

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)

PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR) ROKAN HILIR

**ADMINISTRASI PROSES PENCAIRAN KREDIT DAN
REGISTRASI NASABAH KREDIT**

**SISKA
NIM. 5304191220**



**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR) ROKAN HILIR
ADMINISTRASI PROSES PENCAIRAN KREDIT DAN REGISTRASI
NASABAH KREDIT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

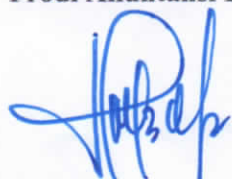
SISKA
NIM. 5304191220

Bagansiapiapi, 31 Mei 2023

Kabag Umum, SDM, IT & Pelaporan
PD. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Rokan Hilir


Tomy Jefri, S.Kom
NIP. 20100801002

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ketua Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PD. BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR) ROKAN HILIR
ADMINISTRASI PROSES PENCAIRAN KREDIT DAN REGISTRASI
NASABAH KREDIT

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan kerja praktik

SISKA
NIM. 5304191220

Bagansiapiapi, 31 Mei 2023

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA
NIP. 199308152019032025

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini. Penulisan laporan kerja praktik ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar sarjana terapan program studi D-IV Akuntansi Keuangan Publik di Politeknik Negeri Bengkalis. Laporan ini merupakan hasil kegiatan penulis selama 4 bulan melaksanakan kerja praktik di PD. BPR Rohil terhitung dari 01 Februari 2023 - 31 Mei 2023 dengan penempatan di bagian Operasional dan Kredit. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada direktur dan seluruh pegawai di PD. BPR Rohil yang sudah baik, ramah dan menerima penulis untuk bergabung dan diberi kesempatan untuk menjadi salah satu anggota keluarga di PD. BPR Rohil. Dalam penyusunan laporan kerja praktik ini, penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dari berbagai pihak laporan kerja praktik ini tidak dapat diselesaikan dalam waktu tertentu. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Teristimewa kepada kedua orang tua, keluarga yang selalu memberikan dukungan, motivasi, serta selalu mendoakan penulis.
2. Bapak Johny Custer, S.T., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Ibu Supriati, S.ST., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
4. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik.
5. Ibu Novira Sartika, S.Tat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik.
6. Ibu Nur Anita, S.E., M.Sc., CGAA selaku Dosen Pembimbing selama Kerja Praktik.
7. Seluruh staf pengajar, baik dosen maupun asistennya. Staf pegawai di lingkup Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis.

8. Bapak Hamdaniar, S.E dan Ibu Nurasiah, S.E selaku Direktur Utama dan Direktur Umum PD. Bank Perkreditan Rakyat Rokan Hilir.
9. Bapak Tomy Jefri, S.Kom selaku Pembimbing Lapangan dan Kabag Operasional PD. Bank Perkreditan Rakyat Rokan Hilir.
10. Bapak Johan Syarifudin selaku kasi Operasional PD. Bank Perkreditan Rakyat Rokan Hilir.
11. Ibu Ernawati selaku Kabag Bisnis PD. Bank Perkreditan Rakyat Rokan Hilir.
12. Seluruh karyawan/karyawati PD. Bank Perkreditan Rakyat Rokan Hilir yang selalu memberikan arahan serta masukan.
13. Sahabat - sahabat yang selalu mendoakan kelancaran penulis dalam kegiatan kerja praktik sehingga penulisan bisa menyelesaikan laporan kerja praktik.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di PD. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Rokan Hilir. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kerja praktik ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penyusunan, bahasa maupun penulisan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk menjadi referensi bagi penulis di masa yang akan datang. Semoga laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Bengkalis, 31 Mei 2023

Penulis



SISKA
NIM. 5304191220

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Pemikiran Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik	3
1.2.2 Manfaat Kerja Praktik	4
1.3 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik	5
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	5
1.3.2 <i>Time Schedule</i> Kerja Praktik	5
1.4 Tempat Kerja Praktik	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat PD. BPR Rokan Hilir	7
2.2 Visi dan Misi PD. BPR Rokan Hilir	9
2.2.1 Visi PD. BPR Rokan Hilir	9
2.2.2 Misi PD. BPR Rokan Hilir	9
2.3 Struktur Organisasi PD. BPR Rokan Hilir	10
2.4 Ruang Lingkup PD. BPR Rokan Hilir	14
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK	19
3.1 Jenis Tugas yang Dilaksanakan.....	19
3.1.1 Laporan Agenda Kegiatan Harian Kerja Praktik	19

3.1.2 Uraian Kegiatan Kerja Praktik	27
3.2 Target yang Diharapkan Selama Kerja Praktik	31
3.3 Perangkat Keras dan Lunak Yang Digunakan.....	33
3.3.1 Perangkat Keras	33
3.3.2 Perangkat Lunak	34
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Digunakan	35
3.4.1 Peralatan Kantor	35
3.4.2 Perlengkapan Kantor	35
3.5 Data - Data yang Diperlukan	37
3.6 Dokumen - Dokumen yang Dihasilkan	39
3.7 Kendala dan Solusi	43
3.7.1 Kendala yang Dihadapi	43
3.7.2 Solusi dari Kendala yang Dihadapi	43
BAB 1V PEKERJAAN KHUSUS	44
4.1 Spesifikasi Tugas yang Dilaksanakan	44
4.1.1 Proses Pencairan Kredit	44
4.1.2 Registrasi Pencairan Kredit	49
BAB V KESIMPULAN.....	50
5.1 Kesimpulan	50
5.2 Saran	51
LAMPIRAN.....	53