

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT YOK BELI INDONESIA**

**PENGEMBANGAN E-ARSIP PT YOK BELI INDONESIA
MENGUNAKAN METODE EXTREME PROGRAMMING**

AMANDA AGUNG PERMATA

6304191217



**PROGRAM STUDI REKAYASA PERANGKAT LUNAK
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS
BENGKALIS-RIAU**

2023

**LAPORAN KERJA PRAKTEK
PT YOK BELI INDONESIA**

Ditulis sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Kerja Praktek

AMANDA AGUNG PERMATA
6304191217



Bengkalis, 16 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan
Founder & CEO



ADITYA WIDYAWAN P, S.Kom, M.Si
NIP.22091001

Dosen Pembimbing Program Studi
Rekayasa Perangkat Lunak



FAJRI PROFESIO PUTRA, M.Cs
NIP.198805072015041003

Disetujui

Ketua Prodi Rekayasa Perangkat Lunak



FAJRI PROFESIO PUTRA, M.Cs
NIP.198805072015041003

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia beserta rahmat-nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Sehingga dalam kesempatan ini, tidak lupa juga ucapan terima kasih kepada kedua orang tua yang telah banyak memberikan dorongan berupa *financial* serta semangat yang diberikan dari awal hingga selesainya laporan ini. Selanjutnya tidak lupa ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mendukung dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini antara lain :

1. Bapak Johny Custer,ST.,MT selaku Direktur Politeknik Negeri Bengkalis.
2. Bapak Kasmawi, M.Cs, selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Politeknik Negeri Bengkalis.
3. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs, selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis.
4. Bapak Fajri Profesio Putra, M.Cs, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek Politeknik Negeri Bengkalis.
5. Ibu Lidya Wati, M.Kom selaku Koordinator Kerja Praktek Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak
6. Bapak Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si selaku Pembimbing Lapangan Kerja Praktek di PT Yok Beli Indonesia.

Perlu disadari bahwa segala keterbatasan dalam pengerjaan Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna. Sehingga kritikan dan saran yang membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan Laporan ini kedepannya. Akhirnya laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bengkalis, 16 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Dan Manfaat	2
1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek	3
BAB II GAMBARAN UMUM PT YOK BELI INDONESIA	4
2.1 Profil dan Sejarah	4
2.2 Visi Dan Misi PT Yok Beli Indonesia	4
2.2.1 Visi	4
2.2.2 Misi	4
2.3 Struktur Organisasi	5
2.4 Ruang Lingkup PT Yok Beli Indonesia	5
BAB III BIDANG PEKERJAAN	7
3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan	7
3.1.1 Merancang aplikasi E-Arsip	7
3.1.2 Mendeploy aplikasi E-Arsip	7
3.2 Target Yang Diharapkan	7
3.3 Perangkat Yang Digunakan	7
3.3.1 Hardware	7
3.3.2 Software	8
3.4 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek	8
BAB IV JUDUL/TOPIK LAPORAN KP	9
4.1 Metodologi	9
4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem	9
4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data	9
4.1.3 Proses Perancangan	9
4.1.4 Tahapan Dan Jadwal Pelaksanaan	10
4.2 Perancangan Dan Implementasi	11
4.2.1 Analisis Data	11

4.2.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi	24
4.2.3 Implementasi Sistem	26
4.2.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi	39
BAB V PENUTUP	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN	43

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan	10
Tabel 4.2 User Stories	12
Tabel 4.3 Value User Stories	12
Tabel 4.4 Acceptance Test Criteria	13
Tabel 4.5 Iteration Plan	18
Tabel 4.6 CRC Card	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Metode Extreme Programming	9
Gambar 4.2 Halaman Login	25
Gambar 4.3 Halaman Dashboard	25
Gambar 4.4 Halaman Pengelola Data User	26

DAFTAR LAMPIRAN

1.1 Surat Balasan KP	43
1.2 Surat Keterangan Selesai KP	44
1.3 Nilai KP	45
1.4 Sertifikat KP	46
1.5 Log Kegiatan KP	47

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Bengkalis merupakan institusi pendidikan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi profesional yang memiliki spesialis dalam bidang ilmu pengetahuan, teknik, dan teknologi atau jurusan-jurusan teknis yang berbeda jenis. Politeknik juga dapat merujuk pada sekolah pendidikan menengah yang berfokus pada pelatihan vokasional.

Dalam dunia pendidikan, khususnya pendidikan tinggi vokasional mahasiswa diarahkan untuk menguasai keterampilan dalam bidang yang diambil, sehingga mampu memahami, menjelaskan dan merumuskan cara menyelesaikan masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya. Tujuan pendidikan yang ingin dicapai adalah membekali para mahasiswa dengan kemampuan agar mempunyai daya saing tinggi di dunia kerja. Tentunya hal tersebut harus dicapai dengan unsur penguasaan teori dan praktek. Salah satu cara agar mahasiswa dapat mewujudkan hal tersebut maka diadakanlah Kerja Praktek (KP).

Kerja Praktek merupakan salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh di sebuah perguruan tinggi baik tingkat sarjana maupun diploma. Melalui Kerja Praktek (KP), mahasiswa dituntut untuk dapat mengerti dan memahami pekerjaan di lapangan dan juga harus memiliki keterampilan serta kemampuan dalam menerapkan pengetahuan yang dipelajari dari perguruan tinggi. Kerja Praktek ini akan dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan di PT Yok Beli Indonesia.

PT. Yok Beli Indonesia Adalah Perusahaan yang bergerak di bidang Digital Marketing Agency Pertama Kali didirikan pada awal tahun 2019 secara freelance dengan Nama Brand AWP MEDIA (awpmedia.id) dan secara resmi menjadi perusahaan dengan nama PT YOK BELI INDONESIA pada 02 September 2022 sekaligus lahirnya Marketplace YOKBELI.id.

Selama kegiatan Kerja Praktek berlangsung, penulis diberikan tanggung jawab untuk menyelesaikan sebuah masalah yaitu pengembangan aplikasi E-Arsip. Hal ini dikarenakan aplikasi sebelumnya memiliki beberapa kekurangan

yaitu tampilan UI yang kurang menarik dan tidak memiliki fitur pelaporan data dana pada invoice.

1.2 Ruang Lingkup

Waktu pelaksanaan Kerja Praktek dilaksanakan selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 27 maret 2023 dan berakhir tanggal 29 juli 2023. Kerja Praktek dilaksanakan di PT Yok Beli Indonesia yang berlokasi Jl. Datuk Sri Indramuda, Kel.Kp. Rempak, Kec.Siak, di bagian Division IT & Multimedia secara online dengan waktu kerja yang fleksibel.

Adapun kegiatan yang dikerjakan selama melaksanakan Kerja Praktek yaitu mendevlop aplikasi E-Arsip.

1.3 Tujuan Dan Manfaat

1.3.1 Tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah:

1. Melatih mahasiswa untuk memahami dan membiasakan diri untuk dapat berada dengan lingkungan kerja sehingga lebih siap ketika terjun ke dunia nyata kemudian hari.
2. Melatih mahasiswa dalam menghadapi masalah yang terjadi pada tempat tersebut serta meningkatkan Soft Skill dan Hard Skill yang dimiliki
3. Memahami kemampuan dan kualitas kerja setiap mahasiswa, menambah pengetahuan dan memperoleh pengalaman baru dalam dunia kerja serta melatih mahasiswa berprestasi di bidangnya melalui praktek langsung.
4. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.

1.3.2 Manfaat dari pelaksanaan Kerja Praktek adalah:

1. Memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.
2. Menambah wawasan pada mahasiswa Kerja Praktek tentang bagaimana proses dalam sebuah perusahaan dan mengetahui pekerjaan apa saja yang dilakukan dalam sebuah perusahaan.

1.4 Luaran Proyek Kerja Praktek

Output yang dihasilkan dari project yang dikerjakan selama Kerja Praktek (KP) di PT Yok Beli Indonesia adalah aplikasi E-Arsip hasil pengembangan dari aplikasi sebelumnya.

BAB II

GAMBARAN UMUM PT YOK BELI INDONESIA

2.1 Profil dan Sejarah

PT. Yok Beli Indonesia Adalah Perusahaan yang bergerak di bidang Digital Marketing Agency Pertama Kali didirikan pada awal tahun 2019 secara freelance dengan Nama Brand AWP MEDIA (awpmedia.id) dan secara resmi menjadi perusahaan dengan nama PT YOK BELI INDONESIA pada 02 September 2022 sekaligus lahirnya Marketplace YOKBELI.id.

Didirikan atas keprihatinan terhadap banyaknya bisnis UMKM maupun Perusahaan yang masih belum bisa eksis di dunia Online. Tujuan Kami adalah membantu para pebisnis (UMKM) dan Perusahaan untuk bisa sukses go online dan mendukung perekonomian Indonesia lebih maju.

2.2 Visi Dan Misi PT Yok Beli Indonesia

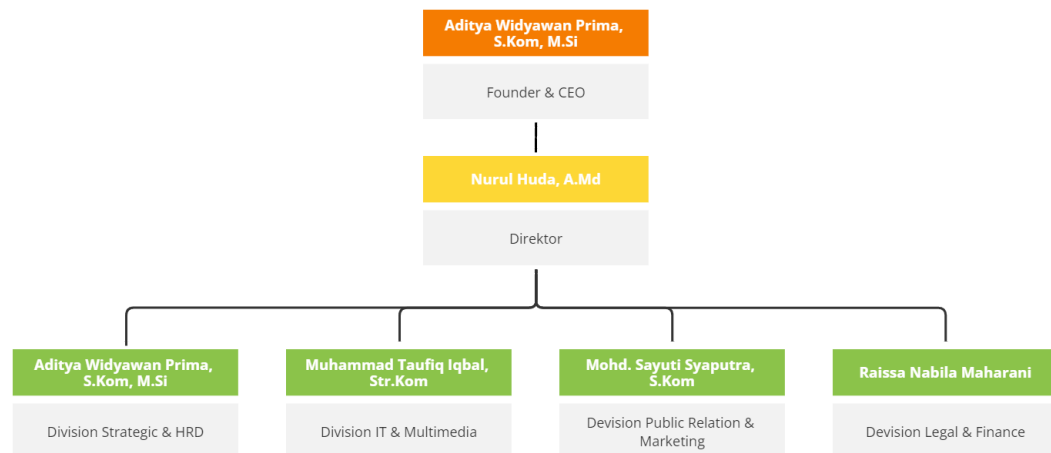
2.2.1 Visi

Menjadi Marketplace, Digital Marketing Agency Indonesia & IT Solution yang terpercaya , professional, dan berorientasi pada hasil yang diinginkan oleh klien

2.2.2 Misi

Memberikan hasil terbaik kepada Klien dengan berfokus pada strategi yang efektif, tepat sasaran, dengan biaya terjangkau, guna terwujudnya IT untuk kesuksesan bisnis klien.

2.3 Struktur Organisasi



2.4 Ruang Lingkup PT Yok Beli Indonesia

PT. Yok Beli Indonesia Adalah Perusahaan yang bergerak di bidang Digital Marketing Agency. Adapun kegiatan yang dilakukan PT. Yok Beli Indonesia secara umum, mencakup :

1. *AWP Wedding*, melayani jasa pembuatan undangan pernikahan website yang canggih dan mudah digunakan.
2. *AWP Course*, satu link untuk semua pembelajaran berbagai pilihan *ecourse* yang memungkinkan untuk belajar bisnis digital marketing, advertising dan optimasi sosial media hingga pelajaran sekolah.
3. *AWP Donasi*, melayani jasa pembuatan website dan sistem donasi profesional yang terintegrasi sempurna dengan payment gateway serta notifikasi whatsapp kepada donatur.
4. *AWP Android*, melayani UKM atau *corporate* untuk membangun sebuah aplikasi android yang dapat digunakan untuk kebutuhan bisnis.
5. *AWP Website*, melayani UKM atau *corporate* untuk membangun sebuah *website* yang dapat digunakan untuk kebutuhan bisnis
6. *AWP Domain*, melayani jasa sewa domain untuk kebutuhan bisnis *online* serta meningkatkan profesional & konversi bisnis.
7. *AWP Hosting*, menyediakan layanan *web hosting* dengan spesifikasi terbaik dan handal untuk membantu meningkatkan konversi bisnis.

8. AWP Desain, jasa desain grafis berbagai kebutuhan bisnis. Layanan desain promosi produk secara elegan, menarik dan profesional.
9. AWP Civi, menyediakan pembuatan *curriculum vitae digital* untuk keperluan personal maupun perusahaan.
10. AWP Cloud, melayani jasa sewa penyimpanan data secara *online / cloud* yang dapat diakses dimanapun serta tersimpan dengan sangat aman.
11. AWP Travel, jasa penjualan tiket pesawat, *voucher* hotel, paket umroh dll.
12. AWP Membership, menyediakan jasa pembuatan *website* maupun sistem untuk sekolah maupun perguruan tinggi.
13. AWP Video, Jasa pembuatan video animasi untuk kebutuhan penjelasan dari suatu produk dan branding.

BAB III

BIDANG PEKERJAAN

3.1 Uraian Tugas Yang Dikerjakan

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan terhitung mulai tanggal 27 Maret 2023 hingga 29 Juli 2023 di PT. Yok Beli Indonesia. Selama pelaksanaan Kerja Praktek berlangsung terdapat beberapa tugas yang diberikan. Berikut uraian tugas-tugas yang diberikan selama Kerja Praktek

3.1.1 Merancang aplikasi E-Arsip

Dalam kegiatan ini, saya melakukan perancangan aplikasi website dimulai dari pengumpulan kebutuhan aplikasi, merancang struktur database, mendesain UI UX, dan pengkodean hingga aplikasi selesai sesuai kebutuhan yang telah dirancang.

3.1.2 Mendeploy aplikasi E-Arsip

Kegiatan ini adalah kegiatan dimana kita memasukkan aplikasi yang sudah dirancang ke sebuah server atau hosting agar bisa diakses secara online.

3.2 Target Yang Diharapkan

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek yang berlokasi di PT. Yok Beli Indonesia dan berlangsung selama 4 bulan terhitung dari 27 Maret 2023 hingga 29 Juli 2023 terdapat target yang ingin dicapai, yaitu :

1. Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan di dunia kerja
2. Dapat menggali ilmu baru yang ada di dunia kerja
3. Mengetahui tata cara bekerja di industri

3.3 Perangkat Yang Digunakan

Berikut adalah perangkat-perangkat yang digunakan saat pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Yok Beli Indonesia

3.3.1 *Hardware*

Adapun hardware yang digunakan adalah :

1. Laptop
2. *Mouse*
3. *Keyboard*

4. Monitor *Extend*

3.3.2 *Software*

Adapun *software* yang digunakan adalah :

1. Browser (Chrome)
2. Visual Studio Code
3. XAMPP
4. MySQL Workbench
5. Laravel
6. Bootstrap
7. HTML
8. CSS
9. Java Script

3.4 Kendala Yang Dihadapi Selama Kerja Praktek

Selama pelaksanaan Kerja Praktek di PT. Yok Beli Indonesia terdapat sebuah masalah yaitu kesulitan saat merancang bagian pengelolaan data *User* yang pada perancangannya melibatkan *library* tambahan bernama Leaflet. Karena keterbatasan pengetahuan penulis pada saat perancangan bagian tersebut membutuhkan waktu yang cukup lama untuk menyelesaikannya.

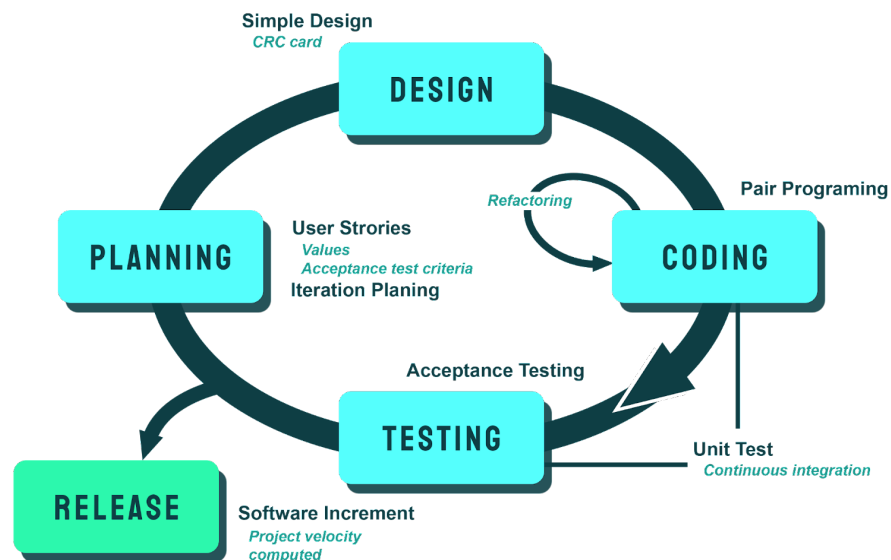
BAB IV

JUDUL/TOPIK LAPORAN KP

4.1 Metodologi

4.1.1 Prosedur Pembuatan Sistem

Adapun prosedur pembuatan sistem ini menggunakan metode Extreme Programming, dimana di dalam metode tersebut memiliki 4 tahapan yaitu : Planning, Design, Coding dan Testing.



Gambar 4.1 Metode *Extreme Programming*
(Sumber : Diaz Astizar 2016)

4.1.2 Metodologi Pengumpulan Data

Adapun teknik dalam pengumpulan data yang digunakan adalah dengan melakukan wawancara. Pada kasus ini narasumber yang diwawancarai adalah pembimbing Kerja Praktek yaitu Bapak Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si.

4.1.3 Proses Perancangan

Adapun proses perancangan aplikasi E-Arsip sesuai dengan tahapan yang ada pada metode *Extreme Programming* yang memiliki empat tahapan yaitu :

1. *Planning*

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan kebutuhan sistem, pembuatan kriteria testing, dan perancangan berapa banyak iterasi yang akan digunakan saat mendevlop aplikasi.

2. *Design*

Pada tahap ini dilakukan perancangan struktur data dan fungsi-fungsi yang nantinya akan ada di dalam sistem.

3. *Coding*

Tahap ini merupakan tahap implementasi dari *planning* dan *design* yang telah dibuat sebelumnya dalam bentuk kodingan.

4. *Testing*

Tahap ini merupakan tahap pengujian dari aplikasi yang sudah dibuat berdasarkan kriteria pengujian yang telah dibuat pada tahap *planning*.

4.1.4 Tahapan Dan Jadwal Pelaksanaan

Berikut tahapan dan jadwal pelaksanaan

Tabel 4.1 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

No	Tahapan	Bulan															
		Maret - April				Mei				Juni				Juli			
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Wawancara	■	■														
2	Planning			■													
3	Design				■												
4	Coding					■	■	■	■	■	■	■	■				
5	Testing													■			
6	Deploy														■		
7	Penyusunan Laporan															■	■

4.2 Perancangan Dan Implementasi

4.2.1 Analisis Data

Analisis data adalah proses pengambilan data dan analisa data yang diperlukan dalam perancangan sistem yang akan dibangun. Berikut proses pengambilan data dan hasil analisa data.

1. Proses pengambilan data

Proses pengambilan data dilakukan sesuai dengan metodologi pengumpulan data yang telah dijelaskan sebelumnya yaitu metode wawancara. Berikut pertanyaan-pertanyaan yang penulis ajukan ke narasumber :

- Aplikasi seperti apa yang ingin dikembangkan?

Jawaban :

“Aplikasi yang ingin dikembangkan adalah aplikasi pengolah data arsip secara digital yang bernama E-Arsip”

- Pengembangan apa yang akan dilakukan pada aplikasi E-Arsip?

Jawaban :

“Pengembangan yang dilakukan adalah memperbaiki tampilan UI aplikasi, menambahkan fitur lokasi secara mapping, dan fitur pelaporan dana pada bagian invoice”

- Siapa saja yang akan menggunakan aplikasi E-Arsip?

Jawaban :

“Aplikasi akan digunakan oleh lima kategori pengguna, yaitu Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, dan Marketing”

- Dokumen apa saja yang akan diarsipkan di aplikasi E-Arsip ini?

Jawaban :

“Dokumen yang akan diarsipkan di aplikasi E-Arsip ini adalah dokumen Surat Masuk, Surat Keluar, Data Bank, Bukti Pembayaran, Invoice, Bukti Penarikan Penjual, Bukti PPN & PPH, Pajak, Data Transaksi, Legalitas Perusahaan, Legalitas Penyedia Toko, Regulasi, dan Marketing KIT”

2. Proses analisa data

Pada proses ini dilakukan analisa data dari wawancara yang telah dilakukan ke dalam bentuk *user stories* sesuai dengan metode perancangan yang digunakan. Berikut *user stories* yang telah dibuat.

Tabel 4.2 *User Stories*

<i>User Stories</i>
Sebagai Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, dan Marketing saya ingin <i>login</i> agar saya dapat masuk ke dalam aplikasi
Sebagai Direktur, saya ingin mengelola semua data sehingga saya dapat melihat, menambah, mengedit, dan menghapus semua data yang ada.
Sebagai Sekretariat, saya ingin mengelola data Surat Masuk dan Surat Keluar sehingga saya dapat melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data-datanya.
Sebagai Finance, saya ingin mengelola data Bank, Bukti Pembayaran, Invoice, Bukti Penarikan Penjual, Bukti PPN & PPH, Pajak, dan Transaksi sehingga saya dapat melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data-datanya.
Sebagai Legal, saya ingin mengelola data Legalitas Perusahaan, Legalitas Penyedia Toko dan Regulasi sehingga saya dapat melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data-datanya.
Sebagai Marketing, saya ingin mengelola data Marketing Kit sehingga saya dapat melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data-datanya.
Sebagai Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, dan Marketing saya ingin <i>logout</i> agar saya dapat keluar dari dalam aplikasi

Setelah *user stories* didapatkan maka akan dilanjutkan untuk menentukan *value* untuk setiap *point-point* storiesnya. Berikut *user stories* yang telah diberi *value* dengan metode *planning poker*.

Tabel 4.3 *Value User Stories*

No	<i>User Stories</i>	<i>Value</i>
US-01	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing - login	5

US-02	Direktur - kelola data user	5
US-03	Direktur, Sekretariat - kelola data surat masuk	4
US-04	Direktur, Sekretariat - kelola data surat keluar	4
US-05	Direktur, Finance - kelola data bank	4
US-06	Direktur, Finance - kelola data bukti pembayaran	4
US-07	Direktur, Finance - kelola data invoice	4
US-08	Direktur, Finance - kelola data bukti penarikan penjual	4
US-09	Direktur, Finance - kelola data bukti ppn & pph	4
US-10	Direktur, Finance - kelola data pajak	4
US-11	Direktur, Finance - kelola data transaksi	4
US-12	Direktur, Legal - kelola data legalitas perusahaan	4
US-13	Direktur, Legal - kelola data legalitas penyedia toko	4
US-14	Direktur, Legal - kelola data regulasi	4
US-15	Direktur, Marketing - kelola data marketing kit	4
US-16	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing - logout	2

Keterangan penilaian

- 5 = Diutamakan pertama
- 4 = Diutamakan kedua
- 3 = Diutamakan ketiga
- 2 = Diutamakan keempat
- 1 = Diutamakan kelima

Setelah menentukan *value user stories* maka akan dilanjutkan ke tahap pembuatan *acceptance test criteria* atau kriteria pengujian untuk setiap *user stories*. Berikut *acceptance test criteria* yang telah dibuat

Tabel 4.4 *Acceptance Test Criteria*

No	<i>Acceptance Test Criteria</i>
US-01	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing bisa

	mengakses halaman login
	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing bisa melakukan login
US-02	Direktur bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur bisa melihat data
	Direktur bisa menambah data
	Direktur bisa mengedit data
	Direktur bisa menghapus data
US-03	Direktur, Sekretariat bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Sekretariat bisa melihat data
	Direktur, Sekretariat bisa menambah data
	Direktur, Sekretariat bisa mengedit data
	Direktur, Sekretariat bisa menghapus data
	Direktur, Sekretariat bisa mengexport data ke pdf
US-04	Direktur, Sekretariat bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Sekretariat bisa melihat data
	Direktur, Sekretariat bisa menambah data
	Direktur, Sekretariat bisa mengedit data
	Direktur, Sekretariat bisa menghapus data
	Direktur, Sekretariat bisa mengexport data ke pdf
US-05	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Finance bisa melihat data
	Direktur, Finance bisa menambah data
	Direktur, Finance bisa mengedit data
	Direktur, Finance bisa menghapus data
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf

US-06	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Finance bisa melihat data
	Direktur, Finance bisa menambah data
	Direktur, Finance bisa mengedit data
	Direktur, Finance bisa menghapus data
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf
US-07	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Finance bisa melihat data
	Direktur, Finance bisa menambah data
	Direktur, Finance bisa mengedit data
	Direktur, Finance bisa menghapus data
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf
US-08	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Finance bisa melihat data
	Direktur, Finance bisa menambah data
	Direktur, Finance bisa mengedit data
	Direktur, Finance bisa menghapus data
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf
US-09	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Finance bisa melihat data
	Direktur, Finance bisa menambah data
	Direktur, Finance bisa mengedit data
	Direktur, Finance bisa menghapus data
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf
US-10	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data

	Direktur, Finance bisa melihat data
	Direktur, Finance bisa menambah data
	Direktur, Finance bisa mengedit data
	Direktur, Finance bisa menghapus data
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf
US-11	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Finance bisa melihat data
	Direktur, Finance bisa menambah data
	Direktur, Finance bisa mengedit data
	Direktur, Finance bisa menghapus data
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf
US-12	Direktur, Legal bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Legal bisa melihat data
	Direktur, Legal bisa menambah data
	Direktur, Legal bisa mengedit data
	Direktur, Legal bisa menghapus data
	Direktur, Legal bisa mengexport data ke pdf
US-13	Direktur, Legal bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Legal bisa melihat data
	Direktur, Legal bisa menambah data
	Direktur, Legal bisa mengedit data
	Direktur, Legal bisa menghapus data
	Direktur, Legal bisa mengexport data ke pdf
US-14	Direktur, Legal bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Legal bisa melihat data

	Direktur, Legal bisa menambah data
	Direktur, Legal bisa mengedit data
	Direktur, Legal bisa menghapus data
	Direktur, Legal bisa mengexport data ke pdf
US-15	Direktur, Marketing bisa mengakses halaman pengelolaan data
	Direktur, Marketing bisa melihat data
	Direktur, Marketing bisa menambah data
	Direktur, Marketing bisa mengedit data
	Direktur, Marketing bisa menghapus data
	Direktur, Marketing bisa mengexport data ke pdf
US-16	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing bisa melakukan logout atau keluar dari aplikasi

Setelah *acceptance test criteria* selesai dibuat maka akan dilanjutkan ke tahap menentukan *iteration plan*. Berikut *iteration plan* yang telah dibuat

Tanggal mulai project : 31 Maret 2023
Durasi iterasi disepakati : 2 Minggu (10 Hari)
Total story points : 64 Points
Kapasitansi pengembang : 8 Story Points / Iterasi

Total iterasi : Total story point / Kapasitas pengembang
: 64 / 8
: 8 Iterasi
Target : Tanggal mulai + (Total iterasi * Durasi iterasi)
: 31 Maret 2023 + (8 * 2 Minggu)
: 21 Juli 2023

Biasanya ada penambahan waktu untuk mengakomodasi perubahan sebesar 20%.

: 16 + (16 * 20%)
: 16 Minggu + 3 Minggu 2 Hari
Target : 13 Agustus 2023

Waktu pengerjaan aplikasi dimulai dari tanggal 31 Maret 2023, dimana kapasitas pengembang sebesar 8 Story Points dengan durasi per iterasi yaitu 2 minggu atau 10 hari. Sehingga diperoleh jumlah iterasi yang dibutuhkan untuk menyelesaikan aplikasi ini yaitu 8 iterasi, dengan target aplikasi selesai dalam 19 minggu 2 hari pengerjaan hingga 13 Agustus 2023. Berikut tabel susunan iterasi.

Tabel 4.5 *Iteration Plan*

Iterasi	User Stories	Value	Total
Ke-1	US-02	5	8
	US-01	3	
Ke-2	US-01	2	8
	US-16	2	
	US-03	4	
Ke-3	US-04	4	8
	US-05	4	
Ke-4	US-06	4	8
	US-07	4	
Ke-5	US-08	4	8
	US-09	4	
Ke-6	US-10	4	8
	US-11	4	
Ke-7	US-12	4	8
	US-13	4	
Ke-8	US-14	4	8
	US-15	4	

Setelah *iteration plan* selesai dibuat selanjutnya masuk ke tahapan pembuatan design. Karena pada metode perancangan *Extreme Programming* mengikuti prinsip KIP (*Keep it Simple*) maka pada proses design ini akan menggunakan design CRC Card (*Class Responsibility Collaboration*), *Use Case Diagram*, dan *Class Diagram*. Berikut CRC Card, *Use Case Diagram*, dan *Class Diagram* yang telah dibuat.

1. CRC Card

Tabel 4.6 CRC Card

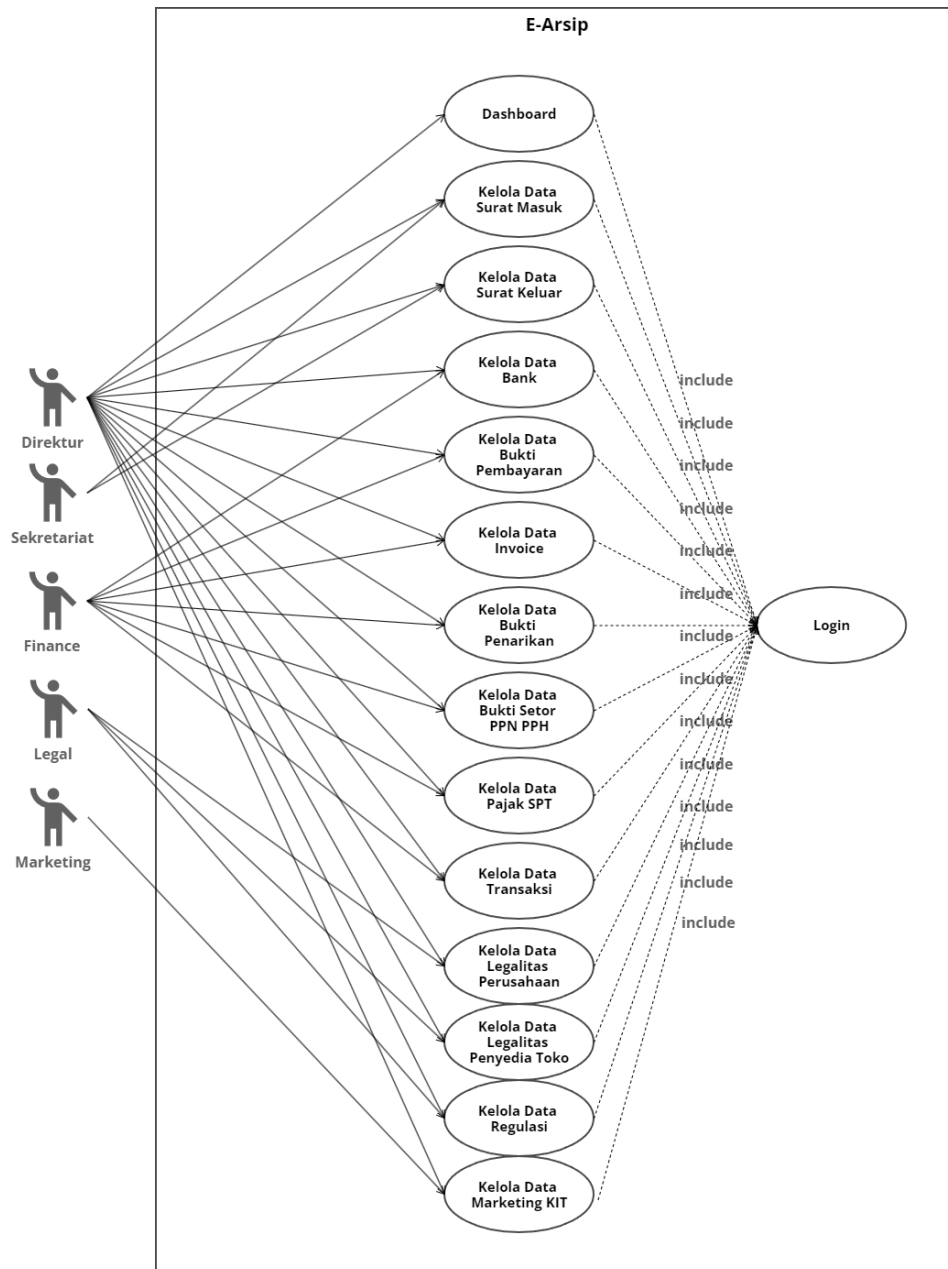
Class	Responsibility	Collaboration
User	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
SuratMasuk	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
SuratKeluar	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
Bank	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	

	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
BuktiPembayaran	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
Invoice	Mengirim data	Transaksi
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
BuktiPenarikanPenjual	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
BuktiPPNPPH	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
Pajak	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	

	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
Transaksi	Mengirim data	Invoice
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
LegalitasPerusahaan	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
LegalitasPenyediaToko	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
Regulasi	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	
	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	
MarketingKit	Mengirim data	
	Menerima <i>request</i> penambahan data	
	Mengirim data berdasarkan id	

	Menerima <i>request</i> perubahan data	
	Menerima <i>request</i> penghapusan data	

2. Use Case Diagram



3. Class Diagram



Setelah tahap design selesai dilakukan maka akan dilanjutkan ke tahap *coding*. Tahap ini merupakan tahap implementasi dari *stories* yang telah dibuat sebelumnya dalam bentuk sebuah kode program. Berikut potongan kode program yang sudah dibuat.

```
1 public function edit(Invoice $invoice)
2 {
3     $dataInvoice = Invoice::where('id', $invoice->id)->first();
4     return view('content.finance.invoice.edit', [
5         'data' => $dataInvoice,
6     ]);
7 }
```

Kode program diatas adalah sebuah fungsi yang dimana fungsi tersebut akan mereturn sebuah tampilan halaman edit data invoice dengan membawa data invoice.

4.2.2 Rancangan Sistem/Alat/Solusi

Berikut hasil rancangan sistem yang telah dibuat

1. Halaman login

Merupakan tampilan awal dari aplikasi jika user mengakses domain arsip.yok-beli.my.id. Pada halaman ini terdapat form login yang berfungsi agar user bisa melakukan login untuk masuk ke aplikasi.

Sign In

Enter your username and password to sign in

Remember me

Gambar 4.2 Halaman Login

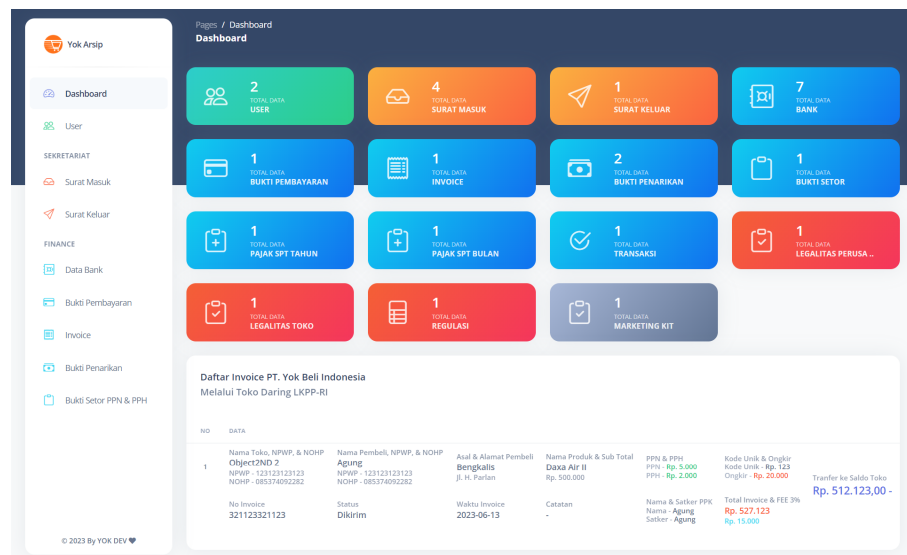
2. Halaman dashboard

Merupakan tampilan setelah user login ke aplikasi. Pada tampilan ini terdapat fitur yang dikembangkan yaitu fitur pelaporan data dana invoice. Dimana pada fitur ini terdapat perhitungan data dana dengan rumus :

$(\text{Harga produk} + \text{PPN} + \text{PPH} + \text{Kode unik} + \text{Ongkir}) - \text{Fee } 3\% \text{ dari harga produk}$

Contoh

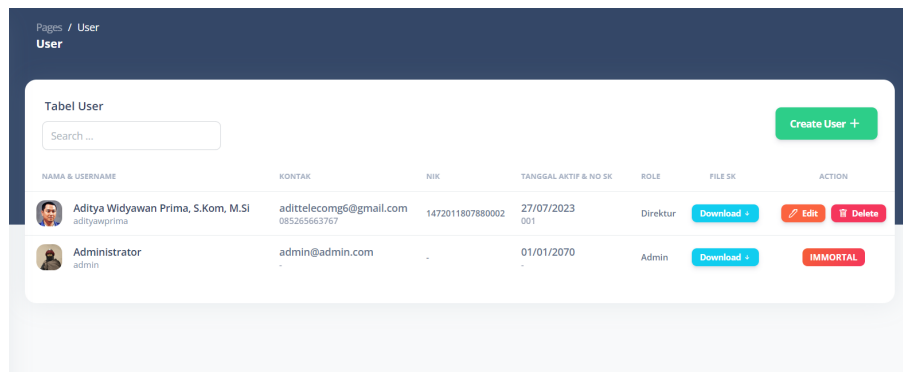
$$= (500000 + 5000 + 2000 + 123 + 20000) - 15000$$
$$= \text{Rp.512.123}$$



Gambar 4.3 Halaman Dashboard

3. Halaman pengelola data user

Merupakan tampilan ketika user masuk ke menu pengelola data user yang berada di sidebar dengan nama menu “User”.



Gambar 4.4 Halaman Pengelola Data User

4.2.3 Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan proses pengujian aplikasi yang dibuat. Pada proses pengujian ini menggunakan metode *black-box* dengan kasus uji sesuai *acceptance test criteria* yang telah dibuat sebelumnya. Berikut hasil pengujian menggunakan metode *black-box* dengan kasus uji *acceptance test criteria*

Tabel 4.7 *Acceptance Test Criteria*.

User Stories	Acceptance Test Criteria	Kasus Pengujian	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	Kesimpulan
US-01	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing bisa mengakses halaman login	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing mengakses alamat domain aplikasi	Sistem menampilkan halaman login	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing bisa melakukan login	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing memasukkan username dan password pada form login dan mengklik tombol sign in	Sistem menampilkan halaman dashboard	Sesuai Harapan	Berhasil
US-02	Direktur bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur bisa melihat data	Direktur mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur bisa menambah data	Direktur mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil

	Direktur bisa mengedit data	Direktur mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur bisa menghapus data	Direktur mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
US-03	Direktur, Sekretariat bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Sekretariat mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa melihat data	Direktur, Sekretariat mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa menambah data	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa mengedit data	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa menghapus data	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil

US-04	Direktur, Sekretariat bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Sekretariat mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa melihat data	Direktur, Sekretariat mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa menambah data	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa mengedit data	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa menghapus data	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Sekretariat bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Sekretariat mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
	US-05	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan
Direktur, Finance bisa melihat data		Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman	Sesuai Harapan	Berhasil

			pengelolaan data		
	Direktur, Finance bisa menambah data	Direktur, Finance mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengedit data	Direktur, Finance mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menghapus data	Direktur, Finance mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Finance mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-06	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa melihat data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menambah data	Direktur, Finance mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil

	Direktur, Finance bisa mengedit data	Direktur, Finance mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menghapus data	Direktur, Finance mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Finance mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-07	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa melihat data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menambah data	Direktur, Finance mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengedit data	Direktur, Finance mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menghapus data	Direktur, Finance mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil

	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Finance mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-08	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa melihat data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menambah data	Direktur, Finance mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengedit data	Direktur, Finance mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menghapus data	Direktur, Finance mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Finance mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-09	Direktur, Finance bisa mengakses halaman	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan	Sesuai Harapan	Berhasil

	pengelolaan data		data		
	Direktur, Finance bisa melihat data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menambah data	Direktur, Finance mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengedit data	Direktur, Finance mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menghapus data	Direktur, Finance mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Finance mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-10	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa melihat data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil

	Direktur, Finance bisa menambah data	Direktur, Finance mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengedit data	Direktur, Finance mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menghapus data	Direktur, Finance mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Finance mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-11	Direktur, Finance bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa melihat data	Direktur, Finance mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa menambah data	Direktur, Finance mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengedit data	Direktur, Finance mengklik tombol Edit, mengedit data,	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil

		mengklik tombol submit			
	Direktur, Finance bisa menghapus data	Direktur, Finance mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Finance bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Finance mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-12	Direktur, Legal bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Legal mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa melihat data	Direktur, Legal mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa menambah data	Direktur, Legal mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa mengedit data	Direktur, Legal mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa menghapus data	Direktur, Legal mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa	Direktur, Legal mengklik tombol	Sistem menampilkan	Sesuai	Berhasil

	mengexport data ke pdf	Export	halaman pdf hasil export	Harapan	
US-13	Direktur, Legal bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Legal mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa melihat data	Direktur, Legal mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa menambah data	Direktur, Legal mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa mengedit data	Direktur, Legal mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa menghapus data	Direktur, Legal mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Legal mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-14	Direktur, Legal bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Legal mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil

	Direktur, Legal bisa melihat data	Direktur, Legal mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa menambah data	Direktur, Legal mengklik tombol Create, mengisi form data, mengklik tombol submit	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa mengedit data	Direktur, Legal mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa menghapus data	Direktur, Legal mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Legal bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Legal mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-15	Direktur, Marketing bisa mengakses halaman pengelolaan data	Direktur, Marketing mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Marketing bisa melihat data	Direktur, Marketing mengakses yang ada di sidebar	Sistem menampilkan data di halaman pengelolaan data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Marketing bisa menambah data	Direktur, Marketing mengklik tombol Create, mengisi form	Sistem menambahkan data	Sesuai Harapan	Berhasil

		data, mengklik tombol submit			
	Direktur, Marketing bisa mengedit data	Direktur, Marketing mengklik tombol Edit, mengedit data, mengklik tombol submit	Sistem mengupdate data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Marketing bisa menghapus data	Direktur, Marketing mengklik tombol Delete, konfirmasi	Sistem menghapus data	Sesuai Harapan	Berhasil
	Direktur, Marketing bisa mengexport data ke pdf	Direktur, Marketing mengklik tombol Export	Sistem menampilkan halaman pdf hasil export	Sesuai Harapan	Berhasil
US-16	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing bisa melakukan logout atau keluar dari aplikasi	Direktur, Sekretariat, Finance, Legal, Marketing mengklik tombol logout	Sistem menghapus session dan menampilkan halaman login	Sesuai Harapan	Berhasil

4.2.4 Dampak Implementasi Sistem/Alat/Solusi

Setelah aplikasi di terapkan di PT. Yok Beli Indonesia proses pengarsipan dokumen dapat dilakukan secara digital. Dan dari fitur yang dikembangkan membuat perusahaan menjadi lebih mudah mengelola semua dokumen-dokumen yang berkaitan dengan PT. Yok Beli Indonesia

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Selama Kerja Praktek berlangsung penulis berkesempatan mengerjakan sebuah proyek yaitu pengembangan aplikasi E-Arsip. Hal ini dikarenakan aplikasi sebelumnya memiliki beberapa kekurangan yaitu tampilan UI yang kurang menarik dan tidak memiliki fitur pelaporan data dana pada invoice. Aplikasi E-Arsip yang akan digunakan di PT Yok Beli Indonesia ini bertujuan untuk mengarsipkan dokumen-dokumen yang ada di PT Yok Beli Indonesia dalam bentuk digital, yang dimana dokumen-dokumen sebelumnya tersimpan dalam bentuk *hard file*.

Adapun tujuan dari pelaksanaan Kerja Praktek (KP) adalah

1. Melatih mahasiswa untuk memahami dan membiasakan diri untuk dapat berada dengan lingkungan kerja sehingga lebih siap ketika terjun ke dunia nyata kemudian hari
2. Melatih mahasiswa dalam menghadapi masalah yang terjadi pada tempat tersebut serta meningkatkan Soft Skill dan Hard Skill yang dimiliki, memahami kemampuan dan kualitas kerja setiap mahasiswa, menambah pengetahuan dan memperoleh pengalaman baru dalam dunia kerja serta melatih mahasiswa berprestasi di bidangnya melalui praktek langsung
3. Menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.

Selain itu, manfaat Kerja Praktek (KP) ini adalah

1. Memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam dunia kerja.
2. Menambah wawasan pada mahasiswa Kerja Praktek tentang bagaimana proses kerja secara online atau remote di sebuah perusahaan.

5.2 Saran

Saran agar Kerja Praktek (KP) dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik kedepannya harapan kepada para peserta Kerja Praktek agar mempersiapkan diri dengan menguasai ilmu yang didapat di dalam perkuliahan yang akan diterapkan dalam dunia industri, agar memudahkan dalam melakukan kerja praktek di perusahaan atau instansi-instansi lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Carolina, I., & Supriyatna, A. (2019). Penerapan Metode Extreme Programming Dalam Perancangan Aplikasi Perhitungan Kuota Sks Mengajar Dosen. *ikraith-informatika*, 3(1), 106-113.
- Eri Bayu Pratama (2017). Pendekatan Metodologi Extreme Programming pada Aplikasi e-Commerce Berbasis M-Commerce. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, Vol. V, No. 2
- Fatoni, F., & Irawan, D. (2019). Implementasi Metode Extreme Programming dalam Pengembangan Sistem Informasi Izin Produk Makanan. *Jurnal Sisfokom (Sistem Informasi dan Komputer)*, 8(2), 159-164.
- Sarasvananda, I. B. G., Wiguna, I. G. K. A. G., & Styawati, S. (2021). Pendekatan Metode Extreme Programming untuk Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Surat Menyurat pada LPIK STIKI. *Jurnal Informatika Universitas Pamulang*, 6(2), 258-267.

LAMPIRAN

1.1 Surat Balasan KP

 **Yok Beli** **PT. YOK BELI INDONESIA**
Belanja Cepat. Banyak Manfaat
Alamat : Jl. Datuk Sri Indramuda, RT.06, RW.01, Kel. Kp. Rempak, Kec.Siak, Riau
NPWP : 60.850.518.6-222.000 | website : www.yokbeli.id | Email : official@yokbeli.id

Nomor : 01/YBI-KP/III/2023
Lampiran : -
Perihal : Persetujuan Kerja Praktek (KP)

Siak Sri Indrapura, 21 Maret 2023
Kepala Yth.
Direktur Politeknik Negeri Bengkalis
di - Tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Permohonan Kerja Praktek Nomor : 1077/PL31/TU/2023 yang telah kami terima dari Politeknik Negeri Bengkalis, atas nama Mahasiswa sebagai berikut :

1. Nama : Amanda Agung Permata
NIM : 6304191217
Prodi : D4 Rekayasa Perangkat Lunak
2. Nama : Emil Tito Karunia
NIM : 6304191179
Prodi : D4 Rekayasa Perangkat Lunak


Kami **BERSEDIA** memberikan kesempatan Kerja Praktek (KP) di Perusahaan kami PT. Yok Beli Indonesia kepada 2 (dua) Mahasiswa Politeknik Negeri Bengkalis dengan masa waktu Kerja Praktek (KP) sesuai dengan kegiatan Kerja Praktek (KP) yang ada pada Prodi D4 Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik Negeri Bengkalis pada tanggal 27 Maret 2023 s/d 29 Juli 2023.

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT. YOK BELI INDONESIA


NURUL HUDA
DIREKTUR

1.2 Surat Keterangan Selesai KP

 **Yok Beli** **PT. YOK BELI INDONESIA**
Belanja Cepat. Banyak Manfaat
Alamat : Jl. Datuk Sri Indramuda, RT.06, RW.01, Kel. Kp. Rempak, Kec.Siak, Riau
NPWP : 60.850.518.6-222.000 | website : www.yokbeli.id | Email : official@yokbeli.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 01/YBI-SKET/VII/2023


Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :


Nama : Amanda Agung Permata
Tempat / Tgl. Lahir : Bengkalis / 27 Desember 2001
NIM : 6304191217
Prodi : D4 Rekayasa Perangkat Lunak
Asal Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Bengkalis
alamat : Jl. H. Parlan, Bengkalis, Riau

Telah melakukan Kerja Praktek pada Perusahaan kami, PT. Yok Beli Indonesia dimulai pada tanggal 27 Maret 2023 s/d 29 Juli 2023 sebagai tenaga Kerja Praktek (KP).

Selama bekerja di PT. Yok Beli Indonesia, yang bersangkutan telah menunjukkan ketekunan dan kesungguhan bekerja dengan baik sesuai dengan arahan yang diberikan.

Demikian Surat Keterangan ini disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,
PT. YOK BELI INDONESIA

NURUL HUDA
DIREKTUR



1.3 Nilai KP

PENILAIAN DARI PERUSAHAAN KERJA PRAKTEK PT. YOK BELI INDONESIA

Nama : Amanda Agung Permata
NIM : 6304191217
Program Studi : Rekayasa Perangkat Lunak
Kampus : Politeknik Negeri Bengkalis

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai
1	Disiplin	20%	95
2	Tanggung Jawab	25%	90
3	Penyesuaian Diri	10%	95
4	Hasil Kerja	30%	97
5	Perilaku Secara Umum	15%	98
Total Jumlah (1+2+3+4+5) 100%			96,8

Keterangan :

Nilai Kriteria
81 - 100 : Istimewa
71 - 80 : Baik sekali
66 - 70 : Baik
61 - 65 : Cukup Baik
56 - 60 : Cukup

Catatan :

Proyek telah diselesaikan dengan sangat baik dan tepat waktu.

Siak, Sabtu 29 Juli 2023
Founder & CEO PT. Yok Beli Indonesia



Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si

1.4 Sertifikat KP

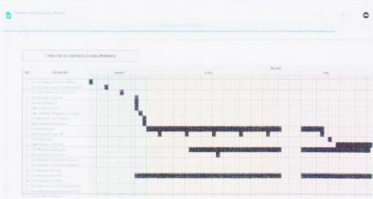


1.5 Log Kegiatan KP

LOG KEGIATAN KERJA PRAKTEK (KP)


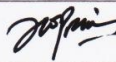
Tanggal : 28 Maret 2023 - 30 Maret 2023


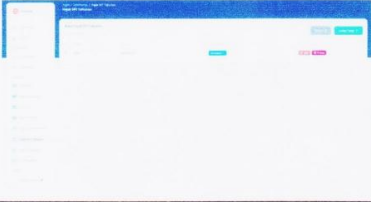

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Zoom Meeting	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	
2	Pembuatan Timeline	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	
3	Menentukan Judul	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	
4	Menentukan Kebutuhan Project	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Pelaksanaan zoom meeting briefing KP
2		Membuat timeline rencana kerja

**LOG KEGIATAN
KERJA PRAKTEK (KP)**


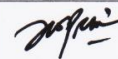
Tanggal : 31 Maret 2023 - 10 April 2023


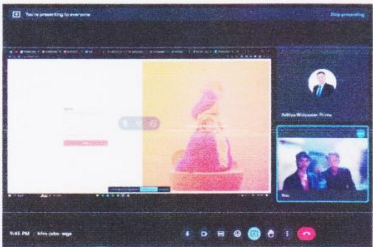
No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Develop E-Arsip	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	
2	Zoom Meeting	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Memulai mendvelop aplikasi E-Arsip dengan framework Laravel
2		Menerapkan template ke bagian view
3		Mendvelop menu user, fitur login logout, surat masuk, bank, dan bukti pembayaran

**LOG KEGIATAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Tanggal : 11 April 2023 - 23 Mei 2023


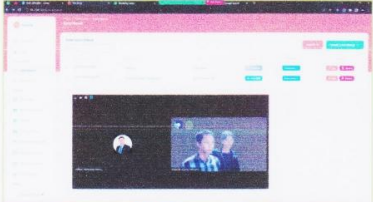
No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Develop E-Arsip	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	
2	Zoom Meeting	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Mendevolop menu invoice, bukti penarikan penjual, bukti ppn & pph, pajak, transaksi, legalitas perusahaan, legalitas penyedia toko, regulasi, marketing kit
2		Zoom memperlihatkan hasil develop E-Arsip yang sudah selesai

**LOG KEGIATAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

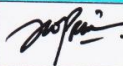
Tanggal : 24 Mei 2023 - 04 Juli 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Develop E-Arsip (Revisi)	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	
2	Zoom Meeting	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Memperbaiki aplikasi E-Arsip
2		Zoom memperlihatkan hasil revisi aplikasi E-Arsip yang sudah selesai

**LOG KEGIATAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Tanggal : 05 Mei 2023 - 19 Juli 2023


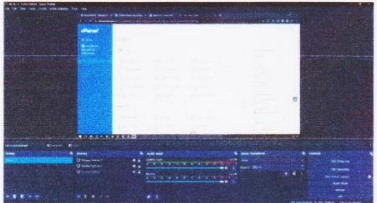
No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Develop E-Arsip (Revisi)	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Memperbaiki aplikasi E-Arsip

**LOG KEGIATAN
KERJA PRAKTEK (KP)**

Tanggal : 26 Juli 2023 - 27 Juli 2023

No	Uraian Kegiatan	Pemberi Tugas	Paraf
1	Deploy E-Arsip	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	
2	Membuat langkah-langkah hosting (Video)	Aditya Widyawan Prima, S.Kom, M.Si	

No	Gambaran Kerja	Keterangan
1		Menghosting aplikasi E-Arsip ke CPanel
2		Merecord proses hosting aplikasi E-Arsip ke CPanel