

BAB I

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

1.1 Sejarah Singkat PT. Samudera Sukses Indonesia

PT. Samudera Sukses Indonesia pada tanggal 26 Mei 2017 yang dipimpin oleh Bapak Suhaimi, yang beralamat di Jl. Budi Kemuliaan Komplek Abadi Tama Block C No. 03 Rt. 03 Rw. 01 , Kampung Seraya – Batam 29454.

PT. Samudera Sukses Indonesia memiliki 23 (dua puluh tiga) orang karyawan. PT. Samudera Sukses Indonesia bergerak dalam bidang keagenan, ship supplier, bunkering dan lain-lain dimana melayani kedatangan dan keberangkatan *tug boat* (kapal tunda), kapal tongkang (*barge*), SPOB dan juga Motor Tanker

Jumlah keseluruhan karyawan PT. Samudera Sukses Indonesia di Batam dalam mengelola dan menjalankan operasional dan lain sebagainya memakai sumber daya manusia yang sudah ahli dibidangnya :

| | |
|------------------------|------------|
| 1. Direktur | : 1 Orang |
| 2. Manajer Operasional | : 1 Orang |
| 3. Administration | : 6 Orang |
| 4. Accouting | : 4 Orang |
| 5. Operasional | : 11 Orang |

1.2 Visi dan Misi Perusahaan

1.2.1 Visi PT. Samudera Sukses Indonesia

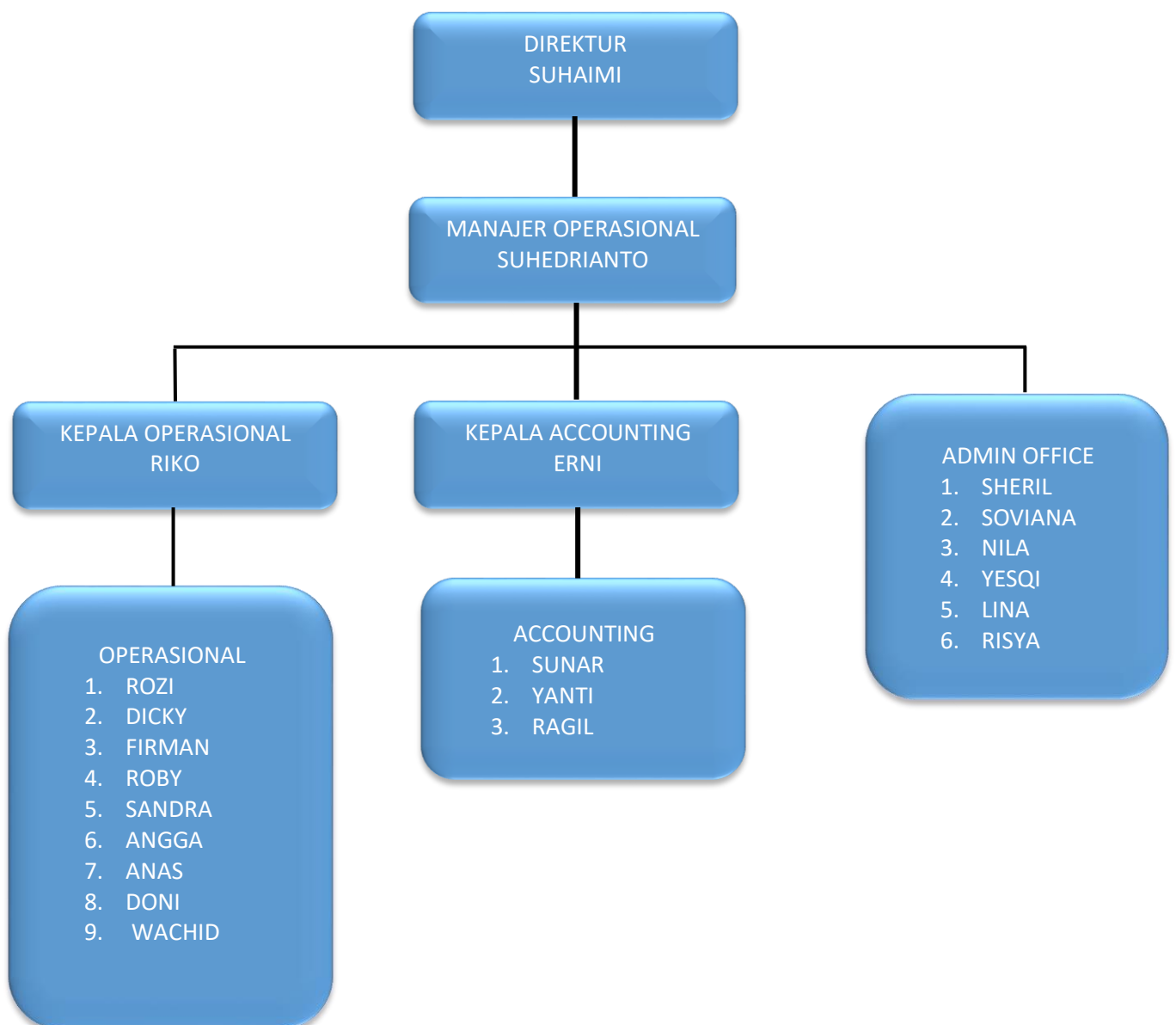
Menjadi perusahaan pelayaran nasional terdepan dan terpercaya dalam kualitas pelayanan dan profesionalisme kerja.

1.2.2 Misi PT. Samudera Sukses Indonesia

- Fokus pada kebutuhan dan kepuasan pelanggan melalui pelayanan yang terpadu dan terns di tingkat kan, untuk mencapai kepuasan tertinggi pelanggan.

- Peningkatan terus menerus dalam sistem kerja dan kualitas sumber daya manusia.
- Menyediakan armada yang tangguh, moderen, terpelihara, update dalam teknologi dan fokus pada efisiensi dan keselamatan.

1.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Uraian Tugas

Berdasarkan Struktur Organisasi pada PT. Samudera Sukses Indonesia di Batam diuraikan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Direktur
 - a. Mengkoordinir, mengelola dan mengevaluasi pengelolaan perusahaan dan pelaksanaan tugas karyawan.
 - b. Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh kegiatan kantor.
 - c. Menjalin kerjasama yang baik dengan kantor pusat serta perusahaan pelayaran lain dan instansi – instansi yang terkait.
2. Manajer Operasional
 - a. Bertanggung jawab atas kelancaran operasional di lapangan.
 - b. Melaksanakan evaluasi terhadap kinerja karyawan bagian operasional.
3. Office
 - a. Bertanggung jawab terhadap dokumen – dokumen yang terdapat dikapal.
 - b. Bertanggung jawab atas segala kegiatan dibidang dokumentasi.
4. Accounting
 - a. Menyusun laporan keuangan perusahaan.
 - b. Membeli segala kebutuhan perusahaan.
 - c. Mengeluarkan gaji dan bonus karyawan.
 - d. Mengurus biaya – biaya kapal selama berada dipelabuhan.
 - e. Membayar pajak perusahaan.
5. Operasional
 - a. Menerima dan menjalankan perintah dari atasan.
 - b. Melaksanakan kegiatan operasional dilapangan dengan baik dan sesuai prosedur.
 - c. Bekerja sama dengan petugas lapangan untuk segala kegiatan dilapangan.

1.4 Ruang Lingkup Perusahaan

Penulis melaksanakan prada (praktek darat) di Batam, yakni di perusahaan pelayaran PT. Samudera Sukses Indonesia yang di pimpin oleh Bapak Suhaimi. PT. Samudera Sukses Indonesia bergerak di bidang keagenan, yaitu badan usaha yang bergerak dalam kegiatan atau aktifitas kapal atau perusahaan pelayaran. Apabila suatu kapal akan datang ke Batam maka dari agen sebelumnya akan menunjuk PT. Samudera Sukses Indonesia untuk mengageni kapal tersebut di Batam.