

LAPORAN KERJA PRAKTIK (KP)
PADA INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
PROSEDUR MERIVIU LAPORAN KEUANGAN KECAMATAN SIAK

ZULAIKA
NIM 5304191189



PROGRAM STUDI AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS

PROSEDUR MERIVIU LAPORAN KEUANGAN
KECAMATAN SIAK KECIL

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik


ZULAIKA
NIM.5304191189

Bengkalis, 20 Juni 2023


Fungsional Perencana Ahli Muda
Inspektorat Daerah Kabupaten
Bengkalis


Irwan Kurniawan, S.P., M.Si
NIP. 197904012009031001

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui,
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik


Endang Sri Wahyuni S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN BENGKALIS
PROSEDUR MERIVIU LAPORAN KEUANGAN
KECAMATAN SIAK

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktik (KP)

ZULAIKA
5304191208

Bengkalis, 20 Juni 2023

Dosen Pembimbing
Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198702092019031004

Disetujui/Disahkan
Ka. Prodi Akuntansi Keuangan Publik



Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA
NIP. 198407172021212006

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan segala keterbatasannya. Kerja Praktek ini merupakan salah satu tugas dan persyaratan yang harus dipenuhi dalam menyelesaikan pendidikan pada jenjang Diploma IV / Strata Satu (S1) pada Program Studi Akuntansi Keuangan Publik, Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis. Salam dan shalawat kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW karena berkat perjuangan beliau sehingga mampu menerangi semua sisi-sisi gelap kehidupan jahiliah dan mengantar cahayanya hingga detik ini. Semoga teladan beliau dapat menjadi arah kita dalam menjalani kehidupan yang fana ini.

Selama proses penulisan Laporan Kerja Praktek ini penulis menyadari bahwa tanpa ada bimbingan dan dorongan serta motivasi dari berbagai pihak kepada penulis selama Kerja Praktek berlangsung, tentunya pelaksanaan Kerja Praktek ini tidak akan selesai sesuai harapan. Oleh karena itu, penulis menghanturkan terimakasih kepada:

1. Bapak Johny Custer, S.T., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Ibu Supriati, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bengkalis beserta seluruh stafnya.
3. Ibu Endang Sri Wahyuni, S.E., M.Ak., CGAA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Ibu Novira Sartika, S.Stat., M.Ak., CGAA selaku Koordinator Kerja Praktik Program Studi Akuntansi Keuangan Publik Tahun 2023.
5. Bapak Fachroh Fiddin, S.E., M.Ak., CGAA selaku dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam penyelesaian laporan kerja praktik ini.
6. Bapak Irwan Kurniawan, SP., M.Si Fungsional Perencana Ahli Muda selaku pembimbing lapangan kerja praktik di Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis

7. Seluruh Staf Pegawai Dan Tenaga Honorer Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis yang turut membantu selama kerja praktik berlangsung.
8. Ayah Zainal Abidin dan Ibu Imulyati yang selalu mendukung penulis dan Abang dan adik yang telah memberikan dukungan serta semangat untuk penulis.
9. Nova, Novi, Atira, Yuni, Linda, Ellya, Susi, Rizky, Haryati dan Sahira Serta teman-teman seperjuangan program studi Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan Publik angkatan tahun 2019 yang senantiasa bersama menemani penulis dalam proses belajar hingga penyelesaian Laporan Kerja Praktik.

Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan dan tingkah laku yang kurang berkenan selama melakukan Kerja Praktik di Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan ini baik cara penyajiannya maupun susunannya, yang dikarenakan keterbatasan penulis. Untuk itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diperlukan. Harapan penulis semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang membutuhkan.

Bengkalis, 20 Juni 2023

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.2.1 Tujuan Kerja Praktik (KP)	3
1.3 Waktu dan Lama Kerja Praktik	4
1.3.1 Jadwal Kerja Praktik	4
1.3.2 Time Schedule Kerja Praktik	4
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktik	5
BAB 2 GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat Kantor Inspektorat Kabupaten Bengkalis	6
2.2 Visi dan Misi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis	7
2.2.1 Visi	7
2.2.1 Misi.....	7
2.3 Struktur Organisasi Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis.....	7
2.4 Deskripsi Tugas Inspektorat Daerah Kabupaten Bengkalis	9
2.4.1 Inspektur Daerah	9
2.4.2 Sekretariat.....	9
2.4.3 Subbagian Analisis dan Evaluasi	10
2.4.4 Subbagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan	10

2.4.5 Inspektur Pembantu I, II, III dan IV	11
2.4.6 Inspektur Pembantu V	12
2.5 Ruang Lingkup Kantor Inspektorat Kabupaten Bengkalis.....	13
BAB 3 DESKRIPSI KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTIK.....	16
3.1 Spefikasi Pekerjaan Selama Kerja Praktik	16
3.1.1 Laporan Pekerjaan (Kegiatan) Kerja Praktek (KP).....	16
3.1.2 Uraian Perkerjaan (Kegiatan) yang di Kerjakan	21
3.2 Target yang diharapkan selama Kerja Praktik	37
3.3 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak yang digunakan	37
3.3.1 Perangkat Keras yang Digunakan	37
3.3.2 Perangkat Lunak yang Digunakan	38
3.4 Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang digunakan.....	39
3.4.1 Peralatan Kantor	39
3.4.1 Peralatan Kantor	40
3.5 Data-data dan Dokumen yang di Hasilkan.....	42
BAB 4 PEKERJAAN KHUSUS.....	43
4.1 Spefikasi Target Khusus yang dilaksanakan Selama Kerja Praktik..	43
BAB 5 PENUTUP.....	69
4.1 Kesimpulan.....	57
4.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik	4
Tabel 1.2 Time Schedule Pelaksanaan Kerja Praktik	4
Tabel 3.1 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-1 (Pertama) Tanggal 20 februari s/d 24 februari 2023.....	17
Tabel 3.2 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-2 (Kedua) Tanggal 27 Februari s/d 03 Maret 2023	17
Tabel 3.3 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-3 (Ketiga) Tanggal 06 Maret s/d 10 Maret 2023	18
Tabel 3.4 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-4 (Keempat) Tanggal 13 Maret s/d 17 Maret 2023	18
Tabel 3.5 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-5 (Kelima) Tanggal 20 Maret s/d 24 Maret 2023	19
Tabel 3.6 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-6 (Keenam) Tanggal 27 Maret s/d 31 Maret 2023	19
Tabel 3.7 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-7 (Ketujuh) Tanggal 27 Maret s/d 31 Maret 2023	20
Tabel 3.8 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-8 (Kedelapan) Tanggal 27 Maret s/d 31 Maret 2023	20
Tabel 3.9 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-9 (Kesembilan) Tanggal 27 Maret s/d 31 Maret 2023	21
Tabel 3.10 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-10 (Kesepuluh) Tanggal 27 Maret s/d 31 Maret 2023	21
Tabel 3.11 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-11 (Kesebelas) Tanggal 01 Mei s/d 05 Mei 2023	22
Tabel 3.12 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-12 (Kedua belas) Tanggal 08 Mei s/d 12 Mei 2023.....	22
Tabel 3.13 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-13 (Ketiga belas) Tanggal 15 Mei s/d 19 Mei 2023.....	23
Tabel 3.14 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-14	

(Keempat belas) Tanggal 22 Mei s/d 26 Mei 2023	23
Tabel 3.15 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-15	
(Kelima belas) Tanggal 29 Mei s/d 02 Juni 2023.....	24
Tabel 3.16 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-16	
(Keenam belas) Tanggal 05 Juni s/d 09 Juni 2023	24
Tabel 3.17 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-17	
(Ketujuh belas) Tanggal 12 Juni s/d 16 Juni 2023	25
Tabel 3.18 Laporan Kegiatan Kerja Praktik Minggu Ke-18	
(Kedelapan belas) Tanggal 19 Juni s/d 20 Juni 2023	25

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Inspektorat Kabupaten Bengkulu.....	5
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Inspektorat Kabupaten Bengkulu	8
Gambar 3.1 Agenda Disposisi.....	27
Gambar 3.2 Mesin Fotocopy.....	28
Gambar 3.3 Buku Agenda Surat Masuk	29
Gambar 3.4 Data Profil	30
Gambar 3.5 Jurnal Umum.....	34
Gambar 3.6 Buku Besar	35
Gambar 3.7 Neraca Saldo	36
Gambar 3.8 Daftar Hadir.....	37
Gambar 3.9 Proses memindai	38
Gambar 3.10 Surat LHR untuk kirim ke SKPD dan Kecamatan.....	39
Gambar 3.11 Surat Keputusan	40
Gambar 3.12 Input Data Google Drive	41
Gambar 3.13 Surat Keputusan	42
Gambar 3.14 RPM sistem pengendalian intern pemerintah.....	44
Gambar 4.1 Migrasi Neraca	45
Gambar 4.2 Laporan Realisasi Anggaran	47
Gambar 4.3 Neraca.....	47
Gambar 4.4 Laporan Operasional	48
Gambar 4.5 Laporan Perubahan Ekuitas	49
Gambar 4.6 Laporan Keuangan Softcopy.....	49
Gambar 4.7 Buku Besar	50
Gambar 4.8 Kertas Kerja Reviu Hutang Jangka Pendek Lainnya	50
Gambar 4.9 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UP (Uang Persediaan), SP2D LS (Langsung), SP2D GU/TU (Ganti Uang/Tambah Uang)	51
Gambar 4.10 Pengurangan Belanja Langsung.....	52
Gambar 4.11 Saldo Akhir Beban LO.....	52
Gambar 4.12 Beban/Belanja Persediaan LO,LRA dan Beban	

Penyusutan LO,Neraca.....	54
Gambar 4.13 Mutasi dan Kontrol Hubungan Neraca Dan Buku Besar	54
Gambar 4.14 Mutasi dan Kontrol Hubungan Rekap Barang Ke Neraca dan Neraca	55
Gambar 4.15 Kontrol Hubungan Mutasi.....	55
Gambar 4.16 Kontrol Hubungan Buku Besar dan Laporan Realisasi Anggaran	56
Gambar 4.17 Kontrol Hubungan Belanja Modal Laporan Realisasi Anggaran dan Mutasi	56
Gambar 4.18 Mutasi Masuk.....	57
Gambar 4.19 Mutasi Keluar	57
Gambar 4.20 Kontrol Hubungan Mutasi.....	58
Gambar 4.21 Kontrol Hubungan Belanja Modal LRA dan Mutasi Belanja Modal	58
Gambar 4.22 Analisis Vertikal dalam Laporan Realisasi Anggaran	59
Gambar 4.23 Analisis Belanja Laporan Realisasi Anggaran	60
Gambar 4.24 Analisis Vertikal dalam Neraca.....	60
Gambar 4.25 Penelusuran Angka Sisa GU/TU.....	61
Gambar 4.26 Analisis Vertikal dalam Laporan Operasional (LO)	61
Gambar 4.27 Analisis Vertikal dalam Laporan Perubahan Ekuitas.....	62
Gambar 4.28 Analisis Horizontal antara LO, Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca.....	63
Gambar 4.29 Analisis Horizontal – Persediaan-Beban Persediaan- Belanja Persediaan	63
Gambar 4.30 Analisis Horizontal Beban Penyusutan Lo- Akumulasi Penyusutan.....	64
Gambar 4.31 Matrik Hasil Reviu	65
Gambar 4.32 Perangkat Keras yang digunakan	66
Gambar 4.33 Microsoft Excel	67
Gambar 4.34 Microsoft Word	68

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Persetujuan Kerja Praktik.....	60
Lampiran 2. Surat Penempatan Ruangan	61
Lampiran 3. Lembar Penilaian Kerja Praktik	63
Lampiran 4. Daftar Absensi Kerja Praktik.....	64
Lampiran 5. Sertifikat	71
Lampiran 6. Foto Bersama Pegawai dan Tenaga Honorer	72