dari ngenty ini yaitu nama kapal,tanggal,nomor kapal,dari dermaga kapal.nama negara asal kapal.
3. Memasukan data *IGMT* (kapal)
Diharapkan dalam pekerjaan Memasukan data ini agar data yang penting mudah dicara apabila dibutuhkan, Yang di ambil dari Memasukan ini yaitu nama kapal,nomor kapal, tanggal labuh (lb) atau laut (lt) atau perpindahan dermaga (Da).
4. Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)
Diharapkan dalam pekerjaan Memasukan data ini agar data yang penting mudah dicara apabila dibutuhkan, Yang di ambil dari Memasukan ini yaitu tanggal,nomor kapal, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan, code barang, nama barang dan tarif barang
5. Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk hulan maret)
Diharapkan dalam pekerjaan Memasukan data ini agar data yang penting mudah dicara apabila dibutuhkan, Yang diambil dari Memasukan ini yaitu tanggal, nomor kapal, nomor nota, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan dan unit barang.
6. Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)
Diharapkan dalam pekerjaan Memasukan data ini agar data yang penting mudah dicara apabila dibutuhkan, Yang diambil dari Memasukan ini yaitu

tanggal, nomor kapal, nomor nota, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan dan unit barang.

3.3 Perangkat Lunak dan Keras yang Digunakan

Dalam menunjang kelancaran tugas dan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan, ada beberapa hal yang harus diperhatikan dan dipersiapkan agar hasil pekerjaan sesuai dengan yang diharapkan seperti mengetahui cara penggunaan peralatan- peralatan kantor dan perangkat-perangkat yang akan digunakan. Adapun perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan kegiatan Kerja

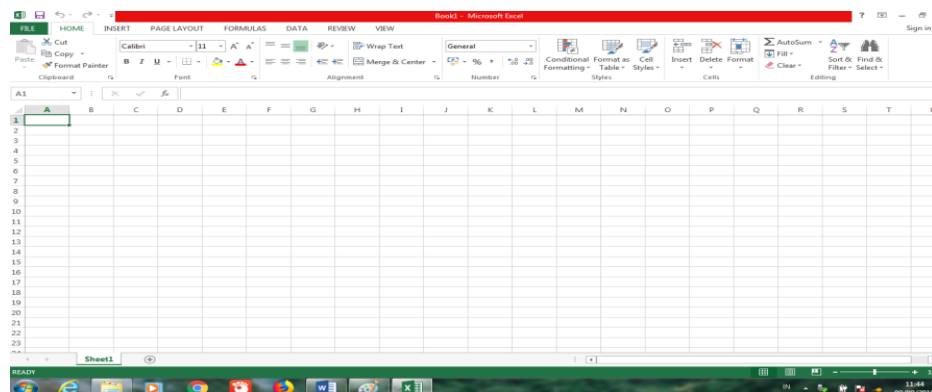
Praktek (KP) di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) adalah sebagai berikut:

3.3.1 Perangkat Lunak (*Software*)

Adapun perangkat lunak yang digunakan selama melaksanakan pekerjaan Kerja Praktek pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) sebagai berikut:

1. *Microsoft Excel*

Microsoft Excel merupakan perangkat lunak untuk mengolah data secara otomatis meliputi perhitungan dasar, penggunaan fungsi-fungsi, pembuatan grafik dan manajemen data. Perangkat lunak ini sangat membantu untuk menyelesaikan permasalahan administratif mulai yang paling sederhana sampai yang lebih kompleks. Pada pekerjaan ini menggunakan *excel* untuk memasukan data.



Gambar 3.7 Microsoft Excel
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

2 Master Terminal (*IGMT*)

Master Terminal atau *IGMT* sebuah perangkat lunak bersistem operasi terminal multipurpose yang multifungsi, mudah disesuaikan, dapat dioperasikan melalui berbagai perangkat pintar dan terintegrasi dengan sistem eksternal dan internal Pelindo 1.

"*IGMT* merupakan implementasi Front End terbaik yang sukses teruji diterapkan di 70 pelabuhan di seluruh dunia dan pertama kali diterapkan di Asia Tenggara oleh Pelindo 1," kata Direktur Utama Pelindo 1, Bambang Eka Cahyana saat meresmikan *IGMT* di Kantor Pusat Pelindo 1 Medan, Rabu (2/1/2019)



Gambar 3.8 Master Terminal (*IGMT*)
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

3.3.2. Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat Keras yang digunakan selama melaksanakan Kerja Praktek (KP) di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) adalah sebagai berikut :

1. Komputer

Komputer merupakan sebuah alat elektronik yang didalamnya terdapat berbagai *software* dan tempat untuk menyimpan file-file penting yang bertujuan menunjang kegiatan yang ada di perusahaan. Umumnya digunakan untuk memasukkan data dan mengetik data-data yang dibutuhkan.



Gambar 3.9 Komputer

Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

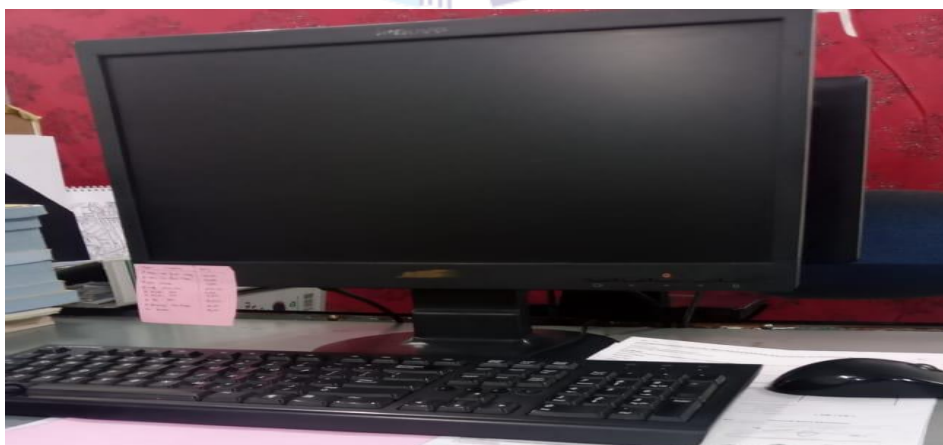
3.4 Peralatan dan perlengkapan yang Digunakan

Peralatan dan perlengkapan yang sering digunakan selama kerja Praktek adalah :

3.4.1 Peralatan

Peralatan adalah barang yang berbentuk alat yang digunakan dalam mendukung pekerjaan, bisa dilihat pada gambar berikut :

1 Komputer



Gambar 3.10 Komputer

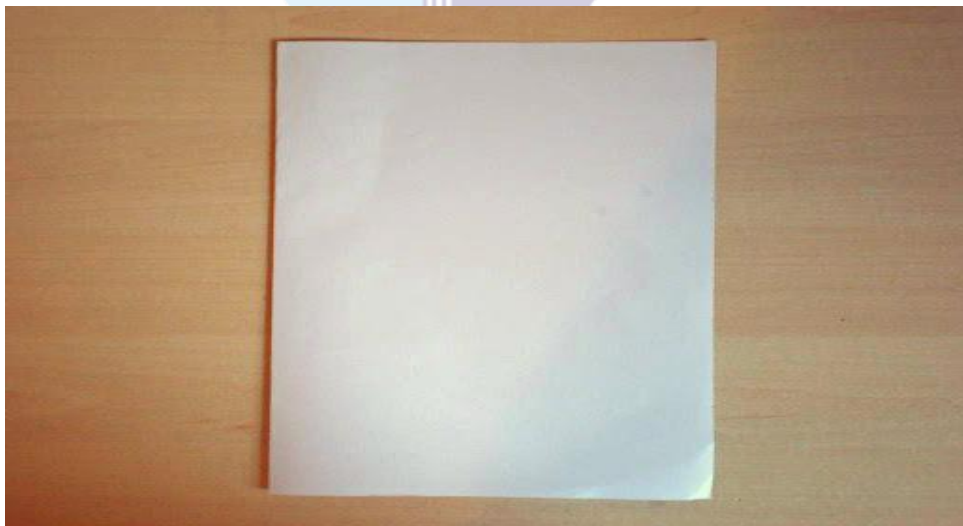
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

- 2 Pelubang Kertas (*Perforator*)
Digunakan untuk melubangkan kertas



Gambar 3.11 Pelubang Kertas (*Perforator*)
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

- 3.4.2 Perlengkapan
Perlengkapan adalah barang yang digunakan sebagai pelengkap dalam mendukung suatu pekerjaan, bisa di lihat pada gambar berikut
- 3 Kertas HVS
Digunakan untuk mencatat data yang ingin di input



Gambar 3.12 Kertas HVS
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

4 Pena

Digunakan untuk mencatat data yang ingin di input



Gambar 3.13 Pena

Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

3.5 Data-data yang diperlukan

Data-data yang diperlukan dalam penyelesaian tugas yang dilaksanakan selama Kerja Praktek (KP) di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) adalah sebagai berikut:

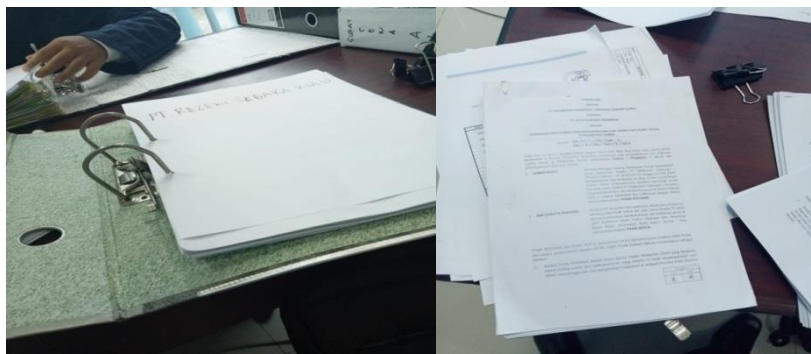
1. Mengarsip surat PT
Data yang di perlukan Mengarsip surat PT ini surat PT dan memperhatikan nama pt
2. Memasukan data 4TT (tank to tank)
adapun data yang diperlukan dalam Memasukan data ini adalah nama kapal,tanggal,nomor kapal,dari dermaga kapal.nama negara asal kapal Yang sangat penting diperhatikan dalam Memasukan ini adalah kapal dari dermana asal mana dan nyandar di dermaga mana
3. Memasukan data *IGMT* (kapal)
adapun data yang diperlukan dalam Memasukan data ini adalah yaitu nama kapal,nomor kapal, tanggal labuh (lb) atau laut (lt) atau perpindahan dermaga (Da). Yang sangat diperhatikan yaitu kapal tersebut labuh,laut atau perpindahan dermaga.

4. Memasukan data 4B1 (nota paket handling cpo)
adapun data yang diperlukan dalam Memasukan data ini adalah tanggal, nomor kapal, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan, code barang, nama barang dan tarif barang. yang sangat diperhatikan yaitu kapal nya bongkar atau muat.
5. Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk hulan maret)
adapun data yang diperlukan dalam Memasukan data ini adalah yaitu tanggal, nomor kapal, nomor nota, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan dan unit barang. Yang sangat diperhatikan dalam Memasukan data ini yaitu memperhatikan muat, bongkatar atau penumpukan
6. Memasukan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)
adapun data yang diperlukan dalam Memasukan data ini adalah yaitu tanggal, nomor kapal, nomor nota, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan dan unit barang. Yang sangat diperhatikan dalam Memasukan data ini yaitu memperhatikan muat, bongkatar atau penumpukan

3.6 Dokumen-dokumen Yang Dihasilkan

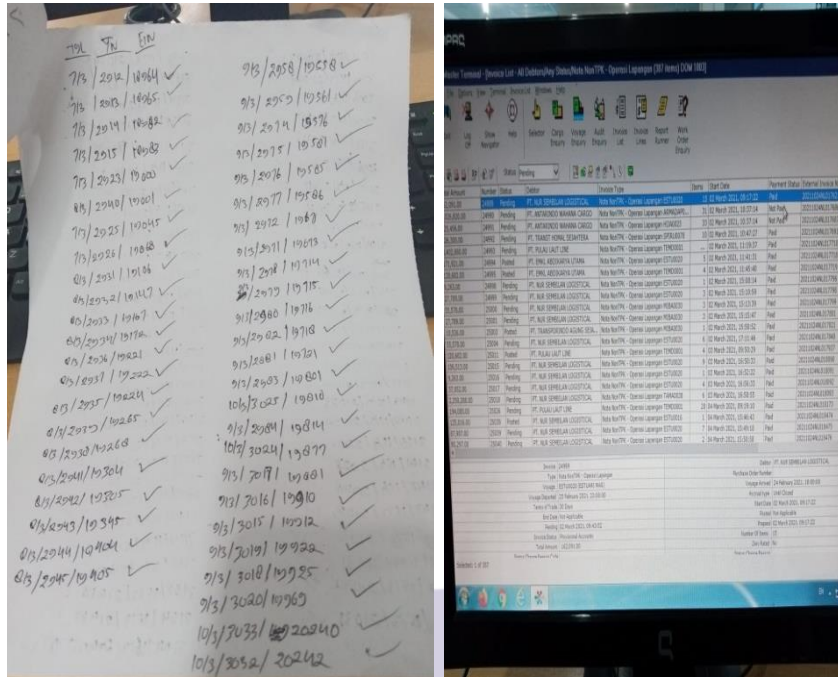
Adapun dokumen-dokumen file yang dihasilkan selama melaksanakan KerjaPraktek di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai mulai tanggal 15 maret s/d 30 juni 2021, untuk selengkapnya dapat dilihat pada uraian berikut ini :

1. Mengarsip surat PT



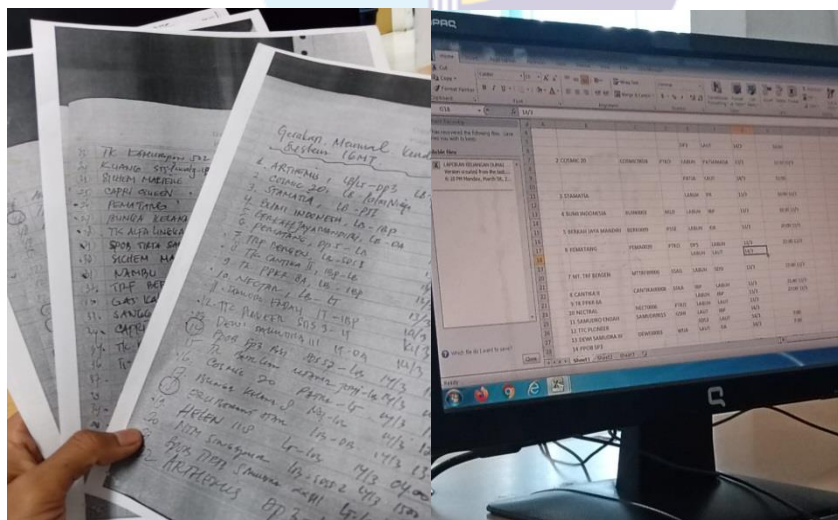
Gambar 3.14 MeMengarsip surat PT
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

2. Memasukkan data 4TT (tank to tank)



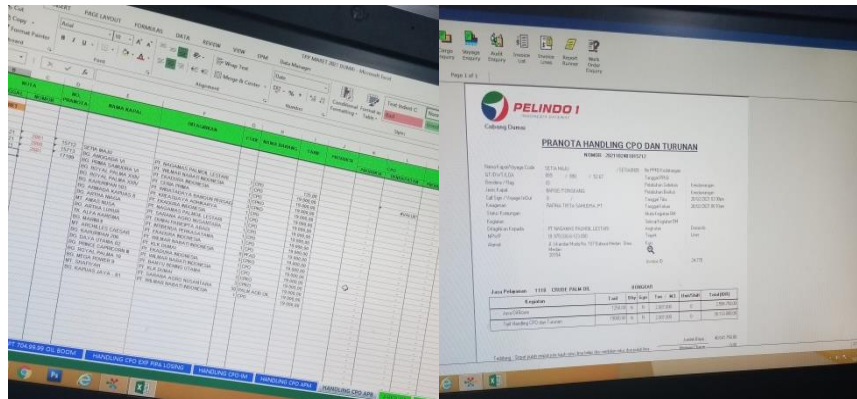
Gambar 3.15 Memasukkan Data 4tt (tank to tank)
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

3. Memasukkan data IGMT (kapal)



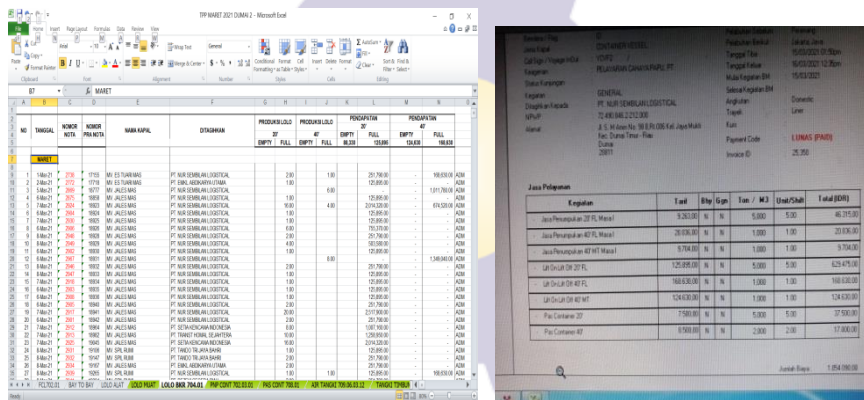
Gambar 3.16 Memasukkan Data IGMT (kapal)
Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

4. Memasukkan data 4B1 (nota paket handling cpo)



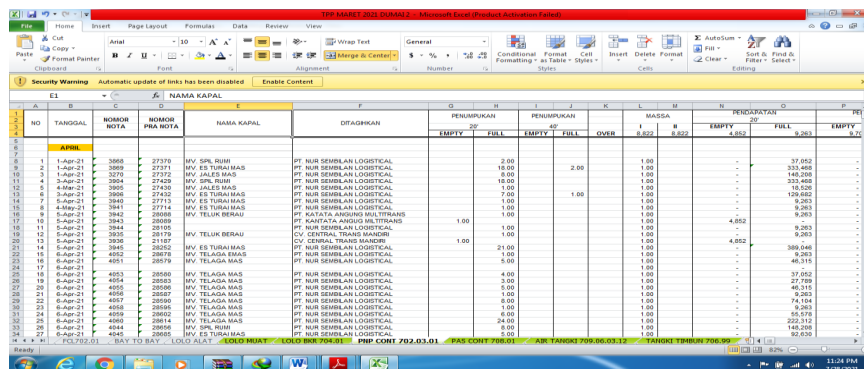
Gambar 3.17 Memasukkan Data 4B1 (nota handling cpo)
 Sumber: PT. Pelindo 1 Cabang Dumai

5. Memasukkan data 4NL (bongkar muat untuk hulun maret)



Gambar 3.18 Memasukkan Data 4NL (bongkar muat untuk bulan maret)
 Sumber: Data Olahan 2021

6. Memasukkan data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)



Gambar 3.19 Memasukkan Data 4NL (bongkar muat untuk bulan maret)
 Sumber: Data Olahan 2021

3.7 Kendala-Kendala yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Selama melaksanakan kerja praktek pekerjaan yang dapat dilaksanakan, namun ada kendala-kendalanya seperti berikut ini:

- 1 Terjadi kesalahan code barang saat Memasukan data.
- 2 Terjadinya kerusakan jaringan *wifi* diruangan saat menggunakan aplikasi master terminal/*IGMT*

3.8 Solusi terhadap kendala-kendala yang dihadapi

Selama melaksanakan Kerja Praktek di PT. Pelindo 1 Cabang Dumai, untuk selengkapnya dapat dilihat pada uraian berikut ini ada beberapa solusi terhadap kendala yang dihadapi. Untuk mengatasi kendala tersebut ada beberapa cara yaitu:

- 1 Untuk menghindari agar tidak terjadinya code barang, dilakukan pengecekan code barang kembali
- 2 Solusi dalam menghadapi kendala yang Terjadinya kerusakan jaringan *wifi* diruangan saat menggunakan aplikasi master terminal/*IGMT* adalah menunggu sampai teknisi untuk perbaikan *wifi* diruangan.

BAB IV

PENUTUP

Setelah memberikan penjelasan pada bab sebelumnya mengenai perusahaan dan kegiatan kerja praktek maka pada bab ini penulis akan memberikan kesimpulan dari penjelasan bab sebelumnya. Pada bab ini juga penulis akan memberikan masukan dan saran untuk PT. Pelindo 1 Cabang Dumai yang mana menjadi tempat kerja praktek dilakukan.

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat di ambil selama melaksanakan kegiatan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Selama kerja praktek penulis melakukan beberapa bidang kegiatan pekerjaan yaitu melakukan arsip surat PT sesuai dengan nama PT, menginput data 4TT (*tank to tank*), menginput data IGMT (kapal), menginput data 4B1 (nota handling cpo), menginput data 4NL (bongkar muat untul bulan maret), menginput data 4NL (untuk bulan april), yang mana menginput data tersebut dari aplikasi IGMT dan memasukan data ke dalam *Microsoft Excel*.
2. Target yang diharapkan selama kerja praktek adalah diharapkan dalam mengarsip yang sesuai dengan nama PT ini agar tidak terjadinya pecampuran surat pada tempat surat yang sudah di tentukan. dalam melaksanakan pekerjaan menginput data ini agar data yang penting mudah dicari apabila dibutuhkan
3. Perangkat keras yang digunakan selama kerja praktek adalah komputer. Sedangkan perangkat lunak yang digunakan adalah *Microsoft excel* dan Master Terminal (*IGMT*).

4. Peralatan dan perlengkapan yang digunakan pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero) adalah komputer, pelubang kertas, kertas HVS dan pena
5. Data-data yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan selama kerja praktek dalam menginput data yaitu seperti tanggal, nomor kapal, nomor nota, nomor pranota, nama kapal, PT yang ditagihkan dan unit barang.
6. Dokumen yang dihasilkan selama melakukan Kerja Praktek yaitu mengarsip surat PT, menginput data 4TT, menginput data IGMT, menginput data 4BI, dan menginput data 4NL
7. Kendala-kendala adalah Terjadi kesalahan code barang saat menginput data dan terjadinya kerusakan jaringan *wifi* diruangan saat menggunakan aplikasi master terminal/*IGMT*
8. Solusi dari kendala yang dihadapi selama melaksanakan kegiatan kerja praktek adalah Untuk menghindari agar tidak terjadinya code barang, dilakukan pengecekan code barang kembali Solusi dalam menghadapi kendala yang Terjadinya kerusakan jaringan *wifi* diruangan saat menggunakan aplikasi master terminal/*IGMT* adalah menunggu sampai teknisi untuk perbaikan *wifi* diruangan,

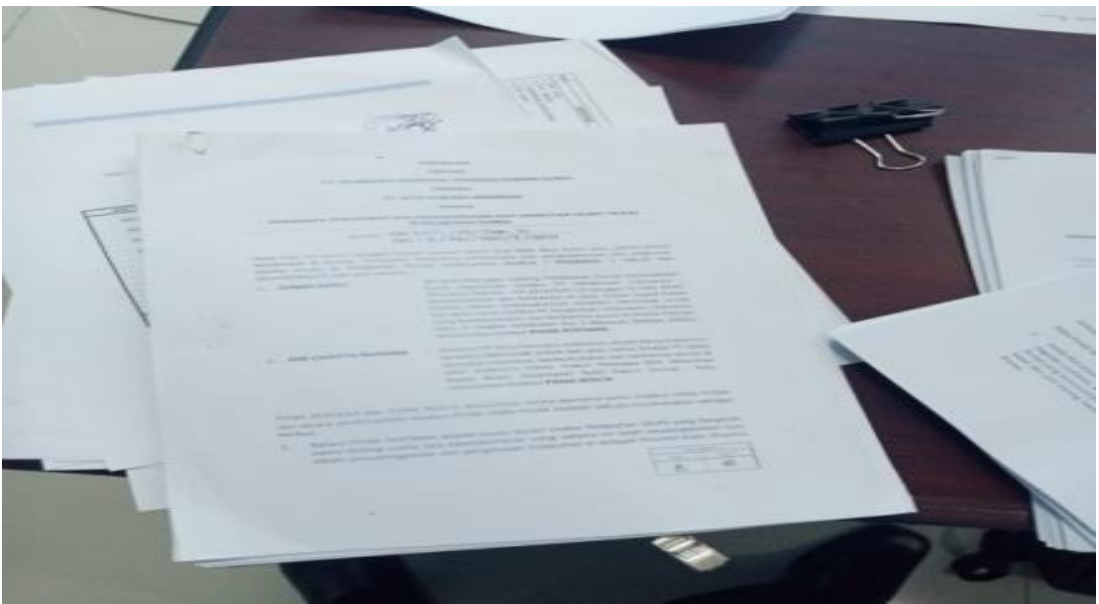
4.2 Saran

Setelah melakukan Kerja Praktek pada PT. Pelindo 1 Cabang Dumai penulis memiliki saran sebagai berikut:

1. Sebaiknya dalam pekerjaan menginput data tidak dikerjakan pada satu ruangan yang ramai akan menyebabkan ketidaknyamanan ketika ingin melakukan pekerjaan dikarenakan ruangan yang sempit
2. Data yang telah selesai dikelola sebaiknya dilakukan pengecekan berjangka, agar data yang dikerjakan tidak menimbulkan masalah pada data

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Mengarsip surat PT

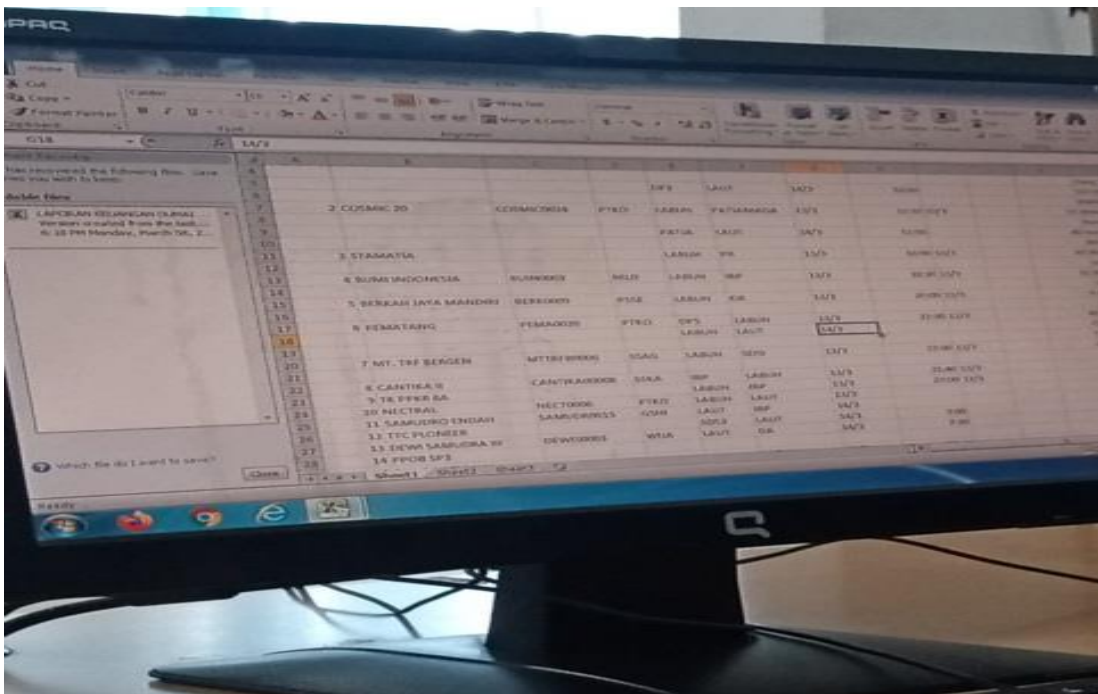
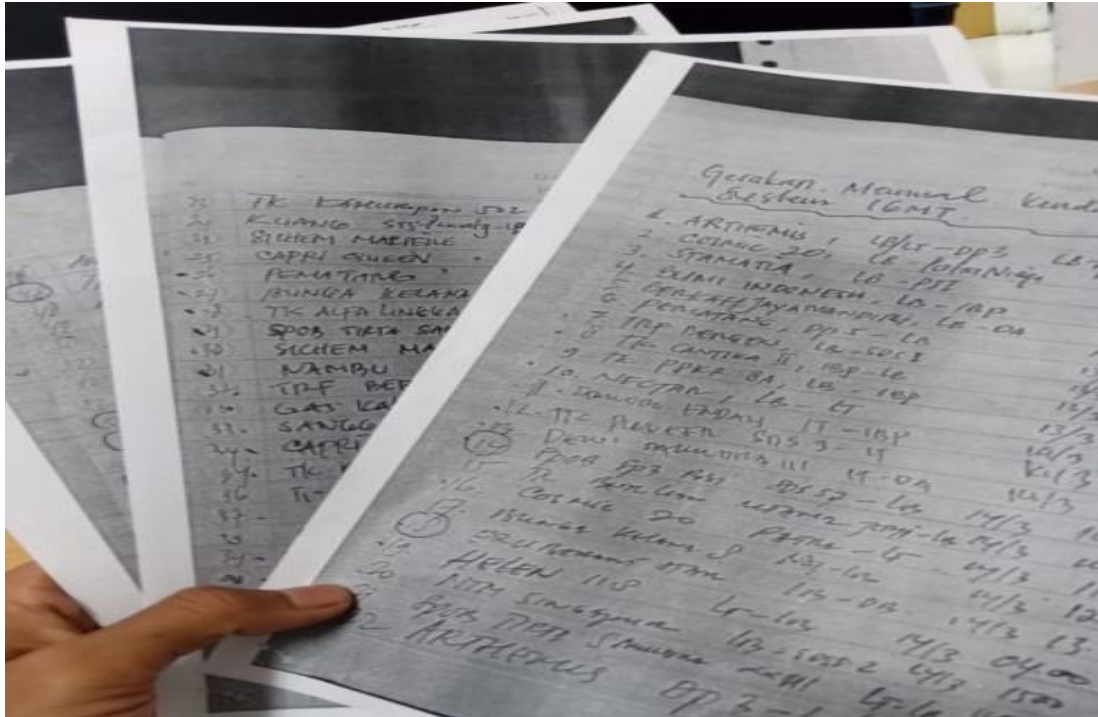


Lampiran 2 :Meningput data 4TT (tank to tank)

79L	79N	FIN			
713/2012/18964	✓	913/2058/10558	✓		
713/2013/18965	✓	913/2059/10556	✓		
713/2014/10582	✓	913/2074/10576	✓		
713/2015/10582	✓	913/2075/10581	✓		
713/2023/19000	✓	913/2076/10585	✓		
813/2040/19001	✓	913/2077/10586	✓		
713/2025/10045	✓	913/2072/10671	✓		
713/2026/19068	✓	913/2071/10673	✓		
813/2031/10106	✓	913/2078/10714	✓		
813/2032/10147	✓	913/2079/10715	✓		
813/2033/10167	✓	913/2080/10716	✓		
813/2034/10172	✓	913/2082/10718	✓		
813/2036/10221	✓	913/2081/10721	✓		
813/2037/10222	✓	913/2083/10801	✓		
813/2035/10224	✓	1013/3025/10810	✓		
813/2037/10265	✓	913/2084/10814	✓		
813/2038/10268	✓	1013/3024/10877	✓		
813/2041/10304	✓	913/3019/10901	✓		
813/2042/10305	✓	913/3016/10910	✓		
813/2043/10345	✓	913/3015/10912	✓		
813/2044/10404	✓	913/3019/10922	✓		
813/2045/10405	✓	913/3018/10925	✓		
		913/3020/10969	✓		
		1013/3033/10920240	✓		
		1013/3032/20242	✓		

Invoice Number	Status	Operator	Invoice Type	Items	Start Date	Payment Status	External Invoice Number
24880	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0010	15	03 March 2021, 09:17:22	Paid	2021102496.017921
24889	Pending	PT. ANTARINDO WIKAMA CARGO	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ASBMDWPL	31	02 March 2021, 18:07:14	Not Paid	2021102496.017986
24990	Pending	PT. ANTARINDO WIKAMA CARGO	Nota NonTPK - Operasi Lapangan HELAS225	20	02 March 2021, 09:57:14	Not Paid	2021102496.017987
24991	Pending	PT. TRAKIT KORAL SEMBITA	Nota NonTPK - Operasi Lapangan SPRL0078	10	02 March 2021, 05:47:27	Paid	2021102496.017988
24992	Pending	PT. PULAU LAUT LINE	Nota NonTPK - Operasi Lapangan TEMO001	...	00 March 2021, 11:19:37	Paid	2021102496.017710
24993	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	5	02 March 2021, 11:41:31	Paid	2021102496.017711
24994	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	4	02 March 2021, 11:45:40	Paid	2021102496.017712
24995	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	1	02 March 2021, 05:08:14	Paid	2021102496.017713
24996	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	3	02 March 2021, 05:08:59	Paid	2021102496.017714
24997	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	3	02 March 2021, 15:12:29	Paid	2021102496.017715
24998	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	2	02 March 2021, 15:15:47	Paid	2021102496.017981
24999	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	1	02 March 2021, 15:08:52	Paid	2021102496.017982
25000	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	6	02 March 2021, 07:11:48	Paid	2021102496.017983
25001	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	4	02 March 2021, 09:50:29	Paid	2021102496.017984
25002	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	8	02 March 2021, 16:50:33	Paid	2021102496.017985
25003	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	5	02 March 2021, 16:52:22	Paid	2021102496.018091
25004	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	4	02 March 2021, 18:08:33	Paid	2021102496.018092
25005	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan TAMAC008	6	02 March 2021, 18:58:55	Paid	2021102496.018093
25006	Pending	PT. PULAU LAUT LINE	Nota NonTPK - Operasi Lapangan TEMO001	20	04 March 2021, 09:39:32	Paid	2021102496.018172
25007	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0016	5	04 March 2021, 10:46:43	Paid	2021102496.018473
25008	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	7	04 March 2021, 10:49:18	Paid	2021102496.018474
25009	Pending	PT. NUR SEMBELAN LOGISTICAL	Nota NonTPK - Operasi Lapangan ESTU0020	2	04 March 2021, 11:58:18	Paid	2021102496.018475

Lampiran 3 : Menginput data IGMT (kapal)



Lampiran 4 : Menginput data 4B1 (nota paket handling cpo)

NO	NIK	NAMA	JABATAN	STATUS	WAKTU BERTANG	TARIF	PRIMER	SEKUNDER	LOKASI
1	35712	SETIA MAJU	PT. MANGAMAS PALM OIL LESTARI	1	1	125,00			
2	15713	IRI PERMA SAMANWA UT	PT. WILMAH NABATI RUCUN FARA	1	1	19.000,00			
3	17100	IRI BOHYAL PALMA 200V	PT. KADUNDA MENDESA	1	1	19.000,00			
4		IRI RUMAHAN 503	PT. CINA PERMA	1	1	19.000,00			
5		IRI ADIYANA KARYAS 8	PT. HWAJALISA BANGUN PERDAS	1	1	19.000,00			
6		IRI AMAL NUSA	PT. KALAJAYA ACHARYA	1	1	19.000,00			
7		IRI ALFA LINDUS	PT. MAGAMA MADU 08	1	1	19.000,00			
8		IRI ALFA KURNIA	PT. SARANA AGRO NEGAMISA	1	1	19.000,00			
9		IRI MARCEL	PT. SUMA PERKOTA ALAS	1	1	19.000,00			
10		IRI ARCHA LES DAESAR	PT. PERBIDA PERKASATAMA	1	1	19.000,00			
11		IRI RAYURUS 006	PT. WILMAH NABATI RUCUN FARA	1	1	19.000,00			
12		IRI DALYA UTAMA 02	PT. KIK DAMAI	1	1	19.000,00			
13		IRI BOHYAL PALMA 10	PT. KADUNDA MENDESA	1	1	19.000,00			
14		IRI MECA POWER 8	PT. HANUS NABATI RUCUN FARA	1	1	19.000,00			
15		IRI SULTYAH	PT. KIK DAMAI	1	1	19.000,00			
16		IRI KARNAS ZAVALA 81	PT. SARANA AGRO RUCUN FARA	1	1	19.000,00			
17			PT. WILMAH NABATI RUCUN FARA	1	1	19.000,00			
TOTAL						704.999,99			

PELINDO 1
PENGOLAH SAMPUL

PRANOTA HANDLING CPO DAN TURUNAN
NOMOR : 202102081005713

No	Nama / Kode	Posisi	Waktu	Tarif	Total
1	SETIA MAJU	1	1	125,00	125,00
2	IRI PERMA SAMANWA UT	1	1	19.000,00	19.000,00
3	IRI BOHYAL PALMA 200V	1	1	19.000,00	19.000,00
4	IRI RUMAHAN 503	1	1	19.000,00	19.000,00
5	IRI ADIYANA KARYAS 8	1	1	19.000,00	19.000,00
6	IRI AMAL NUSA	1	1	19.000,00	19.000,00
7	IRI ALFA LINDUS	1	1	19.000,00	19.000,00
8	IRI ALFA KURNIA	1	1	19.000,00	19.000,00
9	IRI MARCEL	1	1	19.000,00	19.000,00
10	IRI ARCHA LES DAESAR	1	1	19.000,00	19.000,00
11	IRI RAYURUS 006	1	1	19.000,00	19.000,00
12	IRI DALYA UTAMA 02	1	1	19.000,00	19.000,00
13	IRI BOHYAL PALMA 10	1	1	19.000,00	19.000,00
14	IRI MECA POWER 8	1	1	19.000,00	19.000,00
15	IRI SULTYAH	1	1	19.000,00	19.000,00
16	IRI KARNAS ZAVALA 81	1	1	19.000,00	19.000,00
17		1	1	19.000,00	19.000,00
TOTAL					704.999,99

Jumlah Ekspansi : 40247,75000
Jumlah Uraian : 1100

Lampiran 5 : Menginput data 4NL (bongkar muat untuk hulau maret)

TPP MARET 2021 DUMAI 2 - Microsoft Excel

NO	TANGGAL	NOMOR NOTA	NOMOR PKR NOTA	NAMA KAPAL	DITAGHKAN	PRODUKSI LOLO		PENDAPATAN		ADRM	
						20' EMPTY	40' FULL	20' FULL	40' FULL		
1	1-Mar-21	2136	17155	MV ESTUARIMAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		2.80	1.80	251.790,00	-	198.630,00
2	2-Mar-21	2172	17118	MV ESTUARIMAS	PT. EMNL AEBDIARYA UTAMA		1.80		125.895,00	-	-
3	5-Mar-21	2609	16777	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL			6.80		-	1.811.780,00
4	6-Mar-21	2675	18058	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
5	7-Mar-21	2904	18823	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		9.80	4.80	2.074.320,00	-	674.520,00
6	8-Mar-21	2904	18824	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
7	7-Mar-21	2900	18825	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
8	6-Mar-21	2900	18826	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		6.80		125.895,00	-	-
9	8-Mar-21	2948	18828	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		2.80		251.790,00	-	-
10	8-Mar-21	2949	18829	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		4.80		583.580,00	-	-
11	8-Mar-21	2962	18830	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
12	8-Mar-21	2967	18831	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL			6.80	125.895,00	-	-
13	8-Mar-21	2946	18832	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		2.80		251.790,00	-	-
14	8-Mar-21	2947	18833	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
15	7-Mar-21	2948	18834	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
16	8-Mar-21	2903	18835	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
17	8-Mar-21	2908	18836	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80		125.895,00	-	-
18	8-Mar-21	2905	18840	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		2.80		251.790,00	-	-
19	7-Mar-21	2917	18841	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		20.80		2.517.800,00	-	-
20	6-Mar-21	2901	18842	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		2.80		251.790,00	-	-
21	7-Mar-21	2912	18864	MV JALES MAS	PT. SETIA HEWICAMA INDONESIA		8.80		1.087.190,00	-	-
22	7-Mar-21	2913	18862	MV JALES MAS	PT. TRANS HOBAL SEAHTERA		10.80		1.258.850,00	-	-
23	7-Mar-21	2920	18845	MV JALES MAS	PT. SETIA HEWICAMA INDONESIA		9.80		2.074.320,00	-	-
24	8-Mar-21	2911	19108	MV SPL RUBIH	PT. TANDO TRI JAYA SAHRI		1.80		125.895,00	-	-
25	8-Mar-21	2912	19147	MV SPL RUBIH	PT. TANDO TRI JAYA SAHRI		2.80		251.790,00	-	-
26	8-Mar-21	2914	19167	MV JALES MAS	PT. EMNL AEBDIARYA UTAMA		2.80		251.790,00	-	-
27	8-Mar-21	2909	19265	MV SPL RUBIH	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL		1.80	1.80	125.895,00	-	198.630,00

Review / Tag	00	Produksi / Penerimaan	000000
Jenis Kapal	CONTAINER VESSEL	Pesanan Berakut	24-jenis Jena
Call Sign / Voyage In/Out	YDHF2	Tanggal Tiba	15/03/2021 07:30pm
Keagenan	PELAYARAN CAHAYA PAPU PT.	Tanggal Keluar	15/03/2021 12:30pm
Status Koneksi		Mula Kegiatan BM	15/03/2021
Kegiatan	GENERAL	Selasa Kegiatan BM	
Ditagihkan Kepada	PT. NUR SEMBILAN LOGISTICAL	Angkutan	Domestic
N/Port	72 490 848 2 212 000	Trayek	Lower
Alamat	J. S. M. Anon No. 98 B. Rt. 006 Kel. Jaya Mukti Kec. Duma Timur - Riau	Kurs	
	Duma 28811	Payment Code	LUNAS (PAID)
		Invoice ID	25.358

Kegiatan	Tarif	Bth	Ggn	Ton / M3	Unit/Shift	Total (BDR)
- Jasa Penumpukan 20' FL Masa I	9.263,00	N	N	5,800	5,00	46.315,00
- Jasa Penumpukan 40' FL Masa I	28.636,00	N	N	1,800	1,00	20.806,00
- Jasa Penumpukan 40' MT Masa I	9.704,00	N	N	1,800	1,00	3.704,00
- Lih On Lih Off 20' FL	125.895,00	N	N	5,000	5,00	629.475,00
- Lih On Lih Off 40' FL	168.630,00	N	N	1,000	1,00	168.630,00
- Lih On Lih Off 40' MT	124.630,00	N	N	1,000	1,00	124.630,00
- Pas Containe 20'	7.500,00	N	N	5,000	5,00	37.500,00
- Pas Containe 40'	8.500,00	N	N	2,000	2,00	17.000,00
Jumlah Biaya						1.854.090,00

Lampiran 6 : Menginput data 4NL (bongkar muat untuk bulan april)

TPP MARET 2021 DUMAL2 - Microsoft Excel (Product Activation Failed)

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Security Warning Automatic update of links has been disabled Enable Content

E1 NAMA KAPAL

NO	TANGGAL	NOMOR NOTA	NOMOR PRA NOTA	NAMA KAPAL	DITAGHKAN	PENUMPUKAN		PENUMPUKAN		OVER	MASSA		PENDAPATAN		
						20'		40'			I	II	20'		
						EMPTY	FULL	EMPTY	FULL				EMPTY	FULL	EMPTY
											8.822	8.822	4.852	9.263	9.70
	APRIL														
1	1-Apr-21	3868	27370	MV SPL RUMI	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		2.00				1.00				37,052
2	1-Apr-21	3869	27371	MV ES TURAI MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			2.00			1.00				333,468
3	1-Apr-21	3270	27372	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		8.00				1.00				148,208
4	3-Apr-21	3904	27429	MV SPL RUMI	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		18.00				1.00				333,468
5	4-Mar-21	3905	27430	MV JALES MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		1.00				1.00				18,526
6	3-Apr-21	3906	27432	MV ES TURAI MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		7.00	1.00			1.00				129,682
7	5-Apr-21	3940	27713	MV ES TURAI MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		1.00				1.00				9,263
8	4-May-21	3941	27714	MV ES TURAI MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		1.00				1.00				9,263
9	5-Apr-21	3942	28088	MV TELUK BERAU	PT. KATATA ANGGUNG MULTITRANS			1.00			1.00				9,263
10	5-Apr-21	3943	28089	MV TELUK BERAU	PT. KANTATA ANGGUNG MULTITRANS		1.00				1.00		4.852		
11	5-Apr-21	3944	28105	MV TELUK BERAU	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			1.00			1.00				9,263
12	5-Apr-21	3935	28179	MV TELUK BERAU	CV. CENTRAL TRANS MANDIRI			1.00			1.00				9,263
13	5-Apr-21	3936	21187	MV TELUK BERAU	CV. CENTRAL TRANS MANDIRI		1.00				1.00		4.852		
14	5-Apr-21	3945	28252	MV ES TURAI MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			21.00			1.00				389,046
15	6-Apr-21	4052	28678	MV TELAGA EMAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		1.00				1.00				9,263
16	6-Apr-21	4051	28579	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL		5.00				1.00				46,315
17	6-Apr-21										1.00				
18	6-Apr-21	4053	28580	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			4.00			1.00				37,052
19	6-Apr-21	4054	28583	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			3.00			1.00				27,789
20	6-Apr-21	4055	28586	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			5.00			1.00				46,315
21	6-Apr-21	4056	28587	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			1.00			1.00				9,263
22	6-Apr-21	4057	28590	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			8.00			1.00				74,104
23	6-Apr-21	4058	28595	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			1.00			1.00				9,263
24	6-Apr-21	4059	28602	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			6.00			1.00				55,578
25	6-Apr-21	4060	28614	MV TELAGA MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			24.00			1.00				222,312
26	6-Apr-21	4044	28656	MV SPL RUMI	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			8.00			1.00				148,208
27	6-Apr-21	4045	28685	MV ES TURAI MAS	PT. NUR SEMBLAN LOGISTICAL			5.00			1.00				92,630

Ready / FCL702.01 / BAY TO BAY / LOLO ALAT / LOLO MUAT / LOLO BKR 704.01 / PHP CONT 702.03.01 / PAS CONT 708.01 / AIR TANGKI 709.06.03.12 / TANGKI TIMBUN 706.99

11:24 PM 7/28/2021

Lampiran 7 : Daftar Nilai Kerja Praktek (KP)

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT. PELINDO 1
CABANG DUMAI.

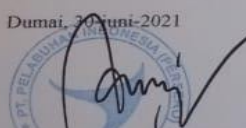
Nama : Khoirul
NIM : 5103181312
Program Studi : Administrasi Bisnis DIII
Politeknik Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	87
2	Tanggung Jawab	25%	90
3	Penyesuaian Diri	10%	86
4	Hasil Kerja	30%	95
5	Perilaku Secara Umum	15%	93
Total Jumlah		100%	451

Keterangan :
Nilai : Kriteria
81-100 : Istimewa
71-80 : Baik Sekali
66-70 : Baik
61-65 : Cukup Baik
56-60 : Cukup

Catatan :
.....
.....
.....

Dumai, 30 Juni-2021


KHOIRUDDIN LUBIS, S.E
a.n. Manajer Bisnis Terminal

Lampiran 8 : Absensi Kerja Praktek (KP)

**ABSEN HADIR KERJA PRAKTEK (KP)
PT PELINDO 1 CABANG DUMAI**

NAMA : KHOIRUL
NIM : 5103181312

MARET			
15/03/2021	<i>Khoirul</i>	23/03/2021	<i>Khoirul</i>
16/03/2021	<i>Khoirul</i>	24/03/2021	<i>Khoirul</i>
17/03/2021	<i>Khoirul</i>	25/03/2021	<i>Khoirul</i>
18/03/2021	<i>Khoirul</i>	26/03/2021	<i>Khoirul</i>
19/03/2021	<i>Khoirul</i>	27/03/2021	SABTU
20/03/2021	SABTU	28/03/2021	MINGGU
21/03/2021	minggu	29/03/2021	<i>Khoirul</i>
21/03/2021	XXXXXXXXXXXX	30/03/2021	<i>Khoirul</i>
22/03/2021	<i>Khoirul</i>	31/03/2021	Libur (Covid 19)

APRIL			
01/04/2021	Libur (Covid 19)	16/04/2021	<i>Khoirul</i>
02/04/2021	Libur (Covid 19)	17/04/2021	SABTU
03/04/2021	SABTU	18/04/2021	minggu
04/04/2021	minggu	19/04/2021	<i>Khoirul</i>
05/04/2021	<i>Khoirul</i>	20/04/2021	<i>Khoirul</i>
06/04/2021	<i>Khoirul</i>	21/04/2021	<i>Khoirul</i>
07/04/2021	<i>Khoirul</i>	22/04/2021	<i>Khoirul</i>
08/04/2021	<i>Khoirul</i>	23/04/2021	<i>Khoirul</i>
09/04/2021	<i>Khoirul</i>	24/04/2021	SABTU
10/04/2021	SABTU	25/04/2021	minggu
11/04/2021	minggu	26/04/2021	<i>Khoirul</i>
12/04/2021	<i>Khoirul</i>	27/04/2021	<i>Khoirul</i>

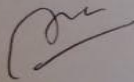
13/04/2021	<i>[Signature]</i>	28/04/2021	<i>[Signature]</i>
14/04/2021	<i>[Signature]</i>	29/04/2021	<i>[Signature]</i>
15/04/2021	<i>[Signature]</i>	30/04/2021	<i>[Signature]</i>

MEI			
01/05/2021	sabtu	17/05/2021	WFH
02/05/2021	minggu	18/05/2021	WFH
03/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	19/05/2021	WFH
04/05/2021	— u —	20/05/2021	WFH
05/05/2021	— u —	21/05/2021	WFH
06/05/2021	— u —	22/05/2021	sabtu
07/05/2021	— u —	23/05/2021	minggu
08/05/2021	sabtu	24/05/2021	WFH
09/05/2021	minggu	25/05/2021	WFH
10/05/2021	Cuti Lebaran Idul Fitri	26/05/2021	WFH
11/05/2021	— u —	27/05/2021	WFH
12/05/2021	— u —	28/05/2021	WFH
13/05/2021	— u —	29/05/2021	sabtu
14/05/2021	— u —	30/05/2021	minggu
15/05/2021	sabtu	31/05/2021	WFH
16/5/2021	minggu		

JUNI			
01/06/2021	Libur	16/06/2021	WFH
02/06/2021	WFH	17/06/2021	WFH
03/06/2021	WFH	18/06/2021	WFH
04/06/2021	WFH	19/06/2021	sabtu
05/06/2021	sabtu	20/06/2021	minggu

06/06/2021	minggu	21/06/2021	WFH
07/06/2021	WFH	22/06/2021	WFH
08/06/2021	WFH	23/06/2021	WFH
09/06/2021	WFH	24/06/2021	WFH
10/06/2021	WFH	25/06/2021	WFH
11/06/2021	WFH	26/06/2021	sabtu
12/06/2021	sabtu	27/06/2021	minggu
13/06/2021	minggu	28/06/2021	<i>clad</i>
14/06/2021	WFH	29/06/2021	<i>clad</i>
15/06/2021	WFH	30/06/2021	<i>clad</i>

Dumai, 30 Juni 2021
Diketahui oleh
Asisten pelaksana Adm & keuangan



Dian Sukmawati
NIP : 177093163

Lampiran 9 : Kegiatan Harian Kerja Pratek (KP)

**ABSEN KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)
PT PELINDO 1 CABANG DUMAI**

NAMA : KHOIRUL
NIM : 5103181312

MARET		
Tanggal	Kegiatan	Paraf
15/03/2021 / 19/03/2021	- Perkenalan diri - nentry data 4T (Tank to tank) - nentry data 16MT (kapal) - narsip surat PT	dr
22/03/2021 / 26/03/2021	- nentry data 16MT (kapal) - nentry data 4BI (nota paket handling CPO)	dr
29/03/2021 / 30/03/2021	- nentry data 4N1 (Bulan maret)	dr

APRIL		
Tanggal	Kegiatan	Paraf
05/04/2021 / 09/04/2021	- ngentry data UNL (Bulan maret) - ngentry data UNL (Bulan april)	dr
12/04/2021 / 30/04/2021	- ngentry data UNL (bulan april)	dr
12/04/2021 / 30/04/2021	- ngentry data UNL (bulan april)	dr

JUNI

01/06/2021

15/06/2021

Work From home / WFH
(Kerja dari rumah / dirumahnya)

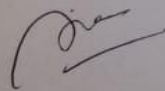
16/06/2021

30/06/2021

Work From home / WFH
(Kerja dari rumah / dirumahnya)

16/06/2021 30/06/2021	work from home/wfh (di rumahkan)	
------------------------------	-------------------------------------	--

Dumai, 30 Juni 2021
Diketahui oleh
Asisten pelaksana Adm & keuangan



Dian Sukmawati
NIP : 177093163

Lampiran 10 : Surat Keterangan Kerja Praktek (KP)


PELINDO 1
INDONESIA GATEWAY

SURAT KETERANGAN
NO : KP.40 / 3 / 3 / Dum-2021

General Manager PT Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Pelabuhan Dumai menerangkan bahwa :

Nama : Khoirul
Mahasiswa : Politeknik Negeri Bengkalis
NIM : 5103181213
Program Study : D3 Administrasi Bisnis

Berdasarkan Surat dari Wakil Direktur II Politeknik Negeri Bengkalis Nomor 4083/PL31/AK/2021 Tanggal 28 Desember 2020 perihal Permohonan Kerja Praktek (KP), bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Kerja Praktek pada PT. Pelabuhan Indonesia I (Persero) Cabang Dumai terhitung mulai tanggal 15 maret s.d 30 Juni 2021, dan yang bersangkutan mempunyai dedikasi (Klasifikasi Nilai) Sangat Baik .

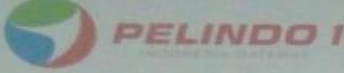
Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Dikeluarkan di : Dumai
Pada tanggal : 30 Juni 2021


GENERAL MANAGER
MENEJER UMUM
M. NIRWAN

Jl. Sultan Syarif Kasim No. 1
Dumai 28813
Telp. (0765) 31469
Fak. (0765) 31758
E-mail : dumai@pelindo1.co.id

Lampiran 11 : Surat Balasan Kerja Praktek (KP)

 PT PELABUHAN INDONESIA – I (PERSE
CABANG DUMAI

Nomor : KP.40/1/14/DMI-20
Lampiran :
Perihal : Permohonan Kerja Praktek (KP)

Dumai, 3 Maret 2021
Kepada
Yth. Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di
Bengkalis.

Menunjuk surat dari Politeknik Negeri Bengkalis nomor : 4083/PL31/AK/2021
Tanggal 28 Desember 2020 perihal Permohonan Kerja Praktek (KP).


Sehubungan hal tersebut diatas, disampaikan bahwa pada prinsipnya kami menyetujui
mahasiswi Saudara untuk melakukan Kerja Praktek (KP) di perusahaan kami terhitung mulai
15 Maret s.d 30 Juni 2021 atas nama sebagai berikut :

NO	NAMA SISWA	NIM	JURUSAN
1	IFZI IRFI	5103181313	ADMINISTRASI BISNIS
2	KHOIRUL	5103181213	ADMINISTRASI BISNIS

Untuk pelaksanaan dimaksud kepada mahasiswi saudara agar memperhatikan hal-hal sebagai
berikut :

1. Sebelum memulai Kerja Praktek wajib melapor kepada Asisten Menejer Umum pada Divisi
Umum Cabang Pelabuhan Dumai.
2. Mentaati semua peraturan yang berlaku dan Protokol Kesehatan di Perusahaan dan wajib
memahaminya.
3. Menyerahkan Surat Keterangan Rapid Tes bebas Covid-19.
4. Melengkapi Fotocopy Asuransi Jiwa / BPJS Kesehatan.
5. Menyerahkan surat pernyataan bermaterai dari Sekolah apabila terjadi kecelakaan kerja
maka Perusahaan tidak bertanggung jawab.
6. Perusahaan kami tidak menyediakan fasilitas seperti uang makan, tempat tinggal,
transport, asuransi dan lain-lainnya.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


a.n.GENERAL MANAGER
MENEJER UMUM
M. NIRWAN

Jl.Sultan Syarif Kasim No.1
Dumai 28813
Telp. (0765) 31469
Fax. (0765)31758
E-mail ; dumai@pelindo1.co.id

Lampiran 12 : Dokumentasi Kegiatan



Lampiran 13: Penyerahan Plakat (Cendera Mata)



Lampiran 14 : Kantor PT. Pelindo 1 Cabang Dumai (persero)



Lampiran 12 : Lembar Revisi Kerja Praktek